



4 LIBURU INPRIMATZEKO
ETA AZALEZTATZEKO BALDINTZEN PLEGUA

PLIEGO DE BASES TÉCNICAS PARA LA
IMPRESIÓN
Y ENCUADERNACIÓN DE 4 FOLLETOS

156/2024: EUSKADI A PIE (CAS)
157/2024: EUSKADI A PIE (EUS)
162/2024: EUSKADI EN BICICLETA (CAS)
163/2024: EUSKADI EN BICICLETA (EUS)

Sustatzailea: **TURISMO, MERKATARITZA ETA KONTSUMO SAILA**
Lotea: **2**
Lana burutzeko epea: **EGUTEGIAN ZEHAZTEN DENA**
Tiradak:
156/2024 EUSKADI A PIE (CAS): 5.010
157/2024 EUSKADI A PIE (EUS): 2.010
162/2024 EUSKADI EN BICICLETA (CAS): 5.010
163/2024 EUSKADI EN BICICLETA (EUS): 2.010
Guztira: 14.040 ale.
Gehieneko prezioa: **24.000 euro (BEZ barne: %21).**
Kontratu zk.: : **km/2023/040/079**

Departamento promotor: **TURISMO, COMERCIO Y CONSUMO**
Lote: **2**
Plazo máximo de ejecución: **SEGÚN CALENDARIO**
Tiradas:
156/2024 EUSKADI A PIE (CAS): 5.010
157/2024 EUSKADI A PIE (EUS): 2.010
162/2024 EUSKADI EN BICICLETA (CAS): 5.010
163/2024 EUSKADI EN BICICLETA (EUS): 2.010

En total: 14.040 unidades.

Precio máximo: **24.000 euros (IVA incluido: 21%).**
Nº de contrato: **km/2023/040/079**

KONTRATUAREN XEDEA

Egin beharreko lana: 4 liburuxkei agindutako zuzenketak egin, offsetean inprimatu eta azalez tatu.

OBJETO DEL CONTRATO

El trabajo consiste en hacer las correcciones indicadas a los 4 folletos, imprimir en offset y encuadernar.

EZAUGARRI NAGUSIAK

156/2024 EUSKADI A PIE (CAS)
Tamaina: 105 x 150 mm.
Orrialdeak: 200 + azalak; guztira, 204.

157/2024 EUSKADI A PIE (EUS)
Tamaina: 105 x 150 mm.
Orrialdeak: 200 + azalak; guztira, 204.

162/2024 EUSKADI EN BICICLETA (CAS)
Tamaina: 105 x 150 mm.
Orrialdeak: 128 + azalak; guztira 132.

163/2024 EUSKADI EN BICICLETA (EUS)
Tamaina: 105 x 150 mm.
Orrialdeak: 128 + azalak; guztira, 132.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

156/2024 EUSKADI A PIE (CAS)
Tamaina: 105 x 150 mm.
Páginas: 200 + azalak; guztira, 204.

157/2024 EUSKADI A PIE (EUS)
Tamaina: 105 x 150 mm.
Páginas: 200 + azalak; guztira, 204.

162/2024 EUSKADI EN BICICLETA (CAS)
Tamaina: 105 x 150 mm.
Páginas: 128 + azalak; guztira, 132.

163/2024 EUSKADI EN BICICLETA (EUS)
Tamaina: 105 x 150 mm.
Páginas: 128 + azalak; guztira, 132.

Azaleztatzea: arrunta (eredua ikusi): 16 orrialdeko koadernotan, hariz josita eta bizkarrean kolatuta.

Azala: 4 + 4 tintatan inprimatua, 300 gramoko kartulina birziklatuan (Cyclus Print edo antzerakoa), FSC ziurtagiriduna. Azala matean plastifikatuta alde batean.

Barnekoa: 4 + 4 tintan inprimatuta, 130 gramoko Cyclus Print edo antzerako paper birziklatuan; FSC ziurtagiria izan behar du. Berniz akrilikoa.

Argitalpen Zerbitzu Nagusian **ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU** atalean zehaztutako 40 laginak ematerakoan **erabilitako paperaren albaran edo fakturaren kopia eman behar da**.

LANA EGITEKO ENTREGATUKO DEN MATERIALA

Artxibo bana liburuxken edukiarekin (inprimatzeko pdfa). Aurreko edizioaren eredu bat.

OHARRAK

1. JATORRIZKO MATERIALAK ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIAN ORRAZ DAITEZKE.
2. Administrazioak gehiegizko ale-kopurua bere gain hartuko ez duenez, eskatutako kantitateak entregatuko dira.
3. Eskaintzak nahitaez lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira, txantiloia bete eta sinatuta, pdf formatuan.

EGUNA: 2024/10/18

ORDUA: 10:00

4. Adjudikaziodunak eman beharrekoa: liburuxken ploterra, eta azalaren kolore-proba moldiztegian erabili ahal izateko moduko kalitatearekin.

Encuadernación rústica (ver modelo): cuadernillos de 16 páginas, cosido a hilo y encolado al lomo.

Cubierta: impresa a 4+4 tintas sobre cartulina 100% reciclada de 300 gr. Cyclus Print o similar con certificación FSC. Plastificado mate 1 cara.

Interior: impreso a 4+4 tintas en papel reciclado de 130 gr. Cyclus Print o similar, con la certificación FSC. Barniz acrílico.

Cuando se entreguen en el Servicio Central de Publicaciones los 40 ejemplares indicados en el apartado **LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN**, se entregará **conjuntamente copia del albarán o factura correspondiente a la compra de este papel**.

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

Un archivo con el contenido de cada folleto (pdf en calidad de impresión). Una muestra impresa de una edición anterior.

OBSERVACIONES

1. SE PODRÁN REVISAR LOS ORIGINALES EN EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES.
2. Se deberá ajustar la tirada porque la Administración no se hace cargo de la demasía.
3. La presentación de ofertas ha de hacerse obligatoriamente en la plataforma de licitación electrónica, cumplimentando la plantilla que se presenta y firmándola, en formato pdf.

FECHA: 18/10/2024

HORA: 10:00h

4. Se deberá entregar por parte del adjudicatario: plóter del interior de los libros y prueba a color de la cubierta, con calidad suficiente para que le sirva de guía al impresor.

LAN EGUTEGIA

CALENDARIO DE TRABAJO

Plotterak aurkezteko Presentación plóter	Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko Revisión SCP	Tolesgarriak inprimatzeko eta entregatzeko Impresión y entrega
6 egun/días	6 egun/días	25 egun/días

ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

- Argitalpen bakoitzaren 10 ale **(40 guztira)** Argitalpen Zerbitzu Nagusian entregatuko dira, lan-egutegian adierazitako egunean eta, horiekin batera webgunean jartzeko PDFak ere bai.

- Teknikariak argitalpena onartu ondoren, gainontzeko aleak, biltegian entregatuko dira:

GAMARRA, Gobernuaren Biltegi Nagusia, Zubibbarri kalea 10, barrualdea. (Tlf.: 688670544)
Ordutegia: astelehenetik ostegunera: 9etatik 13etara eta 15etatik 16:30ak arte; ostiraletan 9etatik 14etara.

- Lanak europaletetan entregatuko dira (120x80cm). Altuera 110 cm-koa izango da gehienez. KUTXA BAKOITZEAN 50 ALE.
- Kutxak 50 aleko benetako bolumenera egokituko dira, aleek barruan dantza egin ez dezaten. Gamarran kutxa osoak besterik ez dira onartzen.
- Kutxak honela etiketatuko dira: argitalpenaren izenburua eta kutxako ale-kopurua.
- Dokumentuak palet eta kutxetan ez dira nahasita emango.

Argitalpena biltegiara eraman aurretik, albarana Begoña Silvare bidali (bego-silva@euskadi.eus). Albaranean jarri palet-kopurua, palet bakoitzeko kutxa-kopurua eta kutxa bakoitzeko ale-kopurua

- Se entregarán 10 ejemplares **(en total 40)** de cada publicación en el Servicio Central de Publicaciones en la fecha indicada en el Calendario el pdf para colgar en la web.

- Una vez aprobada la edición por el técnico responsable, el resto se entregará en

GAMARRA, el almacén general del Gobierno Vasco, c/Zubibbarri 10 interior (tfn: 688670544)
Horario: lunes a jueves: De 9 a 13 horas y de 15 a 16:30 horas; viernes de 9 a 14 horas.

- Los trabajos se entregarán siempre en europalets (120x80cm), con una altura máxima de 110 cms. LAS CAJAS CONTENDRAN 50 EJEMPLARES.
- Las cajas se ajustarán al volumen real de los 50 ejemplares, de manera que estos no bailen en su interior. En Gamarra solo se entregarán cajas completas.
- Las cajas deben de venir etiquetadas con los siguientes datos: título de la publicación y número de ejemplares por caja.
- No se mezclarán publicaciones ni en cajas ni en palets.

Antes de la entrega del material se enviará a Begoña Silva (bego-silva@euskadi.eus) un albarán indicando número de palets, número de cajas por palet y número de ejemplares por caja.

**LIBURUAK FAKTURATZXEKO ARGIBIDEAK****Faktura elektronikoa:**

TURISMO, MERKATARITZA ETA KONTSUMO SAILA

Organo Kudeatzailearen Kodea: A16007354
Unitate Izapidegilearen Kodea: A16021879
Kontabilitate Bulegoaren Kodea: A16007243

E-mail: m-arzamendivargas@euskadi.eus
Telefonoa: 945019960

Marife Arzamendi Vargas
EUSKO JAURLARITZA
Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Saila
Turismo eta Ostalaritza Zuzendaritza.
Donostia-San Sebastián 1, 8. solairua
01010 VITORIA-GASTEIZ

Fakturaren kopia Argitalpen Zerbitzu Nagusiari bidali:
mb-larraza@euskadi.eus

INSTRUCCIONES PARA LA FACTURACIÓN**Factura electrónica:**

DEPARTAMENTO DE TURISMO, COMERCIO Y CONSUMO

Código del Organo Gestor: A16007354
Código de la Unidad Tramitadora: A16021879
Código de la Oficina Contable: A16007243

E-mail: m-arzamendivargas@euskadi.eus
Telefono: 945019960

Marife Arzamendi Vargas
GOBIERNO VASCO
Dpto de Turismo, Comercio y Consumo
Dir.: Turismo y Hostelería
C/ Donostia-San Sebastián 1, 8ª planta
01010 VITORIA-GASTEIZ

Se hará llegar una **copia de la factura** al Servicio Central de Publicaciones:
mb-larraza@euskadi.eus