BOST INSTALAZIO FOTOVOLTAIKO HORNITU, INSTALATU ETA MARTXAN JARTZEA
KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKIA ARAUTZEKO BALDINTZEN PLEGUA

Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioak finantzatua, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan (Europar Batasunak finantzatua – Next Generation EU), *ENERGIA-ITURRI BERRIZTAGARRIEN BIDEZKO AUTOKONTSUMOARI ETA BILTEGIRATZEARI ETA BIZITEGI-SEKTOREAN SISTEMA TERMIKO BERRIZTAGARRIAK EZARTZEARI LOTUTAKO PIZGARRI-PROGRAMA*ren barruan.

I- KONTRATUAREN EDUKIA

1.- XEDEA

Kontratu honen xedea da udal-titulartasuneko eraikinetako bost estalki eguzki-plaka fotovoltaikoz hornitu eta horiek instalatzea, ALET TALDEA, S.L. (B20870416) enpresak egindako memoria teknikoaren eta baldintza agiri teknikoetan jasotako eran.

Kontrau hau hiru sorta hauez osatuta dago:

- 1.Sorta: Martinez de Iralako instalazioa.
- 2.Sorta: Labegaraieta eta Osintxuko instalazioa (frontoia).
- 3.Sorta: Oxirondo eta Angiozarko instalazioa (frontoia).

Berariaz kontrakoa adierazten ez bada, agiri honetako klausulak lote guztiei aplikatuko zaizkie.

Sorteei dagokienez, honako alderdi hauek hartu behar dira kontuan:

- Lizitatzaile batek honako sorta hauetan aurkez dezake eskaintza: Hiru (3).
- Esleipen-irizpideak berberak dira sorta guztietarako. Sorta bakoitzeko eskaintza bat aurkeztuko da, eta balorazioa bereizita egingo da.
- Plegu honen 8. atalean ezarritako gordailatu beharreko bermea sorta bakoitzeko egingo da.
- Sorta baten baino gehiagoren esleipendun izanez gero, instalazioa amaitzeko zehaztutako 90 eguneko epea hura formalizatu eta hurrengo egunean hasten da; hau da, sorta bat edo bat baino gehiago lizitatzaile bakar bati esleitu bazaizkio ere, 90 eguneko epea sorta bakoitzari dagokio, sortari dagokion kontratua sinatu eta hurrengo egunetik zenbatzen da.
- Sorta bakarra esleitu ahal izango da lizitatzaile bakoitzeko, sortaren bat hutsik geratzen denean izan ezik, hori balorazioaren ondoriozko ordenaren arabera esleituko baita. Sorta bakoitzeko eskaintzarik onena adieraziko da. Lote batean baino gehiagotan lizitatzaile baten eskaintzak onuragarriagoak badira, horietako bat aukeratu beharko du. Hala ere, lehenik eta behin, nahi duena aukeratu ahal izango du, eta, ondoren, lote bat baino gehiago esleitu ahal izango zaizkio (adibide gisa):

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

- *A lotea: X empresa (lehenengo), Y empresa (bigarren).*
- *B lotea: X. enpresa.*
- *C lotea: Z. enpresa.*

X enpresak A lotea aukeratu du lehenik. Z enpresak C lotea. B sorta hutsik geratuko litzateke, ezin baitzaio X enpresari esleitu (A lotea esleitu zaiolako jada). Hutsik aitortuko zenez, lizitatzaile horri esleituko litzaioke.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (SPKL) 62. artikuluan aurreikusitakoaren eraginetarako, **Kontratuaren Arduraduna** klima aldaketa eta energía trantsiziorako teknikaria da.

CPV: 09331000-8 Eguzki-plakak / 09331200-0 Eguzki-modulu fotovoltaikoak

Espediente zenbakia: 2024KOHS0007

Kontratu hau Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioak finantzatu du, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan (Europar Batasunak finantzatua – Next Generation EU), *ENERGIA-ITURRI BERRIZTAGARRIEN BIDEZKO AUTOKONTSUMOARI ETA BILTEGIRATZEARI ETA BIZITEGI-SEKTOREAN SISTEMA TERMIKO BERRIZTAGARRIAK EZARTZEARI LOTUTAKO PIZGARRI-PROGRAMA*ren barruan.

2.- ENTREGA EPEA ETA KONTRATUAREN IRAUPENA

Hornidura abian jartzeko eta prestazioa emateko epea ez da 90 egun naturaletik gorakoa izango, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Sorta baten baino gehiagoren esleipendun izanez gero, instalazioa amaitzeko zehaztutako 90 eguneko epea hura formalizatu eta hurrengo egunean hasten da; hau da, sorta bat edo bat baino gehiago lizitatzaile bakar bati esleitu bazaizkio ere, 90 eguneko epea sorta bakoitzari dagokio, sortari dagokion kontratua sinatu eta hurrengo egunetik zenbatzen da.

Probak amaitu eta martxan jarri ondoren, **instalazioaren harrera** egingo da. Hala ere, harrera-akta ez da sinatuko hornidurako sistema eta elementu guztiek gutxienez 240 orduz jarraian behar bezala funtzionatu dutela egiaztatu arte.

Kontratatutako enpresa berandutza egoeran dagoela joko da aipatutako epeak igarotakoan, eta Administrazioak ez du aldez aurretik errekerimendurik egin beharrik izango.

Instalazioa egin eta jaso ondoren, enpresa esleipenduna **urtebetez** arduratuko da (harrera-aktatik aurrera) eguzki-instalazioen **mantentze** prebentiboaz eta zuzentzaileaz.

3.- KONTRATUAREN PREZIOA

Hiru kontratuen gehienezko aurrekontua 463.775,97 eurokoa da, BEZik gabe (561.168,92 euro, BEZa barne). Lote bakoitzaren prezioa, BEZik gabe, honako hau da:

- 1. Sorta: 174.900 euro.

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

- 2. Sorta: 147.423,96 euro.

- 3. Sorta: 141.452 euro.

Prezioaren barne daude, adibide gisa soilik, hornidurarako eta hala badagokio, instalaziorako beharrezkoak diren gastu guztiak: garraioa, enbalajea, muntaketa gastuak, homologazio teknikoari eta instalazio-prozesuan eragiten duten beste zeregin guztiei dagozkion kostu guztiak, bai eta dokumentazio-, homologazio-, legeztatze- eta baimentze-izapideen ondoriozko gastu guztiak ere; horiez gain, prezioaren barruan sartuko dira baimenak lortzearekin lotutako zergak eta kostuak, eta edozein fiskalitate-arlotako zerga guztiak. Hau da, udalak plegu honetan berariaz bere gain hartu ez dituen gastu guztiak.

Lizitatzaileek **prezioa hobetu ahal izango dute**. Ezingo da, inolaz ere, prezio altuagorik eskaini. Adjudikazio-hartzailea BEZa ordaintzetik salbuetsita egongo balitz, behar bezala justifikatu beharko du eta kopuru hori ez da eskaintzan sartuko. Adjudikazio-hartzaileak eskainitako prezioa ordainduko da.

4.- KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA ETA LIZITAZIOAREN AURREKONTU OINARRIA

Kontratuaren balio estimatua: **463.775,97 eurokoa** da (BEZ kanpo).

- 1. Sorta: 174.900 euro.
- 2. Sorta: 147.423,96 euro.
- 3. Sorta: 141.452 euro.
- Orotara: 463.775,96 euro.

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua: 561.168,92 (%21eko BEZa barne)

- 1. lotea:
    - BEZik gabeko zenbatekoa: 174.900 euro.
    - BEZ: 36.729 euro.
    - Guztira: 211.629 euro.
- 2. lotea:
    - BEZik gabeko zenbatekoa: 147.423,96 euro.
    - BEZa: 30.959,04 euro.
    - Guztira: 178.383 euro.
- 3. lotea:
    - BEZik gabeko zenbatekoa: 141.452 euro.
    - BEZa: 29.704,92 euro.
    - Guztira: 171.156,92 euro.
- Guztira:
    - Guztira, BEZik gabe: 463.775,96 euro.

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

- BEZa guztira: 561.168,91 euro.
- Guztira: 561.168,92 euro.

Kontratuaren xedea eratzen duen horniduraren prezioa zuzeneko kostuz bakarrik eratuta dago. Ondorioz, ez dagokio Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 100.2 artikuluan xedatutako aurrekontuaren banaketa egitea.

5.- FINANTZAKETA

Kontratu hau aldez aurretik izapidetzen da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen hirugarren xedapen gehigarriak jasotzen duen bezala; izan ere, haren finantzaketa Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioari eskatutako eta emandako diru-laguntza baten mende dago, Berreskurapen, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan (Europar Batasunak finantzatua – Next Generation EU) kokatzen dena. Horrela, kontratu honen esleipena dagokion kontratua finantzatu behar duten baliabideak benetan finkatzearen baldintza etengarriaren mende geratzen da.

6. - ORDAINTZEKO ERA

Horniketa eta instalazio-lanak amaitu ondoren, eta behin kontratuaren arduradunak horniduraren hartze-agiria izenpetu ostean, enpresa adjudikazio-hartzaileak dagokion **faktura elektronikoa** aurkeztu beharko du. Faktura onartu eta gero, indarrean dagoen araudiak zehaztutako epean eta eran egingo da ordainketa.

Udalbatzaren akordioaren bidez onartu ziren Bergarako Udalari faktura elektronikoak bidaltzeko baldintzak. Bertan erabakitakoaren arabera, faktura elektroniko hauek “Facturae” formatuan eman beharko dira (Horri dagokionez, “Facturae” formatuak une bakoitzean erabilgarri dituen bertsioei buruzko informazioa Udalgida web-orrian kontsultatu ahal izango da (www.gipuzkoa.eus helbidean).

Unitate organikoen **DIR3 Kodeak** honakoak dira:

Bergarako Udala

Organo kudeatzailea: EL01200744

Unitate izapidetzailea: EL01200744

Kontabilitate bulegoa: EL01200744

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez da preziorik berrikusiko.

8.- BERMEAK

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

Ez dagokio behin-behineko bermerik eratzea.

Kontratazio-organoak, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 145. artikuluak xedaturikoarekin bat, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari errekerimendua luzatuko dio, eskainitako **azken prezioaren %5eko behin betiko bermea – BEZa kanpo -** eratzeko gehienez ere 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Udalak ofizioz egiaztatuko du eratu izana.

Lizitatzaile batek **lote batean baino gehiagotan** eskaintza hobea aurkeztu badu, horietako bakoitzerako berme bereiziak jarri beharko ditu.

Bermeak Udal-diruzaintzan jarri beharko dira eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroren 8ko 9/2017 Legearen 108. artikuluak xedaturiko eran. Bermea eskudirutan gordailutzea erabakitzen bada, bermearen zenbatekoa honako kontu korronte honetan sartuko da: Kutxabank ES94 2095 5070 79 1061075569. Kontzeptuan espedientearen zenbakia eta kontratuaren xedea aipatu beharko dira.

Kontratua **aldatzearen** ondorioz, haren balioak aldaketak izaten baditu, **bermea berriz egokitu** egingo da. Hori egiteko hamabost eguneko epea egongo da, kontratua aldatzeko ebazpenaren jakinarazpena esleipendunari egiten zaion egunetik zenbatzen hasita. Hori guztia Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 109.3 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da.

Baldintza Teknikoen Agirian produktuen bermerako ezarritako epeei eragin gabe, kontratuaren **berme-epea sei (6) hilabetekoa** izango da, mantentze prebentiboa eta zuzentzailea amaitzen denetik zenbatzen hasita. Behin betiko bermea osorik edo zati batean itzuliko da, esleipendunak kontratu-betebeharrak egunean dituen kontuan hartuta. Itzulketa hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

9.- ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu hauen adjudikazioa prozedura irekiaren bidez egingo da.

Administrazioak ahalmen osoa izango du kontratua bere iritzian abantailarik onenak eskaintzen dituen proposamenari adjudikatzeko, eta horretarako, eskaintza ekonomikoak ez du zertan erabakigarria izan. Era beran, lizitazioa edo sortaren bat hutsik utzi ahal izango du.

Aurkeztutako eskaintzak baloratzeko orduan, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1.- Memoria teknikoa (40 puntu arte)

2.- Proposamen ekonomikoa (60 puntu arte)

Balio-judizio baten menpe dauden balorazio-irizpideak (B fitxategi elektronikoan)

1.- Memoria teknikoa (40 puntura arte)

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

Enpresa lizitatzaileek **memoria tekniko** bat aurkeztu beharko dute, baldintza teknikoen agirian eskatzen den prestazioa garatzeko eta ondoren deskribatzen diren azpi-irizpideak (4) jasotzeko.

1.1.- Instalatu beharreko ekipoaren ezaugarri teknikoak (0-15 puntu):

Modulu fotovoltaikoen, inbertitzaileen eta egituraren ezaugarri teknikoak baloratuko dira. Horretarako, hornitu beharreko produktuen fitxa teknikoak aurkeztu beharko dira. Hornitu beharreko plaken fitxa teknikoak aurkezten ez badira, lizitatzailea lizitaziotik kanpo geratuko da.

Ekipoek eskatzen diren zehaztapen teknikoen gainean dituzten hobekuntzak zehaztuko dira, baita instalazioaren edo haren elementuen berritzailetzat jotzen diren alderdiak ere (panelen eraginkortasuna, zelula fotovoltaikoen teknologia, etab.). Horretaz gain, EKTa betetzearen analisia eta aurrezpen ekonomikoaren analisia ere baloratuko dira. Panel fotovoltaikoei dagokienez, kontuan hartuko da merkatuan finkatutako ospe handiko markakoak izatea eta banatzaile nazionala izatea, Kontratatzailearen Profilean argitaratutako Baldintza Teknikoen Agirian eta Memorian adierazitakoen baliokideak. Espero diren ekoizpenak kontuan hartu beharko dira, proposatutako materialen arabera, PVGIS aplikazioaren edo antzekoaren bidez. Egiturari dagokionez, materiala, panel fotovoltaikorako loturen tipologia eta panelak instalatu beharreko estalkien tipologiak hartuko dira kontuan.

Graduazio honekin:

- Modu zehatzagoan, xehekatuagoan eta justifikatuagoan egiten diren proposamenek mereziko dituzte esleituta duten puntuazio-tartearen goiko aldeko puntuak (10-15 puntu).

- Proposamen zehaztugabeek edo nahasienek, edo eskatzen direnei egokitzen ez direnei, puntuazio-tartearen punturik baxuenak (0-4 puntu) mereziko dituzte.

- Bien arteko bitarteko proposizioek, logikoa denez, dagokion urkilaren tarteko puntuak mereziko dituzte (5-9 puntu).

1.2.- Lanak gauzatzeko eta programatzeko proposamena (0-15 puntu):

Hornidura eta instalazioa gauzatzeko proposamenaren xehetasun-maila baloratuko da. Instalatu beharreko potentziaren eta erabili beharreko osagaien justifikazioa baloratuko da, instalazio fotovoltaikoaren produkzioan eragina izan dezaketen faktoreak kontuan hartuta.

Atal honek lanen programa xehatua jaso beharko du, obra gauzatzeko plangintza jaso eta garatuko duena eta proposatutako gauzatze-epea adieraziko duena. Programa horrek garatu beharreko jarduera guztiak jasoko ditu, eta, gutxienez, barra-diagrama gisa aurkeztuko da, faseak adierazteko. Egikaritze-planaren epe partzialek bat etorri beharko dute ezarritako epe orokorrarekin, eta bat etorri beharko dute kontratua gauzatzeko epearekin. Era berean, programa horrekin batera, faseen azalpen-memoria aurkeztuko da, eta proposatutako ordenaren arabera obraren garapena baldintzatzen duten edo kritikoak diren lanak edo faseak adieraziko dira, behar bezala gauzatzeko.

Graduazio honekin:

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

- Modu zehatzagoan, xehekatuagoan eta justifikatuagoan egiten diren proposamenek mereziko dituzte esleituta duten puntuazio-tartearen goiko aldeko puntuak (10-15 puntu).

- Proposamen zehaztugabeek edo nahasienek, edo eskatzen direnei egokitzen ez direnei, puntuazio-tartearen punturik baxuenak (0-4 puntu) mereziko dituzte.

- Bien arteko bitarteko proposizioek, logikoa denez, dagokion urkilaren tarteko puntuak mereziko dituzte (5-9 puntu).

1. **3. Monitorizazio sistema (0-5 puntu)**

Datuak eskuratzeko eta transmititzeko proposatutako monitorizazio-sistema baloratuko da, eta monitorizazio-sistemaren funtzionalitate guztiak zehatz-mehatz zehaztuko dira.

Balorazioa egiteko, gainera, kontuan hartuko da proposamenak kontuan hartzea erabiltzeko erraztasuna eta eskura dagoen informazio kantitatea (adibidez, ekoizpen osoa, string bidezkoa, konparatibak, tentsioak eta intentsitateak, alarmen konfigurazioa...) eta enpresa lizitatzaileak bere proposamenean udaleko arduradunentzako sistemaren erabilerarako prestakuntza-plan bat sartzea.

1. 4. Kalitate eta ingurumenaren kudeaketa. (0-5 puntu)

Pleguaren xede den instalazioa diseinatu eta gauzatzeko aurkezten den Ingurumen Kalitate eta Kudeaketako Planaren proposamenaren azterketa xehatua baloratuko da, eraikitze-prozesuei eta hondakinak kudeatzeko beharrei buruzko erreferentzia zehatzekin, estalkia desmuntatu eta muntatzeko lanei dagokienez. Bereziki baloratuko da enpresa lizitatzaileek obra gauzatzean ingurumen-kudeaketako jardunbide egokiak sistematikoki aplikatzeko gaitasun teknikoa egiaztatzea.

<u>Formulen aplikazio bidez automatikoki baloratu daitezkeen irizpideak (C fitxategi elektronikoan)</u>

2.- Eskaintza ekonomikoa: 60 puntu arte.

Eskaintza ekonomikoan prezioaren eskaintza egingo da (sortaka). Gehieneko prezioak honakoak dira:

- Lote 1: 174.900 euro.
- Lote 2: 147.423,96 euro.
- Lote 3: 141.452 euro.

60 puntu emango zaizkio prezio merkeena eskaintzen duen proposamenari eta gainontzeko proposamenen puntuazioa formula honetatik aterako da: prezio merkeena duen eskaintzaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatiketa egin, eta emaitza hori biderkatu irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoaz. Hau da:

LP = ET/LE x 60

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

LP: lizitatzailearen puntuazioa

ET: eskaintzarik txikiena

LE: lizitatzailearen eskaintza

10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 71. artikuluan zehazten diren kontratatzeko debekuren bat ez badute.

Halaber, nork bere kabuz edo baimendutako ordezkariaren bitartez jardun ahal izango dute. Ordezkarien kasuan berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten izenean horko kide bat datorrenean, agiri bidez justifikatu beharko du ahalmena duela horretarako. Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Gainera, lizitatzaileek helburu izan behar dute kontratu honen helburuarekin zuzeneko lotura duten ekintzak egitea, eta kontratua behar bezala betetzeko nahiko elementu pertsonal eta material daukan antolaketa talde bat eduki behar dute.

Proposamenen aurkezpena bitarteko **elektronikoak** erabilita soilik egingo da, Kontratugilearen profilean argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epearen barruan – **HOGEITA HAMABOST (35) EGUN NATURALEKO** epean, lizitazio iragarkia Kontratugilearen profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, azken egunean soilik aukera izanda **13:00ak** arte aurkezteko. Epe-bukaerako eguna larunbat, igande edo jaiegun suertatuz gero, hurrengo laneguneko 13:00ak arte luzatuta gelditzen da.

Proposamenak elektronikoki aurkezteko informazio eta zehaztasun teknikoak, baita dataren zifratze eta balidatzea ere, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren barruan sartuta daude (www.contratación.euskadi.eus)

Zerbitzu horiek erabiltzeak ondokoa esan nahi du:

1.- Lizitatzaileak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.

2.- Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.

3.- Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa. Eskaintzak bitarteko elektronikoz bidaltzea bi fasetan egin ahalko da: lehenik, eskaintzaren aztarna elektronikoa igorriko da – hori jasotzearekin egintzat joko da aurkezpena ondorio guztietarako -, eta, ondoren, eskaintza bera 24 orduko epean, gehienez ere. Bigarren igorpen hori ez bada adierazitako epean egiten, eskaintza erretiratutzat joko da.

Eskaintzaren aztarna elektronikoa datu-multzo bat da zeinak eskaintzaren edukiarekin argi eta garbi lotzea bermatzen duen, eta eskaintzaren edukian egon daitezkeen aldaketak detektatzea ahalbidetzen, hala haren osotasuna bermatuz. Espedientean txertatu beharreko dokumentuen kopia elektronikoek bete egin beharko dute ondorio horretarako indarrean dagoen administrazio prozedura erkidearen alorreko legedia, bertan ezarritako guztiekin.

- Erabiltzaileen Laguntza Zentroaren telefono zenbakia: 945 016 298

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

- Interneteko helbidea: http://www.contratacion.euskadi.eus

- Posta elektronikoko helbidea: laguntzakpe@euskadi.eus

Ezkutukoak izango dira proposamenak, eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatzaileak plegu honetan aurreikusitako guztia. Lizitatzaileek ezin izango dute aurkeztu aldagairik edo alternatibarik.

Hiru **fitxategi elektroniko** aurkeztuko ditu lizitatzaileak, bakoitzean dagokion dokumentazioa txertatuko delarik. Dokumentuek sinatuta egon beharko dute.

"A" Fitxategi elektronikoan, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izenburupean, ondorengo dokumentu hauek sartuko dira:

1. **Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra** (DEUC). DEUCen formulario normalizatua helbide elektroniko honetan eskura daiteke: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es .

   Halaber, udalaren Kontratatzailearen Profilean PDF formatuan eta XML formatuan eskura daiteke, lizitatzaileek DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.

2. **Kaudimen teknikoa**:

   Irizpidea: Gehienez ere azken hiru (3) urteetan zehar kontratuaren xedea osatzen dutenen izaera bereko edo antzeko hornidura nagusien zerrenda; horien urteko zenbateko metatua kontratuaren lizitazio oinarrizko aurrekontuaren berdina edo handiagoa izan beharko da, sorta bakoitzeko honako

   Egiaztatzeko bidea: Egindako horniduren zerrenda biltzen duen aitorpena aurkeztu beharko du, zenbatekoa, data eta hartzaile zehatza adieraziz. Era berean, lizitatzaileak adierazpen hori egiaztatu beharko du, gauzatze onaren ziurtagiriak aurkeztuta, hartzailea administrazio publikoa denean. Hartzailea subjektu pribatua bada, hark emandako ziurtagiri baten bidez egiaztatuko da, edo, ziurtagiri hori ez badago, enpresaburuaren adierazpen baten bidez, eta enpresaburuaren esku dauden eta prestazioa egin dela egiaztatzen duten dokumentuak erantsi.

   Kontratu honetan, kontratuaren xedea plaka fotovoltaikoak hornitzea da; beraz, justifikatu beharreko hornidurak horren izaera berekoak edo antzekoak izango dira.

3. **Aldi Baterako Enpresaburuen Elkarte bat eratzeko konpromisoa** (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkartea osatzen duten enpresa guztien ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.

4. **Atzerriko enpresen deklarazioa**. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio foruari.

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

5. **Posta elektronikoko helbide bat jakinarazpen elektronikoaren abisua** bidaltzeko, baita errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko ere (I.Eranskina)
6. **Desgaitasunaren kuotak eta berdintasun-plana** betetzeari buruzko zinpeko aitorpena. 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, langileen % 2k desgaitasunen bat izan behar dute eta horren konpromisoa hartu beharko dute bere gain. 50 langile edo gehiagoko enpresek, aurrekoaz gain, berdintasun-plan bat izan beharko dute eta hori betetzeko konpromisoa hartu beharko dute bere gain (II. Eranskina).
7. **Lizitatzaileen dokumentu eta datu konfidentzialen aitorpena**. Enpresa lizitatzaileek adierazi egin beharko dute, hala badagokio, aurkeztutako dokumentu administratibo, tekniko eta datuetatik zeintzuk diren, beraien ustez, konfidentzialtzat hartu beharrekoak. Gainera, gorabehera hau argi eta garbi islatu beharko da (gaininprimatuta, ertzean idatzita edo beste edozein eratan) halakotzat hartutako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke baldin eta hirugarren pertsona edo erakundeei ezagutaraztea haien interes komertzial legitimoen aurkakoa izan badaiteke edo enpresen arteko lehia leialari kalte egin badiezaioke. Horrelako adierazpenik aurkezten ez bada, ulertuko da ez dagoela izaera hori duten dokumentu edo daturik. (III. Eranskina)

Lizitatzaileak gehienez ere hiru egun balioduneko epean aurkeztu beharko du zuzenketa eraginetarako eskatu zaion dokumentazioa –errekerimendua jasotzen denetik kontatzen hasita–. Errekerimendua aipatutako epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela eta prozeduratik kanporatua izango da.

"B" Fitxategi elektronikoan, gutxienez 9. atalean (**BALIO-JUDIZIO BATEN MENPE DAUDEN BALORAZIO-IRIZPIDEAK)** zehaztutako atal guztiak garatu beharko dira.

Inoiz ez da sartuko fitxategi honetan proposamen ekonomikoa edo balorazio irizpide objektiboei dagokien informazioa. Sartuz gero, lizitatzailea prozedura honetatik kanpo geratuko da eta ez da irekiko bere “C” fitxategia.

“C” Fitxategi elektronikoan, **FORMULEN APLIKAZIO BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEEI DAGOKION ESKAINTZA** sartuko da, IV.Eranskina erabilita.

Ez da sartuko fitxategi honetan “B” fitxategian sartu beharreko dokumentazioa. Horietako dokumentuetakoren bat “C” fitxategian sartuz gero ez da baloratuko.

11. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-mahaia honako hauek osatuko dute:

LEHENDAKARIA:

- Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetuko duena.

MAHAIKIDEAK:

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

- Kontu-hartzailea, edo hark eskuordetuko duena.
- Udaleko idazkaria, edo hark eskuordetuko duena.
- Zerbitzu Orokorretako eta Kontratazioko Teknikaria, Kontratazio Mahaiko Idazkari lanak egingo ditu.

Mahaiaren bileran parte hartu ahal izango dute, aholkularitza-eginkizunetarako, Mahaiak eskatutako udal teknikari arduradun guztiek. Mahaiak, halaber, bidezko iritzitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

12. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan honako jarduketa hauek egingo dira:

1. "A" FITXATEGI ELEKTRONIKOA IREKITZEA ETA BARRUAN DARAMAN DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta gero, A fitxategi elektronikoa irekiko da, eta dokumentuak badaudela egiaztatuko da; bestela, konpontzeko izapidea egingo du Kontratazio Mahaiak. Mahaiak, aurkeztutako agiriak kalifikatu ondoren eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo ez-eginak zuzendutakoan, zehaztuko du zein diren aukeraketa irizpideei egokitzen zaizkien enpresak eta berariaz adieraziko du nortzuk onartu dituen lizitazioan, nortzuk geratu diren kanpoan eta zergatik geratu diren kanpoan.

2. "B" FITXATEGI ELEKTRONIKOA IREKITZEA

"B" fitxategi elektronikoa proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo osteguneko 10:15ean irekiko da, aldez aurretik kontratatzailearen profilean beste data bat zehaztu ezean.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Egintza horretan berariazko adierazpena egingo da mahaiak proposamenei emandako kalifikazioari buruz eta lizitaziora onartu direnak identifikatuko dira, baita baztertu direnak ere, eta kasu horretan baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

3. "C" FITXATEGI ELEKTRONIKOA JENDAURREAN IREKITZEA

"B" fitxategi elektronikoa ireki eta barruko dokumentazioa baloratu ondoren "C" fitxategi elektronikoa irekiko da jendearen aurrean, Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus) adierazitako egun eta orduan.

"C" fitxategi elektronikoa ireki baino lehen, eskaintza bakoitzean balio-irizpide baten menpe dauden irizpideei eman zaien balorazioa jakinaraziko da modu orokorrean. Xehetasun handiagoarekin jasoko da Kontratazio Mahaiko akta, Kontratatzailearen Profilean argitaratuko dena.

4. ESKAINTZAK SAILKATZEA

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

Behin irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposamenak Mahaiak sailkatu egingo ditu (puntuazio handienekotik gutxienekora) eta kontratua adjudikatzeko proposamena bideratuko du, gehienez ere 2 hilabeteko epean.

5. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGITEA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari Alkatetzatik eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala hamar laneguneko epean, errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik hasita:

- Lizitatzailearen edo haren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari gisa jardunez gero, nahikoa ahalorde izan beharko du horretarako.

  Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eratzeko edo, hala badagokio, aldatzeko eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskripzioa aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriaren arabera galdagarria denean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eraketa-eskritura edo -dokumentua, estatutuak edo sorrera-egintza aurkeztu beharko dira, jarduera arautzen duten arauak jasota, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.

  Adierazitako inguruabarrak egiaztatzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren edo Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren ziurtagiria aurkeztu beharko da. Ziurtagiri horrekin batera, lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, ziurtagirian jasotako inguruabarrak aldatu ez direla adierazteko.

- **Kaudimen ekonomikoa**:

  Irizpidea: Negozioen urteko bolumenak, azken hiru urteetako ekitaldi hoberenari dagokiona, kontratuak hartzen duen eremuan, sorta bakoitzeko lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa gainditu beharko du:

  1. sorta: 211.629 euro (%21eko BEZa barne)
  2. sorta: 178.383 euro (%21eko BEZa barne)
  3. sorta: 171.156,92 euro (%21eko BEZa barne)

  Egiaztatzeko bidea: Lizitatzailearen kaudimen ekonomikoa nahikoa dela egiaztatzeko, kasu bakoitzerako erregelamendu bidez zehazten diren ziurtagiriak eta dokumentuak aurkeztu beharko dira, honako hauen artean: banku-ziurtagiria, edo, urteko kontuak eta enpresaburuaren adierazpena, enpresaren negozio-bolumen osoa adierazita. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egoteak enpresaburuaren kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren baldintzak egiaztatuko ditu, erregistro horretan adierazitakoaren arabera eta kontrakorik frogatu ezean.

- **Lanbide-arriskuengatiko erantzukizun zibileko** asegurua duela egiaztatu beharko du eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileak. Aseguruak gutxienez **300.000 euroko** estaldura izango du–. Egiaztagiri horrekin batera,

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

kontratuaren iraupen osoan zehar asegurua mantentzeko konpromisoa ere aurkeztu beharko du.

- Lizitatzaileak kontratuaren zatiren bat hirugarrenei **azpikontratatzeko** asmoa badu, aurreikusitako azpikontratistak, emango duen zerbitzuaren azalpen laburra eta orotara lizitatzaileak eman beharreko zerbitzuari dagozkion ehunekoak zerrendatu beharko ditu.
- **Ekonomi Jardueren gaineko Zergan (EJZ)**, kontratu-xedeari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta emanda egotearen egiaztagiria, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria gainerako kasuetan; eta kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.
- **V.Eranskina:** laneko arriskuen prebentzioari buruzkoa.
- **VI.Eranskina**: MRR funtsen kontura finantzatutako kontratuen erantzukizunpeko adierazpenak, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan.
- Plegu honetako 8.atalean zehaztutako **behin betiko bermea** gordailupean uztea.

Halaber, informatzen da Udalak, 39/2015 Legeko 53.1d) artikuluari jarraiki, kasuan kasuko Administrazioaren eskutik, honako datu hauek eskuratuko dituela **ofizioz,** eta hala, eskaintza onuragarriena aurkeztu duen **lizitatzaileak ez dituela honako datu hauek egiaztatu beharko**:

- **Zerga betekizunetan zein Gizarte Segurantzarekikoetan egunean** egoterari buruzko ziurtagiriak. SPKLko 771.1d), 140.1 a) eta 150.2 artikuluek ezarritakoari jarraiki, honako Administrazio hauengandik eskuratuko dira datuak:
  - Gipuzkoako, Arabako eta Bizkaiko Foru Ogasuna.
  - Gizarte Segurantza.

**Hori horrela izanda, zergak aipatu Lurralde Historikoetan ordaintzen ez dituzten lizitatzaileek ziurtagiri positiboak aurkeztu beharko dituzte.

- Lizitatzailearen **gaitasun juridikoa** eta haren **ordezkarien datuak** (Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean). Eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailea erregistro horretan inskribaturik ez badago, enpresaren gaitasuna egiaztatzeko eratze edo aldaketa eskritura, hala dagokionean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik dagoela ziurtatzeko egiaztagiria eta identifikazio fiskaleko zenbakia. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak. Lizitatzaileak bere izenean jardun badu, nortasun-agiri nazionala edo dagokion estatuko baliokidea aurkeztu beharko du.
- **Bergarako Udalarekiko betebeharretan** egunean egotea.

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean, lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da eta hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari jarraituz.

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

13. ADJUDIKAZIOA ETA KONTRATUA

Adjudikazioa, gehienez ere, lizitatzaileak dokumentazioa aurkeztu eta hurrengo 5 egun baliodunetan gauzatuko da, betiere lizitatzaileak adierazitako dokumentazioa aurkeztu badu eta behin betiko bermea jarri badu.

Adjudikazioa gehienez ere 15 eguneko epean argitaratuko da –behin betiko adjudikazioa egin eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–.

Eskaintza anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen denean eskaintzaileari (edo eskaintzaileei, hala dagokionean) entzun egingo zaio eta dagokion zerbitzuak aholkularitza teknikoa egin beharko du.

Kasu horretan, lizitatzaileak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, kontratazio-organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileari egingo dio adjudikazioa, baldin eta Administrazioaren esanetan lanak egoki egiteko gaitasuna badu; bestela anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen ez den proposamenaren alde egingo da adjudikazioa.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 152. artikuluaren arabera, kontratua burutzeari edo jardunbide honi uko egiten bazaio, adjudikazioak lizitatzaileei eragindako gastuak konpentsatzeko Administrazioak zehaztuko ditu gastuok, lizitatzaileei entzunaldia eman eta gastuak justifikatu ondoren.

Kontratuaren formalizazioari dagokionean, Sektore Publikoko Kontratu Legearen 153.3 artikuluari jarraiki, kontratua ez da formalizatuko adjudikazioa gauzatu eta **15 egun baliodun** igaro arte jakinarazpena bidaltzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta honek kalte-ordainak ordaindu beharko ditu.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

14. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua beteko da zurrun eta zorrotz jarraituta baldintza ekonomiko-administratiboen eta teknikoen pleguek diotenari, eta edozein kasutan ere, udal ordezkariek kontratistari agiri horiek diotena burutzeko edo interpretatzeko orduan idatziz emandako jarraibideei.

Kontratistak izango du egindako lanen eta emandako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna eta baita kontratua betetzerakoan egiten dituen hutsegite eta akatsek, erabiltzen dituen metodo ezegokiek edo ateratzen dituen konklusio okerrek Administrazioarentzat edo beste norbaitentzat izan ditzaketen ondorioen erantzukizuna ere. Kontratistak berari egotz dakizkiokeen ekintzengatik hirugarrenei egiten zaizkien kalteen kalte-ordainak ordainduko ditu.

Kontratistak bete egin beharko ditu kontratu honen xede diren zerbitzuak emateko une bakoitzean indarrean dauden arau guztiak.

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

Kontratu-hartzailea derrigortuta dago kontratua burutzeko epea betetzera; berandutzak ez du eskatzen udalak aurretik ohartarazi beharrik.

Kontratista, prestazioa emateko, derrigortuta dago kontratua zuzen betetzeko beharrezkoak diren bitarteko laguntzaile guztiak eta ekipoa jartzera, kontratuan bertan hitzartutako epeetan.

Kontratu hau burutuko duten langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartzen du edozein enpresabururi dagokion zuzendaritza-botereaz baliatzeko obligazioa. Bereziki, ondoko betebehar hauek hartuko ditu bere gain: ordainsariak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta opor-egunak ematea; lan-arriskuen prebentzio alorrean legez dauden betebeharrak betetzea; diziplina-zehapenak ezartzea –hala egitea dagokionean–; Gizarte Segurantzaren alorreko obligazioak betetzea –kotizazioen ordainketa eta prestazio-ordainketa barne–; eta baita enplegatuaren eta enplegatzailearen arteko lan-kontratutik sortzen diren gainontzeko eskubide eta obligazio guztiak ere.

Enpresa kontratistak, gutxienez, koordinatzaile tekniko bat edo arduradun bat izendatu beharko du, bere plantillan integratua, eta beste batzuen artean obligazio hauek izango ditu:

A.- Kontratuarekin zerikusia duten gauza guztietarako kontratistaren pertsonalak Administrazioarekin egin behar duen edozein komunikazio jaso eta emateko orduan, beti izango da koordinatzailearen, teknikariaren edo horretarako izendatu den solaskidearen bidez.

B.- Enpresaren lan-arauak betetzen direla kontrolatzea, batik bat pertsonala lanlekura joan behar denean edo oporrak hartzen dituenean; kontratatutako zerbitzuaren eskaintza ez nahasarazteko.

C.- Kontratua egitera atxiki diren enplegatuek kontratuari atxikita segitzen ez dutenean, Administrazioari horren berri eman behar zaio, bereziki haiek zeuzkaten lan-bitartekoak modu egokiagoan kudeatu ahal izateko.

Hitzartutakoa burutzeari dagokionez, kontratuak duen termino horietako edozein ez ezagutzeak, kontratuaren zati diren dokumentu erantsiak ez ezagutzeak edo Administrazioak onartu dituen mota guztietako Baldintzak edo arauak, jarraibideak edo aginduak ez ezagutzeak, ez du salbuesten kontratista kontratua betetzeko duen bere obligazio horretatik.

Kontratu-hartzailearen arriskuz eta zoriz egingo da kontratua.

Kontratua udalaren zuzendaritzaren, ikuskapenaren eta kontrolaren pean burutuko da, eta honek idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Bergarako Udalak zerbitzuaren zuzendaritza orokorrari dagokionean dituen eskumen orokorrez gain, kontratua behar bezala gauzatzeko jarraibide orokorrak zerbitzu horren ardura daraman teknikariaren bidez emango dira, besterik jakinarazten ez bada behintzat.

Kontratu-hartzaileari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz Bergarako Udalak uste badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

15. KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

Enpresa kontratu-hartzaileak bete egin behar ditu lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak; eta aipatutakoak bete ezean, Bergarako Udala salbuetsita geldituko da horren inguruko edozein erantzukizunetatik. Era berean, behartuta dago, dagokion neurrian, honako hauek ere betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua (Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartu zuena); martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa (Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa); azaroaren 8ko 31/1995 Legea (Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa); Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua (urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa) eta era berean, kontratua gauzatzen den bitartean promulgatuko daitezkeen araudiak aipatutakoen inguruan edo beste batzuk direla.

16. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK eta KONTRATUAREN FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Kontratistak zein azpikontratistek kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek bete beharko dituzte:

Sozialak:

Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak, lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak.

Kontratua gauzatu bitartean, kontratistak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko du gutxienez, langileari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango. Enpresaburuaren eta langileen artean akordioren bat balego, hura errespetatu beharko du enpresak.

Lanak azpikontratatuz gero, azpikontratazioa egokitu egin beharko zaio 9/2017 Legeak (azaroaren 9koa, Sektore Publikoko Kontratuena) 215, 216 eta 217. artikuluetan ezarritakoari, eta baita indarrean egon daitekeen legediaren gainontzeko zehaztapenek ezarritakoari ere.

SPKLren 215.2 b) artikuluari jarraituz eta 1030/2021 Agindua, irailaren 29koa, zeinaren bitartez Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia planaren kudeaketa sistema egituratzen den, kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio Bergarako Udalari kontratua adjudikatu ondoren eta beranduenez hura egikaritzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa duela, eta prestazioaren zer zati azpikontratatu nahi duen aipatuko du, bai eta azpikontratatzailearen izena, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria edo ordezkariak ere, eta behar beste justifikatuko du azken horrek gaitasuna duela hura egikaritzeko, dituen elementu teknikoak eta giza elementuak eta esperientzia aipatuta, eta egiaztatuta azpikontratista horrek ez duela kontratatzeko debekurik. Halaber, interes-gatazkarik ez dagoela deklaratuko du azpikontratistak (DACI izeneko zinpeko aitorpen bat aurkeztuta).

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio Bergarako Udalari kontratu nagusia egikaritzen den bitartean informazio horretan gertatzen den aldaketa oro, bai eta azpikontratista berriei buruz behar den informazio guztia ere.

Genero berdintasuna:

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

Enpresa esleipendunak modu eraginkorrean bermatu eta egiaztatu beharko du kontratua gauzatzen duen plantillarentzat ez dagoela ordainsari-diskriminaziorik emakumeen eta gizonen artean balio eta/edo lanbide-kategoria bereko lana egitean. Ez betetze hori kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartuko da.

Kontratua formalizatu eta hilabetera, enpresa esleipendunak agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

- Ordainsariak erregistratzeko tresna, Emakumeen eta gizonen arteko ordainsari-berdintasunari buruzko urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretuaren arabera.

Edo bestela: erantzukizunpeko adierazpena, kontratua gauzatzera atxikitako kontratatutako pertsonen izenen zerrenda, sexuaren arabera bereizita eta zenbakituta, haien lanbide-kategoria eta oinarrizko soldata gehi bakoitzaren osagarriak adierazita. Halaber, enpresa kontratistaren altan dauden langileen txostena (ITA) eta kotizazio-datuen txostena (IDC).

- Plantillan 50 pertsona baino gehiago dituzten enpresen kasuan, ordainsari-auditoretzaren kopia bat erantsiko da, 902/2020 Errege Dekretuaren arabera.

Bestelako betetze baldintzak (NEXT Generation diru-laguntzekin lotuta):

Kontratua Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Funtsak finantzatzen duenez, honako hauek ere exekuzio-baldintza berezitzat hartuko dira:

a) Interes Gatazkarik Ezaren Deklarazioa beteta aurkeztea.

b) Kontratistari eta balizko azpikontratistei ezartzen zaizkien betebehar espezifikoak.

c) “Ingurumenari kalte nabarmenik ez eragitea” (do not significant harm- DNSH) printzipioaren erabateko errespetua

Kontratua gauzatzeko baldintza guztiak kontratua gauzatzean parte hartzen duten azpikontratista guztiei ere eskatuko zaizkie.

Klausula horiek betetzea **kontratuaren funtsezko betebeharra** da; beraz, horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da. Halaber, funtsezko betebehar izaera du eskaintza tekniko zein ekonomikoan proposatutakoak betetzea.

17.- BAIMEN, LIZENTZIA ETA AUTORIZAZIOEN KUDEAKETARI BURUZKO BETEBEHARRAK

Kontratistak zerbitzua hasi eta gauzatzeko beharrezkoak diren eta ezein erakunde publiko zein pribaturen arauetan xedatuta dauden baimen, lizentzia eta autorizazioak kudeatzeko betebeharra izango balu Bergarako udalari horretarako behar dituen dokumentuak eskatuko dizkio.

18- SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Kontratistak, kontratuaren xede diren zerbitzuak ematearen arloan, segurtasunaren eta osasunaren erantzulea den heinean, arau juridiko eta tekniko aplikagarriak beteko ditu.

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

Bergarako Udalak eskubidea izango du kontratua indarrean dagoen bitartean prebentzioaren arloan egokitzat jotzen duen dokumentazioa eskatzeko.

19. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratistaren ardura izango da zerbitzua burutzearen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

20. KONTRATUA ALDATZEA

Baldintza-orrietan aurreikusi ez diren aldaketak bakarrik egin ahal izango dira baldin eta behar bezala justifikatzen bada 205. artikuluan aipatutako inguruabarren bat gertatzen dela.

Horretaz gain, Next Generation funtsekin finantzatutako kontratu bat denez, kontratua aldatzeko arrazoi izango da agintaritza eskudunak agindu hau ematea: neurri zuzentzaileak hartzea bete beharreko mugarriei eta helburuei dagokienez, horiek betetzeko denbora-epeak eta horiek kontrolatzeko ezarritako mekanismoak; neurri zuzentzaileak hartzea etiketa berdearen eta etiketatze digitalaren arloan bere gain hartutako betebeharrak betetzeko, eta horiek kontrolatzeko ezarritako mekanismoak; halaber, bere gain hartutako betebeharrak nahitaez ez betetzearen printzipioa nahitaez betetzea.

Era berean, kontratua aldatzeko kausa izango da, agintaritza eskudunaren aipatutako agindurik behar izan gabe ere, etiketatze berdearen eta etiketatze digitalaren arloan hartutako betebeharrak eta horiek kontrolatzeko ezarritako mekanismoak betetzeko neurri zuzentzaileak hartzeko beharra egiaztatzea, bai eta kalte esanguratsurik ez eragiteko printzipioaren aplikazioak bere gain hartutako betebeharrak nahitaez betetzea ere.

21. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratu honetatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio adjudikazio-hartzaileak baldin eta betetzen badira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 214. artikuluan zehaztutako kasuak eta baldintzak.

22. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratua gauzatzeko arduradunen, ordezkarien edo harremanetarako pertsonen datu pertsonalak une bakoitzean indarrean dagoen datu pertsonalak babesteko araudiaren arabera tratatuko dira. Emandako datu pertsonalen tratamenduaren helburua hau da:

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

kontratuak gauzatzeko udalak egiten dituen administrazio-kontratazioko deialdietara eskaintzak aurkezterakoan jasotako informazio pertsonala kudeatzea.

Datuen tratamendua honako hauek legitimatzen dute: Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) eta c) artikuluek, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak.

Datuen hartzaileak legez ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikatzekoak direnak dira.

Eragindako pertsonek beraien eskubideak baliatu ahal izango dituzte nork bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko edo haien aurka egiteko, bai eta datu-babesaren alorreko araudiaren arabera aplikagarri diren gainontzeko eskubideak baliatu ere, tratamenduaren arduradunaren aurrean: Bergarako Udala.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratuko balira, kontratistak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarritik datozen eginbeharrak bete beharko ditu: Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari eta horren garapen-araudiari buruz.

Kontratistak udalaren jarraibideen arabera tratatuko ditu kontratua dela-eta eskuratzen dituen datu pertsonal automatizatuak eta ez ditu aplikatuko, ez erabiliko bertan agertzen den xedea ez den beste baterako, eta ez dizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, ezta kontserbatzeko ere.

Kontratuaren prestazioa amaitu ondoren, tratatutako datu pertsonalak udalari eman beharko zaizkio, baita tratatzeko moduko datu pertsonalak dituen edozein euskarri edo dokumentu ere.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak, kontratuaren baldintzak urratuz, beste xede baterako bideratu, jakinarazi edo erabiltzen baditu datuak, orduan tratamenduaren erantzuletzat ere hartuko da, eta egin izan ditzakeen arau-hausteez erantzungo du.

Kontratu honen bidez ezagutu ditzaketen datuei buruz enpresa kontratista eta bere langileak espresuki behartuta daude datu guztiak zeharo isilpean mantentzera (datu pertsonalak barne).

23. KONTRATISTAREN EZ-BETETZEAK, ETA EZ-BETETZEENGATIK KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK

Honako hauek ez-betetzeak dira:

Prestazioen burutzapen partziala dela-eta

Kontratua burutzeko **epeak ez betetzea**: Kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua burutzeko epe osoa igarotakoan burutu gabe baditu egin beharreko lanak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko penalizazioak ezartzea egunean 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko. Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

Erabakia berehala betearaztekoa izango da; eta diru-kopuru horiek kobratzeko, kontratistari egin behar zaizkion ordainketetatik –ordainketa osotik zein zatikakoetatik– dagozkion

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

kenketak egingo zaizkio, eta aipatutako ziurtagiri horietatik ezin bazaio kenketarik egin, ezarrita duen bermetik kenduko zaio.

Edozein kasutan ere, penalizazioak ezarri aurretik, enpresa adjudikazio-hartzaileari entzunaldia emango zaio.

24. KONTRATUA BERTAN BEHERA LAGATZEKO ARRAZOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. eta 306. artikuluetan ezarritakoak dira, eta erabaki hori kontratazio-organoak hartuko du, ofizioz edo kontratistaren eskariz, kontratistari entzun egingo zaiola bermatuta eta 2017ko SPKLren 213. eta 307. artikuluetan xedaturiko baldintzetan eta hor aurreikusitako ondorioekin.

Kontratua, kontratistari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik suntsituko balitz, hari, behin betiko bermea bahituko zaio; Administrazioari egindako kalte-galerak bahitu den bermearen kopuru horretatik gorakoak balira, hortik lekizkiokeen kalte-ordainen kalterik gabe.

Halaber, kontratua suntsiarazteko beste arrazoi hauek ere badaude: kontratua gauzatzeko azken epea ez betetzea edo ekar dezakeen epe konprometitua atzeratzea, eta Europako Funtsetatik eratorritako betebehar espezifikoak ez betetzea.

25. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

26. KONTRATU HONETARAKO BERARIAZKO ARAU-AURREIKUSPENAK, HFP/1030/2021 AGINDUA APLIKATZEAREN ONDORIOZKOAK

Kontratazio publikoari buruzko arau orokorrez gain, **kontratua Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Funtsak finantzatzen badu**, kontratu hau PRTRren berariazko kudeaketa-printzipioen mende geratuko da, eta printzipio horiek honako hauek izango dira:

26.1.- Iruzurraren aurkako neurriak aplikatzea

Bergarako Udalak, Irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 6. artikuluak, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-sistema taxutzen duenari jarraiki, Iruzurraren Aurkako Plana egin du. Dokumentu hori Udalbatzak onartu zuen 2022ko apirilaren 25ean egindako osoko bilkuran. Bergarako Udaleko webgunean, zehazki kontratatzailearen profilaren atalean, jasota dago.

Esparru horretan, baldintza-agiri honetan aipatzen den lizitazioan parte hartzeak berekin dakar lizitatzaileek eta ondorengo esleipendunak beren gain hartzea planean xedatutakoa.

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

26.2.- Interes-gatazkarik ez dagoela adieraztea (IGEDA). VI.Eranskina.

Aipatutako arauaren 6.5 i) artikuloaren arabera, kontratu honetan parte hartzen dutenek nahitaez sinatu behar dute Interes Gatazkarik Ez dagoela dioen Adierazpena (IGEDA). Halaber, JCCEren 2021eko abenduaren 23ko Instrukzioak adierazten du betebehar hori honako esku-hartzaile hauei ezartzen zaiela:

a.- Kontratazio-organoaren titularra.

b.- Kontratuko baldintza teknikoak edo administrazio-klausulak idazten parte hartzen dutenak

c.- Kontratazio-mahaiko kideak edo aditu-batzordeko kideak

d.- Balorazio-txostenak egiten dituzten teknikariak

e.- Kontratista

f.- Azpikontratistak

a) letratik d) letrara bitartean aipatutako esku-hartzaileek lizitazio-espedientea izapidetzen ari diren bitartean esku hartu ahala egingo dute deklarazio hau.

Dokumentu hori ez aurkezteak kontratua formalizatzea eragotziko du, eta ez da perfekzionatuko, SPKLren 36. artikuluak araututakoarekin bat. Halaber, SPKLren 153.4 artikuluan aurreikusitako ondorioak ere ezarriko zaizkio esleipendunari.

26.3. Funtsen azken hartzailearen identifikazioa

Aipatutako araudiaren 8. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, esleipendunak honako informazio hau eman beharko dio kontratazio-organoari, bai bere enpresari dagokionez, bai izan ditzakeen azpikontratistei dagokienez:

a) Onuradunaren IFZ

b) Pertsona juridikoaren pertsona fisikoaren edo sozietatearen izena

c) Pertsona fisikoaren edo juridikoaren helbide fiskala

d) Parte hartzen duten administrazio publikoen artean datuak lagatzea onartzea, aplikatzekoa den Europako araudian aurreikusitakoa betetzeko (VI.Eranskinean).

e) Erantzukizunpeko adierazpena, PRTR planean ezarritako zeharkako printzipioak betetzeko konpromisoari buruzkoa, kudeatu beharreko eremuari eragin diezaioketenak (VI.Eranskinean).

f) Zerga Administrazioko Estatu Agentziako enpresaburuen, profesionalen eta atxikitzaileen erroldan edo Zerga Administrazioko foru-errolda baliokidean inskribatuta egotearen ziurtagiria; horrek lizitazio-prozeduran parte hartzen den egunean benetan egindako jarduera islatu behar du.

Kontratista nagusiak dokumentazio guzti hau aurkeztu beharko du, aipatutako kontratua formalizatu baino lehen.

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

Dokumentu hori ez aurkezteak kontratua formalizatzea eragotziko du, eta ez da perfekzionatuko, SPKLren 36. artikuluak araututakoarekin bat. Halaber, SPKLren 153.4 artikuluan aurreikusitako ondorioak ere ezarriko zaizkio esleipendunari.

Azpikontratistei dagokienez, kontratua gauzatzean esku hartu ahala beteko da dokumentuak aurkezteko betebehar hau, eta betiere lanak egiten hasi baino lehen. Kontratuaren arduraduna, kontratu honen ezaugarrien taulan agertzen dena, betebehar hori betetzearen arduraduna izango da. **Azken ordainketa egiteko, enpresa kontratistak dokumentazio hori aurkeztu beharko du bere enpresa azpikontratista guztiei dagokienez.**

26.4. Komunikazioa

Kontratu honen esleipendunaren eta, hala badagokio, azpikontratisten komunikazio-jarduketek, betiere hizpide den kontratua Europako funtsez finantzatuko balitz, Espainiako Erresumaren Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren **logo ofiziala** eramango dute (https://planderecuperación.gob.es/identidad-visual), eta nahitaez bete beharko dira komunikazioaren, goiburuen eta logotipoen arloko konpromisoak, HFP/1030/2021 aginduaren 9. artikuluan jasoak.

26.5. Beste betebehar batzuk

Kontratistak betebehar hauek ditu:

- EBko Berreskuratze eta Bizileku Mekanismoaren finantzaketari buruzko betebehar europarrak eta nazionalak betetzea.

- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduan jasotako kontrol- eta auditoretza-neurriak betetzea. Erregelamendu horrek Berreskuratze eta Egoitza Mekanismoa ezartzen du.

- Mekanismoak ezarri beharko ditu hirugarrenek garatu beharreko jarduerek aurreikusitako jarduerak lortzen laguntzen dutela ziurtatzeko, eta hirugarren horiek, hala badagokio, Berreskuratze, Eraldaketa eta Egoitza Planaren jarraipen-adierazleen balioa zehazteko beharrezkoa den informazioa eman dezaten.

- Kontratu honen esparruan egindako jarduketen auditoretza-pista egoki baten mantentze-lanak bere gain hartzen ditu, bai eta euskarri-dokumentazioa mantentzeko betebeharra ere. Informazioa Ogasun Ministerioak ezarritako moduan emango da, estatuko eta Europar Batasuneko araudiarekin bat etorriz.

- Azpian dagoen gastuaren erregulartasuna ziurtatzeko eta iruzurra eta ustelkeria prebenitu, detektatu, jakinarazi eta zuzentzeko, interes-gatazka prebenitzeko eta finantzaketa bikoitza emateko neurriak hartzeko betebeharra.

- Auditoretza-pistaren betekizunak: inbertsio bakoitzaren eta funtsen azken jasotzaile bakoitzaren trazabilitatea gordetzeko betebeharra, bai eta helburuak betetzen direla kalkulatu eta jarraitzeko eta adierazleak neurtzeko aukera ematen duen sistema bat izateko betebeharra ere, 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluko d) idatz-zatiaren arabera.

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

- Informazioaren, komunikazioaren eta publizitatearen arloko betebeharrak, 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 34. artikuluan eta irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 9. artikuluan (irailaren 29ko HFP/1030/2021 Agindua, Berreskuratze, Eraldaketa eta Bizileku Planaren kudeaketa-sistema eratzen duena) jasotako neurrien Europako finantzaketari buruzko EEMri buruzkoa. Nahitaez bete behar dira komunikazio, goiburu eta logoen arloko konpromiso guztiak.

- Europako erakundeen kontrol-jarduketen mende jartzea, 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluko e) letran ezarritakoaren arabera.

- Dokumentazioa gordetzeari buruzko arauak, Finantza Erregelamenduaren 132. artikuluan xedatutakoaren arabera. EEMk finantzatutako jarduerari lotutako dokumentazioa zaintzea eta kontserbatzea.

- Kontratu honen esleipendunak, kontratua Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Planaren (Next Generation EU) Europako funtsekin finantzatuta egonda, konpromisoa hartzen du HFP/55/2023 Aginduaren xedapenak eta funtsak egikaritzeko, justifikatzeko eta kontrolatzeko MINERVA sisteman ezarritako prozedurak betetzeko, bereziki justifikazio-dokumentazioa aurkezteari, auditoretzei eta finantzaketaren jatorria behar bezala identifikatzeari dagokienez. Esleipendunak ziurtatu beharko du eskatutako dokumentazioa eskuragarri dagoela, eta lankidetzan aritu beharko du agintaritza eskudunek ezarritako auditoretza- eta kontrol-prozesuetan, kontratuaren helburuak betetzen direla bermatzeko.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

27. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta bertan xedatzen ez den guztirako ondoko arauei jarraitu beharko zaie:

- Toki Jaurbideko Oinarrien 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, eta 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, apirilaren 18koa, Toki Jaurbidearen alorrean indarrean dauden xedapenen Testu Bateratua onartzen duena.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duena; eta lege horrek xedatzen duenaren aurka ez doazenean:
- 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.
- Kontratua Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Planaren parte denez, abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretuan jasotako kontratazio arloko berezitasunen mende dago.
- Administrazio Publikoaren Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bitartez onartua.

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

- Eta besterik ezean, zuzenbide administratiboko bestelako xedapenak, eta halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

28. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira.

29. KONTRAESANA DOKUMENTAZIOAREN ARTEAN

Kontratatzailearen profilean argitaratzen diren agiri teknikoen, arrazoizko txostenaren, administrazio-agirien edo gainerako agirien artean desadostasunik balego, Baldintza Administratibo Zehatzen Pleguko xedapenak gailenduko dira.

DILIGENTZIA: Jasota gera dadila Bost instalazio fotovoltaiko hornitu, instalatu eta martxan jartzeko Baldintza Administratibo Zehatzen Agiri hau 2024ko azaroaren 19ko dekretu baten bidez onartutakoa dela.

Bergaran, sinadura elektronikoaren datan.

IDAZKARIA

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

PLIEGO DE CLÁUSULAS REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CINCO INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS

Financiado por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU), dentro del "PROGRAMA DE INCENTIVOS LIGADOS AL AUTOCONSUMO Y AL ALMACENAMIENTO, CON FUENTES DE ENERGÍA RENOVABLE, ASÍ COMO A LA IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS TÉRMICOS RENOVABLES EN EL SECTOR RESIDENCIAL".

I- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.- OBJETO

Constituye objeto del contrato el suministro e instalación de placas solares fotovoltaicas en cinco cubiertas de edificios de titularidad municipal, de acuerdo con la memoria técnica redactada por la empresa ALET TALDEA, S.L. (B20870416) y el pliego técnico.

El contrato consta de tres lotes:

- Lote 1: Instalación de Martinez Irala
- Lote 2: Instalación de Labegaraieta y Osintxu (frontón)
- Lote 3: Instalación de Oxirondo y Angiozar (frontón).

Salvo que se indique lo contrario de manera expresa, las cláusulas del presente Pliego serán aplicables a todos los lotes.

En relación a los lotes, han de tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

- El número lotes a los que un mismo licitador puede presentar oferta es el siguiente: Tres (3).
- Solo podrá adjudicarse un lote por licitador, salvo en el caso de que alguno de los lotes quede desierto, el cual será adjudicado en función del orden resultante de la valoración.
- Los criterios de adjudicación son los mismas para todos los lotes. Se presentará una oferta por cada lote, y la valoración se realizará por separado.
- La garantía a depositar establecida en el apartado 8 del presente pliego se realizará por lote.
- En caso de resultar adjudicatario de más de un lote, el plazo de 90 días para finalizar la instalación comienza desde el día siguiente a su formalización; es decir, independientemente de que se le hayan adjudicado un lote o más de uno a un único licitador, el plazo de 90 días se refiere a cada lote y se computa desde el día siguiente a la firma del contrato que corresponda al lote.
- Solo podrá adjudicarse un lote por licitador, salvo en el caso de que alguno de los lotes quedara desierto, el cual será adjudicado en función del orden resultante de la valoración. Se declarará la oferta más ventajosa en cada lote. En caso de que las ofertas de una licitadora resulten más ventajosas en más de un lote, deberá optar

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

por uno de ellos. No obstante, podrá optar en primer término por el que desee, pudiendo ser adjudicataria, de más de un lote en el siguiente caso (a modo de ejemplo):

- *Lote A: Empresa X (en primer lugar), Empresa Y (segundo lugar).*
- *Lote B: Empresa X.*
- *Lote C: Empresa Z.*

La empresa X opta por el Lote A en primer término. La empresa Z el lote C. El lote B quedaría desierto por no poder ser adjudicado a la empresa X (ya que ya se le ha adjudicado el lote A). Por tanto, sería adjudicada a dicha licitadora.

A efectos de lo previsto en el artículo 62 de la LCSP, la **Responsable del Contrato** es el Técnico de Cambio Climático y Transición Energética.

CPV: 09331000-8 Placas solares / 09331200-0 Módulos solares fotovoltaicos

Número de expediente: 2024KOHS0007

El presente contrato ha sido financiado por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU), dentro del "PROGRAMA DE INCENTIVOS LIGADOS AL AUTOCONSUMO Y AL ALMACENAMIENTO, CON FUENTES DE ENERGÍA RENOVABLE, ASÍ COMO A LA IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS TÉRMICOS RENOVABLES EN EL SECTOR RESIDENCIAL".

2.- PLAZO DE ENTREGA Y DURACIÓN DEL CONTRATO

La **puesta en funcionamiento** y efectiva prestación del suministro no superará el plazo máximo de 90 días naturales contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. En caso de resultar adjudicatario de más de un lote, dicho plazo de 90 días comienza con su formalización; es decir, independientemente de que se le hayan adjudicado un lote o más de uno, el plazo de 90 días se refiere a cada lote y se computa desde el día siguiente a la firma del contrato que corresponda al lote.

Concluidas las pruebas y la puesta en marcha se **procederá a la recepción de la instalación**. No obstante, el Acta de Recepción no se firmará hasta haber comprobado que todos los sistemas y elementos que forman parte del suministro han funcionado correctamente durante un mínimo de 240 horas seguidas.

La empresa contratada se entenderá incursa en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

Una vez realizada y recepcionada la instalación, la empresa adjudicataria se encargará durante **un año** (desde el acta de recepción) tanto del **mantenimiento** preventivo como del correctivo de las instalaciones solares.

3.- PRECIO DEL CONTRATO

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

El presupuesto máximo del conjunto de los contratos es de 463.775,97 euros, IVA excluido (561.168,92 euros IVA incluido). El precio de cada lote, sin IVA, es el siguiente:

- Lote 1: 174.900 euros.
- Lote 2: 147.423,96 euros.
- Lote 3: 141.452 euros.

El precio comprende, todos los gastos necesarios para el suministro y, en su caso, para la instalación. Únicamente a título de ejemplo: transporte, embalaje, gastos de montaje, todos los costes correspondientes a la homologación técnica y a todas las demás tareas que afecten al proceso de instalación, así como todos los gastos derivados de los trámites de documentación, legalización y autorización, incluyéndose en el precio los impuestos y costes relacionados con la obtención de autorizaciones y todos los impuestos de cualquier orden fiscal. Es decir, todos aquellos gastos no asumidos expresamente por el ayuntamiento en este pliego.

Las licitadoras podrán **mejorar el precio**. En ningún caso se podrá ofrecer un precio más alto. Si el adjudicatario estuviese exento del pago del IVA, deberá justificarlo debidamente y esta cantidad no se incluirá en la oferta. Se abonará el precio ofertado por la adjudicataria.

4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El **valor estimado de contrato** es el siguiente**: 463.775,96 euros** (sin IVA).

- Lote 1: 174.900 euros.
- Lote 2: 147.423,96 euros.
- Lote 3: 141.452 euros.
- Total: 463.775,96 euros.

El **presupuesto base de licitación** es el siguiente: **561.168,92 (21% de IVA incluido)**

- Lote 1:
  - Importe sin IVA: 174.900 euros.
  - IVA: 36.729 euros.
  - Total: 211.629 euros.
- Lote 2:
  - Importe sin IVA: 147.423,96 euros.
  - IVA: 30.959,04 euros.
  - Total: 178.383 euros.
- Lote 3:
  - Importe sin IVA: 141.452 euros.
  - IVA: 29.704,92 euros.

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

- Total: 171.156,92 euros.

- Total:

  - Importe total sin IVA: 463.775,96 euros.

  - IVA total: 561.168,91 euros.

  - Total: 561.168,92 euros.

El precio del suministro que constituye el objeto del contrato está constituido exclusivamente por su coste directo. En consecuencia, no procede la distribución presupuestaria prevista en el artículo 100.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

5.- FINANCIACIÓN

El presente contrato se tramita de forma anticipada, tal y como recoge la Disposición Adicional Tercera Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ya que su financiación depende de una subvención solicitada y otorgada por Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU). Así, la adjudicación del presente contrato queda sometida a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el contrato correspondiente.

El órgano competente en materia de presupuestos se compromete a reservar los créditos suficientes para financiar el contrato en los presupuestos de los ejercicios económicos siguientes que puedan verse afectados por el presente contrato.

6.- FORMA DE PAGO

Una vez finalizados los trabajos de suministro e instalación, y una vez firmado el acta de recepción del suministro por el responsable del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar la correspondiente **factura electrónica**. Una vez aprobada la factura, el pago se realizará en el plazo y forma que determine la normativa vigente.

Mediante acuerdo en pleno de la Corporación Municipal se aprobaron las condiciones de la remisión de las facturas electrónicas destinadas al Ayuntamiento de Bergara. Según lo dispuesto en el mismo, estas facturas electrónicas deberán emitirse en el formato «Facturae» (La información relativa a las versiones del formato «Facturae» admisibles en cada momento se encontrará disponible en la página web de Udalgida, ubicada en la dirección de internet www.gipuzkoa.eus).

Los **Códigos DIR3** de la unidad orgánica son los siguientes:

Bergarako Udala

Órgano gestor: EL01200744

Órgano tramitador: EL01200744

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

Órgano contable: EL01200744

7.- REVISIÓN DE PRECIOS

No cabe revisión de precios.

8.- GARANTÍAS

No procede la constitución de garantía provisional.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para que dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, constituya **garantía definitiva** del **5% del precio final ofertado, excluido el IVA**. El Ayuntamiento verificará de oficio su constitución.

En caso de que una licitadora haya presentado mejor oferta en **más de un lote,** deberá depositar garantías diferenciadas para cada uno de ellos.

Las garantías se depositarán en la Tesorería Municipal y se podrán prestar conforme al artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En caso de que se optase por depositar la garantía en efectivo, el importe de la garantía se ingresará en la siguiente cuenta corriente: KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569. Se deberá hacer mención en el concepto al número de expediente y al objeto de contrato.

Cuando a consecuencia de la **modificación** del contrato, experimente variación el precio del mismo, se **reajustará** la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de la modificación del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 109.3 de la LCSP.

Sin perjuicio de los plazos de garantía de los productos establecidos en el Pliego de Condiciones Técnicas, el **plazo de garantía del contrato será de seis (6) meses** desde la finalización del mantenimiento preventivo y correctivo. La garantía definitiva será devuelta, de forma total o parcial, en función de si la adjudicataria estuviere al corriente en el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Dicha devolución se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de los presentes contratos se realizará por procedimiento abierto.

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

La Administración tendrá plena facultad para adjudicar el contrato a la proposición que, a su juicio, resulte más ventajosa, sin atender necesariamente al valor económico de la misma. Así mismo, podrá declarar desierta la licitación o alguno de los lotes.

En la valoración de las ofertas presentadas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1.- Memoria técnica (hasta 40 puntos)

2.- Propuesta económica (hasta 60 puntos)

En caso de que una licitadora opte por presentarse a más de un lote, deberá presentar un

Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor (Archivo electrónico B)

1.- Memoria técnica (hasta 40 puntos)

Las empresas licitadoras deberán presentar una **Memoria técnica** que desarrolle la prestación exigida en el Pliego de condiciones técnicas y contenga los sub-criterios (4) descritos a continuación.

1.1. Características técnicas del equipo a instalar (0-15 puntos):

Se valorarán las características técnicas de los módulos fotovoltaicos, los inversores y la estructura. Para ello, se deberán presentar las fichas técnicas de los productos a suministrar. En caso de que no se presenten las fichas técnicas de las placas a suministrar, la licitadora será excluida de la licitación.

Se detallarán las mejoras que presentan los equipos sobre las especificaciones técnicas exigidas, así como aquellos aspectos de la instalación o sus elementos que se consideren innovadores (eficiencia de panel, tecnología de las células fotovoltaicas, etc.). También se valorará el análisis del cumplimiento de CTE y análisis de ahorro económico. En relación con los paneles fotovoltaicos, se tendrá en cuenta que sean de una marca de reconocido prestigio, asentada en el mercado y que tenga distribuidor nacional, equivalentes a las señaladas en el Pliego de Condiciones Técnicas y Memoria publicadas en el Perfil de Contratante. Se deberá contemplar las producciones esperadas de acuerdo con los materiales propuestos mediante la aplicación PVGIS o similar. En cuanto a la estructura, se tendrá en cuenta el material, la tipología de las sujeciones para el panel fotovoltaico y las tipologías de la cubiertas objeto de instalación de paneles.

Con la siguiente graduación:

- Las proposiciones que se formulen de modo más preciso, detallado y justificado, merecerán los puntos de la parte alta de la horquilla de puntuación que tienen asignada (10 -15 puntos).

- Las proposiciones más imprecisas o confusas o menos ajustadas a lo referido, merecerán los puntos más bajos de la horquilla de puntuación que tienen asignada (0-4 puntos).
- Las proposiciones intermedias entre ambas merecerán, lógicamente, los puntos intermedios de la horquilla correspondiente (5-9 puntos)

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

1.2. Propuesta de ejecución y programación de los trabajos (0-15 puntos):

Se valorará el nivel de detalle de la propuesta de ejecución del suministro e instalación. Se valorará la justificación de potencia a instalar y componentes a emplear considerando factores que puedan afectar a la producción de la instalación fotovoltaica.

Este apartado deberá recoger el programa de trabajos detallado que contemple y desarrolle la planificación de la ejecución de la obra y que demuestre el plazo de ejecución propuesto. Dicho programa contendrá todas las actividades que sea preciso desarrollar y se presentará como mínimo como un diagrama de barras expresivo de las distintas fases. Los plazos parciales del plan de ejecución deberán ser acordes al plazo global establecido, y concordante con el plazo para la materialización del contrato. Asimismo, dicho programa se acompañará con una memoria explicativa de las diferentes fases y se indicarán aquellos trabajos o fases que sean críticos y/o condicionen el desarrollo de la obra según el orden propuesto, para su correcta materialización.

Con la siguiente graduación:

- Las proposiciones que se formulen de modo más preciso, detallado y justificado, merecerán los puntos de la parte alta de la horquilla de puntuación que tienen asignada (10 -15 puntos).

- Las proposiciones más imprecisas o confusas o menos ajustadas a lo referido, merecerán los puntos más bajos de la horquilla de puntuación que tienen asignada (0-4 puntos).

- Las proposiciones intermedias entre ambas merecerán, lógicamente, los puntos intermedios de la horquilla correspondiente (5-9 puntos)

1.3. Sistema de monitorización (0- 5 puntos).

Se valorará el sistema de monitorización propuesto para la adquisición y transmisión de datos y se especificará exactamente todas las funcionalidades del sistema de monitorización.

Para la valoración se tendrá en cuenta, además, que la propuesta contemple la facilidad de uso y la cantidad de información disponible (por ejemplo, la producción total, por string, comparativas, tensiones e intensidades, configuración de alarmas...etc.) y que la empresa licitadora incluya en su propuesta además un Plan de formación de uso del sistema para el personal responsable del ayuntamiento.

1.4. Calidad y gestión medioambiental (0-5 puntos):

Se valorará el análisis detallado de la propuesta de Plan de Calidad y Gestión Medioambiental que se presente para el diseño y la ejecución de la instalación objeto del pliego, con referencias concretas a los procesos constructivos y necesidades de gestión de residuos en lo que a los trabajos de desmontaje y montaje de cubierta se refiere. Se valorará especialmente que las empresas licitadoras acrediten capacidad

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

técnica para la aplicación de forma sistemática de buenas prácticas de gestión ambiental en la ejecución de la obra.

Criterios susceptibles de valoración automática mediante aplicación de fórmulas (Archivo electrónico C)

2.- Oferta económica: hasta 60 puntos.

La oferta económica consistirá en una oferta del precio (por lote). El precio máximo es de (sin IVA):

- Lote 1: 174.900 euros.
- Lote 2: 147.423,96 euros.
- Lote 3: 141.452 euros.

Se otorgarán 60 puntos a la propuesta que ofrezca el precio más bajo, siendo la puntuación del resto de proposiciones el resultado de dividir la oferta de precio más económico entre la oferta de la licitadora que se está valorando, y multiplicar el resultado por la cantidad total de puntos aplicables. Es decir,

LP = ET/LE x 60

LP: puntuación del licitador

ET: mejor oferta

LE: oferta del licitador

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Podrán participar en este procedimiento de contratación las personas físicas o jurídicas con capacidad jurídica y de obrar que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no se encuentren incursas en alguna de las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, podrán actuar por cuenta propia o a través de representante autorizado. En el caso de representantes deberán hacer uso del poder bastante otorgado al efecto. Cuando en nombre de una persona jurídica venga un miembro de la misma, deberá justificar documentalmente su capacidad para ello. En ambos casos, las causas de incompetencia para contratar a que se refiere el apartado anterior serán de aplicación al representante.

Además, los licitadores deberán tener por objeto la realización de acciones directamente relacionadas con el objeto del presente contrato y contar con un equipo organizativo con elementos personales y materiales suficientes para la correcta ejecución del mismo.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán utilizando exclusivamente **medios electrónicos**, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil de Contratante, - **TREINTA Y CINCO (35) DÍAS NATURALES**, a

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante, teniendo posibilidad el último día de presentar las proposiciones hasta la **13**:**00**. En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día laborable.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones. La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratación.euskadi.eus). La utilización de estos servicios supone:

1.- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.

2.- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.

3.- La apertura y evaluación de la documentación a través de la Plataforma. El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta, garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Centro de Atención a usuarios Teléfono: 945 016 298

Dirección de internet: http://www.contratacion.euskadi.eus

Dirección de correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego. Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas.

La licitadora presentará **tres archivos electrónicos**. En cada archivo se indica el nombre de la empresa, el nombre y apellidos de quien firma la propuesta y en nombre de quién firma, debiendo estar firmados los tres archivos.

El Archivo Electrónico "A", con el subtítulo **"CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA"**, contendrá los siguientes documentos:

1. **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**. El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es .

   Asimismo, en el Perfil de Contratante de este Ayuntamiento se puede obtener el DEUC en formato XML para su cumplimentación por parte de las empresas licitadoras, así como en formato PDF.

2. **Solvencia técnica**:

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

Criterio: Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso como máximo, los tres (3) últimos años, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución deberá ser igual o superior al presupuesto base de licitación (de cada lote):

1. lote: 211.629 euros (IVA incluido)
2. lote: 178.383 euro (IVA incluido)
3. lote: 171.156,92 euros (IVA incluido)

Medio de acreditación: Deberá presentar una declaración con la relación de los suministros realizados, en el que se indique el importe, fecha y destinatario concreto. Asimismo, el licitador deberá acreditar dicha declaración con la presentación de certificados de buena ejecución cuando el destinatario sea una Administración Pública. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, se acreditará mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

En el presente contrato, el objeto del contrato se define como suministro de placas fotovoltaicas, por lo que los suministros a justificar serán de igual o similar naturaleza a ésta.

3. **Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas** (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los/as empresarios/as que la suscriban, la participación de cada uno/a de ellos/as y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarias. El citado documento deberá estar firmado por los/as representantes de cada una de las empresas componentes de la unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.
4. **Declaración de empresas extranjeras**. Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.
5. Una dirección de correo electrónico para remitir **el aviso de notificaciones electrónicas**, así como para requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables (Anexo I)
6. Declaración responsable para el cumplimiento de las **cuotas de discapacidad y el plan de igualdad**. Las empresas de 50 o más trabajadores y trabajadoras deberán comprometerse a cumplir el requisito de que el 2% de sus empleadas y empleados sean personas con discapacidad. Las empresas de 50 o más personas empleadas, además de lo anterior, deberán comprometerse a cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad (Anexo II).

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

7. Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de **carácter confidencial**. Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. (Anexo III)

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de tres días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento para la subsanación. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

El archivo electrónico "B" deberá desarrollar al menos todos los apartados relatados en el punto 9 *(***CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR**).

Nunca se deberá introducir en este archivo electrónico la proposición que debe incluirse en el archivo electrónico C. En caso de hacerlo, la licitadora será excluida del procedimiento y no se abrirá el archivo electrónico "C".

En el archivo electrónico "C", se introducirá la **OFERTA CORRESPONDIENTE A LOS CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS,** esta última conforme al Anexo IV.

No se introducirá en este archivo electrónico la documentación que ha de introducirse en el archivo electrónico "B". En caso de incluir alguno de dichos documentos en el archivo electrónico "C", no será valorado.

11. MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

VOCALES:

El/la Interventor/a, o persona en quien delegue.

La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue

Técnico de Servicios Generales y Contratación del Ayuntamiento, que realizará las labores de Secretaría de la Mesa de Contratación.

Podrá asistir a la reunión de la Mesa todo el personal responsable técnico municipal que la Mesa solicite para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar todos los informes técnicos que crea convenientes.

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

12. CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO “A” Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTIENE

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura del archivo electrónico A, verificándose que constan los documentos o, en caso contrario, realizando el trámite de subsanación. La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

2. APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO “B”

La apertura del Archivo Electrónico "B" se realizará a las 10:15 horas del jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, salvo que previamente se especifique otra fecha en el perfil del contratante.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa, identificando las admitidas a licitación, las rechazadas y, en este caso, las causas de su rechazo.

3. APERTURA PÚBLICA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO “C”

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el archivo electrónico “B”, se llevará a cabo la apertura pública del archivo electrónico “C” en el día y hora que se indique en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus).

Con anterioridad a la apertura del archivo electrónico C, se dará a conocer, de forma general, la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta. Se recogerá la valoración de forma más detallada en el acta de la Mesa de Contratación, la cual será objeto de publicación en el Perfil de Contratante.

4. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas, por orden decreciente, y elevará la propuesta de adjudicación, en el plazo máximo de 2 meses.

5. REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA

Realizadas las actuaciones anteriores, desde Alcaldía se requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles –a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento–, entregue la siguiente documentación:

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona licitadora o su representante. Además, en caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder bastante al efecto.

  Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

  Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable de la licitadora en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

- **Solvencia económica**:

  Criterio: Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres (3) últimos disponibles por importe igual o superior al presupuesto base de licitación:

  1. lote: 211.629 euros (21% IVA incluido)
  2. lote: 178.383 euro (21% IVA incluido)
  3. lote: 171.156,92 euros (21% IVA incluido)

  Medio de acreditación: La solvencia económica del licitador se acreditará mediante la presentación de los certificados y documentos que reglamentariamente se determinen en cada caso, entre los que se incluirá el certificado bancario o, las cuentas anuales y declaración del empresario en la que se indique el volumen total de negocios de la empresa. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario, de acuerdo con lo señalado en dicho registro y salvo prueba en contrario.

- La licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa deberá acreditar la existencia de un **seguro de responsabilidad civil** por riesgos profesionales. El seguro tendrá una cobertura mínima de **300.000 euros**. Dicha acreditación deberá ir acompañada del compromiso de mantenimiento del seguro durante toda la duración del contrato.

- En el caso de que el licitador tenga intención de **subcontratar** alguna parte del contrato a terceros, deberá enumerar los subcontratistas previstos.

- Acreditación de situación de alta en el **Impuesto de Actividades Económicas (IAE)**, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

- **Anexo V,** relativo a la **prevención de riesgos laborales.**
- **Anexo VI: Declaraciones responsables** en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de contratos financiados con cargo a fondos del MRR.
- **Garantía definitiva** definida en el apartado 8 del presente pliego.

Asimismo, se informa que el Ayuntamiento, de acuerdo con el artículo 53.1d) de la Ley 39/2015, recabará de oficio los siguientes datos, de forma que la licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa no deberá acreditar los siguientes datos:

- **Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social**. De conformidad con los artículos 771.1d), 140.1 a) y 150.2 de la LCSP, los datos se obtendrán de las siguientes Administraciones:
    - Haciendas forales de Guipúzcoa, Álava y Bizkaia.
    - Seguridad social.

  ** En este sentido, las licitadoras que no tributen en dichos Territorios Históricos deberán presentar certificaciones positivas.
- **Capacidad jurídica de la licitadora y datos de sus representantes** (en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco). En el caso de que la licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa no esté inscrita en dicho registro, deberá presentar escritura de constitución o modificación que acredite la capacidad de la empresa, y en su caso, certificado de estar debidamente inscrito en el Registro Mercantil, y número de identificación fiscal. En caso contrario, aportará la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional que acredite su capacidad de obrar. Este documento estará inscrito, en su caso, en el correspondiente registro oficial, en el que constarán las normas que rigen la actividad de la licitadora. La licitadora que actúe en su propio nombre deberá presentar su documento nacional de identidad o el documento equivalente del estado correspondiente.
- Estar al **corriente de los pagos** respecto al Ayuntamiento de Bergara.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

13. ADJUDICACIÓN Y CONTRATO

La adjudicación definitiva se realizará en un plazo máximo de 5 días hábiles desde que se presente la documentación, siempre y cuando la licitadora haya presentado la documentación indicada y haya depositado la fianza definitiva establecida.

La adjudicación se publicará en un plazo máximo de 15 días, a contar desde el día siguiente a la adjudicación definitiva.

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la empresa licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa, si en opinión de la Administración, cuenta con la capacidad de realizar los trabajos adecuadamente; en caso contrario, se realizará la adjudicación a favor de la proposición que no resulte desproporcionada o anormal.

Al amparo de lo previsto en el artículo 152 de la Ley de Contratos del Sector Público, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos que la adjudicación haya ocasionado a las empresas licitadoras será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllos.

En cuanto a la formalización del contrato, de conformidad con el artículo 153.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, el contrato no se formalizará hasta transcurridos **15 días hábiles** desde el siguiente a la remisión de la notificación de la adjudicación.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, que deberá indemnizar por los daños y perjuicios causados.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se realizará con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos de condiciones económico-administrativas y técnicas y, en todo caso, conforme a las instrucciones que, para su ejecución o interpretación, dieran los/as representantes municipales por escrito a la empresa contratista.

La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La empresa contratista abonará las indemnizaciones por daños causados a terceros por las actuaciones que se le puedan atribuir.

La empresa contratista deberá cumplir todas las normas vigentes en cada momento para la prestación de los servicios objeto de este contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir el plazo de ejecución del contrato, sin que haya de mediar aviso previo del ayuntamiento por demora.

La empresa contratista está obligada a destinar todos los recursos complementarios y equipamientos precisos para la prestación del servicio en los plazos convenidos en el contrato.

Respecto al personal que ejecutará este contrato, la empresa contratista asume la obligación de utilizar la potestad directiva que corresponde a toda persona empresaria. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos,

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

licencias y vacaciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición –cuando proceda– de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado/a y empleador/a.

La empresa contratista deberá designar al menos una persona como coordinadora técnica o responsable –integrada en su propia plantilla– que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

A.- La recepción y transmisión de cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato se realizará a través de la persona coordinadora, técnica o interlocutora designada al efecto.

B.- Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se perturbe la prestación del servicio contratado.

C.- Informar a la Administración de las personas empleadas por la contratista que dejen de estar adscritas a la ejecución del contrato, en especial a los efectos de poder gestionar adecuadamente los medios de trabajo de que aquellas hubieran dispuesto.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, o pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control del ayuntamiento, quien ejercerá estas facultades tanto oralmente como por escrito.

Sin perjuicio de las prerrogativas generales del Ayuntamiento de Bergara en lo que a la dirección general del servicio se refiere, el otorgamiento de instrucciones generales para la ejecución y buen fin del contrato se realizará a través de la persona técnica responsable encargada de dicho servicio, salvo notificación en contra.

Cuando, a juicio del Ayuntamiento de Bergara, por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, el ayuntamiento podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para la correcta ejecución del mismo.

15. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento de Bergara exonerado de responsabilidad por dicho incumplimiento. Asimismo, en la medida que le corresponde, está obligada al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013 –de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social–, de la Ley Orgánica 3/2007 –de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres–, de la Ley 31/1995 –de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales–, y del Reglamento de los Servicios de Prevención –aprobado por Real Decreto 39/1997ko, de 17 de enero–, así

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

como de las normas que en relación con lo dicho u otras se promulguen durante la ejecución del contrato.

16. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Deberán ser cumplidas tanto por el contratista como por los respectivos subcontratistas las siguientes condiciones especiales de ejecución:

De tipo **social**:

El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación o que presente, según la categoría profesional que corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

En atención al art. 215.2 b) de la LCSP y para un correcto cumplimiento del art. 8.2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, el contratista, deberá comunicar por escrito al Ayuntamiento de Bergara, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante(s) legal(es) del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar. Asimismo, el subcontratista declarará que no existe conflicto de intereses (mediante declaración jurada conocida como DACI).

El contratista principal deberá notificar por escrito al Ayuntamiento de Bergara cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

Igualdad de género:

La empresa adjudicataria deberá garantizar y acreditar de manera efectiva para la plantilla que ejecute el contrato que no existe una discriminación retributiva entre mujeres y hombres en la prestación de un trabajo de igual valor y/o categoría profesional. El incumplimiento de la misma tendrá la consideración de causa de resolución del contrato.

Al mes tras la formalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación:

-Herramienta de registro retributivo conforme al Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.

O bien: declaración responsable con la relación nominal con desagregación de sexo y numerada de las personas contratadas adscritas a la ejecución del contrato, con indicación de su categoría profesional y el salario base más los complementos de cada una de ellas. Así como el informe de trabajadores/as en alta (ITA) y el informe de datos de cotización (IDC) de la empresa contratista.

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

- En el caso de empresas de empresas con más de 50 personas en plantilla se adjuntará una copia de la auditoría retributiva conforme al Real Decreto 902/2020.

Otras condiciones especiales de ejecución (vinculados a las subvenciones NEXT Generation):

En caso de que el contrato sea financiado por el Fondo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, también tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución las siguientes:

a) La cumplimentación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI).

b) Las obligaciones específicas impuestas al contratista y a los eventuales subcontratistas.

c) El pleno cumplimiento del principio de "no causar un perjuicio significativo en el medio ambiente" (principio do not significant harm-DNSH)

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

Estas condiciones especiales de ejecución son calificadas como obligaciones esenciales del presente contrato, por lo que su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

El cumplimiento de estas cláusulas es una **obligación esencial** del contrato, por lo que su incumplimiento será causa de resolución del contrato. Asimismo, tiene el carácter de obligaciones esencial el cumplimiento de la oferta técnica y económica realizada.

17.- OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

En caso de que la empresa contratista estuviera obligada a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las normas de cualquier organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitará al Ayuntamiento de Bergara los documentos que sean necesarios para ello.

18- SEGURIDAD Y SALUD

Al ser la empresa contratista responsable de la seguridad y salud en el ámbito de la prestación de los servicios objeto del contrato, cumplirá con las normas jurídicas y técnicas que sean de aplicación.

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

El Ayuntamiento de Bergara se reserva el derecho a solicitar la documentación que en materia preventiva estime oportuno durante la vigencia del contrato.

19. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven de la prestación del servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

20. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Las modificaciones no contempladas en los pliegos de condiciones únicamente podrán admitirse en caso de justificarse convenientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 205.

Adicionalmente, dado que se trata de un contrato que es financiado con fondos Next Generation, constituirá causa de modificación del contrato la orden por parte de la autoridad competente: de adopción de medidas correctoras en relación a hitos y objetivos a cumplir, plazos temporales para su cumplimiento y mecanismos establecidos para su control; la adopción de medidas correctoras para el cumplimiento de las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control; así como el preceptivo cumplimiento de las obligaciones asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo.

Asimismo será causa de modificación del contrato, sin necesidad siquiera de la referida orden de la autoridad competente, la verificación de la necesidad de adoptar medidas correctoras para el cumplimiento de las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control, así como el preceptivo cumplimiento de las obligaciones asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo.

21. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público.

22. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales de los responsables, representantes o personas de contacto para la ejecución del contrato serán tratados conforme a la normativa de protección de datos personales vigente en cada momento. La finalidad del tratamiento de los datos personales aportados es la gestión de la información personal relativa a la presentación

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

de ofertas a las convocatorias de contratación administrativa para la ejecución de contratos realizadas por el Ayuntamiento.

El tratamiento de datos se encuentra legitimado por el artículo 6.1.e) y c) del Reglamento General de Protección de Datos y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos de Sector Público.

Los destinatarios de los datos son los establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento

Las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, y demás derechos que resulten aplicables conforme a la normativa en materia de protección de datos, ante el Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Bergara.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la Ley de Contratos del Sector Público: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales, y su normativa de desarrollo.

La empresa contratista tratará los datos automatizados de carácter personal que obtenga por razón del contrato conforme a las instrucciones del ayuntamiento y no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figura en el mismo, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al ayuntamiento, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento.

En el caso de que la empresa adjudicataria destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerada también, responsable de tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

La empresa contratista y su personal quedan expresamente obligados a mantener absoluta confidencialidad sobre los datos (incluidos los de carácter personal) que pudieran conocer con ocasión del contrato.

23. INCUMPLIMIENTOS DE LA CONTRATISTA Y PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Tendrán consideración de incumplimiento:

Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato: si el contratista, por causas imputables al mismo, no hubiera realizado los trabajos precisos una vez transcurrido el plazo total de ejecución del contrato, la Administración podrá optar entre la resolución del contrato y la asunción de la garantía, o la imposición de penalizaciones diarias en proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 euros del precio del contrato. Cada vez que el importe total de las penalidades por demora alcance un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el órgano de contratación podrá rescindir el contrato o acordar la imposición de nuevas penalidades y la continuación de su ejecución.

El acuerdo será inmediatamente ejecutivo y se hará efectivo mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

contratista o sobre la garantía que en su caso se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

En todo caso, previamente a la imposición de penalizaciones se dará audiencia a la empresa adjudicataria.

24. MOTIVOS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato, las establecidas en los artículos 211 y 306 de la Ley de Contratos del Sector Público 2017 y se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia de éste y en las condiciones y con los efectos previstos los artículos 213 y 307 de la LCSP 2017.

Cuando el contrato se resuelva por causa imputable al contratista, le será incautada la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización, en su caso, por daños y perjuicios ocasionados a la Administración, en lo que excediera del importe de la garantía incautada.

Además, constituyen causa de resolución del contrato, la demora en el plazo que determine el incumplimiento del plazo final de ejecución y el incumplimiento de las obligaciones específicas derivadas de los Fondos Europeos.

25. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

26.- PREVISIONES NORMATIVAS ESPECÍFICAS PARA EL PRESENTE CONTRATO DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LA ORDEN HFP/1030/2021

Además de las normas generales sobre contratación pública, **en caso de que el contrato sea financiado por el Fondo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea**, el presente contrato quedará sujeto a los principios de gestión específicos del PRTR, siendo los mismos los siguientes:

26.1.- Aplicación de medidas antifraude

El Ayuntamiento de Bergara, en aplicación del art. 6 de de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, ha elaborado el “Plan Antifraude”, documento que fue aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 25 de abril de 2022. Se encuentra publicado en la web municipal, exactamente en el apartado relativo al perfil de contratante.

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

En ese marco, la participación en la licitación a que se refiere el presente pliego, supone la asunción por parte de los licitadores y del ulterior adjudicatario del mencionado plan.

26.2.- Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI). Anexo VI.

De conformidad con el art. 6.5 i) de la citada norma, es obligatoria la suscripción de una Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) por quienes participen en el presente contrato. Asimismo, la Instrucción de 23 de diciembre de 2021 de la JCCE señala que esta obligación se impone a los siguientes intervinientes:

a.- Titular del órgano de contratación

b.- Participantes en la redacción de las prescripciones técnicas o cláusulas administrativas del contrato

c.- Miembros de la Mesa de Contratación o miembros del comité de expertos

d.- Técnicos que elaboren informes de valoración

e.- Contratista

f.- Subcontratistas

Los intervinientes citados en las letras a) a d) lo realizarán a medida que se produzca su intervención durante la tramitación del expediente de licitación.

La falta de presentación de este documento impedirá la formalización del contrato y este no quedará perfeccionado, de conformidad al art. 36 de la LCSP. Asimismo, se aplicarán al adjudicatario las consecuencias previstas en el art. 153.4 de la LCSP.

En lo que respecta a los subcontratistas, la cumplimentación de esta declaración se llevará a cabo a medida que se produzca su intervención durante la ejecución del contrato y en todo caso antes de iniciar la ejecución de los trabajos. La persona responsable del contrato será la persona responsable del cumplimiento de esta obligación.

26.3. Identificación del perceptor final de los fondos

De conformidad con lo previsto en el art. 8 de la norma en cuestión, el adjudicatario estará obligado a facilitar al órgano de contratación la siguiente información, tanto en lo que respecta a su empresa como en lo que respecta a sus posibles subcontratistas:

a) NIF del beneficiario

b) Nombre de la persona física o razón social de la persona jurídica

c) Domicilio fiscal de la persona física o jurídica

d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación (en el Anexo VI).

e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión (en el Anexo VI).

f) Documentación acreditativa de la Inscripción en el Censo de empresario, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o censo

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

El contratista principal deberá presentar esta documentación con carácter previo a la formalización del contrato de lo que deberá quedar constancia en el expediente.

La falta de presentación de esta documentación impedirá la formalización del contrato y este no quedará perfeccionado, de conformidad al art. 36 de la LCSP. Asimismo, se aplicarán al adjudicatario las consecuencias previstas en el art. 153.4 de la LCSP.

En lo que respecta a los subcontratistas, la cumplimentación de esta documentación se llevará a cabo a medida que se produzca su intervención durante la ejecución del contrato y en todo caso antes de iniciar la ejecución de los trabajos. El responsable del contrato, identificado en el cuadro de características de este contrato, será la persona responsable del cumplimiento de esta obligación. **El pago final quedará condicionado a que la empresa contratista presente esta documentación en relación a todas las empresas subcontratistas.**

26.4. Comunicación

Las actuaciones de comunicación de la entidad adjudicataria del presente contrato y, en su caso, sus subcontratistas, en caso de que el presente contrato fuera financiado con los fondos europeos, incorporarán el **logo oficial** del Plan de Recuperación, Transformación y Resilencia del Reino de España (https://planderecuperación.gob.es/identidad-visual) siendo de obligado cumplimiento el resto de compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logos que se contienen en el art. 9 de la orden HFP/1030/2021.

26.5. Otras obligaciones

El contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Cumplir las obligaciones europeas y nacionales relativas a la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE.
- Someterse a las medidas de control y auditoría recogidas en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Deberá establecer mecanismos que aseguren que las actuaciones a desarrollar por terceros contribuyen al logro de las actuaciones previstas y que dichos terceros aporten la información que, en su caso, fuera necesaria para determinar el valor de los indicadores de seguimiento del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Asume el mantenimiento de una adecuada pista de auditoría de las actuaciones realizadas en el marco de este contrato, y la obligación de mantenimiento de la documentación soporte. El suministro de la información se realizará en los términos que establezca el Ministerio de Hacienda de conformidad con la normativa nacional y de la Unión Europea.
- Obligación de aseguramiento de la regularidad del gasto subyacente y de la adopción de medidas dirigidas a prevenir, detectar, comunicar y corregir el fraude y la corrupción, prevenir el conflicto de interés y la doble financiación.

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

- Requisitos de pista de auditoría: obligación de guardar la trazabilidad de cada una de las inversiones y cada uno de los perceptores finales de los fondos, así como de disponer de un sistema que permita calcular y seguir el cumplimiento de objetivos y medición de indicadores, de conformidad con el artículo 22, letra d) del Reglamento (UE)2021/241.
- Obligaciones en materia de información, comunicación y publicidad contempladas en el artículo 34 del Reglamento (UE)2021/241, relativo al MRR sobre la financiación europea de las medidas incluidas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Obligado cumplimiento de todos los compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logos mencionados anteriormente.
- Sometimiento a las actuaciones de control de las instituciones europeas en virtud de lo establecido en el artículo 22, letra e) del Reglamento (UE) 2021/241.
- Las normas sobre conservación de la documentación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento Financiero. Custodia y conservación de la documentación vinculada a la actividad financiada por el MRR.
- El adjudicatario del presente contrato, financiado con fondos europeos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Next Generation EU), se compromete a cumplir con las disposiciones de la Orden HFP/55/2023 y con los procedimientos establecidos en el sistema MINERVA para la ejecución, justificación y control de los fondos, en particular en cuanto a la presentación de la documentación justificativa, auditorías y la correcta identificación del origen de la financiación. El adjudicatario deberá asegurar la disponibilidad de la documentación requerida y cooperar en los procesos de auditoría y control establecidos por las autoridades competentes para garantizar el cumplimiento de los fines del contrato.
-

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

27. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, y en aquello que no se oponga a lo establecido en esta ley:

ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874

- El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla en parte la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.
- Dado que el contrato forma parte del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, está sujeto a las especificidades en materia de contratación recogidas en el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre.
- El Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administración Pública, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- Y supletoriamente regirán el resto de disposiciones del derecho administrativo y, en su defecto, las disposiciones del derecho privado.

28. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa.

29. CONTRADICCIÓN EN LA DOCUMENTACIÓN

En caso de discrepancia entre EL Pliego de Condiciones Técnicas, el informe razonado, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, o demás documentos que se publiquen en el perfil del contratante prevalecerán las disposiciones del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de cláusulas administrativas particulares para el suministro, instalación y puesta en funcionamiento de cinco instalaciones fotovoltaicas ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 19 de noviembre de 2024.

En Bergara, a la fecha de la firma electrónica.

LA SECRETARIA

EKS | CSV: **ESKU94068575-b1e4-4624-abca-00d7f3686874**
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07410
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07410