CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

Sinatua: Firmado: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA

GETXOKO JESUSEN BIHOTZA UDAL EGOITZARAKO OSASUN-ZERBITZUAK, PROZEDURA IREKIAZ, KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

1.- XEDEA:

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea zerbitzu hauek kontratatzea izango da:

- 1. lotea: egoitzan bizi diren adinekoen osasun integrala artatuko duen zerbitzu medikoa, betiere pertsonarengan oinarritutako arreta-ereduaren ikuspegitik.

- 2. lotea: Egoitzan bizi diren edo Egoitzara egunean joaten diren adinekoen balizko nahasmendu psikologikoak prebenitu eta tratatuko dituen psikogeriatriako zerbitzua, betiere pertsonarengan oinarritutako arreta-ereduaren ikuspegitik.
- 3. lotea: Fisioterapia-zerbitzu bat, Egoitzan bizi diren edo Egoitzara egunean joaten diren adinekoen bizi-kalitatea zaindu eta hobetuko duena beren eremu fisikoan, beren gaitasun funtzionalak garatuz, betiere pertsonarengan oinarritutako arreta-ereduaren ikuspegitik.

2.- GETXOKO UDAL EGOITZAREN DESKRIPZIOA ETA ZERBITZUAREN HELBURUA.

2.1.- Egoitzaren deskribapena

Getxoko Udal Egoitza Getxoko Udalaren erakunde autonomoa da, eta 88 egoiliarren eta Eguneko Arreta Zerbitzuaren 12 erabiltzaileen behar fisikoak, psikikoak eta sozialak artatzea da haren xedea.

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA CONTRATAR, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE SERVICIOS SANITARIOS PARA LA RESIDENCIA MUNICIPAL DE GETXO SAGRADO CORAZÓN

1.- OBJETO:

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la contratación administrativa de los siguientes servicios:

- Lote 1: Un servicio médico que atienda la salud integral de las personas mayores que residen en la Residencia, siempre desde el prisma del modelo de atención centrada en la persona.
- Lote 2: Un servicio de psicogeriatría que prevenga y trate los posibles trastornos psicológicos de las personas mayores, que residen o acuden durante el día a la Residencia, siempre desde el prisma del modelo de atención centrada en la persona.
- Lote 3: Un servicio de fisioterapia que atienda y mejore la calidad de vida de las personas mayores, que residen o acuden durante el día a la Residencia, en su esfera física, desarrollando sus capacidades funcionales, siempre desde el prisma del modelo de atención centrada en la persona.

2.- DESCRIPCIÓN DE LA RESIDENCIA MUNICIPAL DE GETXO Y OBJETIVO DEL SERVICIO.

2.1.- Descripción de la Residencia

La Residencia Municipal de Getxo es un Organismo Autónomo del Ayuntamiento de Getxo, cuyo objeto es atender a las necesidades físicas, psíquicas y sociales de 86 personas usuarias residentes y 12 personas usuarias del Servicio de Atención Diurna..

CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz
Sinatua: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA
Firmado:

Erakunde autonomoak bere nortasun juridikoa du haren estatutuetan ezarritako helburuak betetzeko eta, horrez gain, gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna ditu.

Egonaldi iraunkorrekoak eta aldi baterakoak dira. Guztira, 86 egoitza-plaza eta eguneko arretarako 12 plaza ditu:

- 70 plaza Bizkaiko Foru Aldundiarekin hitzartuta daude (II. eta III. mendetasun-maila). Lau bizikidetza-unitatetan banatuta daude: 20 pertsonako bi, 16 pertsonako bat eta 14 pertsonako bat.
- 14 etxebizitza komunitariokoak dira (mendekotasunaren I. gradua).
- 2 plaza, pertsona batek I. mendetasun-gradua II. edo III. mailara igotzen duenean etengabeko arreta aldi baterako ahalbidetzeko.
- 12 plaza eguneko arreta-zerbitzukoak dira (mendekotasunaren I. gradua).

Udal Egoitzak, beste zerbitzuen artean, bere erizaintzako langileak ditu goizeko eta arratsaldeko txandan, baita goizeko, arratsaldeko eta gaueko 24 orduko txandetako erizaintzako laguntzaileak ere.

2.2.- Zerbitzuaren helburua

Kontratatu beharreko zerbitzuen helburu nagusia egoitzako erabiltzaileen bizi-kalitatea hobetzea da, maila medikoan, psikologikoan eta fisikoan esku hartuz, Egoitzako beste profesional batzuekin koordinatuta.

Kontratatu beharreko hiru zerbitzuak pertsonarengan oinarritutako arreta-ereduan kokatu beharko dira, eta horren inguruan

El Organismo Autónomo tiene personalidad jurídica propia para el cumplimiento de las finalidades establecidas en sus Estatutos y también posee plena capacidad jurídica y de obrar.

Las plazas de la Residencia son de estancia permanente y temporal. Tiene un total de 86 plazas residenciales y 12 plazas de atención diurna:

- 70 plazas están convenidas con la Diputación Foral de Bizkaia (Grado II y III de dependencia). Están distribuidas en cuatro unidades convivenciales: dos de 20 personas, una de 16 personas y 1 de 14 personas.
- 14 pertenecen a la vivienda comunitaria (Grado I de dependencia).
- 2 plazas están destinadas a posibilitar, transitoriamente, la atención continua cuando una persona aumenta de grado de dependencia I a II o III.
- 12 plazas pertenecen al servicio de atención diurna (Grado I de dependencia).

La Residencia Municipal cuenta, entre otros servicios, con personal propio de enfermería en turno de mañana y tarde y auxiliares de enfermería en turnos de 24 horas de mañana, tarde y noche.

2.2.- Objetivo del servicio

El objetivo prioritario de los servicios a contratar es mejorar la calidad de vida de las personas usuarias de la Residencia, interviniendo a nivel médico, psicológico y a nivel físico en coordinación con otros/as profesionales de la Residencia.
Los tres servicios a contratar se deberán

Sinatua: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA
Firmado:
CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

bideratzen dira egoitzak erabiltzaileei eskaintzen dizkien zerbitzu guztiak. Eredu horretan, erakundea da erabiltzaileari egokitzen zaiona, pertsonaren duintasunarekiko errespetua, eskubideak, sinesmen pertsonalak, autodeterminazio-gaitasuna, bizi-historia, bizi-proiektua eta abar bermatuz. Egoitza atxikipenik gabeko zentro gisa egiaztatuta dago. ("Norma Libera Care" Zainketa Duinak Fundazioaren arabera).

encuadrar en el modelo de atención centrada en la persona, alrededor del cual giran todos los servicios ofrecidos por la Residencia a sus personas usuarias. En este modelo es la organización la que se adapta a la persona usuaria garantizando el respeto a la dignidad de la persona, los derechos, las creencias personales, su capacidad de autodeterminación, su historia de vida, su proyecto de vida, etc.. Señalar que la Residencia está acreditada como centro libre de sujeciones (según "Norma Libera Care" de la Fundación Cuidados Dignos).

3.- ESLEIPENDUNAREN ESKUBIDEAK

Esleipendunak, legez dagozkion eskubideez gain, honako hauek ere izango ditu:

1. Egoitzaren barruan lokal ekipatua izatea profesionalak bere lana egin ahal izateko. Egoitzak baliabide informatikoak emango ditu.
2. Agiri honetako eta administrazio-pleguko xedapenen arabera dagokion hileko zenbatekoa jasotzea.Honako BALDINTZA TEKNIKO hauen menpe gelditukо da kontratu honen burutzapena:

3.- DERECHOS DE LA PARTE ADJUDICATARIA

La adjudicataria tendrá, además de todos aquellos que en legalidad le correspondan, los siguientes derechos:

1. Tener a su disposición un local equipado dentro de la Residencia donde el/la profesional pueda realizar su tarea. La Residencia facilitará los medios informáticos.
2. Recibir el importe mensual que le corresponda de acuerdo con las disposiciones del presente pliego y del pliego administrativo.

4.- ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

4.1.- Giza baliabideak

SPKLren 130. artikuluan ezarritakoa betez, I. eranskinean, gaur egun egungo esleipendunen bitartez zerbitzu medikoa, psikogeriatriakoa eta fisioterapiakoa ematen ari diren langileen zerrenda erantsi da.

1.LOTEA: Zerbitzu medikoa.
Esleipendunak zerbitzua honako baldintza

4.- OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA

4.1.-Recursos Humanos

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 130 de la LCSP, en el Anexo I se adjunta la relación de personal, que actualmente se encuentran prestando el servicio médico, de psicogeriatría y de fisioterapia a través de las adjudicatarias actuales.

LOTE 1: Servicio médico.
La adjudicataria deberá asegurar la prestación del servicio con una persona que cumpla lo

Sinatua: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA
Firmado:
CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

hauek betetzen dituen pertsona batekin emango duela bermatu beharko du:

- Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak Medikuntzako Graduko edo Lizentziaturako unibertsitate-titulua izan beharko du.
- Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak Bizkaiko Medikuen Elkargo Ofizialeko kide izan beharko du.
- Azken bost urteetan, gutxienez urtebeteko esperientzia izatea adinekoentzako egoitza-zentroetan zerbitzu medikoak ematen.

2.LOTEA: Psikogeriatria-zerbitzua.

Esleipendunak zerbitzua honako baldintza hauek betetzen dituen pertsona batekin emango duela bermatu beharko du:

- Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak Psikologiako Graduko edo Lizentziaturako unibertsitate-titulua izan beharko du.
- Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak osasun-psikologiako jarduerak egiteko gaikuntza izan beharko du.
- Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak Bizkaiko Psikologoen Elkargo Ofizialeko kide izan beharko du.
- Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak euskararen C1 maila edo goragokoa izan beharko du.

3.LOTEA: Fisioterapia-zerbitzua.

Esleipendunak zerbitzua honako baldintza hauek betetzen dituen pertsona batekin emango duela bermatu beharko du:

siguientes requisitos:

- La persona asignada a la ejecución del contrato deberá estar en posesión del título universitario de Grado o Licenciatura en Medicina.
- La persona asignada a la ejecución del contrato deberá estar colegiada en el Colegio Oficial de Médicos de Bizkaia.
- Contar con una experiencia mínima de un año en la prestación de servicios médicos en centros residenciales para personas mayores en los últimos cinco años.

LOTE 2: Servicio de psicogeriatría.

La adjudicataria deberá asegurar la prestación del servicio con una persona que cumpla lo siguientes requisitos:

- La persona asignada a la ejecución del contrato deberá estar en posesión del título universitario de Grado o Licenciatura en Psicología.
- La persona asignada a la ejecución del contrato deberá contar con la habilitación para ejercer actividades de psicología sanitaria.
- La persona asignada a la ejecución del contrato deberá estar colegiada en el Colegio Oficial de Psicología de Bizkaia.
- La persona asignada a la ejecución del contrato deberá estar en posesión del nivel C1 de euskara o superior.

LOTE 3: Servicio de fisioterapia.

La adjudicataria deberá asegurar la prestación del servicio con una persona que cumpla lo siguientes requisitos:

- La persona asignada a la ejecución del

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9

Sinatua: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA
Firmado:

- Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak Fisioterapiako Graduko edo Diplomaturako unibertsitate-titulua izan beharko du.
- Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak Euskadiko Fisioterapeuten Elkargo Ofizialeko kide izan beharko du.
- Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak euskararen B2 maila edo goragokoa izan beharko du.

Eskaintzan zehaztutako loteetako pertsonengan aldaketarik eginez gero kontratuan zehar, udal egoitzako arduradunak berariaz baimendu beharko du aldaketa hori, eta hasieran eskaini eta baloratutako kualifikazio-maila berari eutsi beharko dio.

Esleipendunak ziurtatu beharko du profesional bakoitza goizez egongo dela egoitzan, ahal dela:

- Zerbitzu medikoa: 09: 00etatik 14: 30era (5 ordu eta erdi egunean).
- Psikogeriatriako zerbitzua: 09: 00etatik 14: 00etara (5 ordu egunean). Aurreko kontratuarekin alderatuta, ordu 1 gehiago emango da egunean: eguneko 4 ordutik eguneko 5 ordura.
- Fisioterapia-zerbitzua: 09: 00etatik 14: 00etara (5 ordu egunean).

Hiru zerbitzuen dedikazioa astelehenetik ostiralera izango da, jaiegunetan eta abenduaren 24an eta 31n izan ezik, eta 248 lanegun gehienez. Ordutegi hori aldatu ahal izango da familia eta lana bateragarri egiteko, baldin eta zerbitzua goizez ematen bada eta Egoitzako beharrak betetzen badira.

contrato deberá estar en posesión del título universitario de Grado o Diplomatura en Fisioterapia.
- La persona asignada a la ejecución del contrato deberá estar colegiada en el Colegio Oficial de Fisioterapeutas del País Vasco.
- La persona asignada a la ejecución del contrato deberá estar en posesión del nivel B2 de euskara o superior.

Cualquier alteración en la personas de cualquiera de los lotes especificadas en la oferta y a lo largo del contrato deberá ser expresamente autorizada por la persona responsable de la Residencia Municipal debiendo mantener el mismo nivel de cualificación que el inicialmente ofertado y valorado.

La parte adjudicataria deberá asegurar que la presencia de cada profesional en la Residencia sea en horario de mañana, preferentemente:

- Servicio médico: Entre las 09:00 y las 14:30 horas (5 horas y media/día).
- Servicio de psicogeriatría: Entre las 09:00 y las 14:00 horas (5 horas/día). Se incrementa en 1 hora/día con respecto al contrato anterior, pasando de ser un servicio de 4 horas/día a 5 horas día.
- Servicio fisioterapia: Entre las 09:00 y las 14:00 horas (5 horas/día).

La dedicación de los tres servicios será de lunes a viernes, exceptuando los festivos y el 24 y 31 de diciembre, y un máximo de 248 jornadas. Este horario podrá ser modificado atendiendo a cuestiones de conciliación familiar siempre y cuando la prestación del mismo se desarrolle por las mañanas y cubra las necesidades de la Residencia.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9

Sinatua: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA
Firmado:

Zerbitzua ez da etengo urtearen barruan.

4.2.- Gorabeherak

Zerbitzuari buruzko edozein gorabehera Zuzendaritzari jakinaraziko zaio, erabiltzaileen iradokizun eta kexekin lotutakoez gain.

4.3.- Datu pertsonalen babesa

Kontratua gauzatzean, Urriaren 31ko 14/2019 Errege Lege Dekretuan (haren bitartez, premiazko neurriak hartzen dira administrazio digitalaren, sektore publikoaren kontratazioaren eta telekomunikazioen esparruan, segurtasun publikoko arrazoiak direla-eta) xedatutakoaren arabera, lizitazio honen xede den kontratuak berariaz Datuen babesaren arloko araudi nazionala eta Europar Batasunakoa bete beharko ditu: Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, hura garatzeko araudia eta 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoak babesteari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa eta 95/46/EE zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena.

DBOEren 28. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, esleipendunak, datuen tratamenduaren arduraduna den aldetik, besteak beste, betebehar hauek bete behar ditu:

- Datu pertsonalak tratatzea, datuen tratamenduaren udal-arduradunaren

El servicio no se verá interrumpido a lo largo del año.

4.2.- Incidencias

Se comunicará a la Dirección cualquier incidencia relativa al servicio además de las relacionada con sugerencias y quejas de las personas usuarias.

4.3.- Protección de datos

En la ejecución del contrato y de acuerdo con lo estipulado en el Real Decreto-Ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, el contrato al que dé lugar la presente licitación queda sometido expresamente al cumplimiento de la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos: la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos).

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, la adjudicataria, en calidad de encargada del tratamiento de datos, se obliga y garantiza el cumplimiento, entre otras, de las siguientes obligaciones:

- Tratar los datos personales conforme a las instrucciones del responsable municipal del tratamiento de los datos.

Sinatua: Firmado: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA

CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

jarraibideen arabera.

- Datu pertsonalak ez erabiltzea kontratu honen xedea ez den beste ezertarako.
- Datu pertsonalak DBOEren 32. artikuluan aurreikusitako segurtasun-irizpideen eta edukiaren arabera tratatzea, eta eskura dituen datu pertsonalen konfidentzialtasuna, sekretua eta osotasuna bermatzeko beharrezkoak edo komenigarriak diren segurtasun-neurri teknikoak eta antolakuntzakoak betetzea eta hartzea.
- Konfidentzialtasun osoa izatea kontratua gauzatzeko eskura dituen datu pertsonalei buruz, bai eta datu horiek tratatzearen ondoriozkoei buruz ere, edozein euskarritan eskuratu badira ere.

Betebehar hori funtsezko kontratu-betebeharra da, SPKLren 211. artikuluaren 1. apartatuko f) letran kontratua suntsiarazteko arrazoiei buruz xedatutakoaren arabera.

4.4.- Prestakuntza

Egoitza horretan zerbitzu hori ematen duen pertsonaren etengabeko prestakuntza bermatu beharko du epaileak.

Prestakuntzak zerikusia izan beharko du emandako zerbitzuaren xedearekin.

Eskaintzan konpromisoa hartzen duten lizitatzaileek konpromisoa hartzen badute zerbitzuari atxikitako pertsonek kontratuaren indarraldian gutxienez 10 orduko

- No utilizar los datos personales para ninguna finalidad diferente al objeto de este contrato.
- Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso.
- Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales q los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cuaqluiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido.

Esta obligación tiene carácter de obligación esencial contractual de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP, que trata sobre las causas de resolución del contrato

4.4.- Formación

La ajudicataria deberá garantizar la formación continua de las personas que se encargan de la ejecución de este contrato.

La formación deberá estar relacionada con el objeto del servicio prestado.

Aquellas licitadoras que adquieran el compromiso en su oferta de que las personas adscritas al servicio reciban durante la vigencia del contrato formación mínima de 10 horas/año en materia de violencia machista y en igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación

Sinatua: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA
Firmado:
CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

prestakuntza jaso dezaten indarkeria matxistaren eta tratu-berdintasunaren arloan eta sexu-orientazioagatiko diskriminaziorik ezaren arloan, kontuan hartu beharko dute funtsezko kontratu-betebeharra hartzen dutela, SPKLren 211. artikuluaren 1. apartatuaren f) letran xedatutakoaren arabera, kontratua suntsiarazteko arrazoiei buruzkoa baita.

Esleipendunak etengabeko prestakuntzako urteko plana aurkeztu beharko dio Egoitzari. Urtea amaitutakoan, egindako prestakuntzaren justifikazio-memoria aurkeztuko du esleipendunak Egoitzan.

4.5.- Beste eginkizun batzuk

- Esleipendunak behar bezala egiaztatutako ordezkari bat izendatu beharko du, esleipendunaren eta egoitzaren arteko harremanak bideratzeko.

- Esleipendunak zerbitzuaren arduradun bat izendatu beharko du gutxienez, esleipendunaren plantillakoa, eta pertsona hori udal-egoitzarekiko solaskidea izango da egunerokoan. Kontratua egoki egitearen ardura izango du pertsona horrek. Egoitzak, bestalde, kontratuaren arduraduna izendatuko du, hain zuzen ere beren beregi izendaturiko pertsonarekin koordinatzeko arduraduna izango dena,

- Esleipendunak erantzukizun zibileko poliza bat izenpetu beharko du, gerta litezkeen istripuengatik eta kalte-ordainengatik hirugarrenei eragin lekiekeen erantzukizuna eskatzeko.

sexual deberán tener en cuenta que adquieren una obligación contractual de carácter esencial, de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP, que trata sobre las causas de resolución del contrato.

La adjudicataria deberá presentar a la Residencia el plan de formación continua anual. Finalizado el año, la adjudicataria presentará ante la Residencia la memoria justificativa de la formación realizada.

4.5.- Otras obligaciones

- La adjudicataria deberá nombrar un/a representante debidamente acreditado/a que canalice las relaciones entre la parte adjudicataria y la Residencia.

- La adjudicataria deberá nombrar al menos una persona responsable del servicio, perteneciente a la plantilla de la adjudicataria, que será interlocutora con la Residencia Municipal en el día a día. Esta persona será la responsable de que el contrato se realice adecuadamente. La Residencia, por su parte, designará el responsable del contrato que será el encargado de realizar la correspondiente coordinación con la persona designada al efecto

- La adjudicataria deberá suscribir una póliza de responsabilidad civil que cubrirá la responsabilidad frente a terceros por los accidentes, daños y perjuicios que se pudieran producir. El capital mínimo de la póliza será de 300.000 €. Deberá depositar en la Residencia Municipal copia compulsada de la póliza y sus

CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz
Sinatua: Firmado: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA

Polizaren gutxieneko kapitala 300.000 € izango da. Polizaren eta bere jarduketen gaineko kopia konpultsatua utzi beharko du Udal Egoitzan, baita prima ordaindu izana egiaztatzen duten ziurtagiriak ere.

- Zerbitzua ematen duen pertsonak bere izena, bi abizen eta esleipendun izaten den erakundearen logotipoa eta izena adierazi beharko ditu.

- Zerbitzua ematen duten pertsonei zerbitzua emateko laneko arropa egokia eman beharko die esleipendunak, baita une jakin batean behar diren NBEak ere.

- Esleipendunak genero-ikuspegia zeharka txertatuko du eskainitako zerbitzuetan, hau da, emakumeen eta gizonen premia desberdinak kontuan hartuko ditu, arreta ematean eta zerbitzuak ematean egon daitezkeen desberdintasunak ezabatzeko.

actuaciones, así como justificantes de pago de las primas.

- La persona que preste el servicio deberá ir identificada con su nombre, dos apellidos y el logotipo y nombre de la entidad que resulte adjudicataria.

- La adjudicataria deberá proveer a las personas que presten el servicio de la ropa laboral adecuada para ejercer el servicio, así como de los EPIs que se requieran en un momento dado.

- La adjudicataria integrará el enfoque de género de manera transversal en los servicios ofertados, es decir, considerará las distintas necesidades de mujeres y hombres con el objetivo de eliminar las desigualdades que pudieran darse en la atención y en la prestación de los servicios.

5.- ZERBITZUEI ATXIKITAKO PROFESIONALEN EGINKIZUNAK

5.1.- 1.Lotea: Mediko-zerbitzua

Zerbitzu medikoak egoitzan bertan eskainiko ditu zerbitzuak, eta honako funtzioak izango ditu:

A. Egoitzako lan mediko-sanitarioaren arduraduna izango da. Erabiltzaileen osasuna sustatzeko, prebenitzeko, mantentzeko eta laguntzeko zerbitzu eta programez arduratuko da. Txertaketa-

5.- FUNCIONES DE LOS PROFESIONALES ADSCRITOS A LOS SERVICIOS

5.1.- Lote 1: Servicio médico

El servicio médico desempeñará los servicios en las dependencias de la propia Residencia con las siguientes funciones:

A. Será responsable de la labor médico-sanitaria de la Residencia. Se encargará de los servicios y programas para la promoción, prevención, mantenimiento y asistencia a la salud de las personas usuarias. También se

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9

Sinatua: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA
Firmado:

kanpainez ere arduratuko da.

B. Erabiltzaileen laguntza-beharrak beteko ditu, azterketa medikoak eta diagnostikoak eginez eta tratamenduak aginduz. Erabiltzaile egoiliar bakoitzaren arreta eta bizitza plana egingo du, dagokion historia medikoa beteko du, dagozkion ziurtagiri profesionalak egingo ditu eta aktiboki parte hartuko du egoiliar bakoitzaren iraupen luzeko erabaki eta zainketen plangintza aurreratuan.

C. Nutrizionista zerbitzuarekin koordinatuta lan egingo du dietei eta desnutrizioa eta deshidratazioa prebenitzeko programei dagokienez.

D. Erabiltzaileei eta/edo senideei informazioa eta aholkularitza emango die osasun-egoerari buruz.

E. Aktiboki parte hartuko du Egoitzako pertsonarengan (POA) oinarritutako arreta-proiektuan eta LIBERA CARE ARAUA betetzen, kontuan hartuta Egoitza atxikipenik gabeko zentroa dela.

F. Etengabeko komunikazioan egongo da gure egoiliarrei esleitutako lehen mailako arretako medikuekin eta behar diren mediku espezialistekin, eta atal honetan sartuko dira osasun mentaleko zerbitzuak.

G. Egoitzako diziplina anitzeko taldearekin eta, bereziki, erizaintzako taldearekin,

encargará de las campañas de vacunación.

B. Atenderá las necesidades asistenciales de las personas usuarias, realizando exámenes médicos, diagnósticos y prescripción de los tratamientos. Elaborará el plan de atención y vida de cada persona usuaria residente, cumplimentará la correspondiente historia médica, expedirá las certificaciones profesionales oportunas y participará activamente en la planificación anticipada de decisiones y cuidados de larga duración de cada persona residente.

C. Trabajará en coordinación con el servicio de nutricionista en relación a las dietas, programas de prevención de desnutrición y deshidratación.

D. Informará y asesorará a las personas usuarias y/o familiares sobre el estado de salud.

E. Participará activamente en el proyecto de atención centrada en la persona (ACP) de la Residencia y en el cumplimiento de la NORMA LIBERA CARE, teniendo en cuenta que la Residencia es un centro libre de sujeciones.

F. Estará en comunicación continua con los médicos de atención primaria asignados a nuestras personas residentes y con los médicos especialistas que se requieran, incluyéndose en este apartado los servicios de Salud mental.

G. Deberá desempeñar su tarea en continua comunicación y coordinación con el equipo

Sinatua: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA
Firmado:
CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

etengabe harremanetan eta koordinatuta jardun beharko du. Diziplina anitzeko taldearen bileretan parte hartuko du.

H. Egoiliarren bilakaera medikoarekin zerikusia duen guztirako erabili beharko du aplikazio informatikoa. Halaber, PRESBIDE eta OSABIDE tresnak eta errezeta elektronikoa erabili beharko ditu. Enpresa esleipendunak sinadura elektronikorako dagozkion baimenak izapidetu beharko ditu.
I. Kalitate-sistemaren prozedurak, protokoloak eta erregistroak ezarri, garatu eta berrikusiko ditu haren jarduketa-arloan.
J. Aholkuak emango dizkio Udal Egoitzaren Zuzendaritzari bere eskumen medikoei datxekien arloan.
K. Bere jarduera-arloari buruzko urteko memoria egingo du.

multidisciplinar de la Residencia, y en especial con el equipo de enfermería. Participará en las reuniones del equipo multidisciplinar.
H. Deberá manejar la aplicación informática para todo lo relacionado con la evolución médica de las personas residentes. Así mismo, deberá manejar las herramientas PRESBIDE y OSABIDE así como la receta electrónica. La empresa adjudicataria deberá tramitar los permisos pertinentes de firma electrónica.
I. Implantará, desarrollará y revisará los procedimientos, protocolos y registros del sistema de calidad en su área de actuación.
J. Asesorará a la Dirección de la Residencia Municipal en materias propias de su competencia médica.
K. Elaborará una memoria anual de su área de actividad.

5.2.- Lote 2: Psikogeriatria zerbitzua

Psikogeriatria zerbitzuak Egoitzan bertan eskainiko ditu zerbitzuak, eta honako funtzioak izango ditu:

A. Erabiltzaileen balorazio psikologikoa eta diagnostiko emozionala eta portaera-diagnostikoa egingo ditu, eta dagokion txosten psikologikoa egingo du.
B. Helburu terapeutikoak markatuko ditu eta erabiltzaile bakoitzaren bizitza eta arreta-plana egingo du eta aktiboki parte hartuko du egoiliar bakoitzaren iraupen luzeko erabaki eta zainketen plangintza aurreratuan.

5.2.- Lote 2: Servicio de Psicogeriatría

El servicio de psicogeriatría desempeñará los servicios en las dependencias de la propia Residencia con las siguientes funciones:

A. Realizará la valoración psicológica, el diagnóstico emocional y conductual de las personas usuarias, y elaborará el correspondiente informe psicológico.

B. Marcará los objetivos terapéuticos y elaborará el plan de atención y vida de cada persona usuaria y participará activamente en la planificación anticipada de decisiones y cuidados de larga duración de cada persona residente.

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

Sinatua:
Firmado: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA

CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

C. Banaka eta taldeka esku hartuko du erabiltzaileekin. Esku-hartzeen jarraipena egingo du.

D. Erabiltzaileei eta/edo senideei informazioa eta aholkuak emango dizkie erabiltzaileen egoera psikologikoari buruz.
E. Esku-hartze programa prebentiboak egin eta garatuko ditu, nahasmendu posibleei aurrea hartzeko.
F. Aktiboki parte hartuko du Egoitzako pertsonarengan (POA) oinarritutako arreta-proiektuan eta LIBERA CARE ARAUA betetzen, kontuan hartuta Egoitza atxikipenik gabeko zentroa dela.

G. Egoitzako diziplina anitzeko taldearekin etengabe harremanetan eta koordinatuta jardun beharko du. Talde horren bileretan parte hartuko du.
H. Dagokio aplikazio informatikoa erabili beharko du erabiltzaileen bilakaera psikologikoarekin zerikusia duen guztirako.

I. Kalitate-sistemaren prozedurak, protokoloak eta erregistroak ezarri, garatu eta berrikusiko ditu bere jardun-eremuan.
J. Udal Egoitzako Zuzendaritzari aholkularitza emango dio bere eskumeneko gaietan.
K. Bere jarduera-arloaren urteko memoria egingo du.

5.3.- 3.Lotea: Fisioterapia-zerbitzua.

Fisioterapia zerbitzuak Egoitzan bertan eskainiko ditu zerbitzuak, eta honako funtzioak izango ditu:

C. Intervendrá a nivel individual y a nivel grupal con las personas usuarias. Realizará los seguimientos de las intervenciones.
D. Informará y asesorará a las personas usuarias y/o familiares sobre el estado psicológico de las personas usuarias.

E. Elaborará y desarrollará programas preventivos de intervención de cara a prevenir posibles trastornos.

F. Participará activamente en el proyecto de atención centrada en la persona (ACP) de la Residencia y en el cumplimiento de la NORMA LIBERA CARE, teniendo en cuenta que la Residencia es un centro libre de sujeciones.
G. Deberá desempeñar su tarea en continua comunicación y coordinación con el equipo multidisciplinar de la Residencia. Participará en las reuniones de dicho equipo.
H. Deberá manejar la aplicación informática correspondiente para todo lo relacionado con la evolución psicológica de las personas usuarias.

I. Implantará, desarrollará y revisará los procedimientos, protocolos y registros del sistema de calidad en su área de actuación.
J. Asesorará a la Dirección de la Residencia Municipal en materias propias de su competencia.
K. Elaborará una memoria anual de su área de actividad.

5.3.- Lote 3: Servicio de fisioterapia

El servicio de fisioterapia desempeñará los servicios en las dependencias de la propia

Sinatua: Firmado: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA

CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

A. Prebentzio-, laguntza-, errehabilitazio- eta osasun fisikoa sustatzeko lanak egingo ditu, erabiltzaileen beharretara egokitzen diren banakako edo taldeko tratamenduen bidez.

B. Helburu terapeutikoak ezarriko ditu eta erabiltzaile bakoitzaren banakako bizitza eta arreta-plana egingo du.

C. Banaka eta taldean esku hartuko du erabiltzaileekin. Esku-hartzeen jarraipena egingo du.

D. Erabiltzaileen egoera fisikoari buruzko informazioa eta aholkularitza emango die erabiltzaileei eta/edo senideei, bai eta erabiltzaileak eskatzen dituen material teknikoen erabilerari buruzkoa ere.

E. Esku-hartzeko prebentzio-programak egin eta garatuko ditu, balizko narriadura funtzionalei aurrea hartzeko: ariketa fisikoko programak, gorputz-jarreraren higienekoak, erorikoak prebenitzekoa, autonomia mantentzekoa, etab.

F. Erabiltzailearen errekuperazio funtzionala bultzatuko du, ahalik eta gaitasun eta independentzia handienarekin bere eguneroko jardueretara itzultzeko helburuarekin.

G. Aktiboki parte hartuko du Egoitzako pertsonarengan (POA) oinarritutako arreta-proiektuan eta LIBERA CARE ARAUA betetzen, kontuan hartuta Egoitza atxikipenik gabeko zentroa dela.

H. Erabiltzaileen bilakaerarekin zerikusia duen guztirako aplikazio informatikoa erabili beharko du.

I. G. Egoitzako diziplina anitzeko taldearekin etengabe harremanetan eta koordinatuta jardun beharko du.

Residencia con las siguientes funciones:

A. Realizará la labor preventiva, asistencial, de rehabilitación y de promoción de la salud física mediante tratamientos individuales o grupales que se adapten a las distintas necesidades de las personas usuarias.

B. Marcará los objetivos terapéuticos y elaborará el plan de atención y vida individualizada de cada persona usuaria.

C. Intervendrá a nivel individual y a nivel grupal con las personas usuarias. Realizará los seguimientos de las intervenciones.

D. Informará y asesorará a las personas usuarias y/o familiares sobre el estado físico de las personas usuarias, así como en el manejo de materiales técnicos que la persona usuaria requiera.

E. Elaborará y desarrollará programas preventivos de intervención de cara a prevenir posibles deterioros funcionales: programas de ejercicio fisico, de higiene postural, de prevención de caídas, de mantenimiento de la autonomia, ….

F. Favorecerá la recuperación funcional de la persona usuaria con el objetivo de reintegrarla a sus actividades de la vida diaria con la mayor capacidad e independencia posibles.

G. Participará activamente en el proyecto de atención centrada en la persona (ACP) de la Residencia y en el cumplimiento de la NORMA LIBERA CARE, teniendo en cuenta que la Residencia es un centro libre de sujeciones.

H. Deberá manejar la aplicación informática para todo lo relacionado con la evolución de las personas

Sinatua: Firmado: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA

CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

Diziplina anitzeko taldearen bileretan parte hartuko du.

J. Bere jardun-arloko prozedurak, protokoloak eta erregistroak eta kalitate-sistemaren adierazleak ezarri, garatu eta berrikusiko ditu.

K. Aholkularitza emango dio Udal Egoitzako Zuzendaritzari bere eskumeneko gaietan.

L. Bere jarduera-arloari buruzko urteko memoria egingo du.

usuarias

I. Deberá desempeñar su tarea en continua comunicación y coordinación con el equipo multidisciplinar de la Residencia. Participará en las reuniones del equipo multidisciplinar .

J. Implantará, desarrollará y revisará los procedimientos, protocolos y registros, e indicadores del sistema de calidad en su área de actuación.

K. Asesorará a la Dirección de la Residencia Municipal en materias propias de su competencia.

L. Elaborará una memoria anual de su área de actividad.

6.- KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren prezioa 375.240,00.- €-koa da, bi urteko iraupenagatik (187.620,00.-€/urtean). Kontratu honek ez dauka BEZik.

1. LOTEA: Zerbitzu medikoa.

- Lizitazioaren gehienezko aurrekontua, bi urteetarako, 178.080,00.- €-koa da (BEZik gabe) (89.040,00.- €/ urte).
- Lotearen balio zenbatetsia, izan daitezkeen aldaketak kontuan hartuta, 195.888,00.- €-koa da.
- Eskaintza ekonomikoa unitateko prezioen araberakoa izango da: 65,27 €orduko, gehienez. Urteko gehieneko ordu-kopurua 1.364 izango da (248 lanaldi). Zerbitzu medikoa lanegunetan emango da, astelehenetik ostiralera, 5 ordu eta erdi eguneko.

2. LOTEA: Psikogeriatria-zerbitzua.

- Lizitazioaren gehienezko aurrekontua, bi urteetarako, 103.880,00.- €-koa da (BEZik gabe)

6.- PRECIO DEL CONTRATO

El precio máximo de licitación ascenderá a 375.240,00.-€ (187.620,00.-€/año) por los dos años de duración del mismo. Este contrato está exento de IVA.

LOTE 1: Servicio médico.

- El presupuesto máximo de licitación por los dos años asciende a 178.080,00.-€ (exento de IVA) (89.040,00.-€/año).
- El valor estimado del lote, teniendo en cuenta las posibles modificaciones, asciende a 195.888,00.-€.
- La oferta económica será por precios unitarios a razón de 65,27.-€/hora máximo. El número de horas máximo anuales será de 1.364 (248 jornadas). El servicio médico se prestará en días laborables de lunes a viernes, 5 horas y media por día.

LOTE 2: Servicio de psicogeriatría.

- El presupuesto máximo de licitación por los dos años asciende a 103.880,00.-€ (exento de IVA)

CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz
Sinatua: Firmado: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA

(51.940,00.- €/ urte).

- Lotearen balio zenbatetsia, izan daitezkeen aldaketak kontuan hartuta, 114.268,00.- €-koa da.
- Eskaintza ekonomikoa unitateko prezioen araberakoa izango da: 41,88.- €orduko, gehienez. Urteko gehieneko ordu-kopurua 1.240 (248 lanaldi) izango da. Psikogeriatriako zerbitzua lanegunetan emango da, astelehenetik ostiralera, 5 ordu eguneko

3. LOTEA: Fisioterapia-zerbitzua.

- Lizitazioaren gehienezko aurrekontua, bi urteetarako, 93.280,00.- €-koa da (BEZik gabe) (46.640,00.- €/ urte).
- Lotearen balio zenbatetsia, izan daitezkeen aldaketak kontuan hartuta, 102.608,00.- €-koa da.
- Eskaintza ekonomikoa unitateko prezioen araberakoa izango da, 37,61 €/ orduko gehienez. Urteko gehieneko ordu-kopurua 1.240 (248 lanaldi) izango da. Fisioterapia-zerbitzua lanegunetan emango da, astelehenetik ostiralera, 5 ordu eguneko.

Gehieneko lizitazio-tipoa gainditzen ez duten eskaintzak aurkeztu beharko dituzte lizitatzaileek, eta orduko eta urteko guztizko prezioa adierazi beharko dituzte.

7.- ADJUDIKAZIORAKO IRIZPIDEAK

Kontratuak adjudikatzeko hainbat irizpide erabiliko dira, kalitate-prezioa erlazio onena kontuan hartuz (SPKLren 146.1. artikulua).

7.1.- MODU AUTOMATIKOAN

(51.940,00.-€/año).

- El valor estimado del lote, teniendo en cuenta las posibles modificaciones, asciende a 114.268,00.-€.
- La oferta económica será por precios unitarios a razón de 41,88.-€/hora máximo. El número de horas máximo anuales será de 1.240 (248 jornadas). El servicio de psicogeriatría se prestará en días laborables de lunes a viernes, 5 horas por día.

LOTE 3: Servicio de fisioterapia.

- El presupuesto máximo de licitación por los dos años asciende a 93.280,00.-€ (exento de IVA) (46.640,00.-€/año).
- El valor estimado del lote, teniendo en cuenta las posibles modificaciones, asciende a 102.608,00.-€.
- La oferta económica será por precios unitarios a razón de 37,61.-€/hora máximo. El número de horas máximo anuales será de 1.240 (248 jornadas). El servicio de fisioterapia se prestará en días laborables de lunes a viernes, 5 horas por día.

Los licitadores deberán presentar sus ofertas sin exceder el tipo máximo de licitación y deberán expresar el precio/hora, y el precio total anual.

7.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio (Artículo 146.1 LCSP).

7.1- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA: 70 puntos máximo.

CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz
Sinatua: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA
Firmado:

EBALUATZEKO IRIZPIDEAK: gehienez 70 puntu.

- ESKAINTZA EKONOMIKOA: gehienez 40 puntu.
  Aurkeztutako eskaintzen balorazio ekonomikoa egingo dute, kasu bakoitzean egokia den BEZa kontuan hartu gabe.

  Pleguetan agertzen den gehieneko puntuazioa eskaintza baliogarritzat hartzen direnen artean onenari emango zaio.

  Balorazio ekonomikoa egiteko, kontuan hartuko da lizitatzaile bakoitzaren eskaintza lote bakoitzean ezarritako gehieneko orduengatik eskainitako prezio unitarioaren emaitza dela.

  Lizitazio-tipoa berdintzen duen proposamenak 0 puntu lortuko ditu.

  Gainontzeko eskaintzetarako, formula hau erabiliko da:

  Oinarrizko punt.zioa=Gehienezko punt.XEskain onena
  Aztertzeko eskaintza

- ENPLEGUAN KALITATEA: gehienez 20 puntu.
  Zerbitzu bakoitzari atxikitako pertsonei ordainduko zaien urteko soldata gordina (soldata estrodinarioak barne) adieraziko da (antzinatasunagatiko osagarriak kontuan hartu gabe).

  Gehieneko puntuazioa proposamen baliodun gisa onartutako eskaintzarik onenari emango zaio, hau da, ordainsari handiena duenari.

  Gainerako eskaintzetarako, formula hau erabiliko da:

- .OFERTA ECONÓMICA: hasta 40 puntos.
  La valoración económica de las ofertas presentadas se realizará sin tener en cuenta el I.V.A. que en cada caso corresponda.

  La puntuación máxima contemplada en los Pliegos se dará a la mejor oferta que sea aceptada como propuesta válida.

  La valoración económica se realizará teniendo en cuenta que la oferta de cadA licitadora es la resultante del precio unitario ofertado en cada lote por las horas máximas establecidas.

  La propuesta que iguale el tipo de licitación obtendrá 0 puntos.

  Para el resto de las ofertas se utilizará la siguiente fórmula:

  Puntuación Base= Puntuación máximaX Mejor oferta
  Oferta a analizar

- CALIDAD EN EL EMPLEO: hasta 20 puntos.
  Se indicará el salario bruto anual (pagas extraodinarias incluidas) que se pagará a las personas adcsritas a cada servicio (sin contar posibles complementos por antigüedad).

  La puntuación máxima se dará a la mejor oferta que sea aceptada como propuesta válida, es decir, la de mayor retribución.

  Para el resto de ofertas se utilizará la siguiente fórmula.

Sinatua: Firmado: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA

CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

Oinarrizko punt.zioa=Gehienezko punt.XEskain onena / Aztertzeko eskaintza

Puntuación Base= Puntuación máximaX Mejor oferta / Oferta a analizar

Erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da (AKPren IV. eranskina), lizitatzaileak aurretik deskribatutako soldata-proposamena betetzeko konpromisoa har dezan. Aurkezten ez bada, atal hau 0 punturekin puntuatuko da.

Se presentará una declaración responsable (Anexo IV del PCA) en la que la licitadora se comprometa al cumplimiento de la propuesta de salario anteriormente descrita. En el caso de que no se presente se puntuará este apartado con 0 puntos

- LANGILEEN PRESTAKUNTZA: 10 puntu.

  Zerbitzuari atxikitako pertsonek, kontratua indarrean dagoen bitartean, indarkeria matxistari eta tratu-berdintasunari eta sexu-orientazioagatiko diskriminaziorik ezari buruzko gutxienez 10 orduko prestakuntza jasotzeko konpromisoa.

  Erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da (AKPren IV. eranskina), lizitatzaileak aurretik deskribatutako prestakuntza-proposamena betetzeko konpromisoa har dezan. Aurkezten ez bada, atal hau 0 punturekin puntuatuko da.

- FORMACIÓN DEL PERSONAL: 10 puntos.

  Compromiso de que las personas adscritas al servicio reciban durante la vigencia del contrato formación mínima de 10 horas/año en materia de violencia machista y en igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación sexual.

  Se presentará una declaración responsable (Anexo IV del PCA) en la que la licitadora se comprometa al cumplimiento de la propuesta de formación anteriormente descrita. En el caso de que no se presente se puntuará este apartado con 0 puntos

7.2.- ERA EZ AUTOMATIKOAN EBALUATZEKOAK DIREN IRIZPIDEAK

ESKAINTZA TEKNIKOAK: Gehienez 30 puntu,

Hurrengo atalak izango ditu

1.- Zerbitzua definitzea eta helburuak: gehienez 5 puntu**.**
Zerbitzuaren ezagutza-maila, arau-esparrua eta Egoitzaren errealitatera zenbateraino egokitzen den baloratuko da.

Zerbitzuaren helburu orokorrak eta

7.2.-CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÁTICA:

OFERTA TÉCNICA: Máximo 30 puntos.

Deberá contener los siguientes apartados.

1.- Definición y objetivos del servicio: Hasta un máximo de 5 puntos**:**
Se valorará el grado de conocimiento del servicio, su marco normativo y su adecuación a la realidad de la Residencia.

Se valorará el número y grado de detalle en la definición de los objetivos generales y

Sinatua: Firmado: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA

CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

espezifikoak zehazteko orduan, kopurua eta xehetasun-maila baloratuko dira, bai eta pertsona ardatz duen arreta-eredura, egoitza loturarik gabeko zentroa izatera eta erabiltzaileen mendekotasun-maila desberdinetara egokitzen den ere.

2.- Jarduteko programak: gehienez 20 puntu.

Atal honetan, erabiltzaileekin esku hartzeko programak ezarri behar dituzte, zerbitzua behar bezala emateko.

Era berean, ezarritako jardun-programei lotuta egin beharreko jarduerak zehaztu beharko dira.

Garatu beharreko programak eta egin beharreko jarduerak planifikatzean kontuan hartu beharko dira: mendekotasun-mailak, genero-ikuspegia eta balizko osasun-krisiak.

3.- Zerbitzuaren koordinazioa eta jarraipena: 5 puntu, gehienez**.**

Zerbitzua koordinatzeko eta funtzionamendu egokia lortzeko esleipendunak dituen baliabideak baloratuko dira. Horretarako, kontuan hartuko dira adjudikaziodunak Egoitzan eskaintzen duen zerbitzua ematen duten profesionalei ematen dien laguntza eta komunikazio-sistemak.

Eskaintza teknikoa egiteko, hartuko dira kontuan:

1. LOTEA: Zerbitzu medikoa.
   - Ordutegia: 5 ordu eta erdi goizez, astelehenetik ostiralera.
   - Erabiltzaileak: egoiliarrak bakarrik.

2. LOTEA: Psikogeriatriako zerbitzua.

específicos del servicio, y su adecuación al modelo de atención centrada en la persona, a que la Residencia sea un centro libre de sujeciones y a los distintos niveles de dependencia de las personas usuarias.

2.- Programas de actuación: Hasta un máximo de 20 puntos.
Han de establecer en este apartado los programas dirigidos a la intervención con las personas usuarias para una correcta prestación del servicio.

Se deberán, así mismo, detallar las actividades a realizar ligadas a los programas de actuación establecidos.

Se deberá tener en cuenta en la planificación de los programas a desarrollar y las actividades a realizar: los diferentes niveles de dependencia, la perspectiva de género y posibles situaciones de crisis sanitarias.

3.- Coordinación y seguimiento del servicio: Hasta un máximo de 5 puntos.

Se valorarán los medios de la adjudicataria a la hora de coordinar el servicio y lograr un buen funcionamiento. Para ello se tendrán en cuenta los sistemas de comunicación y el apoyo a los profesionales que prestan el servicio ofertado en la Residencia, por parte de la adjudicataria.

Para elaborar la oferta técnica se tendrán en cuenta:

LOTE 1: Servicio médico.
- Horario: 5 horas y media por las mañanas de lunes a viernes.
- Personas usuarias: exclusivamente personas residentes.

LOTE 2: Servicio de psicogeriatría.

Sinatua:
Firmado: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA

CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

- Ordutegia: 5 ordu goizez, astelehenetik ostiralera.
- Erabiltzaileak: egoiliarrak eta eguneko arreta-zerbitzuaren erabiltzaileak. Familiak.
- Banakako eta taldeko arreta.

3. LOTEA: Fisioterapia-zerbitzua.

- Ordutegia: 5 ordu goizez, astelehenetik ostiralera.
- Erabiltzaileak: egoiliarrak eta eguneko prestakuntza-zerbitzuaren erabiltzaileak.
- Banakako eta taldeko arreta.

Balorazio orokorrean onartua izateko SPKLren 146.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, eskaintza teknikoan lizitatzaileek gutxieneko puntuazio-atalasea lortzea eskatuko da; beraz, kontratazio-mahaiak ez ditu kontuan hartuko eta lor daitekeen gehieneko puntuazioaren % 50era (15 puntu) iristen ez diren eskaintzak kanpoan geratuko dira.

- Horario: 5 horas por las mañanas de lunes a viernes.
- Personas usuarias: personas residentes y personas usuarias del servicio de atención diurna. Familias.
- Atención individual y grupal.

LOTE 3: Servicio de fisioterapia.

- Horario: 5 horas por las mañanas de lunes a viernes.
- Personas usuarias: personas residentes y personas usuarias del servicio de aetnción diurna.
- Atención individual y grupal.

Conforme a lo establecido en el artículo 146.3 de la LCSP para su admisión en la valoración global, se exigirá que, en la oferta técnica, las licitadoras alcancen el umbral mínimo de puntuación, de forma que no serán tenidas en cuenta por la mesa de contratación y quedarán excluidas aquellas ofertas que no alcancen el 50% (15 puntos) de la puntuación máxima que se pueda obtener.

Jaione Arretxe Zamakona
Laguntza Arduraduna
Responsable Asistencial

Sinatua: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA
Firmado:
CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

I.ERANSKINA: LANGILEEN ZERRENDA (SPKLaren 130. Artikulua)

ANEXO I: RELACIÓN DE PERSONAL (Artículo 130 LCSP)

Z.	KATEGORIA	HITZARMENA	ANTZINATASUNA	KONTRATU AMAIERA	KONTRATU MOTA	EHUNEKOA	URTEKO SOLDATA GORDINA	OHARRAK
1	Medikoa	Hirugarren Adinekoen Bizkaiko Zentroak	27/06/2019		289-Mugagabea	73,33%	42.549,92	Hitzarmenetik gorako soldata
2	Psikologoa	Hirugarren Adinekoen Bizkaiko Zentroak	21/02/2022		200-Mugagabea	56,00%	17.657,08	Borondatezko eszedentzia
3	Psikologoa	Hirugarren Adinekoen Bizkaiko Zentroak	24/04/2023	24/11/2024	510 - Bitartekotasuna	56,00%	17.657,08	
4	Fisioterapeuta	Langileen Estatutua	26/07/2021	31/12/2024	502- Behin behinekoa	62,50%	12.000,00	

Nº	CATEGORÍA	CONVENIO	FECHA ANTIGÜEDAD	FECHA BAJA	TIPO CONTRATO	PORCENTAJE	SALARIO BRUTO ANUAL	OBSERVACIONES
1	Médico/a	Centros Tercera Edad de Bizkaia	27/06/2019		289 - Indefinido	73,33%	42.549,92	Salario por encima de convenio
2	Psicólogo/a	Centros Tercera Edad de Bizkaia	21/02/2022		200-Indefinido	56,00%	17.657,08	Excedencia voluntaria
3	Psicólogo/a	Centros Tercera Edad de Bizkaia	24/04/2023	24/11/2024	510-Interinidad	56,00%	17.657,08	
4	Fisioterapeuta	Estatuto de los Trabajadores	18/07/2024	31/12/2024	502 - Eventual	62,50%	12.000,00	

1. OHARRA: Psikologoaren datuak zerbitzuaren egungoak dira, 4 ordu egunero astelehenetik ostiralera. Adierazi behar da lizitazio berri honekin zerbitzua bost ordura zabaltzen dela egunero astelehenetik ostiralera, baldintza-agirietan jasotzen den bezala.

NOTA 1: Los datos de la psicóloga/o son los actuales del servicio, 4 horas diarias de lunes a viernes. Señalar que con esta nueva licitación se amplía el servicio a cinco horas diarias de lunes a viernes, tal y como recogen los pliegos.

Sinatua:
Firmado: 27/08/2024 11:54:11 MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA

CSV: RES/CSV/2024/664 kh0zp3YDM9

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz