

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ZERBITZU KONTRATUA PROZEDURA IREKIA 156. Artikuloa eta hurrengoak	CONTRATO DE SERVICIOS PROCEDIMIENTO ABIERTO Arts. 156 y ss
BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES	
EZAUGARRIEN TAULA	CUADRO DE CARACTERÍSTICAS
DONOSTIAKO EMAKUMEEN ETXEAN EMAKUMEEI ZUZENDUTAKO BANAKAKO ARRETA ZERBITZUAK ETA JABEKUNTZA TALDEAK	SERVICIOS DE ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA Y GRUPOS DE EMPODERAMIENTO DIRIGIDOS A MUJERES EN LA CASA DE LAS MUJERES DE DONOSTIA
• Espt. Zk.a / N.º Expte: 2022/055 • Kontratu Mota / Tipo De Contrato: ZERBITZUAK / SERVICIOS • Prozedura/ Procedimiento: IREKIA / ABIERTO • Tramitazio Mota / Clase De Tramitación: ARRUNTA / ORDINARIA. • Aldez Aurretiko Tramitazioa / Tramitación Anticipada BAI / SI • Erregulazio Harmonizatuko Kontratua / Contrato SARA: EZ / NO • Eskaintzak Aurkezteko Epea / Plazo Presentación Ofertas: 20 Egun / Días. Ez harmonizatua: 20 egun lizitazioa Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. No armonizado: 20 días desde el día siguiente a la publicación de la licitación en el Perfil de Contratante. • Kontratazio Arloko Errekurtso Berezia Aplikatzerik/ Interposición Del Recurso Especial En Materia De Contratación: BAI / SÍ • Proposamenak Aurkezteko Lekua/Lugar de Presentación de las Proposiciones: Derrigor eta soilik: Eusko Jaurlaritzako Kontratazio Plataforman Necesaria y únicamente: Plataforma de Contratación Electrónica de Euskadi http://www.contratacion.euskadi.eus	
1.- BOTERE ESLEITZAILEA (ERAKUNDE KONTRATATZAILEA) ETA ORGANOAK. Erakundea: Donostiako Udala. Organo Kontratatzailea: Tokiko Gobernu Batzarra	1.- PODER ADJUDICADOR (ENTIDAD CONTRATANTE) Y SUS ÓRGANOS. Entidad: Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián Órgano de contratación: Junta Gobierno Local (JGL)



- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

(TGB). Kontabilitate arloan organo eskuduna: Kontuhartzailletza Orokorra. Zuzendaritza edo zerbitzu sustatzailea: Hezkuntza eta Gizarte Sustapena. Aterpetxeak <u>Kontraturen arduraduna:</u> - Izena: Imanol Telleria - Telefona: 943481398/ 943483464 - Email: imanol_telleria@donostia.eus	Órgano con competencias en materia de contabilidad: Intervención General. Dirección o servicio promotor: Educación y Promoción Social . Albergues <u>Responsable del contrato:</u> - Nombre: Imanol Telleria - Teléfono: 943481398/ 943483464 - Email: imanol_telleria@donostia.eus
2.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA http://www.donostia.eus/info/Contratacion.nsf/frmWebGV?ReadForm&id=C671670319675&idioma=eus	2.- PERFIL DE CONTRATANTE http://www.donostia.eus/info/Contratacion.nsf/frmWebGV?ReadForm&id=C671670319675&idioma=cas
3.- KONTRATUAREN XEDEA. Sortak eta kodeak Kontratuaren xedea honakoa da: Donostiako Emakumeen Etxean emakumeei zuzendutako banakako arreta zerbitzuak eta jabekuntza taldeak eskaintzeko kontratuak. Kontratuaren xedea 7 sortetan banatzen da, eskaintzen den zerbitzuaren arabera. Hauek Agiri honen 3.2 atalean zehazten dira. Modu espresuan aurkakoa adierazten denean izan ezik, Agiri honetan arauturikoa sorta guztiei aplikagarria izango zaie. Baldintza Teknikoen Agirian zehaztu diren urgentzia orduak (1, 2, 5 eta 7 sortentzat) estimazio huts gisa zehaztu dira aurreko kontratua kontutan izanda. SPKLren 33 Xedapen Gehigarriari jarraiki, urgentziakozko guztizko ordu kopurua Udalaren beharren arabera izango da.	3.- OBJETO DEL CONTRATO. Lotes y códigos El objeto del contrato es la prestación de servicios de atención individualizada y grupos de empoderamiento para mujeres en la Casa de las Mujeres de Donostia-San Sebastián. El objeto del contrato se divide en 7 lotes en función del servicio que se presta. Estos se detallan en la cláusula 3.2. del presente Pliego. Salvo indicación expresa en contrario, lo regulado en este Pliego será aplicable a todos los lotes. Las horas de urgencia especificadas en los Pliegos de Prescripciones Técnicas (con respecto a los lotes 1, 2, 5 y 7) se han determinado como mera estimación teniendo en cuenta el contrato anterior. De acuerdo con la Disposición Adicional 33 de la LCSP, el número total de horas de urgencia dependerá de las necesidades del Ayuntamiento.
3.1. GORDETAKO KONTRATUA (9/2017 Legearen 4. eta 48. x.g.) • Enplegu Zentro bereziak: EZ • Laneratze enpresak: EZ • Besterik: EZ	3.1. CONTRATO RESERVADO (D.A. 4ª Y 48ª de la Ley 9/2017) • Centros Especiales de Empleo: NO • Empresas de inserción NO • Otros: NO
3.2. XEDEA SORTATAN BANATZEA BADAUDE SORTAK, eta honako hauek dira:	3.2. DIVISIÓN EN LOTES DEL OBJETO SÍ HAY LOTES, siendo los siguientes lotes:

• Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

• 1. Sorta: Emakumeei zuzendutako bakarkako arreta psikologikoa eta taldeko psikoterapia zerbitzua. • 2. Sorta: Emakumeei zuzendutako lege aholkularitza zerbitzua. • 3. Sorta: Desgaitasuna duten emakumeen jabekuntza taldea. • 4. Sorta: Atzerriko tituluak balioztatzeko aholkularitza eta laguntza zerbitzua. • 5. Sorta: Neska gazteei zuzendutako sexu eta genero aholkularitza eta informazio zerbitzua eta indarkeria matxistei aurre egiteko jabekuntza taldea. • 6. Sorta: Indarkeriarik gabeko bizitza baten aldeko emakumeen jabekuntza taldea. • 7. Sorta: Etxeko langileei eta kontratatzaileei zuzendutako lege aholkularitza zerbitzua. Sorten muga II. Gehigarrian datorrena izango da.	• Lote 1: Atención psicológica individual y servicio de psicoterapia grupal dirigido a mujeres. • Lote 2: Servicio de asesoramiento legal dirigido a mujeres. • Lote 3: Grupo de empoderamiento de mujeres con discapacidad. • Lote 4: Servicio de asesoría y apoyo a la convalidación de títulos extranjeros. • Lote 5: Servicio de información y asesoría sexual y de género para chicas jóvenes y grupo de empoderamiento para enfrentar las violencias machistas dirigido a chicas jóvenes. • Lote 6: Grupo de empoderamiento de mujeres por unas vidas libres de violencia. • Lote 7: Servicio de asesoramiento legal a trabajadoras del hogar y contratantes. La limitación de lotes es la establecida en la adenda II.
3.3. KODIFIKAZIOA Europako Batzordearen CPV Kodifikazioa (Kontratuen Hiztegi Komuna) -1 Sorta: Emakumeei zuzendutako bakarkako arreta psikologikoa eta taldeko psikoterapia zerbitzua. CPV: 85121270-6: Zerbitzu psikologikoak. SPKLren IV.Eranskineko Zerbitzu Berezia. -2. Sorta: Emakumeei zuzendutako lege aholkularitza zerbitzua.CPV: 79111000-5: Aholkularitza Juridiko zerbitzuak. SPKLren IV.Eranskineko Zerbitzu Berezia -3 Sorta: Desgaitasuna duten emakumeen jabekuntza taldea. CPV: 85312300-2: Orientazio eta aholkularitza zerbitzuak.SPKLren IV.Eranskineko Zerbitzu Berezia -4 Sorta: Atzerriko tituluak balioztatzeko aholkularitza eta laguntza zerbitzua. CPV: 85312300-2: Orientazio eta aholkularitza zerbitzuak. SPKLren IV.Eranskineko Zerbitzu Berezia. - 5 Sorta: Neska gazteei zuzendutako sexu eta genero aholkularitza eta informazio zerbitzua eta indarkeria matxistei aurre egiteko jabekuntza taldea. CPV: 85312300-2: Orientazio eta aholkularitza zerbitzuak. SPKLren IV.Eranskineko Zerbitzu Berezia. - 6. Sorta: Indarkeriarik gabeko bizitza baten aldeko emakumeen jabekuntza taldea. CPV: 85312300-2: Orientazio eta aholkularitza zerbitzuak. SPKLren IV.Eranskineko Zerbitzu Berezia.	3.3. CODIFICACIÓN Codificación CPV de la Comisión Europea Vocabulario Común de Contratos) - Lote 1: Atención psicológica individual y servicio de psicoterapia grupal dirigido a mujeres. CPV: 85121270-6: Servicios psicológicos. Servicio Especial del Anexo IV de la LCSP. - Lote 2: Servicio de asesoramiento legal dirigido a mujeres. CPV: 79111000-5:Servicios de Asesoría Jurídica. Servicio Especial del Anexo IV de la LCSP. - Lote 3: Grupo de empoderamiento de mujeres con discapacidad. CPV: 85312300-2: Servicios de orientación y asesoramiento. Servicio Especial del Anexo IV de la LCSP. - Lote 4: Servicio de asesoría y apoyo a la convalidación de títulos extranjeros. CPV: 85312300-2: Servicios de orientación y asesoramiento. Servicio Especial del Anexo IV de la LCSP. - Lote 5: Servicio de información y asesoría sexual y de género ara chicas jóvenes y grupo de empoderamiento para enfrentar las violencias machistas dirigido a chicas jóvenes. CPV: 85312300-2: Servicios de orientación y asesoramiento. Servicio Especial del Anexo IV de la LCSP. - Lote 6: Grupo de empoderamiento de mujeres por unas vidas libres de violencia. CPV: 85312300-2: Servicios de orientación y asesoramiento. Servicio

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

-7. Sorta: Etxeko langileei eta kontratatzaileei zuzendutako lege aholkularitza zerbitzua. CPV: 79111000-5: Aholkularitza Juridiko zerbitzuak. SPKLren IV.Eranskineko Zerbitzu Berezia.	Especial del Anexo IV de la LCSP. -Lote 7: Servicio de asesoramiento legal a trabajadoras del hogar y contratantes. CPV: 79111000-5: Servicios de Asesoría Jurídica. Servicio Especial del Anexo IV de la LCSP.
4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA	4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN
4.1. PREZIOA ZEHAZTEKO SISTEMA: Mixtoa: Kontratu zati baten oroharreko prezioak: ohiko zerbitzuari dagozkionak Prezio unitarioak 1, 2, 5 eta 7 sorten urgentziatzko orduei dagokienez. Sorta bakoitzari dagokion prezioa guztietan berbera da: - Prezioa / orduko: - Prezioa BEZ gabe: 45,45 € - BEZa (%21): 9,54 € - Oso tara BEZ barne = 54,99 €	4.1. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO: Mixto: Precio a tanto alzado a parte del contrato: respecto al servicio ordinario. Precios unitarios en relación a las horas de urgencia de los lotes 1, 2, 5 y 7. El precio es el mismo para cada uno de los lotes: - Precio / hora: - Precio sin IVA: 45,45 € - IVA (21%): 9,54 € - Total IVA incluido = 54,99 € .
4.2. LIZITAZIOAREN URTEKO OINARRIZKO AURREKONTUA. Kopuru hauek ondorengo eperako kalkulatu dira (2023ko urtarrilaren 1etik 2023ko abenduaren 31ra arte); aitzitik, kontratu hau bere formalizazioarekin hasiko da gauzatzen eta, beraz, bere prezioa txikiagoa izan daiteke. Ondorioz, kontratuaren benetako prezioa kopuru hauek kontratuaren benetako epera egokituz lortzen den emaitza izango da. Urgentziatzko zerbitzuari dagokionez SPKLren 33. Xedapen Gehigarriari jarraiki, zerbitzuaren guztizko ordu kopurua Udalaren beharren arabera izango da. Ondorioz, jarraian adieraziko den aurrekontua aurreikusitako gehienekoa da, lizitatzailerek beraien eskaintza ekonomikoak prestatu ahal izateko; aitzitik, ez du inolaz ere Udalak kopuru oso hori ordaintzera behartzen. Udalak eskatu eta benetan emandako zerbitzu-orduak bakarrik ordainduko ditu. 1. SORTA: Ohiko zerbitzua: - Oinarrizko aurrekontua (BEZ gabe): 13.998,60 €	4.2. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN ANUAL. Los siguientes importes se han calculado para el siguiente periodo: del 1 de enero de 2023 a 31 de diciembre de 2023; no obstante, el presente contrato comenzará a ejecutarse con su formalización, por lo que podrá tener un precio inferior. En consecuencia, el precio real del contrato será el resultado de adaptar dichos importes al periodo real del contrato. Respecto al servicio de urgencia previsto en los lotes 1, 2 y 7 en virtud de la Disposición Adicional 33 de la LCSP, el número total de horas de servicio será en función de las necesidades del Ayuntamiento. Por tanto, el presupuesto indicado a continuación se trata de un máximo estimado a fin de que las licitadoras puedan elaborar sus ofertas económicas, pero en ningún caso vincula al Ayuntamiento a abonar su totalidad, quien solo pagará las horas que realmente solicite y se lleven a cabo. LOTE 1: Servicio Ordinario: - Presupuesto base (sin IVA): 13.998,60 €

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

- BEZ (%21): 2.939,71 €
- Zenbateko osoa: 16.938,31 €

Urgentziazko zerbitzuak.

- Aurreikusitako gehieneko aurrekontua (BEZ gabe): 1.499,85 €
- BEZ (21%): 314,97 €
- Osotara BEZ barne: 1.814,82 €

Osotara:

- Gehieneko aurrekontua (BEZ gabe): 15.498,45 €
- BEZ (%21): 3.254,67 €
- Zenbateko osoa: 18.753,12 €

2. SORTA:

Ohiko zerbitzua:

- Oinarrizko aurrekontua (BEZ gabe): 7.999,20 €
- BEZ (%21): 1.679,83 €
- Zenbateko osoa: 9.679,03 €

Urgentziazko zerbitzuak.

- Aurreikusitako gehieneko aurrekontua (BEZ gabe): 999,9 €
- BEZ (%2): 209,98 €
- Osotara BEZ barne= 1.209,88 €

Osotara:

- Gehieneko aurrekontua (BEZ gabe): 8.999,10 €
- BEZ (%21): 1.889,81 €
- Zenbateko osoa: 10.888,91 €

3. SORTA :

- Oinarrizko aurrekontua (BEZ gabe) : 7.999,20 €
- BEZ (%21): 1.679,83 €
- Zenbateko osoa: 9.679,03 €

4. SORTA :

- Oinarrizko aurrekontua (BEZ gabe): 5.999,40 €
- BEZ (%21): 1.259,87 €
- Zenbateko osoa: 7.259,27 €

5. SORTA:

Ohiko zerbitzua:

- Oinarrizko aurrekontua (BEZ gabe): 12.035,10 €
- BEZ (%21): 2.527,37 €
- Zenbateko osoa: 14.562,47 €

Urgentziazko zerbitzuak.

- Aurreikusitako gehieneko aurrekontua (BEZ gabe): 999,9 €

- IVA (%21): 2.939,71 €
- Importe total: 16.938,31 €

Servicios de urgencia.

- Presupuesto máximo previsto sin IVA: 1.499,85 €
- IVA (21%): 314,97 €
- Total IVA incluido= 1.814,82 €

Total:

- Presupuesto máximo (sin IVA): 15.498,45 €
- IVA (%21): 3.254,67 €
- Importe total: 18.753,12 €

LOTE 2:

Servicio Ordinario:

- Presupuesto base (sin IVA): 7.999,20 €
- IVA (%21): 1.679,83 €
- Importe total: 9.679,03 €

Servicios de urgencia.

- Presupuesto máximo previsto sin IVA: 999,90 €
- IVA (21%): 209,98 €
- Total IVA incluido= 1.209,88 €

Total:

- Presupuesto máximo (sin IVA): 8.999,10 €
- IVA (%21): 1.889,81 €
- Importe total: 10.888,91 €

LOTE 3:

- Presupuesto base (sin IVA): 7.999,20 €
- IVA (%21): 1.679,83 €
- Importe total: 9.679,03 €

LOTE 4:

- Presupuesto base (sin IVA): 5.999,40 €
- IVA (%21): 1.259,87 €
- Importe total: 7.259,27 €

LOTE 5:

Servicio Ordinario:

- Presupuesto base (sin IVA): 12.035,10 €
- IVA (%21): 2.527,37 €
- Importe total: 14.562,47 €

Servicios de urgencia.

- Presupuesto máximo previsto sin IVA: 999,90 €
- IVA (21%): 209,98 €

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

- BEZ (%21) 209,98 € - Zenbateko osoa= 1.209,88 € <u>Osotara:</u> - Gehienezko aurrekontua (BEZ gabe): 13.035 € - BEZ (%21): 2.737,35 € - Zenbateko osoa: 15.772,35 € <u>6. SORTA :</u> - Oinarrizko aurrekontua (BEZ gabe): 7.999,20 € - BEZ (%21): 1.679,83 € - Zenbateko osoa: 9.679,03 € <u>7. SORTA:</u> <u>Ohiko zerbitzua:</u> - Oinarrizko aurrekontua (BEZ gabe) 3.999,60 € - BEZ (%21): 839,92 € - Zenbateko osoa: 4.839,52 € <u>Urgentziazko zerbitzuak.</u> - Gehienezko aurrekontua (BEZ gabe): 499,95 € - BEZ (% 21): 104,99 € - Zenbateko osoa: 604,94 € <u>Osotara:</u> - Gehienezko aurrekontua (BEZ gabe): 4.499,55 € - BEZ (%21): 944,91 € - Zenbateko osoa: 5.444,46 € <u>GUZTIRA / TOTAL (1 sorta + 2 sorta + 3 sorta + 4 sorta + 5 sorta + 6 sorta + 7 sorta):</u> - Gehienezko aurrekontua (BEZ gabe): 64.029,90 € - BEZ : 13.446,28 € - Zenbateko osoa: 77.476,18 €	- Total IVA incluido= 1.209,88 € <u>Total:</u> - Presupuesto máximo (sin IVA): 13.035 € - IVA (%21): 2.737,35 € - Importe total: 15.772,35 € <u>LOTE 6:</u> - Presupuesto base (sin IVA): 7.999,20 € - IVA (%21): 1.679,83 € - Importe total: 9.679,03 € <u>LOTE 7:</u> <u>Servicio Ordinario:</u> - Presupuesto base (sin IVA): 3.999,60 € - IVA (%21): 839,92 € - Importe total: 4.839,52 € <u>Servicios de urgencia.</u> - Presupuesto máximo previsto sin IVA: 499,95 € - IVA (21%): 104,99 € - Total IVA incluido: 604,94 € <u>Total:</u> - Presupuesto máximo (sin IVA): 4.499,55 € - IVA (%21): 944,91 € - Importe total: 5.444,46 € <u>GUZTIRA / TOTAL (lote 1 + lote 2 + lote 3 + lote 4+ lote 5 + lote 6 + lote 7):</u> - Presupuesto máximo (sin IVA): 64.029,90 € - IVA (%21): 13.446,28 € - Importe total: 77.476,18 €
4.3. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUAREN BANAKETA	4.3. DESGLOSE DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN
<u>1 Sorta/ lote 1</u> - Zuzeneko Kostuak (langileriaren kostuak)/ Costes Directos (costes de personal): 13.948,60 € - Zeharkako Kostuak (gastu orokorrak eta industria mozkina) / Costes Indirectos (Beneficio industrial y gastos de funcionamiento): 1.549,85 € - Behin behineko kostuak/ Costes eventuales: 0 € <u>2 Sorta/ lote 2</u> - Zuzeneko Kostuak (langileriaren kostuak)/ Costes Directos (costes de personal): 8.099,19 € - Zeharkako Kostuak (gastu orokorrak eta industria mozkina) / Costes Indirectos (Beneficio industrial y gastos de funcionamiento): 899,91 €	

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

- Behin behineko kostuak/ Costes eventuales: 0 €

3 Sorta/ lote 3

- Zuzeneko Kostuak (langileriaren kostuak)/ Costes Directos (costes de personal): 7.199,28 €

- Zeharkako Kostuak (gastu orokorrak eta industria mozkina) / Costes Indirectos (Beneficio industrial y gastos de funcionamiento): 799,92 €

- Behin behineko kostuak/ Costes eventuales: 0 €

4 Sorta/ lote 4

- Zuzeneko Kostuak (langileriaren kostuak)/ Costes Directos (costes de personal): 5.399,46 €

- Zeharkako Kostuak (gastu orokorrak eta industria mozkina) / Costes Indirectos (Beneficio industrial y gastos de funcionamiento): 599,94 €

- Behin behineko kostuak/ Costes eventuales: 0 €

5 Sorta/ lote 5

- Zuzeneko Kostuak (langileriaren kostuak)/ Costes Directos (costes de personal): 11.731,5 €

- Zeharkako Kostuak (gastu orokorrak eta industria mozkina) / Costes Indirectos (Beneficio industrial y gastos de funcionamiento): 1.303,5 €

- Behin behineko kostuak/ Costes eventuales: 0 €

6 Sorta/ lote 6

- Zuzeneko Kostuak (langileriaren kostuak)/ Costes Directos (costes de personal): 7.199,28 €

- Zeharkako Kostuak (gastu orokorrak eta industria mozkina) / Costes Indirectos (Beneficio industrial y gastos de funcionamiento): 799,92 €

- Behin behineko kostuak/ Costes eventuales: 0 €

7 Sorta/ lote 7

- Zuzeneko Kostuak (langileriaren kostuak)/ Costes Directos (costes de personal): 4.049,6 €

- Zeharkako Kostuak (gastu orokorrak eta industria mozkina) / Costes Indirectos (Beneficio industrial y gastos de funcionamiento): 449,95 €

- Behin behineko kostuak/ Costes eventuales: 0 €

*Prezio hauek ez dute BEZ barne/ Los precios no incluyen el IVA

5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIDA	5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
1.- 1 sortaren balio zenbatetsia: 74.392,56 € Erabilitako kalkulu metodoa: a- Lizitazioaren zenbatekoa, 2023/01/01etik 2023/12/31ra,(BEZa kanpo): 15.498,45 € b- Luzapenen zenbatekoa (BEZa kanpo): 15.498,45 € (urtekoa urtarillaren 1etik abenduak 31ra) x 3 urte: 46.495,35 €	1.- Valor estimado del Lote 1: 74.392,56 € Método de cálculo aplicado: a- Importe de licitación, de 01/01/2023 a 31/12/2023, (IVA excluido): 15.498,45 € b- Importe de las prórrogas (IVA excluido): 15.498,45 € (anualidad desde 1 enero a 31 de diciembre) x 3 años:

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

c- %20ko aldaketen zenbatekoa: $((15.498,45 \text{ €} + 46.495,35 \text{ €}) * 0,20)$: 12.398,76 € 2.- 2 sortaren balio zenbatetsia: 43.195,68 € Erabilitako kalkulu metodoa: a-Lizitazioaren zenbatekoa, 2023/01/01tik 2023/12/31ra, (BEZa kanpo): 8.999,10 € b-Luzapenen zenbatekoa (BEZa kanpo) 8.999,10 € (urtekoa urtarilaren 1etik abenduak 31ra) x 3 urte: 26.997,30 € c- %20ko aldaketen zenbatekoa: $((8.999,10 + 26.997,30 \text{ €}) * 0,20)$: 7.199,28 € 3.- 3 sortaren balio zenbatetsia: 38.396,16 € Erabilitako kalkulu metodoa: a-Lizitazioaren zenbatekoa, 2023/01/01tik 2023/12/31ra, (BEZa kanpo) : 7.999,20 € b-Luzapenen zenbatekoa (BEZa kanpo) 7.999,20 € (urtekoa urtarilaren 1etik abenduak 31ra) x 3 urte: 23.997,60 € c- %20ko aldaketen zenbatekoa: $((7.999,20 \text{ €} + 23.997,60 \text{ €}) * 0,20)$: 6.399,36 € 4.- 4 sortaren balio zenbatetsia: 28.797,12 € Erabilitako kalkulu metodoa: a-Lizitazioaren zenbatekoa, 2023/01/01tik 2023/12/31ra (BEZa kanpo): 5.999,40 € b-Luzapenen zenbatekoa (BEZa kanpo) 5.999,40 € (urtekoa urtarilaren 1etik abenduak 31ra) x 3 urte: 17.998,20 € c- %20ko aldaketen zenbatekoa: $((5.999,40 \text{ €} + 17.998,20 \text{ €}) * 0,20)$: 4.799,52 € 5.- 5 sortaren balio zenbatetsia: 62.568 € Erabilitako kalkulu metodoa: a-Lizitazioaren zenbatekoa, 2023/01/01tik 2023/12/31ra (BEZa kanpo) : 13.035 € b-Luzapenen zenbatekoa (BEZa kanpo) 13.035 € (urtekoa urtarilaren 1etik abenduak 31ra x) 3 urte: 39.105 € c- %20ko aldaketen zenbatekoa: $((13.035 \text{ €} + 39.105 \text{ €}) * 0,20)$: 10.428 € 6.- 6 sortaren balio zenbatetsia: 38.396,16 € Erabilitako kalkulu metodoa: a-Lizitazioaren zenbatekoa, 2023/01/01tik 2023/12/31ra (BEZa kanpo): 7.999,20 € b-Luzapenen zenbatekoa (BEZa kanpo): 7.999,20 €	46.495,35 € c- Importe de modificaciones hasta el 20%: $((15.498,45 \text{ €} + 46.495,35 \text{ €}) * 0,20)$: 12.398,76 € 2.- Valor estimado del Lote 2: 43.195,68 € Método de cálculo aplicado: a- Importe de licitación de 01/01/2023 a 31/12/2023 (IVA excluido): 8.999,10 € b- Importe de las prórrogas (IVA excluido): 8.999,10 € (anualidad desde 1 enero a 31 de diciembre) x 3 años: 26.997,30 € c- Importe de modificaciones hasta el 20%: $((8.999,10 \text{ €} + 26.997,30 \text{ €}) * 0,20)$: 7.199,28 € 3.- Valor estimado del Lote 3: 38.396,16 € Método de cálculo aplicado: a- Importe de licitación, de 01/01/2023 a 31/12/2023, (IVA excluido): 7.999,20 € b- Importe de las prórrogas (IVA excluido): 7.999,20 € (anualidad desde 1 enero a 31 de diciembre) x 3 años: 23.997,60 € c- Importe de modificaciones hasta el 20%: $((7.999,20 \text{ €} + 23.997,60 \text{ €}) * 0,20)$: 6.399,36 € 4.- Valor estimado del Lote 4: 28.797,12 € Método de cálculo aplicado: a- Importe de licitación, de 01/01/2023 a 31/12/2023, (IVA excluido): 5.999,40 € b- Importe de las prórrogas (IVA excluido) 5.999,40 € (anualidad desde 1 enero a 31 de diciembre) x 3 años: 17.998,20 € c- Importe de modificaciones hasta el 20%: $((5.999,40 \text{ €} + 17.998,20 \text{ €}) * 0,20)$: 4.799,52 € 5.- Valor estimado del Lote 5: 62.568 € Método de cálculo aplicado: a- Importe de licitación, de 01/01/2023 a 31/12/2023, (IVA excluido): 13.035 € b- Importe de las prórrogas (IVA excluido): 13.035 € (anualidad desde 1 enero a 31 de diciembre) x 3 años : 39.105 € c- Importe de modificaciones hasta el 20%: $((13.035 \text{ €} + 39.105 \text{ €}) * 0,20)$: 10.428 € 6.- Valor estimado del Lote 6: 38.396,16 € Método de cálculo aplicado: a- Importe de licitación, de 01/01/2023 a 31/12/2023, (IVA excluido): 7.999,20 €
---	--

✦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

(urtekoa urtarilaren 1etik abenduak 31ra) x 3 urte: 23.997,60 c- %20ko aldaketen zenbatekoa: ((7.999,20 € + 23.997,60 €) * 0,20): 6.399,36 € 7.- 7 sortaren balio zenbatetsia: 21.597,84 € Erabilitako kalkulu metodoa: a-Lizitazioaren zenbatekoa, 2023/01/01tik 2023/12/31ra (BEZa kanpo): 4.499,55 € b-Luzapenen zenbatekoa (BEZa kanpo): 4.499,55 € (urtekoa urtarilaren 1etik abenduak 31ra) x 3 urte: 13.498,65 € c- %20ko aldaketen zenbatekoa: ((4.499,55 € + 13.498,65 €) * 0,20): 3.599,64 €	b- Importe de las prórrogas (IVA excluido): 7.999,20 € (anualidad desde 1 enero a 31 de diciembre) x 3 años: 23.997,60 € c- Importe de modificaciones hasta el 20%: ((7.999,20 € + 23.997,60 €) * 0,20): 6.399,36 € 7.- Valor estimado del Lote 7: 21.597,84 € Método de cálculo aplicado: a- Importe de licitación, de 01/01/2023 a 31/12/2023, (IVA excluido): 4.499,55 € b- Importe de las prórrogas (IVA excluido): 4.499,55 € (anualidad desde 1 enero a 31 de diciembre) x 3 años : 13.498,65 € c- Importe de modificaciones hasta el 20%: ((4.499,55 € + 13.498,65 €) * 0,20): 3.599,64 €
BALIO ZENBATETSI OSOA (1 SORTA+2 SORTA + 3 SORTA + 4 SORTA + 5 SORTA + 6 SORTA + 7 SORTA): 307.343,52 €	VALOR ESTIMADO TOTAL (LOTE 1 + LOTE 2 + LOTE 3 + LOTE 4 + LOTE 5 + LOTE 6 + LOTE 7): 307.343,52€
6.- FINANTZAKETA % 100 udalarena	6.- FINANCIACIÓN 100% municipal
7.- AURREKONTU APLIKAZIOA URTEKA 1. sorta: Aurrekontu ekitaldia: 2023 Programa: Berdintasuna Aurrekontu partida: 226. 99. 03 2. sorta: Aurrekontu ekitaldia: 2023 Programa: Berdintasuna Aurrekontu partida: 226. 99. 03 3. sorta: Aurrekontu ekitaldia: 2023 Programa: Berdintasuna Aurrekontu partida: 226. 99. 03 4. sorta: Aurrekontu ekitaldia: 2023 Programa: Berdintasuna Aurrekontu partida: 226. 99. 03 5. sorta: Aurrekontu ekitaldia: 2023 Programa: Berdintasuna Aurrekontu partida: 226. 99. 03	7.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA POR ANUALIDADES Lote 1 Ejercicio presupuestario: 2023 Programa: Igualdad. Partida Presupuestaria: 226. 99. 03 Lote 2 Ejercicio presupuestario: 2023 Programa: Igualdad. Partida Presupuestaria: 226. 99. 03 Lote 3 Ejercicio presupuestario: 2023 Programa: Igualdad. Partida Presupuestaria: 226. 99. 03 Lote 4 Ejercicio presupuestario: 2023 Programa: Igualdad. Partida Presupuestaria: 226. 99. 03 Lote 5 Ejercicio presupuestario: 2023 Programa: Igualdad Partida Presupuestaria: 226. 99. 03

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

6. sorta: Aurrekontu ekitaldia: 2023 Programa: Berdintasuna Aurrekontu partida: 226. 99. 03 7. sorta: Aurrekontu ekitaldia: 2023 Programa: Berdintasuna Aurrekontu partida: 226. 99. 03	Lote 6 Ejercicio presupuestario: 2023 Programa: Igualdad. Partida Presupuestaria: 226. 99. 03 Lote 7 Ejercicio presupuestario: 2023 Programa: Igualdad. Partida Presupuestaria: 226. 99. 03
8.- KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA/ IRAUPENA - Hasierako epea: 2023ko urtarrilaren 1etik (edo kontratuaren formalizaziotik, beranduagoko data balitz) 2023ko abenduaren 31ra. - Epe partzialak: EZ - Harrera partzialak: EZ	8.- PLAZO DE EJECUCIÓN/ DURACIÓN - Plazo Inicial: desde el 1 de enero de 2023 (o desde la formalización del contrato, si fuera fecha posterior) al 31 de diciembre de 2023. - Plazos parciales: NO - Recepciones parciales: NO
9.- LUZAPENAK Bai. 3 luzapen egin ahal izango dira: - 1. luzapena: 2024/01/01ik 2024/12/31ra - 2 luzapena: 2025/01/01tik 2025/12/31ra - 3 luzapena: 2026/01/01ik 2026/12/31ra * Luzapenei lizitatzailleek hasierako prezioan egindako jaitziera % bera aplikatuko zaie.	9.- PRÓRROGAS Si. 3 prórrogas posibles: - primera prórroga: de 01/01/2024 a 31/12/2024 - segunda prórroga: de 01/01/2025 a 31/12/2025 - tercera prórroga. De 01/01/2026 a 31/12/2026 *A las mencionadas prórrogas se les aplicará la baja porcentual ofertada por la empresa licitadora al precio inicial del contrato.
10.- ORDAINTZEKO ERA. FAKTURAZIO DATUAK. - Prezioa Udalak ordainduko du hilero banku transferentzia bidez, faktura xehatua oinarri hartuta. Faktura horretan adieraziko ditu, hain zuzen ere, fakturari dagozkion kontzeptuak, eta, aurretik, Berdintasun atalak adostu beharko du. Fakturazio elektronikoaren datuak: - Kontratazio Organoa: DIR3 kodea: LA0002658.	10.- FORMA DE PAGO. DATOS DE FACTURACIÓN. - El pago del precio se efectuará mediante transferencia bancaria mensual por parte del Ayuntamiento, contra factura detallada por los conceptos por los que se extiende, la cual deberá ser previamente conformada por la sección de Igualdad. Datos de facturación electrónica: - Órgano de Contratación: Código DIR3: LA0002658

› Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

- Kontabilitate Organoa, Kontuhartzailera Orokorra: DIR3 Kodea: LA0002656. - Prestazioaren hartzailea: DIR3 Kodea: LA0003429	- Órgano Contable Intervención General: Código DIR3: LA0002656 - Destinatario/a de la Prestación: Código DIR3 LA0003429.
11.- BERME EPEA Salbuetsita	11.- PLAZO DE GARANTÍA Exento
12.- HARRERA ETA ENTREGA LEKUA / GAUZATZE LEKUA Emakumeen etxea (Okendo, 9)	12.- LUGAR DE RECEPCIÓN Y ENTREGA/EJECUCIÓN Casa de las Mujeres (Okendo, 9)
13.- ALDAERAK ONARTZEA Ez	13.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES No
14.- PREZIOAK BERRIKUSTEA Ez	14.- REVISIÓN DE PRECIOS No
15.- BAIMENAK/ GAIKUNTZA PROFESIONALAK, KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA, ETA KAUDIMEN PROFESIONAL EDO TEKNIKOA <u>15.1.- LANBIDE EDO ENPRESA BAIMENAK/ GAIKUNTZAK (SPKLko 65. art.)</u> EZ <u>15.2.- KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA</u> III. Gehigarrian azaldutakoa <u>15.3.- KAUDIMEN TEKNIKO EDO PROFESIONALA.</u> III. Gehigarrian azaldutakoa <u>15.4.- SAILKAPENA.</u> Derrigorrezkoa: Ez Hautaketarako erizpide alternatibo bezela ere ezin izango da erabili sailkapena, kontutan izanik kontratuaren objektua ez dagoela, indarrean dauden sailkapen talde edo azpitaldeetan, kontratuaren KHK kodea kontutan izanda.	15.- AUTORIZACIONES/ HABILITACIONES PROFESIONALES, SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y PROFESIONAL O TÉCNICA <u>15.1.- AUTORIZACIONES/HABILITACIONES PROFESIONALES O EMPRESARIALES (art. 65 LCSP)</u> NO <u>15.2.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.</u> La especificada en el Addenda III. <u>15.3.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL.</u> La especificada en el Addenda III. <u>15.4.- CLASIFICACIÓN.</u> Obligatoria: No Tampoco se puede admitir en este contrato la clasificación como criterio alternativo de selección al no estar incluido el objeto del contrato en el ámbito de clasificación de ninguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo a los códigos CPV del contrato.

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

15.5.- <u>INGURUMEN KUDEAKETARAKO ETA KALITATEAREN KUDEAKETARAKO ARAUAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEA.</u> EZ	15.5.- <u>ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y DE GESTIÓN DE CALIDAD.</u> NO
16.- <u>BITARTEKOAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA</u> EZ	16.- <u>COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS</u> NO
17.- <u>AZPIKONTRATAZIOA</u> BAI. - Azpikontratatu ezin diren eginkizun kritikoak: EZ	17.- <u>SUBCONTRATACIÓN</u> SÍ. - Tareas críticas que no pueden subcontratarse: NO
18.- <u>BERMEAK</u> ► BEHIN-BEHINEKOA: Ez ► BEHIN BETIKOA: Bai 3, 4 eta 6 sortak: Eskainitako azken prezioaren %5 (BEZ-a kanpo). 1, 2, 5 eta 7 sortak: Ohiko zerbitzuarentzat eskainitako azken prezioaren %5a + urgentziarako zerbitzuentzat aurreikusitako gehieneko aurrekontuaren %5a. • Onargarria da prezioaren atxikipenaren bidez egitea: Ez. ► OSAGARRIZKOA: Ez	18.- <u>GARANTÍAS</u> ► PROVISIONAL: No ► DEFINITIVA: SÍ Lotes 3, 4 y 6: 5% del precio final ofertado (IVA excluido). Lotes 1, 2, 5, y 7: 5% del precio final ofertado para el servicio ordinario + 5% del presupuesto máximo estimado del servicio de urgencia. • Se admite constitución mediante retención del precio: No ► COMPLEMENTARIA: No
19.- <u>ESLEIPEN IRIZPIDEAK</u>	19.- <u>CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN</u>
• Balio judizioaren bidezko balorazio irizpideak: 60 puntu arte • Formulen aplikazioaren bidezko balorazio irizpideak: 40 puntu arte	• Criterios a valorar mediante juicio de valor: hasta 60 puntos • Criterio a valorar mediante la aplicación de fórmulas: hasta 40 puntos
19.1.- <u>BALIO JUDIZIOAREN BIDEZKO BALORAZIO IRIZPIDEAK</u>	19.1 - <u>CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR.</u>

- ✱ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

2. ARTXIBO ELEKTRONIKOAN	EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 2.
1. SORTA Memoria teknikoa: 60 puntu arte A) METOLOGIA (30 puntu, gehienez) • Lan metodoa: Lizitatzailak garatu beharko du kontratua egikaritzeko orduan erabiliko duen lan metodoa. Zehazki azaldu beharko ditu zein izango den banakako arreta psikologikoan eta taldeko psikoterapian jarraituko den prozedura, zein izango den erabiliko den lan metodologia eta dinamikaren azalpena eta zein izango den lan egiteko orduan erabiliko den orientazio psikologikoaren deskribapena, hala nola, lan tresnaren ikuspegiaren oinarriak zeintzuk diren. Baita emakumeen eta taldearen jarraipena egiteko erabiliko den metodologia ere. Baloratuko da: lan metodoaren koherentzia, eraginkortasuna, ondo zehaztuta eta arrazoitua egotea, emakume zaurgarrien egoeren aurrean, hala nola, indarkeria matxista kasuen aurrean erabiliko den metodologia aurrikusita izatea. B) SAREAK SORTZEKO ELEMENTUAK (15 puntu, gehienez) Lizitatzailak kontratuaren egikaritzea kontratuan erabiliko dituen tresnak, elkar ezagutza sustatzeko eta haien arteko elkartasun-loturak sendotzeari dagozkionak azaldu beharko ditu. Taldean, elkar ezagutza sustatzeko eta haien arteko elkartasun-loturak sendotzeko tresnak deskribatu behar ditu eta banakako arreta psikologikoan nahiz taldekoan, Emakumeen Etxeko baliabideak nahiz Emakumeen Etxetik kanpokoak ezagutarazteko eta hauetan parte hartzea sustatzeko erabiliko diren tresnen inguruko azalpenak eman beharko ditu. Baloratuko da: sareak sortzeko elementuak sustatzerako orduan informazio argi eta osoa ematea zein neurritan aurreikusi den balioetsiko da. Azalpen eta deskribapenen zehaztasuna, ondo arrazoituta egotea, eman behar den zerbitzura egokitasuna baita baliabideetara bideratzeko prozeduraren eta erabiliko diren tresnen eraginkortasuna. C) Aurreko puntu guztietan interseksionalitate ikuspuntua txertatuta egotea (7,5 puntu, gehienez). Baloratuko da: interseksionalitate ikuspegiaren	LOTE 1 Memoria técnica: hasta 60 puntos A) METODOLOGÍA (máximo 30 puntos) • Método de trabajo: La empresa licitadora deberá desarrollar el método de trabajo que empleará en la ejecución del contrato. Deberá explicar detalladamente el procedimiento a seguir en la atención psicológica individual y en la psicoterapia de grupo, la descripción de la metodología y dinámica de trabajo a utilizar y la descripción de la orientación psicológica a la hora de realizar el trabajo, así como los fundamentos del enfoque de la herramienta de trabajo. También deberá explicar la metodología que se utilizará para el seguimiento de las mujeres y del grupo. Se valorarán la coherencia, eficacia, concreción y razonamiento del método de trabajo ante situaciones de mujeres vulnerables, así como la previsión metodológica ante casos de violencia machista. B) ELEMENTOS PARA LA CREACIÓN DE REDES (hasta 15 puntos) La empresa licitadora deberá exponer los instrumentos que utilizará en la ejecución del contrato para fomentar el conocimiento mutuo y reforzar los vínculos de solidaridad entre ellas. En el grupo, debe describir las herramientas para fomentar el conocimiento mutuo y fortalecer los vínculos de solidaridad entre ellas, así como explicar las herramientas que se utilizarán para dar a conocer y fomentar la participación en los recursos de la Casa de las Mujeres y de fuera de ella, tanto en la atención psicológica individual como en la atención grupal. Se valorará en qué medida se ha previsto una información clara y completa a la hora de promover elementos de creación de redes. La exactitud, motivación, adecuación al servicio a prestar y eficacia del procedimiento de derivación y de los instrumentos a utilizar. C) Incorporación de la perspectiva interseccional en todos los puntos anteriores (hasta 7,5 puntos). Se valorará que la transversalidad del enfoque de

- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

zeharkakotasuna ondo zehaztuta eta arrazoitua egotea. D) Euskeraren erabileraren sustapena komunikazioan eta erabiltzaileei euskara ezagutarazteko prozeduren zehaztapena (7,5 puntu, gehienez). Baloratuko da: euskeraren erabilera sustatzeko erabiliko diren tresnen argitasuna eta hauen koherentzia eta eraginkortasun maila.	interseccionalidad esté bien definida y razonada. D) Promoción del uso del euskera en la comunicación y concreción de los procedimientos para dar a conocer el euskera a las usuarias del servicio (hasta 7,5 puntos). Se valorará la claridad, coherencia y eficacia de los instrumentos que se utilizarán para fomentar el uso del euskera.
2. SORTA Memoria teknikoa: 60 puntu, gehienez. A) METOLOGIA (30 puntu, gehienez) Lan metodoa: Lizitatzailak garatu beharko du kontratua egikaritzeko orduan erabiliko duen lan metodoa. Zehazki azaldu beharko ditu banakako hitzorduetan jarraituko den prozedura, zein izango den erabiliko den marko teorikoa, lan metodologia eta dinamikaren azalpena. Baita emakumeen datuen sistematizaziorako erabiliko den metodologia. Baloratuko da: lan metodoaren koherentzia, eraginkortasuna, ondo zehaztuta eta arrazoitua egotea, emakume zaurgarrien egoeren aurrean, hala nola, indarkeria matxista kasuen aurrean erabiliko den metodologia aurrikusita izatea. B) EMAKUMEEN ETXEKO NAHIZ BERTATIK KANPOKO ZERBITZUEI ETA BALIABIDEEI BURUZKO INFORMAZIOA ETA DERIBAZIOA (15 puntu, gehienez) Lizitatzailak kontratuaren egikaritza kontratuan erabiliko dituen tresnak, Emakumeen Etxeko baliabideak nahiz Emakumeen Etxetik kanpokoak ezagutarazteko eta hauetan parte hartzea sustatzeko erabiliko diren tresnak azaldu beharko ditu. Baloratuko da: Informazio argi eta osoa ematea zein neurritan aurreikusi den balioetsiko da, azalpen eta deskribapenen zehaztasuna, ondo arrazoitua egotea, eman behar den zerbitzura egokitasuna baita baliabideetara bideratzeko prozeduraren eta erabiliko diren tresnen eraginkortasuna. C) Aurreko puntu guztietan interseccionalitate ikuspuntua txertatuta egotea (7,5 puntu, gehienez). Baloratuko da: interseccionalitate ikuspegiaren zeharkakotasuna ondo zehaztuta eta arrazoitua egotea.	LOTE 2 Memoria técnica: hasta 60 puntos A) METODOLOGÍA (máximo 30 puntos) Método de trabajo: La empresa licitadora deberá desarrollar el método de trabajo que empleará en la ejecución del contrato. Deberá explicar con detalle el procedimiento a seguir en las citas individuales, el marco teórico a utilizar, la metodología de trabajo y la descripción de la dinámica, así como la metodología que se utilizará para la sistematización de los datos de las mujeres. Se valorará la coherencia, eficacia, concreción y razonamiento del método de trabajo ante situaciones de mujeres vulnerables, como la previsión metodológica ante casos de violencia machista. B) INFORMACIÓN Y DERIVACIÓN DE LOS SERVICIOS Y RECURSOS INTERNOS Y EXTERNOS A LA CASA DE LAS MUJERES (hasta 15 puntos) La licitadora deberá exponer los instrumentos que utilizará en el contrato de ejecución del contrato para dar a conocer y fomentar la participación en los recursos tanto de la Casa de las Mujeres como de fuera de ella. Se valorará en qué medida se prevé dar una información clara y completa, la exactitud, la motivación, la adecuación al servicio a prestar y la eficacia del procedimiento de derivación y de los instrumentos a utilizar. C) Incorporación de la perspectiva interseccional en todos los puntos anteriores (hasta 7,5 puntos). Se valorará que la transversalidad del enfoque de interseccionalidad esté bien definida y razonada.

• Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

D) Euskeraren erabileraren sustapena komunikazioan eta erabiltzaileei euskara ezagutarazteko prozeduren zehaztapena (7,5 puntu, gehienez). Baloratuko da: euskeraren erabilera sustatzeko erabiliko diren tresnen argitasuna eta hauen koherentzia eta eraginkortasun maila.	D) Promoción del uso del euskera en la comunicación y concreción de los procedimientos para dar a conocer el euskera a las usuarias del servicio (hasta 7,5 puntos). Se valorará la claridad, coherencia y eficacia de los instrumentos que se utilizarán para fomentar el uso del euskera.
3. SORTA Memoria tekniko: 60 puntu arte A) METOLOGIA (30 puntu, gehienez) Lan metodoa: Lizitatzailerak garatu beharko du kontratua egikaritzeko orduan erabiliko duen lan metodoa. Zehazki azalduko ditu zein izango den jabeakuntza taldean jarraituko den prozedura, zein izango den erabiliko den lan metodologia eta dinamikaren azalpena, hala nola lan tresnaren ikuspegiaren oinarriak zeintzuk diren. Baita taldearen jarraipena egiteko erabiliko den metodologia. Baloratuko da: lan metodoaren koherentzia, eraginkortasuna, ondo zehaztuta eta arrazoitua egotea. Taldeko plangintza eta programazioa argi azalduta egotea. Elkarrekin laguntzan oinarritutako metodologia mistoa, hau da, gogoeta teorikoko alderdiak eta bizipen alderdien konbinazioa eta talde beraren laguntza emozional kolektiboa aurreikusia izatea. Taldea dinamizatzerako orduan, partaidetza metodologiak eta horizontalak aurreikustea. Baita, desgaitasuna duten emakumeen diskriminazioa eta hauek jasaten duten indarkeria matxista kasuen aurrean erabiliko den metodologia eraginkorra izatea eta zaurgarritasun handieneko egoeretan dauden emakumei arreta emateko erabiliko den metodologiaren kalitatea. B) SAREAK SORTZEKO ELEMENTUAK (15 puntu, gehienez) Lizitatzailerak kontratuaren egikaritza kontratuan erabiliko dituen tresnak, elkar ezagutza sustatzeko eta haien arteko elkartasun-loturak sendotzeko dagozkionak azaldu beharko ditu. Taldean, elkar ezagutza sustatzeko eta haien arteko elkartasun-loturak sendotzeko tresnak deskribatu behar ditu Emakumeen Etxeko baliabideak nahiz Emakumeen Etxetik kanpokoak ezagutarazteko eta hauetan parte hartzea sustatzeko erabiliko diren tresnen inguruko azalpenak eman beharko ditu.	LOTE 3 Memoria técnica: hasta 60 puntos A) METODOLOGÍA (Máximo 30 puntos) Método de trabajo: La empresa licitadora deberá desarrollar el método de trabajo que empleará en la ejecución del contrato. Explicará con detalle el procedimiento que se va a seguir en el grupo de empoderamiento, la metodología de trabajo y la descripción de la dinámica que se va a utilizar, así como los fundamentos del enfoque de la herramienta de trabajo. También deberá aportar la metodología que se utilizará para el seguimiento del grupo. Se valorará la coherencia, eficacia, concreción y motivación del método de trabajo, que la planificación y programación grupal esté claramente explicada. La metodología mixta basada en el apoyo mutuo, es decir, tener previstos aspectos de reflexión teórica y combinación de aspectos vivenciales y apoyo emocional colectivo del mismo grupo, prever metodologías participativas y horizontales a la hora de dinamizar el grupo. Asimismo, se valorará disponer de una metodología eficaz ante casos de discriminación y violencia machista contra las mujeres con discapacidad y calidad de la metodología de atención a mujeres en situaciones de mayor vulnerabilidad B) ELEMENTOS PARA LA CREACIÓN DE REDES (hasta 15 puntos) La empresa licitadora deberá exponer los instrumentos que utilizará en la ejecución del contrato para fomentar el conocimiento mutuo y reforzar los vínculos de solidaridad entre ellas. En grupo, debe describir herramientas para fomentar el conocimiento mutuo y fortalecer los lazos de solidaridad entre ellas, para dar a conocer y fomentar la participación en los recursos de la Casa de las Mujeres y de fuera de la Casa de las Mujeres.

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Baloratuko da: sareak sortzeko elementuak sustatzerako orduan informazio argi eta osoa ematea zein neurritan aurreikusi den balioetsiko da. Azalpen eta deskribapenen zehaztasuna, ondo arrazoituta egotea, eman behar den zerbitzura egokitasuna baita baliabideetara bideratzeko prozeduraren eta erabiliko diren tresnen eraginkortasuna eta desgaitasuna duten emakumeei zuzendutako baliabide eta zerbitzu zehatzak zein neurritan aurreikusi diren balioetsiko da. C) Aurreko puntu guztietan interseksionalitate ikuspuntua txertatuta egotea (7,5 puntu, gehienez). Baloratuko da: interseksionalitate ikuspegiaren zeharkakotasuna ondo zehaztuta eta arrazoitua egotea. D) Euskeraren erabileraren sustapena komunikazioan eta erabiltzaileei euskara ezagutarazteko prozeduren zehaztapena (7,5 puntu, gehienez). Baloratuko da: euskeraren erabilera sustatzeko erabiliko diren tresnen argitasuna eta hauen koherentzia eta eraginkortasun maila.	Se valorará en qué medida se ha previsto una información clara y completa a la hora de promover elementos de creación de redes. Se valorará la concreción, motivación, adecuación al servicio a prestar, la eficacia del procedimiento de derivación y de los instrumentos a utilizar, así como la previsión de recursos y servicios concretos dirigidos a las mujeres con discapacidad. C) Incorporación de la perspectiva interseccional en todos los puntos anteriores (hasta 7,5 puntos). Se valorará que la transversalidad del enfoque de interseccionalidad esté bien definida y razonada. D) Promoción del uso del euskera en la comunicación y concreción de los procedimientos para dar a conocer el euskera a las usuarias del servicio (hasta 7,5 puntos). Se valorará la claridad, coherencia y eficacia de los instrumentos que se utilizarán para fomentar el uso del euskera.
4. SORTA MEMORIA TEKNIKO: 60 puntu arte A) METOLOGIA (30 puntu, gehienez) Lan metodoa: Lizitatzailerak garatu beharko du kontratua egikaritzeko orduan erabiliko duen lan metodoa. Zehazki azalduko beharko ditu banakako hitzorduetan jarraituko den prozedura, zein izango den erabiliko den marko teorikoa, lan metodologia eta dinamikaren azalpena. Atzerrian egindako ikasketak homologatzeko ibilbidearen zehaztapena. Baita emakumeen datuen sistematizaziorako erabiliko den metodologia. Baloratuko da: lan metodoaren koherentzia, eraginkortasuna, ondo zehaztuta eta arrazoitua egotea, emakume zaurgarrien egoeren aurrean, erabiliko den metodologia aurrikusita izatea, hala nola, inmigratioak emakumeengan duen eragina eta honek beraien ibilbide profesionalean duen eragina. B) EMAKUMEEN ETXEKO NAHIZ BERTATIK KANPOKO ZERBITZUEI ETA BALIABIDEEI BURUZKO INFORMAZIOA ETA DERIBAZIOA (15 puntu, gehienez) Lizitatzailerak kontratuaren egikaritza kontratuan erabiliko dituen tresnak, Emakumeen Etxeko	LOTE 4 MEMORIA TÉCNICA: hasta 60 puntos A) METODOLOGÍA (máximo 30 puntos) Método de trabajo: La empresa licitadora deberá desarrollar el método de trabajo que empleará en la ejecución del contrato. Deberá explicar con detalle el procedimiento a seguir en las citas individuales, el marco teórico a utilizar, la metodología de trabajo y la descripción de la dinámica. También indicará la determinación del itinerario de homologación de estudios realizados en el extranjero, así como la metodología que se utilizará para la sistematización de los datos de las mujeres. Se valorará la coherencia, eficacia, concreción y motivación del método de trabajo ante situaciones de mujeres vulnerables, la previsión de la metodología a utilizar, así como el impacto de la inmigración en las mujeres y su repercusión en su trayectoria profesional. B) INFORMACIÓN Y DERIVACIÓN DE LOS SERVICIOS Y RECURSOS INTERNOS Y EXTERNOS A LA CASA DE LAS MUJERES (hasta 15 puntos) La licitadora deberá exponer los instrumentos que utilizará en la ejecución del contrato para dar a conocer y fomentar

► **Kontratazioa**
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

baliabideak nahiz Emakumeen Etxetik kanpokoak ezagutarazteko eta hauek parte hartzea sustatzeko erabiliko diren tresnak azaldu beharko ditu. Baloratuko da: Informazio argi eta osoa ematea zein neurritan aurreikusi den balioetsiko da. Baita azalpen eta deskribapenen zehaztasuna, ondo arrazoitua egotea, eman behar den zerbitzura egokitasuna baita baliabideetara bideratzeko prozeduraren eta erabiliko diren tresnen eraginkortasuna eta atzerrian egindako ikasketak konbalidatzeko prozeduren eta enpleguaren inguruko baliabide eta zerbitzu zehatzak zein neurritan aurreikusi diren balioetsiko da. C) Aurreko puntu guztietan interseksionalitate ikuspuntua txertatuta egotea (7,5 puntu, gehienez). Baloratuko da: interseksionalitate ikuspegiaren zeharkakotasuna ondo zehaztuta eta arrazoitua egotea. D) Euskeraren erabileraren sustapena komunikazioan eta erabiltzaileei euskara ezagutarazteko prozeduren zehaztapena (7,5 puntu, gehienez). Baloratuko da: euskeraren erabilera sustatzeko erabiliko diren tresnen argitasuna eta hauen koherentzia eta eraginkortasun maila.	la participación en los recursos tanto de la Casa de las Mujeres como de fuera de ella. Se valorará en qué medida se prevé dar una información clara y completa. La concreción expositiva y descriptiva, la correcta motivación, la adecuación al servicio a prestar y la eficacia del procedimiento de derivación y de los instrumentos a utilizar, así como la previsión de recursos y servicios concretos en relación con el empleo y los procedimientos de convalidación de estudios extranjeros. C) Incorporación de la perspectiva interseccional en todos los puntos anteriores (hasta 7,5 puntos). Se valorará que la transversalidad del enfoque de interseccionalidad esté bien definida y razonada. D) Promoción del uso del euskera en la comunicación y concreción de los procedimientos para dar a conocer el euskera a las usuarias del servicio (hasta 7,5 puntos). Se valorará la claridad, coherencia y eficacia de los instrumentos que se utilizarán para fomentar el uso del euskera.
5. SORTA MEMORIA TEKNIKO: 60 puntu arte A) METOLOGIA (30 puntu, gehienez) Lan metodoa: Lizitatzailerak garatu beharko du kontratua egikaritzeko orduan erabiliko den lan metodoa. Zehazki azaldu beharko ditu zein izango den sexu eta genero aholkularitza presentzialen, on line bidezko sexu eta genero aholkularitza eta indarkeria matxistei aurre egiteko neska gazteei zuzendutako jabeakuntza taldean jarraituko den prozedura, zein izango den erabiliko den lan metodologia eta dinamikaren azalpena, hala nola lan tresnaren ikuspegiaren oinarriak zeintzuk diren. Baita zerbitzu bakoitzaren jarraipena egiteko erabiliko den metodologia. Baloratuko da: lan metodoaren koherentzia, eraginkortasuna, ondo zehaztuta eta arrazoitua egotea. Baita, zaurgarritasun handieneko egoeretan dauden neskei arreta berezia eskaintzeko metodologia aurreikusita izatea. Taldeko plangintza eta programazioa argi azalduta egotea. Elkarrekiko laguntzan oinarritutako metodologia mistoa, hau da,	LOTE 5 MEMORIA TÉCNICA: hasta 60 puntos A) METODOLOGÍA (máximo 30 puntos) Método de trabajo: La empresa licitadora deberá desarrollar el método de trabajo que empleará en la ejecución del contrato. Deberá explicar detalladamente el procedimiento que se seguirá en el asesoramiento presencial de sexualidad y género, en el asesoramiento sexualidad y de género on line y en el grupo de empoderamiento dirigido a chicas jóvenes para hacer frente a las violencias machistas, la metodología de trabajo y la descripción de la dinámica a utilizar, así como los fundamentos del enfoque de la herramienta de trabajo. También deberá explicar la metodología que se utilizará para el seguimiento de cada servicio. Se valorará la coherencia, eficacia, concreción y motivación del método de trabajo. Asimismo, tener prevista una metodología que preste especial atención a las chicas en situaciones de mayor vulnerabilidad. Se tendrá en cuenta que la planificación y programación grupal esté claramente explicada. Se valorará la

- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

gogoeta teorikoko alderdiak eta bizipen alderdien konbinazioa eta talde beraren laguntza emozional kolektiboa aurreikusia izatea. Taldea dinamizatzerako orduan, partaidetza metodologiak eta horizontalak aurreikustea.	metodología mixta basada en el apoyo mutuo, es decir, tener previstos aspectos de reflexión teórica y combinación de aspectos vivenciales y apoyo emocional colectivo del mismo grupo. También se valorará el prever metodologías participativas y horizontales a la hora de dinamizar el grupo.
B) SAREAK SORTZEKO ELEMENTUAK (15 puntu, gehienez) Lizitatzailak kontratuaren egikaritza kontratuan erabiliko dituen tresnak, elkar ezagutza sustatzeko eta haien arteko elkartasun-loturak sendotzeari dagozkionak azaldu beharko ditu. Taldean, elkar ezagutza sustatzeko eta haien arteko elkartasun-loturak sendotzeko tresnak deskribatu behar ditu eta sexu eta genero aholkularitza presentzialen, on line bidezko sexu eta genero aholkularitza eta indarkeria matxistari aurre egiteko neska gazteei zuzendutako jabetasun taldean Emakumeen Etxeko baliabideak nahiz Emakumeen Etxetik kanpokoak ezagutarazteko eta hauek parte hartzea sustatzeko erabiliko diren tresnen inguruko azalpenak eman beharko ditu. Baloratuko da: sareak sortzeko elementuak sustatzeko orduan informazio argi eta osoa ematea zein neurritan aurreikusi den baliotsiko da, azalpen eta deskribapenen zehaztasuna, ondo arrazoituta egotea, eman behar den zerbitzura egokitasuna baita baliabideetara bideratzeko prozeduraren eta erabiliko diren tresnen eraginkortasuna eta indarkeria matxistari aurre egiteko eta neska gazteei zuzendutako zerbitzu eta baliabide zehatzen inguruko informazio eta bideratzea zein neurritan aurreikusi diren baliotsiko da.	B) ELEMENTOS PARA LA CREACIÓN DE REDES (hasta 15 puntos) La empresa licitadora deberá exponer los instrumentos que utilizará en la ejecución del contrato para fomentar el conocimiento mutuo y reforzar los vínculos de solidaridad entre ellas. En grupo, debe describir herramientas para promover el conocimiento mutuo y fortalecer los lazos de solidaridad entre ellas, así como dar explicaciones sobre las herramientas que se utilizarán para dar a conocer y promover la participación en los recursos de la Casa de las Mujeres y de la Casa de las Mujeres en las asesorías presenciales de sexualidad y género, en el asesoramiento de sexualidad y de género on line y en el grupo de empoderamiento dirigido a chicas jóvenes para combatir la violencia machista. Se valorará en qué medida se ha previsto una información clara y completa a la hora de promover elementos de creación de redes, la concreción expositiva y descriptiva, la motivación, la adecuación al servicio que se va a prestar y la eficacia del procedimiento de derivación y de los instrumentos que se van a utilizar para hacer frente a la violencia machista y se valorará en qué medida se ha previsto información y derivación de los servicios y recursos concretos dirigidos a las chicas jóvenes.
C) Aurreko puntu guztietan interseksionalitate ikuspuntua txertatuta egotea (7,5 puntu, gehienez). Baloratuko da: interseksionalitate ikuspegiaren zeharkakotasuna ondo zehaztuta eta arrazoitua egotea. D) Euskeraren erabilaren sustapena komunikazioan eta erabiltzaileei euskara ezagutarazteko prozeduren zehaztapena (7,5 puntu, gehienez). Baloratuko da: euskeraren erabilera sustatzeko erabiliko diren tresnen argitasuna eta hauen koherentzia eta eraginkortasun maila.	C) Incorporación de la perspectiva interseccional en todos los puntos anteriores (hasta 7,5 puntos). Se valorará que la transversalidad del enfoque de interseccionalidad esté bien definida y razonada. D) Promoción del uso del euskera en la comunicación y concreción de los procedimientos para dar a conocer el euskera a las usuarias del servicio (hasta 7,5 puntos). Se valorará la claridad, coherencia y eficacia de los instrumentos que se utilizarán para fomentar el uso del euskera.
6. SORTA MEMORIA TÉCNICA: 60 puntu arte A) METODOLOGIA (30 puntu, gehienez)	LOTE 6 MEMORIA TÉCNICA: hasta 60 puntos A) METODOLOGÍA (máximo 30 puntos)



• Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

• Lan metodoa:

Lizitatzailerak garatu beharko du kontratua egikaritzeko orduan erabiliko duen lan metodoa. Zehazki azaldu beharko ditu zein izango den jabeakuntza taldean jarraituko den prozedura, zein izango den erabiliko den lan metodologia eta dinamikaren azalpena, hala nola, lan tresnaren ikuspegiaren oinarriak zeintzuk diren. Baita taldearen jarraipena egiteko erabiliko den metodologia.

Baloratuko da: lan metodoaren koherentzia, eraginkortasuna, ondo zehaztuta eta arrazoitua egotea. Taldeko plangintza eta programazioa argi azalduta egotea. Elkarrekin laguntzan oinarritutako metodologia mistoa, hau da, gogoeta teorikoko alderdiak eta bizipen alderdien konbinazioa eta talde beraren laguntza emozional kolektiboa aurreikusia izatea. Taldea dinamizatzerako orduan, partaidetza metodologiak eta horizontalak aurreikustea. Baita, emakume zaurgarrien egoeren aurrean, erabiliko den metodologia aurreikusita izatea.

B) SAREAK SORTZEKO ELEMENTUAK (15 puntu, gehienez)

Lizitatzailerak kontratuaren egikaritzaren kontratuaren erabiliko dituen tresnak, elkar ezagutza sustatzeko eta haien arteko elkartasun-loturak sendotzeko dagozkionak azaldu beharko ditu. Taldean, elkar ezagutza sustatzeko eta haien arteko elkartasun-loturak sendotzeko tresnak deskribatu behar ditu. Emakumeen Etxeko baliabideak nahiz Emakumeen Etxetik kanpokoak ezagutarazteko eta hauetan parte hartzea sustatzeko erabiliko diren tresnen inguruko azalpenak eman beharko ditu.

Baloratuko da: sareak sortzeko elementuak sustatzerako orduan informazio argi eta osoa ematea zein neurritan aurreikusi den balioetsiko da. Azalpen eta deskribapenen zehaztasuna, ondo arrazoituta egotea, eman behar den zerbitzura egokitasuna baita baliabideetara bideratzeko prozeduraren eta erabiliko diren tresnen eraginkortasuna eta indarkeria matxista bizi duten emakumeei eta bere senitartekoei zuzendutako baliabide eta zerbitzu zehatzak zein neurritan aurreikusi diren balioetsiko da.

C) Aurreko puntu guztietan intersektionalitate ikuspuntua txertatuta egotea (7,5 puntu, gehienez).

Baloratuko da: intersektionalitate ikuspegiaren zeharkakotasuna ondo zehaztuta eta arrazoituta egotea.

• Método de trabajo:

La empresa licitadora deberá desarrollar el método de trabajo que empleará en la ejecución del contrato. Deberá explicar con detalle el procedimiento que se va a seguir en el grupo de empoderamiento, la metodología de trabajo que se va a utilizar y la descripción de la dinámica, así como los fundamentos del enfoque de la herramienta de trabajo. También deberá explicar la metodología que se utilizará para el seguimiento del grupo.

Se valorará la coherencia, eficacia, concreción y motivación del método de trabajo, que la planificación y programación grupal esté claramente explicada. Se tendrá en cuenta a metodología mixta basada en el apoyo mutuo, es decir, tener previstos aspectos de reflexión teórica y combinación de aspectos vivenciales y apoyo emocional colectivo del mismo grupo, el prever metodologías participativas y horizontales a la hora de dinamizar el grupo, así como la previsión metodológica ante las situaciones de mujeres vulnerables.

B) ELEMENTOS PARA LA CREACIÓN DE REDES (hasta 15 puntos)

La empresa licitadora deberá exponer los instrumentos que utilizará en la ejecución del contrato para fomentar el conocimiento mutuo y reforzar los vínculos de solidaridad entre ellos. En grupo, debe describir herramientas para fomentar el conocimiento mutuo y fortalecer los lazos de solidaridad entre ellas, para dar a conocer y fomentar la participación en los recursos de la Casa de las Mujeres de y de fuera de la Casa de las Mujeres.

Se valorará en qué medida se ha previsto una información clara y completa a la hora de promover elementos de creación de redes. Se valorará la exactitud de las explicaciones y descripciones, su motivación, la adecuación del servicio a prestar a los recursos y la eficacia del procedimiento de derivación y de los instrumentos a utilizar, así como la previsión de recursos y servicios concretos dirigidos a las mujeres que sufren violencia machista y sus familias.

C) La incorporación de la perspectiva interseccional en todos los puntos anteriores (hasta 7,5 puntos).

Se valorará que la transversalidad del enfoque de interseccionalidad esté bien definida y razonada.



- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

D) Euskeraren erabilaren sustapena komunikazioan eta erabiltzaileei euskara ezagutarazteko prozeduren zehaztapena (7,5 puntu, gehienez). Baloratuko da: euskeraren erabilera sustatzeko erabiliko diren tresnen argitasuna eta hauen koherentzia eta eraginkortasun maila.	D) Promoción del uso del euskera en la comunicación y concreción de los procedimientos para dar a conocer el euskera a las usuarias del servicio (hasta 7,5 puntos). Se valorará la claridad, coherencia y eficacia de los instrumentos que se utilizarán para fomentar el uso del euskera.
7. SORTA MEMORIA TEKNIKO: 60 puntu arte A) METODOLOGIA (30 puntu, gehienez) • Lan metodoa: Lizitatzailerak garatu beharko du kontratua egikaritzeko orduan erabiliko duen lan metodoa. Zehazki azaldu beharko ditu banakako hitzorduetan jarraituko den prozedura, zein izango den erabiliko den marko teorikoa, lan metodologia eta dinamikaren azalpena. Baita emakumeen datuen sistematizaziorako erabiliko den metodologia. Baloratuko da: lan metodoaren koherentzia, eraginkortasuna, ondo zehaztuta eta arrazoitua egotea, emakume zaurgarrien egoeren aurrean, hala nola, indarkeria matxista kasuen aurrean erabiliko den metodologia aurrikusita izatea. B) EMAKUMEEN ETXEKO NAHIZ BERTATIK KANPOKO ZERBITZUEI ETA BALIABIDEEI BURUZKO INFORMAZIOA ETA DERIBAZIOA (15 puntu, gehienez) • Lizitatzailerak kontratuaren egikaritza kontratuan erabiliko dituen tresnak, Emakumeen Etxeko baliabideak nahiz Emakumeen Etxetik kanpokoak ezagutarazteko eta hauetan parte hartzea sustatzeko erabiliko diren tresnak azaldu beharko ditu. Baloratuko da: Informazio argi eta osoa ematea zein neurritan aurreikusi den balioetsiko da. Azalpen eta deskribapenaren zehaztasuna, ondo arrazoituta egotea, eman behar den zerbitzura egokitasuna baita baliabideetara bideratzeko prozeduraren eta erabiliko diren tresnen eraginkortasuna. Etxeko Langileei zehazki zuzenduta dauden baliabideak zein neurritan aurreikusi diren balioetsiko da. C) Aurreko puntu guztietan interseksionalitate ikuspuntua txertatuta egotea (7,5 puntu, gehienez). Baloratuko da: interseksionalitate ikuspegiaren zeharkakotasuna ondo zehaztuta eta arrazoitua egotea.	LOTE 7 MEMORIA TÉCNICA: hasta 60 puntos A) METODOLOGÍA (máximo 30 puntos) • Método de trabajo: La empresa licitadora deberá desarrollar el método de trabajo que empleará en la ejecución del contrato. Deberá explicar con detalle el procedimiento a seguir en las citas individuales, el marco teórico a utilizar, la metodología de trabajo y la descripción de la dinámica, así como la metodología que se utilizará para la sistematización de los datos de las mujeres. Se valorará: la coherencia, eficacia, concreción y razonamiento del método de trabajo ante situaciones de mujeres vulnerables, así como la previsión metodológica ante casos de violencia machista. B) INFORMACIÓN Y DERIVACIÓN DE LOS SERVICIOS Y RECURSOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA CASA DE LAS MUJERES (hasta 15 puntos) • La licitadora deberá exponer los instrumentos que utilizará en el contrato de ejecución del contrato para dar a conocer y fomentar la participación en los recursos tanto de la Casa de las Mujeres como de fuera de ella. Se valorará en qué medida se prevé dar una información clara y completa, la exactitud, motivación, adecuación al servicio a prestar y eficacia del procedimiento de derivación y de los instrumentos a utilizar. Se valorará el grado de previsión de los recursos específicamente destinados a Empleadas de Hogar. C) Incorporación de la perspectiva interseccional en todos los puntos anteriores (hasta 7,5 puntos). Se valorará que la transversalidad del enfoque de interseccionalidad esté bien definida y razonada.



► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

D) Euskeraren erabileraren sustapena komunikazioan eta erabiltzaileei euskara ezagutarazteko prozeduren zehaztapena (7,5 puntu, gehienez). Baloratuko da: euskeraren erabilera sustatzeko erabiliko diren tresnen argitasuna eta hauen koherentzia eta eraginkortasun maila.	D) Promoción del uso del euskera en la comunicación y concreción de los procedimientos para dar a conocer el euskera a las usuarias del servicio (hasta 7,5 puntos). Se valorará la claridad, coherencia y eficacia de los instrumentos que se utilizarán para fomentar el uso del euskera.
<u>SORTA GUZTIENTZAT</u> <u>* Memoria teknikoaz gain, lizitatzailer guztiek, 2. fitxategian, konpromiso bat aurkeztu beharko dute, honakoa aitortuz: esleipendun izatekotan, kontratu honetara bideratuko dituen errekursoak ez direla bere giza errekurso guztiak (XII. Eranskina). Lizitatzailerak ez badu aitortzen hau aurkeztu, 3 egun baliadun emango zaizkio, aurkez dezan; eta aurkeztu ez badu, zuzenean lizitazioetik kaleratua izango da.</u>	<u>PARA TODOS LOS LOTES</u> <u>* Además de la memoria técnica, todos los licitadores deberán presentar, también en el archivo n.º 2, un compromiso, en el que declaren que, en caso de resultar adjudicatario, los recursos que adscribirá no son la totalidad de sus recursos humanos (Anexo XII). Si la empresa licitadora no presenta este compromiso, se le otorgarán 3 días hábiles para que lo aporte; y, si de nuevo no lo presenta, será directamente excluido de la licitación.</u>
<u>LORTU BEHARREKO GUTXIENEN PUNTUAZIOA</u> sorta bakoitzean, bere ez betetzeak proposamena kanpora bidaltzea ekarri: <u>2. fitxategi elektronikoko puntuazio TOTALAREN % 50</u> lortzen ez duten proposamenak kanpoan geldituko dira, eta, horren ondorioz, ez zaie beren 3. fitxategi elektronikoa irekiko.	<u>Requisito de PUNTUACIÓN MÍNIMA</u> a alcanzar en la valoración de estos criterios en cada lote, siendo su incumplimiento causa de exclusión. Las proposiciones que no alcancen el <u>50% de la puntuación TOTAL</u> de estos <u>criterios del archivo electrónico "2"</u> quedarán excluidas de la licitación sin que proceda la apertura de sus archivos electrónicos "3".
Balioespena Adituen batzordeak egingo du eta honako kideek osatzen dute: • Pilar Ibazeta, Donostiako Udaleko gizarte ekintzako teknikaria. • Miren Mancisidor, Donostiako Udaleko Gazteria teknikaria. • Borja Rezola, Donostiako Udaleko kontratazio teknikaria	La evaluación corresponde a la Comisión de expertas/os formada por: • Pilar Ibazeta, Técnica de acción social del Ayuntamiento de Donostia. • Miren Mancisidor, Técnica de Juventud del Ayuntamiento de Donostia. • Borja Rezola, Técnico de contratación del Ayuntamiento de Donostia
19.2.- FORMULEN APLIKAZIOAREN BIDEZKO BALORAZIO IRIZPIDEAK. <u>3. ARTXIBO ELEKTRONIKOAN.</u>	19.2.- CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS. <u>EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 3.</u>
<u>1. SORTA</u> Formulen aplikazioaren bidezko balorazio irizpideak: <u>40 puntu arte.</u> A) <u>Prezioa: 27 puntu, gehienez ere.</u>	<u>LOTE 1</u> Criterios de valoración mediante la aplicación de fórmulas: hasta 40 puntos A) <u>Precio: hasta 27 puntos.</u>

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Zerbitzu arruntaren eta urgentziatzko-zerbitzuaren kostuari buruzko 4. paragrafoko gehieneko lizitazio-oinarri edo prezioa kontuan hartuta egingo da.

- Ohiko zerbitzuaren prezioaren gaineko jaitsiera 13.998,60 € (BEZik gabe): 22 puntura arte.
- Urgentziatzko-zerbitzuaren prezio unitarioaren gaineko jaitsiera 45,45 € (BEZik gabe): 5 puntura arte.

Bi kasuetan formula bera aplikatuko da.

$$Vi = Bi / \text{Max}(Bs, Bmax) \times Vmax$$

Non:

- Vmax: Prezioaren irizpidearekin eman daitekeen gehieneko puntuazioa.
- Bs: % 2
- Vi: Eskaintza bakoitzari emandako puntuazio edo balorazioa.
- Bmax: Lizitaziora aurkeztutako arteko gehieneko jaitsieraren ehunekoa.
- Bi: Eskaintza bakoitzari dagokion jaitsieraren ehunekoa (i)
- Max (Bs, Bmax): Adierazitako bien arteko gehieneko balioa.

B) Esperientzia: 6 puntu arte.

Honela banatuko dira puntuak:

b.1) Kontratuaren exekuziora atxikitako pertsonaren esperientzia emakumeen banakako arreta psikologikoan : 3 puntu arte.

Eskaintzak modu proportzionalean balioetsiko dira, honako formula hau aplikatuta:

$$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 3$$

Non:

- Pi: Lizitatzailari emango zaion puntuazioa.
- Fi: Egiaztatzen diren esperientzia urteak.
- Fmax: Egiaztatutako esperientzia urte kopuru handiena

b.2) Kontratuaren exekuziora atxikitako pertsonaren esperientzia emakumeen talde psikoterapeutikoak gidatzen: 3 puntu arte.

Eskaintzak modu proportzionalean balioetsiko dira,

A realizarse sobre el tipo o precio de licitación máximo del apartado 4 sobre el coste del servicio ordinario y el servicio de urgencia.

- Baja sobre el precio del servicio ordinario 13.998,60 € (Sin IVA): hasta 22 puntos.
- Baja sobre el precio unitario del servicio de urgencia 45,45 € (Sin IVA): hasta 5 puntos.

En ambos casos se aplicará la misma formula.

$$Vi = Bi / \text{Max}(Bs, Bmax) \times Vmax$$

Donde:

- Vmax: Puntuación máxima a otorgar por el criterio precio.
- Bs: 2 %
- Vi: Puntuación o valoración otorgada a cada oferta.
- Bmax: Porcentaje de baja máxima de entre las presentadas a la licitación.
- Bi: Porcentaje de baja correspondiente a cada oferta (i).
- Max (Bs, Bmax): Representa el valor máximo de entre los dos indicados

B)- Experiencia: hasta 6 puntos.

La distribución de puntos será la siguiente:

b.1) Experiencia de la persona adscrita a la ejecución del contrato en atención psicológica individual de mujeres: hasta 3 puntos.

Las ofertas se valorarán proporcionalmente aplicando la siguiente fórmula:

$$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 3$$

Donde:

- Pi: puntuación que se otorgará a la licitadora.
- Fi: años de experiencia acreditadas.
- Fmax: el mayor número de años de experiencia acreditadas

b.2) Experiencia de la persona adscrita a la ejecución del contrato en conducir grupos psicoterapéuticos de mujeres: hasta 3 puntos.

Las ofertas se valorarán proporcionalmente aplicando la siguiente fórmula:



- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

honako formula hau aplikatuta:

$$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 3$$

Non:

Pi: Lizitatzailari emango zaion puntuazioa.

Fi: Egiaztatzen diren esperientzia urteak.

Fmax: Egiaztatutako esperientzia urte kopuru handiena

C) Formakuntza: 7 puntu arte

Honako ikastaroak baloratuko dira:

c.1.- Kontratuaren exekuziora atxikitako pertsonaren formakuntza taldeko psikoterarian, 60 ordu edo gehiagokoa: 4 puntu arte.

Eskaintzak modu proportzionalen balioetsiko dira, honako formula hau aplikatuta:

$$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax - 59)} \times 4$$

Non:

Pi: Lizitatzailari emango zaion puntuazioa.

Fi: Egiaztatzen diren formakuntza orduak.

Fmax: Egiaztatutako formakuntza ordu kopuru handiena.

c.2.- Kontratuaren exekuziora atxikitako pertsonaren prestakuntza psikoterapia feminista edo psikologia eta generoari buruzkoa, 60 ordu edo gehiagokoa: 3 puntu arte.

Eskaintzak modu proportzionalen balioetsiko dira, honako formula hau aplikatuta:

$$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax - 59)} \times 3$$

Non:

Pi: Lizitatzailari emango zaion puntuazioa.

Fi: Egiaztatzen diren formakuntza orduak.

Fmax: Egiaztatutako formakuntza ordu kopuru handiena

$$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 3$$

Donde:

Pi: puntuación que se otorgará a la licitadora.

Fi: años de experiencia acreditadas.

Fmax: el mayor número de años de experiencia acreditadas

C)- Formación: hasta 7 puntos.

Se valorará los siguientes cursos:

c.1.- Formación de la persona adscrita a la ejecución del contrato en psicoterapia de grupo, de 60 horas o más: hasta 4 puntos

Las ofertas se valorarán proporcionalmente aplicando la siguiente fórmula:

$$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax - 59)} \times 4$$

Donde:

Pi: puntuación que se otorgará a la licitadora.

Fi: horas de formación acreditadas.

Fmax: el mayor número de horas de formación acreditadas.

c.2.- Formación de la persona adscrita a la ejecución del contrato en psicoterapia feminista o psicología y género, de 60 horas o más: Hasta 3 puntos.

Las ofertas se valorarán proporcionalmente aplicando la siguiente fórmula:

$$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax - 59)} \times 3$$

Donde:

Pi: puntuación que se otorgará a la licitadora.

Fi: horas de formación acreditadas.

Fmax: el mayor número de horas de formación acreditadas

2. SORTA

Formulen aplikazioaren bidezko balorazio irizpideak: 40 puntu arte.

A) Prezioa: 27 puntu, gehienez ere.

Zerbitzu arruntaren eta urgentziazko-zerbitzuaren

LOTE 2

Criterios de valoración mediante la aplicación de fórmulas: hasta 40 puntos

A) Precio: hasta 27 puntos.

A realizarse sobre el tipo o precio de licitación máximo del apartado 4 sobre el coste del servicio ordinario y el

♦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

kostuari buruzko 4. paragrafoko gehieneko lizitazio-tasa edo prezioa kontuan hartuta egingo da.

Ohiko zerbitzuaren prezioaren gaineko jaitziera 7.999,20 € (BEZik gabe); 22 puntura arte.

Urgentziatzeko-zerbitzuaren prezio unitarioaren gaineko jaitziera 45,45 € (BEZik gabe); 5 puntura arte.

Bi kasuetan formula bera erabiliko da.

$$Vi = Bi / \text{Max}(Bs, Bmax) \times Vmax$$

Non:

-Vmax: Prezioaren irizpidearekin eman daitekeen gehieneko puntuazioa.

-Bs: % 2

-Vi: Eskaintza bakoitzari emandako puntuazio edo balorazioa.

-Bmax: Lizitaziora aurkeztutakoen arteko gehieneko jaitzieraren ehunekoa.

-Bi: Eskaintza bakoitzari dagokion jaitzieraren ehunekoa (i)

-Max (Bs, Bmax): Adierazitako bien arteko gehieneko balioa.

B) Kontratuari atxikitako pertsonaren esperientzia emakumeei informazio eta lege- aholkularitza espezializatuan, BTAen 2. sortaren objetuan zehaztutakoaren inguruan: 6,5 puntu arte.

Eskaintzak modu proportzionalean balioetsiko dira, honako formula hau aplikatuta:

$$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 6,5$$

Non:

Pi: Lizitatzaileri emango zaion puntuazioa.

Fi: Egiaztatzen diren esperientzia urteak.

Fmax: Egiaztatutako esperientzia urte kopuru handiena

c) Kontratuari atxikitako pertsonaren formakuntza feminismo juridikoan edo zuzenbidea eta generoan: 6,5 puntu arte

Eskaintzak modu proportzionalean balioetsiko dira, honako formula hau aplikatuta:

$$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 6,5$$

servicio de urgencia.

Baja sobre el precio del servicio ordinario 7.999,20 € (Sin IVA): hasta 22 puntos.

Baja sobre el precio unitario del servicio de urgencia 45,45€ (Sin IVA): hasta 5 puntos.

En ambos casos se utilizará la misma formula.

$$Vi = Bi / \text{Max}(Bs, Bmax) \times Vmax$$

Donde:

-Vmax: Puntuación máxima a otorgar por el criterio precio.

-Bs: 2 %

-Vi: Puntuación o valoración otorgada a cada oferta.

-Bmax: Porcentaje de baja máxima de entre las presentadas a la licitación.

-Bi: Porcentaje de baja correspondiente a cada oferta (i).

-Max (Bs, Bmax): Representa el valor máximo de entre los dos indicados

B) Experiencia de la persona adscrita a la ejecución del contrato en la prestación de información y asesoramiento legal especializado a mujeres, en aquellas materias especificadas en el objeto del lote 2 del contrato: hasta 6,5 puntos.

Las ofertas se valorarán proporcionalmente aplicando la siguiente fórmula:

$$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 6,5$$

Donde:

Pi: puntuación que se otorgará a la licitadora.

Fi: años de experiencia acreditadas.

Fmax: el mayor número de años de experiencia acreditadas

c) Formación de la persona adscrita a la ejecución del contrato en feminismos jurídicos o derecho y género: Hasta 6,5 puntos

Las ofertas se valorarán proporcionalmente aplicando la siguiente fórmula:

$$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 6,5$$



- › Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Non: Pi: Lizitatzailari emango zaion puntuazioa. Fi: Egiaztatzen diren formakuntza orduak. Fmax: Egiaztatutako formakuntza ordu kopuru handiena	Donde: Pi: puntuación que se otorgará a la licitadora. Fi: horas de formación acreditadas. Fmax: el mayor número de horas de formación acreditadas
3 SORTA Formulen aplikazioaren bidezko balorazio irizpideak: 40 puntu arte. <u>A) Prezioa: 27 puntu, gehienez ere.</u> Lizitazioaren BEZ gabeko oinarrizko aurrekontua (7.999,20 €) jaitea balioetsiko da. Bakoitzari emango zaion puntuazioa formula honen emaitza izango da: $Vi = Bi / \text{Max}(Bs, Bmax) \times Vmax$ Non: -Vmax: Prezioaren irizpidearekin eman daitekeen gehieneko puntuazioa. -Bs: % 2 -Vi: Eskaintza bakoitzari emandako puntuazio edo balorazioa. -Bmax: Lizitaziora aurkeztutakoen arteko gehieneko jaitsieraren ehunekoa. -Bi: Eskaintza bakoitzari dagokion jaitsieraren ehunekoa (i) -Max (Bs, Bmax): Adierazitako bien arteko gehieneko balioa. <u>B) Kontratuari atxikitako pertsonaren esperientzia desgaitasuna duten emakumeen taldeen dinamizatzailer gisa: 6,5 puntu arte.</u> Eskaintzak modu proportzionalan balioetsiko dira, honako formula hau aplikatuta: $Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 6,5$ Non: Pi: Lizitatzailari emango zaion puntuazioa. Fi: Egiaztatzen diren esperientzia urteak. Fmax: Egiaztatutako esperientzia urte kopuru handiena <u>C) Kontratuari atxikitako pertsonaren formakuntza desgaitasun gaitan, 60 ordu edo gehiagokoa: 6,5 puntu arte.</u>	LOTE 3 Criterios de valoración mediante la aplicación de fórmulas: hasta 40 puntos <u>A) Precio: hasta 27 puntos.</u> Se valorará la baja del presupuesto base de licitación sin IVA (7.999,20 €). Se otorgará la puntuación resultante de la aplicación de la siguiente fórmula. $Vi = Bi / \text{Max} (Bs, Bmax) \times Vmax$ Donde: -Vmax: Puntuación máxima a otorgar por el criterio precio. -Bs: 2 % -Vi: Puntuación o valoración otorgada a cada oferta. -Bmax: Porcentaje de baja máxima de entre las presentadas a la licitación. -Bi: Porcentaje de baja correspondiente a cada oferta (i). -Max (Bs, Bmax): Representa el valor máximo de entre los dos indicados <u>B) Experiencia de la persona adscrita al contrato como dinamizadora de grupos de mujeres con discapacidad hasta 6,5 puntos.</u> Se valorará proporcionalmente aplicando la siguiente fórmula: $Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 6,5$ Donde: Pi: puntuación que se otorgará a la licitadora. Fi: años de experiencia acreditadas. Fmax: el mayor número de años de experiencia acreditadas <u>C) Curso de formación de la persona adscrita al contrato en materia de discapacidad, de 60 horas o más: hasta 6,5</u>

- ♦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Eskaintzak modu proportzionalean balioetsiko dira, honako formula hau aplikatuta: $Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax - 59)} \times 6,5$ Non: Pi: Lizitatzailari emango zaion puntuazioa. Fi: Egiaztatzen diren formakuntza orduak. Fmax: Egiaztatutako formakuntza ordu kopuru handiena	puntos. Las ofertas se valorarán proporcionalmente aplicando la siguiente fórmula: $Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax - 59)} \times 6,5$ Donde: Pi: puntuación que se otorgará a la licitadora. Fi: horas de formación acreditadas. Fmax: el mayor número de horas de formación acreditadas
4 SORTA Formulen aplikazioaren bidezko balorazio irizpideak: 40 puntu arte. <u>A) Prezioa: 17 puntu, gehienez ere.</u> Lizitazioaren BEZ gabeko oinarritzko aurrekontua (5.999,40 €) jaitea balioetsiko da. Bakoitzari emango zaion puntuazioa formula honen emaitza izango da: $Vi = Bi / \text{Max}(Bs, Bmax) \times Vmax$ Non: -Vmax: Prezioaren irizpidearekin eman daitekeen gehieneko puntuazioa. -Bs: % 2 -Vi: Eskaintza bakoitzari emandako puntuazio edo balorazioa. -Bmax: Lizitaziora aurkeztutakoen arteko gehieneko jaitsieraren ehunekoa. -Bi: Eskaintza bakoitzari dagokion jaitsieraren ehunekoa (i) -Max (Bs, Bmax): Adierazitako bien arteko gehieneko balioa. <u>B) Kontratuaren exekuziora atxikitako pertsonaren lan-erperientzia, ikasketak baliozkotzeari eta lan-ahalduntzeari buruzko aholkularitzan, atzerrian ikasketak egin dituzten emakumeei zuzendua. 6,5 puntu arte.</u> Eskaintzak modu proportzionalean balioetsiko dira, honako formula hau aplikatuta: $Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 6,5$ Non:	LOTE 4 Criterios de valoración mediante la aplicación de fórmulas: hasta 40 puntos <u>A) Precio: hasta 17 puntos.</u> Se valorará la baja del presupuesto base de licitación sin IVA (5.999,40 €). Se otorgará la puntuación resultante de la aplicación de la siguiente fórmula. $Vi = Bi / \text{Max}(Bs, Bmax) \times Vmax$ Donde: -Vmax: Puntuación máxima a otorgar por el criterio precio. -Bs: 2 % -Vi: Puntuación o valoración otorgada a cada oferta. -Bmax: Porcentaje de baja máxima de entre las presentadas a la licitación. -Bi: Porcentaje de baja correspondiente a cada oferta (i). -Max (Bs, Bmax): Representa el valor máximo de entre los dos indicados <u>B) Experiencia de la persona adscrita a la ejecución del contrato en asesoramiento sobre la convalidación de estudios y empoderamiento laboral dirigido a las mujeres que han realizado estudios en el extranjero, hasta 6,5 puntos.</u> Las ofertas se valorarán proporcionalmente aplicando la siguiente fórmula: $Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 6,5$

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Pi: Lizitatzailari emango zaion puntuazioa. Fi: Egiaztatzen diren esperientzia urteak. Fmax: Egiaztatutako esperientzia urte kopuru handiena C) <u>Migrazioaren arloko prestakuntza-ikastaroa, 60 ordu edo gehiagokoa: 8,5 puntu arte</u> Eskaintzak modu proportzionalen balioetsiko dira, honako formula hau aplikatuta: $Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax - 59)} \times 6,5$ Non: Pi: Lizitatzailari emango zaion puntuazioa. Fi: Egiaztatzen diren formakuntza orduak. Fmax: Egiaztatutako formakuntza ordu kopuru handiena D) <u>Euskera: 10 puntu arte</u> Zerbitzuaren exekuziora atxikitako pertsonaren euskera maila balioztatuko da: B1 edo baliokidea: 4 puntu B2 edo baliokidea: 6 puntu C1 edo baliokidea: 8 puntu C2 edo baliokidea: 10 puntu	Donde: Pi: puntuación que se otorgará a la licitadora. Fi: años de experiencia acreditadas. Fmax: el mayor número de años de experiencia acreditadas C) <u>Curso de formación en materia de migración de 60 horas o más. Hasta 6,5 puntos</u> Las ofertas se valorarán proporcionalmente aplicando la siguiente fórmula: $Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax - 59)} \times 6,5$ Donde: Pi: puntuación que se otorgará a la licitadora. Fi: horas de formación acreditadas, Fmax: el mayor número de horas de formación acreditadas D) <u>Euskera: hasta 10 puntos</u> Se valorará el nivel conocimiento de euskera de la persona adscrita a la ejecución del servicio. B1 o equivalente: 4 puntos B2 o equivalente: 6 puntos C1 o equivalente: 8 puntos C2 o equivalente: 10 puntos
5. SORTA Formulen aplikazioaren bidezko balorazio irizpideak: 40 puntu arte. A) <u>Prezioa: 27 puntu, gehienez ere.</u> Zerbitzu arruntaren eta urgentziatzko-zerbitzuaren kostuari buruzko 4. paragrafoko gehieneko lizitazio-tasa edo prezioa kontuan hartuta egingo da. Ohiko zerbitzuaren prezioaren gaineko jaitsiera 12.035,10 € (BEZik gabe); 22 puntu arte. Urgentziatzko-zerbitzuaren prezio unitarioaren gaineko jaitsiera 45,45 € (BEZik gabe); 5 puntu arte. Bi kasuetan formula bera erabiliko da. $Vi = Bi / \text{Max}(Bs, Bmax) \times Vmax$ Non: -Vmax: Prezioaren irizpidearekin eman daitekeen gehieneko puntuazioa. -Bs: % 2	LOTE 5 Criterios de valoración mediante la aplicación de fórmulas: hasta 40 puntos A) <u>Precio: hasta 27 puntos.</u> A realizarse sobre el tipo o precio de licitación máximo del apartado 4 sobre el coste del servicio ordinario y el servicio de urgencia. Baja sobre el precio del servicio ordinario 12.035,10 € (Sin IVA): hasta 22 puntos. Baja sobre el precio unitario del servicio de urgencia 45,45 € (Sin IVA): hasta 5 puntos. En ambos casos se utilizará la misma formula. $Vi = Bi / \text{Max}(Bs, Bmax) \times Vmax$ Donde:

✦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

-Vi: Eskaintza bakoitzari emandako puntuazio edo balorazioa.

-Bmax: Lizitaziora aurkeztutakoen arteko gehieneko jaitsieraren ehunekoa.

-Bi: Eskaintza bakoitzari dagokion jaitsieraren ehunekoa (i)

-Max (Bs, Bmax): Adierazitako bien arteko gehieneko balioa.

B) Kontratuaren exekuziora atxikitako pertsonaren esperientzia neska gazteen aholkularitza sexologikoan: 4 puntu arte.

Gainerako eskaintzak modu proportzionalean balioetsiko dira, honako formula hau aplikatuta:

$$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 4$$

Non:

Pi: Lizitatzaleari emango zaion puntuazioa.

Fi: Egiaztatzen diren esperientzia urteak.

Fmax: Egiaztatutako esperientzia urte kopuru handiena

C) Kontratuaren exekuziora atxikitako pertsonaren esperientzia indarkeriari aurre egiteko neska gazteen taldeen dinamizazioan: 4 puntu arte

Eskaintzak modu proportzionalean balioetsiko dira, honako formula hau aplikatuta:

$$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 4$$

Non:

Pi: Lizitatzaleari emango zaion puntuazioa.

Fi: Egiaztatzen diren esperientzia urteak.

Fmax: Egiaztatutako esperientzia urte kopuru handiena

D) Kontratuaren exekuzioari atxikitako pertsonaren formazioa sexologian, 60 ordu edo gehiagokoa: 5 puntu arte.

Eskaintzak modu proportzionalean balioetsiko dira, honako formula hau aplikatuta:

$$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax - 59)} \times 6,5$$

Non:

Pi: Lizitatzaleari emango zaion puntuazioa.

Fi: Egiaztatzen diren formakuntza orduak.

Fmax: Egiaztatutako formakuntza ordu kopuru handiena

-Vmax: Puntuación máxima a otorgar por el criterio precio.

-Bs: 2 %

-Vi: Puntuación o valoración otorgada a cada oferta.

-Bmax: Porcentaje de baja máxima de entre las presentadas a la licitación.

-Bi: Porcentaje de baja correspondiente a cada oferta (i).

-Max (Bs, Bmax): Representa el valor máximo de entre los dos indicados

B) Experiencia de la persona adscrita a la ejecución del contrato en la asesoría sexológica de chicas jóvenes: hasta 4 puntos.

Las ofertas se valorarán de forma proporcional aplicando la siguiente fórmula:

$$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 4$$

Donde:

Pi: puntuación que se otorgará a la licitadora.

Fi: años de experiencia acreditadas.

Fmax: el mayor número de años de experiencia acreditadas

C) Experiencia de la persona adscrita a la ejecución del contrato en la dinamización de grupos de chicas jóvenes para combatir la violencia: hasta 4 puntos.

El resto de ofertas se valorarán de forma proporcional aplicando la siguiente fórmula:

$$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 4$$

Donde:

Pi: puntuación que se otorgará a la licitadora.

Fi: años de experiencia acreditadas.

Fmax: el mayor número de años de experiencia acreditadas

D) Formación de la persona adscrita a la ejecución del contrato en sexología de 60 horas o más: hasta 5 puntos

Las ofertas se valorarán proporcionalmente aplicando la siguiente fórmula:

$$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax - 59)} \times 6,5$$

Donde:

Pi: puntuación que se otorgará a la licitadora.

Fi: horas de formación acreditadas,

Fmax: el mayor número de horas de formación

- ✦ **Kontratazioa**
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

	acreditadas
6. SORTA Formulen aplikazioaren bidezko balorazio irizpideak: 40 puntu arte. - <u>Prezioa: 17 puntu, gehienez ere.</u> Lizitazioaren BEZ gabeko oinarritzko aurrekontua (7.999,20 €) jaitea balioetsiko da. Bakoitzari emango zaion puntuazioa formula honen emaitza izango da: $Vi = Bi / \text{Max}(Bs, Bmax) \times Vmax$ Non: -Vmax: Prezioaren irizpidearekin eman daitekeen gehieneko puntuazioa. -Bs: % 2 -Vi: Eskaintza bakoitzari emandako puntuazio edo balorazioa. -Bmax: Lizitaziora aurkeztutakoen arteko gehieneko jaitsieraren ehunekoa. -Bi: Eskaintza bakoitzari dagokion jaitsieraren ehunekoa (i) -Max (Bs, Bmax): Adierazitako bien arteko gehieneko balioa.. <u>B) Indarkeria matxistak jasaten dituzten emakumeen talde dinamizatzaile bezala, kontratua gauzatzeko atxikitako langileak duen esperientzia: 13 puntu arte.</u> Eskaintzak modu proportzionalean balioetsiko dira, honako formula hau aplikatuta: $Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 13$ Non: - Pi: Lizitatzailari emango zaion puntuazioa. - Fi: Egiaztatzen diren esperientzia urteak. - Fmax: Egiaztatutako esperientzia urte kopuru handiena <u>D) Euskera: 10 puntu arte.</u> Zerbitzuaren exekuziora atxikitako pertsonaren euskera maila balioztatuko da: - B1 edo baliokidea: 4 puntu - B2 edo baliokidea: 6 puntu - C1 edo baliokidea: 8 puntu - C2 edo baliokidea: 10 puntu	LOTE 6 Criteria de valoración mediante la aplicación de fórmulas: hasta 40 puntos <u>A) Precio: hasta 17 puntos.</u> Se valorará la baja del presupuesto base de licitación sin IVA (7.999,20 €). Se otorgará la puntuación resultante de la aplicación de la siguiente fórmula. $Vi = Bi / \text{Max}(Bs, Bmax) \times Vmax$ Donde: -Vmax: Puntuación máxima a otorgar por el criterio precio. -Bs: 2 % -Vi: Puntuación o valoración otorgada a cada oferta. -Bmax: Porcentaje de baja máxima de entre las presentadas a la licitación. -Bi: Porcentaje de baja correspondiente a cada oferta (i). -Max (Bs, Bmax): Representa el valor máximo de entre los dos indicados <u>B) Experiencia de la persona adscrita a la ejecución del contrato como dinamizadora de grupos de mujeres que enfrentan violencias machistas: hasta 13 puntos.</u> Las ofertas se valorarán de forma proporcional aplicando la siguiente fórmula: $Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 13$ Donde: - Pi: puntuación que se otorgará a la licitadora. - Fi: años de experiencia acreditadas. - Fmax: el mayor número de años de experiencia acreditadas <u>D) Euskera: hasta 10 puntos</u> Se valorará el nivel conocimiento de euskera de la persona adscrita a la ejecución del servicio. - B1 o equivalente: 4 puntos - B2 o equivalente: 6 puntos - C1 o equivalente: 8 puntos - C2 o equivalente: 10 punto

- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

7. SORTA Formulen aplikazioaren bidezko balorazio irizpideak: 40 puntu arte. - <u>Prezioa: 17 puntu, gehienez ere.</u> Zerbitzu arruntaren eta urgentziatzko-zerbitzuaren kostuari buruzko 4. paragrafoko gehieneko lizitazio-tasa edo prezioa kontuan hartuta egingo da. Ohiko zerbitzuaren prezioaren gaineko jaitziera 3.999,60 € (BEZik gabe): 13 puntura arte. Urgentziatzko-zerbitzuaren prezio unitarioaren gaineko jaitziera 45,45 €(BEZik gabe): 4 puntura arte. Bi kasuetan formula bera erabiliko da. $Vi = Bi / \text{Max}(Bs, Bmax) \times Vmax$ Non: -Vmax: Prezioaren irizpidearekin eman daitekeen gehieneko puntuazioa. -Bs: % 2 -Vi: Eskaintza bakoitzari emandako puntuazio edo balorazioa. -Bmax: Lizitaziora aurkeztutakoen arteko gehieneko jaitzieraren ehunekoa. -Bi: Eskaintza bakoitzari dagokion jaitzieraren ehunekoa (i) -Max (Bs, Bmax): Adierazitako bien arteko gehieneko balioa. B) <u>Kontratuari atxikitako pertsonaren esperientzia emakumeei informazio eta lege- aholkularitza espezializatuan, BTAen 7. sortaren objektuan zehaztutakoaren inguruan: 6,5 puntu arte.</u> Eskaintzak modu proportzionalan balioetsiko dira, honako formula hau aplikatuta: $Pi = \frac{(Fi - 2)}{(Fmax - 2)} \times 15$ Non: - Pi: Lizitatzailari emango zaion puntuazioa. - Fi: Egiaztatzen diren esperientzia urteak. - Fmax: Egiaztatutako esperientzia urte kopuru handiena C) <u>Kontratuari atxikitako pertsonaren formakuntza feminismo juridikoetan edo zuzenbidea eta generoan: 6,5 puntu arte.</u> Eskaintzak modu proportzionalan balioetsiko dira, honako formula hau aplikatuta:	LOTE 7 Criterios de valoración mediante la aplicación de fórmulas: hasta 40 puntos <u>A) Precio: hasta 17 puntos.</u> A realizarse sobre el tipo o precio de licitación máximo del apartado 4 sobre el coste del servicio ordinario y el servicio de urgencia. Baja sobre el precio del servicio ordinario 3.999,60 € (Sin IVA): hasta 13 puntos. Baja sobre el precio unitario del servicio de urgencia 45,45 €(Sin IVA): hasta 4 puntos. En ambos casos se utilizará la misma formula. $Vi = Bi / \text{Max}(Bs, Bmax) \times Vmax$ Donde: -Vmax: Puntuación máxima a otorgar por el criterio precio. -Bs: 2 % -Vi: Puntuación o valoración otorgada a cada oferta. -Bmax: Porcentaje de baja máxima de entre las presentadas a la licitación. -Bi: Porcentaje de baja correspondiente a cada oferta (i). -Max (Bs, Bmax): Representa el valor máximo de entre los dos indicados B) <u>Experiencia de la persona adscrita a la ejecución del contrato en la prestación de información y asesoramiento legal especializado a mujeres, en aquellas materias especificadas en el objeto del lote 7 del contrato: hasta 6,5 puntos.</u> Las ofertas se valorarán de forma proporcional aplicando la siguiente fórmula: $Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 6,5$ Donde: - Pi: puntuación que se otorgará a la licitadora. - Fi: años de experiencia acreditadas. - Fmax: el mayor número de años de experiencia acreditadas C) - <u>Formación de la persona adscrita al contrato en feminismos jurídicos o derecho y género: hasta 6,5 puntos.</u> Las ofertas se valorarán proporcionalmente aplicando
--	---

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

$Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 6,5$ Non: Pi: Lizitatzailari emango zaion puntuazioa. Fi: Egiaztatzen diren esperientzia urteak. Fmax: Egiaztatutako esperientzia urte kopuru handiena D) <u>Euskera: 10 puntu arte.</u> Zerbitzuaren exekuziora atxikitako pertsonaren euskera maila balioztatuko da: B1 edo baliokidea: 4 puntu B2 edo baliokidea: 6 puntu C1 edo baliokidea: 8 puntu C2 edo baliokidea: 10 puntu	la siguiente fórmula: $Pi = \frac{(Fi)}{(Fmax)} \times 6,5$ Donde: Pi: puntuación que se otorgará a la licitadora. Fi: horas de formación acreditadas. Fmax: el mayor número de horas de formación acreditadas D) <u>Euskera: hasta 10 puntos</u> Se valorará el nivel conocimiento de euskera de la persona adscrita a la ejecución del servicio. B1 o equivalente: 4 puntos B2 o equivalente: 6 puntos C1 o equivalente: 8 puntos C2 o equivalente: 10 punto
* Oharra: Prezioari buruzko esleipen irizpideari dagokionez, luzapenei lizitatzailerek hasierako prezioan egindako jaitziera % bera aplikatuko zaiela arautuz.	* Nota: Respecto al criterio de adjudicación relativo al precio, a las prórrogas se les aplicará la bajada porcentual ofertada por la empresa licitadora al precio inicial del contrato.
<u>Egiaztatzeko era:</u> VIII. Eranskinarekin batera (eskaintza ekonomikoaren eta beste irizpide automatikoen eredua), lizitatzailerek honako egiaztagirak aurkeztu beharko dituzte: - Sorta guztietan, formakuntza titulu akademikoaren edo baliokidren bidez egiaztatuko da. - Sorta guztietan, esperientzia, erakunde kontratatzaileak emandako ziurtagiriaren edo balikoderen bidez, eginkizunak eta dedikazioa jasoko dituena. - 1, 2, 3 eta 5 sortetan soilik, Euskara-ziurtagiria. IV. eranskinean adierazitako moduan egiaztatuko da. Heziketa, esperientzia eta euskararen irizpideak EZ dira balioetsiko adierazitako egiaztagirak aurkezten ez baldin badira.	<u>Modo de acreditación:</u> Junto al Anexo VIII (modelo oferta económica y otros criterios automáticos), las licitadoras deberán presentar la siguiente documentación justificativa: - En todos los lotes, la formación se acreditará mediante títulos académicos o equivalentes. - En todos los lotes, la experiencia mediante certificado emitido por la entidad contratante o equivalente que recoja las funciones y la dedicación. - Sólo en los lotes 1, 2, 3 y 5, el certificado de euskara se acreditará en la manera indicada en el Addenda IV. Los criterios de formación, experiencia y euskera NO se valorarán si no se acreditan mediante los documentos justificativos indicados.
- Berdinketak desagiteko irizpide espezifikoak: SPKL-ko 147.2 artikuluko irizpideak aplikatuko dira bertan jasotako hurrenkeran.	- Criterios específicos para desempates: El empate se resolverá mediante la aplicación por orden de criterios establecidos en el art. 147.2 LCSP
20.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK	20.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN
20.1. SPKLren 202.2. art.an aurreikusitako betetze baldintza bereziak	20.1. Condiciones especiales del art. 202 de la LCSP

- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

- Kontrataua gauzatzeko baldintza bereziak SPKLren 202 atala:

Gizarte arlokoak: Esleipenduna behartuta dago bere eskaintzan aplikagarri bezala adierazitako Lan Hitzarmena betetzera derrigortua dago kontratu honen xede diren lanak egingo dituzten langileentzako. BAZA honetako 38.2.1.5 klausularen baitan, betetze baldintza berezi honek funtsezko betebeharraren izaera du. Ondorioz, honen edozein ez betetze kontrata eteteko arrazoia da.

Ingurumenekoak:

1.- Zerbitzua egitean txostenak eta dokumentuak aurkeztea.

Paper-kontsumoa murrizteko, zerbitzuaren/proiektuaren iraunaldian sortutako laneko dokumentuak formatu elektronikoan bidaliko dira posta elektronikoaren edo zerbitzari baten bidez (dokumentuak deskargatzeko estekak dituztela, edo ftp bidez), edo, CD, DVD edo antzeko euskarriren batean, birgrabagarriak eta irekiak, berriro erabili ahal izateko.

Txostenen dokumentuak formatu elektronikoan entregatuko dira, posta elektroniko edo zerbitzari bidez, edo CD, DVD edo antzeko euskarriren batean, birgrabagarriak eta irekiak, berriro erabili ahal izateko.

Dokumentuak inprimatzea beharrezkoa bada edo kontratugileak hala eskatzen badu (laneko txostenak, bileretako dokumentuak, etab.), esleipendunak hau egin behar du:

- Kontratugileak ez badu zuzenean eskatu dokumentuak inprimatu behar diren ala ez adostu.
- Beharrei egokituz (bilera bateko partaide-kopurua, etab.) ahalik eta ale gutxien inprimatu. Horrela, ez dela kopiarik soberan geratzen ziurtatzeko.
- % 100 birziklatutako papera erabili (% 65, gutxienik, kontsumitu ondokoa). Din A4 edo Din A3 formatuetan inprimatu ezin diren planoetan soilik erabiliko da birziklatu gabeko papera edo merkaturan birziklatutako paperak nahikoa kalitate ez duen erabileretarako. Kasu horietan baso kudeaketa iraunkorreko edo birziklatutako zuntzen edukia gutxienik % 20koa duen paper birziklatu gabea erabiliko da.
- Dokumentuak alde bietan eta zuri-beltzean inprimatu (zuri-beltzean interpretatu ezin bada erabili behar da

- Condiciones especiales de ejecución art. 202 LCSP:

Social: La entidad adjudicataria está obligada a cumplir con el Convenio Colectivo declarado de aplicación por él mismo en su oferta para los y las trabajadoras que realicen las tareas correspondientes al objeto de este contrato. En virtud de la cláusula 38.2.1.5 de este PCAP, esta condición especial de ejecución tiene la calificación de obligación esencial, siendo por tanto cualquier incumplimiento causa de resolución del contrato.

Medioambientales:

1.- Presentación de informes y documentos durante el servicio.

Para reducir el consumo de papel, todos los documentos de trabajo generados durante el servicio/proyecto se entregarán en formato electrónico por correo electrónico o a través de un servidor (con enlaces para descargar los documentos o por ftp), o si no en CD, DVD o similar regrabables y abiertos para poder reutilizarlos posteriormente.

Los documentos de los informes se entregarán en formato electrónico por correo electrónico o a través de servidor o si no en CD, DVD o similar regrabables y abiertos para poder reutilizarlos posteriormente.

En caso de que se considere necesaria la impresión de documentos o que la contratante lo solicite expresamente (como informes de trabajo, documentos para reuniones, etc.), la adjudicataria deberá:

- Acordar con la contratante la impresión o no de documentos, si no es ella quien lo solicita directamente.
- Reducir en lo posible el número de impresiones ajustándolas al máximo a las necesidades (número de participantes en una reunión, etc.) para que no haya copias sobrantes.
- Utilizar papel 100% reciclado (mínimo 65% post-consumo). Sólo se podrá utilizar papel no reciclado para planos no imprimibles en Din A4 o Din A3, u otros usos que requieran tipos de papel para los que no existe papel en calidad reciclado en el mercado. En estos casos, el papel deberá contener por lo menos un 20% de fibra de madera de bosques con gestión sostenible y/o reciclada.
- Imprimir los documentos a doble cara, en blanco y



- › Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

kolorea; bestela, ez), alde bakoitzean bi orrialde edo gehiago daudela (hala komeni bada eta ulertzeko moduan dagoela bermatzen bada), ahalik eta gutxiena koadernatuta eta plastikozko azalik gabe (errazago birziklatzeko). Baldintza horiek ez betetzeari honako izaera emango zaio: Arau hauste larria, zehapenak ezartzeko orduan	negro (el color sólo se utilizará en casos en los que no se pueda interpretar en blanco y negro), a 2 o más páginas por cara (cuando sea conveniente y se garantice su inteligibilidad), con la mínima encuadernación posible y sin tapas de plástico (para facilitar su reciclaje). El incumplimiento de las mismas tendrá la consideración de infracción grave a efectos de imposición de penalidades.
20.2- Kontratua gauzatzen duten langileen soldata-baldintzei dagozkien baldintza bereziak Kontratuaren xedea gauzatzen duten langileei dagokienez, aplikagarri den Sektoreko Lan Hitzarmen Kolektiboan jasotako soldaten baldintzak bete beharko dira. BAZA honetako 38.2.1.5 klausularen arabera, kontratua gauzatzeko baldintza berezi horrek funtsezko betebeharraren izaera du. Ondorioz, klausula hori nola edo hala ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoia da.	20.2- Condiciones Especiales de ejecución relativas a las condiciones salariales del personal que ejecuta el contrato Cumplir con el personal que realice la actividad objeto del contrato las condiciones salariales establecidas en el Convenio Colectivo Sectorial de aplicación. En virtud de la cláusula 38.2.1.5 de este PCAP, esta condición especial de ejecución tiene la calificación de obligación esencial, siendo por tanto cualquier incumplimiento causa de resolución del contrato.
20.3- Beste Betetze Baldintza Batzuk Halaber, kontratu hau gauzatzeko baldintza berezi gisa zehazten da honako hau ere: a) Agiri honetan eta datu pertsonalen babesaren arloan aplikatzekoa den Estatuko eta Europar Batasuneko araudian aurreikusitakoaren arabera, datu pertsonalen babesaren arloan bete behar dituen betebeharrak guztiak betetzea eta horiek behar bezala egiaztatzea. Zehazki, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra eta Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta eskubide digitalen bermea. Enpresa esleipendunak helburu hau izango du Donostiako Emakumeen Etxean emakumeei zuzendutako banakako arreta zerbitzuak eta jabekuntza taldeak eskaintzeko kontratuak.. - Horien ez betetzeak kontratua eteteko arrazoia izango dira.	20.3.- Otras Condiciones Especiales De Ejecución También tendrá la consideración de condición especial de ejecución la siguiente: a) El cumplimiento y la debida acreditación del cumplimiento de cuantas obligaciones le corresponda observar en materia de protección de datos personales de conformidad con lo previsto en el presente Pliego y la normativa nacional y de la Unión Europea aplicable en materia de protección de datos personales, , en particular, el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La finalidad con la que la empresa adjudicataria tratará los Datos Personales es la de prestación de servicios de atención individualizada y grupos de empoderamiento para mujeres en la Casa de las Mujeres de Donostia-San Sebastián. - El incumplimiento de las mismas tendrá la consideración de causa de resolución del contrato.
Kontratua gauzatzeko baldintza guztiak kontratua gauzatzean parte hartzen duten azpikontratista guztiei ere eskatuko zaizkie.	Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.
21.- AURREIKUSITAKO KONTRATU ALDAKETAK	21.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES

- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

BAI Kontratu honek aldaketak izan ditzake honako egoera hauek ematen direnean. Ondoren aurreikusten dena sorta bakoitzari izango zaio aplikagarri. * Inguruabarrak : Aldaketak egoteko gertatu behar diren egoera objetiboak eta kausak honakoak izango dira: a) Baldintza Teknikoen Agiriko 3. atalean aurreikusitako salbuespen kasuak gertatzen badira (osasun, segurtasun edo Udalak aitortutako gainerako salbuespen kasuetan). b) Zerbitzu hau eskatzen duten zerbitzuak eskatzen dituzten pertsonen kopurua igotzeagatik, zerbitzuaren ordu-kopurua handitzea beharrezkoa denean. Aldaketa honek ohiko zerbitzuei bakarrik eragingo die eta ez urgentziakoei, 1, 2, 5 eta 7 sorten kasuan. * Aurreikusitako aldaketa horien irismena: a) Zerbitzua telematikoki emango da. Aldaketa hau BTA-ko 10. atalean adierazitako baldintzetan aplikatuko da. b) Zerbitzuaren ordu kopurua handituko da. Aldaketa honek ohiko zerbitzuei bakarrik eragingo die eta ez urgentziakoei, 1, 2, 5 eta 7 sorten kasuan. * Kontratuaren esleipen prezioaren gaineko ze portzentaiarekiko izango duen eragina: a) Hasierako prezioaren % 0. Ez du aldaketa ekonomikorik eragingo. b) Ohiko zerbitzuari dagokion hasierako prezioaren % 20a. Aldaketak ezin izango du ekarri kontratuan aurreikusi gabeko prezio unitario berrien ezarpena.	PREVISTAS SI Este contrato puede ser objeto de modificación en los siguientes supuestos. Lo previsto en este apartado será aplicable a cada uno de los lotes. * Circunstancias : Los supuestos de hecho objetivos que deben darse para que se produzca la modificación y sus causas son las siguientes: a) Cuando concurren las circunstancias excepcionales previstas en el apartado 3 del Pliego de Prescripciones Técnicas (por razones excepcionales de sanidad, seguridad u otros reconocidos por el ayuntamiento). b) Cuando, debido al incremento del número de personas que solicitan los servicios, sea necesario incrementar el número de horas del servicio. Esta modificación hace referencia únicamente a las horas de servicio ordinarias y no a las horas de urgencia previstas en los lotes 1, 2, 5 y 7. * Alcance de las modificaciones previstas: a) El servicio se prestará telemáticamente. Esta causa de modificación se aplicará en las condiciones establecidas en la cláusula 10 del PPT. b) Se aumentará el número de horas de servicio. Esta modificación hace referencia únicamente a las horas de servicio ordinarias y no a las horas de urgencia previstas en los lotes 1, 2, 5 y 7. * Porcentaje del precio de adjudicación del contrato al que como máximo pueden afectar: a) 0 % del precio inicial. No conllevará variación económica. b) 20% del precio inicial previsto para las horas de servicio ordinarias. La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.
ALDAKETA SUBJEKTIBOA	MODIFICACIÓN SUBJETIVA



Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Ez	No
UNITATE ZENBAKIAREN HANDIAGOTZEA EZ	INCREMENTO N.º DE UNIDADES NO
22.- KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK	22.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
Sektore Publikoko Kontratuen Legearn eta baldintza agiriko klausuletan aurreikusitakoak. Horiez gain, kontratu honen betebeharrak FUNTSEZKOAK da: - Esleipendunak aurkeztutako eskaintza bere osotasunean betetzea, batez ere 19. atalean aurreikusitako esleipen-irizpideen arabera baloratu diren alderdiei dagokien eskaintzak. - 20. atalean agertzen diren kontratua gauzatzeko baldintza berezia. - 26. ataleko hizkuntza baldintza - "Datuen tratamendurako Enkarguaren Kontratua" izenpetzea eta bertan ezarritako baldintzak betetzea (X. Eranskina). - 5. sortari dagokionez, kontratua egingo duten langileen izen-deiturak eta NAN aurkeztea (XI. eranskinaren arabera), Donostiako Udalak haien sexu-delituen ziurtagiriak kontsultatu ahal izateko, ziurtagiri horiek negatiboak direla egiaztatzeko. - Langileen legez kontrako lagapenik ez egitea. Lizitatzailerik agiri honetako XII. eranskineko aitorpena bete eta aurkeztu beharko dute hori bermatzeko (1. artxiboan). Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. f) artikuluekin bat, atal honetan ezarritako funtsezko betebeharrak betetzen ez badira, kontratua suntsiaraziko da.	Las previstas en la ley LCSP y en el clausulado del pliego. Además, serán obligaciones ESENCIALES del presente contrato: - Cumplimiento de la totalidad de la oferta presentada por el adjudicatario, fundamentalmente en lo que se refiere a los aspectos que han sido objeto de valoración en función de los criterios de adjudicación de las ofertas previstas en el apartado 19. - Las condiciones especiales de ejecución fijadas en el apartado 20. - Condiciones lingüísticas de ejecución del apartado 26. - Suscripción y cumplimiento de las condiciones establecidas en el "Contrato de Encargado de Tratamiento de Datos" (Anexo X) - Respecto al lote 5, presentación de los nombres, apellidos y el DNI de los trabajadores que ejecutarán el contrato (según Anexo XI), para la consulta por parte del Ayuntamiento de San Sebastián de sus certificados de delitos de naturaleza sexual, a fin de comprobar que estos son negativos. - No realizar ninguna cesión ilegal de trabajadores. Los licitadores deberán cumplimentar y presentar la declaración del Anexo XII del presente pliego (en el archivo n.º 1) para garantizar el cumplimiento de esta obligación. De conformidad con el art. 211. f) de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones esenciales previstas en este apartado constituirán causa de resolución del contrato.
3.- ZEHAPENAK	23.- PENALIDADES
Sektore Publikoko Kontratuen Legearn eta baldintzen orrien klausuletan aurreikusitakoak (baldintza administratibo berezien agiri honen Baldintza Orokorretako 43. artikuluan agertutakoak). - BAZAren ezaugarri-taulako 20.1 atalean aurreikusitako ingurumen arloko baldintza bereziak ez	Las previstas en la ley LCSP y en el clausulado del pliego (Las indicadas en el artículo 43 de las Condiciones Generales de los presentes Pliegos de Condiciones Administrativas Particulares).

- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

betetzea. Ez-betetze bakoitzeko, 250 €-ko isuna ezarriko da.	- El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución medioambiental de la cláusula 20.1 de la tabla de características del PCAP: por cada incumplimiento, se establecerá una penalidad de 250 €.
24.- ASEGURUAK Sorta bakoitzeko kontratistak erantzungo du kontratua gauzatzearen ondorioz hirugarrenei, pertsonai nahiz gauzei, egindako kalte eta galerengatik. Helburu horietarako, Udala ere hirugarrentzat joko da. Sorta bakoitzeko esleipendunak, nahitaez, gutxienez 300.000 euroren kalteei erantzuteko adinako erantzukizun zibilaren poliza egin behar du.	24.- SEGUROS La empresa contratista de cada lote responderá de los daños tanto personales como materiales causados a terceros con motivo de la ejecución del contrato. A estos efectos, el Ayuntamiento también tendrá la consideración de tercera parte. La empresa adjudicataria de cada lote quedará obligada a suscribir una póliza de daños por responsabilidad civil por un importe mínimo de 300.000 €.
25.- LAN HARREMAN JAKIN BATZUETAN SUBROGAZIOA EGITEA EZ	25.- SUBROGACIÓN EN DETERMINADAS RELACIONES LABORALES NO
26.- BESTE ZEHAZTAPEN OSAGARRI BATZUK <u>Bete beharreko hizkuntza baldintzak:</u> Kontratu hau gauzatzean bete beharreko hizkuntza baldintzak baldintza orokorren 38.2.3 klausulan eta ezaugarrien taulako IV. gehigarrian datoz.	26.- OTRAS ESPECIFICACIONES ADICIONALES <u>Condiciones lingüísticas de ejecución:</u> Las condiciones lingüísticas de ejecución del presente contrato vienen recogidas en la cláusula 38.2.3 del clausulado general y la adenda IV de este cuadro de características.
27.- KONTRATAZIO MAHAIA Donostiako Udaleko Kontratazio Mahai Iraunkorra, Tokiko Gobernu Batzarrek 2022/01/18an onartua, eta GAO-n argitaratua 2022/02/08an.	27.- MESA DE CONTRATACIÓN Mesa de Contratación Permanente del Ayuntamiento de Donostia aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 18/01/2022 y BOG de 08/02/2022.
28.- ESKAINTZAK AURKEZTEKO EPEA 20 egun lizitazioa Kontratatzailearen Profilean argitaratzen den biharamunetik.	28.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS 20 días desde el día siguiente a la publicación de la licitación en el Perfil de Contratante.
29.- PROPOSAMENAK IREKITZEA: TOKIA ETA DATAK 29.1- Tokia Donostiako Udala, Ijentea 1, PK 20003 29.2- Irekitzeko datak	29.- APERTURA DE PROPOSICIONES. LUGAR Y FECHAS 29.1- Lugar de apertura Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián, Ijentea 1, CP 20003

✦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

1. - Dokumentazio teknikoa edo <u>balio judizioen</u> araberrako irizpideen agiriak (2. fitxategi elektronikoa) irekitzeko ekitaldia: proposamenak aurkezteko epea amaitu ondorengo BIGARREN asteazkenean egingo da. 2. - <u>Proposamen ekonomikoak</u> irekitzeko eta modu automatikoan ebaluagarri diren bestelako balorazio irizpideak baloratzeko ekitaldia (3. fitxategi elektronikoa): kontratazio profilaren bitartez jakin ahal izango da behin ezaguna denean.	29.2- Fechas de apertura 1 - Acto para la apertura de la documentación técnica o criterios de valoración conforme a <u>juicio de valor</u> (archivo electrónico 2): SEGUNDO miércoles siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones. 2. - Acto para la apertura de <u>proposiciones económicas</u> y de otros criterios de valoración de aplicación automática (archivo electrónico 3): fecha que se indique en el perfil de la entidad contratante.
Aurrez adierazitako irekitze-datei dagokienez, edozein aldaketa jakinaraziko da kontratatzailearen profilaren bidez ere.	Cualquier modificación que pudiera acordarse en cuanto a las fechas de apertura indicadas anteriormente, será comunicada a través del perfil de contratante.
30.- Interesdunentzako informazioa	30.- Información a los interesados
Lizitazio honi buruz lizitatzailleek beharrezko luketen edozein informazio gehigarri honako helbide elektroniko honen bidez helarazi beharko zaio kontratazio-organoari: kontratazioa@donostia.eus Kontratazio organoarentzat soilik helbide elektroniko honen bidez jasotako kontsultak eta eskaintako informazioak izango dira ofizialak eta lotesleak SPKLren 138.3 artikuluan xedatutakoaren kariatara. Jasotako galdera guztiak eta kontratazio organoak emango dituen erantzun guztiak ikusgai izango dira kontratatzailearen profilean.	Cualquier información adicional que respecto de la presente licitación pudieran necesitar los licitadores deberá trasladarse al órgano de contratación a través de la siguiente dirección electrónica: kontratazioa@donostia.eus Únicamente las consultas recibidas y las informaciones ofrecidas mediante el empleo de esta dirección electrónica serán oficiales y vinculantes para el órgano de contratación a efectos de lo previsto en el art. 138.3 de la LCSP. La totalidad de las cuestiones planteadas y las respuestas facilitadas por el órgano de contratación serán expuestas en el perfil de contratante.



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN



- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

EZAUGARRIEN TAULAREN GEHIGARRIAK

ADENDAS AL CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

- | | |
|--|--|
| I. GEHIGARRIA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK | ADENDA I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA |
| II. GEHIGARRIA.- SORTEN MUGARI BURUZKO INFORMAZIOA | ADENDA II.- INFORMACION RELATIVA A LA LIMITACIÓN DE LOTES |
| III. GEHIGARRIA.- KAUDIMEN IRIZPIDEEN ZEHAZTAPENA. | ADENDA III.- DETERMINACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA. |
| IV. GEHIGARRIA.- BETE BEHARREKO HIZKUNTZA BETEKIZUNEI BURUZKO INFORMAZIOA. | ADENDA IV.- INFORMACION SOBRE CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN. |
| V. GEHIGARRIA.- SUBROGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA. EZ DAGOKIO. | ADENDA V.- INFORMACION SOBRE SUBROGACIÓN. NO PROCEDE. |

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

I. GEHIGARRIA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

Donostiako Udala Eusko Jaurlaritzaren Lizitazio Elektronikoko Plataformara atxikita dago. Lizitatzailerak Plataforma hau erabili beharko dute honako kontratu honetan beraien eskaintzak aurkezteko.

Eusko Jaurlaritzaren lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintza administratiboei zein teknikoei buruzko informazio guztia www.contratacion.euskadi.eus webgunean jasota dago

Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:
945016298 telefono zenbakia.

Sistema erabili ahal izateko, helbide honetara jo beharko da
www.contratacion.euskadi.eus

ADENDA I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

El Ayuntamiento de Donostia está adherido a la Plataforma para la Licitación Electrónica del Gobierno Vasco. Los licitadores deberán emplear dicha plataforma para la presentación de sus ofertas en la presente licitación.

En la dirección www.contratacion.euskadi.eus está recogida toda la información necesaria sobre los requisitos administrativos y técnicos para el empleo de esta Plataforma.

Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298.

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal:

www.contratacion.euskadi.eus

✦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

II. GEHIGARRIA.- SORTEN MUGARI BURUZKO INFORMAZIOA

ADENDA II. - INFORMACIÓN RELATIVA A LA LIMITACIÓN DE LOTES

SORTEN MUGARI BURUZKO INFORMAZIOA	INFORMACION RELATIVA A LA LIMITACIÓN DE LOTES
1.- Zenbat sortatara aurkeztu dezakeen eskaintza lizitatzailerik bakar batek: Guztiak (7)	1.- Nº lotes a los que una misma empresa licitadora puede presentar oferta: Todos (7)
2.- Lizitatzailerik bakar bati esleitu dakiokkeen sorta kopurua: Guztiak (7)	2.- Nº lotes que pueden adjudicarse a una misma empresa licitadora: Guztiak (7)
3.- Sortak esleitzeko irizpideak: Eskaintza onenari, ezaugarri- taulako 19 ataleko esleipen irizpideen arabera	3.- Criterios de adjudicación de los Lotes: A la mejor oferta según criterios de adjudicación del apartado 19 del cuadro de características
4.- Talde enpresariarek eta aldi baterako enpresa elkarteek parte hartzeko baldintzak:	4.- Condiciones de participación para UTE-s y grupos empresariales
5.- Laburpen Taulako 3. atalean azaltzen diren erakundeentzat gordetako sortak Ez	5.- Lotes reservados a las entidades del apartado 3 del Cuadro Resumen: No
6.- Eskaintza integratzailea egiteko aukera: Ez	6.- Posibilidad de realizar oferta integradora: No

Sorta desberdinetara aurkeztu nahi izanez gero, artxibategi bat aurkeztu beharko da sorta bakoitzeko

En caso de presentación de ofertas a diversos lotes, deberá presentarse un archivo por cada lote



► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

III. GEHIGARRIA

KAUDIMEN EKONOMIKO-FINANTZARIOA ETA TEKNIKO EDO PROFESIONALA

Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, eta teknikoa edo profesionala, markatu diren irizpideei dagozkien dokumentuak aurkeztuz egiaztatuko dira.

KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA (SPKLko 87. artikulua)

a) ☒	Lizitatzailaren urteko negozio bolumenaren adierazpena, amaitu diren azken hiru ekitaldietatik onena izan den ekitaldiari dagokiona. Irizpidea: Epe horretako <u>gauzatze handieneko urtean</u> negozio bolumena sorta bakoitzaren urteko batz bestekoaren % 70-a izana. Hau da: - 1. sorta: 10.848,92 € - 2. sorta: 6.299,37 € - 3. sorta: 5.599,44 € - 4. sorta: 4.199,58 € - 5. sorta: 9.124,50 € - 6. sorta: 5.599,44 € - 7. sorta: 3.149,69 € Sorta bat baino gehiagora aurkeztuz gero, sorta bakoitzaren kaudimen kopuruen batura egiaztatu beharko da. Honen bidez egiaztatuko da: Merkataritzako Erregistroan onartutako eta utzitako urteko kontuen bidez, egiaztatuko da eta, bestela, izena emanda egon behar duen erregistro ofizialean utzitakoak. Merkataritzako erregistroan izena emanda ez duten banakako enpresariak Merkataritza Erregistroak legalizatutako bere inbentario liburuaren eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute. Lizitatzailak ez baldin badu legeztatutako inbentarioa eta urteko kontuen liburuak izateko betebeharrak (adibidez, autonomia delako), erantzukizunpeko aitopen bat eta 303 eta 309 ereduak ala Sozietateen gaineko Zergari buruzko ziertagiri baliokideak aurkeztu beharko ditu, ala atal honetan eskaturiko betekizuna egiaztatzeko balio duten bestelako agiri ofizialen bidez.
---	--

KAUDIMEN TEKNIKO EDO PROFESIONALA (SPKLko 90. artikulua):

b) ☒	Kontratuan parte hartuko duen pertsonal teknikoaren edo unitate teknikoetako pertsonalaren zehaztapena, langileak enpresakoak izan edo ez, eta batez ere kalitate-kontrolaz arduratuko diren langileena. Irizpidea: Enpresak, gutxienez, honako ezaugarriak (gutxiak) betetzen dituen pertsona bat izan beharko du lote bakoitzean: 1. Sorta: Enpresa esleipendunak pertsona bat atxiki beharko du kontratura, honako ezaugarri hauekin gutxienez: - Psikologian lizentziatura edo gradua edo lanbide prestakuntza baliokidea. - Honako bi ezaugarri hauekiko bat izan beharko du: a) Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko prestakuntza-ikastaroa (gutxienez 150 ordu) edo berdintasuneko agente gisa izandako lan-esperientziaren baliokidea, 2 urtekoa edo b) Indarkeria matxistaren aurrean emakumeen arretarako prestakuntza (gutxienez 150 ordu, ikastaro desberdinetan gehitu daitekeena)
---	--



► Kontratazioa

Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

2. Sorta:

-Zuzenbidean lizentziatura edo gradua edo lanbide prestakuntza baliokidea.

-Eta bi baldintza hauetako bat:

- Emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzko prestakuntza ikastaro bat (gutxienez, 150 ordukoa) edo berdintasuneko agente gisa izandako lan-esperientziaren baliokidea, 2 urtekoa edo
- Indarkeria matxistaren aurrean emakumeen arretarako prestakuntza (gutxienez 150 ordu, ikastaro desberdinetan gehitu daitekeena)

3. Sorta:

- Gizarte-adarretako eta/edo adar juridikoetako eta/edo giza zientzietako eta osasun-zientzietako lizentziatura edo gradua, edo lanbide-prestakuntza baliokidea

-eta bi baldintza hauetako bat:

- Emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzko prestakuntza ikastaro bat (gutxienez, 150 ordukoa) edo berdintasuneko agente gisa izandako lan-esperientziaren baliokidea, 2 urtekoa edo
- Indarkeria matxistaren aurrean emakumeen arretarako prestakuntza (gutxienez 150 ordu, ikastaro desberdinetan gehitu daitekeena)

4. Sorta:

- Arlo sozial eta/edo juridikoetako lizentziatura edo gradua, eta/edo giza zientziak eta osasun-zientzietako lizentziatura edo gradua edo lanbide-prestakuntza baliokidea.

-Eta bi baldintza hauetako bat:

- Emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzko prestakuntza ikastaro bat (gutxienez, 150 ordukoa) edo berdintasuneko agente gisa izandako lan-esperientziaren baliokidea, 2 urtekoa edo
- Indarkeria matxistaren aurrean emakumeen arretarako prestakuntza (gutxienez 150 ordu, ikastaro desberdinetan gehitu daitekeena)

5. Sorta

- Giza zientzietako edo osasun-zientzietako lizentziatura, psikosoziala edo baliokidea, edo lanbide-kualifikazio baliokidea

-Eta bi baldintza hauetako bat:

- Emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzko prestakuntza ikastaro bat (gutxienez, 150 ordukoa) edo berdintasuneko agente gisa izandako lan-esperientziaren baliokidea, 2 urtekoa edo
- Indarkeria matxistaren aurrean emakumeen arretarako prestakuntza (gutxienez 150 ordu, ikastaro desberdinetan gehitu daitekeena)

6. Sorta

- Arlo sozial eta/edo juridikoetako lizentziatura edo gradua, eta/edo giza zientziak eta osasun-zientzietako lizentziatura edo gradua edo lanbide-prestakuntza baliokidea.

-Eta bi baldintza hauetako bat:

- Emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzko prestakuntza ikastaro bat (gutxienez, 150 ordukoa) edo berdintasuneko agente gisa izandako lan-esperientziaren baliokidea, 2 urtekoa edo
- Indarkeria matxistaren aurrean emakumeen arretarako prestakuntza (gutxienez 150 ordu, ikastaro desberdinetan gehitu daitekeena)

7. Sorta

- Zuzenbideko lizentziatura edo gradua, edo lan-harreman eta giza baliabideetako gradua, edo lanbide-kualifikazio baliokidea.

-Eta bi baldintza hauetako bat:

- Emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzko prestakuntza ikastaro bat (gutxienez, 150 ordukoa) edo berdintasuneko agente gisa izandako lan-esperientziaren baliokidea, 2 urtekoa edo
- Indarkeria matxistaren aurrean emakumeen arretarako prestakuntza (gutxienez 150 ordu, ikastaro



- › Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

	desberdinetan gehitu daitekeena) <u>Koordinatzailea</u> Sorta bakoitzaren empresa esleipendunak pertsona koordinatzaile bat izaendatu beharko du. Pertsona hori izango da Udalarentzako solaskide bakarra. Pertsona koordinatzailea zerbitzua emango duten langileetako bat izan daiteke; edo aparteko pertsona bat, koordinatzaile- lanak soilik egingo dituenak. Enpresa bat sorta bat baino gehiagoren esleipendun izatekotan, esleitutako sorta guztientzako pertsona koordinatzaile bakarra izendatu ahalko du. Honen bidez egiaztatuko da: - Titulazioa titulu akademikoen bidez. - Ikastaroa organo ofizial batek igorritako ziurtagiri bidez (unibertsitatea edo administrazio publikoa).
--	---

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ADENDA III

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL

La solvencia económica y financiera y técnica o profesional, se acreditará mediante la aportación de los documentos a que se refieren los criterios de selección marcados.

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (artículo 87 LCSP)

a) ☒	Declaración sobre el volumen anual de negocios de la licitadora referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.
	- Criterio: el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser, como mínimo, el 70% del el valor anual medio de cada lote. Es decir: - lote 1: 10.848,92 € - lote 2: 6.299,37 € - lote 3: 5.599,44 € - lote 4: 4.199,58 € - lote 5: 9.124,50 € - lote 6: 5.599,44 € - lote 7: 3.149,69 € En caso de presentarse a más de un lote, deberá acreditarse la suma de las solvencias económicas de cada uno de los lotes. - Se acreditará mediante: por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la empresa estuviera inscrita en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrita. Las empresas individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. En caso de que la licitadora no tenga la obligación de disponer de libros de inventarios y de cuentas anuales (por ejemplo, por ser autónomo) podrá acreditarlo mediante la declaración responsable y la presentación de los modelos 303 y 309 o equivalente del Impuesto de Sociedades o cualquier otro documento oficial que permita dicha acreditación

SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (artículo 90 LCSP)

b) ☒	Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.
	Criterio: La empresa deberá disponer en cada lote de un persona que cumpla, como mínimo, los siguientes requisitos (todos): Lote 1 - Licenciatura o Grado en Psicología o cualificación profesional equivalente. - Y alguno de los siguientes requisitos: a) Curso de formación en igualdad de mujeres y hombres (mínimo de 150 horas) o equivalente de experiencia laboral como agente de igualdad de 2 años o b) Formación en atención a mujeres ante la violencia machista (mínimo de 150 horas, pudiendo ser acumulables por diferentes cursos)



- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Lote 2

- Licenciatura o Grado en Derecho o cualificación profesional equivalente.
- Y alguno de los siguientes requisitos:
 - a) Curso de formación en igualdad de mujeres y hombres (mínimo de 150 horas) o equivalente de experiencia laboral como agente de igualdad de 2 años o
 - b) Formación en atención a mujeres ante la violencia machista (mínimo de 150 horas pudiendo ser acumulables por diferentes cursos).

Lote 3

- Licenciatura o grado de ramas sociales y/o jurídicas y/o humanidades y ciencias de la salud, o cualificación profesional equivalente.
- Y alguno de los siguientes requisitos:
 - a) Curso de formación en igualdad de mujeres y hombres (mínimo de 150 horas) o experiencia laboral como agente de igualdad de 2 años o
 - b) Formación en atención a mujeres ante la violencia machista (mínimo de 150 horas, pudiendo ser acumulables por diferentes cursos)

Lote 4

- Licenciatura o grado de ramas sociales y/o jurídicas y/o y humanidades y ciencias de la salud o cualificación profesional equivalente.
- Y alguno de los siguientes requisitos:
 - a) Curso de formación en igualdad de mujeres y hombres (mínimo de 150 horas) o equivalente de experiencia laboral como agente de igualdad de 2 años o
 - b) Formación en atención a mujeres ante la violencia machista (mínimo de 150 horas pudiendo ser acumulables por diferentes cursos).

Lote 5

- Grado o Licenciatura en ciencias humanas, de la salud, psicosociales o equivalente o cualificación profesional equivalente.
- Y alguno de los siguientes requisitos:
 - a) Curso de formación en igualdad de mujeres y hombres (mínimo de 150 horas, pudiendo ser acumulables por diferentes cursos) o equivalente de experiencia laboral como agente de igualdad de 2 años o
 - b) Formación en atención a mujeres ante la violencia machista (mínimo de 150 horas, pudiendo ser acumulables por diferentes cursos).

Lote 6

- Licenciatura o Grado en ramas sociales y/o jurídicas y/o y humanidades y ciencias de la salud, o cualificación profesional equivalente.
- Y alguno de los siguientes requisitos:
 - a) Curso de formación en igualdad de mujeres y hombres(mínimo de 150 horas, pudiendo ser acumulables por diferentes cursos) o equivalente de experiencia laboral como agente de igualdad de 2 años o
 - b) Formación en atención a mujeres ante la violencia machista (mínimo de 150 horas, pudiendo ser acumulables por diferentes cursos).

Lote 7

- Licenciatura o Grado en Derecho o Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos o cualificación profesional equivalente.
- Y alguno de los siguientes requisitos:
 - a) Curso de formación en igualdad de mujeres y hombres(mínimo de 150 horas,) o equivalente de experiencia laboral como agente de igualdad de 2 años o
 - b) Formación en atención a mujeres ante la violencia machista (mínimo de 150 horas, pudiendo ser acumulables por diferentes cursos).



- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Coordinador/a

Asimismo, la empresa adjudicataria de cada lote deberá contar con una persona coordinadora. La persona coordinadora podrá ser una de las personas que prestará el servicio, o una persona independiente que ejercerá exclusivamente las funciones de coordinador o coordinadora.

En el caso de que una misma empresa resulte adjudicataria de más de un lote, podrá designar una única persona coordinadora para todos los lotes adjudicados.

Se acreditará mediante:

- La titulación mediante títulos académicos.
- Los cursos mediante certificado emitido por un órgano oficial (universidad o administración pública).



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN



✦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

IV. GEHIGARRIA.- BETE BEHARREKO HIZKUNTZA BETEKIZUNEI BURUZKO INFORMAZIOA ADENDA IV.- INFORMACIÓN SOBRE CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN

Euskararen gaitasuna egiaztatzeko betebeharra duten lanpostuen zerrenda	Relación de puestos de trabajo con obligatoriedad de acreditación de nivel de euskera.
<u>Lanpostuaren izena</u> <u>Euskara maila</u> Dinamizatzailea (psikologia) 1 sorta : C1	<u>Denominación del puesto</u> <u>Nivel de Euskera</u> Dinamizadora (psicología) lote 1: C1
- Nahitaez zenbat dotaziotan egiaztatu behar den euskara maila lanpostu horretan (ehunekoa): %100	- Porcentaje de obligatoriedad de acreditación del total de dotaciones del puesto: 100%
<u>Lanpostuaren izena</u> <u>Euskara maila</u> Dinamizatzailea (lege aholkularia) 2 sorta : C1	<u>Denominación del puesto</u> <u>Nivel de Euskera</u> Dinamizadora (asesoría jurídica) lote 2: C1
- Nahitaez zenbat dotaziotan egiaztatu behar den euskara maila lanpostu horretan (ehunekoa): %100	- Porcentaje de obligatoriedad de acreditación del total de dotaciones del puesto: 100%
<u>Lanpostuaren izena</u> <u>Euskara maila</u> Dinamizatzailea (desgaitasuna) 3. sorta C1	<u>Denominación del puesto</u> <u>Nivel de Euskera</u> Dinamizadora (discapacidad) lote 3: C1
- Nahitaez zenbat dotaziotan egiaztatu behar den euskara maila lanpostu horretan (ehunekoa): %100	- Porcentaje de obligatoriedad de acreditación del total de dotaciones del puesto: 100%
<u>Lanpostuaren izena</u> <u>Euskara maila</u> Dinamizatzailea (sexologia) 5. sorta C1	<u>Denominación del puesto</u> <u>Nivel de Euskera</u> Dinamizadora (sexología)lote 5: C1
<u>Lanpostuaren izena</u> <u>Euskara maila</u> koordinatzailea (1, 2, 3 eta 5 sortak): C1	<u>Denominación del puesto</u> <u>Nivel de Euskera</u> Persona coordinadora (lotes 1, 2, 3 y 5) C1
- Nahitaez zenbat dotaziotan egiaztatu behar den euskara maila lanpostu horretan (ehunekoa): %100	- Porcentaje de obligatoriedad de acreditación del total de dotaciones del puesto: 100%
Dekretu honetan zehaztutakoak: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako	Los previstos en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN



► Kontratazioa

Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Tolako Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena, 187//2017 Dekretuak aldatutakoa.	Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, modificado por el Decreto 187/2017.
Salbuespen gisa, administrazio kontratu honen ezaugarri zehatzak kontuan izanik, euskararen ezagutza honako euskaltegi honek emandako ziurtagiriaren bidez frogatu ahal izango da:	Excepcionalmente, considerando las características concretas de este contrato administrativo, la acreditación podrá realizarse mediante certificado o documento expedido por el euskaltegi:
- Euskaltegiaren izena: Hitzez euskaltegia - Helbidea: Colón pasealekua 5, behea - 20002 Donostia - Telefonoa: 943 278155	- Nombre de euskaltegi: Hitzez euskaltegia - Dirección: Paseo de Colón 5, bajo - 20002 Donostia/San Sebastian - Teléfono: 943 278155



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN



- › Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

V. GEHIGARRIA.- SUBROGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA
ADENDA V.- INFORMACIÓN SOBRE SUBROGACIÓN

EZ DAGOKIO / NO PROCEDE

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN AGIRIA	PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
Aurkibidea	Índice
I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK	CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES
1.- Kontratuaren xedea.	1.- Objeto del contrato.
2.- Kontratatzailea eta Kontratazio Organoa; Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak.	2.- Entidad contratante y Órgano de contratación; Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.
3.- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua.	3.- Presupuesto base de licitación.
4.- Kontratuaren balio zenbatetsia.	4.- Valor estimado del contrato.
5.- Kontratuaren prezioa.	5.- Precio del contrato.
6.- Kreditua izatea.	6.- Existencia de crédito.
7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua.	7.- Plazo y lugar de ejecución del servicio.
8.- Prezioak berrikustea.	8.- Revisión de precios.
9.- Kontratatzailearen profila.	9.- Perfil de contratante.
10.- Alor hauei buruzko informazioa: zergak, ingurumena, emakume eta gizonen berdintasuna, hizkuntza berdintasuna, enpleguaren babesa, lan baldintzak eta laneko arriskuen prebentzioa, eta datuen babesa	10.- Información en materia fiscal, medio ambiente, igualdad de mujeres y hombres, igualdad lingüística, protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección de datos.
11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak.	11.- Régimen jurídico del contrato y prerrogativas de la Administración.
12.- Errekurtso araubidea.	12.- Régimen de recursos.
II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA	CAPÍTULO II - CONTRATACIÓN
13.- Espediente mota eta lizitazio modua.	13.- Clase de expediente y forma de licitación
14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzailerak eta Lanbide edo enpresa baimenak/ gaikuntzak, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta lanbidezkoa edo tekniko.	14.- Personas naturales o jurídicas licitadoras y sus Autorizaciones/Habilitaciones profesionales, solvencia económica y financiera y profesional o técnica.
15.- Behin-behineko bermea.	15.- Garantía provisional.
16.- Proposamenak aurkeztea.	16.- Presentación de proposiciones.
17.- Lizitatzailerari informazioa ematea.	17.- Información a las licitadoras.
18.- Proposamenen edukia.	18.- Contenido de las proposiciones.
19.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoa: "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA".	19.- Archivo electrónico nº UNO: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".
20.- BI zenbakiko artxibo elektronikoa: "BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA".	20.- Archivo electrónico nº DOS: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR".
21.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA".	21.- Archivo electrónico nº TRES: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

22.- Aldaerak onartzea.	22.- Admisibilidad de variantes.
23.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak.	23.- Efectos de la presentación de proposiciones.
24.- Kontratazio mahaia.	24.- Mesa de contratación.
25.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea.	25.- Apertura y examen de las proposiciones.
26.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta lizitatzailerak ukituei jakinaraztea.	26.- Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas.
27.- Esleipen irizpideak.	27.- Criterios de adjudicación.
28.- Eskaintzak baloratzea.	28.- Valoración de las ofertas.
29.- Eskaintzak argitzea.	29.- Aclaración de ofertas.
30.- Balio nabarmen baxuak dituzten eskaintzak.	30.- Ofertas con valores anormalmente bajos.
31.- Prozedurako ondorengotza.	31.- Sucesión en el procedimiento.
32.- Kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia eta esleipen prozeduran administrazioak atzera egitea.	32.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.
33.- Esleipena.	33.- Adjudicación.
34.- Kontratua formalizatzea.	34.- Formalización del contrato.
III. KAPITULUA - KONTRATUA GAUZATZEA	CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO
35.- Kontratuaren arduraduna.	35.- Responsable del contrato.
36.- Kontratataren ondorengotza.	36.- Sucesión en la persona de la contratista.
37.- Kontratua besteri lagatzea.	37.- Cesión del contrato.
38.- Kontratua gauzatzeko baldintzak eta betebeharrak.	38.- Condiciones y obligaciones de ejecución.
39.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak.	39.- Especialidades en relación al contrato de elaboración de proyectos de obras.
40.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean.	40.- Especialidades en relación a los contratos de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía.
41.- Jabetza intelektualaren eskubideak.	41.- Derechos de la propiedad intelectual.
42.- Informazioaren segurtasunari buruzko funtsezko betebeharrak	42.- Obligaciones esenciales en materia de seguridad de la información
43.- Zehapenak: berandutzagatikoa eta beste batzuk.	43.- Penalidades: por demora y otras penalidades.
44.- Kontratuaren aldaketak.	44.- Modificaciones del contrato.
45.- Kontratatari egin beharreko ordainketak.	45.- Abonos al contratista.
46.- Kontratua etetea.	46.- Suspensión del contrato.
47.- Harrera eta berme epea.	47.- Recepción y plazo de garantía.
48.- Kontratua suntsiaraztea.	48.- Resolución del contrato.
LIZITATZAILEEK BETE BEHARREKO ERANSKINAK (EREDUAK ETA ADIERAZPENAK)	ANEXOS (MODELOS Y DECLARACIONES) A RELLENAR POR LAS LICITADORAS

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN AGIRIA	PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK	CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES
1.- Kontratuaren xedea	1.- Objeto del contrato
1.- Kontratuaren xedea ezaugarrien taulako 3. atalean deskribatutako zerbitzua da, betiere preskripzio teknikoei buruzko baldintza agirian ezarritako baldintzekin bat. Hala badagokio, kontuan hartu beharko dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (SPKL) Bigarren Liburuko I. tituluan aurreikusten dituen kasuetan tramitatu daitezkeen aldaketak. Lege horren bidez Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora.	1.- Constituye el objeto del contrato el servicio descrito en el apartado 3 del cuadro de características, de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas y, en su caso, con los modificados que puedan tramitarse en los supuestos previstos en el Título I del Libro Segundo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).
Atal horretan hala ezartzen denean, sortaka egingo da lizitazioa, bertan deskribatzen diren baldintzak eta mugak aplikaturik, SPKLren 99. artikulua dioenarekin bat.	Cuando así se establezca en dicho apartado se licitará por lotes, siguiendo los términos y límites que se describen en el mismo, conforme al artículo 99 de la LCSP.
2.- Kontratuen Hiztegi Komune (CPV) nomenklaturari dagokion kodifikazioa ezaugarrien taulako 3. atalean dago jasota.	2.- La codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) figura en el apartado 3 del cuadro de características.
2.- Erakunde kontratatzailea eta Kontratazio Organoa; Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak	2.- Entidad contratante y Órgano de contratación; Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.
- Erakunde kontratatzailea eta Kontratazio organoa ezaugarrien taulako 1. atalean azaltzen dira.	- La entidad contratante y el órgano de contratación se describen en el apartado 1 del cuadro de características.
Kontratu honekin beteko dira preskripzio teknikoaren agirian deskribatuta dauden premia edo beharrak, zehazki bertan deskribatzen diren zerbitzuen bitartez; agiri hori ez badago, bete beharreko premia administratiboak agiri honetan zehaztutakoak soilik izango dira.	- Con este contrato se satisfarán las necesidades que se describen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante los servicios descritos en el mismo, y si no se existiera este documento las necesidades son las exclusivamente descritas en este pliego.
3.- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua	3.- Presupuesto base de licitación
1.- Ezaugarrien taulako 4. atalean balio erantsiaren gaineko zerga barne harturik maximotzat adierazten dena da kontratuko lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren zenbatekoa.	1.- El importe del presupuesto base de licitación del contrato es el señalado como máximo en el apartado 4 del cuadro de características, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
2.- SPKLren 100.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, ezaugarrien taulako 4. atalean adierazten dira, hala dagokionean, lizitaziorako oinarritzko aurrekontua zehazteko, kontuan hartu diren kostu zuzenak, zeharkakoak eta bestelako gastuak.	2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 100.2 de la LCSP, en el apartado 4 del cuadro de características se indican, en su caso, los costes directos, indirectos y el resto de gastos que se han tenido en cuenta para la determinación del presupuesto base de licitación.

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

4.- Kontratuaren balio zenbatetsia	4.- Valor estimado del contrato
1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluan arabera kalkulatu eta ezaugarrien taulako 5. atalean jaso dena, kontuan hartu da bai kontratu honi aplikatuko zaion esleipen prozedura eta izango duen publizitatea aukeratzeko bai pertsona fisiko eta juridiko lizitatzailen (aurrerantzean lizitatzailak) gaitasun baldintzak eta aplikagarria den errekurtsoen araubidea finkatzeko. Balio zenbatetsi horrek, hala aurreikusten den kasuetan, hurrenez hurren ezaugarrien taulako 9. eta 21. ataletan jasotzen diren balizko aukera guztiak jasoko ditu, izan daitezkeen luzapenekin eta kontratuko aldaketa posibleekin batera.	1.- El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 101 de la LCSP y recogido en el apartado 5 del cuadro de características, ha sido tenido en cuenta para elegir, tanto el procedimiento de adjudicación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse, como para establecer las condiciones de aptitud de las personas físicas y jurídicas licitadoras (en adelante las licitadoras) y el régimen de recursos aplicable. Dicho valor estimado incluirá, en el supuesto de que así se prevean, cualquier forma de opción eventual, las eventuales prórrogas y posibles modificaciones contractuales señaladas en los apartados 9 y 21 respectivamente del cuadro de características.
2.- SPKLren 101.5 artikuluan aurreikusten denaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako 5. atalean adierazten da kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko erabili den metodoa.	2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 101.5 de la LCSP, en el apartado 5 del cuadro de características se indica el método utilizado para la determinación del valor estimado del contrato.
5.- Kontratuaren prezioa	5.- Precio del contrato
1.- Kontratuaren prezioa esleipenetik ateratzen dena izango da. Balio erantsiaren gaineko zerga partida independente gisa jaso beharko du. Kontratuaren prezioan sartutzat joko dira aplikatu beharreko edozein motatako tributu, tasa eta kanonak, bai eta baldintza-agiri honetan aurreikusten diren betebeharrak betetzeak esleipendunari dakartzkion gastu guztiak ere.	1.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.
2.- SPKLren 102.4 artikuluan aurreikusten denaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako 4. atalean adierazten da kontratuaren prezioa zehazteko erabili den sistema.	2.- A efectos de lo previsto en el artículo 102.4 de la LCSP, en el apartado 4 del cuadro de características se indica el sistema utilizado para la determinación del precio.
3.- Prezioaren zehaztapena oroharreko prezioan egiten den kontratuetan, enpresa esleipendunak eskainiko du kontratuaren prezioa, eta hura inoiz ez da izango lizitazio aurrekontutik gorakoa.	3.- En los contratos en los que la determinación del precio se efectúe a través de tanto alzado el precio del contrato será el ofertado por la empresa adjudicataria que en ningún caso podrá superar el presupuesto base de licitación.
4.- Prezioaren zehaztapena prestazioko osagai edo unitateen prezio unitarioen bitartez egiten den kontratuetan:	4.- En los contratos en que la determinación del precio se efectúe a través de precios unitarios correspondientes a los distintos componentes o unidades de prestación:
a) Xedeaosatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen denean, esleipendunak eskainitako prezio unitarioa unitate kopuruaz biderkatuz ateratzen den emaitza izango da prezioa.	a) Cuando el número de unidades que integran el objeto se defina con exactitud: el precio será el resultado de multiplicar el precio unitario ofertado por el adjudicatario por el número de unidades.
b) Xedeaosatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen ez denean:	b) Cuando el número de unidades que integran el objeto no se defina con exactitud:
1) Unitate bakoitzaren prezioa esleipendunak eskainitakoa izango da.	1) El precio de cada unidad será el ofertado por el adjudicatario.
2) Kontratuaren gehienezko mugako aurrekontua	2) Se establecerá el presupuesto máximo limitativo del

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

finkatuko da, nahiz aurrekontu horretako gastu efektiboa Administrazioaren behar errealek baldintzatuta egongo den; izan ere, Administrazioak ez du obligaziorik izango ez unitate kopuru jakin bat eskatzeko, ezta aurrekontua osorik gastatzeko ere.	contrato, si bien el gasto efectivo de este presupuesto está condicionado por las necesidades reales de la Administración, que no queda obligada a demandar un determinado número de unidades, ni a gastarlo en su totalidad.
6.- Kreditua izatea	6.- Existencia de crédito
1.- Behar adinako kreditu egokia dago, kontratua gauzatzeko kalkulaturako gehieneko gastuari aurre egiteko. Kontratua aurrekontuko partiden kargura finantzatu da, eta ezaugarrien taulako 7. atalean ezartzen diren urteroko zenbatekoekin bat.	1.- Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto máximo estimado del contrato a realizar. El contrato se financiará con cargo a la/s partida/s presupuestaria/s y conforme a la/s anualidad/es que se establecen en el apartado 7 del cuadro de características.
2.- Ezaugarrien taularen hasieran aurreikusiarekin bat, eta SPKLren 117.2 artikuluan aurreikusiaaren indarrez, espediente aurrez tramitatzen bada, kontratuaren esleipenak etendura baldintza bat izango du, zehazki behar besteko kreditu egokia izatea, dagokion ekitaldian kontratuari darizkion obligazioak beteko direla bermatzearen.	2.- Si de acuerdo con lo previsto al inicio del cuadro de características, a tenor de lo previsto en el artículo 117.2 de la LCSP, el expediente se tramita anticipadamente, la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.
7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua	7.- Plazo y lugar de ejecución del servicio
1.- Zerbitzua betetzeko epea ezaugarrien taulako 8. atalean ageri dena da, edo, bestela, enpresa esleipendunak eskaintzen duena, eskaintzaileek epe osoa edota epe partzialak murriztea proposa dezaketen kasuan.	1.- El plazo de ejecución será el que figura en el apartado 8 del cuadro de características, o el que oferte la empresa adjudicataria, en el supuesto de que las licitadoras puedan proponer reducción del plazo total y/o de los plazos parciales.
2.- Kontratua luzatu ahal izango da, baldin eta ezaugarrien taulako 9. atalean horrela jasota badago. Luzapena derrigorrezkoa izango da kontratistarentzat SPKLren 29. artikuluan adierazitakoari jarraituz.	2.- El contrato podrá ser prorrogado si así se prevé en el apartado 9 del cuadro de características, siendo la prórroga obligatoria para la contratista en los términos previstos en el artículo 29 de la LCSP.
3.- Zerbitzuak toki jakin batean eman behar badira, ezaugarrien taulako 12. atalean hala adieraziko da.	3.- En caso de que los servicios deban desarrollarse en un lugar determinado, se indicará en el apartado 12 del cuadro de características.
8.- Prezioen berrikuspena	8.- Revisión de precios
1.- Berrikuspena egitea egokia bada, horrela adieraziko da ezaugarrien taulako 14. atalean , eta formula aplikagarria ere zehaztuko da bertan.	1.- Si procediera la revisión, se indicará en el apartado 14 del cuadro de características, que recogerá la fórmula aplicable.
2.- Prezioen berrikuspena SPKLren 103. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen diren baldintzetan egingo da.	2.- La revisión de precios tendrá lugar en los términos establecidos en la LCSP (artículos 103 y siguientes).
9.- Kontratatzailearen profila	9.- Perfil de contratante
1.- Kontratu honi buruz kontratatzailearen profilaren bidez argitaratuko den informazioa ezaugarrien taulako 2. atalean adierazten den helbide elektronikoan ikusi ahal izango da.	1.- La información relativa al presente contrato que vaya a ser publicada a través del perfil de contratante podrá ser consultada en la dirección electrónica que se indica en el apartado 2 del cuadro de características.
2.- Herri administrazioen kontratuak esleitzeko lizitazio iragarkia	2.- El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

kontratatzailearen profilean argitaratuko da.	Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante.
3.- Kontratatzailearen profilean, kontratua esleitzeko deialdiari buruzko informazioa emango da, baldintza administratibo berezien agiriekin eta, hala dagokionean, dokumentazio osagarriarekin batera.	3.- En el perfil de contratante se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.
4.- Kontratuak erregulazio harmonizatukoak direnean, lizitazioa Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean ere argitaratuko da, SPKLren 135. artikuluari jarraikiz.	4.- Cuando los contratos estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará además en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 LCSP.
10.- Alor hauei buruzko informazioa: zergak, ingurumena, emakume eta gizonen berdintasuna, hizkuntza berdintasuna, enpleguaren babesa, lan baldintzak eta laneko arriskuen prebentzioa, eta datuen babesa.	10.- Información en materia fiscal, medio ambiente, igualdad de mujeres y hombres, igualdad lingüística, protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección de datos.
Alor horietan indarrean dauden obligazio eta xedapenen informazioa lortzeko erakundeak:	En los siguientes organismos se puede obtener información de las obligaciones y disposiciones vigentes en relación con
- Fiskalitatea: Donostiako Udaleko Finantza Zuzendaritza, eta gainerako zerga administrazioetan.	- Fiscalidad: Dirección Financiera del Ayuntamiento de Donostia/ San Sebastián, y en el resto de Administraciones Tributarias.
- Enpleguaren babesa, lan baldintzak eta lan arriskuen prebentzioa, eta desgaituak gizartean eta lan munduan txertatzea: Eusko Jaurlaritzako Lan eta Justizia Saileko Laneko eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.	- Protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de personas con discapacidad: Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Trabajo y Justicia del Gobierno Vasco.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: Emakunde erakunde autonomoa. - Udaleko Berdintasun Bulegoa	- Igualdad de mujeres y hombres: Organismo Autónomo EMAKUNDE- Instituto Vasco de la Mujer. - Negociado de Igualdad del Ayuntamiento
- Hizkuntza berdintasuna: Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailburuordetza. - Udaleko Euskara Zerbitzua	- Igualdad lingüística: Viceconsejería de Política Lingüística del Gobierno Vasco - Servicio de Euskera del Ayuntamiento
- Ingurumenaren babesa: IHOBE sozietate publikoa. - Udaleko Ingurumen Zuzendaritza	- Protección del medio ambiente: Sociedad pública IHOBE. - Dirección de Medio Ambiente del Ayuntamiento
- Datu pertsonalen babesa: Datuak Babesteko Euskal Agentzia. - Udaleko Lehendakaritza Zuzendaritza	- Protección de datos de carácter personal: Agencia Vasca de Protección de Datos. - Dirección de Presidencia del Ayuntamiento
- Lehiaren Babesa - Lehiaren Euskal Agintaritza https://www.competencia.euskadi.eus/webavc00-home/es/	- Defensa de la Competencia - Autoridad Vasca de la Competencia https://www.competencia.euskadi.eus/webavc00-home/es/
11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak	11.- Régimen jurídico del contrato y prerrogativas de la Administración
1.- Kontratu honek izaera administratiboa du, SPKLren 25. artikulua araberak. Aldeak espresuki lotuta gelditzen dira baldintza agiri honetan eta dena delako proiektuan jasotakoari.	1.- El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la LCSP. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en el correspondiente proyecto.
2.- Baldintza administratibo berezien agiriak eta preskripzio	2.- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

teknikoen agiriak kontratu izaera dute, eta, beraz, esleipendunak sinatu beharko ditu, adostasun seinale gisa, kontratuaren formalizazio egintzan.	prescripciones técnicas particulares, tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.
3.- Baldintza agiritan jaso gabe dauden alderdietan, honako hauek dira kontratua arautuko dutenak: Sektore Publikoko Kontratuen Legea (SPKL); maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duena; eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (HAKLEO), urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaz onartu zena, aurrekoaren aurka ez doan guztian. Horrez gain, araututa geldituko da Euskal Autonomia Erkidegoan, Kontratazio publikoan klausula sozial jakin batzuk sartzen dituen apirilaren 6ko 3/2016 Legearen bidez, baita Udalean kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen aplikagarriren bidez ere. Arau horiek SPKLren xedapen indargabetzaileak eragin ez duen guztiari dagokionez aplikatuko dira. Nolanahi ere, kontratua datu pertsonalen babesari buruzko araudi nazionalari eta Europar Batasunari lotuta egongo da, bereziki 3/2018 Lege Organikoara eta Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorreara.	3.- Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009) y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. Además se regirá por cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto a nivel de la Comunidad Autónoma de Euskadi (Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública) como a nivel del Ayuntamiento y que resulten aplicables. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP. En todo caso, el contrato estará sujeto a la normativa nacional y a la Unión Europea en materia de protección de datos personales, en particular al Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018.
4.- Nolanahi ere, aurretik aipatutako legezko eta erregelamenduzko arauak SPKLren aurka ez doazen guztian aplikatuko dira.	4.- En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP
5.- Ordezko gisa, zuzenbide administratiboko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horiek izan ezean, zuzenbide pribatuko arauak.	5.- Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.
6.- Baldintza agiri honen eta kontratuko beste dokumentuetako edozeinen artean desadostasunik izanez gero, baldintza agiri hau nagusituko da.	6.- En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.
7.- Kontratuko klausulak, kontratuaren parte diren bestelako dokumentuak eta gauza hitzartua betetzeko unean aplikagarriak diren jarraibide edo arauak, edo horien alderdiren bat, ez ezagutzeak ez du esleipenduna horiek guztiak betetzetik salbuesten.	7.- El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime a la adjudicataria de la obligación de cumplirlas.
8.- SPKLren 190. artikuluan aurreikusiarekin bat, kontratazio organoak du kontratu administratiboak interpretatzeko eta haiek betetzean sortutako zalantzak ebazteko eskumena. Era berean, egindako kontratuak alde bakarretik aldatu ahal izango ditu, eta horiek suntsiaraztea erabaki ahal izango du, betiere SPKLk eta hura garatzeko xedapenak jasotzen dituzten mugen barnean eta bertan adierazitako baldintzei eta ondorioei lotuta.	8.- El órgano de contratación ostenta, de acuerdo con lo previsto en el artículo 190 de la LCSP la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar unilateralmente los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.
9.- Kontratua aplikatu edo interpretatzean, gauzatzean, aldatzean, betetzean edo suntsiaraztean sor litezkeen auziak udalaren organo eskudunek erabakiko dituzte, kontratistari entzun ondoren, SPKLren 191. artikuluan eta HAKLEO 97. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz. Organo horiek hartzen dituzten erabakiak betearazi beharrekoak izango dira berehala.	9.- Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir para la aplicación o interpretación del contrato, su ejecución, modificación, cumplimiento o resolución, serán resueltas, previa audiencia a la contratista conforme al procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP y en el artículo 97 del RGLCAP, por los órganos competentes del Ayuntamiento y sus acuerdos serán inmediatamente ejecutivos.
10.- Interesdun baten eskariz hasitako prozeduretan, berariaz bestelakorik ezarri ez bada, eta baldin eta horien xedea diru zenbatekoak erreklamatzeko, administrazio prerrogatibak	10.- En los procedimientos iniciados a solicitud de una persona interesada, para los que no se establezca específicamente otra cosa, y que tengan por objeto o se refieran a la reclamación de

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

baliatzea edo administrazio kontratu baten gauzatzeari, burutzeari edo azkentzeari buruzko beste edozein gai bada, ebazpena emateko aurreikusitako epea ebazpena jakinarazi gabe igaroz gero, bere eskabidea administrazio isiltasunez ezetsitatzeko ahal izango du interesdunak, nahiz eta bere horretan iraungo duen ebazteko betebeharrak.	cantidades, el ejercicio de prerrogativas administrativas o a cualquier otra cuestión relativa de la ejecución, consumación o extinción de un contrato administrativo, una vez transcurrido el plazo previsto para su resolución sin haberse notificado ésta, la persona interesada podrá considerar desestimada su solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de la subsistencia de la obligación de resolver.
12.- Errekurtso araubidea 1.- Baldintza agiri honen eta preskripzio teknikoaren agiriaren kontra hautazko errekurtsoa jarri ahal izango da, SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako errekurtso bereziaren bitartez, 100.000 eurotik gorako balio zenbatetsia duen kontratua baldin bada. 2.- Bestelako kontratuen kasuan, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearenak, sektore publikoko araubide juridikoari dagokionez indarrean dagoen erregulazioak, eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren Legeak aurreikusten dituzten errekurtso arruntak jarri ahal izango dira.	12.- Régimen de recursos 1.- El presente pliego y el de prescripciones técnicas podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial previsto en del artículo 44 de la LCSP si se trata de un contrato cuyo valor estimado sea superior a 100.000 euros. 2.- En el resto de contratos, se podrán interponer los recursos ordinarios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o en la regulación vigente del régimen jurídico del sector público, así como en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA	CAPÍTULO II - CONTRATACIÓN
13.- Espediente mota eta lizitazio modua 1.- Kontratazio espedientearen ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitako prozedura eta tramitazioari jarraikiz garatuko da. Aldaerak onartzen direnean, lizitatzailerak aukerak eskaini ahal izango dituzte, ezaugarrien taulako 13. atalean ezarritako moduan eta, betiere, preskripzio teknikoaren agiriaren finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarriak jasoz, zeinak aipatutako atal horretan bertan laburbiltzen baitira. 2.- Espedientearen presako tramitazioak berekin ekarriko du lizitazio eta esleipenerako ezarritako epeak murriztea, SPKLren 119. artikuluan eta horrekin bat datozenetan ezarritako erregelekin bat.	13.- Clase de expediente y forma de licitación 1.- El expediente de contratación se realiza por el procedimiento y la tramitación previstos al inicio del cuadro de características. En el supuesto de admisión de variantes, las licitadoras podrán ofertar alternativas en la forma establecida en el apartado 13 del cuadro de características y con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares y resumidas en dicho apartado. 2.- La tramitación urgente del expediente implicará la reducción de los plazos establecidos para su licitación y adjudicación, conforme a las reglas establecidas en el artículo 119 y concordantes de la LCSP.
14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzailerak eta Lanbide edo enpresa baimenak/ gaikuntzak, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta lanbidezkoa edo teknikoa. 1.- Administrazioarekin kontratatu ahal izango dute pertsona natural edo juridikoak, espainiar zein atzerriarrek, baldin eta jarduteko erabateko gaitasuna badute, kontratatzeke inolako galarazpenik eragiten ez badie, eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala egiaztatzen badute.	14.- Personas naturales o jurídicas licitadoras y sus Autorizaciones/Habilitaciones profesionales, solvencia económica y financiera y profesional o técnica 1.- Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.
Araudi aplikagarriak hala ezartzen duela-eta, esleitzailerari eskatzen zaionean bere antolakundeari, irabazien xedeari,	Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran a la licitadora determinados requisitos relativos a su

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

finantzaketa sistemari edota beste batzuei buruzko zenbait baldintza betetzea esleipen prozeduran parte hartu ahal izateko, alderdi horiek prozeduran aurkeztzen denean egiaztatu beharko ditu.	organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, deberá acreditarlos al concurrir en el mismo.
2.- Proposamenak aurkezteko epearen amaiera egunean, lizitazioaileek ez dute izango SPKLk 71. artikuluan aurreikusitako kontratatze debekurik. Kontratua esleitzeko garaian ere ez die kontratatze debekuetako batek berak ere eragin behar.	2.- Las licitadoras no deberán estar incursas en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incursas en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato.
3.- Lizitazioaileek, halaber, kontratuaren xede diren prestazioak gauzatzeko beharrezkoa den enpresa edo lanbide gaikuntza izan beharko dute, kasuan kasukoa.	3.- Las licitadoras deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.
4.- Pertsona juridikoak soilik izan daitezke esleipendun, baldin eta euren estatutu edo fundazio arauen arabera berezko dituzten helburu, xede edo jardura eremuen barruan jasotako prestazioen kontratuak badira.	4.- Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.
5.- Era berean, Administrazioak kontratuak egin ahal izango ditu aldi baterako eratzen diren enpresa elkarteekin; horrelakoetan, ez da beharrezkoa kontratua esleitzen zaion arte enpresa elkarreza eskritura publiko bitartez eratuta egotea.	5.- La Administración podrá, igualmente, contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.
Aldi baterako enpresa elkartei dagokienez, haien osaera aldatzen denean eta kontratua formalizatu aurretik eta ondoren gertatzen diren aldaketa kasuetan, SPKLren 69. artikuluan eta ondorengoetan jasotakoari jarraituko zaio. Horretarako, zer gorabehera gertatu den jakinarazi beharko zaio kontratazio organoari.	En relación con las uniones temporales de empresas, caso de alteración de su composición así como en los supuestos de modificación que se produzcan antes y después de la formalización del contrato, se estará a lo dispuesto en el artículo 69 y siguientes de la LCSP. A estos efectos, se deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.
6.- Europar Batasuneko edo Europako Ekonomia Esparrua sinatu duten estatuetako enpresei eta Batasunetik kanpoko enpresei dagokienez, SPKLren 67. eta 68. artikuluetan jasotakoa aplikatuko da.	6.- En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP.
Lizitazioaileek Ezaugarrien Taulako 15. ataleko gaikuntzak eta kaudimenak izan beharko dituzte.	Las licitadoras deberán reunir las solvencias y habilitaciones exigidas en el punto 15 del cuadro de características.
15.- Behin-behineko bermea	15.- Garantía provisional
1.- SPKLren 106. artikuluan aurreikusiarekin bat, aparte egoera gisa, interes publikoko arrazoiak tarteko eta espedienteen arrazoiz justifikaturik, kontratu honen kasuan behin-behineko bermea eratzea eskatzen bada, ezaugarrien taulako 18. atalean ageri dena izango da berme horren zenbatekoa.	1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, si excepcionalmente, por motivos de interés público y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 18 del cuadro de características.
2.- Bermeen formari eta baldintzei dagokienez, SPKLren 106. eta 108. artikuluetan jasotakoa beteko da, bai eta HAKLEOren 55., 56., 57. eta 58. artikuluetan jasotakoa ere.	2.- En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en los artículos 106 y 108 de la LCSP, así como lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

3.- Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da, eta lizitatzailerei kontratua burutu eta berehala itzuliko zaie.	3.- La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a las licitadoras inmediatamente después de la perfección del contrato.
16.- Proposamenak aurkeztea	16.- Presentación de proposiciones
1.- Proposamenak aurkezteko epea izango da Kontratatzailereen profilean argitaratutako lizitazio iragarkiak zehaztutako epea edo erregulazio harmonizatuko kontratuen kasuan Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean (EBAO) argitaratutako epea. Proposamenak bitarteko elektronikoen erabiliz aurkeztuko dira, Eusko Jaurlaritzako Kontratazioko Plataformaren bidez. www.contratacion.euskadi.eus Jakinarazpenak eta komunikazioak ere Plataforma horren bitartez egingo dira.	1.- Las proposiciones se presentarán en el plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el perfil de contratante y, en el caso de contratos sujetos a regulación armonizada, en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE). Las proposiciones se presentarán por medios electrónicos a través de la plataforma de licitación electrónica del Gobierno Vasco. www.contratacion.euskadi.eus Las notificaciones y comunicaciones con los licitadores se realizarán a través de esta Plataforma.
2.- Dokumentuak izendatzeko unean kontuan hartuko dira baldintza agiri honetako 19., 20. eta 21. klausuletan adierazitako atalak, horietan adierazten baita BAT, BI eta HIRU artxibo elektronikoetan jaso beharreko dokumentu edukia.	2.- Los documentos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en las cláusulas 19, 20 y 21 de este pliego como contenido documental a incluir en los archivos electrónicos UNO, DOS y TRES.
3.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.	3.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.
4.- Kontratuak gauzatzeko izendatutako arduradunen, ordezkoen eta harremanetarako pertsonen izaera pertsonaleko datuen tratamendua egingo da unean-unean aplikagarria den izaera pertsonaleko araudiaren arabera. Emandako datuen tratamenduaren helburua da Udalak egindako administrazio kontrataziorako deialdietan eskaintzak aurkezteari dagokion informazio pertsonala kudeatzea. Datuen tratamenduari legitimazioa ematen diote Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren 6.1.e) artikulua eta 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, Sektore Publikoko Kontratuak arautzen dituenak. Datuen hartzaileak legeak ezarritakoak dira, tratamendu horren esparruan aplikagarri direnak. Interesdunek eskubidea izango dute datuetara sartzeko, haiek zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien aurka egiteko, baita datuak babesteko araudiaren arabera aplikagarriak diren beste batzuk eskatzeko ere. Horretarako, tratamenduaren arduraduna den Donostiako Udalera jo beharko dute. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia.	4.- Los datos personales de los/las responsables, representantes o personas de contacto para la ejecución del contrato serán tratados conforme a la normativa de protección de datos personales vigente en cada momento. La finalidad del tratamiento de los datos personales aportados es la gestión de la información personal relativa a la presentación de ofertas a las convocatorias de contratación administrativa para la ejecución de contratos realizadas por el Ayuntamiento. El tratamiento de datos se encuentra legitimado por el artículo 6.1.e) del Reglamento General de Protección de Datos y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos de Sector Público. Las personas destinatarias de los datos son las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento Las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, y demás derechos que resulten aplicables conforme a la normativa en materia de protección de datos, ante el Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de San Sebastián, C/ Ijentea, 1 - 20003 Donostia / San Sebastián.
17.- Lizitatzailerei informazioa ematea	17.- Información a las licitadoras
1.- SPKLren 138.3 artikulua aipatzen duen informazio osagarri edo gehigarria eman beharra dagoenean, administrazio kontratatzaileak informazio hori eman beharko du, beranduenez eskaintzak aurkezteko finkatutako azken eguna baino 6 egun natural lehenago, betiere informazio eskaera azken egun hori	1.- Cuando sea preciso proporcionar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138.3 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, a más tardar 6 días naturales antes de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, siempre que la solicitud se presente con una antelación



► Kontratazioa

Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

baino, gutxienez, 12 egun natural lehenago aurkezten bada. Eskari hori honako helbide elektronikoaren bitartez bideratu beharko da: kontratazioa@donostia.eus Kontratazio organoarentzat soilik helbide elektroniko honen bidez jasotako kontsultak eta eskaintako informazioak izango dira ofizialak eta lotesleak SPKLren 138.3 artikuluan xedatutakoaren kariatara. Jasotako galdera guztiak eta kontratazio organoak emango dituen erantzun guztiak ikusgai izango dira kontratatzailearen profilean.	mínima de 12 días naturales respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará exclusivamente a través de la siguiente dirección electrónica: kontratazioa@donostia.eus Únicamente las consultas recibidas y las informaciones ofrecidas mediante el empleo de esta dirección electrónica serán oficiales y vinculantes para el órgano de contratación a efectos de lo previsto en el art. 138.3 de la LCSP. La totalidad de las cuestiones planteadas y las respuestas facilitadas por el órgano de contratación serán expuestas en el perfil de contratante.
2.- Presazkotzat jo diren espedienteen kasuan, eskaintzak aurkezteko epea amaitu aurretiko gehieneko epe hori 4 egun naturalekoa izango da, erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan.	2.- En los expedientes que hayan sido calificados de urgentes, el plazo será de 4 días naturales a más tardar antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas para los contratos sujetos a regulación armonizada.
3.- Baldintza agiriez edo gainerako dokumentazioaz eskatutako argibideak kontratatzailearen profilean publiko egiten diren kasuetan, erantzunak lotesleak izango dira.	3.- En los casos en que las aclaraciones solicitadas respecto de los pliegos o del resto de la documentación se hagan públicas en el correspondiente perfil de contratante, las respuestas tendrán carácter vinculante.
18.- Proposamenen edukia	18.- Contenido de las proposiciones
1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren artxiboetan aurkeztuko ditu lizitatzailerak edo lizitatzaileraren ordezkari diharduen pertsonak.	1.- Las proposiciones se presentarán en los archivos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.
2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).	2.- En el interior de cada archivo electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).
19.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoa: "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA"	19.- Archivo electrónico nº UNO: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"
1.- "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA" izeneko artxibo elektronikoan sartu beharko dira ondoren zerrendatzen diren dokumentuak, horiek guztiak jasotzen dituen aurkibidearekin batera.	1.- En este archivo electrónico titulado "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" se deberán incluir los documentos que seguidamente se relacionan, así como un índice en el que se relacionen todos ellos.
a) Europako Kontratazio Agiri Bakarria (EKAB). SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusiarekin bat, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, <u>I. Eranskinean</u> jasotako jarraibideen arabera beterik, eta lizitatzailerak edo haren ordezkariak sinatuta eta han adierazitako formulario eredura egokituta.	a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 de la LCSP se presentará una declaración responsable a cumplimentar conforme a las indicaciones incluidas en el <u>Anexo I</u>, firmada por la licitadora o su representante, ajustada al modelo de formulario que allí se indica.
Enpresa lizitatzailerak beste entitate batzuen kaudimena eta bitartekoak baliatzen dituenean, horietako bakoitzeko EKAB bat aurkeztu beharko da.	Cuando la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios de otras entidades, deberá presentarse un DEUC por cada una de ellas.
Kontratuaren gaia sortatan zatitzea aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo	Cuando en el cuadro de características se prevea la división por lotes del objeto del contrato, si los requisitos de



Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak sortatik sortara aldatzen badira, Europako kontratazio agiri bakar bat aurkeztuko da kaudimenari buruzko baldintza berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.	solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.
b) Desgaitasun kuotak eta berdintasun plana betetzeko erantzukizunpeko adierazpena. 50 langile edo gehiago dituzten enpresek konpromisoa hartu behar dute beren langileen %2a gutxienez desgaitasuna duten pertsonak izateko. Bestalde, 50 langile edo gehiago dituzten enpresek konpromisoa hartu behar dute berdintasun plana edukitzeko (II. eranskina).	b) Declaración responsable para el cumplimiento de las cuotas de discapacidad y el plan de igualdad. Las empresas de 50 o más trabajadores y trabajadoras deberán comprometerse a cumplir el requisito de que el 2% de sus empleadas y empleados sean personas con discapacidad. Las empresas de 50 o más personas empleadas, además de lo anterior, deberán comprometerse a cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad (Anexo II).
c) Aldi baterako enpresa elkarte bat eratzeko konpromisoa, hala badagokio. Enpresa bi edo gehiago lizitazio batera aurkeztu direnean aldi baterako elkarte sorturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, elkarte osatuko duten enpresen izenak eta zertzeladak eta bakoitzaren partaidetza adierazita. Horiez gain, esleipendun gertatuz gero aldi baterako elkarte formalki eratzeko konpromisoa bere gain hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKLren 69. artikulua eta HAKLEOren 24. artikulua). Agiri hori elkarte osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere EKAB aurkeztu beharko du. Baldintza agiri honetako <u>III. eranskinean</u> jasotzen da aldi baterako enpresa elkarte eratzeko konpromisoaren eredua.	c) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (arts. 69 LCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC. En el <u>Anexo III</u> de este pliego se incorpora el modelo de compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios.
d) Ezaugarrien taulako 16. atalean adierazten diren profil eta zehaztapenen arabera pertsonak eta material aldetiko bitartekoak kontratua gauzatzeari atxikitze erantzukizunpeko adierazpena. Baldintza agiri honetako <u>IV. eranskinean</u> jasotzen da eredua.	d) Declaración responsable de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales con los perfiles y especificaciones que se indican en el <u>apartado 16</u> del cuadro de características. Se incorpora modelo en el <u>Anexo IV</u> al presente pliego.
e) Enpresa lizitazioailearen erantzukizunpeko adierazpen berariazkoa, bera parte den enpresa taldeari buruzkoa eta talde bereko sozietate guztiak hartzen dituen, Merkataritza Kodeko 42. artikuluan ezarritako baldintzetan. Adierazpen hori aurkeztu beharko da, baldin eta ezaugarrien taulako 19. atalean proposamen bat nabarmen baxua dela irizteko parametroak ezartzen badira. Enpresa talde bateko kide ez izatekotan, adierazpenak horixe adierazi beharko du. Baldintza agiri honetako <u>V. eranskinean</u> jasotzen da horretarako eredua.	e) Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial al que pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Se aportará siempre y cuando en el <u>apartado 19</u> del cuadro de características se establezcan parámetros para considerar que una proposición es anormalmente baja. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido. Se incorpora modelo en el <u>Anexo V</u> al presente pliego.
f) Lizitazioaileen dokumentu eta datu konfidentzialei buruzko adierazpena. Enpresa lizitazioaileek, hala dagokionean, adierazi beharko dute aurkeztutako zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren, beren ustez, konfidentzialtzat jotzeko modukoak. Hori, gainera, argi adierazi beharko da	f) Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial. Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

(gaininprimatua, orri-bazterrean edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzailerik aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke, horiek hirugarren pertsona edo entitate batzuei zabaltzea lizitatzaileraren interes komertzial zilegien kontrakoa izan daitekeenean edo enpresen arteko lehia leiala kaltetu dezakeenean. Adierazpen hori egin ezean, dokumentu edo datu konfidentzialik ez dagoela ulertuko da. Baldintza agiri honetako VI. eranskinean jasotzen da eredia.	circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. Se incorpora modelo en el Anexo VI del presente pliego.
g) Behin-behineko bermea egiaztatzeko dokumentua, hala dagokionean. Behin-behineko bermea eskatuz gero, honela egingo da horretarako gordailua:	g) Documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso. Si se exige garantía provisional, ésta se depositará del siguiente modo:
Banku kontuaren nazioarteko zenbakia duen kodea: IBAN: ES03 2095.0611.05.1060000006 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.	En la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria Kodea: IBAN: ES03 2095.0611.05.1060000006 cuando se trate de garantías en efectivo, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.
Idatzoharra egindako baloreen ibilgetze ziurtagiriak, abalak edo kauzio aseguruaren ziurtagiriak direnean, kontratazio organoaren aurrean (ikusi abal eredia VII. eranskinean).	Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución (ver modelo de aval en el Anexo VII).
Aldi baterako enpresa elkarleen kasuan, elkarteko enpresa batek nahiz gehiagok era ditzakete behin-behineko bermeak, baina, denen artean, ezaugarrien taulako 18. atalean eskatzen den zenbaterako iritsi behar dute, eta elkartea osatzen duten guztiei berme solidarioa eman.	En el caso de uniones temporales de empresas las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida en el apartado 18 del cuadro de características y garantice solidariamente a todas las integrantes de la unión temporal.
h) Atzerriko lizitatzailerik aurkeztu beharreko dokumentazioko berezitasunak. Atzerriko lizitatzailerik, aurreko a) letrako erantzukizunpeko adierazpenaz gain, ondoren zehazten den dokumentazio espezifikoak aurkeztu beharko dute.	h) Especialidades en la documentación que han de presentar las licitadoras extranjeras. Las licitadoras extranjeras deberán presentar, además de la declaración responsable a que se refiere la letra a) anterior, la documentación específica que a continuación se detalla.
Espainiarrak ez diren enpresa guztiek aurkeztu beharrekoa:	Todas las empresas no españolas deben aportar:
Edozein ordenatuko epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren mende jartzeko adierazpena, kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, hala dagokionean uko eginez lizitatzailerari egoki dakioken atzerriko jurisdikzio foruari (SPKLren 140.1 f) artikulua).	Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora (art.140.1 f) de la LCSP).
Europar Batasunaren kide edo Europar Espazio Bakarrari buruzko Akordioaren sinatzaile ez diren	Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio

► **Kontratazioa**
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

estatuetako enpresek honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte:	Único Europeo deberán aportar además:
- Enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako txostena, eta bertan jasota geldituko da, enpresak aurrez frogatuta betiere, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoren batean izena emanda dagoela edo, bestela, tokiko trafikoan ohikotasunez aritzen dela kontratuaren xede diren jardueren esparruan.	- Informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- Elkarrekikotasun txostena, SPKLren 68. artikulua aipatua. Erregulazio harmonizatuko kontratuak direnean, berriz, txosten horren ordezkari Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo Ekonomia Ministerioaren Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiaren txostena beharko da, Merkataritzaren Mundu Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioaren estatu sinatzaile izaerari buruzkoa. Esleipendun enpresa, kasu horretan, Espainian ireki beharko du sukurtsala, eta ordezkariak eta boteredunak izendatu behar diren operazioetarako, eta Merkataritza Erregistroan inskribatu beharko da.	- Informe de reciprocidad, al que se refiere el artículo 68 de la LCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio. La empresa adjudicataria, en este caso, deberá abrir sucursal en España con designación de apoderados y representantes para sus operaciones, y deberán inscribirse en el Registro Mercantil.
i) Langileei aplikatuko zaien Hitzarmen Kolektiboaren adierazpena, IX. Eranskineko ereduaren arabera; aitzitik, soldata-baldintzak hobetzea esleipen irizpide gisa aurreikusi bada, eranskin hau eta dagokion dokumentazioa 2. artiboan (balio judizioen arabeko irizpidea bada) edo 3. artiboan (irizpide automatikoa bada) sartu beharko da, eta ez 1. artiboan. Lizitatzailerak adierazi beharko du zein den aplikatu beharreko lan hitzarmen kolektiboa kontratuaren xedea gauzatuko duten langileei, eta lan hitzarmen hori enpresa edo sektore esparrukoa den. Lizitatzailerak adierazitako hitzarmen aplikagarria enpresakoa izanez gero, adierazi beharko da, halaber, zein izango litzatekeen lan hitzarmen sektorial aplikagarria, enpresak hitzarmenik ez izatekotan, hura ordezkatzeko.	i) Declaración del Convenio Colectivo a aplicar a los y las trabajadoras según modelo del Anexo IX; a no ser que mejorar las condiciones salariales se haya previsto como criterio de adjudicación, en cuyo caso deberá ir en el archivo 2 (si es un criterio sujeto a juicio de valor) o en el 3 (si es un criterio automático), y no en el archivo 1. El/la licitador/a deberá indicar cual es el convenio colectivo aplicable a los y las trabajadoras que van a ejecutar el objeto del contrato y si dicho convenio es de ámbito sectorial o de empresa. En el caso de que el convenio a aplicar declarado por el/la licitador/a fuera de empresa, deberá indicarse así mismo el convenio sectorial que, de no existir el de empresa, sería de aplicación.
2.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak noiznahi eska diezaieke lizitatzailerak dokumentu bidez justifikatzeko betetzen dutela erantzukizunpeko adierazpen bidez adierazi duten hori.	2.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

► Kontratazioa

Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Lizitatzailerak gehienez ere 10 egun balioduneko epean aurkeztu beharko du eskatutako dokumentazioa, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Errekerimendua esandako epean behar bezala betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzailerak bere eskaintza kendu egin duela eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.	La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.
20.- BI zk.ko artxibo elektronikoa: "BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA"	20.- Archivo electrónico nº DOS: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR"
1.- Ezaugarrien taulako 19.1 atalean aurretik eta balio-judizio baten bitartez baloratu beharreko esleipen irizpideak jaso baldin badira, lizitatzailerak BI zenbakiko artxibo elektronikoa aurkeztu beharko du, "BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin, horretan sartuz hartan eskatutako dokumentazioa.	1.- Si en el apartado 19.1 del cuadro de características se han incluido criterios de adjudicación apreciables mediante juicio de valor que deban ser objeto de evaluación previa, la licitadora deberá aportar un archivo electrónico nº DOS con el título "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR", en el que incluya la documentación allí exigida.
2.- Artxibo horretan ez da inolaz ere sartuko HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa behar duen dokumenturik.	2.- En ningún caso deberán incluirse en este archivo electrónico documentos propios del archivo electrónico nº TRES.
3.- Ezaugarrien Taulako 19.1. atalean (balio judizio bidezko esleipen irizpideak) ezarri bada esleipen irizpide bezala soldaten baldintzen hobekuntza, kontratistak agiriaren artean barneratuko du IX. Eranskina eta zein eratan aplikatuko dituen gauzatze baldintza berezi bezala ezarritako soldata baldintzak edo hobekuntza bezala berak eskainitakoak, langileei aplikatuko direla adierazi duen Lan Hitzarmenaren soldata taulekin alderatuta.	3.- Si en el apartado 19.1 del cuadro de características (criterios a evaluar mediante juicio de valor) se ha establecido como criterio de adjudicación la mejora de las condiciones salariales, la contratista incluirá como parte de la documentación el Anexo IX y la forma en que aplicará las condiciones salariales establecidas como condición especial de ejecución u ofertadas como mejora en relación con las tablas salariales del convenio que declara aplicará a los y las trabajadoras.
21.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA"	21.- Archivo electrónico nº TRES: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS"
1.- "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" izeneko artxibo elektronikoa, eskaintza ekonomikoa eta formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko bestelako dokumentuak jaso beharko dira.	1.- En este archivo electrónico titulado "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS", se deberán incluir la oferta económica y el resto de documentos a evaluar mediante la aplicación de fórmulas.
2.- Proposamenak VIII. eranskinean jasotako eredura egokitu beharko dira, eta ez da onartuko Administrazioak eskaintza kontuan hartze aldera funtsezkotzat hartzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten hutsak, akatsak edo ezabapenak dituen proposamenik. Lizitatzailerak eskaintza ekonomikoek, partida independente gisa, balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute, jasanarazi behar den kasuan.	2.- Las proposiciones deberán ajustarse al modelo que figura en el Anexo VIII, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Las ofertas económicas de las licitadoras deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre Valor Añadido que deba ser repercutido.
Bai eskaintza ekonomikoa bai artxibo elektronikoa horietan jasotzen den bestelako dokumentazioa ezaugarrien taulako 19. atalean adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko dira.	Tanto la oferta económica como el resto de documentación contenida en este archivo electrónico serán evaluadas conforme a los criterios expresados en el apartado 19 del cuadro de características.

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

3.- Eskaintzaren batek lizitazio oinarriaren aurrekontua gaintitzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badu edo enpresa lizitatzailerak berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio mahaiak baztertu egingo du eskaintza ebazpen arrazoitu bat emanez. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.	3.- Si alguna proposición excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.
4.- Lizitatzailerak eskaintza bakarra aurkez dezake, SPKLren 142. artikuluan aldaerak onartzei buruz ezarritakoa eragotzi gabe. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekiko aldi baterako elkarte eginez inolako proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta ere aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan badago. Printzipio hori urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.	4.- Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figura en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las ofertas presentadas simultáneamente.
5.- Proposamena enpresa elkarte batek egina denean, elkarteko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkarien bitartez.	5.- Cuando la propuesta se formule por una agrupación de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.
6.- Ezaugarrien taulako 13. atalak aldaerak aurkeztea baimentzen duenean, erreferentzia gisa oinarria hartzen duen eskaintza ekonomikoaz gain eskaintza ekonomiko bat jaso ahal izango du artxibo horrek aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa, era berean, baldintza agiri honetako VIII. eranskinean ageri den ereduaren arabera formulatuko da, eta atal horretan adierazten diren kontzeptuak eta baldintzak jasoko ditu.	6.- Cuando el apartado 13 del cuadro de características autorice la presentación de variantes, además de la oferta económica referida a la base, este archivo podrá incluir una oferta económica por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará, igualmente, conforme al modelo que figura en el Anexo VIII de este pliego, e incluirá los conceptos y condiciones señalados en ese apartado.
7.- Ezaugarrien Taulako 19.2. atalean (formula bidezko esleipen irizpideak) ezarri bada esleipen irizpide bezala soldaten baldintzen hobekuntza, kontratatik agiriaren artean barneratuko du IX. Eranskina eta zein eratan aplikatuko dituen gauzatze baldintza berezi bezala ezarritako soldata baldintzak edo hobekuntza bezala berak eskainitakoak, langileei aplikatuko diela adierazi duen Lan Hitzarmenaren soldata taulekin alderatuta.	7.- Si en el apartado 19.2 del cuadro de características (criterios a evaluar mediante fórmulas) se ha establecido como criterio de adjudicación la mejora de las condiciones salariales, la contratista incluirá como parte de la documentación el Anexo IX y la forma en que aplicará las condiciones salariales establecidas como condición especial de ejecución u ofertadas como mejora en relación con las tablas salariales del convenio que declara aplicará a los trabajadores.
22.- Aldaerak onartzea	22.- Admisibilidad de variantes
1.- Aldaerak onartzen diren kasuan, lizitatzailerak bakoitzak aurkeztu duen proposamen bakarrean egoki irizten dion adina aukera jaso ahal izango du, kontratuaren xedea kontuan hartuta, preskripzio teknikoaren agiriaren finkatutako baldintza, modalitate eta baldintza teknikoekin, zeinak ezaugarrien taulako 13. atalean laburtzen baitira. Aldaerak ezaugarrien taulako atal horretan bertan ezartzen den moduan aurkeztuko dira, eta ezingo dute kontratuaren lizitazioko oinarritzko aurrekontua gaintitu.	1.- En el supuesto de admisión de variantes, la única proposición que presente cada licitadora podrá comprender cuantas soluciones distintas considere oportuno ofrecer en relación con el objeto del contrato, con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, sintetizadas en el apartado 13 del cuadro de características. Las variantes se presentarán en la forma establecida en este mismo apartado del cuadro de características y no podrán superar el presupuesto base de licitación del contrato.
2.- Nolanahi ere, derrigorrezkoa izango da enpresa lizitatzailerentzat haiei eskatutako oinarritzko zerbitzuari bakarrik eta literalki dagokion proposamen bat aurkeztea. Betiere, prestazioa betetzeko epea eta prezioa, biak, baldintza agiri	2.- Será obligatoria en todo caso para las empresas licitadoras la formulación de una propuesta referida exclusiva y literalmente al servicio básico requerido, y con un plazo de ejecución de la prestación y un precio, igual o menor en ambos casos, a los

► Kontratazioa

l.jentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

honen hasierako ezaugarrien taulan jasotakoaren berdinak edo txikiagoak izan behar dira eta zehatz-mehatz bat etorriko dira lizitatuak aurkezten duen lan egitarauan adierazitakoekin.	recogidos en el "cuadro de características" que figura al comienzo de este pliego y deberán coincidir exactamente con los reflejados en el Programa de trabajo que presente.
23.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak	23.- Efectos de la presentación de proposiciones
1.- Proposamenak aurkeztuz gero, ulertuko da enpresa lizitatuak goitik behera onartzen dituela baldintza agiri honetako eta preskripzio teknikoaren agiriko klausulak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, bai eta kontratazio mahaia eta organoa baimentzen dituela Sektore Publikoko Lizitatuak eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoaren zerrenda ofizialean jasotako datuak kontsultatu ditzaten. Baldintza agiriak ez onartzeak eskaintza atzera botatzea ekarriko du, ezinbestean.	1.- La presentación de proposiciones presupone por parte de la empresa licitadora la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego y del pliego de prescripciones técnicas sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea. El no sometimiento a los pliegos implica necesariamente el rechazo de la oferta.
2.- Lizitatuak ezingo dute beren proposamena kendu 15 egun naturalen, proposamenak irekitzen direnetik aurrera, esleipenduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa izan denean, edo bi hilabeteko epean, kontratua esleitzeko beste irizpide batzuk kontuan hartu direnean, SPKLren 158.4 artikuluan aurreikusitakoekin bat etorritik. Epe hori 15 egun baliodunak izango dira, nabarmen baxutzat jotako eskaintzei dagokienez SPKLren 149. artikulua aipatzen dituen izapideak bete behar direnean.	2.- Las licitadoras no podrán retirar su proposición durante el plazo de 15 días naturales, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar a la adjudicataria haya sido el precio, o durante el plazo de dos meses, cuando para la adjudicación del contrato se hayan tenido en cuenta otros criterios, conforme a lo previsto en el artículo 158.4 de la LCSP. Dicho plazo quedará ampliado en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 149 LCSP, relativo a las ofertas anormalmente bajas.
3.- Proposamen bat behar ez bezala erretiratzen bada, dolo, erruz edo zabarkeriaz jardunez gero, lizitatuak ezingo du Administrazio Publikoekin kontratatu, SPKLren 71.2 artikuluan xedatuarekin bat. Gainera, behin-behineko bermea konfiskatuta geratuko da, SPKLren 106.1 artikuluekin bat, horrelako bermerik eskatu baldin bada.	3.- La retirada indebida de una proposición, si mediase dolo, culpa o negligencia, será causa que impedirá a la licitadora contratar con las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.2 de la LCSP, conllevando a su vez la incautación de la garantía provisional conforme al artículo 106.1 de la LCSP, si ésta hubiera sido exigida.
24.- Kontratazio mahaia	24.- Mesa de contratación
1.- Kontratazio mahaia izango da eskaintzak baloratzeko organo tekniko eskumenduna, eta jardungo du SPKLren 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera eta, gainera, mahaia osaketa eta eginkizunak garatzen dituen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21. eta 22. artikuluetan jasotakoari jarraituz.	1.- La mesa de contratación será el órgano técnico competente para efectuar la valoración de las ofertas y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la LCSP, y de acuerdo con los artículos 21 y 22 del Real Decreto 817/2009, 8 de mayo, que vienen a desarrollar su composición y funciones.
2.- Mahaia osaketa eta funtzionamendua honako web orri honetan dator jasota: http://www.donostia.eus/info/Contratacion.nsf/vMesa/FF4CABDAF65AA717C1257A9B002EF1E0?OpenDocument&sf=31&id=C671670319675&idioma=eus	2.- Su composición y funcionamiento vienen establecido en la página Ayuntamiento siguiente: http://www.donostia.eus/info/Contratacion.nsf/vMesa/FF4CABDAF65AA717C1257A9B002EF1E0?OpenDocument&sf=31&id=C671670319675&idioma=cas
25.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea	25.- Apertura y examen de las proposiciones
25.1.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea	25.1.- Apertura de los archivos electrónicos nº UNO y calificación de la documentación administrativa
1.- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio	1.- Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la mesa



► Kontratazioa

l.jentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián



mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzailerik BAT zenbakiko artxibo elektronikoan garaiz eta behar bezala aurkeztutako dokumentazio administratiboa. Mahaiak akats edo huts konpongarririk ikusten badu dokumentu aurkeztuan, alde interesdunei emango die aditzera, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztuaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango dio mahaiak lizitatzailerari, hori aurkezteko 5 egun naturaleko epea ematearekin batera.	de contratación procederá a la apertura y calificación de la documentación administrativa presentada por las licitadoras, en tiempo y forma, en el denominado archivo electrónico nº UNO. Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a las partes interesadas, concediéndoles un plazo no superior a 3 días naturales para su corrección o subsanación. De igual forma, la mesa podrá recabar de las licitadoras la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de 5 días naturales para su presentación.
2.- Interesdunei jakinarazpena legezko bidez emango zaie aditzera, betiere interesdunek jaso izana idatziz jasota utziz.	2.- La comunicación a las interesadas se efectuará mediante notificación por los medios legales habilitados al efecto, siempre dejando constancia de su recepción.
3.- Azkenean, kontratazio mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzailerik onartzen dituen lizitazioan eta zein uzten dituen kanpoan, horietarako arrazoiak ere emanda.	3.- Finalmente, la mesa de contratación procederá a determinar las licitadoras que son admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.
25.2.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea (BI zenbakiko artxibo elektronikoak dagoenean bakarrik)	25.2.- Apertura y examen de los archivos electrónicos nº DOS (sólo cuando exista archivo electrónico nº DOS)
1.- Haien aurkezpena nahitaezkoa denean, "BALIO JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin identifikatutako BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekiko dira, horien edukia ezaugarrien taulako 19. atalean adierazitako irizpideen arabera ebaluatzearen.	1.- En el caso de que su presentación fuese obligatoria, se procederá a la apertura de los archivos electrónicos nº DOS, identificados como "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR", al objeto de evaluar su contenido con arreglo a los criterios expresados en el apartado 19 del cuadro de características.
2.- Ekitaldi hori hasteko, mahaiak berariazko erabakia hartuko du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.	2.- Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuada por la mesa que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.
3.- Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzailerik eta BI zenbakiko artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko dokumentazioa (HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak) sartzen dutenak.	3.- Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que no cumplan las condiciones técnicas exigidas y las que incorporen en los archivos electrónicos nº DOS documentación que deba ser objeto de evaluación mediante la aplicación de fórmulas (Archivo electrónico nº TRES).
25.3.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea	25.3.- Apertura y examen de los archivos electrónicos nº TRES
1.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzeko ekitaldiaren hasieran –BI zenbakiko artxibo elektronikoak ez dagoenean–, mahaiak berariazko erabakia hartuko du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.	1.- La apertura de los archivos electrónicos nº TRES se iniciará, cuando no haya archivos electrónicos nº DOS, con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.
2.- Balio judizio bitartez ebaluatzeko irizpiderik badago, ekitaldi horretan emango da ezagutzera horren emaitza.	2.- En el caso de que existan criterios objeto de evaluación mediante juicios de valor, se dará a conocer en este acto el resultado de la misma.
3.- Ondoren, kontratazio mahaiak ireki egingo ditu onartutako	3.- Seguidamente, la mesa de contratación procederá a la apertura

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

lizitatzailerak aurkeztutako HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak, "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" izenekoak, eta eskaintzak irakurriko ditu.	de los archivos electrónicos nº TRES de las licitadoras admitidas, denominados "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS", dando lectura a las ofertas.
5.- Artxibo elektroniko horietan jasotzen den dokumentazioa ezaugarrien taulako 19. atalean adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko da.	5.- La documentación contenida en estos archivos electrónicos será evaluada conforme a los criterios expresados en el apartado 19 del cuadro de características.
6.- Edonola ere, irizpide horien ebaluazioa BI zenbakiko artxibo elektronikoetan jasotako dokumentazioaren balorazioaren ondotikoa izango da beti.	6.- En todo caso, la evaluación de estos criterios será siempre posterior a la valoración de la documentación contenida en los archivos electrónicos nº DOS.
25.4.- Kontratazio mahaiaren aktak	25.4.- Actas de la mesa de contratación
Aurreko atalen arabera jardundako guztia jasoko da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.	De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes, en las que se reflejarán el resultado del procedimiento y sus incidencias.
26.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta lizitatzailerak ukituei jakinaraztea	26.- Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas
1.- Eskaintzen kalifikazioa, onarpena edo bazterketa kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, kasuan-kasuan bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak zuzenduko zaizkie lizitatzailerak ukituei.	1.- La calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a las licitadoras afectadas.
27.- Esleipen irizpideak	27.- Criterios de adjudicación
1.- Kontratua esleitzeko irizpideak eta haztapena, bai oinarritzko eskaintzari bai aldaera edo hobekuntzei aplikatuko zaizkienak, lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako 19. atalean ezarritakoak izango dira.	1.- Los criterios a tener en cuenta, así como su ponderación para la adjudicación del contrato, aplicables tanto a la oferta base como a las variantes o mejoras en su caso, serán los establecidos en el anuncio de licitación y en el apartado 19 del cuadro de características.
2.- Enpresa Lizitatzaileraren batek ez badu aurkeztu formula aritmetikoak aplikatuta baloratzen ez diren esleipen irizpideei buruzko dokumentaziorik, enpresa horren proposamena ez da baloratuko aztertzen ari den irizpideari dagokionez. Proposamenak ez dira, inola ere, esleipen prozeduratik kanpo utziko arrazoi horrengatik.	2.- Si alguna empresa licitadora no aportara la documentación relativa a los criterios de adjudicación que no se valorasen por aplicación de fórmulas aritméticas la proposición de dicha empresa no será valorada respecto del criterio de que se trate. En ningún caso serán excluidas del procedimiento de adjudicación las proposiciones por este motivo.
3.- Era berean, proposamenak ez dira baloratuko, kasuan kasuko irizpideari dagokionez, baldin eta baldintza agiri honen Ezaugarrien Taulan esleipen irizpideei lotutako testu idatzietako paperaren tamainari, orri-bazterrei, letra motari eta lerroarteari buruz (alde batera utzita grafikoak, diagramak...) jarritako parametroetako edozeini kasu egin gabe aurkeztu badira. Halere, parametro horiei kasu ez egiteak ez du berekin ekarriko haiek esleipen prozesutik kanpo gelditzea.	3.- Asimismo, todas las proposiciones presentadas sin atender cualquiera de los parámetros establecidos en la Cuadro de Características de este pliego en cuanto al tamaño del papel, márgenes, tipo de letra e interlineado de los textos escritos (independientemente de gráficos, fotografías, diagramas...) relacionados con dichos criterios de adjudicación no serán valoradas respecto del criterio de que se trate sin que, en ningún caso, dicha inobservancia suponga su exclusión del procedimiento de adjudicación.

✦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

28.- Eskaintzak baloratzea	28.- Valoración de las ofertas
1.- Bere eginkizunetan aritzeko, mahaiak beharrezko irizitako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, SPKLren 146.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.	1.- Para el ejercicio de sus funciones, la mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, de conformidad con lo previsto en el artículo 146.2.b) de la LCSP.
2.- Eskatzen diren preskripzio teknikoak betetzen ez dituzten proposamenak kanpoan geratuko dira.	2.- Las propuestas que no cumplan las prescripciones técnicas exigidas serán excluidas.
3.- Ezaugarrien taulako 19. ataleko irizpideen kasuan, balio judizioaren mendeko balorazioa dutenak haztaperen osoaren % 50 baino gehiago direnean, prestakuntza egokia duen aditu batzorde batek egingo du BI zenbakiko artxibo elektronikoaren aurretiazko ebaluazioa, edo organismo tekniko espezializatu batek, berariaz adieraziko baita ezaugarrien taulako esandako atalean, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko.	3.- Cuando los criterios cuya valoración dependa de un juicio de valor del apartado 19 del cuadro de características superen el 50% del total de la ponderación, la evaluación previa del fichero electrónico nº DOS se realizará por un comité formado por personas expertas con cualificación apropiada o por un organismo técnico especializado, expresamente indicado en dicho apartado del cuadro de características y publicado en el perfil de contratante.
4.- SPKLren 132. eta 150. artikuluei jarraikiz, kontratazio-organismoak LEA/AVCri jakinarazi beharko dizkio lizitazio honen esparruan ezagutu ditzakeen balizko egitate edo zantzu guztiak, lehiaren defentsaren alorreko legediaren urraketak izan badaitezke. Bereziki, akordio, erabaki edo gomendio kolektibo, edo lizitatzaileren arteko praktika itundu edo nahita paraleloa den jardueraren zantzu oro, horien helburua kontratazio-prozesuan lehia eragotzi murriztu edo faltsutzea bada edo lehia benetan eragotzen, murrizten edo faltsutzen badute edo eragotzi, murriztu edo faltsutu ahal badute	4.- En virtud de lo dispuesto en los artículos 132 y 150 de la LCSP, el órgano de contratación notificará a LEA/AVC cualesquiera hechos o indicios de los que tengan conocimiento en el marco de la presente licitación, que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación.
29.- Eskaintzak argitzea	29.- Aclaración de ofertas
Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak eskaintza aurkeztuari buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkiote lizitatzailerei, edo eskaintzaren erredakzioko akats material agerikoak zuzentzeko esan, betiere tratu berdintasunaren printzipioa errespetatuta eta eskaintzaren baldintzak aldatzeko inolako aukerarik emateke. Jardundako guztia dokumentu bidez jaso beharko da espedientean (SPKLren 95. artikulua).	El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar a la licitadora aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que puedan, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente (art. 95 LCSP).
30.- Balio nabarmen baxuak dituzten eskaintzak	30.- Ofertas con valores anormalmente bajos
1.- Proposamen bat nabarmen baxutzat jo dela-eta betetzerik izango ez dela ulertzeko parametro objektiboak finkatu ahal izango ditu kontratazio organoak ezaugarrien taulako 19. atalean .	1.- El órgano de contratación podrá establecer, en el apartado 19 del cuadro de características, los parámetros objetivos, en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por ser considerada anormalmente baja.
2.- Anormaltasun presuntziopean dagokeen proposamen bat identifikatzen denean, kontratazio mahaiak —edo, bestela, kontratazio organoak— lizitatzailerei edo lizitatzailerei eskatu beharko die eskaintza ezohikotzat edo anormaltzat definitzea eragin duten proposameneko parametroak arrazoi bidez eta zehatz justifikatzeko eta xehakatzeko. SPKLren 149. artikuluko 4.etik 6.era bitarteko azpiataletan aurreikusitako prozedura tramitatuko du, eta, emaitza ikusirik, proposamena onartzea edo atzera botatzea proposatuko dio kontratazio organoari.	2.- Cuando se identifique una proposición que pueda estar incurso en presunción de anomalía, la mesa de contratación o en su defecto el órgano de contratación, deberá requerir a la licitadora o licitadoras para que justifiquen y desglosen, razonada y detalladamente, los parámetros de su proposición que han definido la anomalía de la oferta, tramitando el procedimiento previsto en los apartados 4 a 6 del artículo 149 de la LCSP y, en vista de su resultado, proponiendo al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

31.- Prozedurako ondorengotza	31.- Sucesión en el procedimiento
Baldin eta, prozedura izapidetzen den bitartean eta kontratua formalizatu baino lehenago, enpresaren ondarea edo jardueraren adar bat beste zer batekin bat egin, zatikatu edo eskualdatzeko eragiketa bat gertatzen bada, sozietate xurgatzailea, bat-egitetik sortu dena, zatiketaren onuradun izan dena edo enpresaren ondarea edo dena delako jarduera adarra eskuratu duena izango da prozeduran lehengo enpresa lizitatzailerik edo hautagai haren ondorengoa, betiere horretarako gaitasuna bada, kontratatzeke debekurik ez bada eta bere kaudimen eta sailkapena egiaztatzen bada, esleipen prozeduran parte hartu ahal izateari begira baldintza administratibo berezien agiri honetan eskatzen diren baldintzak beteta.	Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.
32.- Kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia eta esleipen prozeduran administrazioak atzera egitea	32.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración
Kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko eta SPKLren 152. artikuluko baldintzetan esleipen prozeduran atzera egiteko erabakia bakar-bakarrik formalizazioaren aurretik hartu ahal izango du kontratazio organoak. Erabakia lizitatzailerik jakinarazi beharko die, eta baita Europako Batzordeari ere kontratua Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean iragarri baldin bada.	La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y el desistimiento del procedimiento de adjudicación en los términos del artículo 152 de la LCSP sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, notificándolo a las licitadoras e informando también a la Comisión Europea cuando el contrato haya sido anunciado en el Diario Oficial de la Unión Europea.
33.- Esleipena	33.- Adjudicación
33.1.- Eskaintzen sailkapena eta esleitzeko proposamena	33.1.- Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación
1.- Behin eskaintzak baloratu ondoren, aktarekin batera dagokion balorazioa eta kontratua esleitzeko proposamena bidaliko dizkio kontratazio mahaiak kontratazio organoari. Proposamenean, ezaugarrien taulako 19. atalean jasotako irizpideen aplikazioz bakoitzari emandako puntuazioaren arabera behearazko hurrenkeraz antolatuta agertuko dira eskaintzak, kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuta.	1.- Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente valoración y la propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el apartado 19 del cuadro de características e identificando la que presente mejor relación calidad-precio.
Kontratua esleitzeko proposamenak ez du eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzaileraren alde, eta, beraz, hark ez du eskubiderik eskuratuko Administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatzen den arte.	La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.
Kontuan hartutako irizpide bakarria prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik txikiena jasotzen duena dela.	Cuando el único criterio considerado sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.
2.- Ezaugarrien taulako 19. atalean aurreikusi ez denean bizi lizitatzailerik edo gehiagoren arteko guztirako puntuazioa berdinketak desegiteko irizpiderik, edo irizpide horiek aurreikusi baina aplikatu ondoren berdinketak segituz gero, SPKLren 147.2 artikuluan aurreikusten diren irizpide sozialak dagokien hurrenkerari jarraikiz aplikatuta desegingo da berdinketa.	2.- Cuando no se hayan previsto en el apartado 19 del cuadro de características criterios de desempate o cuando, previstos y aplicados, el empate persistiera entre la puntuación total de dos o más licitadoras, este se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales previstos en el artículo 147.2 de la LCSP.

✦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

33.2.- Kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzailerak aurretiazko baldintzak betetzeari buruzko justifikazio dokumentazioa aurkeztea	33.2.- Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por la licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio
1.- Kontratazio organoak mahaiaren proposamena onartzen duenean, kasuan kasuko zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzailerari eskatuko diote kontratua esleitzeko beharrezkotzat jotako dokumentazioa aurkezteko. Horretarako, 10 egun balioduneko epea izango du lizitatzailerak, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.	1.- Aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento, presente la documentación que se relaciona como necesaria para adjudicar el contrato.
Dokumentazioa honakoa izango da:	Esta documentación será la siguiente:
Jarduteko gaitasuna eta jarduera eremua egiaztatzen duten dokumentuak. Enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutako eraketa edo aldaketa eskrituraren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, baldin eta aplikagarri zaion merkataritza legeriaren arabera inskripzio betebeharrak hori galdagarria bada. Aldiz, erregistroan inskribatuta egote hori galdagarria ez bada, jarduteko gaitasuna eraketaren eskritura edo agiriaren, estatutuen edo fundazio aktaren bitartez egiaztatuko da, eta dokumentu horretan jasota egongo dira pertsona juridikoaren jardura erregulatzen duten arauak. Horiek, hala dagokionean, dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egongo dira.	Documentos que acrediten la capacidad de obrar y su ámbito de actividad. Si la empresa es una persona jurídica, la capacidad de obrar se acreditará mediante la presentación de escritura de constitución o modificación, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuera exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleitzeko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jardura esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz. Hori guztia aurkezten den dokumentazioan egiaztatu beharko da.	Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.
Enpresa pertsona bakarrekoa denean, nortasun agiria edo haren ordezkari baliokide duen dokumentuaren bat aurkeztu behar da.	Si la empresa fuera individual, mediante la presentación del documento nacional de identidad o documento que haga sus veces.
Hala dagokionean, ordezkariak egiaztatzen duten agiriak. Beste baten izenean aurkezten diren edo proposamenak izenpetzen dituzten pertsonen nortasun agiriaren kopia aurkeztuko dute, horretarako askietsiriko ahalordearekin batera.	Documentos que acrediten, en su caso, la representación. Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra, presentarán copia del DNI, así como poder bastante al efecto.
Ordezkaririk horrek NANik ez badu, arauzko eran hura ordezkatzeko duen dokumentuaren fotokopia aurkeztu beharko du, notarioak legitimatua edo dagokion erakunde administratiboak konpultsatua.	En caso de que la persona representante no posea DNI, deberá presentar fotocopia, legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente, del documento que lo sustituya reglamentariamente.
Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordeak Merkataritza Erregistroan erregistratuta egon behar du. Alabaina, egintza konkretu baterako ahalordea bada, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, betiere Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduan 94.1.5. artikuluan xedatutakoaren arabera.	Si la empresa fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. No obstante, si se trata de un poder para un acto concreto no será necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

arabera.	
– Kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta tekniko edo profesionala. Kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzea SPKLren 87. eta 90. artikuluetan aurreikusi eta lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako 15. atalean zehaztutako bitartekoak erabiliz.	– Solvencia económica- financiera y técnica o profesional. Acreditación de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por alguno de los medios previstos en los artículos 87 y 90 de la LCSP y que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el apartado 15 del cuadro de características.
Aldi baterako enpresa elkarten kasuan, horien kaudimena zehaztera begira, metatu egingo dira elkartekide bakoitzaren ezaugarriak (HAKLEOren 24.1 artikulua). Aldi baterako enpresa elkarte (ABEE) batean batuta aurkezten diren enpresen artean kolusio-zantzuren bat hautemanen gero, kontratazio-mahaiak edo -organoak eskatuko die, SPKLren 69. artikuluekin bat, berariaz eta arrazoibideak emanez justifika dezatela elkartuta lehiatzeko arrazoiak. Eta, enpresen justifikazioa aztertu ostean, kasuren batean kolusio- zantzu sendoak hautemanen gero, LEA/AVCri eman behar zaio horren berri.	En las Uniones Temporales de Empresas, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características de cada una de las integrantes de la misma (art 24.1 del RGLCAP). Cuando se aprecien indicios de colusión entre empresas que concurren agrupadas en una unión temporal de empresas (UTE), la mesa o el Órgano de contratación requerirá a las mismas, de acuerdo con el artículo 69 de la LCSP, que justifiquen de forma expresa y motivada las razones para concurrir agrupadas. Deberá darse traslado a LEA/AVC de aquellos casos en los que, considerando la justificación efectuada por las empresas, concurren indicios fundados de colusión.
Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako nazionalak diren lizitatzailleek, Espainian sailkatu gabe daudenean, sailkapenaren ordeztu beharko dute beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko egiaztatzen duen dokumentazioa, betiere SPKLren 87 artikuluan jasotakoaren arabera eta kontratazio organoak ezaugarrien taulako 15. atalean ezarritako bitartekoak erabilita.	Las licitadoras no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, caso de no hallarse clasificadas en España, deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica en la forma establecida en los artículos 87 y 88 de la LCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación en el apartado 15 del cuadro de características.
Ondorio horietarako, Europar Batasuneko estatu kideek kontratatze baimena duten enpresariei buruz ezartzen dituzten zerrenda ofizialak eramateko eskumena duten organoek luzatutako inskripzio ziurtagiriak aurkeztuz gero, ziurtagiria luzatzen duen estatu kide batean establezimendua duten enpresariei buruzkoak direnean, uste izango da enpresak gaitasuna duela haietan jasotako hautapen kualitatiborako baldintzei dagokienez.	A estos efectos los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios y empresarias autorizadas para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea referidos a empresarios y empresarias establecidas en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.
Era berean, berdin ulertuko da, haietan ziurtatutako alderdiei dagokienez, ziurtapen organismo eskudunek egindako ziurtagiriak aurkeztuz gero, baldin eta horiek betetzen badituzte lizitatzailleak establezimendua duen estatu kideko legeriaren arabera luzatutako ziurtapen arau europarrak.	Igual valor presuntivo surtirán, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecida la licitadora.
Aurreko atalean aipatutako dokumentuetan enpresaria zerrendan inskribatzea edo ziurtagiria ematea eta sailkapena lortzea ahalbidetu duten erreferentziak adierazi beharko dira.	Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario o empresaria en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.
– Kontratuaren xede den prestazioa emateko enpresa	– La acreditación de la habilitación empresarial o

► Kontratazioa

Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

edo lanbide gaikuntza egiaztatzea. Kontratatzeke gaitasunerako baldintzatzen legez galdagarria baldin bada, kontratu honen xede den prestazioa emateko behar den enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.	profesional para la realización de la prestación objeto del contrato. Si resulta legalmente exigible como condición de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituye el objeto del presente contrato.
– Kaudimena kanpo bitartekoak erabiliz egiaztatzeke (SPKLren 75. artikulua), frogatu egin beharko da egiaz badirela kontratua gauzatzeko pertsona eta material aldetiko bitartekoak, eta, hartarako, beste entitate horiek idatziz hartutako konpromisoa aurkeztu beharko da.	– La acreditación de la solvencia mediante medios externos (art.75 LCSP), exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios humanos y materiales mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades.
Lizitatzailak, kontratua gauzatzeko, bere kaudimena egiaztatzeke aurkeztu dituen bitarteko berak erabiliko ditu. Aurreikusi ezindako arrazoiak sortu direla eta, horiek ordezkatu behar izanez gero, pareko kaudimena egiazta dezaketen beste bitarteko batzuk baliatuko ditu, betiere Administrazioak baimenduta.	La licitadora ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Solo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración.
– Lizitatzailak azpikontratatzeko asmoa duen kontratu zatiari buruzko adierazpena. Ezaugarrien taulako 17. atalak hala eskatzen duenean, lizitatzailak adierazi egin beharko dute kontratuaren zer zati azpikontratatzeko aurreikusi duten, azpikontratazioaren diru zenbatekoa ehuneko gisa adierazita, lan hori egingo duten azpikontratisten izena edo enpresa profila (kaudimen profesional edo teknikoko baldintzen arabera definituta) zehaztuta (SPKLren 215. artikulua).	– Declaración relativa a la parte del contrato que la licitadora tenga previsto subcontratar. Cuando así se exija en el apartado 17 del cuadro de características, las licitadoras deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, en porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización (artículo 215 LCSP).
– Ingurumen kudeaketako arauak eta kalitate bermearen ingurukoak betetzea. Ezaugarrien taulako 15. atalean horrela aurreikusten bada, han adierazten diren egiaztagiria aurkeztu beharko ditu lizitatzailak.	– Cumplimiento de normas de gestión medio ambiental y de garantía de la calidad. Si así se prevé en el apartado 15 del cuadro de características, la licitadora deberá aportar los certificados allí indicados.
– Zerga betekizunetan zein Gizarte Segurantzarekikoetan egunean egoteari buruzko ziurtagiriak. SPKL-ko 71.1.d), 140.1.a) eta 150.2 artikuluek enpresa lizitatzailak honako betebeharrak ezartzen dituzte: Indarrean dagoen araudiak eskatutako zerga-betebeharretan edota Gizarte Segurantzakoetan egunean izatea. Arau hau betetzen dela egiaztatze aldera, Donostiako Udalak zuzenean Herri Administrazio eskudunei eskatuko die prozedura hau ebazteko honako dokumentazioa: – Udalarekin ordainketak egunean izatearen ziurtagiriak. – Gipuzkoako Foru Ogasunarekiko ordainketak egunean izatearen ziurtagiriak. – Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatearen ziurtagiriak. Hala ere, Zergak Gipuzkoako Lurralde Historikoan	– Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Los artículos 71.1d), 140.1.a) y 150.2 de la LCSP exigen a las empresas licitadoras hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes A fin de acreditar su cumplimiento, el Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián consultará directamente a las Administraciones Públicas competentes la siguiente información para la resolución de este procedimiento: – Certificados de estar al corriente del pago con el Ayuntamiento. – Certificados de estar al corriente del pago con Hacienda Foral de Gipuzkoa. – Certificados de estar al corriente de pago con la Seguridad Social. No obstante, las entidades que no tributen en el Territorio

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ordaintzen ez dituzten entitateek honakoa aurkeztu beharko dute: zerga betekizunak betetzeari buruzko ziurtagiriak, eskumena duen organoak igorriak. Hau guztia urriaren 1eko 39/2015 Legeko (Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena) 53.1.d) artikularekin adostasunean; eta baita Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduko (Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreaki dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa) 6.1.c) artikularekin ere.	Histórico de Gipuzkoa deberán aportar los certificados a emitir por el órgano competente sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias. Todo ello de acuerdo con el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como con el artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
– 50 langile edo gehiago dituzten enpresek berdintasun plan bat badutela justifikatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasunerako denak, 45. artikuluan xedatzen duenari jarraituz.	– Las empresas de 50 o más trabajadoras o trabajadores deberán presentar la documentación justificativa de contar con un plan de igualdad en aplicación de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3 / 2007 de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
– Langile finko desgaituen kopuruari buruzko adierazpena. 50 langile edo gehiagoko enpresek dokumentazioa aurkeztu beharko dute, % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako lanpostu kuota edo, bestela, osagarri gisa edo subsidiarioki, horren ordeaz har daitezkeen neurriak betetzen dituztela egiaztatzeko, hain zuzen ere 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak, azaroaren 29koak, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duenak, zein horren garapenerako araudiak, aurreikusten dutenarekin bat.	– Declaración relativa al número de personas trabajadoras fijas con discapacidad. Las empresas de 50 o más personas trabajadoras deberán aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo a personas con discapacidad igual o superior al 33% o, complementaria o subsidiariamente, del cumplimiento de las medidas que alternativamente puedan adoptarse, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, así como en la correspondiente normativa de desarrollo.
– Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren mendeko jarduerak zertzen direnean: urteko ekitaldiko alta, edo azken ordainagiria, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizunpeko adierazpenarekin batera eta, hala dagokionean, salbuetsita egoteari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.	– Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.
– Behin betiko bermea eratzea, kasuan-kasuan dagokiona. Honela egin ahal izango da gordailua:	– Constitución de la garantía definitiva que, en su caso, sea procedente., Se podrá depositar del siguiente modo:
Banku kontuaren nazioarteko zenbakia duen kodea: IBAN: ES03 2095.0611.05.1060000006 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.	En la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria IBAN: ES03 2095.0611.05.1060000006 cuando se trate de garantías en efectivo, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.
Kontratazio organoaren aurrean, idatzoharra egindako baloreen ibilgetze ziurtagiriak, abalak edo kauzio aseguruaren ziurtagiriak direnean (ikusi eredua VII. eranskinean).	Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución (ver modelo de aval en el Anexo VII).

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

– Pleguaren ezaugarri taulako 22. atalean hala eskatu bada (esleipendunak Donostiako Udalaren ardura diren datu pertsonaletara sarbidea eta trataera izateagatik), datu-tratamendurako enkargu kontratua (X. Eranskina).	– En caso de que lo exija la cláusula 22 de la tabla de características del pliego (por ser un contrato que implique por parte del adjudicatario el acceso y tratamiento de datos de carácter personal responsabilidad del Ayuntamiento de San Sebastián), el contrato de encargado de tratamiento de datos (Anexo X).
– Pleguaren ezaugarri taulako 22. atalean hala eskatu bada (adin txikikoekin harreman zuzena dakarren kontratu bat izateagatik), esleipendun gisa proposatutako enpresak kontratua gauzatuko duten langileen izen-abizenak eta NANA aurkeztu beharko ditu (XI. eranskinaren arabera), Donostiako Udalak haien sexu-delituen ziurtagiriak kontsultatu ahal izateko, ziurtagiri horiek negatiboak direla egiaztatzeko. Interesdunek eskubidea dute jada Administrazioaren esku dauden agiriak ez aurkezteko (Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua). Donostiako Udalak egiaztapen hori egiten ahalko du eskaera egiten den unean bertan, baita kontratua indarrean dagoen bitartean ere, interesdunak kontraktorik adierazten ez badu behintzat. Aurka eginez gero, beharrezkoa da oposizioaren arrazoiak justifikatzea (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua). Kontsultatu "Aurka egiteko eskubidea" izapidea. Donostiako Udalak datu pertsonalak tratatzeko legitimazioa izango du interes publikoan egindako misio bat betetzean edo Udalari berari emandako botere publikoak gauzatzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1) artikuluan aurreikusitako moduan.	– En caso de que lo exija la cláusula 22 de la tabla de características del pliego (por ser un contrato que implique relación directa con menores), la empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar los nombres y apellidos y el DNI de los trabajadores que ejecutarán el contrato (Según Anexo XI), para poder consultar por parte del Ayuntamiento de San Sebastián sus certificados de delitos de naturaleza sexual, a fin de comprobar que estos son negativos. Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). El Ayuntamiento de San Sebastián podrá llevar a cabo esta comprobación en el momento de la solicitud como en cualquier momento durante la vigencia del contrato, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. En caso de oposición, es necesario que justifique las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Consulte el trámite "Derecho de oposición". El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de San Sebastián queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento, en los términos previstos en el artículo 6.1) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.
– Pleguaren ezaugarri taulako 24. atalean aseguruaren bat eskatu bada, enpresak sinatu duen seguru horren kopia aurkeztu beharko du.	– En caso de que en la cláusula 24 de la tabla de características del pliego se haya exigido algún seguro, deberá aportarse copia del seguro que la empresa haya suscrito.
– Pleguaren ezaugarri taulako IV. Gehigarrian zerbitzua egikaritu behar duen pertsonalari hizkuntza betekizunak eskatu bazaizkio, pleguko 38.2.3 atalean adierazitako titulu eta ziurtagiriak; hauen faltan, administrazio kontratuaren ezaugarri zehatzei erreparatuta, salbuespenez, IV. Gehigarrian aurreikusitako euskaltegiak egindako ziurtagiri edo dokumentu bidez. Salbuespenez, esleipen proposamena egiteko unean	– En caso de que en el adenda IV de la tabla de características del pliego se hayan exigido obligaciones lingüísticas en relación al personal destinado al servicio, los títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera indicados en la cláusula 38.2.3 del pliego o, en su defecto, excepcionalmente, considerando las características concretas de este contrato administrativo, mediante certificado o documento expedido por el

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

enpresak ez badu oraindik bere pertsonala zein izango den ezagutzen, geroago aurkeztu ahaliko ditu, betiere kontratuaren exekuzioa hasi baino lehen bada.	euskaltegi señalado en el adenda IV. Excepcionalmente, si en el momento de la propuesta de adjudicación la empresa desconoce quién va a ser su personal, podrá presentarlos en un momento posterior, aunque siempre antes de la ejecución del contrato.
2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzaillea salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako inguruabarrei buruzko egiaztagiria aurkeztetik.	2.- No obstante lo anterior, la presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.
Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.	La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en el artículo 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.
Ziurtagiriarekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako inguruabarrak ez direla aldatu.	Los certificados deberán acompañarse de una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.
Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.	Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.
Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoenean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu base nazional batean agertzen denean, enpresaren espediente birtual moduan, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema baten moduan edo aurrekalifikazio sistema baten moduan, eta organo horiek haietan doan sartu daitezkeenean, enpresak ez du aurkeztu beharko toki horietan inskribatutako datuak egiaztatzen dituzten dokumentuak edo bestelako froga dokumentalik. Izan ere, lizitatzailleak bakarrik adierazi beharko du, espresuki, dena delako erregistroan edo datu basean inskribatuta dagoela.	Cuando la empresa esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte de la licitadora de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.
3.- Aurreko bi ataletako dokumentazio guztia eta ezarritako epearen barnean behar bezala aurkeztu ez bada, ulertuko da lizitatzailleak atzera egin duela bere eskaintza. Horrenbestez, lizitazio oinarriko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan; diru kopuru hori jasotzeko, behin-behineko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratu den kasuetan. Gertakari horrek kontratatze debekurako espedientearen irekiera dakar. Espediente hori arauzko eran ezartzen den prozeduraren bidez izapidetuko da. SPKLko 72.3 artikuluekin adostasunean, kontratatze debekuaren aitorpena kontratazio organoaren eskumena da, eta kontratatze debekuaren epea gehienez hiru urte izango da (72.6 art.).	3.- De no cumplimentarse adecuadamente, y en el plazo establecido, la presentación de la documentación referida en los dos apartados anteriores, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido. La comisión de esta circunstancia conllevará la correspondiente apertura de expediente para la declaración de la prohibición de contratar que se sustanciará por los trámites del procedimiento que reglamentariamente se establezca. De conformidad con el art. 72.3 de la LCSP, la declaración de la prohibición para contratar corresponde al órgano de contratación y el plazo de duración de la prohibición puede extenderse hasta tres años (Art. 72.6).

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, eskaintzen sailkapenean hurrengo den lizitatzailerari dokumentazio berbera eskatuko zaio (SPKLren 150.2 artikulua).	En el supuesto señalado en el párrafo anterior se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 150.2 LCSP).
4.- Klausula honetan adierazia emandako epearen barnean betetzen ez duen lizitatzailerari, doloa, errua edo zabarkeria tartean direla jardun baldin badu, kontratatzekeo debekua ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2 a) artikuluan aurreikusien arabera.	4.- La licitadora que no cumplimente lo establecido en esta cláusula dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarada en prohibición de contratar según lo previsto en el artículo 71.2 a) de la LCSP.
33.3.- Behin betiko bermea	33.3.- Garantía definitiva
1.- SPKLren 145. artikuluan arabera eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzailerak behin betiko berme bat eratu beharko du, eta kontratazio organoaren eskura jarri. Bermea lizitatzailerak eskaintako amaierako prezioaren 100eko 5 izango da, balio erantsiaren gaineko zerga kanpoan utzita. Berme horren eraketa 10 egun balioduneko epean egiaztatu beharko da, SPKLren 150.2 artikuluan aipatutako errekerimendua jaso eta biharamunetik aurrera.	1.- La licitadora que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe del precio final ofertado por la licitadora, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del artículo 150.2 LCSP.
2.- Ezaugarrien taulako 18. atalean jasotzen den behin betiko bermea SPKLren 108. artikuluan eta HAKLEOren 55. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusten den moduetako edozeinetan eratu ahal izango da. Eskakizun hori esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko esleipenik egingo.	2.- La garantía definitiva que figura en el apartado 18 del cuadro de características podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en los artículos 108 de la LCSP y 55 y siguientes del RGLCAP. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la empresa adjudicataria, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.
3.- Aipatutako ezaugarrien taulako atalean hala aurreikusten bada, prezioa atxikipen bitartez eratu ahal izango da.	3.- Si así se prevé en el citado apartado del cuadro de características, podrá constituirse mediante retención en el precio.
Prezioa atxikipen bitartez eratuz gero, behin betiko bermea kontratatari jasanaraziko zaio, aurrez berariaz emandako baimenarekin, eta horren kopurua lehen fakturatik eta hurrengoetatik kentzen joango zaio, harik eta kopurua osatzen den arte.	En caso de constituirse mediante retención en el precio, la garantía definitiva será repercutida a la contratista, previa autorización expresa, deduciéndose su importe de la primera factura y sucesivas hasta alcanzar la totalidad de la misma.
4.- Kontratatari eska dakizkiokeen zehapenak edo kalte-ordainak bermearen bitartez gauzatzen badira, kontratatari berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa dagokion kopuruz handitu, haiek gauzatzen direnetik 15 egun naturaleko epean; horrela ez egitea kontratua suntsiarazteko arrazoa izango da.	4.- En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la contratista, esta deberá reponer o ampliar aquella en la cuantía que corresponda en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.
5.- Kontratuan izandako aldaketaren bat dela eta kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia lizitatzailerari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasi eta 15 egun naturaleko epean, hain zuzen, prezio berriarekiko proportzioa mantendu dezan.	5.- Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía en el plazo de 15 días naturales contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria el acuerdo de modificación, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado.
6.- Nolanahi ere, behin betiko bermea SPKLren 110. artikuluan aipatutako kontzeptuei erantzuteko erabiliko da. Kontzeptu horien barruan sartuta dago kontratatari ez betetzea kontratuari lotutako prestazioak oker betetzearen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte-galera ordaintzeko obligazioa, SPKLren 196.	6.- En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

artikuluaren jasota dagoena.	LCSP.
7.- Behin-behineko bermea eratzen denean, esleipendunak aukeran izango du behin-behineko bermearen zenbatekoa behin betiko bermeari aplikatzea edo azken hori berriro eratzea.	7.- En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional la adjudicataria potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.
8.- Berme osagarria SPKLren 107.2 artikuluan jasotakoaren arabera ezarriko da, eta, hala badagokio, ezaugarrien taulako 18. atalean xedatutakoari jarraituko zaio.	8.- La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el apartado 18 del cuadro de características.
33.4.- Esleipena	33.4.- Adjudicación
1.- Kontratazio organoak kontratua esleitu beharko du 33.2 klausulak aipatzen duen dokumentazioa jaso eta hurrengo 5 egun baldiodunen barruan.	1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a la que se refiere la cláusula 33.2 .
Ezingo da utzi esleitu gabe lizitazio bat, baldin eta baldintza agerian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.	No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.
2.- Esleipenaren ebazpena arrazoitua izan beharko da eta enpresa hautagai eta lizitatzailerei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratuta egon beharko da 15 eguneko epean.	2.- La resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a las empresas candidatas y licitadoras, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.
3.- Aurreko atalak aipatzen dituen jakinarazpenak eta publizitateak beharrezko informazioa jasoko dute, eta bereziki SPKLren 151.2 artikulua eskatutakoa, hain zuzen esleipen prozeduran interesa duten pertsonak behar besteko oinarriarekin errekurtsoak jarri ahal izan ditzaten esleipen erabakiaren kontra.	3.- La notificación y la publicidad a que se refiere el apartado anterior contendrá la información necesaria que permita a las personas interesadas en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y en particular la exigida por el artículo 151.2 de la LCSP.
4.- Esleipenaren motibazioan 155.3 artikuluan jasotako isilpekotasun salbuespena aplikatu beharko da.	4.- Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 155.3 de la LCSP.
5.- Edonola ere, kontratua zer epetan formalizatu behar den adieraziko da bai jakinarazpenean bai kontratatzailearen profilean, SPKLren 153. artikulua xedatzen duenarekin bat.	5.- En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.
34.- Kontratua formalizatzea	34.- Formalización del contrato
1.- Kontratua administrazio dokumentuan formalizatu beharko da. Dokumentu hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaie estu-estu, eta behar besteko titulua izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortzen dituen gastuak. Kontratua formalizatzeke dokumentuan ezingo da inola ere sartu esleipen irizpideak aldatzea eragingo duen klausularik.	1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso, se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.
2.- Kontratua formalizazioaz burutzen da eta, horrenbestez, ezin izango da inolaz ere kontratua gauzatzen hasi, aurrez formalizatzeke.	2.- El contrato se perfecciona con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

3.- Kontratua sinatu aurretik, esleipenduna ordezkatzan duen pertsonak honakoak aurkeztu beharko dizkio kontratazio organoari:	3.- Previamente a la firma del contrato, la persona representante de la adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación:
a) Bere identitatea eta ordezkaritza egiaztatzen dituzten dokumentuak.	a) Los documentos que acrediten su identidad y representación.
b) Esleipenduna aldi baterako enpresa elkarte baldin bada, elkartearen eraketaren eskritura publikoa, elkarteari eman zaion IFK eta ahalorde nahikoz hornitutako ordezkaria izango den pertsonaren izendapena.	b) Si el adjudicatario fuera una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de la persona representante con poder suficiente.
c) Baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak edo estatuko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak emandako ziurtagiria aurkeztu bada, esleipendunak berretsi egin beharko du ziurtagiria ematea eragin zuten ezaugarriak oraindik ere badituela.	c) Si se hubiese presentado certificado expedido por el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, la adjudicataria deberá reiterar la vigencia de las circunstancias que motivaron su expedición.
4.- Kontratua kontratazio arloko errekurtsio berezia jartzeko modukoa bada, ezingo da formalizatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileri eta hautagaiei bidaltzen zaienetik hasita 15 egun balioduneko epea igaro baino lehen.	4.- Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras.
Kontratazio organoak esleipendunari eskatuko dio, aurreko lerrokadan aurreikusitako epea igarotakoan eta, betiere, epe horretan, kontratuaren formalizazioa etetea ekarriko lukeen errekurtsorik jarri ez bada, formaliza dezala kontratua, gehienez ere 5 egun naturaleko epean, errekerimendua jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Berdin jokatu du, errekurtsioa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia bertan behera uzten duenean.	El órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a 5 días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.
5.- Bestelako kasuetan, kontratuaren formalizaziorako gehienezko epea 15 egun balioduneko izango da, esleipendunak esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.	5.- En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción por la adjudicataria de la notificación de la adjudicación.
6.- Kontratuaren edukian espresuki jaso beharko dira esleipendunak proposamen teknikoan, eta alderdi sozialen eta ingurumeneko gainera esleipen irizpideen aldetik baloratutako alderdiei dagokienez, bere gain hartutako obligazioak.	6.- Deberán incorporarse expresamente al contenido del contrato las obligaciones que asuma la adjudicataria en su propuesta técnica con relación a los aspectos valorados como criterios de adjudicación relativos a aspectos sociales y medioambientales.
7.- Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barnean, lizitazio oinarriko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan; kopuru hori jasotzeko, behin betiko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratu den kasuetan. Horretaz gain, kontratatze debekua ere ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2.b) artikuluan aurrekusiarekin bat.	7.- Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de que pueda ser declarado incurso en prohibición de contratar, según lo previsto en el artículo 71.2.b) de la LCSP.
8.- Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egozteko modukoak badira, berandutzak eragindako kalteen ordaina emango zaio kontratistari.	8.- Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

9.- Kontratuaren formalizazioari publizitatea emango zaio, SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.	9.- De la formalización del contrato se dará publicidad según lo dispuesto en el artículo 154 de la LCSP.
III. KAPITULUA - KONTRATUA GAUZATZEA	CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO
35.- Kontratuaren arduraduna	35.- Responsable del contrato
1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren pertsona arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua gauzatzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar den moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearen.	1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato a una persona responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.
Era berean, kontratuaren arduradun izango den pertsonak laguntzaileak eduki ahal izango ditu, titulu profesional edo jakintza espezifikoaren arabera. Laguntzaile horiek kontratua esleitzeko ebazpenean bertan identifikatuko dira halaber.	Asimismo, la persona responsable del contrato podrá contar con personas colaboradoras, en función de títulos profesionales o conocimientos específicos, que serán identificadas en la misma resolución de adjudicación del contrato.
2.- Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.	2.- La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.
3.- Bere eginkizunak garatu ahal izateko, arduradunak eta laguntzaileak libre sartu ahal izango dira kontratuaren xede den prestazioa garatzen den lekuetara, eta egoki iritzitako ikuskapen guztiak egin ahal izango dituzte, kontratatistak koordinatzaile izendatzen duen pertsonak lagunduta, betiere kokaleku horiek eta haien baldintza teknikoak kontratuaren xede diren prestazioak garatzeko erabakigarriak badira. Kasu horietan, kontratuaren arduradunak lekuetara sartzeko beharra justifikatu beharko du, espresuki eta espediente administratiboan zehaztuta; espediente hori kontratazio organoak berretsi beharko du aurretik.	3.- Para el ejercicio de sus funciones, la persona responsable y quienes colaboren con ella tendrán libre acceso a los lugares de prestación del objeto del contrato, y podrán realizar las inspecciones que consideren oportunas acompañadas por la persona designada por la contratista como coordinadora, siempre que dichos emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En estos casos, la persona responsable del contrato deberá justificar la necesidad del acceso, de forma expresa y detallada en el expediente administrativo, que deberá ser ratificado, previamente, por el órgano de contratación.
Era berean, egoki deritzoten informazio eta dokumentazioa eskatu ahal izango dute, eta kontratuaren xedea behar bezala betetzeko beharrezko bilerak sustatu eta deitu, betetze horretako edozein gorabehera bideratu ahal izatearren.	Asimismo, podrán solicitar la información y documentación que estimen oportuna y promover y convocar las reuniones que resulten necesarias para la adecuada ejecución del objeto del contrato y para solucionar cualquier incidente en su ejecución.
Kontratuaren arduradunak ezarriko ditu jarraibideak.	La persona responsable del contrato establecerá las directrices oportunas.
4.- Zehazki, honako eginkizun hauek dagozkio:	4.- En particular, le corresponden las siguientes funciones:
a) Kontratua gauzatzeko lanak kontratuan bertan jasotako baldintzetan eta aurreikusitako epean betetzen ari direla egiaztatzea. Bereziki, beharrezko ekintzak zertzea, jarduera horrek kontratuaren kalitate eskakizunak eta klausula sozialak, ingurumenekoak eta berritzaileak betetzen ote dituen egiaztatzeko.	a) Comprobar que la ejecución se desarrolla en los términos del contrato, y en el plazo de duración previsto. En especial, llevar a cabo las acciones necesarias para verificar si se cumplen los requisitos de calidad del contrato y las cláusulas sociales, medioambientales, de tipo social e innovadoras.
b) Kontratazio organoari aditzera ematea edozein motatako ez-betetzeak eta, hala dagokionean, proposamena egitea zigorrek ezartzeko, kontratua	b) Informar al órgano de contratación sobre los incumplimientos de cualquier clase y, cuando corresponda, proponer el inicio del procedimiento de imposición de

► **Kontratazioa**
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

eteteke, kontratua suntsiarazteko, kontratua behar bezala gauzatzea bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartzeko edo administrazioari enpresa kontratistaren ez-betetzeak eragiten dizkion kalteengatiko ordaina emateko prozedura abiatzeko.	penalidades, la suspensión del contrato, la resolución del contrato y la adopción de cuantas medidas sean necesarias para garantizar el correcto cumplimiento del contrato o para resarcir a la Administración de los daños y perjuicios que provoque el incumplimiento de la empresa contratista.
c) Kontratuan egin beharreko aldaketa oro egiteko gomendioa egitea; esaterako, jardun eraginkorragoak eman ditzaketen zehaztapen, jarraibide edo bestelako betebeharrak.	c) Recomendar cualquier cambio necesario en el contrato, como especificaciones, instrucciones u otros requisitos que proporcionen operaciones más eficaces.
d) Kontratuari atxikitako pertsona zein material aldetiko aldaketak baimentzea, betiere kontratazio organoak emandako jarraibideen ildotik, kontratuaren aldaketarik ez dakarten kasuetan.	d) Autorizar, siguiendo las instrucciones del órgano de contratación, la alteración de medios humanos o materiales adscritos al contrato en aquellos supuestos que no supongan modificación del mismo.
e) Luzapenen behar eta egokitasunari buruzko txostena ematea eta horiek arrazoitzea.	e) Informar y motivar la necesidad y procedencia de prórrogas.
f) Enpresa kontratistak azpikontratista edo hornitzaileekiko dituen ordainketa obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.	f) Comprobar que la empresa contratista cumple con su obligación de pago a las subcontratistas o suministradoras.
5.- Kontratua gauzatu bitartean aldatzen badira kontratuaren arduraduna edo laguntzaileak, enpresa kontratistari horren berri emango zaio, idatziz, kontratatzailearen profilean argitaratzearekin batera.	5.- Si durante la ejecución del contrato se modificara la persona responsable del contrato o las personas colaboradoras, será puesto en conocimiento de la empresa contratista por escrito y publicado en el perfil del contratante.
36.- Kontratistaren ondorengotza	36.- Sucesión en la persona de la contratista
1.- Enpresen edo haien jarduera adarren batzea, zatiketa, ekarpen edo eskualdatzea gertatuz gero, kontratuak jarraitu egingo du kontratua esleitzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari darizkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira. Kontratista enpresen aldi baterako elkarte bat denean, SPKLren 69.8 atalean araututakoari jarraituko zaio.	1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato con la entidad a la que se atribuye el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP. Cuando la contratista sea una unión temporal de empresas se estará a lo establecido en el artículo 69.8 de la LCSP.
2.- Kontratistaren betebeharra da administrazioari era frogagarrian jakinaraztea nortasun juridikoari eragiten dion aldaketa oro. Horrelakoetan eten egingo da kasuan kasuko fakturak ordaintzeko legez aurreikusten diren epeen konputua, harik eta aldaketak egiaztatzen diren arte.	2.- Es obligación de la contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifiquen los mismos.
3. Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen entitateak beharrezkoak diren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta esleipendunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.	3.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.
37.- Kontratua besteri lagatzea eta Azpikontratazioa.	37.- Cesión del contrato y Subcontratación.
1.- Kontratuari darizkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren	1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa esleipendunak, betiere lagapen hartzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.	ser cedidos por la persona o empresa adjudicataria a una tercera persona siempre que sus cualidades técnicas o personales no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.
2.- Kontratatistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, baldintza hauek bete beharko dira:	2.- Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceras personas deberán cumplirse los siguientes requisitos:
Kontratazio organoak lagapena egiteko baimena berariaz eta aurretik ematea. Baimen hori beti emango da ondoko baldintzak betez gero.	Que el órgano de contratación autorice expresamente y con carácter previo la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos previstos a continuación.
Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 betea izatea.	Que la cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato.
Lagapena hartzen duen enpresak kontratuak egiteko gaitasuna eta kontratua gauzatzeko fasearen arabera eskatzen zaion kaudimena izatea. Gainera, behar bezala sailkatuta egon behar du, baldin eta lagatzaileari ere baldintza hori ezarri bazaio, eta horri ez dio eragin behar kontratatzeke inolako debekuk.	Que la empresa cesionaria tenga capacidad para contratar y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificada si tal requisito ha sido exigido a la cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
Enpresa esleipendunaren eta enpresa lagapen hartzailearen arteko lagapena eskritura publiko bitartez formalizatzea.	Que la cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la empresa cesionaria, en escritura pública.
3.- Lagapen hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebeharrak guztietan subrogatuko da.	3.- La cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la cedente.
4.- Azpikontratazio kasuetan, ondorengo baldintza hauek bete beharko dira:	4.- La subcontratación quedará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:
5.- Enpresa kontratatistak prestazioa modu partzialean egitea ados dezake hirugarren aldeekin. Azpikontratu horiek burutzean SPKL Legearen 215. artikuluko 2. atalean ezarritakoaren arabera eskagarri diren betekizunak bete beharko dira. Era berean, SPKLren 202. artikuluko 1. zenbakiaren azken paragrafoan aipatzen den betebeharraren mende egongo dira, hau da, datu pertsonalen babesari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudiaren mende egongo dira, bereziki 3/2018 Lege Organikora eta Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorreara.	5.- La empresa contratista podrá concertar con terceras partes la realización parcial de la prestación. La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los requisitos exigibles de conformidad con el apartado 2 del artículo 215 de la LCSP. Igualmente, quedarán sometidos a la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 de la LCSP referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales, en particular, el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018.
6.- Ezaugarrien taulako 15. atalean aipatzen diren zeregin kritikoak ezingo dira azpikontratatu, kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.	6.- Las tareas críticas que se indican en el apartado 15 del cuadro de características no pueden ser objeto de subcontratación, debiendo ser ejecutadas directamente por la contratista principal.
7.- Enpresa azpikontratatistak soilik enpresa kontratista nagusiaren mende geratuko dira. Horrenbestez, azken hori izango da kontratua gauzatzearen gaineko erantzukizun osoa hartuko duena administrazioaren aurrean, gizarte edo lan arloko betebeharrak betetzeari dagokionean ere bai (zenbait klausula	7.- Las empresas subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la empresa contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 6 de la Ley

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

sozial kontratazio publikoan sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 6. artikulua).	3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública).
8.- SPKL Legearen 215.2. artikuluan ezarritako betebeharrak bete ezean, artikuluko bereko 3. eta 4. ataletan xedatutakoa aplikatuko da.	8.- En caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP, será de aplicación lo dispuesto en los apartados 3 y 4 del mismo artículo.
9.- Enpresa kontratistak enpresa azpikontrastei egin beharreko ordainketetan SPKL Legearen 216. artikuluan xedatutakoa bete beharko da.	9.- Los pagos que la empresa contratista realice a las empresas subcontratistas deberán ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP.
10.- Enpresa kontratistak bete egin beharko ditu urriaren 18ko 32/2006 Legeak, Eraikuntzaren Sektorean Azpikontratazioa Arautzekoak, ezarritako arauak, baita laneko segurtasun eta osasun arloan indarrean dauden arauak ere, eta azpikontrata orori ere araudi hori betearaziko dio.	10.- La contratista cumplirá las normas sobre subcontratación establecidas en la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción, así como la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, y se asegurará del cumplimiento de dicha normativa por parte cada subcontratista.
Kontratistak inola ere ezingo du hitzartu kontratuaren zati bat egitea lege ordenamenduaren arabera kontratatzeke ezgaituta dauden pertsonekin edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan jasotako kasuetan daudenekin.	En ningún caso podrá concertarse por la empresa contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.
11.- Enpresa kontratistak azpikontratazioaren berri emango die langileen ordezkariak, lan arloko legeriak agintzen duen bezala.	11.- La empresa contratista deberá informar a las y los representantes del personal adscrito a la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.
12.- Enpresa edo erakunde esleipendunak kontratazio organoari aurkeztu beharko dio azpikontratuaren dokumentua, eta dokumentu horretan ezarritako dira enpresa edo erakunde azpikontratastak kontratua gauzatzeko dituen betebeharrak eta horiek ez betetzeak ekarriko dituen ondorioak.	12.- La empresa o entidad adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación el documento en el que se plasmará el subcontrato, que deberá establecer las obligaciones de la empresa o entidad subcontratista con relación a las cláusulas previstas en el presente contrato y las consecuencias de su incumplimiento.
38.- Kontratua gauzatzeko baldintzak eta betebeharrak	38.- Condiciones y obligaciones de ejecución
38.1.- Baldintza orokorrak	38.1.- Condiciones generales
1.- Kontratua gauzatzeko zehatz-mehatz segituko dira baldintza agiri honetan eta preskripzio teknikoaren agiriaren jasotako klausulak, eta interpretatzeko unean jarraitu egin beharko dira kontratuaren arduradunak kontratistari emandako jarraibideak.	1.- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este pliego, al pliego de prescripciones técnicas y de acuerdo a las instrucciones que para su interpretación, diera a la contratista la persona responsable del contrato.
2.- Esleipendunaren erantzukizuna izango da horniduraren xede diren ondasunen kalitatea, bai eta kontratua gauzatzekoan administrazioarentzat edo hirugarren pertsonentzat huts, akats, metodo desegoki edo emaitza okerretatik sortzen diren ondorioak ere.	2.- La adjudicataria será responsable de la calidad de los bienes objeto de servicio, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
3.- Pertsona edo enpresa kontratistak lantalde eta langile egokiekin eman beharko du zerbitzua, eta lanen martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun. Bere eskaintzan aipatutako bitarteko teknikoak ere jarriko ditu eta, oro har, lanak ondo egiteko behar diren guztiak.	3.- La persona o empresa contratista deberá prestar el servicio con el equipo y medios personales adecuados, respondiendo en todo momento a las necesidades que se deriven de la marcha de los trabajos. Aportará también los medios técnicos incluidos en su propuesta y, en general, cuantos se precisen para la buena ejecución de los trabajos.
4.- Nolanahi ere, kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan	4.- La persona o empresa contratista deberá disponer en cualquier

beharko du, balizko kalteen erantzukizuna estaltzeko. Enpresa esleipendunak aseguru kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, bai eta kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere. Gainera, baldin eta ezaugarrien taulako 24. atalean hala jasotzen bada, aipatutako estaldurak aseguratu eta han zehaztutako aseguru osagarriak izan beharko ditu.	caso de un seguro de responsabilidad civil que cubra su posible responsabilidad por daños. La empresa adjudicataria deberá aportar copia de dicho contrato, así como copia del último recibo abonado con carácter previo a la firma del contrato. Además, si así se establece en el apartado 24 del cuadro de características deberá asegurar las coberturas indicadas y disponer de los seguros adicionales que se especifican.
Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu kalte-galerak, aseguru polizetako mugak gainditzen dituen zatian eta polizek estali gabeko ondasunetan eta arriskueta.	En todo caso, serán soportados por el contratista los daños y perjuicios en lo que superen los límites que se establezcan en las pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos por las mismas.
5.- Administrazioaren ardura izango da kontratistak prestazioa ondo gauzatu ote duen erabakitzea, hau da, kontratua gauzatzeko eta betetzeko jarritako baldintzak bete ote dituen erabakitzea, eta, beharrezkoa bada, bere ardura izango da kontratatutako prestazioak gauza daitezen galdatzea eta, prestazioak jaso dituenean akatsik ikusi badu, akatsak zuzen daitezen eskatzea. Baldin eta egindako lanak ez badira egokitzen kontratupeko prestaziora kontratistari egoztekoak diren akats edo hutsen ondorioz, prestazioari uko egin ahal izango dio, eta salbuetsita geldituko da hari ordaintzeko betebeharretik edo, hala badagokio, eskubidea izango du hari ordaindutako prezioa berreskuratzeko.	5.- La Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.
6.- Lizitaziora aurkeztzen diren enpresek borondatez onartzen dute lizitatze, esleitze eta gauzatze prozesuetatik eratorritako datu guztiei gardentasuna ematea.	6.- Las empresas que concurren a la licitación aceptan voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución.
38.2.- Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak	38.2.- Condiciones especiales de ejecución del contrato
Ezaugarrien taulako 20. atalean aurreikusiez gain, gauzatze uneko obligazio bereziak dira honakoak:	Además de las previstas en el apartado 20 del cuadro de características, son obligaciones especiales de ejecución las que se detallan a continuación:
38.2.1- Lan eta gizarte arloko baldintzak eta ingurumenaren babesaren arlokoak.	38.2.1.- Condiciones laborales, sociales y de protección del medio ambiente.
1.- Kontratistak adierazi beharko du 1. zenbakiko fitxategi elektronikoa zein hitzarmen kolektibo aplikatuko zaien kontratuaren xedearen jardura egiten duen langileei. Enpresa esleipendunak adierazitako hitzarmen kolektibo horren gaineko informazioa esleipen erabakian sartuko da eta kontratatzaile profileen argitaratuko da.	1.- La contratista deberá indicar en el fichero electrónico nº 1 el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato. La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable al personal que realice la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

2.- Kontratatistak bete beharko ditu, kontratua gauzatzen den bitarte osoan, ezaugarrien taulako 20. atalean adierazitako lantzeriei buruzko baldintzak, langile bakoitzari dagokion lanbide kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere izango han adierazitakoa baino baxuagoa. Kontratazista behartuta dago gai horren inguruan eskatzen zaion informazio edo dokumentazio guztia kontratazio organoari ematera.	2.- La contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato cumplir con las condiciones salariales señaladas en el apartado 20 del cuadro de características, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel. La contratista vendrá obligada a facilitar al órgano de contratación cualquier información o documentación que le sea requerida para acreditar este extremo.
3.- Azpikontrataziorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpikontratatistak. Azpikontratatutako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratatistak egiaztatuko du azpikontratatutako enpresako langile guztiak gizarte segurantzaren izena eta alta emanda daudela.	3.- En caso de subcontratación, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con lo dispuesto en esta cláusula. La empresa contratista comprobará, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y el alta en la seguridad social de los trabajadores y las trabajadoras de las empresas con las cuales subcontrante.
4.- Baldin eta, enpresa kontratatistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratatistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketara administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.	4.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquel se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.
5.- Atal honetan ezarritakoa, SPKLren 211 f) atalean agertutako ondorioetarako, gauzatzeko baldintza berezi bezala eta funtsezko betebeharrak bezala ezartzen da. Hura ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekarri ahal izango du, erakunde kontratazioegileak hala erabakitzen badu.	5.- Lo dispuesto en el presente apartado tiene el carácter de condición especial de ejecución y obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 f) de la LCSP, siendo por tanto cualquier incumplimiento de la misma causa de resolución del contrato, a voluntad de la entidad contratante.
38.2.2.- Subrogazio kasuetako baldintzak.	38.2.2.- Condiciones en los supuestos de subrogación.
SPKLren 130. artikuluan jasotako informazio betebeharrak aplikatuz, ezaugarrien taularen V. gehigarrian informatzen da subrogazioak eragindako langileen kontratuen baldintzez, enpresa lizitatuak, beraiei kontratua esleitzen gero, benetako lan kostuen ebaluazio egokia egin dezaten.	En aplicación de la obligación de informar prevista en el artículo 130 de la LCSP, en el adenda V del cuadro de características se facilita la información sobre las condiciones de los contratos del personal a los que afecta la subrogación, con el objeto de permitir a las empresas licitadoras una adecuada evaluación de los costes laborales efectivos en que incurrirán de resultar adjudicatarias del contrato.
Informazio hau ematen da: subrogazioari lotutako langileen zerrenda, aplikaziozko hitzarmen kolektiboa, lan kategoria, kontratu mota, antzinatearen data, lantzeria, kontratuaren mugaeguna, langile bakoitzaren urteko soldata gordina, subrogazioari lotutako langileei aplikagarri zaizkien itunak eta, derrigorrezkoa denean, titulazio akademikoa.	La información consiste en la relación del personal objeto de subrogación, el convenio colectivo de aplicación, la categoría laboral, el tipo de contrato, la fecha de antigüedad, la jornada, el vencimiento del contrato, el salario bruto anual de cada trabajador y trabajadora, los pactos en vigor aplicables al personal que afecte la subrogación, así como, cuando sea preceptiva, la titulación académica.
SPKLko 130.6 artikulua baita, eta alde batera utzi gabe hala badagokio Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginak – urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsiak – 44. artikuluan ezarritakoa aplikatzea, administrazio-klausula partikularren agirian beti aurreikusi beharko da	En virtud del art. 130.6 de la LCSP, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el pliego de cláusulas administrativas particulares siempre contemplará la

✦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

subrogazioak ukitutako langileei ordaindu gabeko soldaten eta sortutako Gizarte Segurantzako kotizazioen erantzule izateko kontratistak duen betebeharra, baita kontratua suntsitzen denean eta kontratista berriak langileak subrogatzen dituenean ere; betebeharrak hori ez da inola ere izango kontratista berriarena. Kasu horretan, Administrazioak, aipatutako soldadak ez direla ordaindu egiaztatu ondoren, kontratistari zor zaizkion diru kopuruak atxikiko dizkio, soldata horien ordainketa bermatzeko, eta ez du behin betiko bermea itzuliko soldadak ordaindu direla frogatu arte.	obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.
Kontratuaren xede den prestazioa egiten ari den eta eraginpeko langileen enplegatzaile den enpresak subrogazioaren eraginpeko langileei buruzko informazioa eman beharko dio Donostiako Udalari. Informazio hori 10 eguneko epean eman beharko da, errekerimendua egiten denetik zenbatzen hasita, eta ez bada betetzen, 100 euroko zigorra ezarriko da atzeratutako egun bakoitzeko.	La empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados está obligada a proporcionar al Ayuntamiento de Donostia la información relativa al personal a los que afecta la subrogación. Esta información deberá ser facilitada en el plazo de 10 días desde su requerimiento y el incumplimiento de la misma acarreará la imposición de una penalidad de 100€ por cada día de retraso.
38.2.3.- Bete beharreko hizkuntza baldintzak.	38.2.3.- Condiciones lingüísticas de ejecución.
<u>1. Zerbitzua ematean erabilitako BITARTEKOEI begirako betebeharrak.</u>	<u>1. Obligaciones en relación a los MEDIOS utilizados en la prestación.</u>
a) Kontratuaren xedea herritarrei zuzendutako zerbitzua ematea denean, hala nola hondartzetako sorospen zerbitzua, TAO, garabia, aparkalekuak, udalekuak, ikastaroak, tailerrak, tabernen ustiapena, eguzkitakoak eta abar, bermatu egin beharko da euskara, gaztelania bezalaxe, zerbitzu hizkuntza izango dela. Horiek horrela, jarraibide hauek beteko dira, ahozko zein idatzizko komunikazioetan:	a) Si el objeto del contrato es prestar un servicio a la ciudadanía (servicio de salvamento en las playas, OTA, grúa, parkings, colonias de verano, cursos, talleres, explotación de bares, toldos, etc.) se garantizará que el euskera, al igual que el castellano, sea lengua de servicio. Por lo tanto, se cumplirán los siguientes criterios tanto en las comunicaciones orales como escritas:
1. Harrera hizkuntza euskara izango da eta herritarrek aukeratutako hizkuntzan jarraituko da, bai telefonoz, bai aurrez aurre.	1. La primera lengua de atención será el euskera, y después se continuará en la lengua elegida por la ciudadanía, tanto por teléfono como en persona.
Era berean, ahozko mezuak, erantzungailu automatikoz, bozgorailuz, audioa duten tresnez eta antzeko bitartekoez zabaldutakoak, bi hizkuntza ofizialetan emango dira, lehenik euskaraz eta ondoren gaztelaniaz.	Asimismo, los mensajes orales, emitidos por contestadores automáticos, megafonía, aparatos de audio, etc. se emitirán en las dos lenguas oficiales, primero en euskera y después en castellano.
2. Zerbitzu hori emateko erabiltzen diren idatzizko osagai guztiak (inprimakiak, jakinarazpenak, oharak, seinaleak, errotuluak, azalpenak, publizitatea...) bi hizkuntza ofizialetan idatziko dira, euskarari lehentasuna emanez, zehaztutako euskara nabarmentzeko neurrien arabera.	2. Todos los elementos escritos (impresos, notificaciones, notas, señales, rótulos, instrucciones, publicidad...) que se utilicen para la prestación del servicio adjudicado estarán redactados en las dos lenguas oficiales, dando prioridad al euskera, de acuerdo con las medidas establecidas para resaltar el euskera.
3. Komunikazio horiek guztiak, idatzizkoak nahiz ahozkoak, euskaraz egingo dira, hartzaileen ezaugarriek hala ahalbidetzen dutenean.	3. Todas las comunicaciones mencionadas, tanto escritas como orales, se harán en euskera, cuando las características de las personas receptoras del servicio contratado así lo permitan.
b) Kontratuaren xedea udal langileei zuzendutako zerbitzu bat bada (aplikazio informatikoak, prestakuntza saioak, aholkularitza zerbitzua, mediku azterketak...), bermatu egin beharko da euskara, gaztelania bezalaxe, zerbitzu hizkuntza izango dela, ahoz nahiz idatziz. Horiek horrela, honako jarraibide hauek beteko dira, ahozko zein idatzizko komunikazioetan:	b) Si el objeto del contrato es prestar un servicio dirigido al personal municipal (aplicaciones informáticas, sesiones de formación, servicio de asesoría, reconocimientos médicos...), se garantizará que el euskera, al igual que el castellano, sea lengua de servicio, tanto por escrito como oralmente. Por lo tanto, se cumplirán los siguientes criterios tanto en las comunicaciones orales como escritas:
1. Esleitutako zerbitzua emateko udal administrazioari	1. Toda la documentación remitida a la administración municipal

• Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

zuzendutako osagai idatzi guztiak (bilera deiak, aktak, lanerako dokumentuak, txostenak...) beti eta aldi berean bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta aurkeztuko dira, euskarari lehentasuna emanez.	para la prestación del servicio contratado (convocatorias de reuniones, actas, documentos de trabajo, informes...) se presentarán siempre simultáneamente en las dos lenguas oficiales, dando prioridad al euskera.
2. Esleitutako zerbitzua emateko udal administrazioarekin izan beharreko ahozko harremanetan euskararen erabilera bermatuko da behar den guztietan.	2. Siempre que sea necesario se garantizará el uso del euskera en las relaciones orales existentes entre la empresa adjudicataria y la administración municipal, a la hora de prestar el servicio contratado.
c) Kontratuaren xedea azterlan, txosten, proiektu eta izaera bereko beste dokumentu batzuk egitea denean, horiek euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan egin eta emango dira, baldin eta Kontratazio Organoak, salbuespenez, kontratazio mota bakoitzeko proiektu eta abarren ezaugarri bereziak kontuan izanik, bestelakorik erabakitzen ez badu; edonola ere, gutxienez, proiektuen memoriak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan egin beharko dira. Era berean, softwareko testuzko eta soinuuko interfazea bi hizkuntza ofizialetan egingo da, jendaurreko aurkezpenak egin aurretik. Kontratu gauzatu ahal izateko lizitatzailerak udaleko beste ataletako langileekin harremana izango badu, aurreko b) azpiatalean ezarritako baldintza guztiak beteko dira, euskara ere zerbitzu hizkuntza izan dadin, ahoz nahiz idatziz.	c) Cuando el objeto del contrato sea la elaboración de estudios, informes, proyectos u otro tipo de documentos similares se realizarán y entregarán en euskera o en las dos lenguas oficiales, salvo que, excepcionalmente, considerando las características especiales de proyectos, etc. objeto del contrato, el Órgano de Contratación decida lo contrario; en todo caso, al menos las memorias de los proyectos se realizarán en euskera o en las dos lenguas oficiales. Asimismo, la interfaz de texto y de sonido del software se realizarán en las dos lenguas oficiales, previamente a su presentación pública. Si para ejecutar el contrato la empresa licitadora tiene relación con el personal de otros departamentos municipales, se cumplirán todas las condiciones anteriormente expuestas en el apartado b), para que el euskera sea también lengua de servicio tanto oralmente como por escrito.
Jendaurrean lanaren edo emaitzen aurkezpena egin beharko balitz, berau euskaraz egiteko beharrezko den langile bat egotea bermatuko da beti.	Si hubiera que realizar alguna exposición pública del trabajo o sus conclusiones, se garantizará que haya siempre una persona que pueda hacerla en euskera.
d) Kontratuaren gaia udal barruan zerbitzuren bat ematea izanez gero eta herritarrek edo udal langileek zuzenean jaso behar ez badute zerbitzu hori (esate baterako, udal eraikinak garbitzea, zaborra biltzea eta abar), Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuak eta kontratuaz arduratzen den udal alorrak zehaztuko dituzte kontratuaren bete beharreko hizkuntzazko baldintzak.	d) Cuando el objeto del contrato lo constituyan prestaciones de servicios de carácter interno municipal que no se dirijan directamente ni a la ciudadanía ni al personal municipal (p. ej. limpieza de edificios municipales, recogida de basuras, etc.) las condiciones lingüísticas a cumplir en estos contratos serán establecidas por el Servicio Municipal de Euskera en colaboración con el área responsable del contrato.
<u>2. Zerbitzuari atxikitako LANGILEEN hizkuntza betebeharrak.</u>	<u>2. Obligaciones lingüísticas en relación al PERSONAL destinado al servicio.</u>
Zerbitzuari atxikitako langileen hizkuntza gaitasuna IV. gehigarrian zehazten da, eta horren egiaztapena Europako Erreferentzia Esparrura egokitzeko 297/2010 Dekretuan eta hura aldatzen duen 187/2017 Dekretuan jasotako titulu eta ziurtagirien bidez egin ahal izango da. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren arabera, aintzat hartuko dira euskaraz egindako ikasketa ofizialak, eta kontuan hartuko dira hizkuntza titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzen diren salbuesitako kasuak.	La acreditación de la competencia lingüística del personal destinado al servicio, recogida en el adenda IV, se podrá efectuar mediante los títulos y certificados recogidos en el Decreto 297/2010 de adecuación al Marco Europeo de Referencia y en el Decreto 187/2017 que modifica el anterior. Asimismo, en base al Decreto 47/2012, de 3 de abril, se reconocerán los estudios oficiales realizados en euskera y serán considerados los casos de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.
Horrelakorik ezean, salbuespenez, administrazio kontratuaren ezaugarri zehatzak kontuan izanik, IV. gehigarrian helburu horretarako adierazitako euskaltegiak emandako ziurtagiriaren bidez. Ziurtagiria lortzeko gastuak esleipendunak bere gain hartuko ditu eta ziurtagiri horren balioa dagokion kontrataziorako soilik izango da.	En su defecto, excepcionalmente, considerando las características concretas de este contrato administrativo, mediante certificado o documento expedido por el euskaltegi señalado en el adenda IV para este fin. Los gastos de la obtención de la acreditación correrán a cargo de la empresa adjudicataria y la validez de dicha acreditación será únicamente para la presente contratación.
Baldin eta, behin kontratazioa esleituta, langileetakoren bat beste pertsona batek ordezkatzeko badu, pertsona horrek egiaztatu egin beharko du dagokion hizkuntza gaitasuna.	Una vez adjudicado el contrato, si alguna de las personas trabajadoras es sustituida por otra, dicha persona deberá acreditar el nivel de euskera correspondiente.
Subrogatutako langileek eskatutako hizkuntza gaitasuna	Si el personal subrogado no tiene la capacidad lingüística

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

betetzen ez badute, beharrezko neurriak adostuko dira herritarren eta bezeroen hizkuntza eskubideak bermatze aldera; besteak beste, jardunbide protokolo bat ezartzea, oinarriko hizkuntza prestakuntza ikastaroak eskaintzea... Esleipenduna aldatuko balitz, esleipendun berriak ikasprozesuan jarraitzeko aukera bermatuko die ikastaroak hartzen ari diren langileei. Era berean, langile horiek ordezkatu behar direnean langile ordezkatzailiek dagokien hizkuntza gaitasuna izan beharko dute kasu guztietan.	requerida, se adoptarán las medidas necesarias para garantizar los derechos lingüísticos de la ciudadanía y de la clientela; entre otras, establecer un protocolo de actuación, impartir cursos de nivel básico de euskera... En caso de que hubiera un cambio de empresa adjudicataria, la nueva empresa deberá garantizar la continuidad en el proceso de aprendizaje de las personas empleadas que estén asistiendo a cursos. Asimismo, el personal que sustituya al personal subrogado tendrá en todos los casos la capacidad lingüística <u>requerida</u>.
<u>3. Kontratua gauzatzean hizkuntza ofizialen erabileraren gaineko xedapenak betetzea FUNTSEZKO betebeharra izatea</u>	<u>3. Calificación de obligación ESENCIAL el cumplimiento de las disposiciones sobre el uso de las lenguas oficiales en la ejecución del contrato.</u>
Hizkuntza ofizialen erabilerari buruzko betebeharrak funtsezko betebehartzat hartuak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako, eta kontratua suntsiaraztea ere izan dezake ondorioztat.	Las cláusulas referentes a obligaciones relativas al uso de las lenguas oficiales tienen calificación de condición esencial, a efectos de lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo llevar su incumplimiento a la resolución del contrato.
Esleipendunak kontratua gauzaterakoan erabiltzen diren euskarazko testuak hizkuntza aldetik zuzenak eta egokiak direla bermatu beharko du. Hizkuntzaren kalitatearen aldetik, gutxieneko baldintzak ez dituztela betetzen ikusiz gero, zuzentzea eskatu ahal izango zaio, inolako gailkosturik eragin gabe.	La entidad adjudicataria deberá garantizar que los textos utilizados para la ejecución del contrato sean correctos y adecuados lingüísticamente. En caso de que se considere que no tienen la suficiente calidad lingüística, se podrá exigir a la empresa que adopte las medidas necesarias para su corrección sin que ello suponga ningún coste adicional.
38.2.4.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun esparruko baldintzak	38.2.4.- Condiciones en materia de igualdad de mujeres y hombres
1.- Enpresa esleipendunak, kontratua gauzatzeko orduan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko neurriak ezarri beharko ditu arlo hauetan: lanpostua eskuratzeko aukerak; sailkapen pertsonala; sustapena; iraupena; prestakuntza; lansariak; kalitatea eta lan egonkortasuna; jardunaldiaren iraupena eta antolaketa; baita kontratuari atxikitako langileen familia bizitza, lan bizitza eta bizitza pertsonala uztartzeko neurriak ere, hain zuzen ere 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrikoak xedatutako moduan.	1.- La empresa adjudicataria, en la ejecución del contrato, deberá establecer medidas que garanticen la igualdad de mujeres y hombres en el acceso al empleo, clasificación personal, promoción, permanencia, formación, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada, así como aquellas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal adscrito a la ejecución del contrato, conforme establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
2.- Enpresa esleipendunak hizkuntza ez-sexista erabili beharko du kontratu hau gauzatzean sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi eta material guztietan. Halaber, emakumeenganako bereizkeria iradokitzen duten irudiak edo estereotipo sexistak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta genero rolen zein identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.	2.- La empresa adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en toda su documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, y deberá evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.
3.- Enpresa edo entitate esleipendunak bermatuko du sexu jazarpena eta sexu arrazoiek eragindako jazarpena prebenitzeko behar diren neurriak hartzen direla, hamar langiletik gora arituko diren kontratuetan.	3.- La empresa o entidad adjudicataria garantizará la adopción de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo en aquellos contratos cuya ejecución requiera más de diez personas trabajadoras.

38.2.5. Laneko segurtasun eta osasun esparruko baldintzak	38.2.5.- Condiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo
1.- Laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioko esparruan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu enpresa kontratistak, baita aplikatzekoa den hitzarmen kolektibotik eratorritakoak ere.	1.- La empresa contratista deberá cumplir con las disposiciones vigentes en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales en el trabajo, así como las derivadas del convenio colectivo aplicable.
2.- Enpresa kontratistak nahitaezko edo beharrezko laneko segurtasun eta higiene neurriak hartu beharko ditu, kontratu honen xedeari lotuta dauden langileen osotasunarentzat edo osasunarentzat sor daitezkeen arriskuei aurrea hartzeko.	2.- La empresa contratista deberá adoptar las medidas de seguridad e higiene en el trabajo que sean obligatorias o necesarias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que pueden afectar a la integridad y salud del personal afecto al objeto del contrato.
38.2.6.- Enpresa kontratistaren langileei buruzko baldintzak.	38.2.6.- Condiciones respecto del personal de la empresa contratista.
1.- Enpresa kontratistak gutxienez pertsona bat izendatu beharko du, bere enpresako langileen artean, koordinazio teknikoaz arduratzeko. Eginkizun hauek beteko ditu pertsona horrek:	1.- La empresa contratista, deberá designar al menos una persona que se responsabilizará de la coordinación técnica, perteneciente a la plantilla de su empresa, que tendrá entre sus funciones las siguientes:
a) Solaskidea izatea bere enpresaren eta entitate kontratatzailearen artean. Horretarako, komunikazioa bideratuko du enpresaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen artean, batetik, eta administrazio kontratatzailearekin, bestetik, betiere kontratua gauzatzeari lotutako alderdiei dagokionez.	a) Actuar como persona interlocutora entre su empresa y la entidad contratante, canalizando la comunicación entre aquella y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Administración contratante, de otro, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
b) Kontratua gauzatzeaz arduratzen diren langileen artean lan zereginak banatzea, eta kontratupeko zerbitzuaren prestazioari dagokionez, beharrezkoak diren laneko agindu eta jarraibideak ematea.	b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartirle las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
c) Lantaldeko langileek beraiei agindutako eginkizunak betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lantokira joaten direla kontrolatzea.	c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
d) Kontratua gauzatzeari atxikitako langileen oporrak antolatzea. Horretarako, behar bezala koordinatu behar dira enpresa kontratista eta administrazio kontratatzailea, zerbitzuaren martxa egokia eten ez dadin.	d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo, a tal efecto, coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Administración contratante para no alterar el buen funcionamiento del servicio.
e) Entitate kontratatzailea informatzea kontratua gauzatzeari atxikitako lantaldearen osaeraren aldaketen inguruan, behin-behinekoak izan edo iraunkorrak izan, 38.2.2 klausulan jasotakoaren arabera.	e) Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, en los términos recogidos en la cláusula 38.2.2.
2.- Enpresa kontratistak bere lantoki edo instalazioetan bete beharko du kontratua, salbu eta baldintza agirian aurreikusita badago zerbitzuak entitate kontratatzailearen lantokian ematea,	2.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que la necesidad de prestar los servicios en dependencias de la entidad contratante

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

eta espresuki hala baimentzen bada. Kasu horretan, administrazio kontratatzaileak langile publikoen langunez besteko eremuak jarriko ditu enpresa kontratistaren esku. Enpresa kontratistak zainduko du bere langileek zerbitzu horiek berari emandako kokalekuan ematen dituztela.	estuviera prevista en el pliego, y así se hubiera autorizado expresamente. En este caso, la Administración contratante pondrá a disposición de la empresa contratista espacios de trabajo diferenciados de los que ocupa el personal empleado público, correspondiendo a la empresa contratista velar por el respeto por parte de su personal a prestar tales servicios en la ubicación asignada.
3.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.	3.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en ésta la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.
38.2.7.- Informazioaren segurtasunaren esparruko baldintzak	38.2.7.- Condiciones en materia de seguridad de la información
1.- Esleipendunak bete beharko ditu hari dagozkion betebeharrak, pertsona fisikoek babesaz eta haien datu pertsonalen tratamenduaz eta datu horien zirkulazio libreak Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko Erregelamendutik (EB) ezarritakoa betez. Horrela egingo du kontratuaren indarraldian, bere jardueraren barruan, bere kontura eta bere erabakiz, egiten dituen datu pertsonalen tratamenduei dagokienez, tratamendu horien eragilea den aldetik. Esleipendunak bere gain hartzen du gai honi buruzko informazioa eta prestakuntza bere langileei emateko betebeharra.	1.- La adjudicataria deberá cumplir con las obligaciones que para ella se deriven de lo previsto en el Reglamento (UE) del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos que resulte aplicable durante la vigencia del contrato por razón de los tratamientos de datos personales que lleve a cabo en el marco de sus actividades y por su propia cuenta y decisión, como Responsable de dicho tratamiento. La adjudicataria se obliga a informar y a formar a su personal a este respecto.
2.-Gauzatu beharreko kontratuaren xedea dela eta, esleipendunak Donostiako Udalaren ardurapeko datuak eskuratu eta tratatu behar baditu, proposaturiko esleipendunak, kontratua formalizatu baino lehen, baldintza administratibo berezien agiri honen X. eranskina izenpetu eta erantsi beharko du. X. eranskina, esleipendunak orrialde guztietan izenpetutakoa, proposatutako esleipendunak aurkeztutako dokumentazioaren parte izango da, eta SPKLko 150. artikuluan aurreikusten den hamar egun balioduneko epean aurkeztu beharko da. Gainera, zerbitzu emaileari eska dakiokenean, berak emandako zerbitzu edo konponbideengatik, urtarilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuak araututako Segurtasun Eskema Nazionala betetzea, halakoetan, Segurtasun Eskema Nazionalaren arabera adostasun adierazpena / ziurtagiria aurkeztu beharko du, XI. eranskinean ezarritakoa betez. SPKLko 211. f) artikuluari jarraiki, kontratua formalizatu aurretik X. eranskina izenpetzea kontratuaren funtsezko izaeradun gauzatze baldintza berezizat hartzen da, eta hala, hori ez betetzeak, kontratistaren erruz, kontratua iraungitzea dakar.	2.- En aquellos contratos en los que la prestación del objeto del contrato implique por parte del adjudicatario el acceso y tratamiento de datos de carácter personal responsabilidad del Ayuntamiento de San Sebastián, el propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la formalización del contrato, deberá suscribir el Anexo X adjunto a este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Este Anexo X suscrito en todas sus hojas formará parte de la documentación que el propuesto como adjudicatario deberá presentar dentro del plazo de diez días hábiles previsto en el art. 150 de la LCSP. Además, los operadores de servicios que presten servicios o provean soluciones a los que resulte exigible el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, que regula el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, deberán estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración/ Certificación de Conformidad, conforme a lo establecido en el Anexo X. La suscripción de este Anexo X con carácter previo a la formalización del contrato se considera condición especial de ejecución de carácter esencial del contrato, cuyo incumplimiento devendrá en causa de extinción culpable de la empresa contratista, de conformidad con lo previsto en el art. 211. f) de la

✦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

	LCSP.
3.- Esleipendunak eta datu pertsonalen tratamenduen edozein fasetan parte hartzen duen edozein pertsonak horiei buruzko sekretu profesionala mantendu beharko du, eta datu horiek babestu beharko ditu. Obligazio horiek indarrean egongo dira entitate kontratatzailearekin duen harremana amaituta ere.	3.- La adjudicataria, y toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de datos de carácter personal, está obligada al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos; obligaciones que subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con la entidad contratante.
4.- Enpresa kontratistak kontratua betetzeko beharrezko izan ditzakeen izaera pertsonaleko datuen erabilera datu pertsonalen babesaren esparruan indarrean dagoen legeria betez egingo da; baita entitate kontratatzaileak xedatutakoa betez ere.	4.- La utilización por la adjudicataria de datos de carácter personal que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal; así como con arreglo a las instrucciones que le indique la entidad contratante.
5.- Esleipendunak ezingo ditu datu horiek hirugarrenei eman edo kontratua betetzeko helburu zehatzak ez diren beste helburuetarako erabili.	5.- La adjudicataria no podrá facilitar estos datos a terceros ni utilizarlos con finalidades distintas a las precisas para el cumplimiento del contrato.
6.- Esleipendunak, datu horien tratamenduen eragile gisa, datu pertsonalen segurtasunerako beharrezkoak diren neurri tekniko edo antolakuntzazkoak aplikatuko ditu, datu horiek aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea saihesteko, aukera horiek bai giza jardueratik beretik bai ingurune fisiko edo naturaletik datozenak izanda ere.	6.- La adjudicataria se obliga, en su condición de encargada del tratamiento, a adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, ya provengan de la acción humana o consecuencia del medio físico o natural.
7.- Kontratuaren iraunaldian zehar, entitate kontratatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen kontrolak egitea onartuko du esleipendunak, hain zuzen ere segurtasun neurriak betetzen direla egiaztatzeko eta beharrezko neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko.	7.- La adjudicataria permitirá que la entidad contratante realice los controles que considere oportunos durante el periodo de vigencia del contrato para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y poder adoptar las medidas correctoras oportunas.
8.- Kontratuko zerbitzua amaitu ondoren, esleipendunak izaera pertsonaleko datuak deuseztatu beharko ditu, edo itzuli beharko dizkio entitate kontratatzaileari edota Administrazioak izendatutako tratamendu eragileari.	8.- La adjudicataria, a la finalización de la prestación contractual, deberá destruir los datos de carácter personal o deberá devolverlos a la entidad contratante o a otra persona encargada del tratamiento designada por la administración.
9.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.	9.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista o subcontratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en la contratista la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.
38.3. Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak	38.3.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones
1.- Lanak behar bezala egiteko behar diren baimen edo lizentzia guztiak lortzea enpresa kontratistaren erantzukizuna eta kontua da, kontratazio organoak bere kasa kudeatzea erabakitzen ez badu, behintzat; halaber, erakunde eskudunek ezarritako baldintzak eta preskripzioak bete beharko ditu kontratista.	1.- Será de cuenta y responsabilidad de la empresa contratista, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo, la obtención de cuantos permisos, licencias y autorizaciones sean precisos para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo atender los consiguientes condicionados y

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

	prescripciones de los organismos competentes.
2.- Baimenak edo lizentziak eskuratzeak tasa, fidantza edo bestelako gasturen bat baldin badakar, horien ordainketak edo horietarako gordailua egitea ere enpresa kontratistaren kontua izango da.	2.- Cuando se exijan tasas, fianzas u otros gastos por dichos permisos, licencias o autorizaciones, su abono o depósito será también a cargo de la empresa contratista.
38.4.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak	38.4.- Gastos exigibles al contratista
Kontratistaren kontura dira kontratua formalizatzeko gastuak, eskritura publikoa egiten den kasuetan, eta baita kontratua gauzatzeari begirako lizentzia eta baimen guztiak ere.	Son de cuenta de la contratista los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública y cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar el contrato.
38.5.- Lan programa	38.5.- Programa de trabajo
1.- Administrazioak egoki iritziz gero preskripzio teknikoan agirian ezarriarekin bat etorritik lan programa bat eskatzeari, esleipendunak programa hori aurkeztu beharko dio Administrazioari, hark, hautatutako aukerari buruzko dokumentuekin batera, onartu eta, hala badagokio, epe partzialak finkatu ditzan.	1.- Si la Administración estima conveniente exigir un programa de trabajo de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, éste será presentado por la adjudicataria para su aprobación por la Administración al mismo tiempo que se aprueben los documentos de la solución elegida, fijándose los plazos parciales correspondientes, en su caso.
2.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, esleipendunak gaurkotu eta egunean jarri beharko du programa hori, horretarako jasotzen dituen jarraibideen ildotik joz betiere.	2.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la adjudicataria queda obligada a la actualización y puesta al día de este programa, siguiendo las instrucciones que a estos efectos reciba.
38.6.- Baldintzak azpikontratazioan	38.6.- Condiciones en supuestos de subcontratación
1.- Azpikontratuak egin ahal izateko, baldintza hauek bete behar dira:	1.- La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:
- Esleipendunak aldez aurretik eta idatziz jakinarazi behar dio kontratazio organoari azpikontratuak egiteko asmoa, zerbitzuaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpikontratatistak nortzuk diren zehaztuz. Horrez gain, azpikontratatisten izena, harremanetarako datuak eta lege ordezkariak zeintzuk diren adierazi beharko du, eta, era berean, azpikontratatistek kontratua gauzatzeko gaitasuna dutela behar bezala justifikatu beharko du, baita Administrazioarekin kontratatzeke debeku egoeran ez daudela ere.	- La adjudicataria deberá comunicar al órgano de contratación por escrito, tras la adjudicación del contrato y a más tardar cuando inicie la ejecución, la intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representantes legales de las subcontratistas, junto con la documentación que justifique la aptitud de las subcontratistas para ejecutar las partes de la prestación que se pretenden subcontratar, y acreditando que no se encuentran incursas en prohibición de contratar con la Administración.
Azpikontratatistak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 71. artikuluan aurreikusten diren kontratatzeke debeku edo gaitasun eza ez dituela egiaztatu ahal izateko, kontratatistak nahitaez aurkeztu beharko du azpikontratatistak sinatutako erantzukizunpeko adierazpen bat, gauzak horrela direla adierazten duena.	A los efectos de acreditar que la empresa subcontratista propuesta no está incurso en las inhabilitaciones y prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP, la empresa contratista aportará obligatoriamente junto con la documentación indicada en el apartado anterior una declaración responsable suscrita por la subcontratista en este sentido.
2.- Ezaugarrien taulako 17. atalean aipatzen diren zeregin	2.- Las tareas críticas que se indican en el apartado 17 del cuadro

✦ **Kontratazioa**
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

kritikoak ezingo dira azpikontratatu, kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.	de características no pueden ser objeto de subcontratación, debiendo ser ejecutadas directamente por la contratista principal.
3.- Enpresa azpikontratatik soilik enpresa kontratista nagusiaren mende geratuko dira. Horrenbestez, Administrazioaren aurrean kontratista nagusia izango da kontratua gauzatzearen erantzule bakarra, hitzez hitz bete beharko baitu baldintza administratibo berezien agirian eta kontratuan xedatutakoa, gizarte eta lan arloko betebeharrak nahiz ingurumen arlokoak barne.	3.- Las subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la empresa contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de condiciones particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.
Enpresa kontratista nagusiaren erantzukizun eksklusiboa ez da ezertan aldatuko, nahiz eta aurreko 1. azpiatalean adierazitako komunikazioen indarrez egin diren azpikontratuen berri izan Administrazioak.	El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refiere el apartado 1 anterior, no alterarán la responsabilidad exclusiva de la empresa contratista principal.
4.- Kontratatik ezingo du inolaz ere kontratu zati bat gauzatzeko hitzarmenik egin ordenamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo SPKLren 71. artikuluan jasotako egoeretakoa batean dauden pertsonekin.	4.- En ningún caso podrá concertarse por la empresa contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.
5.- Enpresa kontratatik azpikontratazioaren berri emango die langileen ordezkarietara, lan arloko legeriak agintzen duen bezala.	5.- La empresa contratista deberá informar a la representación del personal de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.
6.- Enpresa edo entitate esleipendunak azpikontratua idatziz jasotzen duen dokumentua aurkeztu beharko du kontratazio organoaren aurrean. Dokumentu horretan, enpresa edo entitate azpikontratatik betebeharrak zehaztu beharko dira, kontratu honetan aurreikusitako klausulen inguruan, eta haiek ez betetzeak sortzen dituen ondorioak ere zehaztu beharko dira.	6.- La empresa o entidad adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación el documento en el que se plasmará el subcontrato, que deberá establecer las obligaciones de la empresa o entidad subcontratista con relación a las cláusulas previstas en el presente contrato y las consecuencias de su incumplimiento.
7.- Azpikontratatik ordaintzeari dagokionez, SPKLko 216. artikulua bete beharko da, baita abenduaren 29ko 3/2004 Legea, merkataritza eragiketarako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen, aldatzen duen uztailaren 5eko 15/2010 Legeko hirugarren xedapen iragankorrean xedatutakoa ere.	7.- El pago a subcontratistas deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP y en la Disposición Transitoria tercera de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
8.- SPKLko 217.2 artikulua ezarritakoari jarraituz, Administrazio Publikoek eta gainerako erakunde publiko kontratatzaileek kontratua ez betetzeagatik zehapenak egiaztatu eta ezarriko dituzte honako kasuetan: balio zenbatetsia 5 milioi baino gehiago denean eta azpikontratazioaren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 30 edo gehiago denean.	8.- En virtud del artículo 217.2 de la LCSP, las Administraciones Públicas y los demás entes públicos contratantes comprobarán e impondrán penalidades por incumplimiento cuando el valor estimado del contrato supere los 5 millones de euros y cuando el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 por ciento del precio del contrato.
39.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak	39.- Especialidades en relación al contrato de elaboración de proyectos de obras
1.- Enpresa kontratatik ezaugarrien taulako 8. atalean jasotako epearen barruan entregatu beharko ditu egindako lanak. Kontratuaren arduradunak azterketa bat egingo du aurkeztutako dokumentazioaren inguruan eta, preskripzio teknikoak bete direla uste badu, obrak hartzea proposatuko du.	1.- La empresa contratista dentro del plazo estipulado en el apartado 8 del cuadro de características deberá entregar los trabajos realizados efectuándose por el responsable del contrato un examen de la documentación presentada y, si estimase cumplidas las prescripciones técnicas, propondrá que se lleve a cabo la recepción.

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

2.- Aurreko paragrafoan adierazitakoaren ondorioetarako, obra proiektuak idazteko lanari buruz, idazketa egiteko epea bukatu baino gutxienez hilabete lehenago, kontratuaren arduradunari dokumentuaren zirriborro osoa entregatu behar zaio, hark azter dezan eta, behar dituen doiketak egin ondoren editatuta, onartutako idazketa epearen barruan aurkez dadin behin betiko dokumentua.	2.- A los efectos señalados en el párrafo anterior en lo que respecta a las labores de redacción de proyectos de obra, al menos con un mes de antelación a la finalización del plazo de redacción se hará entrega al responsable del contrato del documento de borrador completo del trabajo para que una vez analizado por ésta, se realicen los ajustes y se edite y entregue el documento definitivo dentro del plazo de redacción aprobado.
39.1.- Errakuntzak zuzendu eta akatsak konpontzea.	39.1.- Subsanación de errores y corrección de deficiencias.
1.- Kontratuko preskripzio teknikoak bete ez direlako ustea badago, edo akatsak edo gabeziak antzematen badira, kontratistari idatziz emango zaizkio jarraibide zehatzak akats horiek konpontzeko edo zuzentzeko. Idatzi horretan jaso beharko da horretarako ematen zaion epea eta egokitatzat jotzen diren behaketak zehaztuko dira.	1.- En el caso de que estimasen incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, o se apreciaren defectos o insuficiencias, se le darán por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar o subsanar las faltas o defectos advertidos, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello se fije y las observaciones que se estimen oportunas.
2.- Kontratistak erreklamaziorik egiten badu kontratuaren arduradunak egindako oharrei dagokienez, arduradunak berak hartuko du horri buruzko behin betiko erabakia.	2.- Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, ésta será resuelta de forma definitiva por el responsable del contrato.
3.- Kontratistak ez badu idatzizko erreklamaziorik aurkezten egindako oharrei dagokienez, haiekin ados dagoela ulertuko da, eta, beraz, antzemandako akatsak zuzendu edo konpondu egin beharko ditu.	3.- Si la empresa contratista no reclamase por escrito respecto de las observaciones, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligada a corregir o remediar los defectos observados.
4.- Zerbitzu-kontratua obra-proiektu bat osorik egiteko baldin bada, egotzi ahal zaizkion okerrak, gabezia teknikoak, oker materialak, ez-egiteak eta erregelamendu edo lege mailako arau hausteak zuzentzeko eskatuko zaio kontratistari, eta epe jakin bat emango dio horretarako, gehienez ere bi hilabetekoa.	4.- Cuando el contrato de servicios consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra, se exigirá la subsanación por la empresa contratista de los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, otorgándole al efecto el correspondiente plazo que no podrá exceder de dos meses.
2.- Epe hori amaitu eta ez baditu oraindik okerrak zuzendu, administrazioak bi aukera izango ditu, tartean diren gorabeherak kontuan harturik: kontratua suntsiaraztea edo kontratistari beste epe bat ematea SPKLren 314. artikuluan aurreikusita dagoen eran eta bertan jasotako ondorioekin.	5. Si transcurrido este plazo las deficiencias no hubiesen sido corregidas, la Administración podrá, atendiendo a las circunstancias concurrentes, optar por la resolución del contrato o por conceder un nuevo plazo al contratista en los términos y con los efectos previstos en el artículo 314 de la LCSP
40.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean	40.- Especialidades en relación a los contratos de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía
1.- Kontratistaren betebeharrak dira dena delako zerbitzua adostutako jarraitutasunaz ematea, eta erabiltzaileei zerbitzua erabiltzeko eskubidea bermatzea aurrez xedatutako baldintzetan eta, kasua bada, finkatutako prestazio ekonomikoa ordainduta; zerbitzua ondo dabilela zaintzea; zerbitzua eskaini behar horretan inori kalterik eraginez gero, kalte-ordaina ematea, non	1.- La empresa contratista estará sujeta a las obligaciones de prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a las personas usuarias el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono en su caso de la contraprestación económica fijada; de cuidar del buen orden del servicio; de indemnizar los daños que se causen a terceros como

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

eta kaltea ez den administrazioari egotzi ahal zaizkion kausengatik; eta, behar den kasuetan, kontratatutako obrak eta instalazioak artapen eta funtzionamendu egoera egokian entregatzea.	consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, con la salvedad de aquellos que sean producidos por causas imputables a la Administración; y de entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligada con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.
2.- Kontratatistak kontratua ez betetzeagatik nahasmendu larri eta beste baliabide batzuekin konpondu ezinekoa sortzen bazaio zerbitzuari, eta administrazioak kontratua suntsiarazteko erabakirik hartzen ez badu, nahasmendua desagertu arte zerbitzua bahitzea edo hartan esku hartzea erabaki dezake Administrazioak. Nolanahi ere, kontratista behartuta egongo da eragindako kalte eta galerak ordaintzera Administrazioari.	2.- Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar el secuestro o intervención del mismo hasta que aquella desaparezca. En todo caso, la contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya ocasionado.
3.- Administrazioak beharrezko polizia ahalmenak izango ditu, herritarrei zuzeneko prestazioak dakartzkien zerbitzuen martxa ona ziurtatzeko.	3.-La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía de que se trate.
41.- Jabetza intelektualaren eskubideak	41.- Derechos de la propiedad intelectual
Baldin eta kontratuaren xedea bada jabetza intelektual edo industrialaren eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea, hark berekin ekarriko du eskubide hori administrazio kontratatzaileari lagatzea.	Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevará aparejada la cesión de éste a la Administración contratante.
42.- Informazioaren segurtasunari buruzko funtsezko betebeharrak	42.- Obligaciones esenciales en materia de seguridad de la información
Kontratatistak Udalaren kontura datu pertsonalak tratatzea eskatzen duten kontratuetan, esleipenduna den enpresak honako hauek bete beharko ditu: - Kontratua formalizatu aurretik, zerbitzariak non kokatuko diren eta zerbitzari horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren adierazten duen adierazpen bat aurkeztea. - Aurreko paragrafoan aipatzen den adierazpenaren harira ematen den informazioari dagokionez, kontratuaren bizitzan gertatzen den edozein aldaketaren berri ematea. Gainera, lizitatzailerek beren eskaintzan adierazi beharko dute ea zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatu nahi dituzten, bai eta enpresa izena edo profila ere, kaudimen profesional edo teknikoko baldintzen arabera definitua, kontratua egiteko aginduko zaien azpikontratisten kasuan. Atal honetan jasotako betebeharrak funtsezkoak dira SPKLren 211.1.f) artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako.	En aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del Ayuntamiento, la empresa que resulte adjudicataria estará obligada a cumplir con los siguientes extremos: - Presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. - Comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere el punto anterior. Además, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. Las obligaciones recogidas en este apartado tienen la consideración de esenciales a los efectos de lo previsto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

43.- Zehapenak: berandutzagatikoa eta beste batzuk	43.- Penalidades: por demora y otras penalidades
1.- Kontratazio organoak, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarritakoarekin bat, zehapenak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari, ondoren adierazten diren ez-betetzeengatik:	1.- El órgano de contratación, con sujeción a lo establecido en los artículos 192 y 193 de la LCSP, podrá imponer penalidades a la empresa contratista por los incumplimientos que se indican a continuación:
a) Azken epea edo epe partzialak betetzean berandutzeagatik.	a) Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.
b) Kontratua gauzatzeko beste edozein baldintza berezi ez betetzeagatik edo akatsez betetzeagatik (SPKLren 192. artikulua), salbu eta funtsezko betebeharra bada eta kontratua suntsiaraztea badakar.	b) Por incumplir, o cumplir defectuosamente, cualesquiera otras condiciones especiales de ejecución (artículo 192 de la LCSP), salvo que por ser condición esencial lleven aparejada la resolución del contrato.
c) Eskaintzak balioesteko irizpidetzat kontuan hartutako alderdiak ez betetzeagatik edo akatsez betetzeagatik (SPKLren 122. artikulua).	c) Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas (artículo 122 LCSP).
d) Ingurumen, Gizarte edo Lan arloetako betebeharrak ez betetzeagatik, edo soldaten ordainketak behin eta berriz atzeratzeagatik eta ezaugarrien taulako 20.2 atalean adierazi diren soldata baldintzak baino okerragoak aplikatzeagatik, aplikazio hori larri eta dolozkoa denean (SPKLren 201. artikulua).	d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, o retrasos reiterados en el pago de los salarios y por la aplicación de condiciones salariales inferiores a las señaladas en el apartado 20.2 del cuadro de características que sean graves y dolosas (artículo 201 LCSP).
e) Azpikontratazioarako obligazioak, baldintzak eta bestelako eskakizunak urratzeagatik (SPKLren 215. artikulua).	e) Por infracción de las obligaciones, condiciones y demás requisitos para la subcontratación. (artículo 215 LCSP).
f) Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzeagatik, hori galdagarria denean.	f) Por incumplimiento del plazo para presentar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, cuando fuera exigible.
g) Soldaten ordainketak ez betetzeagatik edo behin eta berriz atzeratzeagatik edo hitzarmen kolektiboetatik ondorioztatzen diren azpitiko soldata baldintzak aplikatzeagatik, aplikazio hori larri eta dolozkoa denean (SPKLren 201. artikulua).	g) Por incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa. (artículo 201 LCSP).
2.- Aurreko puntuko ez-betetzeei lotutako zehapenen zenbatekoa honako hau izango da:	2.- La cuantía de las penalidades que corresponden por los incumplimientos del punto anterior, será la siguiente:
a) Adierazitako a) letran jasotako arrazoiarengatik, SPKLren 193. artikuluko 3. azpitalean aurreikusten den zenbatekoa, non eta ezaugarrien taulako 23. atalak ez duen besterik ezartzen.	a) Por la causa contemplada en la letra a), la cuantía prevista en el apartado 3 del artículo 193 de la LCSP salvo que el apartado 23 del cuadro de características establezca otras diferentes.
a) Adierazitako b), c) eta d) letretan jasotzen diren arrazoiengatik, kontratuaren prezioaren % 4, non eta kontratazio organoak, arrazoi bidez, larri edo oso larri irizten ez dion ez-betetzeari, horrelakoetan % 7raino iritsi ahal izango baita larrien kasuan, eta % 10eraino, oso larriak izanez gero. Ez-betetzea errepikatu izana kontuan hartuko da larritasuna baloratzeko.	b) Por las causas contempladas en las letras b), c), y d), un 4 % del precio del contrato salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 7 por ciento, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.
b) e) letran jasotako arrazoiarengatik, azpikontratuaren zenbatekoaren % 50eraino.	c) Por la causa contemplada en la letra e), hasta un 50% del importe del subcontrato.
c) f) letran jasotako arrazoiarengatik, euro bateko zehapena egunean kontratuaren prezioko 5.000 euro	d) Por la causa contemplada en la letra f), una penalización diaria de 1 euro por cada 5.000 euros del precio del contrato que

bakoitzeko; kopuru hori, hala dagokionean, lehenbiziko ziurtagirian deskontatuko da.	será descontada, en su caso, en la primera certificación.
d) g) letran jasotako arrazoia oso ez-betetze larritzat hartuko da.	e) La causa contemplada en la letra g) tendrá la consideración de incumplimiento muy grave.
3.- Kontratuaren ezaugarri bereziak direla eta, kontratua behar bezala gauzatzeko beharrezkotzat jotzen bada aurreko azpiatalean adierazitakoez besteko zehapen batzuk finkatzea, zehapen horiek ezaugarrien taulako 23. atalean zehaztuko dira.	3.- Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las indicadas en el apartado anterior, estas se especificarán en el apartado 23 del cuadro de características.
4.- Enpresa kontratista berandutze-egoeran sartzeko ez da behar Administrazioak, aldez aurretik, betetzeko agindua ematea.	4.- La constitución en mora de la empresa contratista no precisa intimación previa por parte de la Administración.
5.- Bitartekoak atxikitze konpromisoa, hizkuntza baldintzak edo esleipeneko baldintza berezietako beste edozein ez betetzeagatik edo akatsez betetzeagatik ezartzen diren zehapenak kontratazio-organoak kasuan kasuko ez-betetzea egiaztatzen duen unean ezarriko dira.	5.- Las penalidades por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de adjudicación se impondrán en el momento que el órgano de contratación verifique el incumplimiento.
6.- Baldin eta kontratua ez betetzeagatik edo akatsez betetzeagatik ezarri beharreko zehapenak eskaintzak baloratzeko irizpidetzat hartutako alderdiei badagokizkie, zehapen horiek harrera egiten den unean ezarriko dira, kontratistari egozteko moduko arrazoiak direla-eta kontratua ez duela gauzatu edo eskaintzan bere gain hartutako konpromisoetakoren bat ez duela bete egiaztatzen denean.	6.- Las penalidades por incumplimiento, o cumplimiento defectuoso, que afecten a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constate que, por causas imputables a la contratista, esta no ha ejecutado el contrato o alguno de los compromisos asumidos en su oferta.
7.- Akatsez betetzeagatik zehapenak ezarriko ere, kontratistak legezko obligazioak izango ditu akats horiek konpontzeko dagokionez.	7.- Las penalidades por cumplimiento defectuoso se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe a la contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.
8.- Zehapena ezartzeak ez du kalte-galeren ordaina eman beharraz salbuesten (SPKLren 196. artikulua).	8.- La imposición de penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios (artículo 196 de la LCSP).
9.- Berandutzagatik zehapenen zenbatekoa faktura edo ziurtagirietatik kenduko da eta, hala dagokionean, bermetik, aipatutako beste dokumentuetatik kentzerik ez dagoenean. Bermearen gainean gauzatzen direnean, kontratistak birjarri edo handitu egin beharko du hura, zehapena exekutatzen den egunetik 15 egun naturaleko epean; bestela, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.	9.- El importe de las penalidades por demora se deducirá de las facturas o certificaciones y, en su caso, de la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados documentos. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía el contratista quedará obligado a reponer o ampliar la misma en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo, en caso contrario en causa de resolución del contrato.
10.- Lizitazzaileen arteko kolusioa berariaz debekatuta dago Lehia Defendatzeko uztailaren 3ko 15/2007 Legean (LDL) 1 artikuluan. arau-hauste oso astuntzat jota. Enpresari bere negozio-bolumen osoaren % 10eko zehapena ezartzea ekar dezake, edo, bolumen hori zehaztu ezin bada 10 milioi euro arteko zehapena. Jokabide hori enpresei edo enpresa kontrolatzen duten pertsonei ere egotzi ahal izango zaie. (LDLren 61.-63. artikulua)	10.- La colusión entre los licitadores es una práctica prohibida por el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio de Defensa de la Competencia (LDC), calificada como infracción muy grave , que puede tener como consecuencia la imposición de una sanción a las empresas de hasta el 10% de su volumen total de negocios o de hasta 10 millones de euros cuando no sea posible determinar el volumen anterior. Dicha conducta será también imputable a las empresas o personas que la controlan. (Artículos 61 a 63 LDC)
LEA/AVCk zehapenaren zenbatekoa kendu edo murriztu	LEA/AVC podrá eximir o reducir el importe de la sanción

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

diezaioke kartel batean inplikaturako enpresa bati, erruki-eskaera bat aurkezten badu LEA/AVCren aurrean Horretarako. froga-elementuak aurkeztu beharko ditu, zehapen-espedita bat hasteko edo hari buruzko ikerketa-ekintzak gauzatzeko bidea emango dutenak. (LDLren 65. eta 66 artikulua) Era berean, legezko ordezkari bakoitzari edo akordio edo erabakian esku hartu duten zuzendaritza-organismoetako kide bakoitzari 60.000 eurora arteko isuna ere jartzeko aukera egongo da. Lehiaren faltsutzea ere tipifikatuta dago Zigor Kodearen 262. artikuluan, honako hau xedatzen baitu: lehiaketa eta enkanteetan prezioak aldatzen dituztenek urte batetik hiru urtera bitarteko espetxe-zigorak jaso ahal izango dituzte, hamabi hilabetetik hogeita laura bitarteko isunak, eta enkante judizialean lizitzatzeko desgaitasuna berezia, bai eta, hala badagokio, administrazio publikoekin kontratatzeko desgaitasuna berezia ere, hiru urtetik bost arteko epean. Lehia faltsutzeagatik zehatutako lizitatuzaileei administrazio publikoekin kontratatzeko debekua ezarri ahal izango zaie (SPKLren 71.-73. artikulua).	correspondiente a la empresa implicada en un cartel que presente una solicitud de clemencia ante LEA/AVC. Para ello deberá aportar elementos de prueba que permitan la incoación de un expediente sancionador o la realización de actividades indagatorias sobre el mismo. (Artículos 65 y 66 LDC) Se podrá así mismo imponer una multa de hasta 60.000 euros a cada uno de sus representantes legales o a las personas que integran los órganos directivos que hayan intervenido en el acuerdo o decisión. El falseamiento de la competencia también está tipificado en el artículo 262 del Código Penal, donde se establece que quienes alteren los precios en concursos y subastas podrán ser sancionados con penas de prisión de uno a tres años, multa de doce a veinticuatro meses e inhabilitación especial para licitar en subastas judiciales, así como la posible pena de inhabilitación especial para contratar con las Administraciones Públicas por un periodo de tres a cinco años Los licitadores sancionados por falseamiento de la competencia podrán ser declarados incurso en prohibición de contratar con las Administraciones Públicas (artículos 71 a 73 LCSP).
11.- Lehia murriztea dakarren jokabide baten kalteak pairatu dituztenek eskubidea izango dute erantzukizun zibileko kalte-ordainak eskatzeko arau-hausleek eragindako kalte-galerengatik. (LDLren 71.-81. artikulua)	11.- Quienes resulten perjudicados por una conducta restrictiva de la competencia están legitimados para exigir una indemnización de responsabilidad civil por los daños y perjuicios causados por los infractores. (Artículos 71 a 81 LDC)
44.- Kontratuaren aldaketak	44.- Modificaciones del contrato
1.- Kontratua burutzen denean, kontratazio organoak bakar-bakarrak interes publikoagatik aldaketak sartu ahal izango ditu bertan, horrela aurreikusten bada ezaugarrien taulako 21. atalean, edo SPKLren 205. artikuluan ezarritako egoeretan eta mugekin.	1.- Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, cuando así se prevea en el apartado 21 del cuadro de características, o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 205 de la LCSP.
2.- Kontratuaren xedean aldaketak sartzea beharrezkoa suertatzen denean, kontratuaren arduradunak beharrezko proposamena idatziko du, proposamena justifikatu, deskribatu eta baloratzen duten dokumentuekin batera. Administrazioak aldaketa onartu aurretik, enpresa kontratistari entzunaldia eman beharko dio.	2.- Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato, la responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista.
3.- Ezaugarrien taulako 21. atalean aurreikusitako aldaketak eta SPKLren 205. artikuluan jasotako kontratu aldaketarako balizko kasuetan egokitzen direnak, bakarka edo elkarrekin kontratuaren hasierako prezioaren % 20ko aldaketa gaintzen ez duen aldaketa eragiten dutenean –BEZa kanpo–, nahitaez bete beharrekoak izango dira, betiere, kontratistarentzat, eta kontratazio organoak erabaki beharko ditu aldaketa horiek, SPKLren 191. artikuluan eta HAKLEOren 102. artikuluan aurreikusitako prozedura aurrez tramitatuta. Halaber, dokumentu administratiboan formalizatu beharko dira, SPKLren 153. artikuluan adieraziarekin bat, hala dagokionean behin betiko bermea aurrez birdoituta.	3.- Las modificaciones previstas en el apartado 21 del cuadro de características y aquellas otras que encajen en los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205 de la LCSP cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido, serán en todo caso obligatorias para la contratista y deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 191 de la LCSP y 102 RGLCAP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el artículo 153 de la LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.
4.- Ez kontratistak, ez kontratuaren arduradunak, ezingo dute behar bezala onartu gabeko aldaketarik sartu edo egin.	4.- Ni la contratista ni la responsable del contrato podrán introducir o ejecutar modificaciones que no estén debidamente aprobadas.

- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Administrazioaren kontratazio organo eskudunak behar bezala baimendu gabeko kontratu aldaketek enpresa kontratistaren ardura eragingo dute. Kontratistak, hala dagokionean, aldaketak izan dituzten alderdiak berregin beharko ditu, inolako ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.	Las modificaciones del contrato que no estén debidamente autorizadas por el órgano de contratación competente la Administración originarán responsabilidad de la empresa contratista, la cual estará obligada, en su caso, a rehacer la parte afectada por aquellas sin derecho a abono alguno.
5.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak gaurkotu egin beharko du laneko programa.	5.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la contratista queda obligada a la actualización del programa de trabajo.
44.1.- Aldaketa aurrekusiak	44.1.- Modificaciones previstas
1.- Kontratu hau aldatu ahal izango da, horrela aurreikusi bada, baldintza agiri honetako ezaugarrien taulako 21. atalean zehazten denaren arabera, betiere hartan finkatutako baldintza, irismen eta mugekin, eta aldaketek hasierako prezioaren % 20tik gora egin gabe.	1.- El presente contrato podrá modificarse si así se ha previsto, según lo detallado en el apartado 21 del cuadro de características del presente pliego en las circunstancias, con las condiciones, alcance y los límites allí establecidos, que no podrán superar el veinte por ciento del precio inicial.
2.- Aldaketarako arrazoi bat baino gehiago aurreikusiz gero, jaso egin beharko dira horietako bakoitzeko xehetasunak, baldintzak, irismena eta mugak.	2.- En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance y límites deberán quedar referidos a cada una de ellas.
3.- Aurreikusten diren aldaketek ezingo dute, inolaz ere, kontratuan aurreikusi gabeko prezio unitario berririk finkatzea eragin.	3.- En ningún caso las modificaciones previstas pueden suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.
44.2.- Aldaketa aurreikusi gabeak	44.2.- Modificaciones no previstas
1.- Ezaugarrien taulako 21. atalean aurreikusitakoez bestelako aldaketak sartu ahal izango dira, interes publikoko arrazoiak direnean, bakar-bakarrik behar beste justifikatzen denean SPKLren 205.2 artikuluan jasotzen diren kasu mugatuetako bat edo batzuk gertatzen direla, eta betiere aldaketa horiek mugatzen badira haiek eragin dituen arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbesteko kontuetara.	1.- Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el apartado 21 del cuadro de características por razones de interés público, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205.2 de la LCSP y que se limiten a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.
2.- SPKLren 205. artikuluan ezarriaz gain, balizko horietan kontratua aldatzeari ekin aurretik entzunaldia eman beharko zaio zehaztaperen teknikoak idatzi dituen pertsonari, zehaztaperen horiek prestatu dituen kontratazio organotik kanpoko hirugarren pertsona bat izan denean zerbitzu kontratu baten indarrez, hain zuzen 3 egun naturalek beherako epean formula ditzan egoki deritzen kontsiderazioak.	2.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 205 de la LCSP, antes de proceder a la modificación del contrato en estos supuestos, deberá darse audiencia a la persona redactora de las especificaciones técnicas, si estas han sido preparadas por una tercera persona ajena al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a 3 días naturales, formule las consideraciones que tenga por convenientes.
45.- Kontratistari egin beharreko ordainketak	45.- Abonos al contratista
1.- Zerbitzuaren ordainketa entrega egin eta adostasunez jaso ondoren egingo da, aurrez aurkeztuta, betiere, fakturak edo dokumentu baliokideak, ziurtagiriak entrega partzialak direnean, eta harrera akta, hala dagokionean. Horretarako, entrega datatik 30 egun naturaleko epea izango du kontratistak, faktura aurkezteko.	1.- El pago del servicio se efectuará una vez sea entregado y recibido de conformidad, previa presentación de facturas o documento equivalente, certificaciones si son entregas parciales y acta de recepción cuando proceda. A tal efecto, la contratista deberá presentar la factura en el plazo de 30 días naturales desde la fecha de la entrega.

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

2.- Kontratatistak eskubidea izango du kontratuaren gauzapena prestatzeko lanen zenbatekoa kontura ordain dakion, baldin eta lan horiek kontratuaren xedean sartuta badaude. Konturako ordainketa horiek bermea jarrita ziurtatu beharko dira.	2.- La contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo, debiéndose asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.
3.- Fakturak formatu elektronikoa aurkeztu beharko dira abenduaren 27ko 25/2013 Legeak, faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza erregistroa sortzekoak, xedatutako kasuetan, 632/2014 Foru Aginduan araututakoarekin ere bat etorritik.	3.- Las facturas deberán presentarse en formato electrónico en los supuestos establecidos por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, de acuerdo también a lo regulado en la a la Orden Foral 632/2014.
4.- SPKLren 198. artikuluan ezarriarekin bat, emandako zerbitzuak kontratuan xedatuarekin bat datozela egiaztatzen duten dokumentuak onartzen diren datatik hasita 30 egun naturaleko epearen barnean prezioa ordaindu beharko du Administrazioak; eta berandutzaz jardunez gero, 30 egun naturaleko epe hori betetzen denetik aurrerako berandutza interesak eta kobrantza kostuengatik kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratatistari, artikulua honetan bertan aurreikusten den moduan.	4.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la LCSP, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de 30 días naturales, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro previstos en este mismo artículo.
5.- Edonola ere, kontratatistak ez badu aurkezten faktura dagokion administrazio-erregistroan hogeita hamar eguneko epean, interesen sorrera ez da hasiko harik eta hogeita hamar egun igarotzen diren arte faktura zuzen aurkezten duen egunetik, baldin eta Administrazioak ez badu fakturarekiko onarpenik eman, hala badagokio ere, eta ez badu dagokion ordainketarik egin.	5.- En todo caso, si la empresa contratista incumpliera el plazo de 30 días naturales para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos 30 días naturales desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.
6.- Bestetik, emandako zerbitzuak kontratuan xedatuari egokitzen zaizkiola egiaztatzen duten dokumentuak onartu beharko ditu Administrazioak, ondasunen entrega efektiboaren ondoko 30 egun naturalen barnean.	6.- Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad de los servicios entregados con lo dispuesto en el contrato, dentro de los 30 días naturales siguientes a la entrega efectiva de los bienes.
7.- Fakturretan ondoko datu hauek jaso beharko dira:	7.- Las facturas deberán contener los datos siguientes:
- Erakunde kontratatzailearen identifikazioa.	- Identificación de la entidad contratante.
- Kontratazio organoaren identifikazioa.	- Identificación del órgano de contratación.
- Kontabilitate publikoaren arloko eskumenak dituen organoaren identifikazioa.	- Identificación del órgano con competencias en materia de contabilidad pública.
- Prestazio kontratatuaren hartzailearen identifikazioa.	- Identificación del destinatario de la prestación contratada.
8.- Kontratuaren finantzaketan Udalaren departamentu bik edo gehiagok parte hartzen badute, edo beste entitate edo organismo batzuek ere finantzatzen badute, finantzaketan konpromisoa duen alderdi bakoitzak partaidetza horrekiko proportzioan ordainduko dio kontratatistari gauzatutako kontratua, ezaugarrien taulako 6. atalean jasotako moduan alegia, eta ezaugarrien taulako 10. atalean adierazten den ordainketa hurrenkerari jarraituz.	8.- Si en la financiación del contrato participan dos o más departamentos del Ayuntamiento, o está cofinanciado con otras entidades u organismos, a la contratista se le abonará, por cada una de las partes comprometidas en la financiación, el contrato ejecutado en la proporción en que participan en el mismo y que se refleja en el apartado 6 del cuadro de características y en el orden de abono que se indica en el apartado 10 del cuadro de características.
9.- SPKLren 200. artikuluan xedatuarekin bat, eta bertan	9.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ezartzen diren baldintzetan, kontratistek, legez ezarritako bideetako bat erabiliz, hirugarren pertsona bati laga ahal izango diote kontratuaren prezioa kobratzeko duten eskubidea. Lagapenak ondorioak izan ditzan eta Administrazioak lagapen hartzaileari ordaintzeko agindua eman dezan, Administrazioari modu frogagarrian jakinarazi beharko zaio lagapen horretarako akordioa.	términos establecidos en el mismo, las contratistas podrán ceder a una tercera persona, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato. Para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor de la cesionaria, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a la Administración del acuerdo de cesión.
46.- Kontrataua etetea	46.- Suspensión del contrato
Kontrataua etenez gero, SPKLren 208. eta 313. artikuluetan eta HAKLEOren 103. artikuluan xedatua aplikatuko da. Etetea aldi baterakoa, partziala, osoa edo behin betikoa denean, etete horren akta egingo da.	En el caso de producirse una suspensión del contrato se aplicará lo dispuesto en los artículos 208 y 313 de la LCSP y artículo 103 del RGLCAP. En los supuestos de suspensión temporal, parcial, total o definitiva se levantará acta de dicha suspensión.
47.- Harrera eta berme epea	47.- Recepción y plazo de garantía
47.1.- Harrera eta likidazioa	47.1.- Recepción y liquidación
1.- Zerbitzua kontratuan ezarritako epearen barruan eman beharko du enpresa kontratistak, preskripzio teknikoaren agirian eta baldintza administratiboen agirian adierazitakoari jarraituz.	1.- La empresa contratista estará obligada a prestar el servicio dentro del plazo estipulado en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.
2.- Enpresa kontratistak kontrataua bete duela ulertuko da, xedea oso-osorik kontratuan ezarri bezala eta Administrazioaren adostasunarekin gauzatu duenean. Horretarako, kontratuaren arduradunak dokumentazioa edo prestazioa aztertuko du eta, preskripzio teknikoak eta klausula administratiboak bete direla uste badu, zerbitzuaren harrera egitea proposatuko du.	2.- El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista cuando esta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto. A tal fin, el responsable del contrato realizará un examen de la documentación presentada o de la prestación realizada y, si estimase cumplidas las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, propondrá que se lleve a cabo la recepción.
3.- Kontratuaren xedea amaitzen denetik hasi eta hilabeteko epean, kontratuaren xedearen harrera egintza formalaz zertuko da.	3.- Dentro del mes siguiente a la finalización del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción del objeto del contrato.
Era berean, harrera partzialak egin ahal izango dira bereizita erabili daitezkeen kontratuaren zatien gainean.	Así mismo, podrán efectuarse recepciones parciales sobre aquellas partes del contrato susceptibles de ser utilizadas de forma independiente.
4.- Segidako traktuko gauzapena duten kontratuaren kasuan, kontratupeko prestazioa edo kontratuaren epea amaitzean egingo da harrera.	4.- En caso de contratos cuya ejecución sea de tracto sucesivo, la recepción se realizará a la terminación de la prestación contratada o al término del plazo contractual.
47.2.- Berme epea	47.2.- Plazo de garantía
1.- Berme epea ezaugarrien taulako 11. atalean ezarria izango da edo, bestela, esleipendunak eskainia.	1.- El plazo de garantía será el establecido en el apartado 11 del cuadro de características o, en su caso, el ofertado por la adjudicataria.
2.- Epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan ezkutuko akats edo okerren bat dagoela, Administrazioak eskubidea izango du kontratistari konpondu dezala erreklamatzeko.	2.- Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos ocultos en los trabajos efectuados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.
3.- Berme eperik aurreikusi ez denean, jarduera soilako	3.- Los contratos de mera actividad, donde no se haya previsto

kontratuak epea betetzeagatik iraungiko dira, baina horrek ez du eragotziko Administrazioak eskumena izatea kontratistari erantzukizuna eskatzeko, ondoren hautematen den balizko edozein ez-betetzeagatik.	plazo garantía, se extinguirán por cumplimiento del plazo, sin perjuicio de las prerrogativas de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.
Kontratistak eskubidea izango du kontratupeko prestazioa betetzearen inguruan egiten diren oharren inguruan entzuna izateko.	El contratista tendrá derecho a ser oído sobre las observaciones que se le formulen en relación al cumplimiento de la prestación contratada.
4.- Berme epea Administrazioak eragozpenik aurkeztu gabe amaitzen bada, kontratista berak emandako prestazioari lotutako erantzukizunetik salbuetsita geldituko da, obra proiektuak prestatzeko kontratuatarako berezitasunak eragotzi gabe.	4.- Finalizado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado reparos, el contratista quedará exento de responsabilidad por la prestación realizada, sin perjuicio de las especialidades para los contratos de elaboración de proyectos de obras.
47.3.- Bermea itzultzea	47.3.- Devolución de la garantía
Ezaugarrien taulako 11. atalean adierazitako berme epea igarotzen bada Administrazioak inolako eragozpenik adierazi gabe, emandako zerbitzuaren gaineko erantzukizun orotatik libre geratuko da kontratista, eta behin betiko bermea itzuli edo deuseztatu egingo da horrenbestez.	Transcurrido el plazo de garantía indicado en el apartado 11 del cuadro de características sin que la Administración haya formalizado ningún reparo, la contratista quedará relevada de toda responsabilidad por razón del servicio realizado, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.
48.- Kontratua suntsiaraztea	48.- Resolución del contrato
1.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak izango dira.	1.- Serán causa de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP.
Kontratua suntsiarazte hori HAKLEOren 109. artikuluan eta hurrengoetan zehazten den prozedurarekin bat izapidetuko da, suntsiarazte prozedura abiatzen den egunetik hasita 6 hilabeteko epean, eta SPKLren 213. eta 313. artikuluetan aipatzen diren ondorioak izango ditu.	La resolución contractual se tramitará con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP, en el plazo de seis meses contados desde la fecha de incoación del procedimiento de resolución, y producirá los efectos señalados en los artículos 213 y 313 de la LCSP.
2.- Gainera, kontratazio organoak kontratua suntsiarazi ahal izango du kontratupeko lanerako ezarritako epe osoan ez-betetzetik gertatuz gero, edo, arrazoi bidez, epe partzialetan gertatutako ez-betetzeak direla eta guztirako epea betetzea ezinezkoa izango dela iritziz gero, betiere kontratazio organoak ez badu erabakitzen SPKLko 193.3 artikuluan xedatutako zehapenak jartzea.	2.- Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del trabajo contratado que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas en el artículo 193.3 de la LCSP.
3.- Halaber, hauek izan daitezke kontratua suntsiarazteko arrazoiak:	3.- También podrá ser resuelto el contrato por las siguientes causas:
a) Kontratua gauzatu bitartean, kontratuari atxikitako langileei kontratistak soldatak ez ordaintzea, edo langile horiei ezaugarrien taulako 20.2 atalean jasotakoak baino soldata baldintza baxuagoak ezartzeagatik kontratua gauzatzeko epean, edo langile horiei aplikatzekoak diren lan hitzarmenetan ezarritako baldintzak ez betetzeagatik kontratua gauzatzean (SPKLren 211. art.).	a) Por el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las señaladas en el apartado 20.2 del cuadro de características para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato, así como el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios de aplicación para estos trabajadores durante la ejecución del contrato (art. 211 LCSP)

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

b) Kontratuaren suntsiaraztea, oro har, enpresa kontratistako langileen ordezkariak eskaturik bakarrik erabakiko da; soldatak ez ordaintze horrek eragiten dien langileak SPKLren 130. artikuluekin bat subrogazioa bidezkoa den langileak izan eta enpresa kontratistak zor dituen soldatek kontratuaren esleipen prezioaren % 5etik gorakoak direnean, aldiz, kontratazio organoak ofizioz erabaki ahal izango du, zuzenean, kontratua suntsiaraztea.	b) La resolución por esta causa se acordará, con carácter general, a instancia de la representación del personal en la empresa contratista; excepto cuando en el personal afectado por el impago de salarios procediera la subrogación de conformidad con el artículo 130 de la LCSP y el importe de los salarios adeudados por la empresa contratista supere el 5 por ciento del precio de adjudicación del contrato, en cuyo caso la resolución podrá ser acordada de oficio, directamente por el órgano de contratación.
c) Baldintza agiri honen arabera laneko segurtasun eta osasun arloko oso ez-betetze larria gertatzea.	c) Por incumplimiento de carácter muy grave conforme al presente pliego de las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.
d) Kontratua gauzatzea ezinezkoa izatea, hasiera batean kontratuan zehaztutako langile kopuruarekin.	d) Por imposibilidad de ejecutar el contrato con el número de efectivos de personal inicialmente asignado al contrato.
e) SPKLren 294. artikuluen c), d) eta f) letretan jasotako arrazoiak, herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzaten kontratueterako.	e) Por las señaladas en las letras c), d), y f) del artículo 294 de la LCSP, para los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía.
4.- Era berean, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da, SPKLren 211. artikuluen babesean, ez betetzea 38.2 klausulan adierazitako obligazioak eta ezaugarrien taulan espresuki kontratuko funtsezko betekizuntzat jasotako obligazioak.	4.- Asimismo, serán causas de resolución al amparo del artículo 211 de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones indicadas en la cláusula 38.2 y de las señaladas específicamente como tales en el cuadro de características como obligaciones esenciales del contrato.
5.- Aldi baterako enpresa elkarleen kasuan, elkartekideetakoren bat SPKLren 211.1 artikuluko a) eta b) letretan jasotako kasuan sartzen denean, Administrazioak ahalmena izango du aldi baterako elkartea osatzen duten beste enpresei kontratuko obligazioak betetzea eskatzeko edo kontratua suntsiaraztea erabakitzeke.	5.- En el supuesto de Uniones Temporales de Empresas, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211.1 a) y b) de la LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.
6.- Hala ere, ez-betetzeengatik zehapenak kontratuko prezioaren % 5aren multiploa direnean, kontratazio organoak kontratua suntsitzea edo, zehapen berriak ezarri, kontratuak jarraitzea erabaki ahal izango du.	6.- No obstante, cuando las penalidades por incumplimientos alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

KONTRATAZIO ZERBITZUKO TEKNIKARIAK / LA TÉCNICA DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN



Sin./Fdo.: Itxaso Valero Izaguirre

 Donostiako Udala Ayuntamiento de San Sebastián Lege Zuzendaritza - Dirección Jurídica Tokiko Gobernu Batzarrik Aprobado por la Junta de Gobierno Local.
2022 IRA: 27 SET: 27 Batzordeko idazkaria, El/La secretario de la Junta, 

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

LIZITATZAILEEK BETE BEHARREKO ERANSKINAK	ANEXOS A RELLENAR POR LAS LICITADORAS
I. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK. 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOAN.	ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC. N EL ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1.
II. ERANSKINA.- DESGAITASUN KUOTAK ETA BERDINTASUN PLANA BETETZEKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA. 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOAN.	ANEXO II.- DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS CUOTAS DE DISCAPACIDAD Y EL PLAN DE IGUALDAD. EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1.
III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA. 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOAN.	ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS. EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1.
IV. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA. EZ DAGOKIO	ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS. NO PROCEDE
V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA. 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOAN.	ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL. EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1.
VI. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA. 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOAN (HAUTAZKOA).	ANEXO VI.- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS CONSIDERADOS CONFIDENCIALES. EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1 (OPTATIVO).
VII. ERANSKINA. - ABAL EREDUA. ESLEIPEN PROPOSAMENAREN OSTEAN.	ANEXO VII. - MODELO DE AVAL. TRAS LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.
VIII. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA. 3. FITXATEGI ELEKTRONIKOAN. Honako agiriak aurkeztu beharko dira: - VIII. Eranskina. - Heziketa: titulzio akademikoak edo erakunde publikoak emaniko ziurtagiria. - Esperientzia: Erakunde kontratatzaileak igorritako ziurtagiriak, funtzioak eta dedikazioa adierazten dituen. - Euskera: Euskara ziurtagiria (4, 6 eta 7 sortetan)	ANEXO VIII.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS. EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 3. Se deberán presentar los siguientes documentos: - Anexo VIII. - Formación: títulos académicos o certificados de entidades públicas. - Experiencia: certificado emitido por la entidad contratante que recoja las funciones y la dedicación. - Euskera: Certificado de euskera. (Lotes 4, 6 y 7)
IX. ERANSKINA.- APLIKAGARRI DEN LAN HITZARMEN KOLEKTIBOARI ETA SEKTOREKO LAN HITZARMENARI BURUZKO ADIERAZPENA. 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOAN.	ANEXO IX.- DECLARACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO APLICABLE Y CONVENIO SECTORIAL. EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1.
X. ERANSKINA.- INFORMAZIOAREN SEGURTASUNA.	ANEXO X.- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.



- › Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

DATU-TRATAMENDUEN KARDUGUN KONTRATUA. ESLEIPEN PROPOSAMENAREN OSTEAN.	CONTRATO DE ENCARGADO DE TRATAMIENTO DE DATOS. TRAS LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.
XI.- ERANSKINA.- IZAERA SEXUALEKO DELITUEI BURUZKO DATUAK KONTSULTATZEKO BAIMENA EMATEA. ESLEIPEN PROPOSAMENAREN OSTEAN (5. SORTAN SOILIK).	ANEXO XI.- AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS SOBRE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL. TRAS LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN (SOLO EN EL LOTE 5).
XII.- ERANSKINA.- LANGILEEN LEGEZ KONTRAKO LAGAPENA EKIDITEKO AITORPENA. 2. FITXATEGI ELEKTRONIKOAN.	ANEXO XII.-COMPROMISO PARA EVITAR LA CESIÓN ILEGAL DE TRABAJADORES. EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2.

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

I. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Lizitatzailerak EKAB aurkeztea hark lizitazio prozedura honetan parte hartu ahal izateko baldintza agiri honetan zehazten diren AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEN dituelako aurretiazko froga da.

Enpresen egoera finantzarioari, gaitasunei eta kontratazio publikorako prozedura batean parte hartzeko egokitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena da EKAB, eta lizitatzailerak agiri hori aurkeztu beharko dute, SPKLren 140. artikuluaarekin eta agiriaren formulario normalizatua eta betetzeko jarraibideak ezartzen dituen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 Batzordearen Betetze Erregelamenduekin (EB) bat.

Kontratazio organoak bere ahalmenak erabili ahal izango ditu, BAT zenbakiko fitxategi elektronikoan aurrez aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko, horretarako beharrezko egiaztagiria aurkeztea eskatuz, 39/2015 Legearen 69. artikulua jasotzen dituen baldintzetan betiere.

Edonola ere, lizitatzailerak EKAB aurkezten badu, konpromiso bat hartzen du bere gain, kontratuaren esleipena aldekoa badu EKAB agiriak ordezkatzeko egiaztagiria aurkezteko zehazki, 33.2 klausulan aurreikusiarekin bat.

2.- EKABen formulario normalizatua.

EKABen formulario normalizatua lizitatzaileraren eskura dago honako helbide elektroniko honetan:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

3.- Jarraibideak.

Dokumentuan adierazten diren baldintza guztiak bete egin behar dira, edonola ere, lizitazio epearen azken egunean, kontratatzeke galarazpenak izan ezik, horiek kontratua formalizatu arte segitu behar baitute gutxienez. Administrazioak egiaztapenak egin ahal izango ditu, betiere, prozedurako edozein unetan.

Adierazpenak **behar besteko ahalordea duen batek sinatuta egon behar du.**

Kontratuaren xedea **sortatan zatitzea** aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak lotetik lotera aldatzen badira, Europako kontratazio agiri bakar bat aurkeztuko da kaudimen baldintza berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.

Eskatzen den bitarteko atxikipena kanpo bitartekoz betetzen badu lizitatzailerak, honek bere EKAB aurkeztu beharko du, eta EKAB bana, gainera, kontratua betetzeari atxikitako bitarteko bakoitzeko.

Enpresa batzuk **aldi baterako elkartea** eraturik aurkezten badira, elkartekide bakoitzak bere nortasun, gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta guzti-guztiek dagokien EKAB formulario normalizatua aurkeztu beharko dute. EKAB formulario normalizatuaz eta ABEEa eratzeke konpromisoaz gain, edo, hala dagokionean, behin-behineko bermearen egiaztagiriaz gain, BAT zenbakiko fitxategi elektronikoan lizitatzaileraren adierazpena jaso beharko da, baldintza agiri honetako **V. eranskineko** ereduarekin bat, enpresa talde batekoak diren ala ez adierazi beharko baitute horretan.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileraren Erregistroan edo estatuko Lizitatzaileraren eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan **izena emanda** dauden **enpresek** ez dute inskripzio horretan dagoeneko gaurkotuta dituzten datuak zertan eman, betiere xehetasun hori adierazten bada EKABen formulario normalizatuan. Edonola ere, lizitatzailerak berak ziurtatu behar du zer datu dauden egiaz jasota eta gaurkotuta eta zer datu ez. Eskatutako datu edo informazioetakoren bat ez dagoenean aipatutako lizitatzaileraren erregistroetan jasota, edo horietan gaurkotuta ez badago, formularioa betetz eman beharko da datu edo informazio hori.

EKAB formulario normalizatuaren erabilerari dagokionez, lizitatzailerak ondoko **dokumentu** hauek **konsultatu ahal izango dituzte**:

- 2016/7 zenbakiko Erregelamendua (EB), web honetan eskuragarri dagoena:

<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 2016ko apirilaren 6koa, helbide honetan eskuragarri dagoena:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20de%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- Prozedura honetarako formulario berezia duen XML artxiboa kontratatzailearen profilean dago.

✦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO I- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC

1.- La presentación del DEUC por la entidad licitadora sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.

Las entidades licitadoras deberán presentar el DEUC, que consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 140 de la LCSP y el Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el archivo nº UNO requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de Ley 39/2015.

En cualquier caso la presentación del DEUC por la entidad licitadora conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportaran los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la cláusula 33.2.

2.- Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

3.- Instrucciones:

Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación, salvo las prohibiciones de contratar que deben continuar al menos hasta la formalización del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento.

La declaración debe estar **firmada por quien tenga poder suficiente para ello**.

Cuando se prevea la **división por lotes** del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

En caso de que la **adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos** a la entidad licitadora, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una **unión temporal**, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC. Además del formulario o formularios normalizados del DEUC y del compromiso de constitución de la UTE, o el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, en el archivo nº UNO deberá incluirse la declaración de las entidades licitadoras de su pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del **Anexo V** de este pliego.

Las **empresas** que figuren **inscritas** en el Registro de Entidades Licitadoras de la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Registro de Entidades Licitadoras y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es la licitadora quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC las licitadoras **podrán consultar** los siguientes **documentos**:

· Reglamento (UE) Nº 2016/7 disponible en la página web:

<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

✦ Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado de 6 de abril de 2016, disponible en:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- El archivo XML con el formulario singularizado para este procedimiento está en el perfil de contratante.



► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

**II. ERANSKINA- DESGAITASUN KUOTAK ETA BERDINTASUN PLANA BETETZEKO ERANTZUKIZUNPEKO
ADIERAZPENA**

ESKAITZA MODU INDEPENDENTEAN PRESTATU IZANAREN ADIERAZPENA

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	NAN-IFZ
☐ Norberaren izenean	
☐ Ordezkatzen dutan enpresaren izenean	
Ordezkatutako enpresaren sozietate izena:	
Ordezkatutako enpresaren IFK:	
Enpresaren langile kopurua:	
KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	Erreferentzia kodea

ADIERAZTEN DU

(Derrigorrezkoa 50 langile edo gehiago dituzten enpresentzat)

LEHENENGOA: Konpromisoa hartzen duela bere langileen %2a gutxienez desgaitasuna duten pertsonak izateko, hala Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateratua onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Errege Dekretu Legegilearen 42. artikulua betez, erregelamendu bidez ezartzen diren baldintzetan.

BIGARRENA: Konpromisoa hartzen duela Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa"-ren 45. artikuluan eskatutako berdintasun plana edukitzeko.

OHARRA: Lizitatzailaren langile kopurua edozein delarik ere, II. Eranskin hau derrigorrez aurkeztu beharko da eskaintzetan. Eranskin honen helburua da lizitatzaille den enpresaren langile kopurua ezagutzea.

(Derrigorrezkoa lizitatzaille guztientzat)

HIRUGARRENA: Ordezkatzen dutan pertsonak, erakundeak edo enpresak modu independentean prestatu du bere eskaintza eta ez du inolako harremanik izan lehiakideekin ez eta haiekin inolako akordiorik adosti ere prezioen, eskaintze, aurkezpenean edo beste edozein baldintzaern inguruan.

Enpresaren izena	Sinadura
------------------	----------

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO II- DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS CUOTAS DE DISCAPACIDAD Y EL PLAN DE IGUALDAD

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Primer apellido, segundo apellidos y nombre	DNI-CIF
☐ En su propio nombre	
☐ En nombre de la empresa que representa	
Nombre de la sociedad representada	
Nº CIF de la empresa representada	
N.º de trabajadores de la empresa	
DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Nombre del contrato	Nº de expediente

DECLARA

(Obligatorio para las empresas de 50 o más trabajadores)

PRIMERO: Que se compromete a cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleadas y empleados sean personas con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen.

SEGUNDO: Que se compromete a cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

NOTA: El objetivo de este anexo es tener conocimiento del número de trabajadores de los licitadores. Por ello, resulta obligatorio para los licitadores el cumplimiento y presentación de este Anexo, cualquiera que sea el número de trabajadores con que cuente.

(Obligatorio para todas las licitadoras)

TERCERO: Que la persona, entidad o empresa a la que represento, ha preparado su oferta de manera independiente y no ha tenido ningún tipo de contacto con sus competidores ni celebrado ningún pacto con ellos relativo a precios, presentación de ofertas o a otras condiciones.

Nombre de la empresa	Firma
----------------------	-------



- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

III. ERANSKINA. - ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	NAN-IFZ
☐ Norberaren izenean	
☐ Ordezkatzen duten enpresaren izenean	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	NAN-IFZ
☐ Norberaren izenean	
☐ Ordezkatzen duten enpresaren izenean	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	NAN-IFZ
☐ Norberaren izenean	
☐ Ordezkatzen duten enpresaren izenean	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

(*Eredua egokitu behar da, esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko)

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	Erreferentzia kodea

ADIERAZTEN DUTE

- Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa elkarte gisa formalki eratzeke, erreferentziako kontratuaren esleipendun gertatuz gero, honako partaidetza portzentaje honekin:

Enpresaren izena	%



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

- ✦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián
- Honako hau izendatzen dutela enpresa elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:

Izen-abizenak	
---------------	--

Tokia eta data:

<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>
<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>
<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>

Aldi baterako enpresa elkarte (ABEE) batean batuta aurkezten diren enpresen artean kolusio-zantzuren bat hautemanenez gero, kontratazio-mahaiak edo -organoak eskatuko die, SPKLren 69. artikuluekin bat, berariaz eta arrazoibideak emanez justifika dezatela elkartuta lehiatzeko arrazoiak. Eta, enpresen justifikazioa aztertu ostean, kasuren batean kolusio- zantzu sendoak hautemanenez gero, LEA/AVCri eman behar zaio horren berri.

- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1ºapellido, 2º apellido, Nombre	DNI-NIF
☐ En nombre propio	
☐ En nombre de la empresa que represento	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1ºapellido, 2º apellido, Nombre	DNI-NIF
☐ En nombre propio	
☐ En nombre de la empresa que represento	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1ºapellido, 2º apellido, Nombre	DNI-NIF
☐ En nombre propio	
☐ En nombre de la empresa que represento	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	

* Adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias.

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Denominación del contrato	Código de referencia

DECLARAN

- Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, en el caso de resultar adjudicatarias del contrato de referencia con el siguiente porcentaje de participación:

Nombre empresa	%

› Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

- Que nombran representante o persona apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña.:

Nombre y apellidos	
--------------------	--

Lugar y fecha:

Nombre empresa	firma
Nombre empresa	firma
Nombre empresa	firma

Cuando se aprecien indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal de empresas (UTE), la mesa o el Órgano de contratación requerirá a las mismas, de acuerdo con el artículo 69 de la LCSP, que justifiquen de forma expresa y motivada las razones para concurrir agrupadas. Deberá darse traslado a LEA/AVC de aquellos casos en los que, considerando la justificación efectuada por las empresas, concurran indicios fundados de colusión.



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

- › Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

**IV. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA / ANEXO IV.-
MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS**

EZ DAGOKIO / NO PROCEDE



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

✦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

V. ERANSKINA.- ENPRESA ELKARTEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	NAN-IFZ
Norberaren izenean	
Ordezkatzen duten enpresaren izenean	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	Erreferentzia kodea

ADIERAZTEN DU

Ordezkatzen duen enpresa:

☐	BADAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.
☐	EZ DAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako inolako egoeratan.

Erantzuna baiezkua bada:

☐	EZ du kontratuaren esleipenean parte hartzen, ordea, banakako proposamena aurkeztzen duen talde bereko beste inolako enpresarekin batera, ezta Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuetako batean dagoen ezeinekin batera ere.
☐	BAI, kontratuaren esleipenean parte hartzen du banakako proposamena aurkeztzen duten talde bereko beste enpresa batzuekin edo Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuetako batean dauden enpresekin batera; enpresa horiek honako hauek dira:

IFZ/IFK	Sozietate izena

(*) Merkataritza Kodeko 42.1 artikulua:

"Sozietate elkarteetako sozietate nagusi orok urteko kontu eta kudeaketa txosten bateratuak aurkezteko betebeharra du, atal honetan ezartzen den moduan".

Enpresaren izena	Sinadura
------------------	----------

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1er apellido, 2º apellido, Nombre	DNI-NIF
☐ En nombre propio	
☐ En nombre de la empresa que represento	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Denominación del contrato	Código de referencia

DECLARA

Que la empresa a la que representa:

☐	Sí se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.
☐	NO se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

En caso de respuesta afirmativa:

☐	NO concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurren alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales.
☐	Sí concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurren alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales, las cuales se relacionan a continuación:

NIF/CIF	Denominación social

(*) Artículo 42.1 del Código de Comercio:

“Toda sociedad dominante de un grupo de sociedades estará obligada a formular las cuentas anuales y el informe de gestión consolidados en la forma prevista en esta sección.

Nombre de la empresa	Firma
----------------------	-------



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

✦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

**VI. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN
OSAGARRIRAKO EREDUA**

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	NAN-IFZ
Norberaren izenean	
Ordezkatzen duten enpresaren izenean	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	Erreferentzia kodea

ADIERAZTEN DU

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak**:

-
-
-

.....

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:

-
-
-

.....

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

**ANEXO VI- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS
CONSIDERADOS CONFIDENCIALES**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1er apellido, 2º apellido, Nombre	DNI-NIF
☐ En nombre propio	
☐ En nombre de la empresa que represento	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	
DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Denominación del contrato	Código de referencia

DECLARA

Que considera confidenciales los siguientes documentos, informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

-
-
-

.....

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

-
-
-

.....

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

VII. ERANSKINA. - ABAL EREDUA

KREDITU ENTITATEAREN EDO ELKAR BERMATZEKO SOZINETATEAREN DATUAK			
Sozietatearen izena		IFZ	
Jakinarazpen eta errekerimenduetarako helbidea:			
Kalea, plaza, hiribidea...	Zk.	Solairua	Eskua
Udalerria	PK	Probintzia	
AHALDUNA(K)			
Izen-abizenak		IFZ	

Donostiako Udalaren aurrean, ondoko pertsona edo entitatearen abal emaile solidario moduan eratzten dira goian aipatutako entitatea eta, bere izenean eta ordezkaritza, egintza honetan hura behartzeko ahalorde nahikoak dituzten pertsonak (dokumentu honen behealdean aipatutako ahalorde askiespenaren bidez adierazita):

PERTSONA EDO ENTITATE ABALATUAREN DATUAK	
Izen-deiturak / Sozietatearen izena	IFK / NAN
Berme mota	☐ Behin-behinekoa (SPKLren 106. artikulua) ☐ Behin betikoa (SPKLren 107. artikulua)
Kontratuaren xedea edo abalatuak bere gain hartutako betebeharra	
Kontratazio organoa	
Abalaren zenbatekoa (letraz eta zenbakiz)	

Entitate abal emaileak bere erantzukizunez aitortzen du betetzen dituela Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorren 56.2 artikulua aurreikusten dituen baldintzak. Abal hau solidarioki ematen da obligaziodun nagusiarekiko, berariaz uko eginez eskusio onurari, eta kontratazio organoak egiten duen lehen errekerimenduaz ordaintzeko konpromisoaz, Herri Administrazioen kontratuei buruzko legedian, eta hori garatzeko arauetan jasotakoari jarraituz.

Abal hau indarrean egongo da, harik eta kontratazio organoak edo horren izenean jardunez lege horretarako gai denak, deuseztatzeko edo itzultzeko baimena ematen duen arte, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legean eta legedi osagarrian ezarritakoarekin bat.

Tokia eta data:	
Entitatearen sozietate izena:	
Ahaldunen sinadura:	

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO VII. - MODELO DE AVAL

DATOS DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO O SOCIEDAD DE GARANTÍA RECÍPROCA			
Razón social		NIF	
Domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos:			
Calle/Plaza/Avenida/...	N.º	Piso	Mano
Municipio	C.P.	Provincia	

APODERADO(S)	
Nombre y apellidos	NIF

La entidad arriba expresada, y en su nombre y representación la(s) persona(s) mencionada(s) con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, se constituye ante la entidad Ayuntamiento de Donostia/ San Sebastián en avalista solidario de:

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD AVALADA	
Nombre y apellidos / Razón social	CIF / NIF
Tipo de garantía	☐ Provisional (Art. 106 de la LCSP) ☐ Definitiva (Art. 107 de la LCSP)
Objeto del contrato u obligación asumida por la avalada	
Órgano de contratación	
Importe del aval (en letra y en cifra)	

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al/a la obligado/a principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del órgano de contratación, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha:	
Razón social de la entidad:	
Firma de los apoderados:	



✦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

VIII. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	NAN-IFZ
Norberaren izenean	
Ordezkatzen dudan enpresaren izenean	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	Erreferentzia kodea

Jakinda zeintzuk diren kontratazio espedienteari dagokionez eskatzen diren baldintzak eta beharkizunak, proposatzen d(it)u honako prezio hau(ek) eta, hala badagokio, formula bidez ebaluagarriak diren gainerako elementuen eskaintzak:

1 SORTA

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

Ohiko zerbitzua

Gehienezko prezioa BEZ gabe/	BEZ (% 21)	Gehienezko prezioa BEZekin	Eskainitako prezioa BEZ gabe	Eskainitako prezioa-ren BEZ	Eskainitako prezioa BEZ-ekin
13.998,60 €	2.939,71 €	16.938,31 €	 €	 €	 €

Urgentziatzko zerbitzuak:

	Gehienezko prezioa BEZ gabe/	BEZ (% 21)	Gehienezko prezioa BEZekin	Eskainitako prezioa BEZ gabe	Eskainitako prezioa-ren BEZ	Eskainitako prezioa BEZ-ekin
Orduko	45,45 €/or	9,54 €/or	54,99 €/or	 €/or	 €/or	 €/or

2.- FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO BESTE ELEMENTU BATZUK

Esperientzia:

- 1) Kontratuaren exekuziora atxikitako pertsonaren esperientzia emakumeen banakako arreta psikologikoan : urte
- 2) Kontratuaren exekuziora atxikitako pertsonaren esperientzia emakumeen talde psikoterapeutikoak gidatzen urte



- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Formakuntza:

- 3) Kontratuaren exekuziora atxikitako pertsonaren formakuntza taldekako psikoterapian: ordu
4) Kontratuaren exekuziora atxikitako pertsonaren prestakuntza psikoterapia feminista edo psikologia eta generoari buruzkoa: ordu

2. SORTA

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

Ohiko zerbitzua

Gehienezko prezioa BEZ gabe/	BEZ (% 21)	Gehienezko prezioa BEZekin	Eskainitako prezioa BEZ gabe	Eskainitako prezioa-ren BEZ	Eskainitako prezioa BEZ-ekin
7.999,20 €	1.679,83 €	9.679,03 €	 €	 €	 €

Urgentziatzko zerbitzuak:

	Gehienezko prezioa BEZ gabe	BEZ (% 21)	Gehienezko prezioa BEZekin	Eskainitako prezioa BEZ gabe	Eskainitako prezioa-ren BEZ	Eskainitako prezioa BEZ-ekin
Orduko	45,45 €/or	9,54 €/or	54,99 €/or	 €/or	 €/or	 €/or

2.- FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO BESTE ELEMENTU BATZUK

Esperientzia:

- 1) Kontratuari atxikitako pertsonaren esperientzia emakumeei informazio eta lege- aholkularitza espezializatuan, BTAen
2. sortaren objetuan zehaztutakoaren inguruan: Urte

Formakuntza:

- 2) Kontratuari atxikitako pertsonaren formakuntza feminismo juridikoan edo zuzenbidea eta generoan: ordu.

3. SORTA

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

Gehienezko prezioa BEZ gabe/	BEZ (% 21)	Gehienezko prezioa BEZekin	Eskainitako prezioa BEZ gabe	Eskainitako prezioa-ren BEZ	Eskainitako prezioa BEZ-ekin
7.999,20 €	1.679,83 €	9.679,03 €	 €	 €	 €



- ✦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

2.- FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO BESTE ELEMENTU BATZUK

Esperientzia:

- 1) Kontratuari atxikitako pertsonaren esperientzia desgaitasuna duten emakumeen taldeen dinamizatzailerak gisa: urte.

Formakuntza:

- 2) Kontratuari atxikitako pertsonaren formakuntza desgaitasun gaitan: ordu

4. SORTA

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

Gehieneko prezioa BEZ gabe/	BEZ (% 21)	Gehieneko prezioa BEZekin	Eskaintako prezioa BEZ gabe	Eskaintako prezioaren BEZ	Eskaintako prezioa BEZ-ekin
5.999,40 €	1.259,87 €	7.259,27 €	 €	 €	 €

2.- FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO BESTE ELEMENTU BATZUK

Esperientzia:

- 1) Kontratuaren exekuziora atxikitako pertsonaren lan- esperientzia, ikasketak baliozkotzeko eta lan- ahalduzkoari buruzko aholkularitzan, atzerrian ikasketak egin dituzten emakumeei zuzendua: urte

Formakuntza:

- 2) Migrazioaren arloko prestakuntza- ikastaroa: ordu.

Euskera*

- B1:
B2:
C1:
C2:

*Jarri bai ala ez

✦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

5. SORTA

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

Ohiko zerbitzua

Gehienezko prezioa BEZ gabe/	BEZ (% 21)	Gehienezko prezioa BEZekin	Eskainitako prezioa BEZ gabe	Eskainitako prezioa-ren BEZ	Eskainitako prezioa BEZ-ekin
12.035,10 €	2.527,37 €	14.562,47 €	 €	 €	 €

Urgentziatzko zerbitzuak:

	Gehienezko prezioa BEZ gabe	BEZ (% 21)	Gehienezko prezioa BEZekin	Eskainitako prezioa BEZ gabe	Eskainitako prezioa-ren BEZ	Eskainitako prezioa BEZ-ekin
Orduko	45,45 €/or	9,54 €/or	54,99 €/or	 €/or	 €/or	 €/or

2.- FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO BESTE ELEMENTU BATZUK

Esperientzia:

- 1) Kontratuaren exekuziora atxikitako pertsonaren esperientzia neska gazteen aholkularitza sexologikoan: ... urte
- 2) Kontratuaren exekuziora atxikitako pertsonaren esperientzia indarkeriari aurre egiteko neska gazteen taldeen dinamizazioan: urte

Formazioa:

- 3) Kontratuaren exekuzioari atxikitako pertsonaren formazioa sexologian: ordu

6. SORTA

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

Gehienezko prezioa BEZ gabe/	BEZ (% 21)	Gehienezko prezioa BEZekin	Eskainitako prezioa BEZ gabe	Eskainitako prezioa-ren BEZ	Eskainitako prezioa BEZ-ekin
7.999,20 €	1.679,83 €	9.679,03 €	 €	 €	 €

2.- FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO BESTE ELEMENTU BATZUK

Esperientzia:



- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

1) Emakumeen talde dinamizatzailer bezala kontratua gauzatzeko atxikitako langileak duen esperientzia: urte

Euskera*

B1:

B2:

C1:

C2:

*Jarri bai ala ez

7. SORTA

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

Ohiko zerbitzua

Gehienezko prezioa BEZ gabe/	BEZ (% 21)	Gehienezko prezioa BEZekin	Eskainitako prezioa BEZ gabe	Eskainitako prezioa-ren BEZ	Eskainitako prezioa BEZ-ekin
3.999,60 €	839,92 €	4.839,52 €	 €	 €	 €

Urgentziazko zerbitzua

	Gehienezko prezioa BEZ gabe	BEZ (% 21)	Gehienezko prezioa BEZekin	Eskainitako prezioa BEZ gabe	Eskainitako prezioa-ren BEZ	Eskainitako prezioa BEZ-ekin
Orduko	45,45 €/or	9,54 €/or	54,99 €/or	 €/or	 €/or	 €/or

2.- FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO BESTE ELEMENTU BATZUK

Esperientzia:

1) Emakumeen informazioa eta lege- aholkularitza espezializatua eskaintzen kontratuari atxikitako pertsonak duen lan esperientzia: urte.

Formakuntza:

2) Kontratuaren exekuzioari atxikitako pertsonaren formakuntza feminismo juridikoan edo zuzenbidea eta generoan: ... ordu

Euskera*

B1:

B2:

C1:

C2:

*Jarri bai ala ez

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

*** Oharra:**

Eskaintza ekonomikoari dagokionez, luzapenei lizitatzailerak hasierako prezioan egindako jaitziera % bera aplikatuko zaie.

Egiaztatzeko era:

Lizitatzailerak honako egiaztagirak aurkeztu beharko dituzte:

- Sorta guztietan, formakuntza titulu akademikoen bidez edo erakunde publikoak emaniko ziurtagiri bidez egiaztatuko da.
- Sorta guztietan, esperientzia, erakunde kontratatzaileak emandako ziurtagiriaren bidez, eginkizunak eta dedikazioa jasoko dituenak.
- 4, 6 eta 7 sortetan, Euskara-ziurtagiria. IV. eranskinean adierazitako moduan egiaztatuko da.

Heziketa, esperientzia eta euskararen irizpideak **EZ** dira balioetsiko adierazitako egiaztagirak aurkezten ez baldin badira.

Tokia eta data:

<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>
-------------------------	-----------------

› Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO VIII.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1º apellido, 2º apellido, Nombre	DNI-NIF
☐ En nombre propio ☐ En nombre de la empresa que represento	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	
DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Denominación del contrato	Código de referencia

Teniendo conocimiento de las condiciones y requisitos que se exigen con relación al expediente de contratación indicado, propone el/los siguiente/s precio/s y, en su caso, las ofertas del resto de elementos evaluables mediante fórmulas.

LOTE 1

1.- OFERTA ECONÓMICA

Servicio Ordinario

Precio máximo sin IVA	IVA (21%)	Precio máximo con IVA	Precio ofertado sin IVA	IVA ofertado (21%)	Precio ofertado con IVA
13.998,60 €	2.939,71 €	16.938,31 €	 €	 €	 €

Servicio de urgencia:

	Precio máximo sin IVA	IVA (21%)	Precio máximo con IVA	Precio ofertado sin IVA	IVA ofertado (21%)	Precio ofertado con IVA
Por hora	45,45 €/h	9,54 €/h	54,99 €/h	 €/h	 €/h	 €/h

2.- OTROS ELEMENTOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Experiencia:

- 1) Experiencia de la persona adscrita a la ejecución del contrato en atención psicológica individual de mujeres:..... años
- 2) Experiencia de la persona adscrita a la ejecución del contrato en conducir grupos psicoterapéuticos de mujeres:..... años.



- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Formación:

- 3) Formación de la persona adscrita a la ejecución del contrato en psicoterapia de grupo: horas
4) Formación de la persona adscrita a la ejecución del contrato en psicoterapia feminista o psicología y género: ... horas

LOTE 2

1.- OFERTA ECONÓMICA

Servicio Ordinario

Precio máximo sin IVA	IVA (21%)	Precio máximo con IVA	Precio ofertado sin IVA	IVA ofertado (21%)	Precio ofertado con IVA
7.999,20 €	1.679,83 €	9.679,03 €	 €	 €	 €

Servicio de urgencia:

	Precio máximo sin IVA	IVA (21%)	Precio máximo con IVA	Precio ofertado sin IVA	IVA ofertado (21%)	Precio ofertado con IVA
Por hora	45,45 €/h	9,54 €/h	54,99 €/h	 €/h	 €/h	 €/h

2.- OTROS ELEMENTOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Experiencia:

- 1) Experiencia de la persona adscrita a la ejecución del contrato en la prestación de información y asesoramiento legal especializado a mujeres, en aquellas materias especificadas en el objeto del lote 2 del contrato: años

Formación:

- 2) Formación de la persona adscrita a la ejecución del contrato en feminismos jurídicos o derecho y género: horas.

LOTE 3

1.- OFERTA ECONÓMICA

Precio máximo sin IVA	IVA (21%)	Precio máximo con IVA	Precio ofertado sin IVA	IVA ofertado (21%)	Precio ofertado con IVA
7.999,20 €	1.679,83 €	9.679,03 €	 €	 €	 €

✦ Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

2.- OTROS ELEMENTOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Experiencia:

- 1) Experiencia de la persona adscrita al contrato como dinamizadora de grupos de mujeres con discapacidad: años

Formación:

- 2) Curso de formación de la persona adscrita al contrato en materia de discapacidad: ... horas.

LOTE 4

1.- OFERTA ECONÓMICA

Precio máximo sin IVA	IVA (21%)	Precio máximo con IVA	Precio ofertado sin IVA	IVA ofertado (21%)	Precio ofertado con IVA
5.999,40 €	1.259,87 €	7.259,27 €	 €	 €	 €

2.- OTROS ELEMENTOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Experiencia:

- 1) Experiencia de la persona adscrita al contrato en asesoramiento sobre la convalidación de estudios y empoderamiento laboral dirigido a las mujeres que han realizado estudios en el extranjero: años

Formación:

- 2) Curso de formación en materia de migración: ... horas.

Euskera*

B1:

B2:

C1:

C2:

*marcar sí o no

LOTE 5

1.- OFERTA ECONÓMICA

Servicio Ordinario

Precio máximo sin IVA	IVA (21%)	Precio máximo con IVA	Precio ofertado sin IVA	IVA ofertado (21%)	Precio ofertado con IVA
12.035,10 €	2.527,37 €	14.562,47 €	 €	 €	 €



▸ Kontratazioa

Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Servicio de Urgencia

	Precio máximo sin IVA	IVA (21%)	Precio máximo con IVA	Precio ofertado sin IVA	IVA ofertado (21%)	Precio ofertado con IVA
Por hora	45,45 €/h	9,54 €/h	54,99 €/h	 €/h	 €/h	 €/h

2.- OTROS ELEMENTOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Experiencia:

- 1) Experiencia de la persona adscrita a la ejecución del contrato en la asesoría sexológica de chicas jóvenes: años.
- 2) Experiencia de la persona adscrita a la ejecución del contrato en la dinamización de grupos de chicas jóvenes para combatir la violencia: años.

Formación

- 3) Formación de la persona adscrita a la ejecución del contrato en sexología: ... horas.

LOTE 6

1.- OFERTA ECONÓMICA

Precio máximo sin IVA	IVA (21%)	Precio máximo con IVA	Precio ofertado sin IVA	IVA ofertado (21%)	Precio ofertado con IVA
7.999,20 €	1.679,83 €	9.679,03 €	 €	 €	 €

2.- OTROS ELEMENTOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Experiencia:

- 1) Experiencia de la persona adscrita a la ejecución del contrato como dinamizadora de grupos de mujeres: años

Euskera*

- B1:
B2:
C1:
C2:

*marcar sí o no

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

LOTE 7

1.- OFERTA ECONOMICA

Servicio Ordinario

Precio máximo sin IVA	IVA (21%)	Precio máximo con IVA	Precio ofertado sin IVA	IVA ofertado (21%)	Precio ofertado con IVA
3.999,60 €	839,92 €	4.839,52 €	 €	 €	 €

Servicio de urgencia

	Precio máximo sin IVA	IVA (21%)	Precio máximo con IVA	Precio ofertado sin IVA	IVA ofertado (21%)	Precio ofertado con IVA
Por hora	45,45 €/h	9,54 €/h	54,99 €/h	 €/h	 €/h	 €/h

2.- OTROS ELEMENTOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Experiencia:

1) Experiencia laboral de la persona adscrita a la ejecución del contrato de información y asesoramiento legal especializado a mujeres: años.

Formación:

2) Formación de la persona adscrita a la ejecución del contrato en feminismos jurídicos o derecho y género: ... horas.

Euskera*

B1:

B2:

C1:

C2:

*Marcar sí o no

Nota:

En cuanto a la oferta económica, a las prórrogas se les aplicará la misma bajada porcentual que las empresas licitadoras hayan ofertado respecto al precio inicial.

Forma de acreditación:

Los licitadores deberán presentar la siguiente documentación acreditativa:

- En todos los lotes, la formación se acreditará mediante títulos académicos o certificados expedidos por la entidad

- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

pública.

- En todos los lotes, la experiencia se acreditará mediante certificación expedida por la entidad contratante, que recoja las funciones y dedicación.
- En los lotes 4, 6 y 7, el Euskera se acreditará en la forma indicada en el anexo IV.

Los criterios de formación, experiencia y euskera NO se valorarán si no se aportan las acreditaciones indicadas.

Lugar y fecha:

<i>Nombre empresa</i>	<i>Firma</i>
-----------------------	--------------



► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

X. ERANSKINA: INFORMAZIOAREN SEGURTASUNA. DATU-TRATAMENDURAKO ENKARGUA.

I. DATU PERTSONALEN BABESA

1.- Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrekin bat (2016/679 EU), kontratu honen esleipendun den enpresa izango da tratamenduaren ERAGILEA, eta, hala den aldetik, kontratua gauzatzean eskuratzen dituen datu pertsonalak tratatu beharko ditu. DONOSTIAKO UDALA da datu horien tratamenduaren ARDURADUNA, uneen-uneen indarrean dagoen datu pertsonalak babesteko araudiarekin bat. Betebehar hori indarrean egongo da zerbitzu kontratua hasten denetik amaitzen den egunera arte.

2.- Enpresa esleipendunak kontratuko xedeak betetzeko soilik tratatuko ditu datu pertsonalak, hau da, (*adierazi zerbitzuaren xedeak zein diren*), DONOSTIAKO UDALAK emandako ohar edo jarraibideak betetz betiere. Gainera, jarraibide horiek xehekiago jaso ahal izango dira esleipenaren ondorioz sinatuko den tratamendua eskatzeko kontratuan, tratamenduaren ezaugarrien arabera.

3.- Jarduera hauek jasoko dira ERAGILEAK datu pertsonalei emango dien tratamenduan -baldintza agiriko preskripzio teknikoan arabera-, enpresa esleipendunak egiten duen proposamen teknikoan eta sinatuko den zerbitzu kontratuan:

☒	Sarbidea	☒	Kontsulta
☒	Bilketa	☐	Hedapena
☒	Erregistroa	☒	Digitalizazioa
☒	Antolakuntza	☒	Erabilera
☐	Egituraketa	☐	Erkaketa
☐	Aldaketak	☐	Mugaketa
☐	Kontserbazioa	☐	Ezabapena
☐	Biltegiratzea	☐	Suntsiketa
☐	Ateratzea	☐	Bestelakoak (interkonexioak, migrazioa...)

4.- Hauek dira kontratuko zereginak gauzatu ahal izateko datu pertsonalen tratamenduaren ARDURADUNAK datu pertsonalen tratamenduaren ERAGILEAREN esku jarri dituen datuak, eta azken horrek tratatu dituenak:

Identifikazio datuak

☒	Izen-abizenak
☒	Identifikazio zenbakia (NAN, IFZ, egoiliar zenbakia)
☐	Sinadura elektronikoa edo errubrika
☒	Telefonia
☒	Posta helbidea
☒	Posta elektronikoa
☐	Osasun txartela
☐	Gizarte Segurantzako edo mutuako zenbakia
☐	Irudia-ahotsa
☐	Beste batzuk

Kategoria berezietako datuak

☐	Osasuna
--------------------------	---------



- › Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

☐	Sindikatu afiliazioa
☐	Datu biometrikoak (aztarnak eta marka fisikoak)
☐	Bizitza sexuala/sexu orientazioa
☐	Jatorrizko arraza edo etnia
☐	Iritzi politikoak
☐	Datu genetikoak
☐	Uste erlijioso edo filosofikoak
☐	Beste batzuk

Arau hausteen datuak

☐	Arau-hauste penalak
☐	Arau-hauste administratiboak

Beste datu batzuk

☐	Ezaugarri pertsonal eta sozialak
☒	Akademikoak eta profesionalak
☒	Enplegua eta lanpostuak
☐	Errendimendu profesionala
☐	Ondare kaudimena eta kreditua
☐	Ekonomiko-finantzarioak
☐	Transakzioak
☐	IPa, kokagunea edo mugimenduak
☐	Soslaiaaren ebaluazioa (nortasuna eta portaera)
☐	Pertsona horren ezaugarri fisikoekin, fisiologikoekin, genetikoekin, psikikoekin, ekonomikoekin, kulturekin edo sozialekin lotutako beste datu batzuk

5.- ERAGILEAK interesdunen kategoria hauetan oinarrituz tratatuko ditu datu pertsonalak: (erantsi, adibidez: langileak, herritarrak, adingabeak, zerbitzu baten erabiltzaileak...).

6.- Interesdunek tratamenduaren ERAGILEARI zuzenean eman badizkiote kontratu hau gauzatzeko datu pertsonalak, hark jakinaren gainean jarri beharko ditu, ARDURADUNAREN jarraibideei jarraikiz. Edonola ere, tratamenduaren ERAGILEAK kontratua behar bezala gauzatzeko behar-beharrezkoak diren datu pertsonalak baizik ezingo dizkie eskatu interesdunei.

7.- Enpresa esleipendunak modu automatizatuan edo ez-automatizatuan trata ditzake tratatu beharreko datu pertsonalak. Baliabide hauek erabil ditzake tratamendurako:

☐	Fisikoak
☐	Informatikoak
☒	Mistoak

8.- Enpresa esleipendunak ezingo dio inori komunikatu, zabaldu, laga edo jakinarazi kontratua gauzatzean eskuratzen duen datu pertsonalik.

► Kontratazioa

Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Enpresa esleipendunak beste hirugarren baten beharra badu zerbitzua emateko eta hark datu pertsonaletara sartu behar badu horretarako, DONOSTIAKO UDALAK azpikontratazioa baimendu beharko du, idatziz. Horretarako, zer zerbitzu azpikontratatu nahi diren adierazi beharko da, eta argi eta garbi identifikatu beharko dira enpresa azpikontratista eta harekin harremanetan jartzeko datuak. Enpresa azpikontratatuak tratamenduaren eragileordea izango da, eta baldintza agiri honetan ezarritako betebeharrak bete beharko ditu. Enpresa esleipendunak eta azpikontratatuak tratamenduaren enkarguaren ondorioz zer kontratu betebeharrak izango diren sinatu beharko dute. Eragileordeak bere betebeharrak betetzen ez baditu, enpresa esleipendunak erantzungo du tratamenduaren ARDURADUNAREN aurrean, eragileordearen betebeharrak betetzeari dagokionez.

9. Enpresa esleipendunak isilpean gorde beharko ditu lizitazio honen xede den zerbitzu kontratua ematen hasi zenetik jakin dituen nahiz eskura izan dituen, gaur egun dituen edo etorkizunean izan ditzakeen datu pertsonal guztiak. Era berean, bermatu beharko du enpresatik kanpoko inork ez duela datu pertsonal horietara iristeko aukerarik, are DONOSTIAKO UDALARI eman beharreko zerbitzuak amaitu ostean ere.

Ildo horretatik, datu pertsonalak tratatzeko baimena duten guztiak datuak isilpean gordetzeko konpromisoa hartu beharko dute, DBEOko 5.1.f. f) artikuluan zehazten den moduan, eta enpresa esleipendunak bermatu beharko du pertsona horiek konpromiso hori hartzen dutela. Horretarako, enpresa esleipendunak bere gain hartzen du datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonen gai horri buruzko prestakuntza emateko betebeharra.

10. Tratamenduaren ERAGILEAK ezingo ditu bidali datuak Europar Batasunaren esparrutik kanpoko herrialdeetara. Datuak DBEOaren aplikazio esparrutik kanpoko herrialdeetan biltegiratzeari ere eragiten dio debeku horrek.

Tratamenduaren ERAGILEAK beste herrialderen batera edo nazioarteko erakunderen batera bidali behar izanez gero datu pertsonalak, aplikagarri zaion Europar Batasuneko edo estatu kideren bateko zuzenbidearen arabera, salbu eta legezko debekuren bat edo agintari eskudunak jakinarazitako debekuren bat dagoenean, tratamenduaren ARDURADUNAREN idatzizko baimena jaso beharko du lehenago, eta beharrezko bermeei buruzko informazioa eman beharko dio horretarako. Nazioarteko bidalketa kontrol agintaritzaren berariazko baimenaren mende baldin badago, tratamenduaren ERAGILEAK ez du bidalketa egingo tratamenduaren ARDURADUNAK baimen hori baduela jakinarazi artean.

11.- Enpresa esleipendunak segurtasun neurri teknikoak eta antolaketakoak ezarri eta hartu behar ditu, arriskuaren arabera behar den segurtasuna bermatzeko. Segurtasun maila egokia ote den ebaluatzeko, datuen tratamenduak eragindako arriskuak hartuko dira kontuan; zehazki, beste era batera bidalitako, mantendutako edo tratatutako datu pertsonalak nahi gabe edo legez kontra suntsitzeak, galtzeak edo aldatzeak eragindako arriskuak nahiz datu horiek baimenik gabe jakinarazteak edo datu horietara baimenik gabe sartzak eragindako arriskuak. Neurri tekniko eta antolaketako hauek hartu beharko ditu:

A. Jardueren erregistroa: Tratamenduaren ERAGILEAK tratamenduaren ARDURADUNAREN esku jarri beharko du, hala eskatzen zaionean, DBEOko 30. artikuluko Tratamendu Jardueren Erregistroa. Erregistro hori idatzizkoa izango da, formatu elektronikoa eduki ahal izango du, eta honako hauek jasoko ditu:

- ERAGILEAREN izena eta harremanetarako datuak, bai eta eragilearen gaineko arduradun bakoitzarenak ere, eta, halaber, halakorik badago, datuak babesteko ordezkararenak.
- Tratamenduaren helburua.
- ARDURADUN bakoitzaren kontura egindako tratamenduen kategoriak.
- Halakorik badago, beste herrialde batera edo nazioarteko erakunde batera egindako datu pertsonalen transferentziak, beste herrialde edo nazioarteko erakunde horren identifikazioa barne, eta, 49.1. artikuluko bigarren paragrafoko transferentzien kasuan, berme egokiei buruzko dokumentazioa.
- Ahal bada, 32.1 artikuluan aipatutako segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzako deskribapen orokorra.

B. Egin beharreko eginbideen artean, tratamenduaren ARDURADUNAK Merkataritza Erregistroan aurkeztutako urteko kontuak, zerga kuotak ordaindu izanaren ziurtagiriak eta langileen Gizarte Segurantzako kuotak ordaindu izanaren ziurtagiriak eskatu ahal izango dizkio ERAGILEARI, edo datu horiek kontsultatzeko baimena eman diezaiola ARDURADUNARI.

C. Antolaketa neurriei dagokionez, DBEOko 37. artikulua hala eskatzen duenean, tratamenduen ERAGILEAK datuak babesteko ordezkaria izendatu beharko du. Era berean, informazioaren segurtasunerako arduradun batek bideratuko ditu segurtasunari lotuta hautemandako gertaerak, eta tratamenduaren ARDURADUNA jakinarene gainean jarriko du, kontratu honetan ezarritako prozedurari jarraituz. Datuak babesteko ordezkarik bat izendatzeko obligaziorik ez dagoenean, kontratu honetan ezarritako prozedurari jarraituz, beste langile bat izendatu beharko da, besteak beste, interesdunen erreklamazioak bideratzeko.

12.- Tratamenduaren ERAGILEAK bere obligazio guztiak betetzen dituela frogatzeko beharrezko informazio guztia gorde, eta tratamenduaren ARDURADUNAREN esku jarriko du. Gainera, konpromisoa hartzen du jardura hauek eginez hari laguntzeko, beste batzuei eragozpenik sortu gabe:

- Datu pertsonalen tratamenduaren arriskuei buruzko azterketa egingo du, eta hala dagokionean, eraginari buruzko ebaluazioa.
- Azkar erantzungo die datu pertsonalak babesteari buruzko interesdunek dituzten eskubideei. Tratamenduaren ERAGILEAK datuetara sartzeko, zuzentzeko, ezabatze, kontra egiteko, mugatzeko, aldatzeko eta banako erabakietan oinarritua ez izateko duen eskubideari buruzko eskaeraren bat jasotzen badu interesdun batengandik, ARDURADUNARI jakinarazi beharko dio eskaera jaso eta 24 ordu pasa baino lehen, eskaerari erantzun egokia emateko garrantzitsua izan daitekeen informazioarekin batera.
- Segurtasun arrakalak jakinaraziko ditu, kontratu honetan ezarritako prozedurari jarraituz.
- Tratamenduaren ARDURADUNAREN esku jarriko du kontratu honetan hitzartutako obligazioak betetzen direla frogatzeko informazio guztia, bai eta ARDURADUNAK edo hark izendatutako beste norbaitek auditoretzak egin ahal izateko eta auditoretzak egiten laguntzeko informazioa ere, ikuskaritzak barne.

13.- Tratamenduaren ERAGILEAK ahalik eta eperik laburrenean jakinarazi beharko ditu eskura dituen datu pertsonalei eragiten dieten segurtasun urraketak, gertaeraren dokumentazio eta jakinarazpenerako garrantzitsua den informazio guztia emanez, okerreko atzerapenik gabe eta gertaera izan denetik 12 ordu igaro baino lehen. Gertaera zuzenean jakinaraziko zaio Donostiako Udaleko segurtasun arduradunari.



- **Kontratazioa**
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Tratamenduaren ERAGILEAK tratamenduaren ARDURADUNARI lagunduko dio, Datuak Babesteko Euskal Agentziari jakinarazteko betebeharra gauzatzeko beharrezko informazio guztia emanez nahiz hark eskatutako beste edozer emanez. Tratamenduaren ERAGILEAK honako informazio hau jakinarazi beharko du, gutxienez:

- Datu pertsonalen segurtasunari lotutako gertaeren azalpena, ondorioen balorazioa, larritasuna eta interesdunei eragindako arriskuen azalpena.
- Segurtasuna nola urratu den, zenbat kaltetu izan diren, zein izan diren segurtasun arrakala horren ondorioz erasandako datuen eta erregistroen kategoriak eta formatua (papera edo elektronikoa).
- Segurtasuna urratu dela hauteman bada, tratamenduaren ERAGILEAK zer neurri hartu edo proposatu dituen sortutako kalteak arintzeko edo, hala dagokionean, kaltetuentzat izan daitezkeen arriskuak edo eragin kaltegarriak arintzeko.

14.- Tratamenduaren ARDURADUNAK hitzartutakoak betetzen direla egiaztatzeko jarduerak egiteko eskatu ahal izango dio ERAGILEARI, eta, beharrezkoa denean, neurri zuzentzaileak hartzeko, betiere tratamenduaren ARDURADUNAK ezarritako baldintzen arabera. Kostuak enpresa esleipendunak hartu beharko ditu bere gain.

15.- Enpresa esleipendunak eman beharreko zerbitzuetarako ez baldin badago datu pertsonaletara sartu beharrik baina beharrezkoa baldin bada euskarri informatizatuak edo datu pertsonalak babesteko araudiaren mendeko informazio pertsonala duten dokumentuak dauden azpiegiturretara sartzeara, enpresa derrigortuta dago eskura edo iristeko moduan dituen datu horien inolako erabilera edo tratamendurik ez egitera. Bera egingo da baldintza hori ez betetzeak izan ditzakeen ondorioen eta arau-hausteen erantzule.

16.- Datuak babesteari buruzko araudia urratzen bada kontratuaren indarraldian, enpresa esleipendunak erantzungo die arau-hauste horiei, eta kontratua betetzetik datozen nahiz datuak babesteko araudiak ezarritako betebeharrak eta obligaziotik datozen erantzukizun guztietatik salbuetsiko du DONOSTIAKO UDALA, idatziz.

17. (Hautazkoa, enpresarekiko loturaren eta sarbide ezaugarrien arabera). Enpresa esleipendunak, tratamenduaren ERAGILE izaera duenez, tratamenduaren ARDURADUN izaera duen Donostiako Udalaren izenean eskainiko die arreta interesdunek beren eskubideak betetzeari lotuta egindako eskaerei, eta erantzun egingo die eskaera horiei. Kasu horretan, aurkeztutako eskaeren eta emandako erantzunen berri emango dio ERAGILEAK DONOSTIAKO UDALEKO datu pertsonalak babesteko ordezkariari.

18.- Tratamenduaren ERAGILEAK kontratu hau indarrean dagoen bitartean gordeko ditu kontratu honi dagozkion datuak. Behin kontratua amaitutakoan, enpresa esleipendunak tratatutako datu pertsonalak itzuli beharko dizkio tratamenduaren ARDURADUNARI, erabilitako formatua edozein dela ere. Hala ere, datu horien kopia bat gorde ahal izango du, behar bezala blokeatuta, kontratu hau gauzatzetik eratorritako balizko erantzukizunei aurre egiteko. Tratamenduaren ARDURADUNAK bidalitako euskarri berean itzuli beharko dira datuak; ondoren, tratatu diren ordenagailutik ezabatu beharko dira, eta paper formatuan dauden dokumentuak modu seguruan suntsitu beharko dira.

II. SEGURTASUN ESKEMA NAZIONALAREN ARABERAKO KLAUSULA

Nahitaez bete beharrekoak dira **Segurtasun Jarraibide Teknikoak**. Jarraibide horiek Administrazio Elektronikoko arloko Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen 2010eko urtarrilaren 8ko Errege Dekretuan dagoz, 29. artikuluan ("Segurtasun Jarraibide Teknikoak eta Segurtasun Gidak"). Dekretu hori 2015eko urriaren 23ko 951/2015 Errege Dekretuaren bidez aldatu zen.

Aintzat hartu behar da, orobat, Administrazio Publikoetako Estatu Idazkaritzak 2016ko urriaren 13an emandako Ebazpena. Haren bidez, **Segurtasun Eskema Nazionalaren arabera Segurtasun Jarraibide Teknikoa** onartu zen, eta, hor ezartzen denez, erakunde publikoei zerbitzu edo irtenbideak ematen dizkieten sektore pribatuko operadoreek, Segurtasun Eskema Nazionala betetzea exijitzekoa bazaie, Segurtasun Eskema Nazionalaren arabera Adierazpena erakusteko moduan egon beharko dute, OINARRIZKO kategoriako sistemak direnean, edo Segurtasun Eskema Nazionalaren arabera Ziurtagiria, ERDI edo GOI kategoriako sistemak direnean.

DONOSTIAKO UDALAK, aurrez ezarritakoa aintzat hartuta eta lizitazioaren xede den zerbitzuak zer arrisku dituen aztertuta [ADIERAZI LIZITAZIOKO ZER ZERBITZUK BEHAR DUEN ADOSTASUNA], **beharrezkotzat jotzen du enpresa lizitatzailerak agiri hau [ADIERAZI APLIKATZEKO DENA] erakusteko moduan izatea:**

→ **Segurtasun Eskema Nazionalaren Arabera Adierazpena, adierazitako zerbitzuen OINARRIZKO kategoriakoa.**

→ **Segurtasun Eskema Nazionalaren Arabera Ziurtagiria, adierazitako zerbitzuen ERDI MAILAKO kategoriakoa.**

Enpresa esleipendunak bere gain hartzen du Segurtasun Eskema Nazionala guztiz betetzeko betebeharra, bai eta haren zerbitzu emaila eta hornitzaileak 2010eko urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuarekin bat etortzeko betebeharra ere.

LIZITATZAILEAREN SINADURA

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO Nº X . SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. CONTRATO DE ENCARGO DEL TRATAMIENTO DE DATOS.

I. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1.- Conforme al Reglamento General de Protección de Datos (UE 2016/679), la empresa adjudicataria del presente contrato, ostentará la condición de ENCARGADA del tratamiento y, como tal, quedará obligada a tratar los datos de carácter personal a los que debiera acceder durante su ejecución, respecto de los que el AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN ostenta la condición de RESPONSABLE del tratamiento, de acuerdo con la normativa de protección de datos de carácter personal vigente en cada momento. Dicha obligación estará vigente desde el día del inicio del contrato de servicios hasta el día de su finalización.

2.- El tratamiento de datos personales por parte de la empresa adjudicataria lo será única y exclusivamente para el cumplimiento de los fines objeto de este contrato, consistente en *(incluir fines de la prestación del servicio)*, y en todo caso de conformidad con las indicaciones y/o instrucciones dadas por el AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN, pudiendo, además, ser éstas objeto de mayor especificación en un Contrato de Encargo del Tratamiento a suscribir con motivo de la adjudicación, en función de las características del tratamiento.

3.- El tratamiento de datos personales por parte de la empresa ENCARGADA, de acuerdo a las prescripciones técnicas de los pliegos de condiciones, la propuesta técnica que realice la empresa adjudicataria y el contrato de servicios a suscribir, comprenderá las siguientes actividades:

☒	Acceso	☒	Consulta
☒	Recogida	☐	Difusión
☒	Registro	☒	Digitalización
☒	Organización	☒	Utilización
☐	Estructuración	☐	Cotejo
☐	Modificación	☐	Limitación
☐	Conservación	☐	Supresión
☐	Almacenamiento	☐	Destrucción
☐	Extracción	☐	Otros (interconexión, migración...).

4.- Los datos personales tratados por la empresa ENCARGADA, que pone a su disposición la ENTIDAD RESPONSABLE del tratamiento, para poder llevar a cabo las tareas objeto del presente contratos son:

Datos identificativos

☒	Nombre y apellidos
☒	Nº de identificación (DNI/NIF/Nº Residente)
☐	Firma electrónica o rúbrica
☒	Teléfono
☒	Dirección Postal
☒	Correo Electrónico
☐	Tarjeta sanitaria
☐	Nº Seguridad Social /Mutua
☐	Imagen - Voz
☐	Otros

Datos de categorías especiales

☐	Salud
--------------------------	-------



- Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

☐	Afiliación sindical
☐	Dato biométrico (huellas y marcas físicas)
☐	Vida sexual / Orientación sexual
☐	Origen racial o etnia
☐	Opiniones políticas
☐	Datos genéticos
☐	Convicciones religiosas o filosóficas
☐	Otros

Datos infracciones

☐	Infracciones penales
☐	Infracciones administrativas

Otros datos

☐	Características personales y sociales
☒	Académicos y profesionales
☒	Empleo y puestos de trabajo
☐	Rendimiento profesional
☐	Solvencia patrimonial y crédito
☐	Económico-financieros
☐	Transacciones
☐	IP, ubicación o movimientos
☐	Evaluación de perfiles (personalidad y comportamiento)
☐	Otros datos relacionados con la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona.

5.- Las categorías de personas interesadas sobre las que se tratan datos personales por parte de la empresa ENCARGADA, serán: (incorporar p.e: empleadas y empleados, ciudadanía, menores, personas usuarias de un servicio...)

6.- En el supuesto de que la empresa ENCARGADA del tratamiento recabe directamente de las personas interesadas datos personales para la ejecución del presente contrato, deberá informarles siguiendo las instrucciones de la entidad RESPONSABLE. En todo caso, la empresa ENCARGADA del tratamiento sólo podrá solicitar de las personas interesadas los datos personales mínimos e imprescindibles para la correcta ejecución del contrato.

7.- Los datos personales objeto del tratamiento, pueden ser tratados por la empresa adjudicataria en modo automatizado y no automatizado. Los medios empleados para el tratamiento serán:

☐	Físicos
☐	Informáticos
☒	Mixtos



► Kontratazioa

Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

8.- La empresa adjudicataria quedará obligada a no comunicar, difundir, ceder o transmitir a terceros los datos de carácter personal a los que accediera durante la ejecución del contrato.

En el caso de que la empresa adjudicataria precise la participación de un tercero en el desarrollo de el/los servicio/s, que requiera el acceso a datos personales, el AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN deberá autorizar la subcontratación, previamente y por escrito, para lo cual deberán indicarse el/los servicio/s que se pretende subcontratar e identificarse de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La empresa subcontratada adquirirá la condición de Subencargada del Tratamiento, quedando obligada a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego, y debiendo suscribirse entre la empresa adjudicataria y la subcontratada las correspondientes obligaciones contractuales impuestas, en su caso, por el Encargo del Tratamiento. En el caso de incumplimiento de sus obligaciones por parte de la subencargada, la empresa adjudicataria será responsable ante la entidad RESPONSABLE del Tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones de la Subencargada.

9. La empresa adjudicataria quedará obligada a guardar secreto de todos los datos de carácter personal a los que tenga, haya tenido o pueda tener acceso o constancia desde el inicio de la prestación de el/los servicios objeto de esta licitación. Igualmente, deberá custodiar e impedir el acceso a los datos de carácter personal a cualquier persona ajena a la empresa, incluso después de que finalice la prestación de servicios para el AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN.

En este mismo sentido, la empresa adjudicataria quedará obligada a garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan por escrito a respetar la confidencialidad, como establece el artículo 5.1.f) del RGPD. A tal efecto, la empresa adjudicataria se obliga a garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

10. La empresa ENCARGADA del tratamiento no podrá transferir datos a terceros países ajenos al marco del Espacio Económico Europeo, incluyéndose en esta prohibición el almacenamiento de los datos en terceros países ajenos al ámbito de aplicación del RGPD. No obstante, si la empresa ENCARGADA del tratamiento debiera transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, deberá recabar, salvo prohibición legal o comunicada por la autoridad competente, la autorización previa y por escrito de la entidad RESPONSABLE del tratamiento, facilitando la información necesaria en relación con las garantías adecuadas. En caso de que la transferencia internacional se encuentre sometida a autorización expresa de la autoridad de control, la empresa ENCARGADA del tratamiento se abstendrá de efectuar la misma hasta que la entidad RESPONSABLE del tratamiento comunique la obtención de dicha autorización.

11.- La empresa adjudicataria deberá implantar y adoptar las medidas de seguridad de índole técnica y organizativas adecuadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo. Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad se tendrán en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida, o alteración accidental o ilícita de los datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizado a dichos datos. En todo caso, deberá adoptar las siguientes medidas técnicas y organizativas:

A. Registro de Actividad: La empresa ENCARGADA del tratamiento deberá poner a disposición de la entidad RESPONSABLE del tratamiento cuando así le sea requerido, el Registro de Actividades de Tratamiento previsto en el artículo 30 del RGPD, que deberá tener forma escrita, pudiendo ser en formato electrónico, y que contendrá:

- el nombre y los datos de contacto de la PERSONA ENCARGADA y de cada RESPONSABLE por cuenta del cual actúe la empresa ENCARGADA, y, en su caso, de la persona delegada de protección de datos;
- la finalidad del tratamiento;
- las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable;
- en su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo, la documentación de garantías adecuadas;
- cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1.

B. En el marco de las medidas de diligencia debida, la entidad RESPONSABLE del tratamiento podrá solicitar a la empresa ENCARGADA del tratamiento las cuentas anuales elevadas al Registro Mercantil, así como certificados de hallarse al corriente de pago de las cuotas tributarias y de la seguridad social de las empleadas y empleados, o solicitar la autorización para su consulta.

C. En cuanto a las medidas organizativas, la empresa ENCARGADA del tratamiento deberá designar, cuando sea exigible conforme al artículo 37 RGPD, a una persona Delegada de Protección de Datos. Asimismo, una persona responsable de la seguridad de la información canalizará los incidentes de seguridad detectados dando traslado a la entidad RESPONSABLE del tratamiento de acuerdo al procedimiento establecido en el presente contrato. En el supuesto de que no exista obligación de designar una persona Delegada de Protección de Datos, deberá designar, además, a otra empleada o empleado para canalizar, entre otras cuestiones, las reclamaciones de las personas interesadas de acuerdo con el procedimiento establecido en el presente contrato.

12.- La empresa ENCARGADA del tratamiento conservará y pondrá a disposición de la entidad RESPONSABLE del tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones. Además, manifiesta su compromiso con el deber de colaboración y, sin perjuicio de otras, con la realización de las siguientes actuaciones:

- Un análisis de riesgos del tratamiento de datos personales y, en su caso, la evaluación de impacto.
- La rápida respuesta al ejercicio de derechos de las personas interesadas en materia de protección de datos personales. En el supuesto de que la empresa ENCARGADA del tratamiento reciba una petición por parte de una persona interesada en referencia al ejercicio de sus derechos personales de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser objeto de decisiones individualizadas, deberá comunicarlo a la entidad RESPONSABLE en el plazo de 24 horas desde su recepción, junto con la información que pueda ser relevante para la adecuada respuesta a la persona solicitante.



► Kontratazioa

Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

- La comunicación de las brechas de seguridad, de acuerdo al procedimiento establecido en el presente contrato.
- Poner a disposición de la entidad RESPONSABLE del tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte de la entidad RESPONSABLE o de un tercero que designe.

13.- La empresa ENCARGADA del tratamiento deberá comunicar en el plazo mínimo imprescindible las violaciones de seguridad que afecten a los datos personales a su cargo, facilitando toda la información relevante para la documentación y comunicación de la/s incidencia/s, sin dilaciones indebidas en el plazo de 12 horas desde que se haya producido el incidente. La comunicación se producirá directamente a la persona Responsable de Seguridad de la entidad Responsable del tratamiento.

La empresa ENCARGADA del tratamiento colaborará y asistirá a la entidad RESPONSABLE del tratamiento aportando toda la información que sea necesaria para el cumplimiento del deber de comunicación a las Agencia Vasca de Protección de Datos Personales, así como cualquier otra que fuera requerida por la misma. La información a comunicar por parte de la empresa ENCARGADA del tratamiento será, como mínimo, la siguiente:

- Descripción del evento o incidente de seguridad de los datos personales, valoración de la afectación, gravedad y riesgo para las personas interesadas.
- Descripción de la naturaleza de la violación de seguridad, número de personas afectadas, categorías de datos, registros afectados y formato (papel o electrónico) que ha sufrido la brecha de seguridad.
- Descripción de las medidas adoptadas o propuestas por la empresa ENCARGADA del tratamiento tras la detección de la violación de seguridad, para paliar los daños producidos o, en su caso, los potenciales riesgos o efectos perjudiciales para las personas afectadas.

14.- La entidad RESPONSABLE del tratamiento podrá exigir el sometimiento de la empresa ENCARGADA a la realización de actuaciones de verificación de cumplimiento, y cuando sea necesario, a la adopción de medidas correctoras, conforme en todo caso a los requisitos que establezca la entidad RESPONSABLE del tratamiento, cuyos costes correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

15.- En el caso de que la ejecución de el/los servicio/s a prestar por la empresa adjudicataria no implique el tratamiento de datos personales, pero sea necesario el acceso a instalaciones donde se encuentran soportes informatizados y/o documentales que contengan información sometida a la normativa de protección de datos personales, la empresa queda obligada a no hacer ningún uso o tratamiento de aquellos a los que pudiera tener disponibilidad o acceso, siendo responsable de las consecuencias e infracciones que pudieran derivarse de no respetar esta condición.

16.- En el caso de incumplimiento de la normativa de protección de datos vigente en cada momento, la empresa adjudicataria responderá de dichos incumplimientos, eximiendo expresamente al AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN de cualquier responsabilidad dimanante de la ejecución del contrato y de todos los deberes y obligaciones impuestos por la normativa de protección de datos.

17. (Opcional en función de la vinculación con la empresa y las características del acceso) La empresa adjudicataria, por ostentar la condición de ENCARGADA del Tratamiento, atenderá, por cuenta del AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN, en su condición de entidad RESPONSABLE del Tratamiento, las solicitudes de ejercicio de derechos ejercidas por las personas interesadas respondiendo a las solicitudes planteadas. En este caso, la empresa ENCARGADA dará cuenta al Delegado de Protección de Datos Personales del AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN de las solicitudes presentadas y las respuestas realizadas.

18.- La empresa ENCARGADA del tratamiento conservará los datos personales objeto del presente contrato mientras se mantenga la vigencia del mismo.

Una vez concluido el contrato, la empresa adjudicataria deberá devolver a la entidad RESPONSABLE del tratamiento los datos personales tratados, independientemente del formato utilizado. Sin perjuicio de que pueda conservar una copia de los mismos, debidamente bloqueada, para responder de las posibles responsabilidades derivadas de la ejecución del presente contrato.

La devolución deberá realizarse en el mismo soporte en la que le fueron remitidos por la entidad RESPONSABLE del tratamiento, procediendo al borrado de los ordenadores donde fueron tratados y a la destrucción segura de los documentos en formato papel.

II. CLÁUSULA DE CONFORMIDAD CON EL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD.

Teniendo en cuenta la obligación de cumplir con lo dispuesto en las Instrucciones Técnicas de Seguridad recogida en el artículo 29 "Instrucciones técnicas de seguridad y guías de seguridad" del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, modificado por el Real Decreto 951/2015 de 23 de octubre.

Y en consideración a la Resolución de 13 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, donde se establece que las personas operadoras del sector privado que presten servicios o provean soluciones a las entidades públicas, a los que resulte exigible el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, deberán estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad cuando se trate de sistemas de categoría BÁSICA, o la Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, cuando se trate de sistemas de categorías MEDIA o ALTA.

El AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN, en base a lo dispuesto anteriormente y al análisis de los riesgos a los que está expuesto el/los servicio/s objeto de licitación [INDICAR EL/LOS SERVICIO/S DE LA LICITACIÓN QUE REQUIERE LA CONFORMIDAD], establece como necesario que la empresa adjudicataria deberá estar en condiciones de exhibir la correspondiente, [INDICAR LA QUE SEA DE APLICACIÓN]:

☐ Declaración de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, de categoría BÁSICA del/de los servicio/s indicado/ s.



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

› Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

☐ **Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, de categoría MEDIA del/de los servicio/s indicado/s.**

La empresa adjudicataria asume su obligación de cumplir plenamente con el Esquema Nacional de Seguridad, y con la necesidad de que sus prestadores y proveedores, dispongan de la correspondiente conformidad con el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.

A INCLUIR FIRMA DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

XI. ERANSKINA

IZAERA SEXUALEKO DELITUEI BURUZKO DATUAK KONTSULTATZEKO KONTRATUA GAUZATUKO DITUZTEN LANGILEEN DATUAK

(5. SORTARENTZAT SOILIK)

Kontratu honen prestazioak betetzeko, enpresa adjudikaziodunaren langileek adingabeekin lan egin beharko dute. Horregatik, beharrezkoa da prestazioak emango dituzten pertsonen sexu-delituen ziurtagiri negatiboa aurkeztea.

Urriaren 1eko Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikularen arabera, Interesdunak ez daude beharturik administrazioen batek eginak diren dokumentuen kopiak ekartzera, nahiz dokumentu horiek prozeduran aurkeztea nahitaezkoa izan nahiz aukerakoa izan, betiere interesdunak adostasuna adierazi badio dokumentu horiek kontsultatzeari edo ateratzeari. Kontsultatzea edo ateratzea interesdunek baimendua delako presuntzioa egingo da, ez badute prozeduran kontrakotasun espresua adierazi edo aplikatzekoa den lege bereziak ez badu agintzen adostasun espresua adierazi beharra dagoela.

Interesdunaren kontrakotasunik ezean, administrazio publikoek elektronikoki eskuratu beharko dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bitartez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo hartarako prestatutako beste sistema elektronikoren bati kontsulta eginez.

Horiek horrela, honako adierazpen honekin jakitera ematen dut, azpian zehaztutako pertsonak izango direla kontratuaren prestazioak burutuko dituztenak eta baimena ematen zaiola Donostiako Udalari pertsona hauen datuak egiaztatzeko beraien **sexu-delituen ziurtagiriak** eskatuz.

IZENA	ABIZENAK	NAN ZENBAKIA

Donostiako Udalak agiri horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, bai eskabidea egiten denean, bai eta kontratuak indarrean darraien bitartean, non eta interesdunak ez duen horren aurka egiten.

Interesdunak aurka eginez gero, beharrezkoa da aurka egiteko arrazoiak adieraztea (Datuak Babesteari buruzko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. art.)

Kontsultatu "Aurka egiteko eskubidea" izapidea

Donostiako Udalak egiten duen datu pertsonalen trataera legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo udalari berari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzeko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO XI

LOS DATOS PERSONALES DE LOS TRABAJADORES QUE VAYAN A EJECUTAR EL CONTRATO PARA CONSULTAR CERTIFICADOS DE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL

(SOLO PARA EL LOTE 5)

La ejecución del contrato exige que el personal de la empresa adjudicataria debe trabajar con personas menores de edad. Por ello, es necesario que las personas que vayan a ejecutar las prestaciones presenten el certificado negativo de delitos de naturaleza sexual.

De conformidad con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

Las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

En virtud de lo expuesto, comunico que las personas que debajo se detallan serán las que realicen las prestaciones del contrato y que se autoriza al Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián a verificar los datos de estas personas solicitando **certificaciones de delitos sexuales** de las personas relacionadas a continuación.

NOMBRE	APELLIDOS	DNI

El Ayuntamiento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones salvo que la persona interesada se opusiera a ello.

En caso de oposición, es necesario que justifique las razones de su oposición (art.21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).

Consulte el trámite "Derecho de oposición".

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de San Sebastián queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento, en los términos previstos en el artículo 6.1) del Reglamento.



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

- › Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

XII. ERANSKINA - LANGILEEN LEGEZ KONTRAKO LAGAPENA EKIDITEKO AITORPENA

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	NAN-IFZ
Norberaren izenean	
Ordezkatzen dudan enpresaren izenean	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	
KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	Erreferentzia kodea

ADIERAZTEN DU

Esleipendun izatekotan, kontratu hau gauzatzera bideratuko dituen giza baliabidek ez direla enpresaren giza baliabide guztiak.

Enpresaren izena	Sinadura
------------------	----------

► Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO XII - COMPROMISO PARA EVITAR LA CESIÓN ILEGAL DE TRABAJADORES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1er apellido, 2º apellido, Nombre	DNI-NIF
☐ En nombre propio	
☐ En nombre de la empresa que represento	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	
DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Denominación del contrato	Código de referencia

DECLARA

Que, en caso de resultar adjudicatario, los medios personales que adscribirá a la ejecución del presente contrato no son la totalidad de los recursos humanos de la empresa.

Nombre empresa	Firma
----------------	-------