PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE LA CONCESIÓN DEL SERVICIO DE EXPLOTACIÓN Y GESTIÓN DEL TIENDA-BAR DENOMINADO "PLAZATXO" SITO MUNICIPIO DE SUKARRIETA

EXP. B076-2024-00001

DATOS BÁSICOS – RESUMEN

Objeto del contrato: Concesión del servicio de explotación y gestión del tienda-bar denominado "Plazatxo", ubicado en Ander Deuna Enparantza nº5 del municipio de Sukarrieta.
Tipo: Concesión de servicios
Naturaleza: Administrativa
CPV: 55410000-7 Servicios de gestión de bares
55330000-2 Servicios de cafetería
15000000-8 Alimentos y productos afines.
Procedimiento de adjudicación: Abierto
Tramitación: Ordinaria
Contrato SARA: No
Contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación: No
Duración inicial: 3 años
Prórrogas: una única prórroga de 1año de duración
Valor estimado: 155.000,00 €
Canon de licitación (anual): 3.600,00 € anuales
Variantes: NO
Clasificación: No procede.
Clasificación sustitutoria (acreditación de solvencia): Grupo M. Subgrupo 6. Categoría 1
Unidades encargadas del contrato: Secretaría
Responsable del contrato: Concejal responsable del servicio, quien ostentará las funciones a que se refiere el artículo 62.3 LCSP
Órgano de contratación: Pleno municipal

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1 El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la CONCESIÓN DEL SERVICIO DE EXPLOTACIÓN Y GESTIÓN DEL TIENDA-BAR DENOMINADO "PLAZATXO", de conformidad con el presente Pliego (PCAP) y la documentación técnica (PPT) que figura en el expediente. Ambos tendrán el carácter de documento contractual.

1.2 Códigos CPV:

55410000-7 Servicios de gestión de bares
55330000-2Servicios de cafetería
15000000-8 Alimentos y productos afines

1.3 División en LOTES: NO

No procede la división en lotes del objeto del contrato por concurrir los motivos previstos en el apartado b) del art. 99.3 Ley 9/2017, de 8 de noviembre (en adelante, "LCSP"). Dadas las características del servicio a prestar, no es posible una prestación o explotación separada del objeto del contrato, tanto desde el punto de vista material como técnico, resultando antieconómico y operativamente inviable su prestación separada, desarrollándose toda la prestación en mismo espacio físico que no es susceptible de explotación separada.

Por consiguiente, el objeto del contrato se considera como una única unidad funcional y operativa no susceptible de división.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR

El servicio de tienda-bar-cafetería en las dependencias adyacentes al consistorio municipal constituyen un punto de referencia para un municipio del tamaño y características de Sukarrieta, que carece de oferta privada suficiente que satisfaga las necesidades básicas de sus vecinos y vecinas en cuanto a suministros básicos, así como un punto de encuentro que coadyuve a la convivencia y cohesión de su ciudadanía.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **3 años,** contados a partir del día siguiente al de su formalización (sin perjuicio de la necesidad de que se suscriba al correspondiente acta de inicio del servicio).

Será posible una única prórroga, de 1 año de duración. La misma se regirá por lo dispuesto en el artículo 29.2 y concordantes de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP) y demás normativa aplicable, en su caso.

4. CANON DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

4.1.- El canon base de licitación será de 10.800,00 €, a razón de **3600,00 € anuales**, que será exigible aun en el caso de que el % indicado arroje una cifra inferior.

4. 2.- El valor estimado del contrato es de **155.000 €**, excluido IVA.

4.3.- Método de cálculo del valor estimado:

Su determinación se ha realizado según lo dispuesto en el artículo 101 de la LCSP; esto es, sobre la base del importe neto de la cifra de negocios (IVA excluido) que, según el sector y las características del municipio y del servicio, se estima que generará la concesionaria durante la ejecución del contrato, como contraprestación por la explotación objeto del contrato.
A tal efecto se han tenido en cuenta los siguientes conceptos:

- Rendimientos a generar por la empresa concesionaria, derivados de la explotación del servicio.

Los ingresos que generará la concesión son fundamentalmente los siguientes:
*ingresos servicios de bar-cafetería
*ingresos por venta de suministros (alimentos)

Se estima en 30.000 euros brutos/año

- Eventuales Prórrogas: Una única prórroga de1 año de duración.
- El valor de todos los suministros puestos a disposición de la concesionaria, necesarios para la prestación del servicio (valor residual. y/o suministros amortizados): 5.000 euros

- Primas o pagos a licitadores/as: No se prevén.
- Modificaciones previstas: No se prevén.

En cuanto a los costes laborales, si bien no forman parte del cálculo de la cifra de negocios, a los efectos previstos en el artículo 101.2 LCSP, se indica que no se han contemplado, no existiendo subrogación alguna a aplicar.

5. FINANCIACIÓN

Dadas las características económicas de este contrato no se precisa financiación presupuestaria.

Así mismo, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 15 de la LCSP, el/la contratista concesionario/a asumirá íntegramente el riesgo operacional correspondiente a la realización del servicio, razón por la que no recibirá prestación económica alguna de este Ayuntamiento en relación con el contrato.
El servicio se gestionará a riesgo y ventura de el/la contratista.

6. RÉGIMEN DE PAGO DEL CANON POR EL/LA CONCESIONARIO/A

El/la concesionario/a ingresará el canon anual en doceavas partes iguales, en forma de renta mensual, dentro de los primeros 10 días naturales de cada mes, de acuerdo con las instrucciones que, en su momento, le sean facilitadas por el Ayuntamiento.
En el primer y último año de vigencia de la concesión, si el inicio o finalización del servicio no coincidiera con el del año natural, el canon y sus pagos mensuales se prorratearán según el tiempo restante hasta la finalización de dicho año. En los restantes ejercicios el canon se devengará a 1 de enero de cada año natural.

7. REVISIÓN DEL IMPORTE DEL CANON

El canon en que quede fijada la concesión tras la adjudicación del contrato no será objeto de revisión alguna durante el periodo de vigencia de la concesión.

8. GARANTÍAS

El/la concesionario/a del servicio, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato, está obligado a constituir una garantía definitiva, cuyo importe, en aplicación de lo previsto en el artículo 107.4, será el equivalente a **tres (3) anualidades** del canon anual que resulte de la adjudicación del contrato.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 17, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador/a, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por **procedimiento abierto,** de acuerdo con lo previsto en los artículos 156-158 y concordantes de la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

10. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los/las licitadores/as se llevará a cabo también por tales medios.

11. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

- Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

- Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

12. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 17-5º.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1.- CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR

La valoración de estos criterios se realizará previamente a los de apreciación automática.

1.1 Propuesta técnica (0 a 35 puntos)

Se valorará la propuesta de explotación del servicio presentada por los/las licitadores/as, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes aspectos o subcriterios que se definen a continuación. **La propuesta deberá hacer referencia a todos los aspectos que se definen a continuación, así como como a todas aquellas otras cuestiones que se establezcan en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT):**

Criterios de la propuesta técnica	Calificación máxima
Programa de instalación y puesta en marcha del servicio: Planificación, organización y estudio del negocio, propuestas de mejoras del servicio	25

Mobiliario, maquinaria y demás enseres que el adjudicatario aportará a la explotación de la tienda-bar. Se tendrá en cuenta fundamentalmente su idoneidad, seguridad, variedad y eficiencia energética, cuando resulte aplicable.	10

Las proposiciones que no alcancen una puntuación **mínima de 17,5 puntos** en este criterio quedarán excluidas de la licitación.
Para la valoración de la Propuesta Técnica los y los/las licitadores/as deberán presentar un documento redactado por medios no manuscritos, pudiendo acompañar la infografía o documentación que se estime conveniente. El documento tendrá una extensión (orientativa) máxima de 25 hojas, considerando un documento redactado a doble cara; tipo de letra *times new roman* tamaño 12, espaciado 1,5.

2) CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA

Propuesta económica: canon ofertado (máximo 65 puntos)

Criterios de la propuesta económica	Calificación máxima
Canon ofertado por el/la licitador/a (sobre el canon mínimo anual)	65

La fórmula que se utilizará para valorar este criterio es la siguiente:

Puntuación oferta valorada : $\frac{Incremento\ \ de\ la\ Oferta\ valorada \times 65\ (puntos)}{Incremento\ de\ la\ mejor\ oferta}$

Las ofertas iguales al tipo de licitación se valorarán con 0 puntos.
Factor de corrección: En caso de que ninguna de las proposiciones admitidas oferte un porcentaje de incremento de al menos el 3,5%, la puntuación máxima alcanzable en este criterio se reducirá a 50 puntos. Si ninguna alcanzase el 2,5%, la puntuación máxima alcanzable será de 40 puntos.

Ofertas anormalmente bajas: Se aplicarán los criterios previstos en el artículo 85 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RD 1098/2001).

14. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

a) Presidencia: Alcalde/sa, Presidente/a o concejal/a municipal designado/a por el/la Alcalde/sa.
b) Vocales:
   .- Secretaria/o General del Ayuntamiento; o quien legalmente ocupe o le sustituya en el cargo.
   .- Interventor/a del Ayuntamiento; o quien legalmente ocupe o le sustituya en el cargo
   .- Un funcionario/a designado al efecto

c) Secretaria o secretario de la Mesa: Un funcionario/a designado al efecto

Las y los miembros designados se hallan sujetos al régimen de abstención y recusación previsto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. A tal efecto, la composición concreta de la Mesa será objeto de publicación en el perfil del contratante con anterioridad a la celebración de la primera de sus sesiones, conforme a lo dispuesto en la LCSP y concordantes.

15. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones, redactadas en euskera o castellano deberán presentarse electrónicamente en el plazo de **26 días** a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante. La presentación podrá realizarse **hasta las 14:00 horas** del último día del plazo y se realizará a través de la plataforma de licitación electrónica de Biscaytik:

https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp

Soporte licitadores/as: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ La presentación de proposiciones por cualquier otra vía podrá ser causa de exclusión de la licitación.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.sukarrieta.eus → Ayuntamiento → Perfil del contratante.
En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los/las licitadores/as será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 5 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta *in situ* de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el/la licitador/a presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta de el/la licitador/a no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte de el/la licitador/a, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Cada licitador/a no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni

figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el/la licitador/a.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los/las licitadores/as, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador/a.

16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los/las licitadores/as deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados electrónicamente por el/la licitador/a o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A» .- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Dirección de correo electrónico.

   Designación de una dirección de correo electrónico a la que se remitirán los avisos de puesta a disposición de las notificaciones electrónicas derivadas de este expediente de contratación, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

b) Declaración responsable de el/la licitador/a.

   En esta declaración el/la licitador/a indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 12 y 17-5° del mismo. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el Anexo I de este pliego.
   No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los/las licitadores/as aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

c) En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el/la licitador/a se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

SOBRE ELÉCTRONICO «B» .- «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 13.1 de este pliego.

SOBRE ELÉCTRONICO «C» .- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Propuesta de canon ajustada al modelo incorporado en el Anexo II.

17. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1°. APERTURA DEL SOBRE «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo. En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los/las licitadores/as afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Las solicitudes de subsanación se comunicarán a los/las licitadores/as por medios electrónicos, a través de la plataforma de licitación electrónica Biscaytik.

El acto de apertura del Sobre A no tendrá carácter público.

2°. APERTURA DEL SOBRE «B»

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta, en acto público, en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, al menos con 48 horas de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

3°. APERTURA DEL SOBRE «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009. En este acto, que también será público, se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4º. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor de el/la licitador/a propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato

5º. REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Identificación: La identidad del participante o su representante, en caso de ser personas físicas, será consultada de oficio a través de las plataformas de intermediación de datos existentes, salvo que exista oposición expresa por parte del interesado, lo cual deberá hacer constar expresamente mediante la inclusión de tal declaración en el sobre A. En este último caso, deberá aportar fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial o documento que acredite fehacientemente la representación, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento. En caso de que dicho apoderamiento figure inscrito en el registro electrónico de apoderamientos municipal, su constancia y bastanticidad será comprobada e incorporada de oficio al expediente.

b) Cuando el/la licitador/a sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c)Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Acreditación de la **SOLVENCIA**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 77.1.b) de la LCSP, en el presente contrato no resulta exigible ni aplicable la clasificación de el/la contratista, por lo que la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de el/la licitador/a se acreditará, por los medios establecidos en los artículos 87.1 a) y 90.1.a) respectivamente, de la LCSP:

La solvencia económica y financiera se acreditará mediante el **volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato**, referido al mejor ejercicio dentro de los **tres últimos** disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario o empresaria y de presentación de las ofertas.
En el caso empresarios personas físicas, podrán alternativamente acreditar su solvencia mediante **declaración o informe emitido por una entidad financiera o auditor acreditado**, en el que se señale que cuentan con la capacidad económica/financiera y/o solvencia suficiente para afrontar las obligaciones ordinarias que comporta el contrato, así como, en su caso, las inversiones que hayan propuesto en su oferta.
La solvencia técnica y profesional se acreditará mediante **una relación de los principales servicios o trabajos realizados** de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los **tres últimos años**, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.
Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, cuando no se desprenda claramente del objeto del contrato, el órgano de contratación podrá acudir además de al CPV (3 primeros dígitos), a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE).

En el caso de empresarios personas físicas, podrán alternativamente acreditar su solvencia técnica mediante la declaración del personal que destinarán a la ejecución del contrato, así como su cualificación. Así, se deberá contar con, al menos, dos personas con experiencia en hostelería de al menos un año en los últimos 3 años. Ello se acreditará mediante certificación de la empresa en la que ha prestado el servicio o Currículum Vitae del personal.

En cualquier caso, la solvencia podrá ser acreditada mediante la clasificación sustitutoria recogida en la carátula-resumen de este Pliego

En relación con los medios señalados, los **requisitos mínimos de solvencia** que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

Solvencia económica y financiera: El volumen anual de negocios acreditado deberá ser, como mínimo, de 1,5 veces del valor anual medio del contrato.

Solvencia técnica o profesional: Los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, deberán ser de un importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

e) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

Las circunstancias señaladas en las anteriores **letras a), b) y d) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado** o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.
De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el/la licitador/a ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador/a siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador/a, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

18. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador/a que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todos los/las licitadores/as y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el/la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.
Al ser un contrato ante el que no cabe la interposición de recurso especial en materia de contratación, la formalización se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación.

19. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las

normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura de el/la contratista, con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente. A tal efecto, además de la unidad o unidades designadas para el seguimiento de la ejecución del contrato, la Administración designará un responsable del contrato, a quien le corresponderá actuar en defensa del interés general, para obtener y para verificar el cumplimiento de las obligaciones de el/la concesionario/a, especialmente en lo que se refiere a la calidad en la prestación del servicio o de la obra

Cuando por actos u omisiones imputables a el/la contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha del servicio.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes **CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN** de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

1.-DE TIPO SOCIAL

1.1 Hacer efectivos los derechos reconocidos de las personas con discapacidad y/o promover el empleo de personas con especiales dificultades de inserción en el mercado laboral.

Cuando el/la concesionario/a requiriese acudir al mercado de trabajo para la contratación de nuevo personal afecto al servicio, ya sea por ampliación, cobertura de vacantes, sustituciones u otras circunstancias, deberá contratar prioritariamente a personas con discapacidad igual o superior al 33% o a personas pertenecientes a colectivos con especiales dificultades de inserción en el mercado laboral. A tal efecto, por cada nueva contratación que se realice para su adscripción al servicio, el/la concesionario/a deberá comunicar al Ayuntamiento dicha circunstancia, así como los datos del perfil de la persona contratada que acrediten el cumplimiento de esta condición. En caso de imposibilidad de contratar a personas pertenecientes a estos colectivos, en el momento de comunicar la contratación al Ayuntamiento, el/la concesionario/a deberá acompañar un informe en el que se justifique las causas objetivas que hayan imposibilitado dicho cumplimiento, lo cual será objeto de valoración por la Administración.

En cualquier momento el Ayuntamiento podrá requerir al adjudicatario la presentación de los datos o documentos pertinentes que permitan verificar el adecuado cumplimiento de esta condición.

2.- DE TIPO MEDIOAMBIENTAL

2.1 Mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato (reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero y contaminación acústica)

Los electrodomésticos y aparatos eléctricos así como luminarias que el/la concesionario/a pudiera adquirir o aportar para la ejecución del contrato deberán tener una **calificación energética A** o superior, salvo que no exista en el mercado. A tal efecto, , el/la concesionario/a deberá remitir al Ayuntamiento la documentación técnica correspondiente a los mismos que acredite el cumplimiento de esta condición.

En cualquier momento el Ayuntamiento podrá requerir al adjudicatario la presentación de los datos o documentos pertinentes que permitan verificar el adecuado cumplimiento de esta condición.

3.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 202 y sin perjuicio de lo dispuesto en la Cláusula 24 del presente pliego, será igualmente condición especial de ejecución el deber de el/la contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
El/la contratista deberá igualmente, en su condición de encargada del tratamiento, a adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su destrucción, pérdida o alteración, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos.

4.- LINGÜÍSTICAS

El/la concesionario/a deberá garantizar que los y las usuarios puedan ser atendidos adecuadamente en cualquiera de las 2 lenguas oficiales, a elección de aquellos. A tal efecto, el personal destinado a la atención a los y las usuarias deberá poseer las competencias lingüísticas necesarias para garantizar una comunicación adecuada en ambos idiomas. Igualmente, los impresos, avisos, notificaciones y demás comunicaciones derivadas de la gestión de servicio y que se destinen a los y las usuarias deberán ofrecerse, como mínimo, en ambas lenguas oficiales.

Para el seguimiento y comprobación del cumplimiento de esta condición especial, el Ayuntamiento podrá en cualquier momento requerir a el/la concesionario/a la acreditación del conocimiento de uno o ambos idiomas por cualquier medio adecuado, incluida la realización de pruebas directas por parte del personal del servicio municipal de Euskera.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

21. OBLIGACIONES GENERALES DE EL/LA CONCESIONARIO/A

El/la concesionario/a estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en Pliego de Prescripciones Técnicas y dentro de los plazos señalados en el mismo.

b) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica comprendida en las tarifas aprobadas.

c) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables al Ayuntamiento.

d) Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de

la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro que pudieran celebrarse como consecuencia del de esta concesión de servicios.

e) Cualesquiera otras previstas en la legislación, en el presente pliego, así como en el resto de la documentación contractual.

22. OBLIGACIONES LABORALES DE EL/LA CONCESIONARIO/A

22.1. El/la contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato. El/la concesionario/a deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

22.2 Adicionalmente, y en cumplimento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Vasca 3/2016, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, los/las licitadores/as indicarán en su oferta el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, quedando en todo caso obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.
La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

23. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato circunstancias, supuestos y condiciones que se recogen expresamente en los artículos 203 a 207 y en el 290 de la LCSP, y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones serán obligatorias para el/la concesionario/a.

24. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

24.1 Deber de confidencialidad

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

El/la concesionario/a deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

24.2 Protección de datos de carácter personal.

El/la concesionario/a queda sometido y deberá respetar lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento (UE)

2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, así como las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia

En el supuesto en el que la entidad adjudicataria trate datos de carácter personal por cuenta propia se le atribuirá la responsabilidad exclusiva de los datos que hubiera que tratar como consecuencia de la prestación del servicio objeto del contrato, en calidad de responsable de los mismos.

Si el contrato adjudicado implica tratamiento de datos de carácter personal de los que es responsable el Ayuntamiento de Sukarrieta, la entidad adjudicataria, en calidad de encargada de tratamiento, estará a lo dispuesto en el correspondiente Acuerdo de Encargo de Tratamiento, que legitimará el acceso a los datos necesarios, y el cual formará parte y se suscribirá junto con el documento de formalización del contrato.

El/la concesionario/a se obliga a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, así como las instrucciones que le indique la entidad contratante.

El/la adjudicatario/a deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir

25. FINALIZACIÓN DE LA CONCESIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

Finalizado el plazo de la concesión, el servicio revertirá a la Administración, y el/la concesionario/a deberá entregar las obras, suministros e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato y en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

Durante el plazo de los 2 meses anteriores a la finalización de la concesión, el Ayuntamiento podrá adoptar las disposiciones necesarias encaminadas a que la entrega de los bienes se realice en las condiciones convenidas. Igualmente podrán dictarse instrucciones de cara a la liquidación del contrato.

Los bienes afectos a la concesión que vayan a revertir a la Administración no podrán ser objeto de embargo.

Asimismo, se establece un plazo de 6 meses, a contar desde la fecha de reversión del servicio, que se fija como garantía a los efectos previstos en la LCSP y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Durante este plazo el/la concesionario/a será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los bienes que estuvieron adscritos a la concesión.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad de el/la concesionario/a.

26. PENALIDADES A EL/LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. Incumplimiento parcial de la prestación del servicio

Cuando el/la concesionario/a, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la prestación parcial del servicio objeto de la concesión, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad de hasta el 10 por ciento de los ingresos previstos en la documentación preparatoria del contrato, según las circunstancias concurrentes.

B. Cumplimiento defectuoso del servicio

En caso de cumplimiento defectuoso del servicio objeto de la concesión, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento de los ingresos previstos del contrato, IVA excluido; y sin que el total de estas pueda superar el 50 por ciento.

C. Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

En caso de incumplimiento de las obligaciones de el/la concesionario/a en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento de los ingresos previstos; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento de dichos ingresos.

D. Incumplimiento de las obligaciones con los/las subcontratistas

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento de el/la concesionario/a de sus obligaciones con los/las subcontratistas, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento de los ingresos previstos, y sin que el total de estas pueda superar el 50 por ciento de dichos ingresos.

27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 294 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

28. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el/la concesionario/a un tercero siempre que:

a) las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,
b) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,
c) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características de el/la contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y
d) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

29. SUBCONTRATACIÓN

El/la concesionario/a podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la LCSP.
A tal efecto, el/la concesionario/a deberá comunicar por escrito al Ayuntamiento, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, la intención de celebrar los subcontratos, en los términos y con los requisitos recogidos en los señalados artículos 215 y 216.

IV. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

30. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

31. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a el/la concesionario/a a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

32. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

33. TRANSPARENCIA

Sin perjuicio de las obligaciones de publicidad activa y transparencia que corresponden a la Administración, los/las licitadores/as que concurran a la presente licitación acceden voluntariamente, por el mero hecho de concurrir, a dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

En Sukarrieta, a 13 de noviembre de 2024

EL ALCADE

Jaime Orueta Bascaran

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos:

1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.

2.- Abrir el siguiente enlace: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

3.- Seleccionar el idioma «*español*».

4.- Seleccionar la opción «*soy un operador económico*».

5.- Seleccionar la opción «*importar un DEUC*».

6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).

7.- Seleccionar el país y pinchar «*siguiente*».

8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.

9.- Imprimir y firmar el documento.

10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.

11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.

12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

13.- En caso de que el/la licitador/a acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN DE CANON

D/Dª ....., con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., e-mail ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ....., con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº ....., representación que ostento en virtud de ……, enterado del procedimiento convocado por ....., para la contratación de .....,

DECLARO

1º) Que me comprometo a su ejecución por un canon mínimo anual de ..... **euros**

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentos que han de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que yo mismo/a o la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

4º) Que el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que, en su caso, realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatario del mismo será el siguiente: …….

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

SUKARRIETAKO UDALERRIAN DAGOEN DENDA-TABERNA USTIATZEKO ETA KUDEATZEKO ZERBITZUAREN EMAKIDA KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA

ESP.: B076-2024-00001

I. OINARRIZKO DATUAK-LABURPENA

Kontratuaren xedea: Sukarrietako Ander Deuna enparantzako 5. zenbakian dagoen Plazatxo izeneko denda-taberna ustiatzeko eta kudeatzeko zerbitzuaren emakida.
Mota: Zerbitzuak ematea
Izaera: Administratiboa
CPV: 55410000-7 Tabernak kudeatzeko zerbitzuak
55330000-2 Kafetegi-zerbitzuak
Esleitzeko prozedura: Irekia
Tramitazioa: Arrunta
SARA kontratua: Ez
Kontratazio arloan errekurtso berezia jar dakiokeen kontratua: Ez
Hasierako iraupena: 3 urte
Luzapenak: luzapena bakarra, 1 urtekoa
Gutxi gorabeherako balioa: 155.000,00 €
Lizitazio-kanona (urtekoa): 3.600,00 € urtean
Aldaerak: EZ
Sailkapena: Ez dagokio.
Ordezko sailkapena (kaudimena egiaztatzea): M taldea, 6 azpitaldea, 1 kategoria
Kontratuaz arduratzen diren unitateak: Idazkaritza
Kontratuaren arduraduna: Zerbitzuaren ardura duen zinegotzia, SPKLren 62.3 artikuluan aipatzen diren eginkizunak izango dituena.
Kontratazio organoa: Udalbatza.

II. ALDERDI OROKORRAK ETA KONTRATUAREN KONFIGURAZIOA

1. KONTRUAREN OBJETUA

1.1 Agiri hau oinarri hartuta egiten den kontratuaren xedea izango da PLAZATXO izeneko DENDA-TABERNA USTIATZEKO ETA KUDEATZEKO ZERBITZUA EMAKIDA, agiri honekin (AKPP) eta espedientean ageri den dokumentazio teknikoarekin (PPT) bat etorriz. Biak kontratu-dokumentu izango dira.

1.2 CPV KODIGOAK:

55410000-7 Tabernak kudeatzeko serbitzua
55330000-2 Kafetegi serbitzuak

1.3 Loteak banatzea: EZ

Ez da bidezkoa kontratuaren xedea lotetan banatzea, b) atalean aurreikusitako arrazoiak gertatzen direlako. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa (aurrerantzean, SPKL). Eman beharreko zerbitzuaren ezaugarriak direla eta, ezinezkoa da kontratuaren objektutik bereizitako prestazioa edo ustiapena egitea, bai ikuspuntu materialetik, bai teknikotik. Beraz, prestazio hori ez da ekonomikoa eta operatiboki bideraezina. Prestazio guztia espazio fisiko berean egingo da, eta ezin da bereizita ustiatu.

Beraz, kontratuaren xedea zatitu ezin den unitate funtzional eta operatibo bakartzat hartzen da.

2. KONTRATATZEKO BEHARRAREN JUSTIFICAZIOA

Udal ondoko egoitzetan taberna-kafetegi zerbitzua erreferentzia-puntu bat da Sukarrietako udalerri handi eta bereizgarriarentzat. Izan ere, udalerri horrek ez du oinarrizko hornidurei dagokienez auzotarren oinarrizko beharrak asetzeko adinako eskaintza pribaturik, eta herritarren bizikidetza eta kohesioa lortzen lagunduko duen topagune bat ere bada.

3. EGIKARITZE-EPEA

Kontratua gauzatzeko epea **3 urtekoa** izango da, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita (hargatik eragotzi gabe zerbitzuaren hasierako akta sinatzea).

Luzapen bakarra egin ahal izango da, bat urtekoa. Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen (SPKL) 29.2 artikuluan eta horrekin bat datozenetan eta, hala badagokio, gainerako araudi aplikagarrian xedatutakoaren arabera arautuko da.

4. LIZITAZIOAREN KANONA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

4.1.- Lizitazioaren oinarrizko kanona 10.800,00 €-koa izango da, urteko **3600,00 €-koa**; zenbateko hori eskatu ahal izango da, baita adierazitako ehunekoak zifra txikiagoa ematen badu ere.

4. 2.- Kontratuaren balio zenbatetsia **155.000 €-koa** da, BEZik gabe.

4.3.- Balio zenbatetsia kalkulatzeko modua:

SPKLren 101. artikuluan xedatutakoaren arabera zehaztu da; hau da, sektorearen eta udalerriaren eta zerbitzuaren ezaugarrien arabera, emakidadunak kontratuaren xede den ustiapenaren kontraprestazio gisa sortuko duen negozio-zifraren (BEZik gabe) zenbateko garbiaren arabera.A tal efecto se han tenido en cuenta los siguientes conceptos:

- Enpresa emakidadunak zerbitzua ustiatzearen ondorioz sortu beharreko errendimenduak. Emakidak eragingo dituen diru-sarrerak, funtsean, honako hauek dira:

* taberna-kafetegiko zerbitzuen diru-sarrerak
* hornidurak saltzeagatiko diru-sarrerak (elikagaiak)

Urteko 30.000 euro gordin kalkulatzen dira.

- Behin-behineko luzapenak: urtebete
- Zerbitzua emateko beharrezkoak diren emakidadunaren esku jarritako hornidura guztien balioa (hondakin-balioa eta/edo hornikuntza amortizatuak): 5.000 euro.
- Primak edo lizitatzaileentzako ordainketak: ez dira aurreikusten.
- Aurreikusitako aldaketak: ez dira aurreikusten.

Lan-kostuei dagokienez, negozio-zifraren kalkuluan sartzen ez badira ere, SPKLren 101.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, adierazi da ez direla jaso, eta ez dagoela aplikatu beharreko subrogaziorik.

5. FINANTZAKETA

Kontratu honen ezaugarri ekonomikoak direla eta, ez da aurrekontu-finantzaketarik behar.

Era berean, eta SPKLren 15. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratista emakidadunak oso-osorik hartuko du bere gain zerbitzua gauzatzeari dagokion eragiketa-arriskua, eta horregatik ez du udal honetatik inolako prestazio ekonomikorik jasoko kontratuari dagokionez.
Kontratistaren arriskupean kudeatuko da zerbitzua.

6. EMAKIDADUNAK KANONA ORDAINTZEKO ARAUBIDEA

Emakidadunak hamabi zati berdinetan ordainduko du urteko kanona, hileko errenta moduan, hilabete bakoitzeko lehen 10 egun naturalen barruan, Udalak ematen dizkion jarraibideen arabera.

Emakidaren indarraldiko lehen eta azken urtean, zerbitzuaren hasiera edo amaiera urte naturalekoarekin bat ez badator, kanona eta hileko ordainketak urte hori amaitu arte geratzen den denboraren arabera hainbanatuko dira.
Gainerako ekitaldietan kanona urte natural bakoitzeko urtarrilaren 1ean sortuko da.

7. KANONAREN ZENBATEKOA BERRIKUSTEA

Kontratua esleitu ondoren emakida finkatu den kanona ez da berrikusiko emakidaren indarraldian.

8. BERMEAK

Zerbitzuaren emakidadunak, kontratu honetan hartutako betebeharrak betetzen direla bermatzeko, behin betiko bermea jarri beharko du. Berme horren zenbatekoa, 107.4 artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz, kontratua esleitzearen ondoriozko urteko kanonaren **hiru (3) urtekoren** baliokidea izango da.
Berme hori eratzeko epea 17. klausulan aipatzen den errekerimenduan adierazitakoa izango da, eta SPKLren 108. artikuluan ezarritako bideetako edozeinetan eratu ahal izango da. Bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez egiaztatu ahal izango da eratu izana. Lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik baldintza hori betetzen ez bada, administrazioak ez du haren aldeko esleipenik egingo.

Bermea, osoa zein partziala, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuli edo ezeztatuko da, behin berme-epea amaituta eta esleipendunak kontratu-betebehar guztiak beteta.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. ADJUDIKAZIO-PROZEDURA

Kontratu hau **prozedura irekiaren** bidez esleituko da, SPKLren 156-158. artikuluetan eta horrekin bat datozenetan aurreikusitakoarekin bat etorriz. Prozedura hori izapidetzean, aipatutako legean eta lege hori garatzeko arauetan jasotako jarduerak jarraituko dira.

10. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoen bidez izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenekin bat etorriz. Ondorioz, Udalaren eta lizitatzaileen arteko harremana ere bitarteko horien bidez gauzatuko da.

11. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi buruzko jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, eta, horretarako, prozesu honi jarraituko zaio:

- Epeak jakinarazpenaren abisutik hasiko dira zenbatzen (jakinarazpenaren xede den egintza egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen bada), edo jakinarazpena jasotzendenetik (egintza ez bada egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen).

- Jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igaro ondoren, hartzaileak jakinarazpena onartzen ez badu edo atzera botatzen badu, jakinarazpena amaitutzat joko da eta jakinarazpen-izapidea formalki betetzat joko da.

12. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala dutenek eta SPKLren 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuetako baten eraginpean ez daudenek. Kaudimena 17. klausulan ezarritako bitartekoen arabera egiaztatu eta ebaluatuko da.

Halaber, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin ahal izango dute, horretarako behar besteko ahalordea emanda. Pertsona juridiko baten ordezkari gisa kideren bat aurkezten bada, horretarako ahalmena duela agiri bidez justifikatu beharko du. Kasu batean zein bestean, ordezkariari kontratatzeko ezintasun-arrazoi horiek eragiten diote.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

13. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Kontratua esleitzeko oinarri izan behar duten eskaintzak baloratzeko irizpideak eta ematen zaien ponderazioa honako hauek dira:

1.- BALIO-JUDIZIOAREN MENDE DAUDEN IRIZPIDEAK

Irizpide horien balorazioa hautemate automatikoko irizpideen aurretik egingo da.

1.2 Proposamen teknikoa (0-35 puntu)

Lizitatzaileek zerbitzua ustiatzeko aurkeztutako proposamena baloratuko da, eta, horretarako, jarraian zehazten diren alderdi edo azpi-irizpide hauek hartuko dira kontuan. **Proposamenak jarraian zehazten diren alderdi guztiak aipatu beharko ditu, baita Preskripzio Teknikoen Agirian (PPT) ezartzen diren beste alderdi guztiak ere:**

Proposamen teknikoaren irizpideak	Gehieneko kalifikazioa
Zerbitzua instalatzeko eta martxan jartzeko programa: negozioaren plangintza, antolaketa eta azterketa, zerbitzua hobetzeko proposamenak	25
Esleipendunak denda-taberna ustiatzeko jarriko dituen altzariak, makinak eta gainerako tresnak. Bere egokitasuna, segurtasuna, aniztasuna eta efizientzia energetikoa kontuan hartuko dira batez ere, aplikagarria denean.	10

Irizpide honetan **gutxienez 17,5 puntu** lortzen ez dituzten proposamenak lizitaziotik kanpo geratuko dira. Proposamen teknikoa baloratzeko, lizitatzaileek eskuz idatzi gabeko agiri bat aurkeztu beharko dute, eta, horrekin batera, egoki iritzitako infografia edo dokumentazioa aurkeztu ahal izango dute. Dokumentuak gehienez ere 25 orri izango ditu (gutxi gorabeherakoa), eta alde bikoitzean idatzitako dokumentu bat hartuko da kontuan; times new roman letra-tipoa, 12 tamainakoa, 1,5 tartekoa.

2) BALORAZIO AUTOMATIKOAREN IRIZPIDEAK
Proposamen ekonomikoa: eskainitako kanona (gehienez 65 puntu)

Proposamen ekonomikoaren irizpidea	Gehienezko kalifikazioa
Lizitatzaileak eskainitako kanona (urteko gutxieneko kanonaren gainean)	65

Honako formula hau erabiliko da irizpide hori baloratzeko:

Baloratutako eskaintzaren puntuazioa : $\frac{(Baloratutako\ eskaintzaren\ gehikuntza \times 65\ (puntu))}{Eskaintza\ onenaren\ gehikuntza}$

Lizitazio-tasaren pareko eskaintzei 0 puntu emango zaizkie.
Zuzenketa-faktorea: Onartutako proposamenetako batek ere gutxienez % 3,5eko gehikuntza-portzentajerik eskaintzen ez badu, irizpide honetan lor daitekeen gehieneko puntuazioa 50 puntura murriztuko da. Bat ere ez bada % 2,5era iristen, gehienez 40 puntu lor daitezke.
Ezohiko eskaitza baxuak: Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 85. artikuluan aurreikusitako irizpideak aplikatuko dira (1098/2001 ED).

14. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio Mahaia kide hauek osatuko dute:

d) Batzordeburua: alkatea, udal-burua edo alkateak izendatutako udal-zinegotzia.

e) Kideak:

.- Udaleko idazkari nagusia; edo karguan legez diharduena edo hura ordezkatzen duena.
.- Udaleko kontu-hartzailea; edo karguan legez diharduena edo hura ordezkatzen duena.
.- Horretarako izendatutako funtzionario bat.
.- Mahaiko idazkaria: horretarako izendatutako funtzionario bat.

Izendatutako kideak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako abstentzio- eta errefusatze-araubidearen mende daude. Horretarako, mahaiaren osaera zehatza kontratatzailearen profilean argitaratuko da lehenengo bilkura egin aurretik, SPKLn eta bat datozenetan xedatutakoaren arabera.

15. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA PLEGUETARAKO SARBIDEA

Lizitazio hau udal honen kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

Proposamenak, euskaraz edo gaztelaniaz idatzita, elektronikoki aurkeztu beharko dira **26 eguneko epean**, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Aurkezpena epearen azken **eguneko 14: 00ak arte** egin ahal izango da, Biscaytik lizitazio elektronikoko plataformaren bidez:

https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp

Lizitatzaileen euskarria: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/Proposamenak beste edozein bidetatik aurkeztuz gero, lizitaziotik kanpo gera daiteke.

Udal honen kontratatzaile-profilerako sarbidea honako helbide honen bidez egin ahal izango da:
www.sukarrieta.eus → Udala → Kontratatzailearen profila.
Toki horretan bertan, pleguak eta dokumentazio osagarria eskuratu ahal izango dira.
Baldintza-agiriei edo, hala badagokio, lizitatzaileek eskatzen duten dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako azken eguna baino sei egun lehenago emango da, baldin eta eskaera proposamenak jasotzeko lehen adierazitako epea amaitu baino gutxienez 5 egun lehenago egin bada.

SPKLren 136.2 eta 3 artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria ezin izan bada adierazitako epeetan eman, edo eskaintzak tokian bertan bisita egin ondoren edo pleguari erantsitako dokumentazioa in situ kontsultatu ondoren baino ezin badira egin, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, eragindako hautagaiek eskaintzak egiteko beharrezkoa den informazio guztia izan dezaten.
Lizitazio-prozedura honetan ez da onartuko deskribatutako bitarteko elektronikoen bidez aurkezten ez den eskaintzarik..

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala ikusi, lizitatzaileak formatu digitalean aurkeztu ahal izango du oker dagoen fitxategian sartutako dokumentua, hori jakinarazten zaionetik gehienez 24 orduko epean. Gerora aurkeztutako dokumentuak ezingo du aldaketarik izan eskaintzan sartutako jatorrizkoarekiko. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu dokumentuak aldaketak izan dituela, lizitatzailearen eskaintza ez da kontuan hartuko.

Proposamenak Administrazio Klausula Berezien Agiri honetan aurreikusitakora egokitu beharko dira, eta aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzen dituela klausula edo baldintza horiek, inolako salbuespenik eta erreserbarik gabe, eta Mahaiari eta Kontratazio Organoari baimena ematen diela Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko.

Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kaltetan izan gabe. Aldi baterako enpresa-elkartean ere ezin izango du proposamenik sinatu banaka egin badu, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu ere. Arau horiek hautsiz gero, lizitatzaileak sinatutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

Informazio publikoa eskuratzeari buruzko indarreko legerian eta esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzko SPKLren xedapenetan xedatutakoari kalterik egin gabe, lizitatzaileek konfidentzialtzat izendatu ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emandako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezin izango du informazio hori zabaldu lizitatzailearen baimenik gabe.

16. ESKABIDEAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzaileek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztu beharko dituzte, lizitatzaileak edo haren ordezkariak elektronikoki sinatuak, klausula honetan horietako bakoitzerako zehazten den edukiarekin.

«A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA»
Gutun-azal honek honako dokumentu hauek izango ditu:

a) Helbide elektronikoa.

Helbide elektroniko bat izendatzea, kontratazio-espediente honen ondoriozko jakinarazpen

elektronikoak eskura jartzeko abisuak helarazteko, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorriz.

b) Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena. Adierazpen horretan, lizitatzaileak adieraziko du betetzen dituela Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak, bai eta plegu honetan eta, bereziki, 12. eta 17-5. klausuletan kontratua lortzeko ezarritako betekizunak ere. Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) formularioarekin bat etorriko da. Horretarako, baldintza-agiri honen I. eranskinean agertzen diren jarraibideak bete ahal izango dira.

c) Hala ere, kontratazio-organoak edo -mahaiak, prozedura behar bezala amaitzen dela bermatze aldera, esleipenaren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du lizitatzaileek agiri egiaztagarriak aurkez ditzatela, kontratuaren esleipendun izateko plegu honetan aipatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko.

d) Aldi baterako enpresa-elkarte batean (ABEE) parte hartzen duten operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, kontratuaren esleipendun izanez gero, ABEEa formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko dute, eta ABEE horren izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.

e) SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailea beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen den kasuetan, horietako bakoitzak ere erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du.

Legean eta agiri honetan eskatzen diren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-baldintzak betetzen direla jakiteko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea bukatzea izango da.

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «BALIO-JUDIZIOEN BIDEZKO BALORAZIO-IRIZPIDEAK»
Gutun-azal horretan balioespen baten mende dauden irizpideei buruzko agiriak jasoko dira, plegu honen 13.1 klausulan adierazitakoak.

«C» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK»
Gutun-azal honek honako dokumentu hauek izango ditu:

a) II. eranskinean jasotako ereduaren araberako kanonaren proposamena.

17. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKITZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, honako jarduera hauek egingo dira:

6.. «A» GUTUN-AZALA IREKITZEA

Mahaiak «A» gutun-azala elektronikoki irekiko du, eta gutun-azalean jasotako dokumentazioa kalifikatuko du. SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, mahaiak ikusten badu aurkeztutako dokumentuetan zuzendu daitezkeen akatsak daudela, eragindako lizitatzaileei jakinaraziko die, eta hiru egun naturaleko epea emango die akats horiek zuzentzeko.

Zuzentzeko eskaerak bitarteko elektronikoen bidez jakinaraziko zaizkie lizitatzaileei, Biscaytik lizitazio elektronikoko plataformaren bidez.

A gutun-azala irekitzeko ekitaldia ez da publikoa izango.

7.. «B» GUTUN-AZALA IREKITZEA

«B» gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten mende dauden irizpideak jasotzen dituena, ekitaldi publikoan irekiko da, kontratatzailearen profilean argitaratzen den lekuan, egunean eta orduan, gutxienez 48 ordu lehenago. Horretarako, dokumentazio honetan dauden hutsak edo omisioak zuzendu behar badira, gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du Mahaiak, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

8.. «C» GUTUN-AZALA IREKITZEA

«B» gutun-azalean jasotako dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak «C» gutun-azala irekiko du, Udalaren kontratatzailearen profilean iragartzen den tokian, egunean eta orduan. Ondorio horietarako, dokumentazio horretan akatsak edo omisioak zuzendu behar badira, Mahaiak gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du hori egiteko, aipatutako 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikulua analogiaz aplikatuz.
Ekitaldi hori ere publikoa izango da, eta eskaintza bakoitzaren balio-judizioaren mendeko irizpideei emandako balorazioa jakinaraziko da.

9.. ESKAINTZEN ZAILKAPENA

Irizpide guztiak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu, handienetik txikienera, eta, dagozkion jarduketak egin ondoren, kontratua esleitzeko proposamena helaraziko dio Kontratazio Organoari.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailearen alde, eta ez ditu eskuratuko Administrazioaren aurrean, harik eta kontratua formalizatu arte.

10.. LEHEN SAILKATUARI ESKATU BEHARREKOA

Aurreko jarduerak egin ondoren, kontratazio-zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko diote, hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, jarraian adierazten diren jarduketak egin edo dokumentuak aurkez ditzan:

a) Identifikazioa: Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasuna, pertsona fisikoak badira, ofizioz kontsultatuko da, dauden datuen bitartekaritza-plataformen bidez, salbu eta interesdunak berariaz aurka egiten badu. Hori berariaz jaso beharko da adierazpen hori A gutun-azalean sartuz. Azken kasu horretan, parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia aurkeztu beharko da. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari gisa jardunez gero, notario-ahalordea edo ordezkaritza modu frogagarrian

egiaztatzen duen agiria, Udal honek nahikoa izango duena. Ahalordetze hori udal-ahalordetzeen erregistro elektronikoan inskribatuta badago, ofizioz egiaztatuko da eta espedientean sartuko da.

b) Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eratzeko edo aldatzeko eskritura, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskripzioa aplikagarri zaion merkataritza-legeriaren arabera eska daitekeenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eratze-eskritura edo -agiria, estatutuak edo sortze-egintza erabiliko da, jarduera arautzen duten arauak jasota, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.
Espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatuetako enpresaburuak direnean, dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, ezarrita dauden estatuko legediaren arabera, edo erantzukizunpeko adierazpena edo ziurtagiria aurkeztu beharko dute, aplikatu beharreko Erkidegoko xedapenen arabera.
Gainerako enpresaburu atzerritarrek jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute Espainiak dagokion estatuan duen Diplomazia Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza kokatuta dagoen lurralde-eremuko Kontsuletxeko Bulegoaren txostenarekin.

c) EJZn alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta aurkeztuz, uneko ekitaldiari buruzkoa bada, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan; bi kasuetan, erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu beharko da, zerga horren matrikulan baja eman ez dela adieraziz.

d) Kaudimena egiaztatzea
SPKLren 77.1.b) artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratu honetan ezin da kontratistaren sailkapena eskatu, ezta aplikatu ere; beraz, lizitatzailearen kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala SPKLren 87.1 a) eta 90.1.a) artikuluetan, hurrenez hurren, ezarritako bitartekoen bidez egiaztatuko da:

Ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzeko, kontratuak hartzen duen eremuko urteko negozio-bolumena erabiliko da, azken hiru ekitaldietatik onenari dagokiona, betiere enpresaburua eratu zen edo jarduerak hasi ziren eta eskaintzak aurkeztu ziren daten arabera.

Enpresarien kasuan, pertsona fisikoek beren kaudimena egiaztatu ahal izango dute, egiaztatutako finantza erakunde edo auditore batek egindako deklarazio edo txostenaren bidez. Txosten horretan adierazi beharko da kontratuak dakartzan ohiko betebeharrei aurre egiteko gaitasun ekonomiko/finantzarioa eta/edo kaudimen nahikoa dutela, bai eta, hala badagokio, eskaintzan proposatu dituzten inbertsioei aurre egiteko ere.

Kaudimen teknikoa eta profesionala egiaztatzeko, kontratuaren xedea osatzen duten zerbitzu edo lan nagusien zerrenda aurkeztu beharko da. Zerbitzu edo lan horiek izaera berekoak edo antzekoak izan beharko dute, eta, gehienez ere, azken hiru urteetan egin beharko dira. Zerrenda horretan, zerbitzu edo lan horien zenbatekoa, data eta hartzailea (publikoa edo pribatua) adieraziko dira. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzuak edo lanak; hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez, edo, ziurtagiririk ezean, enpresariaren aitorpen baten bidez, prestazioa egin dela egiaztatzen duten eta haren esku dauden agiriekin batera.

Lan edo zerbitzu bat kontratuaren objektuaren izaera berekoa edo antzekoa dela zehazteko, kontratuaren objektutik argi eta garbi ondorioztatzen ez denean, kontratazio-organoak, CPVra (lehen 3 digituak) ez ezik, jarduerak edo produktuak sailkatzeko beste sistema batzuetara ere jo ahal izango du, hala nola Nazio Batuen produktu eta zerbitzuen kode normalizatura (UNSPSC),

produktuen sailkapen zentralera (CPC) edo Jarduera Ekonomikoen Sailkapen Nazionalera (CNAE).

Enpresarien kasuan, pertsona fisikoek beren kaudimen teknikoa egiaztatu ahal izango dute, kontratua gauzatzeko erabiliko dituzten langileen deklarazioaren bidez, bai eta haien kualifikazioaren bidez ere. Horrela, ostalaritzan gutxienez urtebeteko esperientzia duten bi pertsona izan beharko dira azken 3 urteetan. Hori egiaztatzeko, zerbitzua eman duen enpresaren ziurtagiria edo langileen curriculum vitaea aurkeztu beharko da.
Edonola ere, kaudimena agiri honetako karatula-laburpenean jasotako ordezko sailkapenaren bidez egiaztatu ahal izango da.

Adierazitako baliabideei dagokienez, enpresek kontratu zehatz honetarako bete beharko dituzten gutxieneko kaudimen-baldintzak honako hauek izango dira:

Ekonomia- eta finantza-kaudimena: egiaztatutako urteko negozio-bolumenak, gutxienez, kontratuaren urteko batez besteko balioa baino 1,5 aldiz handiagoa izan beharko du.

Gaitasun teknikoa edo profesionala: Azken hiru urteetan egindako zerbitzu nagusiak, kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera berekoak edo antzekoak, urteko zenbateko metatu batekoak izan beharko dira, kontratua gehien gauzatzen den urtean kontratuaren urteko batez bestekoaren ehuneko 70ekoa edo handiagoa.

e) Enpresaburu bat baino gehiago aldi baterako enpresa-elkarte gisa aurkezten badira lizitaziora, elkarte hori osatzen duen bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Era berean, proposamenean adieraziko dute ABEEko kide bakoitzak zer helburu duen, horien guztien kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

f) Atzerriko enpresentzat, Espainiako edozein ordenatako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen dela adierazten duen adierazpena, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diola..

g) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituela egiaztatzen duen agiria, edo kontratazio-organoari zuzenean eskuratzeko baimena ematen dion agiria.

h) Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

Aurreko a), b) eta d) idatz-zatietan adierazitako inguruabarrak egiaztatzeko, Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroaren ziurtagiria, Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialaren ziurtagiria edo Erkidegoko ziurtagiria aurkeztu beharko da, hori guztia SPKLren 96. eta 97. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki egin ahal izango dira.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran.

Paragrafo honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak badaude, hiru egun naturaleko epea emango da horiek zuzentzeko. Epe hori zuzenean jakinaraziko zaio lizitatzaileari, eta udalaren kontratatzailearen profilean ere iragarriko da.

18. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio-organoak kontratua eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileari esleitzea erabakiko du, lehen sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun balioduneko epean, SPKLren 150.3 artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

Esleipena lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie, eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua gauzatzeko, lizitazioaren baldintzetara zehatz egokitzen den administrazio-agiri bat formalizatuko da, eta agiri hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak eskatu ahal izango du kontratua eskritura publiko bihurtzeko; kasu horretan, dagozkion gastuak bere gain hartuko ditu.
Kontratuaren aurka ezin denez kontratazio-arloko errekurtso berezirik aurkeztu, formalizazioa gehienez ere esleipenaren jakinarazpena egin eta hurrengo hamabost egun baliodunetan gauzatuko da.

19. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, kontratazio-organoak, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik, kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du. Prozeduran atzera egin ahal izango du, halaber, kontratua prestatzeko arauetan edo esleipen-prozedura arautzen duten arauetan zuzendu ezin den arau-hausteren bat hautematen badu. Kontratua ez egiteko erabakia zein prozeduran atzera egiteko erabakia kontratua formalizatu aurretik hartu beharko dira, eta aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

III. KONTRATUA BETEARAZTEA

20. KONTRATUA GAUZATZEKO ARAUBIDE OROKORRA

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturaren arabera gauzatuko da, baldintza-agiri honetan jasotako klausulak eta espedienteari atxikitako zehaztapen teknikoak kontuan hartuta; eta Administrazioaren zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean gauzatuko da, eta Administrazioak idatziz zein ahoz gauzatuko ditu ahalmen horiek. Horretarako, kontratuaren gauzatzearen jarraipena egiteko izendatutako unitateaz (edo unitateez) gain, Administrazioak kontratuaren arduradun bat izendatuko du, eta hari egokituko zaio interes orokorraren alde jardutea, emakidadunaren betebeharrak lortzeko eta betetzen direla egiaztatzeko, bereziki zerbitzua edo obra ematearen kalitateari dagokionez.

Kontratistari edo haren mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egiteen edo ez-egiteen ondorioz, kontratua ondo egiteko konpromisoa hartzen bada, Administrazioak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, kontratua behar bezala gauzatzeko edo oneratzeko.

Administrazioak zerbitzuaren martxa ona ziurtatzeko beharrezkoak diren polizia-botereak gordeko ditu.

SPKLren 202.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratu hau gauzatzeko honako **BETEARAZPEN-BALDINTZA BEREZI** hauek eskatuko dira, izaera sozialekoak, lanekoak, etikoak, ingurumenekoak edo bestelakoak:

1.-GIZARTE-IZAERAKOAK

1.2 Desgaitasuna duten pertsonen eskubide aitortuak gauzatzea eta/edo laneratzeko zailtasun bereziak dituzten pertsonen enplegua sustatzea.

Emakidadunak lan-merkatura jo behar badu zerbitzuari lotutako langile berriak kontratatzeko, dela langile gehiago kontratatzeko, dela lanpostu hutsak betetzeko, ordezkapenak egiteko edo beste inguruabar batzuetarako, lehentasunez kontratatu beharko ditu % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten pertsonak, dela lan-merkatuan sartzeko zailtasun bereziak dituzten kolektiboetako pertsonak. Horretarako, zerbitzuari atxikitzeko egiten den kontratazio berri bakoitzeko, emakidadunak horren berri eman beharko dio Udalari, bai eta baldintza hori betetzen duela egiaztatzen duten kontratatutako pertsonaren profilaren datuak ere. Kolektibo horietako pertsonak kontratatzea ezinezkoa bada, Udalari kontratazioaren berri emateko unean, emakidadunak txosten bat aurkeztu beharko du, kontratua betetzea eragotzi duten arrazoi objektiboak justifikatzeko, eta Administrazioak balioetsiko du hori.

Udalak edozein unetan eskatu ahal izango dio esleipendunari baldintza hori behar bezala betetzen dela egiaztatzeko behar diren datuak edo agiriak aurkezteko.

2.- INGURUMEN ARLOKOAK

2.2 Kontratua gauzatzeak eragin ditzakeen ingurumen-balioak mantentzea edo hobetzea (berotegi-efektuko gasen emisioak murriztea eta kutsadura akustikoa)

Emakidadunak kontratua gauzatzeko eskuratu edo ekar ditzakeen etxetresna elektrikoek eta tresna elektrikoek **A kalifikazio energetikoa** edo handiagoa izan beharko dute, merkatuan halakorik ez dagoenean izan ezik. Horretarako, emakidadunak baldintza hori betetzen duela egiaztatzen duen dokumentazio teknikoa bidali beharko dio Udalari.

Udalak edozein unetan eskatu ahal izango dio esleipendunari baldintza hori behar bezala betetzen dela egiaztatzeko behar diren datuak edo agiriak aurkezteko.

3.- DATU PERTSONALEN BABESA

202. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta baldintza-agiri honen 24. klausulan xedatutakoari kalterik egin gabe, kontratua betearazteko baldintza berezia izango da, halaber, kontratistak datuak babesteari buruzko araudi nazionala eta Europar Batasunekoa bete behar izatea.
Era berean, kontratistak, tratamenduaren arduraduna den aldetik, beharrezko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak hartu beharko ditu, datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko eta datu horiek suntsitzea, galtzea edo aldatzea saihesteko, edo datu horietara baimenik gabe komunikatzea edo sartzea saihesteko.

4.- HIZKUNTZALARITZA

Emakidadunak bermatu egin beharko du erabiltzaileei bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan arreta egokia eman ahal izatea, hizkuntza ofizialetako edozeinetan. Horretarako, bi hizkuntzetan komunikazio egokia bermatzeko beharrezkoak diren hizkuntza-gaitasunak izan beharko dituzte erabiltzaileei arreta ematen dieten langileek. Era berean, zerbitzuaren kudeaketaren ondoriozko inprimakiak, abisuak, jakinarazpenak eta gainerako komunikazioak, erabiltzaileentzat badira, gutxienez bi hizkuntza ofizialetan eskaini beharko dira.

Baldintza berezi honen jarraipena eta egiaztapena egiteko, Udalak edozein unetan eskatu ahal izango dio emakidadunari hizkuntza bat edo biak dakizkiela egiazta dezan, edozein bide egokiren bidez, Euskararen Udal Zerbitzuko langileek zuzeneko probak egitea barne.

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebehartzat hartuko dira, eta, beraz, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, baldintza horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat har daiteke, aipatutako legearen 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

21. KONTRATISTAREN BETEBEHAR OROKORRAK

Emakiduna betebehar hauek izango ditu:

f) Zerbitzua Baldintza Teknikoen Agirian ezarritako ezaugarriei zorrotz lotuta antolatu eta ematea, bertan adierazitako epeen barruan.

g) Zerbitzua hitzartutako jarraitutasunez ematea, eta partikularrei zerbitzua ezarritako baldintzetan erabiltzeko eskubidea bermatzea, eta, hala badagokio, onartutako tarifetan jasotako kontraprestazio ekonomikoa ordaintzea.

h) Zerbitzuaren garapenak eskatzen dituen eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalteak ordaintzea, kaltea Udalari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik gertatu denean izan ezik.demnizar.

i) Europako Erkidegoko estatu kideetako enpresei edo Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu dutenei dagokienez, nazionalitateagatik ez diskriminatzeko printzipioa errespetatzea, zerbitzu-emakida horren ondorioz egin daitezkeen hornidura-kontratuetan.

j) Legerian, agiri honetan eta kontratuko gainerako agirietan aurreikusitako beste edozein.

22. KONTRTISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

22.1. Kontratistak nahitaez bete beharko ditu lanaren, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak, bai eta aplikatu beharreko sektoreko hitzarmen kolektiboaren araberako soldata-baldintzak ere, hori guztia kontratu honen xede diren zerbitzuetan lan egiten duten langileei dagokienez. Kontratistak, kontratua gauzatzen den bitartean, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da inola ere hura baino txikiagoa izan.
Administrazioak ez du erantzukizunik izango ez-betetze horrengatik.

22.2. Horrez gain, eta 3/2016 Euskal Legearen 5. artikuluan xedatutakoa betez, zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko, lizitatzaileek beren eskaintzan adieraziko dute kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa, esleipendun izanez gero; nolanahi ere, kontratua esleitu ondoren langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzko informazio guztia ematera behartuta egongo dira.
Enpresa esleipendunak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei hitzarmen kolektiboari buruz aplikagarritzat jotzen duen informazioa esleipen-ebazpenean sartuko da, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

23. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du SPKLren 203.etik 207.era bitarteko artikuluetan eta 290.ean berariaz jasotzen diren inguruabar, kasu eta baldintzetan, baldin eta horrekin lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

Balizko aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat..

24. DATU PERTSONALEN KOFIDENTZIALTASUNA ETA BABESA

24.1 Konfidentzialtasun-betebeharra

Konfidentzialtasunari dagokionez, SPKLren 133. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da.

Kontratistak errespetatu egin beharko du kontratuaren exekuzioa dela-eta eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna, baldin eta informazio horri pleguetan edo kontratuan izaera hori eman bazaio, edo bere izaeragatik hala tratatu behar bada.

24.2 Datu pertsonalen babesa

Kontratista Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan eta kontratua esleitzean datuen babesaren arloan indarrean dauden edo indarrean dagoen bitartean indarrean egon daitezkeen xedapenetan xedatutakoaren mende geratuko da, eta errespetatu beharko du.

Erakunde esleipendunak bere konturako datu pertsonalak tratatzen baditu, kontratuaren xede den zerbitzua ematearen ondorioz tratatu beharreko datuen erantzukizun esklusiboa emango zaio, datu horien arduradun gisa.

Esleitutako kontratuak Sukarrietako Udala erantzule den datu pertsonalak tratatzea badakar, erakunde esleipendunak, tratamenduaren arduradun den aldetik, dagokion Tratamendu Enkarguaren Akordioan xedatutakoa bete beharko du. Akordio horrek beharrezko datuetarako sarbidea legitimatuko du, eta hura parte izango da eta kontratua formalizatzeko dokumentuarekin batera sinatuko da.

Kontratistak datuak babesteari buruzko araudi nazionala eta Europar Batasunekoa errespetatu beharko ditu, bai eta erakunde kontratatzaileak emandako jarraibideak ere.

Esleipendunak prestakuntza eta informazioa eman beharko die bere langileei, kontratua betetzeko lanetan bete behar dituzten betebeharren inguruan, batez ere sekretu-betebeharretik eratorritakoen inguruan. Enpresa esleipendunak berak erantzungo die enplegatuak ez betetzeagatik egin daitezkeen legezko arau-hausteei.

25. EMAKIDEAREN AMAIERA ETA BERME-EPEA

Emakidaren epea amaitutakoan, zerbitzua Administrazioari itzuliko zaio, eta kontratistak kontratuaren arabera behartuta dauden obrak, hornidurak eta instalazioak entregatu beharko ditu, kontserbazio- eta funtzionamendu-egoera egokian.

Emakida amaitu aurreko 2 hilabeteetan, Udalak beharrezko xedapenak hartu ahal izango ditu ondasunak hitzartutako baldintzetan entregatzeko. Era berean, kontratua likidatzeko jarraibideak eman ahal izango dira.

Administrazioari itzuli behar zaizkion emakidari atxikitako ondasunak ezin izango dira enbargatu.

Halaber, 6 hilabeteko epea ezartzen da, zerbitzua itzultzen den egunetik zenbatzen hasita, eta berme gisa ezartzen da, SPKLn eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean aurreikusitako ondorioetarako. Epe horretan, kontratista izango da emakidari atxikitako ondasunetan ager daitezkeen akatsen edo akatsen erantzule.

Epe hori igaro eta administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, kontratistaren erantzukizuna azkendu egingo da.

26. KONTRTISTAREN ZIGORRAK EZ BETETZEAGAITIK

E. Zerbitzua partzialki ez betetzea

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, emakidaren xede den zerbitzuaren prestazio partziala bete ez badu, administrazioak bi aukera izango ditu: zerbitzua suntsiaraztea edo kontratua prestatzeko agirietan aurreikusitako diru-sarreren ehuneko 10erainoko zigorra ezartzea, kasuan kasuko inguruabarren arabera.

F. Zerbitzua gaizki betetzea

Emakidaren xede den zerbitzua behar bezala betetzen ez bada, Administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu. Zigor horietako bakoitza ez da izango kontratuan aurreikusitako diru-sarreren ehuneko 10etik gorakoa, BEZik gabe; eta diru-sarrera guztien zenbatekoak ezin izango du ehuneko 50 gainditu.

G. Ingurumen-, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak ez betetzea

Kontratistak ingurumen, gizarte edo lan arloan dituen betebeharrak betetzen ez baditu, batez ere soldaten ordainketan behin eta berriz atzeratzen bada edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak baino soldata-baldintza txikiagoak aplikatzen badira, eta atzerapen hori larria eta dolozkoa bada, Administrazioak, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz, aurreikusitako diru-sarreren ehuneko 10etik gorakoa ez den zenbatekoagatiko zigorrak ezarri ahal izango ditu; eta zigor horien guztizkoak ezin izango du gainditu diru-sarrera horien ehuneko 50.

H. Azpikontratistekiko betebeharrak ez betetzea

SPKLren 217. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe, kontratistak azpikontratistekiko betebeharrak betetzen ez baditu, Administrazioak aurreikusitako diru-sarreren ehuneko 10etik beherako zigorrak ezarri ahal izango ditu, eta diru-sarrera horien guztizkoa ezin izango da izan diru-sarrera horien ehuneko 50 baino handiagoa.

27. KONTRATOA SUNTZIARAZTEKOARAZOIAK

Zerbitzu-kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 294. artikuluetan ezarritakoak.

28. KONTRATUAREN LAGAPENA

Kontratutik datozen eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio kontratistak, baldin eta:

e) lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak ez badira kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan,

f) lagapenak merkatuan lehia benetan murrizten ez badu,

g) lagapenak ez badakar funtsezko aldaketarik kontratistaren ezaugarrietan, baldin eta ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementu badira, eta

h) agapena SPKLren 214.2 artikuluan jasotako betekizun eta eskakizunen arabera egiten bada.

29. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrenekin azpikontratatu ahal izango du prestazioaren zati bat. Nolanahi ere, azpikontratazio hori SPKLren 215. eta 216. artikuluetako baldintzak betetzearen mende egongo da. Horretarako, emakidadunak idatziz jakinarazi beharko dio Udalari, kontratua esleitu ondoren eta, beranduenez ere, kontratua gauzatzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa, 215. eta 216. artikuluetan jasotako baldintzen arabera.

IV. IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURIDIKZIO ESKUDUNA

30. KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honetan oinarrituta egiten den kontratua administratiboa izango da, eta agiri honek eta honekin batera doan gainerako agiri teknikoek arautuko dute. Lege horretan aurreikusten ez den guztirako, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoa beteko da, eta, lege horren aurka ez doan orori dagokionez, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuan eta, hala badagokio, administrazio publikoen kontratazioari aplikatu beharreko gainerako arauetan ezarritakoa aplikatuko da.

Administrazio-klausula zehatzen agiri hau eta espedienteari erantsitako gainerako agiri teknikoak bat ez badatoz, agiri honetan xedatutakoa gailenduko da.

31. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioari dagozkio honako prerrogatiba hauek: kontratua interpretatzea, kontratua betetzeak sortzen dituen zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratua betearaztearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzea, kontratua etetea, kontratua suntsiaraztea eta horren ondorioak zehaztea, betiere SPKLn eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta bertan ezarritako betekizunei eta ondorioei lotuta.

32. JURIDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honetatik sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu, eta haren erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan. Hala ere, hala badagokio, kontratazio-arloko errekurtso berezia jarri ahal izango da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44.

artikulutik 60. artikulura bitartean edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako edozein artikulutan araututakoa..

33. GARDENTASUNA

Administrazioari dagozkion publizitate aktiboko eta gardentasuneko betebeharrak alde batera utzi gabe, lizitazio honetara aurkezten diren lizitatzaileek beren borondatez onartzen dute, lehiatze hutsagatik, gardentasun instituzionala ematea lizitazio-, esleipen- eta exekuzio-prozesuetatik eratorritako datu guztiei, amaitu arte.

Sukarrietan, 2024ko azaroaren 13an

ALKATEA

Jaime Orueta Bascaran.

I. ERANSKINA. KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPENAREN EREDUA

KONTRATAZIOARI BURUZKO EUROPAKO AGIRI BAKARRA (EKAB) SARTZEA. AGIRI HORI BETETZEKO, JARRAIBIDE HAUEK BETE BEHARKO DIRA:

Erantzukizunpeko adierazpenari buruzko eranskina Europako Kontratazio Agiri Bakarraren eredu normalizatuaren bidez bete ahal izateko, urrats hauek egin beharko dira:

1.- Deskargatu zure ekipoan Sektore Publikoko Kontratazio Plataforman eskuragarri dagoen EKABxml fitxategia – Lizitazio honen eranskinak erlaitza.

2.- Ireki esteka hau: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

3.- «*Euskara*» *hizkuntza hautatu.*

4.- «*Operadore ekonomikoa naiz*» aukera hautatu.

5.- «EKAB bat inportatu» aukera hautatu.

6.- Kargatu aurretik ekipoan deskargatutako EKAB.xml fitxategia (1. urratsa).

7.- Hautatu herrialdea eta sakatu «hurrengoa»

8.- EKABeko dagozkion atalak betetzea.

9.- Dokumentua imprimatu eta sinatu.

10.- Agiri hori, behar bezala beteta eta sinatuta, lizitazioaren gainerako dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten pleguetan ezarritakoaren arabera eta deialdian ezarritako epearen barruan.

11.- Lote bat baino gehiagoko kontratua bada, lizitatzen duen lote bakoitzerako aitorpen bat bete beharko du.

12.- ABEE batean taldekatutako lizitaziora aurkezten denean, dokumentu bat bete beharko da ABEEa osatzen duen enpresa bakoitzeko.

13.- Lizitatzaileak kontratua egiteko behar den kaudimena beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarrituta egiaztatzen badu, erakundeekiko duten izaera juridikoa edozein dela ere, enpresa lizitatzaileak dokumentu bat bete beharko du, eta atxikita dituen enpresak beste bat.

II.ERANSKINA. KANONA PROPOSATZEKO EREDUA

..... jaunak/andreak (helbidea:....., PK:....., NAN zk.:....., telefonoa:....., e-maila:.....), gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duenak, bere izenean (edo..... ren izenean, helbidea:....., PK:....., telefonoa:....., eta NAN edo IFZ:....., pertsona fisikoa edo juridikoa den kontuan hartuta), ordezkari naizen aldetik,..... kontratatzeko..... k deitutako prozeduraren berri izanik.

ADIERAZTEN DUT

1) Urteko gutxieneko kanona..... eurokoa izango dela hitz ematen dut.

2) Ezagutzen ditudala Preskripzio Teknikoen Agiria, Administrazio Klausula Berezien Agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik onartzen ditudala.

3) Nik neuk edo ordezkatzen dudan enpresak indarrean dagoen araudiak hura irekitzeko, instalatzeko eta jardunean jartzeko eskatzen dituen baldintza eta betebehar guztiak betetzen ditudala.

4) Kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa, adjudikazioduna izanez gero, honako hau izango dela:

SINADURA ELEKTRONIKOA