

**BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA,
LEGAZPIKO NERABEENTZAKO
ZERBITZU PUBLIKOA (NZ)
KONTRATATZEKO**

1. Xedea
2. Justifikazioa
3. Nerabeentzako Zerbitzuaren xedea
4. Zerbitzuaren helburuak
5. Zerbitzuaren hartzaileak
6. Zerbitzua ematea
 - 6.1. Zuzeneko arreta
 - 6.2. Zeharkako arreta
 - 6.2.1. Plangintza
 - 6.2.2. Ebaluazioa
 - 6.2.3. Koordinazioa
 - 6.2.4. Barne-antolaketa
 - 6.2.5. Ezagutzaren eta kalitatearen kudeaketa
7. Azpiegiturak eta baliabideak kudeatzea
8. Zerbitzuaren komunikazioa
9. Lantaldea
10. Zerbitzuaren egutegia eta ordutegia
11. Esku-hartze birtuala

1. XEDEA

Agiri honen xedea da Legazpiko Udaleko Nerabeentzako Udal Zerbitzua (NZ) kontratatzeke baldintza teknikoak arautzea, GAZTEMATIKA, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Haur eta Gazteen Sustapenerako Erakunde arteko Sarearen esparruan.

Kontratua gauzatzeko, zerbitzua diseinatu, planifikatu, antolatu eta garatu behar da, baldintza-agiri honetan jasotakoarekin bat etorritik eta Legazpiko Udaleko Nerabeentzako Zerbitzuaren Koordinazio Batzordeak emandako jarraibideen arabera. Batzorde horretako kide dira Euskara, Kultura, Gizarte Ekintza, Hezkuntza eta Haur, Nerabe eta Gazteen zerbitzuak, eta azken zerbitzu horretako udal-teknikariarekin zuzenean koordinatuta.

**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS
PARA LA CONTRATACIÓN
DEL SERVICIO PARA ADOLESCENTES
DE LEGAZPI -LEGAZPIKO
NERABEENTZAKO ZERBITZUA (NZ)-**

1. Objeto
2. Justificación
3. Objeto del Servicio para Adolescentes
4. Objetivos del Servicio
5. Personas destinatarias del Servicio
6. Prestación del Servicio
 - 6.1. Atención directa
 - 6.2. Atención indirecta
 - 6.2.1. Planificación
 - 6.2.2. Evaluación
 - 6.2.3. Coordinación
 - 6.2.4. Organización interna
 - 6.2.5. Gestión del conocimiento y de la calidad
7. Gestión de Infraestructuras y recursos
8. Comunicación del Servicio
9. Equipo de Trabajo
10. Calendario y horario del Servicio
11. Intervención virtual

1. OBJETO

El objeto de este pliego es regular las condiciones técnicas para la contratación del Servicio Municipal para Adolescentes en el Ayuntamiento de Legazpi, Legazpiko Nerabeentzako Zerbitzua (NZ), dentro del marco de la Red Interinstitucional de Promoción Infantil y Juvenil del Territorio Histórico de Gipuzkoa, GAZTEMATIKA.

La ejecución del contrato se concreta en el diseño, planificación, organización y desarrollo del Servicio, de acuerdo con lo recogido en el presente pliego y bajo las directrices de la Comisión de Coordinación del Servicio para Adolescentes del Ayuntamiento de Legazpi de la que forman parte de los servicios de Euskara, Cultura, Acción Social, Educación e Infancia, Adolescencia y Juventud; y en coordinación directa con la técnica municipal de este último servicio.



2. JUSTIFIKAZIOA

Legazpiko Udalaren Gazteria Politikaren xede nagusia hau da: herriko haur, nerabe eta gazteei, 0 eta 29 urte artekoak, haien haurtzaroan, nerabezaroan eta gaztaroan garatzeko eta gozatzeko aukera egonkorra eta etengabea ematea, bi alderdi hauetan:

- Balio eta esanahi propioak dituen bizi-etapa gisa, non pertsona bakoitza bere bizitzaren protagonista, herritar-eskubideen subjektu eta gizarte-sarearen ezinbesteko partaide den.
- Gaitasun pertsonalak eta gizarte-loturak indartuz, heldutasunera arrakastaz eta asetsunez igarotzeko aukera ematen duen bizi-etapa gisa.

Garatzeko eta gozatzeko aukera egonkor eta etengabe hori bultzatzeko tresna nagusiak dira haurtzaroari, nerabezaroari eta gaztaroari zuzendutako zerbitzuak.

Legazpiko udalaren jarduna, GAZTEMATIKA-Gipuzkoako Haur eta Gazteen Sustapenerako Erakunde arteko Sarean kokatzen da. Izan ere, Legazpiko udalak 2009tik hartzen du parte bertan, sarea sortu zenetik, nahiz eta formalki 2019ko azaroaren 26an batu zen 2019/01118 Alkatezta dekretu bidez.

Hauek dira, erakunde arteko sare hori osatzen eta gidatzen duten printzipioak, balioak eta irizpideak:

- Haurrak eta gazteak sustatzeko politikaren izaera sektoriala eta espezifiko nahiz zeharkakoa eta integrala.
- Berdintasuna, ekitatea eta aniztasuna.
- Erantzukizun publikoa eta gizarte mailako parte-hartzea.
- Koordinazioa eta sare-lana.
- Proaktibitatea, hurbiltasuna, pertsonalizazioa, jarraipena eta prebentzioa.
- Jakintzan oinarritutako kalitatezko esku-hartzea.

2. JUSTIFICACIÓN

El objetivo principal de la política de Juventud del Ayuntamiento de Legazpi es facilitar con estabilidad y continuidad que las niñas, niños, adolescentes y jóvenes de entre 0 y 29 años de la localidad se desarrollen y disfruten de su infancia, adolescencia y juventud, en su doble dimensión:

- Como etapa vital con valor y significado en sí misma, en la que cada persona es protagonista de su vida, sujeto de derechos de ciudadanía y parte indispensable del tejido social.
- Como etapa que, mediante el fortalecimiento de capacidades personales y vínculos sociales, hace posible un proceso progresivo de transición exitosa y satisfactoria a la condición adulta.

Las principales herramientas para facilitar con estabilidad y continuidad ese desarrollo y disfrute son los servicios dirigidos a infancia, adolescencia y juventud.

El Ayuntamiento de Legazpi desarrolla su labor en el marco de la Red Interinstitucional de Promoción Infantil y Juvenil de Gipuzkoa, GAZTEMATIKA, en la que viene participando desde su creación en 2009 y a la que se adhirió formalmente, mediante Decreto de Alcaldía 2019/01118, de 26 de noviembre de 2019.

Los principios, valores y criterios que dan sentido y orientación a dicha Red Interinstitucional son los siguientes:

- El carácter tanto sectorial y específico como transversal e integral de la política de promoción infantil y juvenil.
- La igualdad, equidad y diversidad.
- La responsabilidad pública y la participación social.
- La coordinación y el trabajo en red.
- La proactividad, proximidad, personalización, seguimiento y prevención.
- La intervención de calidad y basada en el conocimiento.



3. NERABEENTZAKO ZERBITZUAREN XEDEA

Legazpiko Nerabeentzako Zerbitzua (NZ) publikoa da, Legazpiko 11 eta 17 urte bitarteko nerabe guztientzako erreferentia den gizarte hezkuntzako udal-zerbitzua.

Hauek dira **Legazpiko Nerabeentzako Zerbitzua osatzen duten elementuak**:

- Gazte-txokoa, gazteentzako berariazko ekipamendua: Nerabeak egoteko toki erreferentia, nerabeak elkartzeko gune nagusia.
- Nerabeak egon ohi diren espazioak, hala nola kalea (ingurune irekia), sare sozialak (ingurune birtuala) eta nerabeen beste edozein egonleku;
- Ekipamenduan zein kanpoan (ingurune irekia) edo beste espazio batzuetan eskaintzen diren jarduerak eta programak, bai eta ingurune birtualean eskaintzen direnak ere.
- Nerabeekin hezkuntza-harreman eraginkorra sustatzeko lan egiten duten hezitzaileez osatutako profesional taldea.

Nerabeentzako zerbitzuak hezteko asmoa du eta honela definitzen dugu:

- Balio anitzeko proposamena da. Zerbitzuak, nerabea bere osotasunean eta konplexutasunean hartzen du pertsonaren garapen integrala lortzeko.
- Partaidetza egitura bat da. Nerabeek aktiboki parte hartzen dute zerbitzuan; beren inguruko errealitatea ezagutu eta protagonista izan daitezen lan egiten da.
- Sustapeneko zerbitzua da eta aukerak sortzen ditu, hala nola laguntza, dinamizazioa, ikaskuntza, garapena edo loturak.
- Komunitatearen parte da. Nerabeentzako zerbitzua herriaren dinamikan sartuta dago eta beste eragile eta talde batzuekin harremanetan eta elkarlanean aritzen da.

3. OBJETO DEL SERVICIO PARA ADOLESCENTES

El Servicio para Adolescentes de Legazpi (NZ) es un servicio de carácter público, un servicio municipal socio-educativo, referente para todas las personas adolescentes de entre 11 y 17 años de Legazpi.

Los **elementos que conforman el Servicio para Adolescentes de Legazpi** son los siguientes:

- El equipamiento juvenil específico, el Gazte-txoko, que es el lugar de encuentro y referencia principal para las personas adolescentes.
- Los espacios en los que se encuentran las personas adolescentes como la calle (medio abierto), las redes sociales (medio virtual) u otros “lugares de estar” de las personas adolescentes;
- Las actividades y programas que se ofrecen, tanto en el equipamiento como en el exterior (medio abierto) o en otros espacios; así como en el medio virtual.
- El grupo de profesionales formado por personas educadoras que trabajan para impulsar una relación educativa eficaz con las personas adolescentes.

El Servicio para Adolescentes tiene intención educativa y así la definimos:

- Es una propuesta polivalente, de valores múltiples. El Servicio contempla a la persona adolescente en todo su ser y complejidad para lograr un desarrollo integral de la persona.
- Es una estructura de participación. Las personas adolescentes toman parte activamente en el servicio; se trabaja para que conozcan la realidad que les rodea y sean protagonistas de ella, ya sea en proyectos colectivos o individuales.
- Es un servicio de promoción, que crea oportunidades (ayuda, dinamización, aprendizaje, desarrollo, vínculos).
- Es parte de la comunidad. El Servicio para Adolescentes está integrado en la dinámica del municipio, en contacto con otros agentes y grupos con los que colabora y trabaja.



Nerabeentzako Zerbitzuaren xede nagusia da **Legazpiko nerabeen beharrei erantzuna ematea**. Beharrez hitz egitean, nerabearen eta bere ingurunearen arteko mendekotasun-harremana eta, aldi berean, norbanakoak ingurune hori eraldatzeko duen ahalmenez ari gara.

Nerabeentzako Zerbitzua nerabeen beharretatik abiatzen da, eta esku-hartze planifikatua eta metodologia sistematizatua eskaintzen ditu behar horiei erantzuteko.

Zentzu honetan, 3 taldetan bana ditzakegu nerabeen beharrak:

- **Norbere garapenerako beharrak, hau da, autonomiarekin eta ahalduntzearekin lotutakoak.** Pertsona gisa nork bere burua ezagutzeko beharra, nerabe-izaera ulertzeko eta berdinaren artean kokatzeko eta ezagutzeko. Bizitzarako trebezia, gaitasun eta jarrera baliagarriak lortu eta garatzeko. Babesa, errespetua eta beren giza duintasunaren aintzatespena izatekoa. Autonomia eta erantzukizunez aritzeko beharra: erabakiak hartzea, nork bere gain hartzea arrazoizko arriskuak, aukeratzea, erantzukizuna hartzea. Arriskuak kudeatzen ikastea modu seguruan eta beste errealitate batzuk ezagutzeko nahiak.
- **Garapen sozialerako beharrak, gizartearen gaitasun aktiboak bermatzeko.** Komunitatean kokatzeko beharra, parte hartzeko, herritar bilakatzeko eta gaztetasunerako trantsizioaren beharrak. Elkarbizitzen ikastearekin zerikusia duten beharrak: gazte eta helduekin bizitzen ikasteko beharra, adiskidetasuna, harreman-sareak, partaidetza-taldeak, sare fisikoak eta birtualak sortzeko beharra. Komunikazioaren eta etengabeko ikaskuntzaren gizartearen ikastea: herritartasun digitalaren inguruan parte-hartze egokia sustatzeko eta iritzi kritikoak izan ditzaten balore eta portaera egokiak barneratzeko beharra, jakiteko eta ikasitakoa bizitzarekin konektatzeko beharra.

La finalidad prioritaria del Servicio para Adolescentes es **dar respuesta a las necesidades** de las personas adolescentes de Legazpi. Al hablar de necesidades nos referimos a la relación de dependencia entre la persona adolescente y su entorno y, asimismo, a la capacidad para transformar ese entorno.

El Servicio para Adolescentes parte de las necesidades de las personas adolescentes y ofrece una intervención planificada y una metodología sistematizada para lograr dar respuesta a dichas necesidades.

En ese sentido, las necesidades de las personas adolescentes pueden dividirse en 3 grupos:

- **Necesidades para el desarrollo personal, es decir, las relacionadas con la autonomía y el empoderamiento.** Necesidad de conocerse como personas, entender la condición de adolescente, posicionarse y conocerse entre iguales. Adquirir y desarrollar habilidades, competencias y aptitudes válidas para la vida. Recibir protección, respeto y reconocimiento de su dignidad humana. Necesidad de autonomía y de actuar con responsabilidad: tomar decisiones, asumir riesgos racionales, elegir, tomar responsabilidades. Aprender a gestionar los riesgos de modo seguro y deseo de conocer otras realidades.
- **Necesidades para el desarrollo social, para garantizar aptitudes activas en la sociedad.** Conocer el entorno: posicionarse en la comunidad, tomar parte, ser parte de la ciudadanía y conocer las necesidades de la transición a la juventud. Necesidades relacionadas con aprender a convivir: necesidad de convivir jóvenes y adultos, amistad, redes de relaciones, grupos de participación, necesidad de crear redes físicas y virtuales. Aprender en la sociedad de la comunicación y formación continua: necesidad de adquirir valores y conductas adecuadas para tener una opinión crítica e impulsar una participación adecuada en torno a la ciudadanía digital y necesidad de saber y conectar lo aprendido con la vida.



- **Izaera instrumentala duten beharrak:** eginbeharrak betetzea, mugak jartzea, usadioak eta ohiturak bereganatzea, beste kulturak ezagutzea eta errespetatzea, ... Adierazpenarekin eta sorkuntzarekin zerikusia dutenak: ideien, irudien eta sorkuntza adierazpenen ekoizpenarekin lotutako beharrak.

Haur, nerabe eta gazteei ematen zaien arreta haurren, nerabeen eta gazteen arretarako tokiko sarean sartzen da. Sare horri dagokionez egin beharreko lanak koordinatua eta koherentea izan behar du.

Nerabeentzako Zerbitzuak koherentzia emango die Legazpiko nerabeei zuzendutako tokiko proposamen guztiei. Nerabeen nortasunarekiko errespetuaren ikuspegitik abiatuta, Zerbitzuak ezagutza hobea eta egungo errealitatera hobeto egokitzea ahalbidetuko du.

4. ZERBITZUAREN HELBURUAK

Nerabeentzako Zerbitzuaren helburu nagusiak hauek dira:

- Erreferentzia-puntu hurbila, hurbila eta jarraitua izatea, udalerriko 12-18 urteko nerabeen zerbitzura.
- Nerabeak eskubide osoko herritar eta eskubide-subjektuak direla aitortzea, euren izaera eta nortasuna zein testuingurutan eratzen diren kontuan hartuta.
- Nerabeen garapen eta eraikuntza pertsonalean laguntzea, trantsizioa erraztuz.
- Parte hartzeko espazio desberdinak sortzea, eragina dutenak eta nerabeen beharretara egokituak, beste zerbitzu batzuetan eskainitakoak osatzeko eta konpentsatzeko.
- Nerabeek aisialdiaz gozatzea era aktiboan, parte hartzailean, sortzailean eta osasungarrian, ongizate emozionala sustatuz.

- **Necesidades de carácter instrumental:** cumplir con las obligaciones, poner límites, recuperar costumbres y tradiciones, conocer y respetar otras culturas,.... Necesidades relacionadas con la expresión y creación: necesidades relacionadas con la producción de ideas, imágenes y expresión creativa.

La atención prestada tanto a niñas/os y adolescentes como a jóvenes se integra dentro de una red local de atención a la infancia, adolescencia y juventud. El trabajo a realizar en relación a dicha red debe ser coordinado y coherente.

El Servicio para Adolescentes dará coherencia a todas las propuestas locales dirigidas a las personas adolescentes de Legazpi. Partiendo de una perspectiva de respeto a la identidad adolescente, el Servicio posibilitará un mejor conocimiento y acomodo a su realidad presente.

4. OBJETIVOS DEL SERVICIO

Los objetivos generales del Servicio para Adolescentes son los siguientes:

- Ser punto de referencia, próximo, cercano y continuado, al servicio de las personas adolescentes de entre 12 y 18 años del municipio.
- Reconocer que las personas adolescentes son ciudadanas/os de pleno derecho y sujetos de derechos, teniendo en cuenta el contexto en el que se forma su carácter y personalidad.
- Ayudar en el desarrollo y construcción personal, facilitando la transición.
- Crear distintos espacios de participación, de influencia y adecuados a las necesidades de las personas adolescentes, que sean complementarios y compensen los ofrecidos en otros servicios.
- Que las personas adolescentes gocen del tiempo libre de modo activo, participativo, creativo y saludable, impulsando el bienestar emocional.





LEGAZPIKO UDALA

Legazpi Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

- Nerabeen artean aniztasuna ezagutzen eta ezberdina dena onartzen laguntzea.
- Nesken eta mutilen arteko aukera-berdintasuna bermatzea, gaitasun pertsonalak garatzea eta erabakiak hartzeko gaitasuna lortzeko, sexuaren arabera eraikitako sexu-rolak, estereotipoak eta aurreiritziek ezarritako mugarik gabe.
- Nerabeen artean euskaraz egitea ohikoa izan dadin bultzatzea, eta horretan gustura aritu daitezen laguntzea.
- Parte hartzeko kultura aktibo eta arduratsua sortu eta hedatzea, nerabeak komunitateko parte eta subjektu aktibo izan daitezen.
- Nerabe-izaerei eta haien zailtasunei arreta emateko sareko lan-sistema komunitario batean parte-hartzea.
- Nerabeen aisialdia bermatzeko, sormena bultzatzeko modu desberdinak ahalbidetzea.
- Nerabeez arduratzen diren beste baliabide eta sistema batzuetako profesionalekin haiei arreta emateko modu egokiak eta eraginkorrak sortzea eta partekatzea.
- Antolakuntza mailan, nahiz arlo tekniko-profesionalean, beharrezkoak diren betebeharrak eta baldintzei erantzutea, nerabezaroari arreta egokia emateko eta kalitatezko esku-hartzea garatzeko.
- Nerabezaroari arreta emateko beharrei erantzutea, horretarako definitu diren ekintzen programazioari erantzun globala eta estrategikoa ematea, eta hori guztia faseka planifikatzea.
- Haurtzarotik nerabezaroako trantsizioa egiten laguntzea, baita nerabezarotik gaztarorakoa ere, beste eragileekin elkarlanean.
- Zerbitzuaren ohiko dinamikaren barruan, ekipamenduan, udal-eraikinetan eta ingurune

- Ayudar a conocer la diversidad entre adolescentes y a aceptar a la persona distinta.
- Garantizar la igualdad de oportunidades entre chicas y chicos para conseguir el desarrollo de sus capacidades personales y la capacidad de tomar decisiones sin las limitaciones impuestas por los roles sexuales, estereotipos y prejuicios contruidos en función del sexo.
- Impulsar el uso del euskera entre adolescentes y hacer que se sientan a gusto y vivan en ese idioma.
- Crear y difundir una cultura de participación activa y responsable para que las personas adolescentes sean parte y sujetos activos de la comunidad.
- Tomar parte en un sistema de trabajo comunitario en red para ofrecer atención a las personas adolescentes y atender a sus dificultades.
- Posibilitar distintas formas de impulsar la creatividad, para garantizar el ocio de las personas adolescentes.
- Crear y compartir con profesionales de otros sistemas y recursos modos adecuados y eficientes para ofrecer ayuda a las personas adolescentes.
- Tanto a nivel organizativo como técnico-profesional, responder a las necesidades y condiciones necesarias para ofrecer una atención adecuada a las personas adolescentes y desarrollar una intervención de calidad.
- Responder a las necesidades de atención a la adolescencia, dando para ello una respuesta global y estratégica a la programación de actividades que se hayan definido y todo ello planificarlo en fases.
- Ayudarles en la transición de la infancia a la adolescencia y de la adolescencia a la juventud, trabajando para ello conjuntamente con otros agentes.
- Dentro de la dinámica habitual del Servicio compaginar tanto la intervención presencial en el equipamiento, edificios municipales y medio abierto (calle) como la intervención virtual para llegar al mayor número de adolescentes de

29tik 6



LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela
07E80007E5DE0077308X6H8F7H1Y3
B7G4T9U6N3
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

MARIA ISABEL SANZ GURUCIAGA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpi Udala)-Gazteria eta hezkuntza teknikaria - 09/10/2024
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 09/10/2024 13:11:00

EXPEDIENTE ::
2024KIRO00009
Esp.Data: 09/10/2024
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL

CSV: 07E80007E5DE0077308X6H8F7H1Y3B7G4T9U6N3





LEGAZPIKO UDALA

irekian (kalean) aurrez aurre esku hartzea nahiz esku-hartze birtuala uztartzea, Legazpiko ahalik eta nerabe gehienengana iristeko.

- Sustapen digitala –nerabeen sustapenerako sare sozialen erabilera proaktiboa– eta esku-hartze birtuala –Nerabeentzako Zerbitzutik ingurune birtualean esku hartzea– bultzatzea.
- Ohiko dinamikan eta batez ere, ezinbesteko egoeretan (osasun-larrialdia, segurtasuna bermatzea lehentasuna den kasuetan edo Udalak adierazitako beste salbuespen-kasu batzuetan), esku-hartze hezitzailea era birtualean eskainiko da, eta, harreman hezitzailearen bidez, nerabeen ongizate emozionalean eta Zerbitzuaren helburuen eta lan-ildoan garapenean sakontzen saiatuko da, betiere unean uneko egoerara egokituta

Nerabeentzako Zerbitzuaren helburu zehatzak hauek dira:

- Nerabeentzako Zerbitzua Legazpiko nerabeen eta koadrilen arteko elkargune komunitario euskalduna izatea, euskararen erabilera sustatuko duena.
- Errespetua eta bizikidetzako balioak sustatzea; euskal nortasun eta kulturei, kulturartekotasunari eta ingurumenaren errespetuari arreta berezia eskaintzea.
- Nerabeek askatasunez hautatutako zaletasunak bultzatzea, sormena lantzea eta berori nerabeen ekimenak edo proiektuak aurrera eramateko baliabide izatea, esperimendazioa bultzatuz.
- Nerabeek trebeziak garatzea beren adineko pertsonekin eztabaidatzeko, beren iritziak emateko, erabakiak hartzeko eta beren buruak antolatzeko.
- Udalerrian parte-hartze aktiboa bultzatzea, guztion intereseko jarduerak garatzeko, eta udalerriko gainerako eragileekin koordinatuta lan egitea.

Legazpi.

- Que se impulse tanto la promoción digital -uso proactivo de las redes sociales en la promoción adolescente- como la intervención virtual-intervención en el entorno virtual desde el Servicio para Adolescentes-.
- En la dinámica habitual y sobre todo en situaciones de fuerza mayor (emergencia sanitaria, en casos en que la prioridad sea garantizar la seguridad o en otros casos de excepción declarados por el Ayuntamiento) la intervención educativa se hará de forma virtual y, a través de la relación educadora, se intentará ahondar tanto en el bienestar emocional de las personas adolescentes como en el desarrollo de los objetivos y líneas de trabajo del Servicio, adaptándose siempre a la situación que se viva en cada momento.

Los objetivos específicos del Servicio para Adolescentes son los siguientes:

- Que el Servicio para Adolescentes sea un punto de encuentro comunitario euskaldun entre adolescentes y cuadrillas diversas de Legazpi, que promueva el uso del euskera.
- Que se potencien los valores de respeto y convivencia, ofreciendo especial atención a las identidades y culturas vascas, a la interculturalidad y al respeto del medio ambiente.
- Que se promocionen las aficiones libremente escogidas por las personas adolescentes, se trabaje la creatividad y sea un recurso para llevar a cabo sus iniciativas/proyectos promoviendo la experimentación.
- Que las personas adolescentes desarrollen habilidades para debatir con las personas de su edad, dar su opinión, tomar decisiones y auto-organizarse.
- Que se impulse la participación activa de las personas adolescentes en Legazpi, desarrollando iniciativas de interés público y manteniéndose coordinado con el resto de agentes del municipio.
- Que se promueva la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: por un lado, rompiendo con los estereotipos, roles y prejuicios

29tik 7



Dokumentu hau egiazkoa dela
07E80007E5DE00771308X6H8F7H1Y3
B7G4T9U6N3
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILA - DATA
MARIA ISABEL SANZ GURUCIAGA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gazteria eta hezkuntza
teknikaria - 09/10/2024
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 09/10/2024
13:11:00

EXPEDIENTE ::
2024KIRO00009
Esp.Data: 09/10/2024
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL



- Emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasuna sustatzea: alde batetik, generoaren arabera eraikitako estereotipoak, rolak eta aurreiritziak hautsiz, pertsonaren garapen integrala lortzeko. Eta, bestetik, ideal erromantikoak eta nerabeen esperientziarik ezak eragiten duten indarkeria-ereduak ezagutaraztea.
- Ohitura osasungarriak sustatzea zenbait esparrutan: afektibitatea, elikadura, kontsumoa, jarduera fisikoa, gizarte-harremanak ...
- Gazte-informazioarako bulegoarekin koordinatuta, nerabeen informazio- eta orientazio-beharrei erantzutea.
- Nerabeen hazkuntza-prozesuetan laguntzea, erreferente egonkorak eta hurbilak eskainita: hezitzaileak.
- Zerbitzuan erabiltzaile guztien elkarbizitza kudeatzea (txandakako erabilerak nahiz jarduera integratzaileak barne hartuta) eta belaunaldien arteko bizikidetzatza bultzatzea.
- Gazte-txokoa zein ingurune irekian (kalean), ingurune birtualean (sare sozialetan) eta nerabeak egon ohi diren gainerako lekuetan burutu beharreko lana planifikatzea.
- Sare sozialen erabilera bultzatzea, pertsonen arteko harremanak eta zerbitzuaren hedapena edo online jarduerak ahalbidetzen dituzten tresna gisa, une oro nerabeek erabiltzen dituzten baliabideetara egokituz eta haien parte-hartze aktiboa bultzatuz. Teknologia berriak eta sare sozialak erabiltzearen arriskuak eta aukerak lantzea.
- Nerabeentzako Zerbitzua trantsizioak lantzeko tokia izatea: adinari dagozkionak (haurtzaroaren eta nerabeztararen artean, eta nerabeztararen eta gaztararen artean), zerbitzuen artekoak (haurrentzako, nerabeentzako eta gazteentzako zerbitzuak), erakundeen artekoak (ikastetxeak eta ikasketak desberdinak), bizitzako jarduerak nagusien

construidos en función del género, para lograr el desarrollo integral de la persona. Y por otro, dando a conocer los patrones de violencia que originan el ideal romántico y la falta de experiencia de las personas adolescentes.

- Que se promuevan hábitos saludables, en diferentes ámbitos: afectividad, alimentación, consumo, actividad física, relaciones sociales,...
- Que se dé respuesta a las necesidades de información y orientación de las personas adolescentes en coordinación con la Oficina de Información Juvenil.
- Que se acompañe en los procesos de crecimiento de las personas adolescentes, ofreciendo unos referentes estables y cercanos: las personas educadoras.
- Que sea un servicio dónde se gestione la convivencia de todas las personas usuarias (de los usos en alternancia a las actividades integradoras) e impulse la convivencia intergeneracional.
- Que se planifique el trabajo a realizar tanto en el Gazte-txoko como en el medio abierto (la calle), en el medio virtual (las redes sociales) y en cualquiera otros "lugares de estar" de las personas adolescentes.
- Que se impulse el uso de las redes sociales como herramienta que posibilita tanto la relación interpersonal como la difusión del Servicio o la realización de actividades on-line, adaptándose en cada momento a los recursos que utilizan las propias personas adolescentes e impulsando su participación activa. Que se trabajen los riesgos y las oportunidades del uso de las nuevas tecnologías y las redes sociales.
- Que el Servicio para Adolescentes sea un lugar donde se trabajen las transiciones: las propias de la edad (entre la infancia y la adolescencia, la adolescencia y la juventud), entre servicios (servicio para niños y niñas, para adolescentes y para jóvenes), entre instituciones (escuelas y estudios diferentes), entre actividades que centran su vida (estudiar, buscar trabajo,





LEGAZPIKO UDALA

artekoak (ikastea, lana bilatzea, bizimodua ateratzea).

- Sarean lan egiteko sistema komunitario batean parte hartzea, udal- zein lurralde-mailan, nerabezaroaren beharrei eta zailtasunei arreta emateko.

buscarse la vida).

- Que se participe en un sistema de trabajo comunitario en red tanto a nivel municipal como territorial para prestar atención a las necesidades de la adolescencia y sus dificultades.

5. ZERBITZUAREN HARTZAILEAK

Zerbitzua eskainiko zaie Legazpiko 11 eta 17 urte arteko nerabe guztiei. Adin-tarte bakoitzaren araberako proposamen berezia egingo zaie (11-13 urte, 14-15 urte eta 16-17 urte), gazteen beharrei eta ezaugarriei erantzuteko.

Zerbitzuak bereziki egingo du lan nerabe-izaera desberdinei arreta emateko eta ahalik eta erabiltzaile gehienentzat tokia egon dadin bai ekipamenduan, kalean, sare sozialetan edo nerabeen beste edozein "egoteko tokitan", nahiz jardueretan eta programetan, zuzenean ekipamenduan egiten direnean, nahiz kanpoan edo beste gune batzuetan, dela nerabeen, hezitzaileen edo udalerriko beste agente edo zerbitzu batzuen ekimenez egindako proposamenen bidez.

Zerbitzuaren izaera publikoa eta unibertsala bermatu ahal izateko, herriko nerabe guztiak hartuko dira kontuan, Gazte-txokora (ekipamendua) joaten direnak eta joaten ez direnak, baina baita sare sozialetan, kalean edo beste leku batzuetan daudenak ere. Horrela, aurrez aurreko esku-hartzea eta esku-hartze birtuala uztartuko dira, Legazpiko ahalik eta nerabe gehienengana iristeko.

Nerabeez gain, zeharkako erabiltzailetzat hartuko dira, zerbitzua zuzenean erabiltzen ez badute ere, nerabeak hezteaz arduratzen diren pertsona helduak eta profesionalak: gurasoak, hezitzaileak, irakasleak eta beste pertsona batzuk.

5. PERSONAS DESTINATARIAS DEL SERVICIO

El Servicio se ofertará a todas las personas adolescentes de Legazpi de entre 11 y 17 años. Se propondrá una oferta diferenciada que responda a las necesidades y características de las personas adolescentes según la franja de edad a la que pertenecen: 11-13 años, 14-15 años y 16-17 años.

El Servicio trabajará de modo especial para atender las diferentes formas de ser adolescentes y para acoger al mayor número de adolescentes tanto en el equipamiento, en la calle, en las redes sociales o cualesquiera otros "lugares de estar" de las personas adolescentes como en las actividades y programas que se lleven a cabo directamente en el equipamiento, en el exterior o en otros espacios, ya sea a través de las propuestas formuladas a iniciativa de las propias personas adolescentes, de las personas educadoras u otros agentes o servicios del municipio.

Para poder garantizar el carácter público y universal del Servicio, se trabajará teniendo en cuenta a todas las personas adolescentes del municipio, a quienes acuden al Gazte-txoko (equipamiento) y también a quienes no lo hacen, pero sí están en las redes sociales, en la calle u otros lugares. Así se compaginará tanto la intervención presencial como virtual para llegar al mayor número de adolescentes de Legazpi.

Además de las personas adolescentes se considerarán como usuarias indirectas, a pesar de no hacer un uso directo del Servicio, a aquellas personas adultas y profesionales que se encargan de la educación de las personas adolescentes: madres-padres, personas educadoras, profesorado y otras personas.

29tik 9



LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela
07E80007E5DE0077T3O8X6H8F7H1Y3
B7G4T9U6N3
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILA - DATA
MARIA ISABEL SANZ GURUCIAGA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gazteria eta hezkuntza
teknikaria - 09/10/2024
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 09/10/2024
13:11:00

EXPEDIENTE ::
2024KIRO00009
Esp.Data: 09/10/2024
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL



CSV: 07E80007E5DE0077T3O8X6H8F7H1Y3B7G4T9U6N3

6. ZERBITZUA EMATEA

Zerbitzua Legazpiko Udalak ezarritako helburuak lortzera bideratuko da. Helburu horiek plegu honen 4. atalean adierazitakoak dira.

Nerabeentzako Zerbitzuaren Koordinazio Batzordea da zerbitzuaren arduraduna. Batzorde hori udaleko ordezkariak eta enpresa esleipendunak osatzen dute. Udalaren ordezkariak dira alkatea eta Euskara, Kultura, Gizarte Ekintza, Hezkuntza eta Haur, Nerabe eta Gazteen zerbitzuetako politikariak eta udal-teknikariak. Bestetik, enpresa esleipendunaren izenean zerbitzuaren koordinazioaz arduratzen diren pertsonak eta hezitzaileek hartuko dute parte.

Legazpiko Haur, Nerabe eta Gazteen zerbitzuak eta, zehazki, zerbitzu horretako zinegotziak eta teknikariak dute zerbitzuaren zuzeneko jarraipena egiteko ardura.

Oro har, Udaleko arduradunek zehaztutako orientazioak eta arauak beteko ditu enpresa esleipendunak, eta orientazio horien xehetasun nagusiak hurrengo paragrafoetan datoz zehaztuta.

Nerabeentzako Zerbitzuak autonomiaren eta erantzukizunaren sortzaile izan behar du. Bide horretan, nerabeek zerbitzuaren parte izan behar dute eta parte-hartze aktiboa izan behar dute; ez dira mugatuko beren interes eta nahiak adieraztera, baizik eta, sustatuko da adinaren eta garapen unean arabera parte har dezaten zerbitzuaren fase guztietan (planifikazioan, gauzatzean eta ebaluazioan).

Inklusioa, genero-berdintasuna, euskara, aniztasuna eta garapen jasangarria izango dira zerbitzuaren zehar-lerro nagusiak. Modu zehatz batean eta jarraian azaltzen diren irizpideen arabera garatuko dira. Zehar-lerroak zerbitzuaren plangintzan eta ebaluazioan txertatuko dira. Gainera, kontuan hartu beharko dira udal-zerbitzuek garatutako planak, indarrean direnak eta Udalak onartutakoak dituenak.

6. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del Servicio estará orientada hacia la consecución de los objetivos que para el mismo tiene establecidos el Ayuntamiento de Legazpi y que han sido expuestos en el apartado 4 del presente pliego.

La Comisión de Coordinación del Servicio para Adolescentes es el órgano responsable del Servicio. Dicha Comisión está formada por representantes del Ayuntamiento y de la empresa adjudicataria. Por parte del Ayuntamiento, por el alcalde y representantes políticos y personal técnico municipal de los servicios de Euskara, Cultura, Acción Social, Educación e Infancia, Adolescencia y Juventud; y por parte de la empresa adjudicataria, por las personas encargadas de la coordinación y las personas educadoras.

El servicio de Infancia, Adolescencia y Juventud del Ayuntamiento de Legazpi y, concretamente, la concejala y la técnica, son las responsables del seguimiento directo del servicio.

En general, la empresa adjudicataria seguirá las orientaciones y normas marcadas por los responsables municipales, orientaciones que vienen detalladas fundamentalmente en los siguientes párrafos.

El Servicio para Adolescentes debe impulsar la autonomía y la responsabilidad. En este sentido, las personas adolescentes deben ser partícipes y participantes activos del servicio; su participación no se limitará a exponer lo que les interesa y quieren, sino que se promoverá su participación, en un proceso creciente respecto de su edad y momento de desarrollo, en todas las fases del Servicio: planificación, desarrollo y evaluación.

Inclusión, igualdad de género, euskera, diversidad y desarrollo sostenible serán las líneas transversales del servicio. Se desarrollarán de manera definida y en función de los criterios que se exponen a continuación. Se incluirán en el plan y evaluación del servicio, teniendo en cuenta los planes definidos por los servicios municipales que estén en vigor y aprobados por el Ayuntamiento.

29tik 10



Inklusioa, genero-berdintasuna, euskara, aniztasuna eta garapen jasangarria elkar osatu eta indartzen diren printzipio eta balioak dira eta, era berean, zerbitzuaren jardunbidea eta ekintzak orientatu eta dinamizatuko dituzte. Horiez gain, parte-hartzea jarduera eta arreta orori atxikitako praktika izango da.

Inklusioa

Erabiltzaileen aniztasuna hartuko da kontuan (adina, sexua, jatorria, pentsamendua, gaitasuna, etab.) eta tratu- eta aukera-berdintasuna bermatuko da. Norbanako guztiak integratzea bultzatuko da, elkarrekin bizitzen eta gozaten ikastea sustatuz.

Arreta edo erantzuna nerabeen premien eta gaitasunen arabera ematen ahaleginduko da zerbitzua. Zerbitzuak arreta berezia eskainiko die zailtasunak edo premia bereziak dituzten nerabeei (gizarte-zaugarritasun egoeran daudenei, urritasun fisiko, psikiko edo zentzumenezkoak dituztenei, jatorriz beste kultura batzuetakoak direnei ...)

Berdintasuna

Kontuan izango dira nerabeek bizi izan duten eta bizi duten, sexuan oinarrituriko sozializazio-prozesu berezitua eta bere ondorioak zerbitzuaren planifikazio, esku-hartze, zein ebaluazio-lanetan, guztietan, genero-ikuspegia txertatuz. Azken helburua sexuaren araberrako estereotipo eta rolak baztertuko dituen garapen integrala eskaintzea izango da, bereizkeria-mota oro baztertuz.

Horretarako, plangintza aurreko lehen diagnostikoan ere ezinbestekoa izango da herriko eta inguruko nerabeen errealitatearen azterketan genero ikuspegia aintzat hartzea, hau da, neska eta mutilen behar eta egoera ezberdinak jasotzea.

Zerbitzuan jarduera hezkidetzaila egiten dela bermatuko da ondoko alderdiak garatuz: harremanak, komunikazioa, zerbitzuaren barne-antolakuntza, espazioaren kudeaketa, esku-hartzearen edukiak eta material pedagogikoak.

Inclusión, igualdad de género, euskera, diversidad y desarrollo sostenible son principios y valores que se complementan y refuerzan entre sí y, asimismo, orientarán y dinamizarán la actuación y actividades del servicio. Además, será práctica adscrita a toda actividad de participación y atención.

Inclusión

Se tendrá en cuenta la diversidad de las personas usuarias (edad, sexo, origen, pensamiento, capacidad,...etc.) y se garantizará una igualdad de trato y de oportunidades. Se impulsará integrar a toda persona, promocionando el aprender a convivir y disfrutar.

El servicio se esforzará en dar una atención y respuesta en función de las necesidades y capacidades de las personas adolescentes. El servicio ofrecerá atención especial a las personas adolescentes con necesidades especiales (quienes se encuentran en situación de vulnerabilidad social, tengan algún tipo de discapacidad física, psíquica o sensorial, sean de otras culturas, etc.).

Igualdad

Se tendrán en cuenta los procesos de socialización que han vivido y viven las personas adolescentes en función del sexo, y sus consecuencias se tendrán en cuenta en la planificación, intervención y trabajos de evaluación del servicio, donde se incluirá la perspectiva de género. El objetivo último será ofrecer un desarrollo integral que excluya los estereotipos y roles en función del sexo, excluyendo toda clase de discriminación.

Para ello, antes de confeccionar el plan será necesario reflejar la perspectiva de género en el análisis de la realidad de las personas adolescentes del municipio y alrededores, es decir, será necesario recoger las distintas necesidades y situaciones.

Se garantizará una actividad coeducadora en el Servicio desarrollando los siguientes aspectos: relaciones, comunicación, organización interna del servicio, gestión del espacio, contenidos de la intervención y material pedagógico.

29tik 11





LEGAZPIKO UDALA

Legazpiko Nerabeentzako Zerbitzuak Urola Garaia mankomunitateak onartuta duen Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako III. Planean eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 30eko 3/2007 Lege Organikoan ezarritakoa betez egingo du lan eta eginkizun horretarako Urola Garaia mankomunitateko Berdintasun Arloarekin koordinatuko da.

Euskara

Legazpiko nerabeentzat oso onuragarria izango da Nerabeentzako Zerbitzuan euskararen erabilera bultzatzea. Batez ere erabilera soziala indartzeari begira, eskolaz kanpo euskara erabiltzeko benetako aukerak eskainiko zaizkie nerabeei, eta hizkuntzarekin duten harremana zainduko da. Nerabeentzako Zerbitzuak kontuan hartu beharko ditu testuinguru soziolinguistikoa eta unean unekoa.

Horrela, euskara izango da Legazpiko Nerabeentzako Zerbitzuaren hizkuntza, erabiltzaileei arreta zuzena emateko bai eta lanerako tresna moduan ere (harremanetarako, koordinaziorako ...). Horretarako, beharrezko baldintza guztiak bermatuko dira (hezitzaile euskaldunak, euskarazko materialak ekoiztea, difusioa, etab.).

Zerbitzua emateko orduan, Euskara Biziberritzeko Plan Nagusian (EBPN), Euskararen erabilera sustatzeko planean eta gai horrekin lotuta indarrean dauden udal-ordenantzetan ezarritakoa errespetatuko dira.

Hezitzaileen ardura izango da:

- Parte-hartzaileek hezitzaileekin harremana euskaraz izan dezaten laguntzea.
- Nerabeen artean euskaraz egitea ohikoa izan dadin laguntzea.
- Euskararekin bizipen positiboak izan ditzaten laguntzea.

El Servicio para Adolescentes de Legazpi trabajará según lo establecido en el III Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en Urola Garaia y el Decreto Legislativo de 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, o la Ley Orgánica 3/2007, de 30 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y se coordinará con el Área de Igualdad de la Mancomunidad Urola Garaia con el fin de llevar adelante esta tarea.

Euskera

Será de gran beneficio para las personas adolescentes de Legazpi el impulso del uso del euskera en el Servicio para Adolescentes. Especialmente de cara al refuerzo del uso social, se ofrecerá a las personas adolescentes verdaderas oportunidades para utilizar el euskera fuera del entorno escolar y se cuidará la relación que tienen con el idioma. En el Servicio para Adolescentes se deberá tener en cuenta el contexto sociolingüístico y actual.

Así, el euskera será el idioma del Servicio para Adolescentes de Legazpi, en la atención directa a las personas usuarias y como herramienta de trabajo (para las relaciones, coordinación, etc.). Para ello, deberán garantizarse todas las condiciones necesarias (personas educadoras euskaldunes, producción de material en euskera, difusión, etc.).

A la hora de prestar el servicio, se respetará lo estipulado en el Plan de Promoción del Uso del Euskera (EPN), y en las ordenanzas municipales vigentes en esta materia.

Será tarea de las personas educadoras:

- Ayudar para que la relación de las personas usuarias con las personas educadoras sea en euskera.
- Ayudar para que el euskera sea el idioma habitual de las personas adolescentes.
- Ayudar para que tengan vivencias positivas con el euskera.

29tik 12



Dokumentu hau egiazkoa dela
07E80007E5DE0077T308X6H8F7H1Y3
B7G4T9U6N3
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILA - DATA
MARIA ISABEL SANZ GURUCIAGA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gazteria eta hezkuntza
teknikaria - 09/10/2024
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 09/10/2024
13:11:00

EXPEDIENTE ::
2024KIRO00009
Esp.Data: 09/10/2024
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL

CSV: 07E80007E5DE0077T308X6H8F7H1Y3B7G4T9U6N3



Aniztasuna

Aniztasun funtzionala, kulturala, kulturartekoa eta abar landuko dira. Horretarako, ezinbestekoa izango da errealitatea aldez aurretik ezagutzea eta komunitatearekin batera lan egitea: baliabideak ezagutzea eta balizko lankidetzak aztertzea.

Nerabeentzako Zerbitzua besteak beste, Udaleko Gizarte Ekintza zerbitzuarekin elkarlanean arituko da.

Garapen jasangarria

Ingurumenarekiko jarrera arduratsuak lantzeko helburuarekin, 2030 Agendak planteatzen dituen erronkei Zerbitzutik erantzuteko aukerak identifikatuko dira. Aurrerantzean, urratsak eman behar ditugu jasangarritasuna Zerbitzuaren eta hezitzaileek nerabeekin egiten duten lanaren ardatza izan dadin. Zerbitzuaren garapenean jasangarritasun-irizpideak eta klima-aldaketaren aurkako borrokaren irizpideak aplikatzeko konpromisoa hartu dute batzuek zein bestee.

Legazpiko Nerabeentzako Zerbitzuak 2030 Agendako udal zerbitzuarekin koordinatuta lan egingo du, Udalak bultzatutako Klima-aldaketaren eta Garapen Jasangarriaren Estrategia –Legazpi Klima 2030– kontuan hartuta.

Nerabeentzako Zerbitzuaren kudeaketan bi lan-esparru bereizten dira: batetik, zuzeneko arreta, hau da, nerabeekin egin beharreko esku-hartzea (aurrez aurrekoa nahiz digitala) eta zerbitzuaren beraren garapen komunitarioa; eta, bestetik, zeharkako arreta, hau da, oinarria eta jarduer-esparrua, plangintza, ebaluazioa, koordinazioa eta antolaketa.

6.1. ZUZENKO ARRETA

Legazpiko Nerabeentzako Zerbitzuak bere nerabeei behar bezalako arreta ematen die eta hori egiteko bitarteko egokiak sortu eta mantendu behar ditu.

Diversidad

Se trabajará la diversidad funcional, cultural, intercultural, etc. Para ello será imprescindible conocer previamente la realidad y trabajar conjuntamente con la comunidad: conocer los recursos y analizar posibles colaboraciones.

El Servicio para Adolescentes colaborará, entre otros, con el servicio de Acción Social del Ayuntamiento.

Desarrollo sostenible

Con el objetivo de trabajar actitudes responsables con el medio ambiente, se identificarán las posibilidades de responder desde el Servicio a los retos que plantea la Agenda 2030. En adelante debemos dar pasos para que la sostenibilidad sea el eje del Servicio y del trabajo que realizan los educadores y educadoras con las personas adolescentes. Tanto unos como otros se comprometerán a aplicar criterios de sostenibilidad y lucha contra el cambio climático en el desarrollo del Servicio.

El Servicio para Adolescentes de Legazpi trabajará en coordinación con el servicio municipal de Agenda 2030 teniendo en cuenta la Estrategia de Cambio Climático y Desarrollo Sostenible Legazpi Klima 2030 impulsada por el Ayuntamiento.

En la gestión del Servicio para Adolescentes se diferencian 2 ámbitos de trabajo, por un lado, la atención directa, es decir, la intervención a realizar con las personas adolescentes (tanto presencial como digital) y el desarrollo comunitario del propio servicio; y, por otro lado, la atención indirecta, es decir, la fundamentación y el marco de actuación, la planificación, la evaluación, la coordinación y la organización.

6.1. ATENCIÓN DIRECTA

El Servicio para Adolescentes ofrecerá la debida atención a sus adolescentes y para ello, deberá crear y mantener unos medios adecuados.



Esku-hartzeko espazio desberdinak sortuko dira, eragina dutenak eta nerabeen parte hartzea sustatzen dutenak. Nerabeentzako Zerbitzuan beste zerbitzuetan eskaintzen dena osatu eta konpentsatuko da. Heziketa lana egingo da horretarako egokitutako ekipamenduan, Gazte-txokoa, eta herriko beste espazioetan —hala nola, kalean—; baita sare sozialetan ere. Nerabe-izaerei eta haien beharrei arreta emateko sareko lan-sistema komunitario batean parte hartuko da.

Zerbitzuaren zuzeneko arretak, alde batetik, **profesionalek garatutako hezkuntza-esparru** egokitu, proaktibo eta integratzailea izango du ardatz; eta bestetik, izaera komunitarioa duen garapena proposatuko du. Esku-hartzea jarraitua izango da, hezkuntza-prozesuen jarraipena bermatuz.

Harreman hezitzailea esku-hartzearen funtsezko tresna izango da. Harreman hori enpatikoa izango da, elkarrenganako konfiantzan oinarrituta. Hezitzailea prest egongo da uneoro laguntza emateko eta bidean laguntzeko. Trantsizioez arduratuko da: haurtzarotik nerabezaroko trantsizioa, erdiko-trantsizioa edo nerabe-izaeraren bizipena eta gaztarorako sarrera. Zailtasun-egoeran dauden nerabeen parte-hartzea ahalbidetuko da.

Zerbitzuak **jardun-arloa hauek** eskainiko ditu:

- **Informazioa:** nerabeei esparru edo sistema batzuetan (Kultura, Hezkuntza, Kirola, Gizarte zerbitzuak, Osasuna, etab.) eskura dituzten baliabideak eta aukerak eskainiko zaizkie. Behar beste informazio eskainiko zaie, era argian, antolatuta eta eraginkortasunez. Hezitzaileek hizkuntza ez-sexista erabiliko dute nerabeei helarazten dieten informazio guztian, ahozko hizkuntza, dokumentu eta barne-euskarrietan idatzitakoa (bai forman, bai egiturari) eta hizkuntza ikonikoan (irudiak, ikonoak, etab.) barne. Horrela, estereotiporik gabeko emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatu bermatuko da.

Se crearán **diferentes espacios de intervención** que impulsarán la participación de las personas adolescentes. En el Servicio para Adolescentes se completará y compensará lo que se ofrece en otros servicios. Se realizará un trabajo socio-educativo en el equipamiento habilitado para ello, el Gazte-txoko, en otros espacios del municipio como la calle y también en las redes sociales. Se participará en un sistema comunitario de trabajo en red para la atención a la adolescencia y sus necesidades.

La atención directa del servicio, por un lado, tendrá como eje fundamental un **ámbito educativo desarrollado por profesionales**, adecuado, proactivo e integrador; y por otro lado, propondrá un desarrollo de carácter comunitario. Se llevará a cabo una intervención continua garantizando un seguimiento de los procesos educativos.

La **relación educadora** será elemento fundamental de la intervención. Esa relación será empática, basada en la confianza mutua. La persona educadora estará dispuesta en todo momento a ofrecer ayuda y acompañar en dicho proceso. Se encargará de la transición: de la infancia a la adolescencia, de la transición intermedia o de la vivencia de la adolescencia y de la llegada a la juventud. Se posibilitará la participación de las personas adolescentes que se encuentren en situaciones de dificultad.

El Servicio ofrecerá las siguientes **áreas de actuación:**

- **Información:** se ofrecerá a las personas adolescentes recursos y oportunidades disponibles en algunos ámbitos o sistemas (Cultura, Educación, Deportes, Servicios Sociales, Salud, etc.). La información se ofrecerá de modo organizado, con eficiencia y claridad. Las personas educadoras harán un uso no sexista del lenguaje en toda la información que hagan llegar a adolescentes, incluido el lenguaje oral, escrito en documentos y soportes internos (tanto en la forma como en la estructura) y en el lenguaje icónico (imágenes, iconos, etc.). Así, se garantizará una representación equilibrada de mujeres y hombres sin estereotipos.



- **Orientazioa:** nerabeei laguntza emango zaie bizitzako esparru ezberdinetan garatzeko dituzten aukerak ezagutzeko eta erabakiak hartu ahal izateko. Nerabeen beharrei hobeto erantzungo dion beste eragile batengana bideratzeko ekintza ere kontuan hartuko da. Indarkeriazko jokabideak prebenitzen lan egingo da, tratu ona, bizikidetzeta eta errespetua sustatuz; jokabide homofobo, lesbofobo, matxista, indarkeriazkoak eta abarrak jatorritik saihestuz, eta gatazkak modu baketsuan konpontzeko metodoak ikastea azpimarratuz.
- **Bide-laguntza:** nerabeei laguntza eskainiko zaie erabakiak hartzeko, baliabideak erabiltzeko, jarduerak egiteko, aukerak bereizteko eta loturak eratzeke garaian. Ezinbestekoa da laguntza ematen duen pertsonak genero-joerarik gabeko errealitatearen ikuspegia izatea.
- **Aisia hezitzailea:** nerabeek beren aisialdian ondo pasatzearekin batera, hezkuntza-helburuak lortu nahi dira, hau da, bizitzarako gaitasunak, jarrerak eta balioak lantzea. Proposatzen diren ekintzek berdintasunari balioa eman beharko diote.
- **Adierazpenerako eta parte hartzeko bideak:** benetako aukerak sortu eta dinamizatuko dira, nerabeek beren iritziak adierazi, proposamenak egin eta erabakiak har ditzaten.
- **Sorkuntzarako eta produkzioarako bideak:** nerabeen sormena eta produkzioarako gaitasuna sustatu eta bideratuko da. Nerabeei interesatzen zaizkien jarduerak eta proiektuak garatzeko aukerak sortuko dira. Lehentasuna emango zaie berdintasuna sustatzen duten ekintzei.

- **Orientación:** se ofrecerá ayuda a las personas adolescentes para que conozcan las posibilidades de desarrollo que tienen en distintos ámbitos de la vida, para que puedan tomar decisiones. También se tendrá en cuenta la acción de encaminar a la persona adolescente a otro agente que responda mejor a sus necesidades. Se trabajará en la prevención de conductas violentas, promoviendo el buen trato, la convivencia y el respeto, evitando, desde el origen, conductas homófobas, lesbófobas, machistas, de violencia, etc. y haciendo hincapié en el aprendizaje de métodos para la resolución pacífica de conflictos.
- **Acompañamiento:** se ofrecerá ayuda a las personas adolescentes para tomar decisiones, utilizar recursos, realizar actividades, diferenciar oportunidades y crear vínculos. Es muy importante que la persona que haga acompañamiento tenga una visión de la realidad sin sesgos de género.
- **Ocio educativo:** se quieren lograr objetivos educadores a la vez que disfrutar del tiempo libre, es decir, trabajar aptitudes, actitudes y valores para la vida. Las acciones que se propongan tendrán que poner en valor la igualdad.
- **Canales para la expresión y participación:** se crearán y dinamizarán verdaderas oportunidades, para que las personas adolescentes expresen su opinión, realicen propuestas y tomen decisiones.
- **Canales para la creación y producción:** se impulsará y encaminará la creatividad y capacidad de producción de las personas adolescentes. Se crearán oportunidades para que las personas adolescentes desarrollen actividades y proyectos que sean de su interés. Se dará prioridad a aquellas actividades o productos que fomenten la igualdad.



Nerabeentzako Zerbitzua **komunitatearen parte denez**, sare-lan komunitario baten kide, eragile eta dinamizatzaile izan behar du:

- Komunitate-mailan, aukera eta bide ezberdinak ahalbidetuko dira nerabeek bizi diren ingurua ezagutu dezaten, herriko ekintzetan parte har dezaten, eta eragile aktibo izan daitezen.
- Herriko eragile, talde eta norbanakoak ezagutu, haiekin elkarlanean jardun eta elkarrekin parte hartzeko lan egingo da.
- Sare-lana bultzatu, eraiki eta sustatuko da, zerbitzu prebentibo, integral eta integratzailea izateko.

El Servicio para Adolescentes **es un servicio que forma parte de la comunidad** y, como tal, debe ser parte, impulsor y dinamizador de un sistema de trabajo comunitario en red:

- A nivel de comunidad, se posibilitarán distintas oportunidades y medios para que las personas adolescentes conozcan el entorno en el que viven, participen en las actividades del municipio y sean agentes activos.
- Se trabajará para que conozcan, trabajen y colaboren con los distintos agentes, grupos e individuos del municipio.
- Se impulsará, construirá y promocionará el trabajo en red para disponer de un servicio preventivo, integral e integrador.

6.2. ZEHARKAKO ARRETA

Nerabeentzako Zerbitzuak planifikatutako espazioa, barne-antolatua eta besteekin koordinatua izan behar du. Horrez gain, lantaldeak zerbitzuaren funtsak edo oinarriak ezarri beharko ditu.

Legazpiko nerabeen beharrak identifikatu eta horiei erantzuteko, hezitzaileek zerbitzuaren oinarrietan parte hartuko dute, koordinazio arruntaz eta koordinazio teknikoaz arduratzen diren pertsonekin eta Gazteria teknikariarekin batera. Zerbitzuaren ingurua ezagutuko dute, errealitate berriak nolakoak diren hausnartuko dute eta nerabeen beharrak eta eskariak identifikatuko dituzte. Zerbitzuaren gabeziak antzemango dituzte eta hobetu beharreko alderdiak proposatuko dituzte, beharrak identifikatuz.

Nerabeez arduratzen diren beste eragileekin zerbitzuaren oinarria partekatuko da eta nerabeei buruzko ideia positiboak sortzen lagunduko da komunitatean.

Gainera, barne-lana hiru zatitan banatuko da: plangintza, ebaluazioa eta koordinazioa.

6.2. ATENCIÓN INDIRECTA

El Servicio para Adolescentes debe ser un espacio planificado, internamente organizado y coordinado con el resto. Además, el equipo de trabajo deberá establecer los fundamentos y bases del servicio.

Con el objetivo de identificar y dar respuesta a las necesidades de las personas adolescentes de Legazpi, las personas educadoras tomarán parte en la fundamentación del servicio junto con las personas encargadas de la coordinación ordinaria y coordinación técnica y con la técnica de Juventud. Conocerán el entorno del servicio, reflexionarán sobre cómo son las nuevas realidades e identificarán las necesidades y demandas de las personas adolescentes. Detectarán las carencias del servicio y propondrán los aspectos a mejorar, identificando las necesidades.

Se compartirá el fundamento del servicio con otros agentes encargados de la adolescencia y se contribuirá a crear ideas positivas sobre las personas adolescentes en la comunidad.

Además, el trabajo interno se dividirá en 3 partes: planificación, evaluación y coordinación.



6.2. 1. Plangintza

Zerbitzuak planifikazio-sistema argi bat behar du. Sistema aldiro berrikusiko da, eta beti izango ditu abiapuntu nerabeen beharrak eta, horietan oinarrituz, helburuak zehaztuko ditu. Horrela, etengabeko planifikazio-zikloa izango du oinarrian: oinarriak, helburuak, programazioa, ekintzen garapena eta ebaluazioa jarraitua. Horiek guztiak nerabeen parte-hartzearekin garatuko dira.

Plangintzatik eratorritako programazioek pertsonen eta komunitatearen premiak betetzen direla bermatu beharko dute. Halaber, zeharkako gaiei erantzun beharko die, hala nola euskara, emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasuna, integrazio-inklusioa, aniztasuna eta garapen jasangarria. Gai horiek beren lekua izan beharko dute gauzatutako jardueretan.

Plangintza GAZTEMATIKA Erakunde arteko Sarean aldeztu aurretik definitutako Zerbitzuaren helburuak lortzeko erabakiak hartzeko prozesua da eta beti burutzen da aurrekari zehatz batzuetatik abiatuta (ebaluazioak, Haur, Nerabe eta Gazteen Zerbitzuaren plangintza, erabiltzaileek egindako proposamenak eta balorazioak, etab.).

Plangintzan, helburuez gain, zerbitzuak egindako jarduerak ere sartuko dira (zuzeneko arreta, programazioak, barne-lana, etab.). Arreta berezia jarriko da jarduerak egoki definitzen eta nerabeei plangintza-prozesuan eta erabakiak hartzeko prozesuan parte hartzeko aukera eskaintzen. Urteko planak eta programa espezifikoak egingo dira (gutxienez hiru hilean behin), eta zuzeneko arretarako eta kudeaketa-jardueretarako denbora aurreikusiko da.

6.2.1. Planificación

El Servicio debe contar con un sistema claro de planificación. El sistema, que se revisará periódicamente, siempre tendrá como punto de partida las necesidades de las personas adolescentes y en función de ellas se definirán los objetivos. Así, tendrá como base un ciclo de planificación continua: fundamentos, objetivos, programación, desarrollo de las actividades y evaluación continua. Todo ello se desarrollará con la participación de las personas adolescentes.

Las programaciones derivadas de la planificación deberán garantizar la satisfacción de las necesidades de las personas y comunidad detectadas. Asimismo, deberá dar respuesta a las cuestiones transversales como el euskara, la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, la integración-inclusión, la diversidad y el desarrollo sostenible. Dichas cuestiones deberán tener su lugar en las actuaciones llevadas a cabo.

La planificación es el proceso para tomar las decisiones en torno a cómo lograr los objetivos del Servicio previamente definidos en la Red Interinstitucional GAZTEMATIKA, que siempre se lleva a cabo partiendo de unos antecedentes concretos (evaluaciones, planificación del Servicio de Infancia, Adolescencia y Juventud, propuestas y valoraciones realizadas por las personas usuarias, etc.).

La planificación, además de los objetivos, incluirá las actividades llevadas a cabo por el servicio (atención directa, programaciones, trabajo interno, etc.). Se pondrá un énfasis especial en la definición adecuada de las actividades y en ofrecer la posibilidad de participar en el proceso de planificación y en la toma de decisiones a las personas adolescentes. Se llevarán a cabo planes anuales y programas específicos (al menos una vez por trimestre), previendo tiempo para la atención directa, así como para las actividades de gestión.





LEGAZPIKO
UDALA

Ez dira erabiliko pertsonak sexuaren arabera goragokotzat edo beheragokotzat edo objektu sexual huts gisa aurkezten duen material didaktikorik, ez eta emakumeen aurkako indarkeria justifikatzen, hutsaltzen edo bultzatzen duenik ere.

Euskara eta euskal kultura sustatzen lagunduko duten euskarazko materialak aukeratuko dira, baita beste kultura batzuk ezagutzen eta ulertzen laguntzeko materialak ere.

No se usarán materiales didácticos que presenten a las personas como superiores o inferiores en función de su sexo o como meros objetos sexuales, así como aquellos que justifiquen, banalicen o inciten a la violencia contra las mujeres.

Se elegirán materiales en euskara que ayuden al fomento de la lengua y cultura vasca, así como todo aquel material que ayude en el conocimiento y comprensión de otras culturas.

6.2. 2. Ebaluazioa

Zerbitzuaren eta, oro har, zerbitzuak egiten dituen jarduera guztien inguruko informazioa biltzen duen prozesua da ebaluazioa. Helburua da jarduera-aldi berri bati aurre egiteko behar diren azalpen, analisi eta balorazio guztiak biltzea. Nerabeen parte-hartzea funtsezkoa izango da zerbitzuaren ebaluazio zehatza egiteko. Gutxienez, faktore hauek aztertuko dira: beharrak eta baliabideak, jarduerak eta eragina.

Urteko txostenean honakoak agertuko dira: Zerbitzuaren funtzionamenduari buruzko datu kuantitatiboak (etorrerak sexuaren, adinaren eta ikastetxearen arabera, jardueretako parte-hartzea adinaren, sexuaren eta ikastetxearen arabera, jarraipen-fitxak) eta funtzionamenduari buruzko datu kualitatiboak (erabiltzaileen asetasun maila, parte hartzeko moduak etab.) eta nola ez, zerbitzua hobetzeko proposamenak ere.

GAZTEMATIKA Erakunde arteko Sareak ezarritakoari jarraituz, bi urterako plangintza egingo da. 2025eko ekain-uztailean 2023-2025eko plangintzaren ebaluazioa egingo da, bai eta hurrengo plangintza ere, (2025eko iraila-2027ko uztaila). Hurrengo plangintzako lehen urtea igarota, hau da, 2026ko ekain-uztailean tarteko ebaluazioa egingo da. Horrez gain, Udalak beharrezkotzat jotzen duen bitarteko beste edozein jarraipen-txosten eskatu ahal izango du.

Hiru hilean behin, zerbitzuaren kudeaketari buruz egindako ebaluazioa emango zaio Udalari, bai eta

6.2.2. Evaluación

La evaluación es el proceso en el que se recaba información en torno al Servicio y en general, a todas las actividades realizadas por el mismo. Su objetivo es recabar todas las explicaciones, análisis y valoraciones necesarias para afrontar un nuevo periodo de actividad. La participación de adolescentes será fundamental para realizar una evaluación exhaustiva del servicio. Se analizarán, como mínimo, los siguientes factores: necesidades y recursos, actividades e incidencia.

En la memoria anual se recogerán datos cuantitativos (estadísticas de asistencias en función del sexo, edad y centro escolar, estadísticas de participación en las actividades, en función del sexo, edad y centro escolar; fichas de seguimiento) y datos cualitativos sobre el funcionamiento del servicio (grado de satisfacción, modos de participación, etc.) y, cómo no, propuestas para mejorar el servicio.

Siguiendo lo establecido por la Red Interinstitucional de GAZTEMATIKA, la planificación se hará para dos años. En junio-julio de 2025 se realizará la evaluación de la planificación de 2023-2025 y la confección de la siguiente planificación (septiembre 2025-julio 2027). Transcurrido el primer año de la siguiente planificación, es decir, en junio-julio de 2026 se hará una evaluación intermedia. Adicionalmente, el Ayuntamiento podrá solicitar cualesquiera otros informes de seguimiento intermedios que considere necesarios.

Trimestralmente se entregará al Ayuntamiento la evaluación realizada respecto de la gestión del Servicio, así como la planificación del siguiente

29tik 18



LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela
07E80007E5DE00771308X6H8F7H1Y3
B7G4T9U6N3
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILA - DATA
MARIA ISABEL SANZ GURUCIAGA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gazteria eta hezkuntza
teknikaria - 09/10/2024
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 09/10/2024
13:11:00

EXPEDIENTE ::
2024KIRO00009
Esp.Data: 09/10/2024
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL

CSV: 07E80007E5DE00771308X6H8F7H1Y3B7G4T9U6N3



hurrengo hiruhilekoaren plangintza ere, helburua eta jarduerak jasoko dituena.

Zerbitzuko taldea plangintza eta ebaluazioa egiteko antolatuko da, eta horretarako bilerak egingo dituzte hezitzaileek, koordinazio-arduradunek eta Udaleko Gazteria teknikariak.

Bestalde, Nerabeentzako Zerbitzuaren Koordinazio Batzordea urtean bitan bilduko da, eta bertan zerbitzuaren dinamikari buruzko informazioa emango da; egingo diren txostenetan zerbitzuaren argazkia, plangintzaren betetze-maila, egindako jardueren balorazioa eta aurreikusitako jarduerak aurkeztuko dira.

6.2. 3. Koordinazioa

Nerabeentzako Zerbitzuaren martxa egokirako derrigorrezko eginkizuna da koordinazioa. Nerabeen beharrei erantzuteko, arlo eta eragile ezberdin askorekin elkarlanean aritu beharko da. Horretarako, zerbitzuak koordinazio-modelo eta proiektu bat sortuko du eragile bakoitzarekin eta helburu argi eta iraunkorrak adostuko ditu.

Gutxienez, eragile hauekin lan egin beharko da: Gizarte Ekintzarekin, Hezkuntza sistemarekin eta zerbitzu eta baliabide komunitarioekin (Hezkuntza, Euskara, Kultura, Agenda 2030, etab.).

Herriko beste zerbitzuekin eta baliabideekin ere harreman eta koordinazioa landuko dira.

6.2. 4. Barne-antolaketa

Zerbitzuak barnean antolatutako espazioa izan behar du. Barne-lanerako denbora eta funtzio definituak behar dira elementu hauei erantzuteko: giza baliabideak, baliabide materialak, udalarekiko harremana, enpresarekiko harremana, taldearen dinamizazioa eta prestakuntza.

Koordinazio-bilerak egingo dituzte astero hezitzaileek eta koordinatzaileak. Zerbitzuaren jarraipena egiteko, hamabostean behin bilduko dira, alde batetik, koordinatzailea eta Gazteria

trimestre, que recogerá tanto objetivos como actividades.

El equipo del servicio se organizará para llevar a cabo la planificación y evaluación, y para ello, se harán reuniones entre las personas educadoras, las personas encargadas de la coordinación y la técnica de Juventud del Ayuntamiento.

Por su parte, la Comisión de Coordinación del Servicio para Adolescentes se reunirá 2 veces al año y en ella se informará sobre la dinámica del servicio; en los informes que se realizarán se presentará la fotografía del servicio, el nivel de cumplimiento del plan, la valoración de las actividades realizadas y la presentación de las actividades previstas.

6.2.3. Coordinación

La coordinación es imprescindible para la buena marcha del Servicio para Adolescentes. Para dar respuesta a las necesidades de las personas adolescentes se deberá trabajar conjuntamente con muchos y diferentes agentes creando un sistema de coordinación permanente. Se creará con cada agente un modelo y proyecto de coordinación propio, consensuado, con objetivos claros y continuados.

Mínimamente, habrá que trabajar con los siguientes agentes: Acción Social, sistema educativo y, servicios y recursos comunitarios (Educación, Euskera, Cultura, Agenda 2030, etc.).

Se trabajará también la relación y coordinación con otros servicios y recursos locales.

6.2.4. Organización interna

El Servicio para Adolescentes es un servicio organizado internamente, con tiempo para el trabajo interno y unas funciones definidas para dar respuesta a los siguientes elementos: recursos humanos, recursos materiales, relación con el Ayuntamiento, relación con la empresa, dinamización de grupo y formación.

Se realizarán reuniones semanales de coordinación y dinamización del día a día, entre las personas educadoras y la persona coordinadora. Con el fin de realizar el seguimiento del Servicio se reunirán quincenalmente por un lado, la responsable de la

29tik 19





LEGAZPIKO UDALA

teknikaria, eta, bestetik, hezitzaileak eta koordinatzaile teknikoa, kasu honetan, plangintza ezartzean sor daitezkeen zailtasunak gainbegiratzeko eta antzemateko.

Koordinatzaile teknikoa eta Gazteria teknikaria bi hilabete behin bilduko dira zerbitzuaren jarraipen orokorra egiteko, eta urtean 4 aldiz, alderdi guztiekin bilduko dira ebaluazioaren eta hiruhileko plangintzaren arabera zerbitzuak dituen beharrak kudeatzeko.

coordinación ordinaria y la técnica de Juventud; y por otro lado, las personas educadoras y la coordinadora técnica, en este caso, para supervisar y detectar las dificultades que puedan surgir en la implementación de la planificación.

La coordinadora técnica y la técnica de Juventud se reunirán cada 2 meses para realizar un seguimiento global del servicio y 4 veces al año, todas las partes con la técnica de Juventud para gestionar las necesidades del servicio conforme a la evaluación y planificación trimestral.

6.2. 5. Ezagutzaren eta kalitatearen kudeaketa

Zerbitzuko langileak etengabeko prestakuntzako prozesuetan murgilduko dira. Zerbitzuaren eta hezitzaileen beharrak zehaztuko dira. Beharrak atzemanda, diseinatuko den prestakuntza-planak zerbitzuaren helburuak lortzen lagunduko du. Enpresa esleipendunak Udalarekin adostutako gaiei buruzko aholkularitza eta formazioa eskainiko du.

Gainera, hezitzaileen taldeak Udalaren lantaldeetan hartuko du parte (Nerabeentzako Zerbitzuaren Koordinazio batzordea, Tokiko Foro teknikoa, Haur, Nerabe eta Gazteen lantaldea, Hezkuntza mahaia, eta abar) bai eta lurralde-mailan GAZTEMATIKAREN baitan sortutako lantaldeetan ere (hezitzaileen foroak, lantalde zehatzak, etab.), zerbitzurako interesgarriak diren eztabaida teoriko eta praktikoetan parte har dezaten.

Bestalde, kudeaketa hobetzeko, lantaldeak parte hartuko du beharrezkotzat jotzen diren zerbitzuaren dinamiketan, eta prozedura bihur daitezkeen prozesuak estandarizatuko ditu.

Praktika onak identifikatu eta sistematizatzeko ardura hartuko du; GAZTEMATIKAREN barruan praktika onak zabaltzen eta partekatzen ahaleginduko da.

6.2.5. Gestión del conocimiento y de la calidad

Las personas trabajadoras del servicio se sumergirán en procesos de formación continua. Se definirá cuáles son las necesidades del servicio y de las personas educadoras. Detectadas las necesidades, el plan de formación diseñado ayudará a lograr los objetivos del servicio. La empresa adjudicataria ofrecerá asesoría o formación en los temas consensuados con el Ayuntamiento.

Además, el equipo de personas educadoras participará en los grupos de trabajo tanto del Ayuntamiento (Comisión de Coordinación del Servicio para Adolescentes, Foro Técnico local, Grupo de trabajo de Infancia, Adolescencia y Juventud, Hezkuntza Mahaia, etc.) como en los grupos de trabajo de GAZTEMATIKA a nivel territorial (Foros de personas educadoras, grupos de trabajo definidos, etc.) para que el personal tome parte en discusiones teóricas y prácticas de interés para el servicio.

Por otro lado, con el fin de mejorar la gestión, el equipo de trabajo participará en las dinámicas que se consideren necesarias para el servicio y estandarizará los procesos que pueden convertirse en procedimiento.

Se encargará de identificar y sistematizar buenas prácticas; se esforzará en difundir y compartir buenas prácticas dentro de GAZTEMATIKA.

7. AZPIEGITURAK ETA BALIABIDEAK KUDEATZEA

Nerabeentzako Zerbitzuaren kudeaketa Legazpin egingo da, besteak beste, Gazte-txokoaren bidez.

7. GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS

La gestión del Servicio para Adolescentes se desarrollará en el municipio de Legazpi, entre otros,

29tik 20





LEGAZPIKO UDALA

Gazte-txokoa, gazteentzako ekipamendua, Kultur Etxean dago (Latxartegi kalea 3), eta nerabeen beharrei erantzun die.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, Udalak enpresa esleipendunaren esku jarriko du Gazte-txokoaren erabilera doan, Nerabeentzako Zerbitzua eskaintzeko.

Zerbitzua modu egokian eskaintzeko, Udalak hornituko du lokala beharrezkoak diren baliabide material guztiekin. Udalaren jabetzakoak dira aurretik dauden baliabide materialak eta zerbitzua eskaintzeko eskuratzen den gutzia.

Zerbitzuaren programazioarekin, beharrezko materialen erosketarekin eta bulegoko materialarekin lotutako gastuak lizitazio-preziotik kanpo geratuko dira (Haur, Nerabe eta Gazteen Zerbitzuan jasotako aurrekontu bat izango da).

Funtzionamendu- eta mantentze-gastuak (garbiketa, elektrizitatea, ura, telefonoa, etab.) Udalaren kontura izango dira, baita egin beharreko konponketak eta berrikuntzak ere.

Enpresa esleipendunak administrazio onaren printzipioak aplikatu beharko ditu bere esku jartzen diren azpiegitura eta baliabideen erabilera. Ekipamendua eta baliabide materialak egoera onean mantendu beharko dira.

Azpiegituraren eta baliabideen kudeaketari dagokionez, zerbitzua eskainiko duen enpresa arduratuko da baliabide ekonomikoen (egindako jarduerak eta horien fakturak zerrendatzea), baliabide materialen (material berriak erosteko proposamena) eta azpiegituren (Gazte-txokoan erabil daitezkeen espazioen eta baliabideen erabilera) plangintza, arreta eta kontrola egiteko zereginaz.

Posible denean eta bakoitzari dagokion autonomia-mailaren barnean, baliabideen kudeaketan erabiltzaileek ere hartuko dute parte, eta arreta berezia eskainiko zaio baliabide ekonomikoak modu egokian erabiltzeari.

a través del Gazte-txoko, equipamiento juvenil ubicado en Kultur etxea (Latxartegi kalea, 3), que dará respuesta a las necesidades de las personas adolescentes.

Mientras esté en vigor el contrato, el Ayuntamiento pondrá a disposición de la empresa adjudicataria de forma gratuita el uso del Gazte-txoko para la prestación del Servicio para Adolescentes.

Para poder ofrecer un servicio adecuado, el Ayuntamiento equipará el local con todos los recursos materiales necesarios. Todos esos recursos materiales existentes y los adquiridos para ofrecer un buen servicio, serán propiedad exclusiva del Ayuntamiento.

Los gastos relacionados con la programación del servicio, la adquisición de los materiales necesarios y el material de oficina quedarán fuera del precio de licitación (se contará con un presupuesto recogido en el servicio de Infancia, Adolescencia y Juventud).

Los gastos de funcionamiento y mantenimiento (limpieza, electricidad, agua, teléfono, etc.) correrán por cuenta del Ayuntamiento, al igual que las reparaciones y las reformas que sean necesarias.

La empresa adjudicataria deberá regirse por los principios de buena administración en el uso de la infraestructura y materiales puestos a su disposición. El equipamiento y los recursos materiales deberán mantenerse en buenas condiciones.

La empresa prestadora del servicio se encargará de los trabajos de planificación, atención y control de los recursos económicos (relación de actividades realizadas, así como sus facturas), recursos materiales (propuesta de adquisición de nuevos materiales) e infraestructura (uso de los espacios y recursos disponibles del Gazte-txoko).

La gestión de los recursos, siempre que sea posible y dentro del nivel de autonomía que corresponda a cada cual, se realizará con la participación de las personas usuarias, con especial atención a la buena administración de los recursos económicos.

29tik 21



LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiaztatu dela 07E80007E5DE0077308X6H8F7H1Y3 B7G4T9U6N3 kodearekin egiaztatu daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan	SINATZAILA - DATA	
	MARIA ISABEL SANZ GURUCIAGA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpi Udala)-Gazteria eta hezkuntza teknikaria - 09/10/2024 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 09/10/2024 13:11:00	EXPEDIENTE :: 2024KIRO00009 Esp.Data: 09/10/2024 Ordua: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E80007E5DE0077308X6H8F7H1Y3B7G4T9U6N3





LEGAZPIKO
UDALA

Administrazioak enpresa esleipendunaren esku jarriko dituen informazio, agiri, programa informatiko eta bestelako baliabide edo datu guztiak Administrazioarenak dira, eta kontratatutako lanak garatzeko beharrezkoa denean baino ez dira erabiliko edo erreproduzitu; enpresa esleipendunak kontratua amaitzean horiek guztiak itzultzeko konpromisoa hartuko du.

Toda la información, documentación, programas informáticos y demás recursos o datos que la Administración ponga a disposición de la empresa adjudicataria pertenecen a la Administración y sólo se utilizarán o reproducirán cuando sean necesarios para el buen desarrollo de los trabajos contratados. La empresa adjudicataria adquiere el compromiso de devolver todo ello al finalizar el contrato.

8. ZERBITZUAREN KOMUNIKAZIOA

Enpresa esleipenduna arduratuko da zerbitzua zabaltzeaz eta komunikatzeaz, haurrak, nerabeak eta gazteak sustatzeko udal komunikazio-plana betez eta Haur, Nerabe eta Gazteen Zerbitzuarekin bat etorritik. Kontratuaren iraupen osoan egingo dira komunikazio-ekintzak.

Kanpainak egingo dira erabiltzaileentzat, gurasoentzat, irakasleentzat eta gaztearekin zerikusia duten eragileentzat. Kanpaina horien helburua izango da nerabeek zerbitzua erabil dezaten sustatzea eta, oro har, zerbitzuari buruzko informazioa ematea.

8. COMUNICACIÓN DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria se encargará de la difusión y comunicación del Servicio, cumpliendo el Plan municipal de Comunicación para la promoción de la infancia, adolescencia y juventud y de acuerdo con el servicio de Infancia, Adolescencia y Juventud. Las comunicaciones se realizarán durante todo el periodo que dure el contrato.

Se realizarán campañas dirigidas tanto a las personas usuarias como a sus madres-padres, profesorado y agentes relacionados con la juventud. El objetivo de dichas campañas será fomentar el uso del Servicio por parte de las personas adolescentes y en general, proporcionar información sobre el servicio.

9. LANTALDEA

Zerbitzua era egokian eskaini ahal izateko, esleipendunak dokumentu honetan zehazturik datorren zerbitzuari erantzuteko lantalde egokia jarriko du. Nerabeen mundua eta haien beharrei erantzuna emateko modu egokiak ezagutzen dituzten hezitzaileak arituko dira zerbitzuan.

Legazpiko Nerabeentzako Zerbitzuko lantaldea lau pertsonak osatuko dute; horietako bat koordinazio teknikoaz arduratuko da soilik; beste batek hezitzaile-lanez gain, koordinazio-lanak ere hartuko ditu bere gain eta besteek hezitzaile-lanak soilik.

9. EQUIPO DE TRABAJO

Para poder ofrecer un servicio en condiciones, la empresa adjudicataria dispondrá de un equipo de trabajo adecuado que responda al servicio que se especifica en este documento. En el servicio trabajarán personas educadoras que conozcan el mundo de la adolescencia y la manera adecuada de ofrecer una respuesta a sus necesidades.

El equipo de trabajo del Servicio para Adolescentes de Legazpi está formado por 4 personas. Una de ellas, se encargará exclusivamente de la coordinación técnica; otra, de la coordinación ordinaria además de las tareas propias de educador y el resto solo tareas de educador.

29tik 22



LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E80007E5DE007T7308X6H8F7H1Y3 B7G4T9U6N3 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan	SINATZAILA - DATA	
	MARIA ISABEL SANZ GURUCIAGA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gazteria eta hezkuntza teknikaria - 09/10/2024 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 09/10/2024 13:11:00	EXPEDIENTE :: 2024KIRO00009 Esp.Data: 09/10/2024 Ordua: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E80007E5DE007T7308X6H8F7H1Y3B7G4T9U6N3





LEGAZPIKO UDALA

Pertsona batek asteburuko hezitzaile gisa lan egingo du, eta horri esker, beste bi hezitzaileetako bat libratuko da, txandakako sistema bat ezarri. Horrela, aste barruan lan egiten dutenek txandakako asteburuak libratzeko aukera izango dute.

Zerbitzua emango duten langileek honako baldintza hauek egiaztatu beharko dituzte:

- 2. taldeari (Esku-hartze Sozialaren arloa) dagokion titulazioa izatea (esku-hartze sozialaren berezko zereginetan ardura duten langileak), Gipuzkoako Esku-hartze Sozialaren IV. Hitzarmen Kolektiboan jasoa.
- C-1 maila, 3. Hizkuntza eskakizuna, EGA titulua edo horien baliokidea.

Koordinazioaz arduratuko diren gutxienez 2 pertsonak, gutxienez 4 urteko esperientzia izan beharko dute nerabeekin lan egiten. Gainerako 2 hezitzaileetatik batek gutxienez, 2 urteko esperientzia izan beharko du.

Zuzeneko arreta ematean, gutxienez 2 hezitzaile egongo dira; hala ere, une zehatzetan – aldeztutakoak –, ez da beharrezkoa izango 2 pertsonak une berean elkarrekin egotea zerbitzua eskainiko den tokietan: Gazte-txokoa, kalea, sare sozialak ...

Hasierako lantaldean gerta daitekeen edozein aldaketa Udalari jakinarazi beharko zaio aurrerapen nahikoarekin, eta Udalak onartu beharko du.

Enpresak aurre egin beharko die sor daitezkeen aldi baterako ordezkapenei eta, horretarako, ordezkoez pertsona titularren gutxienezko baldintzak bete beharko dituzte.

Udalak, egoki baderitza, edozein unetan, TC-1 eta TC-2 agirien kopia bat eskatu ahal izango dio enpresa esleipendunari; horiez gain, dagozkien ordainagiriak eta langileen nominen kopiak ere eskatu ahal izango dizkio.

Zerbitzua eskainiko duen enpresa arduratuko da giza baliabideen (aukeraketa, harrera, sustapena, laneko segurtasuna ...) plangintza, arreta eta kontrola egiteko zereginenez.

Una persona trabajará como educadora de fin de semana y ello permitirá librar a una de las otras dos personas educadoras, fijando un sistema rotatorio. De esta manera, las personas que trabajan entre semana tendrán la posibilidad de librar fines de semana alternos.

Las personas trabajadoras que prestarán el servicio deberán acreditar las siguientes condiciones:

- Disponer de la titulación correspondiente al grupo 2 - Área de Intervención Social (personal encargado en tareas propias de la intervención social), recogido en el IV Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa.
- Poseer el nivel C-1, perfil lingüístico 3, título de EGA o equivalente.

Experiencia mínima de 4 años en el trabajo con adolescentes, por parte de, al menos las 2 personas encargadas de la coordinación. De las otras 2 personas educadoras, al menos una de ellas con experiencia mínima de 2 años.

Mientras se preste atención directa, deberá haber como mínimo 2 personas educadoras; si bien en momentos puntuales, que deberán establecerse previamente, no será necesaria la presencia simultánea de ambas en los lugares donde se preste el servicio (Gazte-txoko, calle, redes sociales, etc.).

Cualquier cambio que pudiera producirse en la plantilla inicial deberá comunicarse al Ayuntamiento con la suficiente antelación y deberá contar con su aprobación.

La empresa deberá hacer frente a las eventuales sustituciones que pudieran generarse, con personas que cuenten con los mismos requisitos que las personas titulares.

El Ayuntamiento, si lo estima oportuno, podrá requerir, en cualquier momento, a la empresa adjudicataria una copia de los TC-1 y TC-2, además de los justificantes de pago correspondientes y las copias de las nóminas de las personas trabajadoras.

La empresa prestadora del servicio se encargará de los trabajos de planificación, atención y control de los recursos humanos (selección, acogida, promoción, seguridad en el trabajo, etc.).

29tik 23



LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela	SINATZAILA - DATA		EXPEDIENTE :: 2024KIRO00009
07E80007E5DE0077T308X6H8F7H1Y3 B7G4T9U6N3	MARIA ISABEL SANZ GURUCIAGA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gazteria eta hezkuntza teknikaria - 09/10/2024	CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 09/10/2024 13:11:00	Exp.Data: 09/10/2024 Ordua: 00:00
kodearekin egiazta daiteke			Und. reg: REGISTRO GENERAL
ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoa			

CSV: 07E80007E5DE0077T308X6H8F7H1Y3B7G4T9U6N3



Enpresa esleipendunak **arduradun bat izendatuko du Udalarekin harremanak izateko** eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun-maila (3.hizkuntza eskakizuna edo baliokidea) egiaztatu beharko du. Enpresako arduradun horrek ahalmena izango du, hainbat motatako gaien irtenbidea emateko, baita gai administratiboei ere.

Arduradunak eskumena izango du giza-baliabideei (kontratazioak, lan-baldintzak, oporrak, ordezkapenak, prestakuntza ...) eta materialari (gai ekonomikoak, fakturak, kudeaketa-gastuak ...) buruz erabakiak hartzeko eta gai horiei jarraipena egiteko ardura izango du. Bestalde, zerbitzua betetzearekin lotutako alderdiez arduratuko da: kexak, kezkak, moldaketak eta abar.

Hezitzaileen zereginak honako hauek izango dira:

- Legazpiko gizarte- eta hezkuntza-testuinguruak ezagutzea, aztertzea eta ikertzea.
- Legazpiko gizarte- eta ingurumen-problematikaren ikuspegitik errealitatea interpretatzea, nerabeen benetako beharrak identifikatu ahal izateko eta iraunkortasunaren ikuspegitik hezkuntza-proposamenak egin ahal izateko.
- Talde-testuinguruko komunikazioaren oinarrizko elementuak identifikatzea, hezkuntza-harreman egokia ezartzeko eta garapen pertsonalerako eta talde-garapenerako komunikazio-estrategia eraginkorrak ikasteko.
- Gizarte-hezkuntzaren testuinguruetan profesionalki esku hartzea, gizarte-hezkuntzaren oinarri teoriko-praktikoen gainean; gako etikoetatik eta deontologia profesionala errespetatzetik abiatuta, genero-ikuspegiarekin eta erantzukizun profesionalarekin.
- Irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesuak aztertzea testuinguru formaletan eta ez-formaletan, ikuspegi inklusiboak eta desberdintasunak gainditzeko ikuspegiak erabiliz.

La empresa adjudicataria nombrará a una **persona como responsable y encargada de la relación con el Ayuntamiento**, que deberá acreditar el nivel de competencia C1 (Perfil lingüístico 3 o equivalente) del Marco Europeo de referencia. Dicha persona tendrá capacidad para dar salida a temas de diversa índole incluidos los administrativos.

Esta persona tendrá potestad para tomar decisiones sobre recursos humanos (contrataciones, condiciones laborales, vacaciones, sustituciones, formación,...) y sobre recursos materiales (temas económicos, facturas, gastos de gestión,...), encargándose de su seguimiento. También, se encargará de los aspectos relacionados con el cumplimiento del servicio: quejas, dudas, adaptaciones,... etc.

Las **tareas de las personas educadoras** serán las siguientes:

- Conocer, analizar e investigar los contextos sociales y educativos de Legazpi.
- Interpretar la realidad desde el punto de vista de la problemática social y ambiental de Legazpi para poder identificar necesidades reales de las personas adolescentes y hacer propuestas educativas en clave de sostenibilidad.
- Identificar los elementos básicos de la comunicación en contextos grupales, para establecer una relación educativa satisfactoria y aprender estrategias comunicativas eficaces para el desarrollo personal y grupal.
- Intervenir profesionalmente en contextos de la educación social, sobre las bases teórico-prácticas de la educación social; desde claves éticas y de respeto a la deontología profesional, con perspectiva de género y responsabilidad profesional.
- Analizar los procesos de enseñanza y aprendizaje en los contextos formales y no formales, utilizando perspectivas inclusivas y de superación de las desigualdades.

29tik 24



- Nerabeentzako hezkuntza-programak eta hezkuntza-proiektuak diseinatu, ezarri eta ebaluatzea.
- Sare sozialak, testuinguruak, prozesuak eta hezkuntza- eta gizarte-baliabideak sortzea.
- Gizarte- eta hezkuntza-eremuan bitartekotza egitea eta beste baliabide batzuekin koordinatzea.
- Zerbitzuaren jarraipena egiteko sortzen diren organoetan parte hartu.
- Gazte-txokoko eguneko beharrak ezagutzea (nahitaezko materialak, funtzionamendu-arazoak ...) eta zerbitzuaren funtzionamendu egokiaz arduratzea: ezarritako ordutegia betetzea, ordena eta garbitasuna mantentzea (aztura horiek nerabeen artean sustatuz), erosi beharreko materialen beharrak zehaztea, erregistroak eguneratuta izatea (asistentzia, izen-emateak, materiala, ekintzak, ...).

Koordinazio-funtzioak koordinazio arruntaz arduratzen den pertsonaren eta koordinatzaile teknikoaren artean egingo dira.

Lantaldea koordinatzeaz arduratuko dira, eta laguntza teknikoa emango diete hezitzaileei.

Etengabeko hausnarketa eta jarraipena ahalbidetuko dute, eguneroko lanari ikuspegi berriak eskainiz. Orientazioa eta lankidetzak eskainiko diete hezitzaileei, haien lana errazteko.

Zerbitzuaren ohiko koordinazioaz arduratzen den pertsonaren zeregin nagusiak hauek izango dira:

- Aurreko atalean zehaztutako hezitzailearen berezko zereginenez gain, programazioan sartutako jardueren inplementazioa gidatu beharko du egunez egun.
- Hezitzaile-taldea koordinatzea.

- Diseñar, implementar y evaluar programas y proyectos educativos para las personas adolescentes.
- Generar redes sociales, contextos, procesos y recursos educativos y sociales.
- Mediar en el ámbito social y educativo y coordinarse con otros recursos.
- Ayudar en las necesidades comunicativas y de difusión del servicio.
- Estar al corriente de las necesidades diarias del Gazte-txoko (materiales necesarios, problemas de funcionamiento, etc.) y hacerse cargo del buen funcionamiento del servicio: cumplir el horario establecido, mantener el orden y la limpieza (impulsando dichas costumbres entre las y los adolescentes), definir las necesidades materiales a adquirir, mantener varios registros al día (asistencia, inscripciones, material, actividades, etc.).

Las funciones de coordinación se realizarán entre la persona encargada de la coordinación ordinaria y la coordinadora técnica.

Se encargarán de la coordinación del equipo de trabajo, ofreciendo ayuda técnica al personal educador.

Posibilitarán la reflexión y el seguimiento continuo, ofreciendo nuevas perspectivas al trabajo diario. Ofrecerán orientación y colaboración al personal educador facilitando así su trabajo.

Las tareas principales de la persona encargada de la coordinación ordinaria del Servicio serán:

- Además de las tareas propias de educador/a ya especificadas en el apartado anterior deberá guiar en el día a día en la implementación de las actividades incluidas en la programación.
- Llevar a cabo la coordinación del equipo de personas educadoras.





LEGAZPIKO
UDALA

- Programazioarekin lotutako ekintzen aurrekontua prestatu, gastuak bideratu, kontuak, erosketa txikiak, ...
- Lokalarekin eta altzairuekin lotutako beharren eta konponketen berri eman.
- Zerbitzuaren jarraipena egin Gazteria teknikariarekin batera.
- Hezitzaile-taldea dinamizatu.
- Gazteria teknikariarekin koordinatuta lan egin.
- Nerabeentzako Zerbitzuarekin zerikusia duten arazo guztien berri eman Haur, Nerabe eta Gazteen zerbitzuari, baita sortuko diren beharren berri ere.

Koordinatzaile teknikoaren zeregin nagusiak hauek izango dira:

- Aurrez definitutako hezitzailearen berezko zereginen barruan, plangintza ezartzean sor daitezkeen zailtasunak gainbegiratzeaz eta hautemateaz arduratuko da.
- Gazteria teknikariekin batera, zerbitzuaren jarraipen orokorra egitea.
- Zerbitzuaren beharren oinarriak eta ebaluazioa bideratzea.
- Hezitzaileen hasierako eta etengabeko prestakuntzan laguntzea.
- Esku-hartzearen analisi orokorra zuzentzea.
- Esku-hartzearen jarraipena egitea.
- Sareko lan komunitarioaren sisteman parte hartzeko ekimena eta erantzukizuna erakustea.
- Beste eragile batzuekiko koordinazio-sistema definitzea.
- Gazteria teknikariekin koordinatuta lan egitea.
- Taldearen antolaketa ahalbidetzea.
- Zerbitzuaren plana zehaztea.

- Elaborar el presupuesto, canalizar los gastos, cuentas, pequeñas compras, etc. de las actividades ligadas al programa.
- Dar cuenta de las necesidades y arreglos que surjan en el local y los muebles.
- Junto al personal técnico de Juventud llevar a cabo el seguimiento diario del servicio.
- Dinamizar el equipo de personas educadoras.
- Trabajar en coordinación con el personal técnico de Juventud.
- Dar cuenta al servicio de Infancia, Adolescencia y Juventud de todos los problemas asociados a la gestión del Servicio para Adolescentes en su ámbito de actuación, así como de las necesidades que vayan surgiendo.

Y las tareas principales de la coordinadora técnica serán las siguientes:

- Dentro de las tareas propias de educador/a definidas anteriormente, se encargará de la supervisión y detección de las dificultades que pueden surgir en la implementación de la planificación.
- Junto al personal técnico de Juventud llevar a cabo el seguimiento global del servicio.
- Canalizar la fundamentación y evaluación de necesidades del servicio.
- Ayudar en la formación inicial y continua del personal educador.
- Dirigir el análisis general de la intervención.
- Realizar el seguimiento de la intervención.
- Mostrar iniciativa y responsabilidad para participar en el sistema de trabajo comunitario en red.
- Definir el sistema de coordinación con otros agentes.
- Trabajar en coordinación con el personal técnico de Juventud.
- Posibilitar la organización del equipo.
- Definir el plan del servicio.

29tik 26



LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiaztokoa dela 07E80007E5DE0077T308X6H8F7H1Y3 B7G4T9U6N3 kodearekin egiaztatu daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan		SINATZAILA - DATA MARIA ISABEL SANZ GURUCIAGA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpi Udala)-Gazteria eta hezkuntza teknikaria - 09/10/2024 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 09/10/2024 13:11:00	EXPEDIENTE :: 2024KIRO00009 Esp.Data: 09/10/2024 Ordua: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL
--	--	--	---

CSV: 07E80007E5DE0077T308X6H8F7H1Y3B7G4T9U6N3



- Haur, Nerabe eta Gazteen zerbitzuari, Nerabeentzako Zerbitzuaren kudeaketarekin zerikusia duten arazo guztien berri ematea, baita sortuko diren beharren berri ere

- Dar cuenta al servicio de Infancia, Adolescencia y Juventud de todos los problemas asociados a la gestión del Servicio para Adolescentes en su ámbito de actuación, así como de las necesidades que vayan surgiendo.

10. ZERBITZUAREN EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA

Printzipioz, zerbitzua ikasturte osoan zehar bermatuko da, baita nerabeen oporraldiaren zati handi batean ere.

Gabonetan, Aste Santuan eta ekaina-uztaila bitartean oporraldiari egokitutako programa berezi bat antolatuko da nerabeentzat.

Zerbitzuak ez du zuzeneko arretarik eskainiko urte osoko astelehenetan, Hegialdeko festetatik Agorreko Santikutzeko festak arte dauden larunbat eta igandeetan, uztailaren 25etik abuztuaren 31ra bitartean, ezta lan-egutegian ezarritako 14 jaiegunean ere, Zerbitzuari egokitu eta Udalarekin adostu beharrekoak badira. Egun hauek ez dira negoziatuko: Aste Santuko 4 egunak (ostegunetik igandera); Gabonetako 2 egun hauek: abenduak 25 eta urtarrilak 1 eta herriko jai nagusietako 2 egun hauek: maiatzak 1a eta 3.

Enpresa esleipendunak **urtean 3.059 ordu** bideratuko ditu Zerbitzura: 1.744 ordu zuzeneko arretan eta 1.315 ordu zeharkako arretan. Ordu horien barruan, 836 ordu talde-bileretarako, plangintzarako eta kudeaketarako izango dira; 157 ordu prestakuntzarako izango dira; eta gainerako 322 orduak zerbitzuaren koordinazio arrunterako eta koordinazio teknikorako.

Ikasturtean zehar, zuzeneko arreta astean 16,5 ordukoa izango da. Ordutegia ezartzeari begira, enpresaren eta erabiltzaileen iritzia hartuko da kontuan.

157 orduko poltsa bat sortuko da lantaldeak Udalaren eta enpresaren artean adostutako prestakuntza-plana gauzatzeko eta hezitzaileak joan daitezten GAZTEMATIKAREN jardura-esparruan antolatzen diren lan- eta prestakuntza-saioetara eta foroetara eta parte hartu dezaten plegu honen 6.2.5. puntuan zehaztutako lan-bileretan, prestakuntza-saioetan eta foroetan

10. CALENDARIO Y HORARIO DEL SERVICIO

En principio, el Servicio se garantizará durante todo el curso escolar, así como durante gran parte del período vacacional de las personas adolescentes.

En Navidad, Semana Santa y junio-julio se organizará un programa especial dirigido a las personas adolescentes, adecuado al periodo vacacional.

No se ofertará atención directa desde el Servicio los lunes de todo el año, los sábados y domingos desde fiestas de Hegialde a Agorreko Santikutzak, del 25 de julio al 31 de agosto, ni tampoco durante los 14 festivos establecidos en el calendario laboral, adaptables al Servicio y a consensuar con el Ayuntamiento. No serán negociables los siguientes: 4 días de Semana Santa (de jueves a domingo); 2 días de Navidades (25 de diciembre y 1 de enero) y 2 días de las fiestas patronales (1 y 3 de mayo).

La empresa adjudicataria destinará al Servicio un total de **3.059 horas anuales**: 1.744 horas de atención directa y 1.315 horas de atención indirecta, dentro de las cuales 836 horas serán para reuniones de equipo, planificación y gestión; 157 horas serán para formación y las restantes 322 horas para la coordinación ordinaria y coordinación técnica del servicio.

Durante el curso escolar la atención directa semanal será de 16,5 horas. De cara al establecimiento del horario se tendrá en cuenta tanto la opinión de la empresa como la de las personas usuarias.

Se creará una bolsa de 157 horas para que el equipo lleve a cabo el plan de formación consensuado entre el Ayuntamiento y la empresa, y para que las personas educadoras puedan acudir a las sesiones de trabajo, formación y foros organizados en el marco de actuación de GAZTEMATIKA o a petición del propio Ayuntamiento por ser de interés para el

29tik 27





LEGAZPIKO UDALA

Nerabeentzako Zerbitzuaren izenean, Udalak hala eskatzen duenean.

Enpresak egutegia eta ordu-banaketaren proposamen arrazoitua aurkeztu beharko ditu. Gazte-txokoan, kalean, sare sozialetan edo beste eremu batzuetan eskainiko duen ordutegia zehaztu beharko ditu. Gauza bera zeharkako arretako orduetarako dagokienez: taldeko bilerak, plangintza eta gestio-lanak eta prestakuntza eta koordinazioa.

Edonola ere, jarduera bereziengatik edo zerbitzuaren beharengatik aldaketak egon daitezke egutegian eta ordutegian. Oporraldiaz gain, jai-bezperetan (inauteriak, herriko jaiak, etab.) zerbitzu berezia eskainiko da, beharrezko ikusten bada. Nolanahi ere, aldaketa guztiak Udalarekin adostu beharko dira, eta Udalarena izango da azken hitza.

Zerbitzuaren ebaluazioa egin ondoren, aldaketak egin ahal izango dira egutegian eta ordutegian, zerbitzua hobetzeko bada eta Udalarekin adosten badira.

Zerbitzuaren kostua Gipuzkoako Esku-hartze Sozialaren Hitzarmen Probintzialaren arabera kalkulatu da (hori baita zerbitzua emango den eremu geografikoa), eta baldintza horiek edo haren ordezkari direnak kontratuaren indarraldi osoan mantendu beharko dira.

11. ESKU-HARTZE BIRTUALA

Plegu honetako ataletan ezarri den bezala, aurrez aurreko esku-hartzea eta esku-hartze birtuala uztartu egingo dira Legazpiko ahalik eta nerabe gehienengana iristeko.

Sare sozialen sustapen digitala -nerabeen sustapenean baliabide digitalak eta teknologia modu proaktiboan erabiltzea- eta esku-hartze birtuala- Nerabeentzako Zerbitzutik ingurune birtualean egiten den esku-hartzea- bultzatuko dira.

Esku-hartze birtualaren bidez, pertsonen arteko harremana ahalbidetuko da, bai eta zerbitzuaren

Servicio para Adolescentes, según lo establecido en el punto 6.2.5 del presente pliego.

La empresa presentará una propuesta razonada de calendario y distribución de todas las horas. Deberá determinar el horario de atención directa que se ofrecerán tanto en el Gazte-txoko como en la calle, en las redes sociales y/o en otros espacios. Se hará lo mismo con las horas de atención indirecta: reuniones de equipo, horas de planificación y gestión y horas para la formación; así como las de coordinación.

En cualquier caso, debido a actividades especiales o a necesidades del servicio puede haber cambios tanto en el calendario como en el horario. Además del período vacacional, si se considera, en vísperas de fiesta (carnavales, fiestas de la localidad, etc.) se ofrecerá un servicio especial. En todo caso, todos los cambios deberán acordarse con el Ayuntamiento, quien en última instancia podrá establecerlos.

Realizada la evaluación del servicio, se podrán llevar a cabo cambios en el calendario y en el horario, si es para la mejora del servicio y se acuerdan con el Ayuntamiento.

El coste del servicio está calculado en función del Convenio Provincial de Intervención Social de Gipuzkoa (ya que es éste el ámbito geográfico en el que se prestará el servicio) y estas condiciones o las que fueran aprobándose en su lugar, deberán ser mantenidas a lo largo de todo el periodo de vigencia del contrato.

11. INTERVENCIÓN VIRTUAL

Tal y como se ha establecido en los distintos apartados del presente pliego se compaginará tanto la intervención presencial como virtual para llegar al mayor número de adolescentes de Legazpi.

Se impulsará tanto la promoción digital -uso proactivo de las redes sociales en la promoción adolescente- como la intervención virtual-intervención en el entorno virtual desde el Servicio de Adolescentes-.

A través de la intervención virtual se posibilitará tanto la relación interpersonal como la difusión del Servicio o la realización de actividades on-line, adaptándose en cada momento a los recursos que

29tik 28





LEGAZPIKO UDALA

zabalkundea edo online jarduerak egitea ere, une bakoitzean nerabeek erabiltzen dituzten baliabideetara egokituz eta haien parte-hartze aktiboa bultzatuz.

Bestalde, nerabeen sustapenean sare sozialen erabilera proaktiboa bultzatuko da. Teknologia berriak eta sare sozialak erabiltzeko arriskuak eta aukerak landuko dira. Eta lan hori guztia planifikatu egin beharko da.

Ohiko dinamikan eta, batez ere, ezinbesteko egoeretan (osasun-larrialdia, segurtasuna bermatzea lehentasuna den kasuetan edo Udalak aitortutako beste salbuespen-kasu batzuetan), esku-hartze hezitzailea era birtualean eskainiko da, baina egoerak ahalbidetzen duen neurrian, aurrez aurreko zerbitzuarekin bateratzera joko da, eta neurri egokiak hartuko dira.

Harreman hezitzailearen bitartez, nerabeen ongizate emozionalean eta Zerbitzuaren helburuen eta lan-ildoen garapenean sakontzen saiatuko da, betiere une bakoitzean bizi den egoerara egokituz.

Zerbitzua aurrera eramateko deskribatutako ezinbesteko egoeretan, baldintza-agiri honen 9. puntuan zehaztutako lantaldeari eutsiko zaio, hasieran ezarritako lanaldiaren arabera, baldintza teknikoan agiri honen 10. puntuan ere deskribatutakoaren arabera.

Aitzitik, langile bakoitzaren lan-egutegia eta ordutegiak indarrean dagoen egoerara egokitu beharko dira, eta enpresa esleipendunak proposamen bat egin beharko du. Proposamen horrek Legazpiko Udaleko Haur, Nerabe eta Gazteen Zerbitzuaren onespina izan beharko du beti.

Legazpiko Udaleko Haur, Nerabe eta Gazteen Zerbitzuak langileen eskura jarriko du Nerabeentzako Zerbitzuan eskuragarri dagoen material suntsikorra eta suntsiezina, beren gizarte-eta hezkuntza-lana sare sozialen bidez egin ahal izan dezaten.

utilizan las propias personas adolescentes e impulsando su participación activa.

Por otro lado, se impulsará el uso proactivo de las redes sociales en la promoción adolescente. Se trabajarán los riesgos y las oportunidades del uso de las nuevas tecnologías y las redes sociales. Y todo este trabajo deberá planificarse.

En la dinámica habitual y sobre todo en situaciones de fuerza mayor (emergencia sanitaria, en casos en que la prioridad sea garantizar la seguridad o en otros casos de excepción declarados por el Ayuntamiento), la intervención educativa se hará de forma virtual, si bien en la medida en que la situación lo permita, se tenderá a compaginar con el servicio presencial, adoptando las medidas oportunas.

A través de la relación educadora, se intentará ahondar tanto en el bienestar emocional de las personas adolescentes como en el desarrollo de los objetivos y líneas de trabajo del Servicio, adaptándose siempre a la situación que se viva en cada momento.

En las situaciones de fuerza mayor descritas para llevar adelante el Servicio se mantendrá el equipo de trabajo definido en el punto 9 del presente pliego, conforme a su jornada laboral inicialmente establecida, según lo descrito asimismo en el punto 10 del presente pliego de condiciones técnicas.

Por el contrario, el calendario laboral y los horarios de cada persona trabajadora se deberán adaptar a la situación vigente, debiendo realizar la empresa adjudicataria una propuesta que deberá contar siempre con la aprobación del servicio de Infancia, Adolescencia y Juventud del Ayuntamiento de Legazpi.

El servicio de Infancia, Adolescencia y Juventud del Ayuntamiento de Legazpi pondrá a disposición de las personas trabajadoras el material fungible y no fungible disponible en el Servicio para Adolescentes para que puedan llevar a cabo su labor socio-educativa a través de las redes sociales.

29tik 29



LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela
07E80007E5DE007T7308X6H8F7H1Y3
B7G4T9U6N3
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
MARIA ISABEL SANZ GURUCIAGA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gazteria eta hezkuntza
teknikaria - 09/10/2024
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 09/10/2024
13:11:00

EXPEDIENTE ::
2024KIRO00009
Esp.Data: 09/10/2024
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL

CSV: 07E80007E5DE007T7308X6H8F7H1Y3B7G4T9U6N3

