



BEHARBIDE

Plegu teknikoa /Pliego técnico

ZERBITZUA:

1. Lan-eskaintzen prospekzioa
2. Komunikazioa Facebooken bitartez.
3. Taldeko enplegu-tailerrak.
4. Banakako lan-orientazioa.
5. Enpleguaren eta laguntzaren arloko dirulaguntzei buruzko informazioa, dirulaguntzen aurkezpenean.
6. Beharbideko pertsonen eta Arratiako enpresen harremana eta jarraipena.
7. Etengabeko arreta.
8. Bizkaiko enpleguko, ekintzaitzako eta prestakuntzako ekosistemarekiko harremanak aktibatzea.
9. Emaizten Ebaluazioa

Erabiltzaileek, enpresek eta proiektuaren teknikariek Igorre Beharbide enplegarritasun programaren aurreko faseetan aurrera eramandako ekintzen balorazioa egin ostean, plegu honen arabera egiten den kontratuaren xedea honako ekintza hauek egitea izango da:

EKINTZAK

1. Lan-eskaintzen prospekzioa.

Ekintzak-ezaugarriak:

- Astean behin, Arratiako enplegu eskaintzen prospekzioa egin eta datu basean daudenei bidaltzea.
- Lan-eskaintzen prospekzio honetan Arratia Haraneko eskaintzak hautatzen dira.
- Enplegu-eskaintzak lanpostu eta lanbide-maila desberdinetarako dira, Beharbideko datu-baseko pertsonen profilak askotarikoak direlako.
- Lan-eskaintzetan honako hauek adierazi behar dira: enpresaren izena, lanpostua eta izena emateko esteka.
- Aldian-aldean, inguruko enpresetara bidaltzen dira, gurekin duten lan-eremurako estekarekin, hurbileko aukera guztiak izan ditzaten.

SERVICIO:

1. Prospección de ofertas de empleo.
2. Comunicación a través de Facebook.
3. Talleres grupales de empleo.
4. Orientación laboral individual.
5. Información de las subvenciones en el área de empleo y apoyo en la presentación a estas.
6. Contacto y seguimiento de las personas de Beharbide y de las empresas de Arratia.
7. Atención continua.
8. Activación de relaciones con el ecosistema de empleo, emprendimiento y formación de Bizkaia.
9. Evaluación de Resultados.

Tras la valoración de las acciones llevadas a cabo por usuarios, empresas y técnicos del proyecto en fases anteriores del programa de empleabilidad Igorre: Beharbide, el contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la realización de las siguientes acciones:

ACCIONES

1. Prospección de ofertas de empleo.

Acciones-características:

- Prospección semanal de las ofertas de empleo de Arratia y su envío a los integrantes de la base de datos.
- En esta prospección de ofertas de trabajo se seleccionan las ofertas del Valle de Arratia.
- Se trata de ofertas de empleo para diferentes puestos de trabajo y niveles profesionales, debido a la diversidad de perfiles de las personas de la base de datos de Beharbide.
- Indicando en las ofertas de trabajo: nombre de la empresa, puesto de trabajo y enlace a la inscripción.
- Se envían periódicamente a las empresas de la zona con el enlace a su zona de trabajo para que tengan todas las opciones cercanas.



Helburua: Arratiako lan eskaintza guztiak iragazi eta igorreztarren esku jarri.

2. Komunikazioa Facebooken bitartez.

Ekintzak-ezaugarriak

- Facebookeko orria mantendu
- Trebakuntza eta enpleguari lotutako albisteen berri ematen dute astean behin, Facebookeko orriaren bitartez.
- Beharbidetako zerbitzuak argitaratzea, bide horren bidez ere informazioa emateko.

Helburua: Lanari eta prestakuntzari buruz komunikatzeko eremua sustatzea, Beharbidetako osatzen duten gizabanako eta erakundeek partekatuta.

3. Taldeko enplegu-tailerak.

Ekintzak-ezaugarriak:

- Urte osoan lan arloko orientazioari buruzko taldekako 4 tailer eskaini.
- Sesio bakoitzaren iraupena 3 ordukoa izango da.
- Edukia:

Proposamenean jardura hau gauzatzeko egin beharreko tailerren edukia aurkeztea.

Helburua: Lanpostu bat lortzeko edo lana hobetzeko behar diren baliabideetan ezagutzea eta trebatzea.

4. Banakako lan-orientazioa.

Ekintzak-ezaugarriak:

- Banakako orientazioa, talde orientazioan parte hartzen duen partaide bakoitzari zuzenduta dago.
- Orientazio arloko saioaren iraupena ordu batekoa izango da.
- Edukia:

Proposamenean aurkeztea zer saio egingo diren eta zer eduki izango duten.

Helburua: Enplegu bilatzeko laguntzan ikuspegi anitza txertatu behar da, orain inoiz baino gehiago neurrirako eta

Objetivo: Filtrar todas las ofertas de empleo de Arratia y ponerlas a disposición de los emisores.

2. Comunicación a través de Facebook.

Acciones-Características

- Mantener la página de Facebook
- Informar semanalmente a través de la página de Facebook de las noticias relacionadas con la formación y el empleo.
- La publicación de los servicios de Beharbidetako para informar también a través de esta vía.

Objetivo: promover un espacio de comunicación laboral y formativa compartido por las personas y entidades que conforman Beharbidetako

3. Talleres grupales de empleo.

Acción-características:

- Ofrecer 4 talleres grupales de orientación laboral todo el año.
- La duración de cada sesión será de 3 horas.
- Contenido:

Presentar en la propuesta el contenido de los talleres a realizar para llevar a cabo esta actuación.

Objetivo: Acercar y entrenar en los recursos necesarios para optar a un puesto de trabajo o una mejora laboral.

4. Orientación laboral individual.

Acción-características:

- La orientación individual está dirigida a cada participante que participa en la orientación grupal.
- La duración de la sesión de Orientación será de una hora.
- Contenido:

Presentar en la propuesta las sesiones y el contenido de estas a realizar para llevar a cabo esta actuación.

Objetivo: Incorporar un enfoque plural en el apoyo a la búsqueda de empleo, porque ahora más que nunca tenemos que ofrecer una



etenbako arreta eskaini behar dugulako alderdi teknikoenean eta emozionalean.

5. Dirulaguntzei buruzko informazioa.

Ekintzak-ezaugarriak:

- Prestakuntza eta laguntza eta dirulaguntzen bilaketa enpleguaren eremuan.
- Bilatutako informazioa udalari aurkeztea.
- Diru-laguntzak edukitzeko ekintzako proposamenak prestatzea.

Helburua: Arloko dirulaguntzak ezagutzea eta proposamen berriak egitea.

6. Beharbideko eta Arratiako enpresetako pertsonen kontaktua eta jarraipena.

Ekintzak-ezaugarriak:

- Hiru hilean behin Beharbideren datu basean dauden pertsonekin harremanetan jarri beraien lan-egoera ezagutzeko.
- Hiru hilabete behin Beharbideren datu basean daudenekin harremanetan jarri Beharbideko zerbitzuen berri emateko.

Helburua:

- Lanbideko egoeran aldaketarik izan duten jakitea.
- Beharbideko ekintza berriak jakinaraztea.
- Eskaintzak erakartzeko harremanak ezartzea enpresekin.

7. Etengabeko arreta.

Ekintzak-ezaugarriak:

- Telefonoa eta helbide elektronikoa erabiltzaileen eskura.
- Telefonoz eta e-posta bidezko laguntza Igorreko enpresa eta partikularrentzat.
 - Urte osoan zehar.
 - Astelehenetik ostegunera, 9:00etatik 14:00etara eta 15:00etik 18:30etara.
 - Ostirala: 09:00etatik 15:00etara.

Helburua: Erabiltzaileari arreta jarraia duen zerbitzu bat ematea.

atención moderada y permanente en el aspecto más técnico y emocional.

5. Información de subvenciones.

Acción-características:

- La formación y la búsqueda de ayudas y subvenciones en el ámbito de empleo.
- Presentando al ayuntamiento la información buscada.
- Elaboración de propuestas de acción para la obtención de subvenciones.

Objetivo: Sondear subvenciones del área y realizar nuevas propuestas.

6. Contacto y seguimiento de las personas de Beharbide y empresas de Arratia.

Acción-características:

- Contactar trimestralmente con las personas que están en la base de datos de Beharbide para conocer su situación laboral.
- Contactar trimestralmente con los que están en la base de datos de Beharbide para informarles de los servicios de Beharbide.

Objetivo:

- Conocer si ha habido cambios en la situación de empleo.
- Comunicación de nuevas acciones de Beharbide.
- Establecer relaciones con empresas para la captación de ofertas.

7. Atención continua.

Acción-características:

- Teléfono y correo electrónico a disposición de los usuarios.
- Asistencia telefónica y vía e-mail a empresas y particulares de Igorre.
 - A lo largo de todo el año.
 - De lunes a jueves, de 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 18:30 horas.
 - Viernes: de 09:00 a 15:00 horas.

Objetivo: proporcionar un servicio de atención continuada a la persona usuaria.



8. Bizkaiko enpleguko, ekintzailtzako eta prestakuntzako ekosistemarekiko harremanak aktibatzea.

Ekintza-ezaugarriak:

- Proposamenean jarduketa hori gauzatzeko egin beharreko ekintzak aurkeztea.

Helburua: Bizkaiko enplegu-, ekintzailtza- eta prestakuntza-erakundeekiko harremanak aktibatzea.

9. Emaizen Ebaluazioa

Ekintzak-ezaugarriak:

Amaitutakoan, azkenengo emaitzak jasotzen dituen txostena bidaliko da:

- Aurkitu eta bidalitako eskaintzak.
- Jasotako eskaintzak.
- Zerbitzuko erabiltzaileen balorazioa.
- Beharbideren datu baseko pertsonak.
- Laneratutako pertsonak: enpresa eta lanpostua.
- Egindako ekintzak, egutegiarekin, parte hartzaileekin eta ibilbidearekin batera.

Helburua: Udalari burututako ekintzen eta lortutako helburuen berri ematea.

Aurrekontua: 27.062,86€ (BEZa barne)

8. Activación de relaciones con el ecosistema de empleo, emprendimiento y formación de Bizkaia.

Acción-características:

- Presentar en la propuesta las acciones a realizar para llevar a cabo esta actuación.

Objetivo: activar las relaciones con las entidades de empleo, emprendimiento y formación de Bizkaia.

9. Evaluación de Resultados.

Acción-características:

Una vez finalizado, se remitirá un informe con los resultados finales:

- Hallar y enviar ofertas.
- Ofertas recibidas.
- Valoración de las personas usuarias del servicio.
- Personas de la base de datos de Beharbide.
- Personas ocupadas: empresa y puesto de trabajo.
- Acciones realizadas junto con el calendario, los participantes y el recorrido.

Objetivo: informar al Ayuntamiento de las acciones llevadas a cabo y de los objetivos alcanzados

Presupuesto 27.062,86€ (IVA incluido)