

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HABRÁ DE REGIR LA LICITACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y TRAMITACIÓN LABORAL Y SOCIAL PARA LA ASOCIACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN COOPERATIVA EN NANOCIENCIAS - CIC nanoGUNE

I. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de la presente licitación lo constituye la contratación de servicios de asesoramiento y tramitación laboral y social para la ASOCIACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN COOPERATIVA EN NANOCIENCIAS - CIC nanoGUNE (en adelante, nanoGUNE), según lo previsto en el presente Pliego y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El código CPV del contrato es el siguiente:

- 79211110-0 (Servicios de gestión de nóminas)

2. ASESORAMIENTO Y TRAMITACIÓN LABORAL Y SOCIAL

El asesoramiento y tramitación laboral y social comprenderá los siguientes trabajos:

- a) Asesoramiento permanente y general en materia laboral y de Seguridad Social.
- b) Revisión de los contratos de trabajo en cualquiera de las modalidades vigentes y asesoramiento continuado para la redacción de contratos, incluyendo los del personal investigador con cláusulas específicas.
- c) Gestión de altas de trabajadores en la Seguridad Social, bajas de trabajadores en la Seguridad Social, finiquitos y certificación salarial para solicitud desempleo, formalización de partes y documentos por Accidentes de Trabajo y Enfermedad Profesional o Accidente no Laboral, formalización de partes y documentos por Maternidad o Paternidad, prórrogas y modificaciones, solicitud de NIE y afiliación al sistema de Seguridad Social, solicitud de pluriempleo y comunicación de variación de datos en Seguridad Social.
- d) Confección mensual de las nóminas (12 nóminas por año, considerando las correspondientes a las pagas extraordinarias o 14 nóminas por año dependiendo de la tipología del empleado), incluyendo:
 - Asesoramiento y elaboración de simulaciones de nóminas.
 - Envío de nóminas mensual (5 días antes de cada día 25, o siguiente día laborable) por medios electrónicos seguros incluyendo los siguientes archivos:
 - pdf individual sin cifrar de todas las nóminas
 - resumen pdf general
 - resumen en excel adaptado para carga masiva en el sistema de gestión (en formato adaptado para carga sin modificación)
- e) Liquidación de cualesquiera cuotas a la Seguridad Social, Relación Nominal de Trabajadores (RNT), Relación de liquidación de cotizaciones (RLC), relación nominal de trabajadores, y envío mensual por email. Gestión de las liquidaciones con recargo y devolución de cuotas. Solicitud de aplazamiento y fraccionamiento de cuotas a la Seguridad Social.
- f) Confección de las declaraciones, a la Hacienda Foral, de las Retenciones a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, de los trabajadores según los datos salariales reflejados en la nómina oficial. Modelos I10, I90, I0T.
- g) Certificados de la T.G.S.S.
- h) Asesoramiento y preparación de documentación básica para la solicitud de permisos de residencia y trabajo.
- i) Representación de la empresa ante el Instituto Nacional y Tesorería Territorial de la Seguridad Social.