ZERBITZU KONTRATUA / *CONTRATO DE SERVICIOS*

Publizitaterik gabeko prozedura negoziatua (irudikapen artistikoa)
Procedimiento negociado sin publicidad (representación artística)

Arau Harmonizatupeko Kontratua ***Contrato sujeto a regulación armonizada***	**BAI / *SÍ*** ☐ **EZ / *NO*** ☒
Errekurtso Berezipeko kontratua ***Contrato sometido a Recurso Especial***	**BAI / *SÍ*** ☐ **EZ / *NO*** ☒
Lizitazio Elektronikoa ***Licitación Electrónica***	**BAI / *SÍ*** ☒
Tramitazioa ***Tramitación***	**Arrunta / *Ordinaria*** ☒ **Presazkoa / *Urgente*** ☐
Tramitazio aurreratua ***Tramitación anticipada***	**BAI / SÍ** ☐ **EZ / NO** ☒

Espediente-kodea / *Código expediente:*
2024OZER0026

EZAUGARRIEN TAULA / *CUADRO DE CARACTERÍSTICAS*

1.- BOTERE ADJUDIKATZAILEA
Administrazioa: Errenteriako Udala
Kontratazio-organoa: Alkatetza
Zerbitzu kudeatzailea: Kultura
Zerbitzuaren helbidea eta posta elektronikoa: Herriko Plaza, s/n, 20100 ERRENTERIA kontratazioa@errenteria.eus
Kontabilitate publikoaren arloan eskumenak dituen administrazio-organoa: Kontu-hartzailetza

1.- PODER ADJUDICADOR
Administración contratante: Ayuntamiento de Errenteria
Órgano de contratación : Alcaldía
Servicio gestor: Cultura
Dirección del servicio y correo electrónico: Herriko Plaza, s/n, 20100 ERRENTERIA kontratazioa@errenteria.eus
Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública : Intervención

2.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA:
https://errenteria.eus/zu/kontratatzailearen-profila/

2.- PERFIL DE CONTRATANTE
https://errenteria.eus/es/zu/perfil-del-contratante/

3.- KONTRATUAREN XEDEA
Lekuonako Sorleku aretoan BULEGO taldearen kontzertua emateko kontratu pribatua izapidetzea
KHA / CPV kodea(k): 92312100-2 - Antzerki ekoizleen, abeslari taldeen, banden eta orkestren zerbitzu artistikoak
Sortaka lizitatzeko aukera: BAI ☐ EZ ☒
Prozedura negoziatuaren justifikazioa: SPKLko 168.a).2.a artikuluaren arabera, zerbitzua enpresari bakar baten esku utz daiteke, arte-jarduketa

3.- OBJETO DEL CONTRATO
Tramitación del contrato privado para el concierto del grupo BULEGO en la sala Sorleku de Lekuona
Código(s) CPV: 92312100-2 - Servicios artísticos de productores de teatro, grupos de cantantes, bandas y orquestas
Posibilidad de licitar por lotes: SÍ ☐ NO ☒
Justificación del procedimiento negociado: De acuerdo con el artículo 168.a).2º LCSP, el servicio solo puede ser encomendado a un único empresario por razón a

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

bakarraren ondorioz, kontratazio-espedientean egiaztatzen den moduan, eta, zehazki, publizitaterik gabeko prozedura negoziatua espediente honetan adjudikazio-prozedura gisa hautatzeak dakarren esklusibotasun artistikoa justifikatzeari dagokionez.

Hori dela eta, lehen eskatutako baldintzak betetzen dituen beste enpresarik ez dagoenez, eta enpresa horrek esklusiboki ordezkatzeko eskubideak dituenez, aipatutako lege-aginduak guztiz aplikatzekoak dira, eta, beraz, gonbidapen bakarra egingo zaio enpresari:

- DEFYMUSIC SLU (CIF: B55087258)

de actuación artísticas única, tal y como se acredita en el expediente de contratación y en concreto en relación a la justificación de la exclusividad artística que determina la elección del procedimiento negociado sin publicidad como procedimiento de adjudicación en el presente expediente.

Por lo que, habida cuenta de la inexistencia de otra empresa distinta que reúna las condiciones antes exigidas, teniendo además dicha empresa los derechos de representación en exclusiva de la misma, son de plena aplicación los preceptos legales a que se ha hecho referencia, por lo que se cursará una única invitación a la empresa:

- DEFYMUSIC SLU (CIF: B55087258)

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Prezioa zehazteko sistema:

- ☐ Prezio unitarioak
- ☐ Kontratuaren parte bat oroharreko prezioan
- ☒ Kontratu osoa oro harreko prezioan

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZa barne):

18.755,00 €

Gehienezko cachea: 7.500,00 €, kopuru hori negoziazioaren ondorioz gutxitu ahal izatearen kaltetan gabe.

Txarteldegia: 8.000€ (edukiera -800- sarrera prezioa -10€- biderkatuta)

Lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren xehapena:

15.500,00 € + 3.255,00 € (OINARRIA + %21 BEZ)

Kostu zuzenak	12.555,00€
Zeharkako kostuak (%13)	2.015,00€
Etekin industriala (%6)	930,00€
BEZ (%21)	3.255,00€
GUZTIRA	18.755,00€

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Sistema de determinación del precio:

- ☐ Precios unitarios
- ☐ Precios a tanto alzado a parte del contrato
- ☒ Precios a tanto alzado la totalidad del contrato

Presupuesto base de licitación (IVA incluido):

18.755,00 €

Caché máximo: 7.500,00 €, sin perjuicio de que dicha cantidad pueda ser minorada como consecuencia de la negociación.

Taquilla: 8.000€ (aforo -800- multiplicado precio de entrada -10€-)

Desglose del presupuesto base de licitación:

15.500,00 € + 3.255,00 € (BASE + 21% IVA)

Costes directos	12.555,00€
Costes indirectos (%13)	2.015,00€
Beneficio industrial (6%)	930,00€
IVA (21%)	3.255,00€
TOTAL	18.755,00€

5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA (BEZa GABE)

BALIO ZENBATETSIA GUZTIRA 15.500,00 €, honela banatuta

Hasierako iraupena: 15.500,00 €

5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA NO INCLUIDO)

VALOR ESTIMADO TOTAL 15.500,00 € desglosado en:

Duración inicial: 15.500,00 €

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

6.- FINANTZAKETA	**6.- FINANCIACIÓN**
Errenteriako Udala: 100%	Ayuntamiento de Errenteria: 100%

7.- URTEROKOAK / **7.- ANUALIDADES**

EKITALDIA EJERCICIO	AURREKONTU PARTIDAK PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	ZENBATEKOA IMPORTE
2024	AD 4383 - 2024	18.755,00 €

8.- BETETZE/IRAUTE EPEA	**8.- PLAZO DE EJECUCIÓN / DURACIÓN**
Epe osoa: Egun bat (1), 2024ko abenduaren 14an hasiko eta amaituko delarik.	Plazo total: Un (1) día, comenzando el 14 de diciembre de 2024 y finalizando el mismo día.
Epe partzialak: BAI ☐ EZ ☒	Plazos parciales: SÍ ☐ NO ☒

9.- LUZAPENAK	**9.- PRÓRROGAS**
BAI ☐ EZ ☒	SÍ ☐ NO ☒

10.- ORDAINTZEKO MODUA	**10.- FORMA DE PAGO**
Emandako kontratuari dagokion fakturaren bidez ordainduko da, emanaldiaren ondoren igorria, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu ondoren, udal-teknikari eskudunak oniritzia eman ondoren.	Se abonará mediante factura girada tras la realización de la actuación, correspondientes al contrato efectivamente prestado, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y tras visto bueno del técnico/a municipal competente.

11.- BERME-EPEA	**11.- PLAZO GARANTÍA**
SPKLren 107.1 artikuluko bigarren paragrafoan xedatutakoaren arabera, adjudikazioduna behin betiko bermea eratzetik salbuetsita geratzen da, kontratu pribatua baita, SPKLren 25.1.a) 1 artikuluan aurreikusitakoen artean dagoena, eta kontuan hartuta prestazioa prezioa ordaindu aurretik adostasunez jaso beharreko jarduketak egitean baidatza.	Conforme a lo dispuesto en el artículo 107.1, párrafo segundo, de la LCSP, se exime al adjudicatario de la constitución de garantía definitiva, al tratarse de un contrato privado incluido entre los previstos en el artículo 25.1.a) 1º de la LCSP, y teniendo en cuenta que la prestación consiste en la realización de actuaciones que se han de recibir de conformidad con carácter previo al pago del precio.

12.- HARRERA ETA ENTREGA/BETETZE LEKUA	**12.- LUGAR DE RECEPCIÓN Y ENTREGA / EJECUCIÓN**
2024ko abenduaren 14an, 20:00etan Lekuonako Sorleku aretoan.	El 14 de diciembre de 2024 a las 20:00 en la sala Sorleku de Lekuona.

13.- ALDAERAK ONARTZEA	**13.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES**
BAI ☐ EZ ☒	SÍ ☐ NO ☒

14.- PREZIO BERRIKUSPENA	**14.- REVISIÓN DE PRECIOS**
BAI ☐ EZ ☒	SÍ ☐ NO ☒

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

15.- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	15.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:
ARTXIBO ELEKTRONIKO BAKARRA: - Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB). - Eskaintza ekonomikoa, III. eranskinaren araberakoa. - Eraso matxisten aurkako protokoloa - Beharren dosier espezifikoa	**ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO:** - Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). - Oferta económica de acuerdo con el Anexo III - Protocolo contra las agresiones machistas - Dossier específico de necesidades

16.- BAIMEN EDO GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK, KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA, ETA KAUDIMEN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA	16.- AUTORIZACIONES / HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES, SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL
1) BAIMEN EDO GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK (SPKLren 65. artikulua)	**1) AUTORIZACIONES / HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES (art. 65 LCSP):**
Beharrezkoa da: BAI ☐ EZ ☒	Procede: SÍ ☐ NO ☒
2) KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA: Finantza-erakundeen txostena edo, hala badagokio, arrisku profesionalengatiko kalte-ordainerako aseguru bat dagoela egiaztatzen duen agiria.	**2) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:** Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
3)KAUDIMEN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA: Kontratuaren xedearekin zerikusia duten azken hiru urteetako zerbitzu nagusien zerrenda, zerbitzu horien hartzaile publikoak edo pribatuak barne.	**3) SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL:** Relación de los principales servicios relacionados con el objeto del contrato realizados en los últimos tres años que incluya destinatarios públicos o privados de los mismos .

17.- BITARTEKOAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA	17.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS
Beharrezkoa da: BAI ☐ EZ ☒	Procede: SÍ ☐ NO ☒

18.- AZPIKONTRATATZEA	18.- SUBCONTRATACIÓN
Azpikontratatu ezin diren eginkizun kritikoak: BAI ☐ EZ ☒	Tareas críticas que no pueden subcontratarse: SÍ ☐ NO ☒

19.- BERMEAK		19.- GARANTÍAS	
Behin-behinekoa:	BAI ☐ EZ ☒	Provisional:	SÍ ☐ NO ☒
Behin betikoa:	BAI ☐ EZ ☒	Definitiva:	SÍ ☐ NO ☒
Osagarria:	BAI ☐ EZ ☒	Complementaria:	SÍ ☐ NO ☒

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

20.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK	20.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
Eskaintzen terminoak aztertu eta, hala badagokio, negoziatu eta gero erabakiko da esleipena, aurrerago adierazten diren esleipen-irizpideak kontuan hartuz.	La adjudicación se resolverá, previo análisis y, en su caso, negociación de los términos de la oferta, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación que se indican más adelante.
1) BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK: 0 puntu	**1) CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR: 0 puntos**
2) FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK: 100 puntu **A) PREZIOA (49 puntu)** **Kontratuaren izaera dela eta, eta prestazioaren esklusibotasuna kontuan hartuta, negoziatuko den irizpide bakarra prezioa izango dela zehazten da.** Balorazioa egiteko, eskaintzarik onenari emango zaio puntuaziorik altuena, betiere, onartutako eskaintzen aldean, gutxienez, puntu hauek lortzen badira: - Baldintza-agirietan ezarritako lizitazio-prezioa berdintzen duen eskaintzak 0 puntu lortuko ditu. - Gainerako eskaintzen puntuazioa proportzionalki lortuko da, eta formula hau aplikatuko da: $$Pn = Pmax \times \frac{TL - Vn}{TL - Vmin}$$ **- Pn:** baloratzen ari den eskaintzak lortzen duen puntuazioa da. **- Pmax**: eskaintza ekonomikoarengatik lortu daitekeen gehienezko puntuazioa da. **-TL:** lizitazio-mota da. **-Vn:** baloratzen ari den enpresaren eskaintza. **- Vmin**: gutxieneko eskaintza da, Udalarentzat onuragarriena izango litzatekeena eta eskaintza hau da, lizitaziotik kanpo utzi ez diren eskaintzen batez bestekoa % 5an edo gehiagoan hobetu duena. • **Parametroak, balio anormalak edo neurrigabeak dituen eskaintza bat kontuan hartzeko** Kontsideratuko da eskaintza egiterakoan ausarkeriaz jokatu dela onartutako eskaintzen batezbestekoarekiko %10eko beherapena baino handiagoa egiten bada. Eskaintza hori egitea ez da prozesutik kanpo uzteko	**2) CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS: 100 puntos** **A) PRECIO (49 puntos)** **Dada la naturaleza del contrato y teniendo en cuenta la exclusividad de la prestación, se determina que el único criterio objeto de negociación será el precio.** La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas: - La oferta que iguale el precio de licitación establecido en los pliegos obtendrá 0 puntos. - Para obtener la puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, se aplicará la siguiente fórmula: $$Pn = Pmax \times \frac{TL - Vn}{TL - Vmin}$$ -**Pn :** es la puntuación que obtiene la oferta objeto de valoración. - **Pmax :** es la puntuación máxima alcanzable por la oferta económica. -**TL**: tipo de licitación. - **Vn** : oferta de la empresa que se está valorando. - **Vmin :** es la oferta mínima, la más favorable para el Ayuntamiento que es la que mejora en un 5% ó más, la media de las ofertas que no han sido excluidas de la licitación. • **Parámetros para considerar una oferta con valores anormales o desproporcionados** Se consideran ofertas temerarias las ofertas que supongan una rebaja superior en un 10% a la media de las ofertas admitidas. Esta circunstancia no será motivo de exclusión siempre que el

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

arrazoi izango, lizitatzaileak behar bezala justifikatzen badu bere proposamena bideragarria dela (egoki deritzen kalkuluak eta argudioak aurkeztuta), eta suposatuko du balorazio-formula egokitzea gutxieneko parametro tipo berrira (gehieneko puntuazioa).	licitador justifique suficientemente que su proposición es viable (mediante la aportación de los cálculos y argumentos que se estimen oportunos) y supondrá la adecuación de la fórmula de valoración al nuevo parámetro tipo mínimo (puntuación máxima).
B) Kontzertuaren iraupena: bost puntu bost minutu gehigarri bakoitzeko (gehienez 30 puntu) Plegu teknikoetan ezarritako gutxieneko iraupena luzatzea baloratuko da. 5 puntu emanen dira gehitzen den 5 minutu bakoitzeko, eta gehienez ere 30 puntu (30 minutu).	**B) Duración del concierto, cinco puntos por cada cinco minutos adicionales (hasta 30 puntos)** Se valorará la ampliación de la duración mínima del concierto establecida en los pliegos técnicos. Valorándose con 5 puntos por cada 5 minutos adicionales, hasta un máximo de 30 puntos (30 minutos).
C) Eraso matxisten aurkako protokoloa izatea (6 puntu). Enpresa lizitatzaileak eraso matxisten aurkako protokoloa aurkeztea 6 punturekin baloratuko da.	**C) Protocolo contra las agresiones machistas (6 puntos).** Se valorará con 6 puntos que la empresa licitadora presente protocolo contra agresiones machistas.
D) Beharren dosier zehatzaren aurkezpena (15 puntu). 15 puntu emango zaizkio baldintza teknikoen pleguko 4. puntuan (ikuskizunaren antolatzailea eta baldintza teknikoak) eskatzen den fitxa teknikoaz gain, lizitatzaileak egin beharreko jarduketa zehatzak xehatzen dituen dossierra aurkezten duen enpresa lizitatzaileari.	**D) Presentación del dossier específico de necesidades (15 puntos).** Se otorgarán 15 puntos a la empresa licitadora que presente, además de la ficha técnica exigida en el punto 4 del Pliego de Condiciones Técnicas (Organizador del Espectáculo y Condiciones Técnicas) dossier en el que se desglosen las actuaciones especificas a realizar por el licitador.
• **Irizpide espezifikoak, berdinketak desegiteko:** Ez dira ezartzen.	• **Criterios específicos para el desempate:** No se establecen.

21.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK	**21.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**
Kontratua egikaritzeko baldintza bereziak dira: - Plegu honetan hizkuntza-ofizialtasun bikoitzari buruz ezarritako betebeharra. - Baldintza-agiri honetan ezarritako betebeharra (enpresa kontratisten gutxieneko lan-baldintzei buruzkoa). Betebehar horietako edozein ez betetzea arau-hauste oso larritzat hartuko da.	Constituyen condición especial de ejecución del contrato: - La obligación establecida en este pliego relativa a la doble oficialidad lingüística. - La obligación establecida en este pliego (referente a condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas). El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones será considerado como infracción muy grave.

22- AURREIKUSITAKO KONTRATU ALDAKETAK	**22.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS**
BAI ☐ EZ ☒	SÍ ☐ NO ☒

23.- KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK	**23.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**
Kontratu honi ezar dakizkiokeen funtsezko betebeharrak SPKLn eta baldintza-agiriko klausuletan aurreikusitakoak dira.	Las obligaciones esenciales aplicables a este contrato son las previstas en la LCSP y en el clausulado del pliego.

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

Funtsezko kontratu-betebehartzat hartzen dira SPKL-ren 211. artikuluko 1. ataleko f) letran adierazitako ondorioetarako:

- Kontratuaren xede den prestazioaren ezaugarriak betetzea edo gordetzea.

- Kontratistak datuak babesteari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudia bete behar duela

Se considera obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP:

- El cumplimiento u observancia de las características de la prestación objeto del contrato.

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

24.- ZEHAPENAK

1.- Hutsegite oso larriak (kontratuaren prezioaren %5, BEZa gabe):

- Kontratuaren xede den prestazioaren hasiera atzeratzea edo zerbitzua bertan behera uztea, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

- Kontratuaren xedea lagatzea, berrakuratzea edo osorik edo zati batean eskualdatzea, Udalaren berariazko baimenik gabe.

- Kontratua betetzeko baldintza bereziak ez betetzea.

- Esleipen-irizpideei lotutako eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.

- Zerbitzua zaintzeaz arduratzen den zerbitzuaren arduradunen jarraibideei kasurik ez egitea, lanaren garapenari eta, oro har, zerbitzua emateko arauei dagokienez.

- Kontratatutako langileek zerbitzuaren hartzaileekin eta, oro har, herritarrarekin izandako gorabeherak, bai tratu desegokiagatik, bai lana gaizki egiteagatik.

- Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

2.- Hutsegite larriak (kontratuaren prezioaren %3, BEZa gabe):

- Atzerapen ez-sistematikoa lanak egitean.

- Oso larritzat jotzen ez diren agirietan ezarritako baldintza eta betebeharretako edozein ez betetzea.

- Udalak kontratatutako langileen eskura jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak gaizki erabiltzea.

- Hutsegite arinak behin eta berriz egitea.

3.- Hutsegite arinak (kontratuaren prezioaren %1, BEZa gabe):

- Aurretik aurreikusi ez diren gainerako guztiak, baldin eta, nolabait, pleguetan ezarritako baldintzen kalterako badira,

24.- PENALIDADES

1.- Faltas muy graves (5% del precio del contrato, IVA excluido):

- Demora en el comienzo de la prestación objeto del contrato o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.

- Cesión, subarriendo o traspaso total o parcial del objeto del contrato, sin autorización expresa del Ayuntamiento.

- Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

- Incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.

- Desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.

- Incidentes del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.

- Reiteración de dos o más infracciones graves.

2.- Faltas graves (3% del precio del contrato, IVA excluido):

- Retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.

- Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en los pliegos que no sea calificados como muy graves.

- Utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.

- Reiteración en la comisión de faltas leves.

3.- Faltas leves (1% del precio del contrato, IVA excluido):

- Todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

eta kontratuaren xedea betetzeko kalte ez larria eragiten badute.	modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en los pliegos, con perjuicio no grave en la prestación del objeto del contrato.
25.- ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA	**25.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**
Ez dagokio	No procede
26.- LAN HARREMAN JAKIN BATZUETAKO SUBROGAZIOA	**26.- SUBROGACIÓN EN DETERMINADAS RELACIONES LABORALES**
BAI ☐ EZ ☒	SÍ ☐ NO ☒
27.- LIZITATZAILEAK KONPENTSATZEKO ZENBATEKOA	**27.- IMPORTE DE LA COMPENSACIÓN A LAS LICITADORAS**
BAI ☐ EZ ☒	SÍ ☐ NO ☒
28- PRESTAKETA LANEI DAGOZKIEN KONTURAKO ORDAINKETAK	**28.- ABONOS A CUENTA POR OPERACIONES PREPARATORIAS**
BAI ☐ EZ ☒	SÍ ☐ NO ☒
29.- BESTE ZEHAZTAPEN OSAGARRI BATZUK	**29.- OTRAS ESPECIFICACIONES ADICIONALES**
BAI ☐ EZ ☒	SÍ ☐ NO ☒
30.- DATU BABESA	**30.- PROTECCIÓN DE DATOS**
Ez dagokio.	No aplica.
31.- KONTRATAZIO MAHAIA	**31.- MESA DE CONTRATACIÓN**
KONTRATAZIO IRAUNKORREKO MAHAIA. Alkatetzaren 2024ko ekainaren 28ko ebazpena. (GAO 2024ko uztailaren 4a)	MESA DE CONTRATACIÓN PERMANENTE. Resolución de Alcaldía de fecha 28 de junio de 2024 (BOG 4 de julio de 2024).

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

1.- Kontratu hau izaera pribatuko kontratu bat da, xedea musika-ikuskizuna (kontzertua) antolatzea da, Sektore Publikoko Kontratuen Legea (aurrerantzean SPKL) onartzen duen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 25. artikuluan ezarritakoarekin bat. Kontratu hori honela arautuko da:

1.- Baldintza Administratibo Partikularren Plegu honen bidez.

2.- Baldintza teknikoen plegua.

3.- Kontratua prestatu eta esleitzeari dagokionez, SPKLren arauak eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1068/2001 Errege Dekretua.

4.- Ondorioei eta azkentzeari dagokienez, zuzenbide pribatuko arauen bidez.

2.- Gai hertsiki teknikoetan izan ezik, plegu hau nagusituko da beste xedapen guztietan, espedienteari lotutako baldintza fakultatiboen gainetik.

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

2.1.- Kontratu honen helburua da **ezaugarrien koadroko 3. atalean** ezarritakoa, baldintza teknikoen orrian ezarritako aurrekontuarekin eta baldintza teknikoekin bat.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

1.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato es un contrato de naturaleza privada, al tratarse de un contrato que tiene por objeto la organización de un espectáculo musical (concierto), de conformidad con lo establecido en el artículo 25 del Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).Dicho contrato se regirá por:

1º.- Por el presente Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

2°.- El Pliego de Condiciones Técnicas.

3°.- En cuanto a su preparación y adjudicación, por las normas del LCSP, y, por el Real Decreto 1068/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en cuanto sea de aplicación.

4°.- En cuanto a sus efectos y extinción, por las normas de derecho privado.

2.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente Pliego prevalecerá en todas las disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2.- OBJETO DEL CONTRATO

2.1.- El objeto del presente contrato es el establecido en **el apartado 3 del cuadro de características** con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

2.2.- Horri buruz egin den eta espedientean dagoen txostenean ikusi denez, kontratua enpresa edo enpresaburu bakar bati baino ezin zaiola esleitu erabakitzeko eskubide esklusiboak daude, eta hori da, hain zuzen ere, **ezaugarri-koadroko 3. idatz-zatian** adierazitakoa.

Hori horrela izanik, kontratazio-prozedura hau enpresaburu bakar batekin negoziatutako prozeduraren bidez izapidetuko da, SPKLren 168.a).2. artikuluan ezarritakoaren babesean: Publizitaterik gabe negoziatua:

Enpresari bakar baten esku utz daiteke, arrazoi artistikoengatik, teknikoengatik edo SPKLren eskubide esklusiboengatik.

Kontratazio honetarako gonbidapena bidaliko da, posta elektronikoz, **ezaugarrien koadroko 3. atalean** adierazitako enpresa honetara:

2.3.- Kontratu honen xedea lote bakar bat da.

2.4.- Ez da eskaintza alternatiboen proposamena onartuko.

2.2.- Se ha constatado, en el informe elaborado al respecto y obrante en el expediente, la concurrencia de razones de derechos exclusivos que determinan que el contrato en cuestión sólo pueda encomendarse a una única empresa o empresario, siendo éste la indicada en el **el apartado 3 del cuadro de características.**

Siendo así, se va a tramitar el presente procedimiento de contratación mediante procedimiento negociado con un único empresario, al amparo de lo dispuesto en el articulo 168.a).2° de la LCSP: Negociado sin publicidad:
Solo puede ser encomendado a un único empresario por motivos artísticos, técnicos o de derechos exclusivos de la LCSP.

Para la presente contratación se realizará invitación dirigida mediante correo electrónico a la siguiente empresa indicada en **el apartado 3 del cuadro de características.**

2.3.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

2.4.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA PRESTAZIOA EMATEKO EPEA

Kontratuaren iraupena eta egiterapena **ezaugarrien koadroaren 8 apartatuan** finkatzen dena izango da.

4.- LIZITAZIOAREN AURREKONTUA / TIPOA.

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua eta lizitazioaren tasa **ezaugarrien koadroaren 4. apartatuan** ezarritakoak dira. Lizitatzaileek kopuru horiek beherantz hobetu ahal izango dituzte beren eskaintzetan, kopuru zehatz eta jakin bat kontsignatuz.

3.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La duración y de ejecución del contrato será la fijada en el **el apartado 8 del cuadro de características**

4.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación y el tipo de la licitación son los que se establecen en **el apartado 4 del cuadro de características**, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenetan, ondorio guztietarako, kontratuaren prezioak ez ezik, kontzeptuak kargatzen dituzten mota guztietako tributuei dagozkien kuotak ere barne hartzen direla ulertuko da. Balio Erantsiaren gaineko Zerga, hala ere, modu banakatuan agertu beharko da eskaintzetan, eta kontratuari aplikatu beharreko tasa eta zenbatekoa adierazi beharko dira, haren araudi erregulatzailearen arabera.

5- FINANTZAKETA.

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, finantzaketa aurreikusita dago aurtengo aurrekontuaren kargura, **ezaugarrien koadroko 6. atalean**.

6.- ORDAINTZEKO ERA.

Kontratuaren prezioa **ezaugarrien koadroko 10. atalean** ezarritakoaren arabera ordainduko da.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legearen arabera faktura elektronikoa igortzera behartuta dauden entitateek Errenteriako Udalari igorri beharko dizkiote beren fakturak formatu elektronikoan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua) , zeinari Errenteriako Udala atxikita baitago, Udalaren DIR3 kodeak erabiliz:

1. Jardunaldia Kontabilitate-bulegoa: L01200678
2. Organo kudeatzailea: L01200678
3. Unitate tramitatzailea: L01200678

Kasu horietan, faktura elektronikoak Gipuzkoako lurralde historikoko faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorraren bidez aurkezteak oharpen automatiko bat sortuko du sarrera-erregistro orokorrean.

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

5- FINANCIACIÓN.

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, **el apartado 6 del cuadro de características.**

6.- FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará de acuerdo con lo establecido **el apartado 10 del cuadro de características.**

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Errenteria en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), al que el Ayuntamiento de Errenteria está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200678
2. Organo Gestor: L01200678
3. Unidad Tramitadora: L01200678

En estos supuestos, la presentación de las facturas electrónicas a través del punto general de entrada de facturas electrónicas del territorio histórico de Gipuzkoa producirá una anotación automática en el registro general de entrada.

7º.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

7.1.- Seigarren klausulan xedatutakoari lotuko zaio prezioa jasotzeko eskubidea.

7.2.- Plegu honetan eta arau osagarrietan jasotakoez gain, hauek dira kontratistaren betebehar bereziak:

a) Kontratuaren xede diren lanak gauzatzea eta gauzatzea, pertsonalki eta kontratuan ezarritako klausulei eta kontratuaren oinarri den proiektuari eta udal-teknikari eskudunaren aginduei estu-estu lotuta. Ezin izango dio kontratua beste pertsona bati laga, ez osorik ez zati batean, Administrazioaren berariazko baimenik gabe.

b) Kontratua formalizatzea, adjudikazio-egintzan adierazitako epean.

c) Administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasunari eutsiko diola bermatzea kontratu honen indarraldi osoan, eta gerta litezkeen ezintasunak edo bateraezintasunak hamabost eguneko epean jakinarazteko betebeharra bereganatzea.

d) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortzen diren gastu guztiak ordaintzea, besteak beste, batzuk aipatzearren, iragarkiek, prentsak, fidantzak eratzeak eta, kasua bada, kontratua eskritura publikoan formalizatzeak eta horien kopiak egiteak sortutakoak.

e) Lan Legediaren, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen arloan indarrean dauden xedapen guztiak betetzea, bai eta Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legean eta Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko Errege Dekretuetan jasotako guztia ere (batez ere langileentzako prestakuntza-ekintzei eta norbera babesteko ekipamenduez hornitzeari dagokienez), baita zerga-arloan, eta Udal Korporazioa eta Lanen Zuzendaritza erabat libre geratzen dira horiek ez betetzeak ekar dezakeen edozein erantzukizunetatik.

f) Lanen ondorioz Udalari eta hirugarrenei

7.1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula sexta.

7.2.- Son especiales obligaciones del contratista, además de las contenidas en el presente pliego y en normas complementarias, las siguientes:

a) Ejecutar los trabajos objeto del contrato y llevarlos a cabo personalmente y con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y al proyecto que sirve de base al mismo y a las órdenes del Técnico Municipal competente, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

c) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

d) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

e) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

sortutako kalte guztiak ordaintzea, baita bere betebeharrak betez sortutakoak ere.

g) Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, Pertsona Fisikoak Babesteari buruzko apirilaren 27ko 2016/679/EB Erregelamendua errespetatzea, bai eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa ere, baldin eta kontratu honen xede diren lanak egiteko, esleipendunak Errenteriako Udalaren ardurapeko datu pertsonalak erabili behar baditu.

h) Euskal Autonomia Erkidegoaren hizkuntza-ofizialtasun bikoitzari buruzko xedapen guztiak betetzea eta, bereziki, Errenteriako Udalaren eta bere erakunde autonomoen jarduera-eremuan euskararen erabilera normalizatzeko Planean eta Planean kontratu-mota horietarako ezarritakoa, indarrean dagoenean:

1) Diseinu eta jarduera guztiak bi hizkuntzetan egin behar dira, euskaraz eta gaztelaniaz, kasu jakin batzuetan izan ezik, non eta ez den komenigarritzat jotzen euskara lehenestea planteatzen den ekintzaren ezaugarrien eta xede den herritar-segmentuaren arabera.

2) Errotuluetan, argitalpenetan, seinaleetan, abisuetan eta komunikazioetan, eta, oro har, elkarrizketetan, euskararen erabilera bermatuko da.

3) Kontratua egikaritzeko hirugarrenekin edo, oro har, herritarrekin harremanak izan behar direnean, kontratua egikaritzeko ardura duen enpresaren eta kontratua egikaritzeko harremanetan jarri behar diren hartzaileen arteko komunikazioan, ahoz zein idatziz, erabiltzaileak edo hirugarren pertsonak kasu bakoitzean aukeratzen duen hizkuntza erabiliko da. Berariaz aukerarik adierazten ez denean, esleipenaz arduratzen den enpresak pertsona fisiko edo juridikoei zuzentzen dizkien mota guztietako jakinarazpen eta

f) Indemnizar todos los daños que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de los trabajos, así como los producidos en cumplimiento de sus obligaciones.

g) Respetar el Reglamento 2016/679/UE, de 27 deabril sobre Protección de las personas fisicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, en el caso de que, a consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, el adjudicatario precise tratar datos de carácter personal que sean responsabilidad del Ayuntamiento de Errenteria.

h) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco y específicamente lo señalado para este tipo de contratos en el y por el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación del Ayuntamiento de Errenteria y de sus organismos autónomos que se encuentre en vigor:

1) Todos los diseños y actividades deben llevarse a cabo con un planteamiento bilingüe, en euskera y castellano, salvo en casos concretos en que se considere conveniente un uso prioritario del euskera en función de las características de la acción que se plantee y del segmento de ciudadanía al que se dirija.

2) Se garantizará el uso del euskera en los rótulos, publicaciones señalizaciones, avisos y comunicaciones y, en general, en la interlocución.

3) En aquellos contratos cuya ejecución conlleve relacionarse con terceros o con la ciudadanía en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan egingo dira; nolanahi ere, herritarrak edozein unetan baliatu ahal izango du hizkuntza hautatzeko eskubidea, eta hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzea eskatu ahal izango du.

encargada de la ejecución y las personas destinatarias con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija la persona usuaria o tercera persona, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, sin perjuicio de que en cualquier momento el ciudadano o la ciudadana pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

1.- Kontratua ikuskatzea Udalari dagokio, bere teknikarien bitartez. Teknikariak kontratistari beharrezko jarraibideak eman ahal izango dizkio, kontratua behar bezala bete dezan, kontratu-klausuletan oinarrituta eta goi-mailako kargudunak, Alkatea.

2.- Administrazioak ordaindu beharko ditu ezarritako zenbatekoak, **ezaugarri-koadroko 10. paragrafoan** xedatutakoaren arabera.

8.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcalde o Alcaldesa.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en **el apartado 10 del cuadro de características.**

9.- BERMEAK

1.- Behin-behineko bermea

Errege Lege Dekretu honen 2. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, SPKLko 106. artikulua. Espedientean salbuespenez eta modu justifikatuan kontratu honetarako behin-behineko bermea eratzea eskatzen bada, berme horren zenbatekoa ezaugarrien **koadroko 19. apartatuan** azaltzen dena izango da.

2.- Behin betiko bermea

SPKLren 107.1 artikuluan xedatutakoa aplikatuz, eta ezaugarrien koadroko 19. atalean

9º.- GARANTIAS

1.- La garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el **el apartado 19 del cuadro de características.**

2.- Garantía definitiva

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 107.1 de la LCSP, y de acuerdo con lo indicado en el **el**

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

adierazitakoaren arabera.

10.- GONBIDAPENA

SPKLren 168.a) 2. artikuluan xedatutakoaren babespean, eta publizitaterik gabeko kontratu negoziatua denez, eta arrazoi artistikoengatik, teknikoengatik edo eskubide esklusiboengatik enpresari bakar bati eman dakiokeenez, **ezaugarri-koadroaren 3. paragrafoan** adierazitako enpresari gonbidapena egingo zaio.

11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA

1.- Lizitatzaile gonbidatuak jarduteko gaitasun osoa izan beharko du, eta ezingo du kontratatzeko debekurik izan.

Halaber, kontratuaren objektua den jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den lanbide- edo enpresa-gaikuntza eduki beharko du.

2.- Lizitatzaile gonbidatuari honako kasu honetan bakarrik esleitu ahal izango zaio kontratua: bere estatutuen edo eraketa-arauen arabera berezkoak dituen xedeen, xedearen edo jarduera-eremuaren barruan daudenean kontratuaren prestazioak.

3.- Eskatutako sailkapena, kaudimena eta kontratua gauzatzeko baldintzak:

Ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzea, SPKLren 87. eta 90. artikuluetan aurreikusitako eta lizitazio-iragarkian eta **ezaugarri-koadroko 16. atalean** zehaztutako bideetako bat erabiliz.

12.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1.- Gonbidatutako lizitatzaileak gonbidapen bidez aurkeztu beharko du eskaintza, eta lizitazio elektronikorako plataformaren bidez aurkeztu beharko da.

https://www.contratacion.euskadi.eus/hasiera/

apartado 19 del cuadro de características.

10º.- INVITACIÓN

Al amparo de lo dispuesto en el art.168.a) 2° de la LCSP y dado que se trata de un contrato negociado sin publicidad que solo puede ser encomendado a un único empresario por motivos artísticos, técnicos o de derechos exclusivos, se cursará invitación a la empresa indicada el **apartado 3 del cuadro de características.**

11.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR

1.- El licitador invitado deberá tener plena capacidad de obrar y no estar incurso en prohibición de contratar.

Deberá contar, asimismo, con la habilitación profesional o empresarial que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

2.- El licitador invitado sólo podrá ser adjudicatario del contrato cuando las prestaciones de éste estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus Estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

3.- Clasificación, solvencia y condiciones de ejecución del contrato exigidas:

Acreditación de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por alguno de los medios previstos en los artículos 87 y 90 de la LCSP y que se especifiquen en el anuncio de licitación y en **el apartado 16 del cuadro de características.**

12.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

1.- La presentación de oferta por parte del licitador invitado deberá realizarse mediante la invitación y deberá presentarse a través de la plataforma de licitacion electronica https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/

2.- El envío de la documentación, así como las

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

2.- Agiriak bidaltzerakoan, bai eta jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzerakoan ere, legean esaten dena bete beharko da.

3.- Artxiboak izendatzeko, hurrengo klausulan (proposamenen edukia) adierazitako atalak hartuko dira kontuan, eta gutun-azal elektronikoan sartuko dira, **karatulako 15. atalarekin** bat etorriz.

4.- Proposamenak isilpekoak izango dira eta, horretarako, lizitazio publikoa egin arte isilpekoak izatea bermatuko duten baliabideak jarriko dira.

13. - PROPOSAMENEN EDUKIA:

Lizitatzaile gonbidatuak A**RTXIBO ELEKTRONIKO BAKARREAN** aurkeztuko du bere proposamena.

Kartazal horretan honako agiri hauek sartuko dira:

1) Erantzukizunpeko adierazpena, Kontrataziorako Europako Agiri Bakarraren (DEUC) ereduaren araberakoa.

DEUCen inprimaki normalizatua elektronikoki bete daiteke honako web helbide honetan: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

Era berean, Errenteriako Udaleko Kontratatzailearen Profilean, XML formatua eskuragarri dago, lizitatzaileek DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.

II. eta III. zatiak, IV. zatiko a atala eta VI. zatia bakarrik bete beharko dituzte lizitatzaileek. Ondorio horietarako, Estatuko Ondarearen Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu beharko dira; ebazpen horren bidez, Kontratazio Administratiboko Aholku Batzordearen Gomendioa argitaratu zen, kontratazio publikoari buruzko zuzentarau berrian aurreikusitako Europako Kontratazio Dokumentu Bakarraren

notificaciones y comunicación se ajustaran a lo recogido en la ley.

3.- Los archivos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en la cláusula siguiente (contenido de las proposiciones) y se incluirán en el sobre electrónico de acuerdo con el **apartado 15 de la caratula.**

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitraran los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

13º.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:

El licitador invitado presentará su proposición en un **ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO.**

Este sobre incluirá la siguiente documentación:

1) Declaración responsables conforme al modelo de Documento Europeo único de Contratación (DEUC).

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

Asimismo, en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Errenteria, está disponible el formato XML para poder ser importado para rellenar el DEUC por parte de los licitadores.

Los licitadores deberán rellenar únicamente las partes II, III, el apartado a de la parte IV y la parte VI. A estos efectos se deberán seguir las orientaciones contenidas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

erabilerari buruzkoa (2016ko apirilaren 8ko BOEn argitaratu zen).

Lizitatzaileek ez dute informaziorik eman beharko balizko azpikontratistek kanpoan uzteko izan dituzten arrazoiei buruz.
Enpresa lizitatzaileak egiaztatu beharko du badituela eskatzen diren dokumentuak, esleipendun gisa proposatuz gero edo hala eskatzen bazaio (prozeduraren edozein unetan, baldin eta beharrezkoa bada haren garapen egokia bermatzeko).
Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak noiznahi eskatu ahalko du lizitatzaileek baldintzak bete dituztela agiri bidez justifikatzeko, baldin eta baldintza horiek bete dituztela erantzukizunez adierazi badute.
Lizitatzaileak behar den epean aurkeztu beharko ditu eskatutako agiriak, eta epe hori ezin izango da izan 10 egun baliodunetik gorakoa, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Adierazitako epean errekerimendua behar bezala betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela eta prozeduratik kanpo geratuko da.

2) Proposamen ekonomikoa eta erantsi beharreko dokumentazioa, baldintza-orri honen amaieran (III. eranskina) jasotako ereduaren arabera, behar bezala beteta.

Eskaintzak aurkezteko, honako alderdi hauek hartu beharko dira kontuan bereziki:

a) Eskaintzaren bat ez badator bat aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena eragiten badu, edo lizitatzaileak onartzen badu akatsak dituela edo funtsik eza duela eta hori bideraezina dela, kontratazio-mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu baten bidez, eta hori

pública (publicada en el BOE del 8 de abril de 2016).

Los licitadores no están obligados a facilitar información relativa a los motivos de exclusión por parte de sus posibles subcontratistas.
La empresa licitadora deberá acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en caso de ser propuesta como adjudicataria o de ser requerida para ello (en cualquier momento del procedimiento cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo).
El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.
La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

2) Propuesta económica y documentación adjunta, de acuerdo con el modelo recogido al final del presente pliego (Anexo III), debidamente cumplimentado.

Deberán tomarse especialmente en consideración para la presentación de las ofertas los siguientes aspectos:

a) Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

ez da nahikoa izango ereduaren aldaketa edo omisioa baztertzeko.

b) Ez da onartuko eskatutako ereduaren arabera idatzita ez dagoen proposamen ekonomikorik.

c) Prezioen eskaintzaren banakapenean detektatzen diren akats aritmetikoak ebazteko, oinarrizko prezioari eta aplikatu beharreko BEZ-motari buruzko zifrak hartuko dira baliozkotzat, eta ofizioz egingo dira dagozkien kalkuluak, prezio guztia lortzeko.

desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

b) No se admitirá ninguna proposición económica que no venga redactada conforme al modelo exigido.

c) Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.

14.- ESKAINTZAK JASOTZEA ETA ESLEITZEKO PROPOSAMENA

1.- Kontratazio Zerbitzuak gehienez ere astebeteko epean irekiko du proposamena, aurkezteko epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita.

Gonbidatutako lizitatzaileak aurreko klausulan eskatzen diren agiri guztiak sartuko ditu aurkezten duen gutun-azalean, eta ez da onartuko agiri horiek beste lizitazio batean parte hartzeko aurkeztutakora bidaltzea, aldi berean izapidetzen bada ere.

Kontratazio Zerbitzuak akats materialak ikusten baditu aurkeztutako dokumentazioan, egokitzat jotzen badu, gehienez ere hiru egun balioduneko epea eman ahalko dio eskaintzaileari akatsa zuzentzeko. Horretarako errekerimenduak, ahal dela, faxez edo posta elektronikoz egingo dira, lizitaziora aurkeztutako dokumentazioan enpresak adierazitako zenbakira edo helbidera idatzita.

2.- Proposamena ireki eta, hala badagokio, antzemandako akatsak zuzendu ondoren, Kontratazio Zerbitzuak dagokion Sailera bidaliko du agiri guztiak, eskaintza aztertu, baloratu eta, hala badagokio, negoziatzeko, hurrengo

14º.- RECEPCIÓN DE OFERTAS Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

1.- El servicio de Contratación, procederá a la apertura de la proposición en el plazo máximo de una semana desde la fecha en la que finalice el plazo de presentación.

El licitador invitado incluirá en el sobre que presente todos los documentos exigidos en la cláusula anterior, no siendo admisible la remisión por los mismos al presentado para concurrir a otra licitación, aun cuando se tramitase de forma simultánea.

Si el Servicio de Contratación observare defectos materiales en la documentación presentada, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para que el ofertante subsane el error. Los requerimientos a estos efectos se efectuarán preferentemente mediante fax ó correo electrónico, al número ó dirección indicada por la empresa en la documentación presentada a la licitación.

2.- Realizada la apertura de la proposición y subsanados, en su caso, los defectos detectados, el Servicio de Contratación remitirá toda la documentación al Área correspondiente para el

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

klausularen bigarren apartatuan ezarritako irizpideak aplikatuz.

3.- Eskaintzaren behin betiko sailkapena egin ondoren, hurrengo klausularen lehenengo idatz-zatian zehaztutako prozeduraren arabera, dagokion Sailak Kontratazio Mahaiari bidaliko dio.

4.- Kontratazio Mahaia **karatulako 31. atalarekin** aurreikusitakoaren arabera osatuko da.

Hasierako osaera nominala eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Errenteriako Udalekokontratatzailearen profilean argitaratu dira.

5.- Kontratazio-mahaiak behin betiko sailkapena irakurriko du negoziazio-fasea amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean. Ekitaldi horretarako deialdia enpresa lizitatzaileei jakinaraziko zaie, egoki iritzitako beste edozein jakinarazpen eta publizitate bide erabiltzearen kalterik gabe.

6.- Kontratazio Mahaiak kontratazio-organoari aurkeztuko dio esleipen-proposamena. Nolanahi ere, egokitzat jotzen dituen txosten tekniko eta juridikoak eskatzeko ahalmena izango du.

estudio, valoración y, en su caso, negociación de la oferta en aplicación de los criterios establecidos en el apartado segundo de la cláusula siguiente.

3.- Una vez establecida la clasificación definitiva de la oferta, según el procedimiento determinado en el apartado primero de la cláusula siguiente, el Área correspondiente la remitirá a la Mesa de Contratación.

4.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la **apartado 31 de la caratula.**

La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Errenteria (www.errenteria.eus).

5.- La Mesa de Contratación procederá a la lectura de la clasificación definitiva en el plazo máximo de 1 mes desde la finalización de la fase de negociación. La convocatoria para este acto será comunicada a las empresas licitadoras, sin perjuicio de cualquier otro medio de notificación y publicidad que se estime oportuno.

6.- La Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación, sin perjuicio de su capacidad para requerir los informes técnicos y jurídicos que considere convenientes.

15.- LIZITAZIOA ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Esleipena eskaintzaren baldintzak aztertu eta, hala badagokio, negoziatu ondoren ebatziko da, ezaugarrien koadroko 20. atalean ezarritako adjudikazio-irizpideak kontuan hartuta.

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN.

La adjudicación se resolverá, previo análisis y, en su caso, negociación de los términos de la oferta, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación establecidos en **el apartado 20 del cuadro de características.**

16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA

16º.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

16.1.- Aurretiazko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztea.

1.- Administrazioak, aukeran, aurreko klausulan ezarritako irizpideak aplikatuz kontratua esleitzeko ahalmena izango du, balio ekonomikoa kontuan hartu gabe nahitaez, edo, bestela, lizitazioa esleitzeke deklaratzekoa, eta kontratua suntsiarazteko arrazoiak beti azaldu beharko ditu, adjudikazio-irizpideak erreferentziatzat hartuta.

2.- Esleipen proposamena erabaki ondoren, Kontratazio Mahaiak lizitatzaile gonbidatuari eskatuko dio hamar (10) egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta biharamunetik hasita, honako agiri hauek aurkez ditzala:

a) Lizitatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak:

- Lizitatzailea pertsona juridikoa izanez gero, Merkataritza Erregistroan inskribatutako eratze- edo aldaketa-eskrituraren bidez egiaztatuko da haren nortasuna, baldintza hori bete beharrekoa baldin bada. Hala ez bada, eraketa-agiria, estatutuak edo sortze-ekitaldia aurkeztu beharko ditu, non bere jarduera arautzen duten arauak jasoko baitira, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta, hala badagokio.

Pertsona juridikoak kontratuen adjudikaziodun izan ahalko dira, baldin eta kontratu horien prestazioak beren estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezkoak dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren barruan badaude; gai hori aurkeztutako dokumentazioan egiaztatu beharko da.

-Lizitatzailea pertsona fisikoa izanez gero, Nortasun Agiri Nazionala edo haren ordezko agiria aurkeztu beharko da.

b) Eskaintzaren sinatzaileak duen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean badihardu).

16.1.- Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos.

1.- La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato mediante la aplicación de los criterios establecidos en la cláusula anterior, sin atender necesariamente al valor económico de la misma, o declarar desierta la licitación, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación.

2.- Una vez acordada la propuesta de adjudicación, la Mesa de Contratación requerirá al licitador invitado para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.
- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

c) Kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta tekniko edo profesionala. Kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala egiaztatzea SPKLren 87. eta 90. artikuluetan aurreikusi eta lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako 16. apartatuan zehaztu bitartekoak erabiliz.

d) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela frogatzen duten agiriak.

e) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga: uneko ekitaldiko alta, edo azken ordainagiria, eta ez dela eman dioen erantzukizunpeko adierazpena zerga horren matrikulan baja ematea eta, hala badagokio, salbuetsita dagoela dioen erantzukizunpeko adierazpena.

Udalak ofizioz burutuko ditu, ahal den guztietan, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko behar diren jarduketak. Bestela, dokumentazio hori aurkeztu beharko da.

Adierazitako epean errekerimendua behar bezala betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu du, eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren %3ko zenbatekoa eskatu zaie, BEZik gabe, zigor gisa.

16.2 Esleipena

1.- Aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak kontratua esleituko du dokumentazioaren jakinarazpena jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan

2.- Esleipena arrazoitua izango da, bitarteko elektronikoen bidez jakinaraziko da eta, aldi berean, Errenteriako Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

3.- Jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean adieraziko da kontratua zer epetan formalizatu behar den, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 153.3

c) Acreditación de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por alguno de los medios previstos en los artículos 87 y 90 de la LCSP y que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el apartado 16 del cuadro de características.

d) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

e) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.
De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad.

16.2 Adjudicación

1.- Una vez aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Errenteria.

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

artikuluaren arabera.

4.-Kontratua gehienez ere 15 egun naturaleko epean esleituko da, baldin eta prezioa bada adjudikazio-irizpide bakarra, eta bi hilabeteko epean, baldin eta beste irizpide batzuk ezartzen badira, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Epe horretan ez bada esleipen-erabakirik hartzen, lizitatzaileek beren eskaintza erretiratzeko eskubidea izango dute.

17. KONTRATUA FORMALIZATZEA.

Kontratua administrazio-agiri batean formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena egin eta hurrengo 15 egun balioduneko epean. Agiri hori nahikoa titulu da edozein erregistro publikotan sartzeko.

Hala ere, kontratistak eskatu ahal izango du kontratua eskritura publikoan jasotzea, eta bere kontura izango dira dagozkion gastuak.

Kontratua formalizatzearekin batera perfekzionatzen da. Formalizazio hori Errenteriako udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da. (www.errenteria.eus)

18.- KONTRATUA EXEKUTATZEA

1.- Kontratazio-organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Berari dagokio kontratua nola betetzen den ikuskatzea, erabakiak hartzea eta beharrezko jarraibideak ematea, itundutako prestazioa behar bezala ematen dela ziurtatzeko.

Kontratuaren arduraduna enpresa esleipendunaren eta kontratazio-organoaren arteko solaskidea izango da.

2.- Lanak ezin izango dira hasi kontratistak kontratua sinatu arte.

3.- Kontratistak kontratua betetzeko finkatutako epe osoaren barruan bete beharko du kontratua, baita adierazitako epe partzialak ere, halakorik

Público.

4.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de 15 días naturales, en caso de que el precio sea el único criterio de adjudicación, y dos meses -en caso de que se establezcan otros criterios a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

17°.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, en el plazo de 15 días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público.
No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

El contrato se perfecciona con su formalización. Dicha formalización sera publicada en el perfil del contratante del ayuntamiento de Errenteria (www.errenteria.eus)

18º- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

balego. Kontratista berandutze-egoeran sartzeko, ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik ohartarazpena egitea. Kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, epe osoa betetzeko orduan berandutu egin bada, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo SPKLren 193. artikuluan aurreikusitako zigorrak ezartzea.

4.- SPKLren 197. artikuluaren arabera, kontratistak bere "arrisku eta menturan" onartzen duela ulertuko da kontratua.

19.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak dira ezaugarrien **koadroko 21. apartatuan** adierazitakoak.

20.- ENPRESA KONTRATISTEN GUTXIENEKO LAN-BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA

1.- Lan-arloan, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun eta osasunean aplikatzekoak diren lege-, arau- eta hitzarmen-xedapenak bete behar ditu kontratu honek.

2.- Esleipenduna izanez gero, lizitatzaileek adierazi beharko dute zein hitzarmen kolektibo aplikatuko zaien kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei.
Era berean, kontratua esleitu ondoren langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen den informazio guztia eman beharko dute.

3.- Kontratua gauzatzen den bitartean, esleipendunak langileen soldata-baldintzak bete beharko ditu, sektoreko hitzarmen kolektibo aplikagarriarekin bat etorriz. Nolanahi ere, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, ordaindu

dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 193 de la LCSP.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 de la LCSP.

19º.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen condición especial de ejecución del contrato las indicadas **en el apartado 21 del cuadro** de características.

20º.- CLAUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE EMPRESAS CONTRATISTAS

1.- El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

2.- Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.
Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

beharreko soldata ezin izango da hura baino txikiagoa izan.

4.- Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua egikaritzeko baldintza berezitzat hartzen dira, eta horiek ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekar dezake.

21.- AZPIKONTRATAZIOA.

Ez dira ezartzen kritikotzat jotzen diren atazak (horiek erabakigarriak direlako lanak behar bezala egingo direla ziurtatzeko, eta, beraz, ezin direlako azpikontratatu).

22.- ZIGORREN ARAUBIDEA

Adjudikaziodunak lanak egitean egindako arau-hausteak oso larritzat, larritzat edo arintzat joko dira, **karatulako 24. atalean** adierazitakoaren arabera.

2.- Eskumena eta ordainketa

Zigor horiek, kontratuaren arduradunak proposatuta, arau-hauste arin eta larrien kasuan Alkatetza-Lehendakaritzaren Ebazpenaren indarrez ezarriko dira, eta zigor oso larrien kasuan, kontratazio-organoak ezarriko ditu, aldez aurretik kontratistari eta, hala badagokio, abal-emaileari entzunaldia emango dien espedientea izapidetuta.

Zigorrak kontratistari ordainketa gisa ordaindu beharreko zenbatekoak kenduz gauzatuko dira, edo bermearen gainean, aipatutako ordainketetatik kendu ezin direnean.

3.- Kalteen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoek ez

3.- El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, — sin que en ningún caso el salario a abonar, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, pueda ser inferior a aquel.

4.- Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

21º.- SUBCONTRATACIÓN.

No se establecen tareas que se consideran críticas (por resultar determinantes para asegurar la correcta realización de los trabajos, y que, por tanto, no puedan ser objeto de subcontratación).

22°.- REGIMEN DE PENALIDADES.

1.- Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves, de acuerdo con lo indicado en el **apartado 24 de la caratula.**

2.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

3.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

dute baztertzen Administrazioak izan dezakeen kalte-ordaina, berandutzeak edo enpresa kontratistari egotz dakiokeen beste arrazoiren batek eragindako kalte-galerengatik.

23.- KONTRATUA ALDATZEA.

1.- Kontratua burutu ondoren, interes publikoko arrazoiengatik bakarrik sartu ahal izango dira aldaketak, klausula honetan aurreikusitako kasuetan edo artikuluan ezarritako kasu eta mugekin. SPKLren 205. artikulua.

2.- Prezio unitarioak dituzten kontratuen kasuan, SPKLren 309. artikuluan, ez dira aldaketatzat hartuko prestazioa behar bezala ematen den bitartean kontratuan aurreikusitako unitateen kopuruan bakarrik gertatzen den aldaketa. Unitate horiek likidazioan jaso ahal izango dira, baldin eta kontratuaren prezioaren % 10etik gorako gastu-igoera ez badakarte.

24.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLren 211. artikuluan aurreikusitakoak, bai eta lege horren 313. artikuluan zerbitzu-kontratuetarako bereziki jasotakoak ere.

Herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzaten zerbitzuen kasuan, adierazitakoez gain, SPKLren 294. artikuluko c), d) eta f) letretan ezarritakoak ere izango dira kontratua suntsiarazteko arrazoiak.

Era berean, kontratua suntsiarazteko kausa izango da baldintza-agiri honetako kontratua egikaritzeko ezarritako baldintza berezietako bat ez betetzea.

25.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA

1.- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, SPKLren 44. artikuluan araututako kontratazio-arloko errekurtso berezia jarri ahal

penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

23.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los limites establecidos en el art. 205 de la LCSP.

2.- En el caso de contratos con precios unitarios, conforme al art. 309 de la LCSP, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

24.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

En el caso de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, además de las indicadas también serán causas de resolución las establecidas en los artículos 294, letras c), d) y f) de la LCSP.
Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecidas en este pliego.

25.- RÉGIMEN DE RECURSOS

1.- Serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 44 de la LCSP, previo a la interposición

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

izango da, nahi izanez gero:

a) Lizitazio-iragarkiak, baldintza-agiriak eta kontratazio honetan arautzen duten dokumentuak.

b) Prozedura honetan hartutako izapide-egintzek, baldin eta adjudikazioari buruz zuzenean edo zeharka erabakitzen badute, prozedurarekin jarraitzea ezinezkoa bada, defentsa-gabezia sortzen badute edo eskubide edo interes legitimoei kalte konponezina eragiten badiete.

c) SPKLren 204. eta 205. artikuluetan ezarritakoa ez betetzea oinarritzat duten kontratu-aldaketak, aldaketak beste esleipen bat behar zuela iritzita.

2.- Errekurtso hori aurkezteko epea hamabost egun baliodunekoa izango da, lizitazio-iragarkia edo aurkaratutako egintza kontratatzailearen profilean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Aurrekoa gorabehera:

- Errekurtsoa esleipen-prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publizitaterik gabeko prozedura negoziatua aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, arau-hauste posiblearen berri izan eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen.

- Kontratua esleitzearen aurka jartzen denean, SPKLren 15. Xedapen Gehigarrian ezarritakoarekin bat etorriz kontratua jakinarazten den egunaren biharamunetik hasiko da kontatzen.

3.- Erreklamazio-idazkia Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako lekuetan aurkeztu ahal izango da. Halaber, kontratazio-organoaren erregistroan edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoaren erregistroan aurkeztu ahal izango da.

Aurreko lerrokadan berariaz aipatutako bi erregistroez bestelakoetan aurkeztutako idazkiak berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi beharko

del recurso contencioso-administrativo:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos que en esta contratación rigen.

b) Los actos de trámite adoptados en este procedimiento, siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

c) Las modificaciones de contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

2.- Este recurso deberá interponerse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se haya publicado en el perfil del contratante el anuncio de licitación o el acto impugnado. No obstante lo anterior:

- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el computo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.
- Cuando se interponga contra la adjudicación del contrato el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada la misma de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional 15* de la LCSP.

3.- El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
Los escritos presentados en registros distintos de los

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

zaizkio auzitegiari.

4.- Prozedura honetan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino ezin izango da aurkeztu, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

5.- Gainerako izapide-egintzen aurka egonez gero, interesdunek alegatu egin ahal izango dute, prozedurari amaiera ematen dion ebazpenean hori kontuan hartzeko.

6.-. Klausula honen lehenengo apartatuan jasota ez dauden kontratazio horri buruzko gainerako ebazpenen aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean araututa.

dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

4.- Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

6.-. El resto de resoluciones relativas a esta contratación no comprendidas en el apartado primero de esta cláusula serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso administrativo de reposición regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

28.- KONTRATAZIO-PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK

SPKLren 140.1.4 artikuluan eta 15. xedapen gehigarrian* xedatutakoaren arabera, kontratazio-prozeduran egin beharreko komunikazio eta jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira.

Jakinarazpena bitarteko elektronikoen bidez egitea baztertu dela ulertuko da, baldin eta jakinarazpena eskura jarri zenetik 10 egun natural igaro badira haren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena epe barruan egiteko betebeharra bete dela ulertuko da, jakinarazpena Errenteriako Udalaren egoitza elektronikoan eskura jarrita.

Errenterian, sinadura egunean

28º.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15º de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos.

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Errenteria.

Errenteria a fecha de la firma.

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

KONTRATAZIO ETA ONDAREKO AHOLKULARI JURIDIKOA
/ LA ASESORA JURÍDICA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO,

Stua./Fdo.: Marta Nicolás Goti.

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

a) Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

a) **Z**iurtagiri digital bat izatea izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:

a. Izenpe (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
b. FMNT (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
c. Nortasun agiri nazional elektronikoa
d. Camerfirma (entitatea, herritarra)

b. Egoera hauetako batean egotea:

a. Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
b. Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
c. Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2. Baldintza teknikoak:
Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke:
http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/eu/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/eu_02/requisitos_tecnicos.html

1.3. Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945 016298.

2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:
Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformako egoitza elektronikoaren bidez egingo dira. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horretarako zehaztutako helbide elektronikora.

ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…)

1.1. Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma Contratación Pública en Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- *Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).*
- *FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).*
- *Dni-e*
- *Camerfirma (Entidad, Ciudadano)*

b) Estar en alguna de estas situaciones:

a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2. Requisitos técnicos:
La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace:
http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

1.3. Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298.

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:
Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica de. la Plataforma Contratación Pública en Euskadi.Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado a estos efectos.

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Lizitatzaileak EKAB aurkeztea hark lizitazio prozedura honetan parte hartu ahal izateko baldintza-agiri honetan zehazten diren AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEN dituelako aurretiazko froga da.

Enpresen egoera finantzarioari, gaitasunei eta kontratazio publikorako prozedura batean parte hartzeko egokitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena da EKAB, eta lizitatzaileek agiri hori aurkeztu beharko dute, SPKLren 140. artikuluarekin eta agiriaren formulario normalizatua eta betetzeko jarraibideak ezartzen dituen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 Batzordearen Betetze Erregelamenduarekin (EB) bat.

Kontratazio organoak bere ahalmenak erabili ahal izango ditu, BAT zenbakiko artxiboan aurrez aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko, horretarako beharrezko frogagiriak aurkeztea eskatuz, 39/2015 Legearen 69. artikuluak jasotzen dituen baldintzetan betiere.

Edonola ere, lizitatzaileak EKAB aurkezten badu konpromiso bat hartzen du bere gain, kontratuaren esleipena aldekoa badu EKAB agiriak ordezkatzen dituen frogagiriak aurkeztekoa zehazki, 33.2 klausulan aurreikusiarekin bat.

2.- EKABen formulario normalizatua.

EKABen formulario normalizatua lizitatzaileen eskura dago honako helbide elektroniko honetan:

https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es.

3.- Jarraibideak.

Dokumentuan adierazten diren baldintza guztiak bete egin behar dira, edonola ere, lizitazio epearen azken egunean, kontratatzeko galarazpenak izan ezik, horiek kontratua formalizatu arte segitu behar baitute gutxienez. Administrazioak egiaztapenak egin ahal izango ditu, betiere, prozedurako edozein unetan.

Adierazpenak behar besteko ahala duen batek sinatuta egon behar du.

Kontratuaren gaia **sortatan zatitzea** aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak lotetik lotera aldatzen badira, Europako kontratazio agiri bakar bat aurkeztuko da kaudimen baldintza berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.

Eskatzen den bitarteko atxikipena kanpo bitartekoz betetzen badu lizitatzaileak, honek bere EKAB aurkeztu beharko du, eta EKAB bana, gainera, kontratua betetzeari atxikitako bitarteko bakoitzeko.

Enpresa batzuk **aldi baterako elkartea** eraturik aurkezten badira, elkartekide bakoitzak bere nortasun, gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta guzti-guztiek dagokien EKAB formulario normalizatua aurkeztu beharko dute. EKAB formulario normalizatuaz eta ABEEa eratzeko konpromisoaz gain, edo, hala dagokionean, behin-behineko bermearen frogagiriaz gain, BAT zenbakiko artxiboan lizitatzaileen adierazpena jaso beharko da, baldintza-agiri honetako **V.**

ANEXO II.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC

1.- La presentación del DEUC por el licitador sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.

Los licitadores deberán presentar el DEUC, que consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 140 de la LCSP y el Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el archivo nº 1 requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de Ley 39/2015.

En cualquier caso la presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportaran los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la cláusula 33.2.

2.- Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es.

3.- Instrucciones:

Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación, salvo las prohibiciones de contratar que deben continuar al menos hasta la formalización del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento.

La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.

Cuando se prevea la división por lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

En caso de que la adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC. Además del formulario o formularios normalizados del DEUC y del compromiso de constitución de la UTE, o el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, en el archivo nº 1 deberá incluirse la declaración de los licitadores de su

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

eranskineko ereduarekin bat, enpresa-talde batekoak diren ala ez adierazi beharko baitute horretan.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan edo estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan **izena emanda** dauden **enpresek** ez dute inskripzio horretan dagoeneko gaurkotuta dituzten datuak zertan eman, betiere zertzelada hori adierazten bada EKABen formulario normalizatuan. Edonola ere, lizitatzaileak berak ziurtatu behar du zer datu dauden egiaz jasota eta gaurkotuta eta zer datu ez. Eskatutako datu edo informazioetakoren bat ez dagoenean aipatutako lizitatzaileen erregistroetan erasota, edo horietan gaurkotuta ez badago, formularioa betez eman beharko da datu edo informazio hori.

EKAB formulario normalizatuaren erabilerari dagokionez, lizitatzaileek ondoko **dokumentu** hauek **kontsultatu ahal izango dituzte**:

□ 2016/7 zk.ko Erregelamendua (EB), web honetan eskuragarri dagoena:

https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 2016ko apirilaren 6koa, helbide honetan eskuragarri dagoena:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- Prozedura honetarako formulario berezia duen XML artxiboa kontratatzailearen profilean dago.

pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del Anexo VI de este pliego.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es la licitadora quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC las licitadoras podrán consultar los siguientes documentos:

- Reglamento (UE) Nº 2016/7 disponible en la página web:

https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

- Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado de 6 de abril de 2016, disponible en:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- El archivo XML con el formulario singularizado para este procedimiento está en el perfil de contratante.

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

III. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKOAREN EREDUA ETA FORMULEN BIDEZ EBALUATU DAITEZKEEN ESKAINTZAREN GAINERAKO ELEMENTUAK

ANEXO III.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena:	
NAN-IFZ:	
☐ Norberaren izenean	
☐ ordezkatzen dudan enpresaren izenean	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	
Enpresa Txiki eta Ertaina:	☐ BAI
	☐ EZ
Enpresako langile kopurua	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1° apellido, 2º apellido, Nombre:	
DNI-CIF:	
☐ En nombre propio	
☐ En nombre de la empresa que represento:	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	
Pequeña y Mediana Empresa:	☐ SÍ
	☐ NO
N.º Trabajadores de la empresa:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK
Kontratuaren izena: Lekuonako Sorleku aretoan BULEGO taldearen kontzertua emateko kontratu pribatua izapidetzea.
Erreferentzia kodea: 2024OZER0026

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN:
Denominación del contrato: Tramitación del contrato privado para el concierto del grupo BULEGO en la sala Sorleku de Lekuona.
Código de referencia: 2024OZER0026

Kontratazio espedienteari dagokionez eskatzen diren baldintzen eta betekizunen berri izan ondoren, proposatzen d(it)ut honako prezio hau(ek) eta, hala badagokio, formula bidez ebaluagarriak diren gainerako elementuen eskaintzak:

Enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen con relación al expediente de contratación indicado, propongo el/los siguiente/s precio/s y, en su caso, las ofertas del resto de elementos evaluables mediante fórmulas.

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

OINARIA	
%….. BEZa	
GUZTIRA	

2.- Plegu teknikoetan kontzertuetarako ezarritako gutxieneko iraupena luzatzea (ordu 1 eta laurden; 75 minutu): …….. minutu gehigarri

3.- Eraso matxisten aurkako protokoloa erantsi da:

☐ Si ☐ No

4.- Beharren berariazko txostena eransten da:

☐ Si ☐ No

1.- OFERTA ECONÓMICA

BASE	
IVA …%	
TOTAL	

2.- Ampliación de la duración mínima del concierto establecida en los pliegos técnicos (1 hora y cuarto; 75 minutos): …….. minutos adicionales

3.- Se adjunta Protocolo contra las agresiones machistas:

☐ Si ☐ No

4.- Se adjunta Dossier específico de necesidades:

☐ Si ☐ No

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

- Halaber, kontratua betetzeko baldintza sozialen inguruan ondorengoa **AITORTZEN DUT** erantzukizunez::

- Eusko Legebiltzarrak onartutako "3/2016 LEGEA, apirilaren 7koa, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa" delakoaren hainbat artikulutan ezarritakoa betetzearen ondorioetarako, BERE BORONDATEZ ONARTZEN DU instituzioen gardentasuna ematea lizitatu, adjudikatu eta exekutatzeko prozeduretatik eragindako datu guztiei, kontratua amaitu bitartean.
- Badakidala klausula administratibo partikularren agirian jasota dagoela ondorengo ohartarazpena: Kontratuak bete beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapenak, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.a..
- Eskaintza garatzean, kontuan hartu ditut enpleguaren babesaren, lan baldintzen eta laneko arriskuen prebentzioaren alorretako xedapenek eragindako betebeharrak; bereziki, aplikagarriak zaizkion jarduera-sektoreen hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestearen alorrekoak.
- Era berean, beharturik nago kontratazio organoari ematera eskatzen zaion informazio guztia, behin kontratua adjudikatu ondoren, langile horiei benetan aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruzkoa.

Hurrengo hitzarmena APLIKATU DIET kontratuaren xede den jarduera burutzen duten langileei:

- …..

Enpresa esleipendun gisa proposatuz gero:

- Errenteriako Udalak, lizitatzaile naizen aldetik, nire zerga-betebeharrak (Foru Ogasunean aurrean) eta Gizarte Segurantzarekikoak

Igualmente **DECLARO** responsablemente que en relación a las condiciones sociales para el cumplimiento del contrato:

- Que a los efectos de lo establecido en diversos artículos de la "Ley 3/2016 del Parlamento Vasco, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública", ACEPTA VOLUNTARIAMENTE se dé transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta la finalización del contrato.
- Conozco que los pliegos de cláusulas administrativas particulares incorporan la advertencia de que el contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.
- Que he tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación, y de protección del medio ambiente.
- Que he tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación, y de protección del medio ambiente.
- Igualmente que me obligo a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

Que APLICARÉ el siguiente convenio a las/los trabajadores/as que realicen la actividad del contrato:

- …..

ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

BAI ☐

EZ ☐

Errenteriako Udalak nire zerga-betebeharrak (Foru Ogasunaren aurrean) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ditudan galdetzearen **AURKA NAGO,** baita horretarako behar den informazioa lortzearen aurka ere. Beraz, datu horiek agiri bidez egiaztatu beharko ditut.

lauki hauetan ezer markatzen ez badu, ulertuko da ez dagoela udalak dagozkion kontsultak egitearen aurka.

Toki eta data:

Enpresaren izena:

Sinadura

SI ☐

NO ☐

ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Errenteria consulte si , como licitador, estoy al corriente de mis obligaciones fiscales (ante Hacienda Foral) y frente a la Seguridad Social, así como a que obtenga la información necesaria a tal efecto. Por tanto, deberé acreditar documentalmente dichos datos.

Si no se marca nada en estas casillas, se entenderá que no se opone a que el Ayuntamiento efectúe las consultas pertinentes.

Lugar y fecha:

Nombre empresa:

Firma:

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

EKS | CSV: **ESKU9620e9fd-8bce-4fc2-8575-1ade8fc6568d**
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06710
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06710

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	2024OZER0026-Plegu administratiboa/Pliego administrativo (ERRENTERIAKO

Digitalki sinatua:

CP Marta Nicolas
Kontratazio eta Ondareko arduraduna
Data: 2024/11/04 11:48:30