

**BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA: ERANDIOKO IKASTETXEETAN ESKOLA AGENDA 2030
KOORDINATU, GARATU ETA LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA
(ESP. 12CONT-20247000007)**

LEHENENGOA. - XEDEA

ERANDIOKO IKASTETXEETAN ESKOLA AGENDA 2023 garatu eta jarraipena emateko laguntza teknikoa kontratatzea da xede nagusia, agiri honen arabera.

Eskola Agenda 2030 ikastetxeen iraunkortasun eta kalitateari buruzko hezkuntza-programa bat da, eta **hezkuntza arloko udal sailaren** babespean garatzen da. Komunitate osoaren parte-hartzea izan nahi du oinarri, eta udalerriaren garapen jasangarriari lagundu nahi dio. Programaren zati bat Ingurumen arloko Heziketa da, eta helburu nagusia zera da: gaur egun ditugun edo etorkizunean sor daitezkeen ingurumen-arazoak konpontzeko gaitasunak, ezagutzak, jarrerak, motibazioa eta konpromisoak garatzea. Ezaugarri nagusi moduan, honako aspektu hauek izan behar dira kontuan:

- Eskola eta udal mailako eremuak hartzen ditu bere gain, eta, kasu batzuetan, baita udalaz gaindikoa ere.
- **Hezkuntza komunitatearen** parte-hartzea funtsezkoa da, ikasleak izango dira protagonista nagusi, eta hezkuntza arloko udal sailaren babesa izango du.
- Jokabide arduratsu eta jasangarriak sustatuko dira.
- Curriculumaren berrikuntza sustatu eta dibertsifikatuko da.

Ikastetxeen egituraren barruan antolaketa propio bat egon behar da, eta honako baliabide eta arduradunak egon behar dira:

- Koordinatzailea, proiektua martxan jartzeaz eta jarraipena egiteaz arduratzen dena. Orain arte egindakoaren jarraipena izatea da asmoa.
- Talde dinamizatzailea, irakaslez eta zuzendaritzako ordezkari osatua. Proiektuaren eguneroko antolaketa eta dinamizazioaz arduratzen da.
- Ingurumen Batzordea, hezkuntza komunitatearen parte-hartze organoa. Estamentu guztietako ordezkariak hartzen dute parte. Programaren jarduera-ildo nagusiak adosten ditu (plangintza, ekintza plana, ebaluazioa...).
- Koordinazio-bilerak, ikastetxeen arteko lankidetzak-espazioak. Koordinazio eta aholkularitza lanak egiten dituzten pertsonak biltzen dira, baita kontratazio honen xedeko ingurumen-enpresa ere.

Eskola Agenda 2030 ingurumen arloko gai baten inguruan antolatzen da. Programaren helburuak ditu oinarri eta erreferentzia moduan. Jasangarritasuna hainbat gairi aplikatzen zaio: biodibertsitatea, aldaketa klimatikoa, ingurumen eragin antropogenikoak, eta abar. Gaia ardatz edo arlo hauen inguruan landu behar da:

- Hezkuntza-komunitatearen partaidetza.
- Kudeaketa jasangarria.
- Eskola curriculumaren berrikuntza.

Bost fasetan garatuko da:

- Antolaketa eta plangintza: antolaketaren (koordinatzailea, talde dinamizatzailea...) eta hasierako plangintzaren oinarriak definituko dira.
- Sentsibilizazioa eta motibazioa: funtsezkoa da hezkuntza-komunitatearen parte-hartzea lortzeko. Komeni da plan espezifiko baten bidez diseinatzea.
- Diagnostikoa: ikastetxearen hasierako abiapuntuaren argazkia lortu behar da. Horretarako, programaren hiru ardatzak hartzen dira kontuan. Era berean, une egokia da ikastetxeen ikuspuntutik udalerraren egoera aztertzen jarraitzeko.
- Ekintza plana: fase honetan definitu eta planifikatzen da ikastetxea eta ingurua jasangarriago egitera bideratutako jarduera-multzoa. Plana garatzeko, hobekuntza-helburu batzuk eta horiek lortzeko ekintzak zehaztu dira; gainera, lortutakoa neurtzeko adierazleak finkatuko dira.
- Komunikazioa eta ebaluazioa: fase berezia osatzen dute, prozesu osoan zehar egiteagatik eta ezaugarri bereziak izateagatik.

Udal mailako jasangarritasunari ekarpenak egiteko lan egingo dute ikasleek. Fase honetan garrantzia berezia dute parte-hartze foroek:

- 1.- Eskola arteko foroa: udalerriko ikastetxeetako ikasleek osatutako organoa da, batez ere; bere egitekoa Udal Eskola Foroak prestatzea da.
- 2.- Udal Eskola Foroa: ikasleek egindako lanaren emaitzak, hartutako konpromisoak eta proposamenak aurkezten dira tokiko arduradunen aurrean (alkatea, zinegotziak...). Ikastetxe bakoitzaren amaieran egingo da.

Eskola Aegnda 2030 prozesua aztertu, baloratu eta hobetzeko hausnarketa baten bidez, ebaluazioa egiten da. Ikasturtean zehar egiten da, baina amaiera da egindakoa baloratzeko unerik onena, eta helburuak zein neurritan lortu diren ikustekoa, aurreko ikasturteetako helburuak ahaztu gabe. Ebaluazio hori mailaka egingo da, eta zati hauek izango ditu:

- Hasierako ebaluazioa, kontuan izanda aurreko urteetan egindakoa, diagnostiko bidez.

- Ekintza Planaren ebaluazioa, hobekuntzarako helburuei esleitutako adierazleen bidez.
- Amaierako ebaluazioa, ekainean entregatzen den memoriaren bidez. Proiektuaren globaltasuna baloratzea, ibilbideari zein lortutako emaitzei dagokienez.

BIGARRENA.- KONTSIDERAZIO OROKORRAK

2.1. Zerbitzuaren garapenean sortutako gertakariak.

Kontratutako enpresak egin beharreko lanak honakoak izango dira:

1.- Parte-hartzaileen koordinazioa: ikastetxeetako irakasle koordinatzaileak. Bakoitzarekin bilerak eta lan-saioak egingo dira.

2.- Ikastetxeari zuzendutako material didaktikoak eta kontsulta-materialak, Eskola Agendaren faseetako bakoitzean lana errazteko: ikasketa-ziklo bakoitzari egokitutako edukiak, diagnostikoak egiteko materialak, informazio osagarria: udal baliabide eta baliabide orokorren katalogoa, antzeko egoeretan garatutako eskolako lanen adibideak, eta abar.

3.- Eskola arteko foroan eta Udal Eskola Foroaren antolaketa eta dinamizazioa.

4.- Foroan aurreko eta osteko txostenak egitea, proposamen eta konpromisoekin. Era berean, tokiko komunikabideen eta komunikabide orokorren inguruko testuak, artikulatuak eta albisteak gehituko dira, beharrezkoa izanez gero.

5.- Esperientziak metatu, dokumentazioa antolatu eta ikasturte amaierarako azken memoria egitea.

6.- Gaiari buruzko jardunaldi tekniko bat antolatzea, espezialista batekin, edo landutako gaiari buruzko ingurumen arloko instalazio batera bisita egitea (irakasleak, ikasleak...).

Gainera, beste egiteko osagarri batzuk egongo dira, hala nola honako hauek:

- **Zuhaitzaren eguna**, hezkuntza arloko udal sailan laguntzarekin.

- **Ingurumenaren munduko eguna**. Urtean zehar antolatzen diren efemerideetatik bat proposatuko da.

2.2. Hizkuntza-irizpideak.

a) Programa euskaraz landuko da ikastetxeetan.

b) Erabilera publikoko inprimaki, idazki eta jakinarazpenak euskaraz eta gaztelaniaz egin behar ditu enpresa adjudikazio-hartzaileak.

- c) Balorazio-txostenak euskaraz eta gaztelaniaz egin behar ditu enpresa adjudikazio-hartzaileak.
- d) Enpresa adjudikazio-hartzaileak euskaraz eta gaztelaniaz aurkeztuko du azterlana, dokumentu banatan.

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, COORDINACIÓN Y DESARROLLO DE LA AGENDA ESCOLAR 2030 EN CENTROS ESCOLARES DEL MUNICIPIO DE ERANDIO (EXP 12CONT-2024/000007)

PRIMERA-OBJETO

El objeto es la prestación del servicio consistente en la asistencia técnica para desarrollar y dar continuidad a la AGENDA ESCOLAR 2030 EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE ERANDIO, de conformidad con el presente pliego que a continuación se desarrolla.

La Agenda Escolar 2030 es un programa educativo para la sostenibilidad y la calidad del centro educativo que cuenta con el apoyo del **departamento municipal de educación** en su desarrollo en el tiempo. Se pretende basar en la participación de la comunidad e interviene y colabora con el desarrollo sostenible del municipio. Como parte del programa está la vertiente de la Educación Ambiental, siendo su finalidad el desarrollar conocimientos, capacidades, actitudes, motivación y compromisos para tomar parte en la resolución de los problemas ambientales presentes o futuros. Señalar que como características principales ha de contemplar los siguientes aspectos:

- Abarcar los ámbitos escolares y municipales y, en algunos casos, el supramunicipal.
- La participación de la **comunidad educativa** como dirección del protagonismo del alumnado en la Agenda y el apoyo municipal del departamento de educación.
- Fomentar la gestión y actitud responsable y sostenible.
- Promover y diversificar la innovación del currículo.

El programa requiere una organización propia integrada en la estructura de las escuelas, siendo imprescindibles las siguientes estructuras y responsables:

- Coordinador o coordinadora, responsable de poner en marcha el proyecto que pretende ser una continuidad de lo desarrollado hasta la actualidad y hacer su seguimiento.
- Grupo dinamizador, formado por profesores y profesoras y representación de la dirección. Se ocupa de la organización y dinamización cotidianas del proyecto.
- El Comité Ambiental, órgano de participación de la comunidad educativa en el que toman parte representantes de todos los estamentos. Acuerda las principales líneas de actuación del programa (planificación, plan de acción, evaluación...).
- Reuniones de coordinación, espacios de cooperación entre los centros educativos. En ellas se reúnen las personas que realizan las labores de coordinación y asesoría, así como la empresa ambiental objeto de esta contratación.

La Agenda Escolar 2030 se desarrolla en torno a un tema o problema ambiental, que tiene como base y referencia los objetivos del programa. La sostenibilidad es aplicable a una gran variedad de temas: biodiversidad, cambio climático, impactos ambientales antropogénicos, etc.. El tema debe trabajarse en torno a estos tres ejes o ámbitos:

- La participación de la comunidad educativa.
- La gestión sostenible.
- La innovación del currículo escolar.

que se desarrollará en cinco fases:

- Organización y planificación: se definen las bases de la organización (coordinador/a, grupo dinamizador...) y la planificación inicial.
- Sensibilización y motivación: es fundamental para lograr la participación de la comunidad educativa. Conviene diseñarla mediante un plan específico.
- Diagnóstico: se obtiene una fotografía de la situación de partida del centro que ya cuenta con múltiples cursos de desarrollo. Para ello, se tienen en cuenta los tres ejes del programa. Asimismo, es un momento adecuado para seguir analizando la situación del municipio desde el punto de vista de los escolares.
- Plan de acción: en esta fase se define y planifica el conjunto de actividades encaminadas a hacer más sostenible el centro educativo y su entorno próximo. Para desarrollar el plan se concretan unos objetivos de mejora y las acciones para conseguirlos; además, se fijan unos indicadores para medir los logros obtenidos.
- Comunicación y evaluación: por realizarse durante todo el proceso, y por tener una naturaleza y características diferenciadas constituyen una fase especial.

El alumnado trabajará para hacer aportaciones al conjunto de la sostenibilidad municipal. En esta fase tienen especial relevancia los foros de participación:

1.- Foro Inter-escolar como órgano formado fundamentalmente por los alumno/as de los centros educativos del municipio o de la entidad supramunicipal; su cometido es preparar los Foros Escolares Municipales.

2.- Foro Escolar Municipal como lugar donde el alumnado presenta los resultados del trabajo realizado, los compromisos adquiridos y las propuestas ante los/las representantes locales (alcalde o alcaldesa, concejales...) que se realizará al final de cada curso escolar.

La evaluación se hace a través de una reflexión para examinar, valorar y mejorar el proceso de la AE2030. Se hace a lo largo del curso, pero es al final del mismo el momento adecuado para valorar lo realizado y conocer en qué medida se han logrado los objetivos actuales, sin dejar de lado los fijados en cursos pasados. La citada evaluación se realizará progresivamente en el tiempo y constará de:

- La evaluación inicial teniendo en cuenta lo elaborado en años anteriores, por medio del diagnóstico.
- La evaluación del Plan de Acción, por medio de los indicadores asignados a los objetivos de mejora.
- La evaluación final, por medio de la memoria que se entrega en junio. Valora la globalidad del proyecto, tanto en su trayectoria como en los logros conseguidos.

SEGUNDA- CONSIDERACIONES GENERALES

2.1. Trabajos a desarrollar en la prestación del servicio.

Los trabajos que deberá desarrollar la empresa contratada serán:

1.- Coordinación de los agentes participantes: profesorado coordinador de los centros escolares, así como reuniones y sesiones de trabajo con cada uno de ellos.

2.- Elaboración de materiales didácticos y de consulta destinados al centro escolar para facilitar el trabajo en cada una de las fases de la Agenda Escolar: informes sobre el tema de estudio adecuados a cada ciclo escolar, materiales para la elaboración de diagnósticos, información complementaria: catálogo de recursos municipales y generales, ejemplos de trabajos escolares en situaciones análogas, etc.

3.- Organización y dinamización de los foros inter-escolares y Escolar Municipal.

4.- Elaboración de informes previos y posteriores de los diferentes foros con las propuestas y compromisos. Se incluye así mismo la elaboración de textos, artículos y noticias sobre los diferentes medios de comunicación locales o generales en caso necesario.

5.- Recopilación de experiencias, organización de la documentación y elaboración de la memoria final de cada curso escolar.

6.- Desarrollo de una jornada técnica sobre el tema de trabajo con la presencia de un/a especialista o visita guiada a una instalación de carácter medioambiental sobre el tema tratado, destinada al centro escolar (profesorado, alumnado, ...).

Adicionalmente, se incluirá la ejecución de otras tareas complementarias como son las indicadas a continuación:

- **Día del árbol**, con la colaboración del departamento municipal de educación.
- **Día mundial** de medio ambiente de una de las efemérides medioambientales entre las que se celebran a lo largo del año (se propondrá una).

2.2. Criterios lingüísticos.

- a) El programa se deberá prestar en euskera en los centros escolares.
- b) Los impresos, escritos y notificaciones de uso público deberán ser realizados en euskara y castellano por la empresa adjudicataria.
- c) Los informes de valoración deberán ser realizados en euskara y castellano por la empresa adjudicataria.
- d) La empresa adjudicataria, presentará el estudio en euskera y castellano en sendos documentos.