ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ, MESO KALEA URBANIZATZEKO OBRAK (ALDAIETABIDETIK ATXABIDERA - 2. FASEA) KONTRATATZEKO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DE MESO KALEA DESDE ALDAIETABIDEA HASTA ATXABIDEA - FASE 2

(ESP 13CONT-2023/000038)

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ, MESO KALEA URBANIZATZEKO OBRAK (ALDAIETABIDETIK ATXABIDERA - 2. FASEA) KONTRATATZEKO (ESP 13CONT-2023/000038)

I. KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK, IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA ETA KONFIGURAZIOA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea "ACTUALIZACION DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN DE MESO KALEA DESDE ITURRIBENGOA ZEHARKALEA HASTA ALDAIETABIDEA" izeneko proiektuan jasotako obrak gauzatzea izango da. Proiektu horrek 2. fasea barne hartzen du, Aldaietabideatik Atxabidearaino, eta proiektu hori 2023ko abenduaren 13ko 2852/2023 Alkatetza Dekretuaren bidez onartu zen, I-INGENIA INGENIERIA Y ARQUITECTURA, SAk 2023ko urrian idatzitako dokumentuaren arabera, eta kontratuan sartu da.

CPV kodea: 45233140-2 Bide-obrak
45232410-9 Saneamendu-obrak

Aldaerak: Ez

Loteen araberako banaketa: Ez.

Erregulazio harmonizatuko kontratua: Ez

Errekurtso berezia jar dakiokeen kontratua: Ez

2. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Definitutako kontratua obra-kontratu administratibotzat jotzen da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 13. artikuluan arautzen den moduan.

Kontratua, lehenik eta behin, Administrazio Klausula Partikularren Plegu honetan eta Udalak horretarako onartutako Preskripzio Tekniko Partikularren Pleguan jasotako klausulek arautuko dute, eta oinarrizkoak izango dira. Onartutako baldintza-agirietako klausulen artean kontraesanik baldin badago, Administrazio Klausula Partikularren Pleguak lehentasuna izango du, nolanahi ere, Preskripzio Tekniko Partikularren Pleguaren eta harekin batera aurkezten den dokumentazioaren gainetik, bai eta espedienteari eransten zaion era guztietako dokumentazioaren gainetik ere.

9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.

817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.

Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/01 Errege Dekretua.

Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legea eta toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bategina onartzen duen apirilaren 18ko 781/86 Legegintzako Errege Dekretua.

Kontratu honek apirilaren 7ko 3/2016 Legean ezarritakoa bete egin behar du, Kontratazio Publikoan zenbait klausula sozial sartzeari buruzkoak; izan ere, kontratua betearazteko baldintza berean dago

xedatuta, eta, bete ezean, kontratu honetako edozein klausula ez betetzeak oro har izango dituen ondorioak izango ditu.

Administrazio-zuzenbideko gainerako arauek eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatukoek.

Estatuko zein Euskal Autonomia Erkidegoko kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, haren esparruan aplikagarri badira.

Europako Erkidegoak administrazio-kontratazioaren arloan duen ordenamendu juridikoaren arabera.

3. KONTRATUAREN IRAUPENA ETA PRESTAZIOA EGITEKO EPEA

Kontratazio honen xede diren obrak egiteko epea ZAZPI (7) HILABETEKOA izango da, zuinketaren egiaztapen-akta izenpetzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Kontratista berandutze-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epea igarotzeagatik, eta horretarako ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik agintzea.

4. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA ETA LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Administrazioak jasan beharko duen kontratuaren **balio zenbatetsia**, BEZa kontuan hartu gabe, MILIOI BAT EHUN ETA HOGEITA ZAZPI MILA SEIEHUN ETA HOGEITA BEDERATZI EURO ETA LAUROGEITA HEMERETZI ZENTIMOkoa (1.127.629,99 €) da.

Administrazioak egindako lizitazioaren oinarrizko **aurrekontua**ren zenbatekoa, beheranzko eskaintzei dagokiena, MILIOI BAT EHUN ETA HOGEITA ZAZPI MILA SEIEHUN ETA HOGEITA BEDERATZI EURO ETA LAUROGEITA HEMERETZI ZENTIMOkoa (1.127.629,99 €) da BEZik gabe, eta hori guztia honako xehetasun honen arabera:

Lizitazioaren aurrekontua	BEZa 21%	Guztira
1.127.629,99 €	236.802,30 €	1.364.432,29 €

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren banakapena:
- Koste zuzenak: 947.588,23 €
- Zeharkako kostuak: 180.041,76 €
    - Honela banakatuta:
        - Gastu orokorrak (%13): 123.186,47 €
        - Industria etekina (%6): 56.855,29 €

Aurrekontua egiteko kontuan hartu den sektoreko hitzarmena: Bizkaiko Eraikuntzako Hitzarmen Kolektiboa (hitzarmenaren kodea: 48000715011981).

Hobekuntza beherantz egingo da, kopuru zehatza eta zehatza idatziz.

Aurreko artikuluan xedatutakoaren arabera, Eraikuntza-obretako segurtasun eta osasunari buruzko urriaren 24ko 1.627/97 Errege Dekretuaren 5.4 artikulua, lizitazioari baja emateak ez du ekarriko Segurtasun eta Osasun Azterlanaren aurrekontuaren zenbateko osoa murriztea. Era berean, lizitazioari baja emateak ez du ekarriko kalitate-kontroleko aurrekontuaren zenbateko osoa murriztea.

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenak, lizitazioa esleitzeko erabilitako kopuru zehatz, zehatz eta zehatzean, ondorio guztietarako barne hartuta egongo dira beti lanen zenbateko materiala, etekin industriala, langile-gastuak, karga sozialak eta gainerako elementuak. Beraz, Administrazioak ez du inola

ere ordainduko adjudikaziodun suertatzen den eskaintzan adierazitakoa baino zenbateko handiagorik, Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokion zenbatekoa izan ezik.

Proiektuaren prezioetan, obretako segurtasunari eta osasunari buruzko zehaztapen eta baldintza guztiak sartuta daudela ulertu behar da. Horretarako, aurrekontuan aurreikusitako Segurtasun eta Osasun partidak Segurtasun eta Osasun Azterlanetik eratorritako betebeharrak betetzea bilduko du.

Obrak egin bitartean, Administrazioak onartutako proiektuan azaltzen diren prezio unitarioak aplikatuko dira, lizitatzen duenak egindako eskaintza ekonomikoaren ondoriozko esleipen-koefizientearen eraginpean.

Materialek, obra-unitateek, egiturek eta/edo instalazioek proiektu honetan ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko egin behar diren saiakuntzak, analisiak eta probak, informaziozkoak zein suntsitzaileak, kontratista esleipendunak ordaindu beharko ditu, dokumentu teknikoko preskripzio teknikoen pleguetan ezarritako irismenaren arabera.

5. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, uneko ekitaldiko aurrekontuaren konturako finantzaketa aurreikusi da 21-1533-60101-22024003383 aurrekontu-aplikazioan (eragiketa-zenbakia: 220240008447).

6. ORDAINKETA-ARAUBIDEA ETA KONTRATAZIO-ORGANOA

Kontratistak kontratuaren prezioa jasotzeko eskubidea izango du, honako arau hauen arabera:

a.- Kontratistari ordainduko zaizkio, hitzartutako prezioaren arabera, benetan egiten dituen lanak, betiere administrazio-klausula zehatzen agiriari, egikaritze-proiektuari eta behar bezala baimendutako aldaketei lotuta, behin Administrazioak kontratuaren arduradunak kontratatutako lanak hartutzat jotzen dituenean.

Kontratuaren prezioaren % 100 ordaindu aurretik, eraikuntzako hondakinen eta materialen kudeaketan sortutako dokumentazio guztia entregatu beharko da.

b.- Kontratistak ez du eskubiderik izango bere borondatez egindako berrikuntzak edo hobekuntzak ordaintzeko, Administrazioarentzat onuragarriak izan arren. Era berean, ez zaio onartuko aurrekontukoak ez diren beste lan batzuengatiko erreklamaziorik, baldin eta lan horiek kontratazio-organoaren aldez aurreko baimenik gabe egin baditu, legez eskatutako formalitateen arabera. Kontratistak ez du inola ere izango egiten dituen lanak ordaintzeko eskubiderik, paragrafo honetan eta aurrekoan xedatutakoa urratuz.

Ordainketa egiteko, hilero emango dira, dagokien hilabetearen ondorengo lehen hamar egunetan, denbora-tarte horretan gauzatutako obra jasotzen duten ziurtagiriak, obra-zuzendaritzak eta erregelamenduz ezarritako baldintzak betetzen dituen kontrataren eta fakturaren ordezkariak sinatuta, dagokion udal-zerbitzuak obra horri oniritzia eman ondoren. Ordainketa horiek konturako ordainketen kontzeptua dute, azken neurketan gertatzen diren zuzenketei eta aldaketei lotuta, eta, inola ere, ez dute esan nahi barne hartzen dituzten obren onarpena eta harrera egiten direnik.

Udal zerbitzuak honekin batera doan ziurtagiriari oniritzia eman diezaion, obra-zuzendaritzaren txostena aurkeztu beharko da dagokion obra-ziurtagiriarekin batera, obren martxari eta lan-programaren betetze-mailari dagokienez.

Fakturak ordaintzeko epeari dagokionez, SPKLren 198.

Atzerapenaren araubide juridikorako, SPKLren 198 eta 199.

Fakturazioa elektronikoa izan beharko da, zenbatekoa edozein dela ere, eta Erandioko Udalaren egoitza elektronikoaren webgunetik bidaliko da (www.erandio.eus). Faktura elektronikoan sartu beharreko datuak:

Erakundearen IFK	Erakundearen izena	Kudeaketa Bulegoa		Erakunde izapidegilea		Kontabilitate-bulegoa	
		Kodea	Izena	Kodea	Izena	Kodea	Izena
P4812400B	ERANDIOKO UDALA	L01489026	ERANDIOKO UDALA	L01489026	ERANDIOKO UDALA	L01489026	ERANDIOKO UDALA

- Fakturaren organo hartzailea: Lurralde Saila.
- Fakturan dirua sartzeko kontu-zenbakia agertu beharko da eta hurren gaia: Esp 13CONT-2023/000038.

SPKLren hogeita hamabigarren xedapen gehigarriaren arabera, eta dagozkion fakturetan jasota gera dadin, adierazten da kontabilitate publikoaren arloan eskumena duen administrazio-organoa Udaleko Kontu Hartzailetza Arloa dela, kontratazio-organoa Alkatetza, eta unitate hartzailea Lurralde Saila.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berrikustea.

8. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, bere gain hartutako betebeharrak betetzen dituela bermatzeko, behin betiko bermea eratu beharko du. Berme horren zenbatekoa eskainitako azken prezioaren % 5ekoa izango da, BEZa kenduta.

Berme hori eratzeko epea 19. Klausulan aipatzen den errekerimenduan adierazitakoa izango da, eta SPKLren 108. Artikuluan ezarritako bideetako edozeinetan eratu ahal izango da. Eraketa bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez egiaztatu ahal izango da. Lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik baldintza hori betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko esleipena egingo.

Bermea, osoa zein partziala, itzultzeko edo ezerezteko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 111. Artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio, berme-epea amaitu eta esleipendunak kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu hau **prozedura irekiaren** bidez esleituko da, SPKLn aurreikusitakoarekin bat etorriz, eta lege horretan eta lege hori garatzeko arauetan jasotako jarduketak izapidetuko dira.

10. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi dagozkion jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

1) Hartzailearen eskura jartzea.
2) Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukia eskuratzea.

Epeak zenbatzen hasiko dira jakinarazpenaren abisutik (jakinarazpenaren xede den egintza egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen bada) edo jakinarazpena jasotzen denetik (egintza egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen ez bada).

Jakinarazpena eskura jarri eta hamar egun natural igarotakoan hartzaileak onartzen ez badu edo errefusatzen badu, amaitutzat joko da eta jakinarazpenaren izapidea formalki betetzat joko da.

Jakinarazpena Erandioko Elizateko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo da. Udalak igorritako jakinarazpenen abisua jasotzeko, alta emanda egon beharko da Egoitza Elektroniko horretako Nire Profila atalean.

11. KONTRATATZEKO GAITASUNA

11.1.- Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridikoek, baldin eta kaudimen ekonomiko, tekniko edo profesionala eta finantza kaudimena badute eta SPKLren 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debeku egoera batean ere ez badaude. Kaudimena 16. klausulan ezarritako bitartekoen arabera egiaztatu eta ebaluatuko da. Kontratu jakin bat egiteko behar den kaudimena egiaztatzeko, enpresa beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritu ahal izango da, erakunde horiekin dituen harremanen izaera juridikoa edozein dela ere, eta, betiere, egiaztatzen badu kontratuaren gauzatze-prozesu osoan beharrezko diren kaudimen eta bitarteko horiek badituela, eta baliatzen ari den erakundeak ez daukala kontratatzeko inolako debekurik, SPKLren 75. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Era berean, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin ahal izango dute, horretarako emandako ahalorde askietsiaren bidez. Pertsona juridiko baten ordezkari gisa kideren bat badago, agiri bidez justifikatu beharko du horretarako ahalmena duela. Kasu batean zein bestean, aipatutako kontratatzeko ezintasun-kausek eragiten diote ordezkariari.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

11.2. Aldi Baterako Enpresari Elkarteak. Asmo horrekin aldi baterako elkartzen diren enpresari elkarteekin kontratatu ahal izango du kontratazio-organoak, eta horretarako ez da beharrezkoa izango eskritura publikoa egitea, esleipena lortu arte. Enpresari horiek Erandio Elizateko Udalarekiko betebeharrak izango dituzte, eta ABEEaren ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute. Kontratua amaitu arte horren ondorioz sortzen diren betebehar eta eskubideak gauzatzeko eskumen nahikoa izan beharko du ordezkari horrek.

Lizitazio-prozedurak iraun bitartean eta kontratua formalizatu baino lehen ABEEaren osaeran aldaketarik egongo balitz, prozeduratik kanpo geratuko litzateke. Era berean, ABEEa adjudikazio-prozesutik kanpo geratuko litzakete berau osatzen duen enpresetakoren batek kontratatzeko debekuren bat izango balu.

ABEEaren barruko enpresaren batean jardueren fusio, banaketa, ekarpen edo transmisio operazioren bat egongo balitz, horrek ez dio eragingo ABEEak adjudikazio-prozesuan jarraitzeari. Erakunde xurgatzailea, fusioaren ondoriozkoa, banaketaren onuraduna edo jarduera-adarra eskuratzen duena ez bada ABEEko kidea, jarduteko gaitasun osoa izan beharko du, ezin izango du kontratatzeko debekurik izan, eta eskatutako kaudimen eta gaitasuna mantendu beharko dira.

Kontratazio-mahaia edo, halakorik ez bada, kontratazio-organoa ohartuko balitz ABEE berean dauden enpresen artean kolusioa egon daitekeela, enpresa horiei eskatuko zaie, 10 laneguneko epean, elkarrekin aurkezteko dituzten arrazoiak azaltzeko. Kontratazio-mahaiak edo kontratazio-organoak, enpresek egindako justifikazioa kontuan izanda, uste badu kolusio-seinaleak oinarrituta daudela, Lehiaren Euskal

Agintaritzari emango dio horren berri. Horrela, SPKLren 150.1. artikuluaren hirugarren paragrafoan azaldutako prozedura bideratuta, erabakiak hartuko ditu.

Behin ABEEarekin kontratua eginda, SPKLren 69.9. artikuluan ezarritako arau guztiak hartuko dira kontuan.

11.3. Prozedura izapidetu bitartean eta adjudikazioa baino lehen lizitatzailearen nortasun juridikoa desegin egiten bada fusio, banaketa edo enpresa-ondarearen transmisioaren bidez, erakunde xurgatzaile, fusioaren ondoriozko, banaketaren onuradun edota ondarea eskuratzen duenak hartuko du bere lekua prozesuan, posizio berean, betiere, eskumena badauka eta kontratatzeko debekurik ez badauka, eta lizitazioan parte hartzeko kaudimen ekonomiko, tekniko edo profesional nahikoa badauka, plegu honetan eskatzen denaren arabera. Kontratua esleitzen zaion erakundeak kaudimen nahikorik ez izateagatik ezingo balitz subrogazioa burutu, kontratua ezeztatu egingo litzateke, eta adjudikazio-hartzailea joko litzateke horren erruduntzat.

12. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Kontratua adjudikatzeko oinarri izango diren eskaintzen balorazio-irizpideak eta egozten zaien ponderazioa:

Irizpideen artean, hauek dira balio-judizio baten mende daudenak eta apreziazio automatikokoen aurretik baloratuko direnak:

FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU EZIN DIREN ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK: ..... 40 PUNTU, GEHIENEZ
Honela banakatuta:

Honako item hauek baloratuko dira::

1. Proposamen teknikoa ..... 40 puntu, gehienez.
   1.1.- Lanak egiteko modua ..... 20 puntu, genienez.
   Obra behar bezala amaitzeko lanak egiteko modua proposatuko da, eta honako hauek adieraziko dira: sor daitezkeen zailtasun garrantzitsuenak, horiek konpontzeko bitartekoak, egin beharreko lanen ezaugarriak, sortzen diren eraginak eta obra behar bezala gauzatzeko eragiten duten alderdi teknikoak.
   1.2.- Obraren antolamendua ..... 20 puntu, gehienez.
   Lanak gauzatzeko aurreikusitako obra-planaren zehaztasun-maila baloratuko da, jarduerak garatuko dituzten ekipoak eta bitartekoak eta lortutako errendimenduak barne. Plangintzaren definizioa, deskribapena eta justifikazioa baloratuko dira, bai eta jarduera bakoitzari eta obraren antolamenduari atxikitako baliabide materialekiko eta giza baliabideekiko egokitasuna eta koherentzia ere.

Balioespen automatikoko irizpideak eta balioespenerako erabiltzen diren formulak honako hauek dira:

FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU DAITEZKEEN ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK ..... 60 PUNTU, GEHIENEZ
Honela banakatzen dira:

1. **Eskaintza ekonomikoa** ..... **45 puntu, gehienez**

   Aipatutako eskaintza ekonomikoa honako formula honen arabera baloratuko da:

Puntuazioa = (Eskaintzarik merkeena / Ebaluatu beharreko eskaintza) x 45

2.- Berme-epea luzatzea. ..... **5 puntu, gehienez**
Berariazko klausula administratiboen pleguan ezarritakoaren gaineko berme-epea luzatzen den urte bakoitzeko puntu 1 emango da, gehienez ere 5 puntu.

3. Enpresak **bitartekaria izendatzea,** obrak egin bitartean planteatutako iradokizunak eta kexak izapidetzeko eta, hala badagokio, ebazteko ardura duena, Obra eta Zerbitzu Teknikoen Zuzendaritzarekin lotuta.....**5 puntu**
5 puntu emango zaizkie bitartekaria izendatzea proposatzen duten lizitatzaileei, eta 0 puntu ez dutenei.

4. Berdintasunaren arloko baldintza eta irizpide bereziak..... 5 puntu, gehienez
4.1. 2,5 puntu emango zaizkie obrako lanetan zuzenean parte hartzen duten langileen plantillan (edozein langile-kategoria, honako hauek barne: ofizialak, makinistak, gidariak, peoiak, langileburuak...) emakumeren batek parte hartzen duela egiaztatzen duten enpresei.
4.2. Obraburua emakumea dela egiaztatzen duten enpresei 2,5 puntu emango zaizkie.

Proposamenen arteko puntuazioan ezberdintasunik ez balego, eta SPKLren 147. artikuluaren arabera, berdinketa erabakitzeko, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den uneari dagozkion irizpide sozial hauek aplikatuko dira, hurrenkera honetan:

1. Desgaitasunen bat duten edo gizarte-bazterketako egoeran dauden langileen ehuneko handiagoa enpresa bakoitzeko plantillan, lehentasuna emanez plantillan desgaitasuna duten langile finkoen kopuru handienari edo plantillan sartzen diren langileen kopuru handienari.
2. Aldi baterako kontratuen ehuneko txikiagoa enpresa bakoitzeko plantillan.
3. Enpresa bakoitzeko plantillan enplegatutako emakumeen ehuneko handiena.
4. Zozketa, aurreko irizpideak aplikatzeak berdinketa haustea ekarri ez badu.

Berdinketa hausteko irizpideak egiaztatzeko dokumentazioa berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dute lizitatzaileek, IV. eranskinean ezarritako ereduaren arabera.

13. BALIABIDEAK ATXIKITZEA

Baliabideen atxikipenari dagokionez, SPKLren 76. artikuluaren arabera, enpresa lizitatzaileak baliabideak atxikitzeko eskaerari dagokionez, honako hauek dira nahitaez bete beharreko baldintza teknikoak eta, eskaintza betetzen ez bada, baztertzeko arrazoiak:

- Obra-buru bat (1), arkitekto tekniko edo ingeniari tekniko tituluduna, gutxienez 10 urteko esperientzia frogatua duena obren xedearen antzeko lanak egiten. Egiaztapen hori enpresa esleipendunak justifikatuko du, justifikatu nahi duen lan bakoitzaren titulazioa, curriculuma eta gauzatze onaren ziurtagiriak aurkeztuz. Egiaztagiri horiek lanen sustatzaileak emango ditu, eta honako datu hauek jasoko ditu: lanen izena eta xedea, data, zenbatekoak, ondo egin dela adierazten duen berariazko erantzukizunpeko adierazpena eta noiz eta noiz sinatu diren.

- Obren xedearen antzeko lanak egiten gutxienez 10 urteko esperientzia frogatua duen obra-arduradun bat (1). Enpresa esleipendunak egiaztapen hori justifikatzeko, egiaztatu nahi duen lan bakoitzaren titulazioa/prestakuntza, curriculuma eta exekuzio onaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu. Egiaztagiri horiek lanen sustatzaileak eman beharko ditu, eta lanen izena eta xedea, data eta zenbatekoak adierazi beharko ditu, bai eta lana ondo egin dela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena eta noiz eta noiz egin den ere.

14. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio Mahaiko kideen izendapena Erandioko Udaleko Kontratatzailearen Profilean argitaratuta dago.

Mahaiaren bilerara, gainera, udaleko arduradun teknikoak joan ahal izango dira, mahaiak eskatzen badie joateko aholkularitza lanak egitera.

15. PUBLIZITATEA, PLEGUETARAKO SARBIDEA ETA PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA

Lizitazio hau udal honen kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman ostatatuta. Udal honetako kontratatzailearen profilean sartzeko, honako helbide hau erabili ahal izango da: www.erandio.eus. Toki horretan bertan eskuratu ahal izango dira pleguak eta dokumentazio osagarria.

Lizitazio-prozeduran interesatuek eskatzen dituzten baldintza-agiriei eta gainerako agiri osagarriei buruzko informazio gehigarria eskatu ahal izango da, proposamenak aurkezteko epea amaitu baino 6 egun lehenagora arte, helbide elektroniko honen bidez: contratacion@erandio.eus. Lizitatzaileek egindako kontsultei emandako erantzuna Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da.

Proposamenak aurkezteko epea **26 egun naturaleko tartean** amaituko da, aipatutako iragarkia agertu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Proposamenak aurkezteko epea epearen azken eguneko 14:00etan amaituko da. Epearen azken eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo egun baliodunera aldatuko da. Eskaintzak egunean 24 orduz aurkeztu ahal izango dira, asteko 7 egunetan, aurkezteko epearen azken egunean izan ezik, orduan 14: 00ak arte aurkeztu ahal izango baitira.

Eskaintzen aurkezpen elektronikoa:
Proposamenak horretarako gaitutako helbide elektronikoan aurkeztuko dira (https://egoitza.erandio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B902-2024-00017), dagokion lizitazio-iragarkian zehazten den epean eta ordua baino lehen, eta eskaintza sinadura elektroniko aitortu bidez sinatuta egon beharko da, plataformak onartutako konfiantzazko zerbitzu elektronikoen emaile batek balio osoz jaulkitakoa, eta dokumentuaren, eskaintzaren eta harekin lotutako dokumentu guztien identitatea eta osotasuna bermatuko dituena, azaroaren 11ko 6/2020 Legean xedatutakoarekin etorriz, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk eta kontratazio publiko elektronikoaren gainerako xedapenak arautzen dituena.

Gutun-azal digitalaren zerbitzua enpresa lizitatzaileentzat eskuragarri egongo da gaitutako Interneteko helbidetik. Helbide horretatik, eskaintza prestatzeko eta aurkezteko web-inprimakiak eskuratu ahal izango dira. Zure proposamena bidaltzeko unean, onartutako ziurtapen-erakunde batek emandako ziurtagiri digital batekin sinatu beharko duzu eskaintza.

Une honetan, nabigatzailetik, baina lizitatzailearen ordenagailutik bertatik, eskaintza jatorrian zifratuko da, lizitazio-plataformara kanal seguruaren bidez bidaliko da eta gordailu seguruan gordailutuko da, eta bertan zainduko da, beharrezko sarbide-eskubideekin bakarrik berreskuratu ahal izan dadin. Sarbide-eskubide horiek izendatutako telefonoek baino ez dituzte, eta ezarritako irekiera-unea iritsitakoan baliozkotu beharko dute beren identitatea.

Edozein arrazoi dela-eta enpresa lizitatzaileak ezin badu eskaintza bidali, bi fasetan bidali ahal izango du eskaintza:

Lehenengo fasean, enpresa lizitatzaileek posta elektronikoz (contratacion@erandio.eus) aurkeztu ahal izango dute eskaintzaren aztarna digitala, baldin eta eskaintzak aurkezteko epemugaren barruan bidaltzen bada. Eskaintzaren aztarna elektronikoa (hash) honako hau da: datu multzo bat, sortze-prozesuak bermatzen baitu zalantzarik gabe erlazionatzen direla eskaintzaren edukiarekin berarekin, eta aukera ematen dutela eskaintzaren edukiak izan ditzakeen aldaketak detektatzeko, eskaintzaren osotasuna bermatuz; izan ere, aukera ematen du egiaztatzeko edukia ez dela aldatu lizitatzaileak bidali zuen unetik bertatik. Lizitatzaileek beren eskaintzaren hatz-marka elektronikoa (hash) transkribatua (ez irudia) bidali beharko dute posta elektronikora (contratacion@erandio.eus), zein espediente-zenbakiri dagokion eta lizitatzailearen identifikazio-datuak adierazita, Kontratazio Mahaiak aztarna digital hori eta eskaintza bidali ondoren aurkeztutako eskaintzaren aztarna bat datozela egiaztatu ahal izateko.

Bigarren batean, eskaintza bera igorri beharko dute, lizitazio elektronikorako gaitutako ohiko mekanismoaren bidez, gehienez ere 24 orduko epean, hatz-marka digitala bidaltzen dutenetik zenbatzen hasita. Adierazitako epean bigarren bidalketa hori egiten ez bada, eskaintza kendu egin dela ulertuko da. Artxiboa kaltetuta dagoelako ezin bada eskaintza baten edukira sartu, lizitatzailearen ekipoan automatikoki sortutako tokiko kopiara jo daiteke, eskaintzaren aztarna digitala kontratazio-organoaren esku dagoenarekin bat datorrela egiaztatuz.

Eskaintza bidaltzen duen pertsona alde batera utzita, eskaintza elektronikoa enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatu beharko du. Beraz, bi aukera eskaintzen dira:

1) Edo eskaintza osoa sinatzen da elektronikoki, enpresa edo erakundeko ahalordedunen ziurtagiriarekin, eta horrek aplikazioaren formularioetan sartutako informazioa baliozkotzen du.
2) Edo eskaintza ziurtagiri digitala duen pertsona batek bidaltzen du, eta eskaintzaren eskaintza elektronikoa osatzen duten dokumentu elektronikoak eransten dira, enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatuak.

Zalantzarik edo arazorik izanez gero, BiscayTIKko CAUrekin harremanetan jar zaitezkete 946 000 022 telefonoan edo udalak@biscaytik.eus helbide elektronikoan.

Lizitatzaileek proposamenak aurkeztu beharko dituzte, plataforma aurkezteko programak xedatzen duenaren arabera.

Bidalitako fitxategiak "* .pdf" formatuan bidali eta digitalki behar bezala sinatu beharko dira, eta horien izenburuak edukia labur-labur zehaztu beharko du.

Interesdunen proposamenak baldintza-agirietara eta lizitazioa arautzen duten agirietara egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak berekin dakar enpresaburuak baldintzarik gabe onartzea klausula edo baldintza guztien edukia, salbuespenik edo erreserbarik gabe, eta baimena ematea kontratazio-mahaiari eta -organoari Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Proposamenak isilpekoak izango dira, eta proposamenak ireki arte izaera hori bermatzeko bitartekoak jarriko dira.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Era berean, ezin izango du aldi baterako taldekatze-proposamenik izenpetu beste batzuekin, banaka egin badu, edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan egon. Printzipio hori urratuz gero, automatikoki ezetsiko dira hark aurkeztutako guztiak.

Proposamena enpresa-talde batek egiten duenean, hura osatzen duten guztiek sinatu beharko dute proposamena, zuzenean edo ordezkari baten bidez.

Esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzko SPKLren xedapenei kalterik egin gabe, lizitatzaileek konfidentzialtzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emandako informazioaren zati bat. Zerrenda hori A GUTUN-AZALAREN artxibo elektronikoan sartu beharko da.

Proposamenek gutxienez 6 hilabeteko balioa izan beharko dute, proposamenak irekitzen diren egunetik zenbatzen hasita. Epe hori igarotakoan, edo lizitatzaile bakoitzak bere proposamenean adierazitako goragokoa igarotakoan, kontratua esleitzea edo lehiaketa bestela suntsiaraztea erabaki ez bada, lehiaketarako onartutako lizitatzaileek beren proposamena erretiratzeko eskubidea izango dute, betiere idatziz hala eskatzen badute.

16. PROPOSIZIOEN FORMA ETA EDUKIA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak **HIRU ARTXIBO ELEKTRONIKO**tan aurkeztuko dira. Gutun-azalen izena honako hau da:

- A GUTUN AZALA - ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA"
- B GUTUN AZALA - ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "IRIZPIDE SUBJEKTIBOAK"
- C GUTUN AZALA - ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "FORMULA-IRIZPIDEAK"

- A GUTUN AZALA - ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA"

Artxibo elektroniko horretan nahitaez sartu beharko dira honako dokumentu hauek:

1.. Lizitatzailearen **erantzukizunpeko adierazpena**, kontratazio-prozedura honetan parte hartzeko aldez aurreko baldintzak betetzeari buruzkoa, **Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB)** inprimaki normalizatuaren arabera. Inprimaki hori Batzordearen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 Betearazpen Erregelamenduak (EB) ezartzen du, baldintza-agiri honen **III. eranskinean** jasotzen denaren arabera.

Europako Batzordeak eskaintzen duen doako EKAB zerbitzu elektronikoaren bidez, dokumentu hau elektronikoki bete daiteke Interneteko helbide honetan: https://ec.europa.eu/tools/espd, jarraian adierazten den moduan:

a. EKAB zerbitzu elektronikoarekin, kontratazio-organoak EKAB eredu bat sortuko du prozedura horretarako. Eredu hori lizitatzaileen eskura jarriko da XML formatu normalizatuan, deialdiaren gainerako dokumentuekin batera (dokumentazio osagarri gisa), Erandioko Udalaren Kontratazio Publikoaren Atarian (Kontratatzailearen profila) eta Eusko Jaurlaritzaren Kontratazio Plataforman.
b. Lizitatzaileak bere ordenagailuan gorde beharko du eredu hori XMLn, eta, ondoren, EKAB zerbitzu elektronikora sartu beharko du, eta bertan inportatu, beharrezko datuak bete, inprimatu, sinatu eta lizitazioko gainerako dokumentuekin batera EKAB aurkeztu. **III. eranskinean**, EKAB agiriaren formulario normalizatua betetzeko orientabide batzuk daude.

2. Erantzukizunpeko adierazpena, administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak betetzen dituela adierazten duena (**II. eranskina**).

3. Azpikontratatzeko asmoari buruzko adierazpena, hala badagokio

4. Lizitatzaileen dokumentu eta datu **konfidentzialen adierazpena**, hala badagokio

5. Aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera aldi baterako elkarte bat eratuz joaten direnean, agiri pribatu bat aurkeztu beharko dute, honako hauek adierazita: enpresa sinatzaileen izenak eta inguruabarrak, enpresa bakoitzaren partaidetza, eta aldi baterako elkarte bat formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela, esleipendun izanez gero (SPKL 69 eta APKLEO 24). Agiri hori Batutako enpresetako bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute. Kasu horietan, enpresa bakoitzak bere EKAB edo erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du (**V. eranskina**).

- B GUTUN AZAL - ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "IRIZPIDE SUBJEKTIBOAK"

Lizitatzaileak "irizpide SUBJEKTIBOAK" izeneko B GUTUN-AZALEKO artxibo elektroniko bat aurkeztu beharko du, balio-judizio baten arabera baloratu beharreko irizpideei buruzko dokumentazioa jasotzen duena.

Aurkeztu beharreko dokumentazioak argia, zehatza eta nahikoa izan behar du ondorengo balorazioa egiteko, eta baldintza-agiri honen **12**. klausulan adierazitako ordenaren arabera egituratuta aurkeztuko da.

Artxibo elektroniko honetan ez dira, inola ere, C GUTUN-AZALEKO artxibo elektronikoari dagozkion dokumentuak sartu behar.

Datu horietako edozein B GUTUN-AZALeko artxibo elektronikoan sartuz gero, enpresa lizitatzailea prozedura honetatik kanpo gera daiteke, eta C GUTUN-AZALeko artxibo elektronikoa ez da irekiko.

- C GUTUN-AZAL - ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "FORMULA-IRIZPIDEAK"

"FORMULA IRIZPIDEAK" izeneko artxibo elektroniko horretan eskaintza ekonomikoa sartu beharko da.

Proposamenek baldintza-agiri honen **I. eranskinean** ezarritako eredua bete beharko dute, eta lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatu beharko du.

Proposamenen batek lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua funtsean aldatzen badu, edo proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena eragiten badu, edo enpresa lizitatzaileak onartzen badu ez dagoela oker edo funtsik, kontratazio-mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu bidez. Aitzitik, ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez betetzea, batak edo besteak bere zentzua aldatzen ez badu, ez da nahikoa arrazoi izango proposamena baztertzeko.

- **Esleipen-proposamenaren xede den lizitatzaileak** kontratazio-organoari egiaztatu beharko dio, kontratua esleitu aurretik, administrazio-klausula partikularren plegu hauetan eskatzen diren agiriak badituela eta baliozkoak direla. Hona hemen agiri horiek:

1. Enpresaburuaren jarduteko gaitasunari buruzko dokumentazioa.

   a. Pertsona juridikoak diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna eratze- eta aldatze-eskrituraren bidez egiaztatuko da; eskritura hori merkataritza-erregistroan inskribatuko da, betekizun hori aplikagarri zaion merkataritza-legeriaren arabera eska daitekeenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eratze-eskritura edo -agiria, estatutuak edo sortze-egintza aurkeztu beharko dira, jarduera arautzen duten arauak jasota, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.
   b. Banakako enpresaburu bat agertzen bada, nortasun-agiri nazionala eta, hala badagokio, ahalordetze-eskritura aurkeztu beharko ditu, behar bezala legeztatuta, edo horien fotokopiak behar bezala kautotuta.
   c. Ordezkaritzaren kasuan, dagokion proposamena egiten duen pertsonak sozietatea ordezkatzeko duen gaitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena erantsiko da, salbu eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkezten bada (jatorrizkoa, kopia kautotua edo kontratazioko udal-bulegoak erkatua), ordezkaritza jasotzen duena, haren baliozkotasunaren eta indarraldiaren zinpeko deklarazioarekin batera.
   d. Europako Erkidegoko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatu kideetako enpresa ez espainiarren jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, HAKLEOren II. eranskinean adierazitako ziurtagiriak erregistroetan inskribatu edo aurkeztu beharko dira, kontratuen arabera.
   e. Europar Batasunekoak ez diren estatuetako pertsona fisiko edo juridikoek Espainiako diplomazia-misio iraunkorraren txostenaren bidez justifikatu beharko dute, aurkezten den dokumentazioarekin batera, atzerriko enpresaren jatorrizko egoerak onartzen duela Espainiako enpresek parte hartzea Administrazioarekin eta 3. artikuluan zerrendatutakoen pareko sektore publikoko erakunde, organismo edo entitateekin egiten diren kontratazioetan, funtsean modu analogoan.

2. Lizitatzaileak kontratatzeko debekurik ez duela dioen erantzukizunpeko adierazpena, SPKLren 71. artikuluak berariaz jasoko du egunean dituela indarreko xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Inguruabar hori frogatzeko, artikulu honetan adierazitako edozein bide erabil daiteke. SPKLren 85. artikulua.

3. Kaudimen tekniko edo profesionaleko irizpideak, eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioko irizpideak
Ez da kaudimena egiaztatu beharrik, nahitaezkoa baita lizitatzaileak obra-kontratista gisa sailkatuta egotea honako talde, azpitalde eta kategoria hauetan:

- G taldea (bideak eta pistak), 6 azpitaldea (berariazko kualifikaziorik gabeko bide-obrak), 4. kategoria.

4. Atzerriko enpresek, kontratutik zuzenean edo zeharka sortutako gorabehera guztietarako, Espainiako epaitegi edo auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla adierazten duen berariazko adierazpena aurkeztuko dute, eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foroari uko egingo diote.

5. Zinpeko aitorpena, non lizitatzaileak konpromisoa hartzen duen kontratuaren exekuzio-fasean edozein kontzeptutan esku hartu behar duten langile guztiak enpresak Gizarte Segurantzan behar bezala afiliatuta eta aseguratuta egongo direla une oro.

6. EJZn, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta emanda dagoela eta zerga horren azken ordainagiria ordaindu duela egiaztatzen duen agiria.

Kontratisten Erregistro Ofizialari eta sailkapenaren ezarpenari buruzko otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak (Kontratisten Erregistro Ofizialaren funtzionamendu-arauak ezartzen dituen 1998ko otsailaren 4ko Aginduaren bidez garatua) araututako Kontratisten Erregistroan izena emanda dauden lizitatzaileek erregistroaren ardura duen legelariak emandako indarreko ziurtagiriaren kopia aurkeztu ahal izango dute, 1. eta 2. puntuetan adierazitako agiri eta inguruabarren ordez, 1.b izan ezik.

17. DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA ARTXIBO ELEKTRONIKOAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, honako jarduketa hauek egingo dira:

1. A GUTUN AZAL - Artxibo Elektronikoak irekitzea eta administrazio-dokumentazioa kalifikatzea

Kontratazio-mahaiak lizitatzaileek aurkeztutako administrazio-dokumentazioa ireki eta kalifikatuko du, garaiz eta behar bezala, A GUTUN AZAL - Artxibo Elektronikoan, eta konpon daitezkeen akatsak ikusten baditu, hiru eguneko epea emango dio enpresaburuari horiek zuzen ditzan, eta, hala badagokio, bost eguneko epea emango dio argibide eta agiri osagarriak aurkez ditzan. Interesdunei bitarteko elektronikoen bidez jakinaraziko zaie.

Baldin eta Kontratazio Mahaiak dokumentazio orokorra kalifikatzeko egindako bileran ez bada erabaki aurkeztutako eskaintza guztien behin betiko kalifikazioa, eskaintza horiek zuzentzeko edo osatzeko dokumentazioa aurkeztu arte, Mahaiak, hasiera batean, aurkeztutako dokumentazio berria ikusita, gainerako eskaintzen dokumentazio orokorraren kalifikazioari buruzko erabakia hartuko du, eta lizitatzaileak zehaztuko ditu, onartutako edo baztertutako lizitazio-irizpideekin bat ez datozen lizitazio-arrazoiak zehaztuta.

Lizitatzaile guztiek aurkeztutako dokumentazio orokorraren kalifikazioa erabaki ondoren, Kontratazio Mahaiak horretarako egindako lehenengo bileran edo bilera honetan, kalifikazioaren emaitza jakinarazteko ekitaldi publikoa egingo du.

Aipatutako ekitaldi publikoan, lehendakariak jasotako proposamenen kopuruaren eta lizitatzaileen izenen berri emango die bertaratutakoei, eta A GUTUN AZAL - artxibo elektronikoan aurkeztutako dokumentazio orokorraren kalifikazioaren emaitza jakinaraziko die, onartutako eta baztertutako lizitatzaileak adierazita, bai eta baztertzeko arrazoiak ere. Bertaratutakoei egoki iritzitako oharrak egiteko gonbita egingo die, eta ohar horiek aktan jasoko dira, baina ezin izango dira, une honetan, eskaintzak onartzeko epean aurkeztu.

2. B GUTUN AZAL - artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

Aurreko paragrafoan aipatutako ekitaldi publikoan, mahaiko idazkariak irakurri egingo du lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizioaren mendeko esleipen-irizpideei dagokienez.

Kontratazio Mahaiak behar diren txosten teknikoak eskatuko ditu B GUTUN AZAL - artxibo elektronikoetan aurkeztutako eskaintzak baloratzeko, 12. klausulan ezarritako irizpideen arabera.

Gutxienez bi egun lehenago jakinarazi edo jakinaraziko zaie interesdun guztiei C GUTUN-AZALA duten artxibo elektronikoak irekitzeko eguna eta tokia.

3. C GUTUN AZAL - artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

Adierazitako egunean Kontratazio Mahaia eratu ondoren, emandako txosten teknikoak ikusita, C GUTUN AZAL - artxibo elektronikoetan aurkeztutako eskaintzak baloratuko ditu, 12. klausulan jasotako esleipen-irizpideen arabera. Deialdian adierazten bada, zuzenean jarraitu ahal izango da, aipatutako deialdian adierazten den estekaren bidez.

Jarraian, jendaurreko ekitaldia hasiko da, eta mahaiko idazkariak bertaratutako lizitatzaileei jakinaraziko die balio-judizioaren mendeko irizpideei esleitutako haztapena, 12. klausulan jasotakoa, eta, ondoren, onartutako lizitatzaileen C GUTUN AZALeko artxibo elektronikoak irekiko dira, eskaintza ekonomikoa eta formulaz kuantifika daitezkeen gainerako irizpideak irakurrita.

Proposamenen irekiera amaitutakoan, mahaiko lehendakariak bertaratutako lizitatzaileei gonbita egingo die egindako ekitaldiari buruz egoki iritzitako oharrak edo erreserbak egin ditzaten, eta, horiek gertatuz gero, kontratazio-organoari idatzizko erreklamazioak aurkezteko aukera dutela jakinaraziko die, gehienez ere bi egun balioduneko epean.

Ondoren, proposamenak irekitzeko ekitaldi publikoa amaitutzat emango da, eta horren emaitza Mahaiaren bileraren aktan jasoko da.

Kontratazio-mahaiak, egoki iritzitako txosten teknikoak eskatu ondoren, egokitzat jotzen duen esleipen-proposamen arrazoitua igorriko dio kontratazio-organoari. Proposamen horretan, betiere, baldintza-agiri honen 12. klausulan adierazitako irizpideen haztapena jasoko da, bileren aktekin, jarduketetan sortutako dokumentazioarekin eta, hala badagokio, egindako txostenekin batera.

SPKLren 132. eta 150. artikuluetan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak Lehiaren Euskal Agintaritzari jakinaraziko dio lizitazio honen inguruan ezer susmatuko balu, hau da, lehiaren defentsarako legeria hautsi lezakeen ekintzaren bat antzemango balu. Bereziki, kontratazio-prozesuan lehia murriztu edo faltsutzeko asmoz lizitatzaileen artean egiten den akordio, erabaki, gomendio edo praktikei dagokienez.

18. ESKAINTZA BAXUEGIAK

Eskaintzek balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituztela ulertuko da ondoren adierazten diren ehunekoak baino txikiagoak direnean:

1. Lizitatzaile bakarra egonda, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino txikiagoa denean, 25 portzentaje-unitate baino gehiagotan.
2. Bi lizitatzaile daudenean, beste eskaintza baino 20 portzentaje-unitate baino gutxiago dituztenak.
3. Hiru lizitatzaile daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino 10 portzentaje-unitate baino gutxiago dutenak. Hala ere, batez besteko hori zenbatzeko, alde batera utziko da zenbateko handiena duen eskaintza, batez besteko hori 10 portzentaje-unitate baino gehiagokoa denean.
4. Lau lizitatzaile edo gehiago daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa 10 portzentaje-unitate baino gutxiagokoak. Hala ere, horien artean batez besteko hori baino handiagoak diren eskaintzak badaude, 10 portzentaje-unitate baino gehiagotan, batez besteko berri bat kalkulatuko da adierazitako kasuan ez dauden eskaintzekin soilik. Nolanahi ere, gainerako eskaintzen kopurua hiru baino txikiagoa bada, zenbateko txikieneko hiru eskaintzen gainean kalkulatuko da batez besteko berria.

2017ko SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako prozedura izapidetu beharko da; bertan, dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa eskatuko da.

Nolanahi ere, kontratazio-organoek baztertu egingo dituzte eskaintzak, baldin eta egiaztatzen badute baxuegiak direla azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ez dituztelako betetzen ingurumen, gizarte edo lan arloan aplikagarriak diren betebeharrak, naziokoak edo nazioartekoak, indarrean dauden sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne.

Nolanahi ere, justifikazioak ez du behar bezala azaltzen lizitatzaileak proposatutako prezio edo kostuen maila baxua, baldin eta hura osatu gabea bada edo ikuspuntu tekniko, juridiko edo ekonomikotik egokiak ez diren hipotesi edo jardunbideetan oinarritzen bada.

Anormaltasun-presuntzioan egon den enpresa kontratuaren esleipendun gertatzen denean, kontratazio-organoak kontratua behar bezala gauzatzen dela zainduko du, kontratatutako zerbitzuen kalitatea murriztu gabe.

19. KONTRATUA DOKUMENTATZEKO, ESLEITZEKO ETA FORMALIZATZEKO ERREKERIMENDUA

Kalitate-prezio erlazio onenaren arabera eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari kontratazio-organoak honako dokumentazio hau aurkezteko eskatuko dio, gehienez HAMAR (10) EGUN BALIODUNEN epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita:

- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 16. klausulan ezarritako egiaztagiriak.
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete izanaren egiaztagiria.
- Kontratuaren esleipen-zenbatekoaren % 5ari dagokion behin betiko bermea eratzea (BEZik gabe).
- Baliabideak atxikitzea (13. Klausula).
- Kontratistaren Betebehar Bereziak izeneko 21. klausulan (administrazio-klausula zehatzen pleguko ñ puntuan) ezarritako erantzukizun zibileko asegurua badagoela egiaztatzen duen agiria.
- ABEEa adjudikaziodun gertatzen denean, arestian adierazitako dokumentuez gain, epe berean aurkeztu beharko dira Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratu izanaren eskritura publikoa, aldi baterako elkarteari esleitutako IFK eta ahalorde nahikoa duen ordezkaria edo ahalduna izendatzea.

Errekerimendua epearen barruan betetzen ez bada, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, zigor gisa, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZik gabe, 71. artikuluaren 2. zenbakiko a) letran kontratazioa eragozten duen kausari buruz ezarritakoa alde batera utzi gabe; eta beste errekerimendu bat egingo zaio haren ondorengo enpresa lizitatzaileari edo lizitatzaileei, eskaintzak sailkatu diren ordenaren arabera.

Kontratazio-organoak kontratua eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileari esleitzea erabakiko du, lehenengo sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan.

Kontratua Aldi Baterako Enpresa Elkarte bati esleitzen bazaio, elkarte horrek kontratua eratu duela egiaztatu beharko du eskritura publiko bidez, kontratua formalizatzeko emandako epearen eta Batutako enpresei esleitutako IFZren barruan.

Esleipena lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta erakunde honetako kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua gauzatzeko, lizitazioaren baldintzetara zehatz egokitzen den administrazio-agiri bat formalizatuko da, eta agiri hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak eskatu ahal izango du kontratua eskritura publiko bihurtzeko; kasu horretan, dagozkion gastuak bere gain hartuko ditu.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazten den epean, gehienez ere 15 egun balioduneko epean, esleipendunak administrazio honetan agertu beharko du kontratua administrazio-agiri batean formalizatzeko.

20. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Kontratazio Organoak, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik, kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du. Era berean, prozeduran atzera egin ahal izango du, kontratua prestatzeko arauetan edo esleipen-prozedura erregulatzen duten arauetan zuzendu ezin den arau-hausteren bat hautematen badu. Kontratua ez egiteko edo prozeduran atzera egiteko erabakia kontratua formalizatu aurretik hartu beharko da, aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

21. KONTRATUA GAUZATZEKO ARAUBIDE OROKORRA

Obra-kontratua zuinketaren egiaztapen-akta sinatzean hasiko da gauzatzen. Akta hori hilabeteko epean sinatu beharko da, kontratua formalizatzen denetik kontatzen hasita.

Kontratua gauzatzea kontratistaren arrisku eta menturarekin gauzatuko da; baldintza-agiri honetan jasotako klausulen arabera eta, hala badagokio, espedienteari lotutako zehaztapen teknikoen arabera; eta Administrazioaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrolaren pean; Administrazioak idatziz zein ahoz baliatuko ditu ahalmen horiek.

ARAU OROKORRAK

Eskubideak eskatzeari eta betebeharrak betetzeari, kontratu-gorabeherei eta -aldaketei, kontratua azkentzeari eta likidatzeari dagokienez, administrazio-kontratazioaren arloan indarrean dagoen araudian xedatutakoa beteko da.

Kontratistak berariaz bete beharko du laneko segurtasunaren eta higienearen arloan indarrean dagoen araudia.

Kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango, obrak galduz, matxuratuz edo galduz gero, salbu eta SPKLren 239. artikuluan aurreikusitako ezinbesteko kasuetan.

Ezinbesteko kasuetan jarraitu beharreko prozedura APKLEOren 146. artikuluan ezarritakoa izango da.

Nolanahi ere, obrak egiteko, zorrotz bete beharko dira agiri honetan eta proiektuan ezarritako klausulak, baldintza-agiri horri lotutako zehaztapen teknikoak, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta gainerako erregelamendu-arauetan ezarritakoa, eta, hori guztia interpretatzeko, obren zuzendaritza teknikoak kontratistari emandako jarraibideak bete beharko dira.

ZUINKETA EGIAZTATZEA ETA KONTRATUA HASTEA

Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi aldez aurretik formalizatu gabe.

Zuinketa egiaztatzeko aktarekin hasiko da kontratua gauzatzen. Ondorio horietarako, kontratuan ezarritako epean – ezin izango da hilabete baino luzeagoa izan kontratua formalizatzen denetik zenbatzen hasita –, justifikatutako salbuespenezko kasuetan izan ezik, lizitazioaren aurretik egindako zuinketa egiaztatuko da kontratistaren aurrean, SPKLren 237. artikuluan eta HAKLren Erregelamendu Orokorraren 139., 140. eta 141. artikuluetan ezarritakoaren arabera. **Obrei ekin aurretik, beharrezkoa izango da Segurtasun eta Osasun Plana onartuta egotea**.

Era berean, lanak hasi aurretik, **plan bat aurkeztu beharko du**, obran sortuko diren **eraikuntza- eta eraispen-hondakin eta -materialei** dagokienez dagozkion betebeharrak nola gauzatuko dituen adierazteko, eta eraikuntza- eta eraispen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuan xedatutakoa betetzen dela bermatzeko.

Kontratuaren arduradun teknikoaren iritziz, eta kontratistak erreserbarik egin gabe, zuinketaren egiaztapenaren emaitzak frogatzen badu lurren edukitza eta benetako xedapena, horien egokitasuna eta proiektuaren bideragarritasuna, horiek hasteko baimena emango da, eta alderdi hori berariaz jasoko da egindako aktan, zeinaren baimena kontratistari jakinaraziko baitzaio, sinatu duelako, eta obrak egiteko epea akta sinatu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen.

Ezin izango da obra hasi zuinketaren egiaztapen-akta egin gabe edo bertan funtsezkotzat jotzen diren erreserbak jasotzen direnean; kasu horretan, obrak hasteko epea eten egingo da akatsak edo oztopoak zuzendu arte, edo behin betiko etetea erabakiko da.

LAN-PROGRAMA

Esleipendunak gehienez ere HAMABOST (15) eguneko epean aurkeztu beharko du, kontratua formalizatzen denetik zenbatzen hasita.

Kontratazio-organoak HAMAR (10) eguneko epea izango du lan-programari buruzko ebazpena emateko, programa aurkeztu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Hala ere, agindu jakin batzuk aldatzea edo betetzea ezarri ahal izango du, baldin eta kontratuaren klausulen aurkakoak ez badira.

Kontratistak aurkeztu beharreko lan-programan datu hauek sartu beharko dira:

a.- Egikaritze-proiektua osatzen duten unitateak obra-zati edo -motetan antolatzea, haien neurketak adierazita. Era berean, obraren zirkulazioko eraginei buruzko azterlan bat aurkeztuko da, eta horien egutegia ezarriko da.
b.- Beharrezko baliabideak zehaztea, hala nola langileak, instalazioak, ekipoa eta materialak, batez besteko errendimenduak adierazita.
c.- Obrak edo prestaketa-lanak, ekipoa eta instalazioak egiteko epeak eta obra-zati edo -unitateak gauzatzeko epeak egunetan kalkulatzea.

d.- Programatutako obraren hileroko balorazio metatua, honako hauek oinarri hartuta: prestaketa-lanak edo -eragiketak, ekipoa eta instalazioak eta obra-zatiak edo -unitateak, unitateko prezioetan.
e.- Jarduera edo lanen diagrama.

Kontratazio-organoak erabaki dezake ziurtagiriei bide ez ematea, harik eta kontratistak lan-programa behar bezala aurkeztu arte edo, hala badagokio, eskatzen zaizkion zuzenketak egin arte. Ziurtagiri horiek berandu ordaintzen badira azaldutako arrazoiengatik, ez da berandutze-interesik sortuko.

PROIEKTUAREN INTERPRETAZIOA

Obraren zuzendaritza fakultatiboari dagokio proiektuaren interpretazio teknikoa egitea eta hura garatzeko aginduak ematea.

Kontratistak ezin izango du, inola ere, agiri teknikoaren zehaztugabetasuna argudiatu. Zure ustez zehaztugabetasunen bat badu, obraren zuzendaritza fakultatiboari idatziz eskatu beharko diozu dagokion definizioa, egin baino behar besteko aurrerapenaz, eta hark hilabeteko epea izango du eskaera horri erantzuteko.

OBRAREN ZUZENDARITZA, IKUSKAPENA ETA KONTROLA

Administrazioak udal-teknikari bat izendatuko du solaskide. Aipatutako teknikarien bitartez, Administrazioak kontratatutako obra behar bezala egiteko ikuskapena, egiaztapena eta zaintza egingo ditu, alkateak edo hark eskuordetzen duen pertsonak zuzendaritza- eta ikuskapen-ahalmen handiagoak izan baditzake ere. Horiek jarraibideak zuzendu ahal izango dituzte, baldin eta baimendu gabeko prestazioa aldatzen ez badute, eta indarrean dauden xedapenen, agiri honen eta egikaritze-proiektuaren aurkakoak ez badira.

Kontratistak gorde eta gorde egingo ditu udaleko zerbitzu teknikoei zor zaizkien oharrak; izan ere, zerbitzu horiek sarbide librea izango dute obretarako materialen lantoki eta biltegi guztietara, haiek aldez aurretik aztertu ahal izateko.

Era berean, Azpikontratazio Liburua ere eskuratu ahal izango dute, Eraikuntza Sektoreko Azpikontratazioa arautzen duen urriaren 18ko 32/2006 Legearen 8.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Obrak dirauen bitartean, zuzendaritzak egokitzat jotzen dituen zuinketa partzialak egingo dira. Horien guztien akta egingo da, lau aletan, dagozkien planoekin. Zuinketek sortzen dituzten material- eta langile-gastuak kontratistaren kontura izango dira. Hau lanean egongo da hasieratik eta lanaldi osoan zehar.

Udal-teknikariek dastatzeak irekitzeko agindu ahal izango dute, eraikuntza-akats ezkutuak daudela edo kalitate txarreko materialak erabili direla susmatzen dutenean. Akats horiek daudela egiaztatzen bada, kontratistaren kontura izango dira aintzatespenaren eta zuzenketaren ondoriozko gastuak. Bestela, zuzendaritzak egiaztatuko du zer kalte-ordain dagokion esleipen-aurrekontuko prezio unitarioen arabera baloratutako dastatzeak gauzatzeari eta konpontzeari. Obra akastunak edo gaizki egindakoak eraisteari eta berreraikitzeari eta horien gastuei dagokienez, Estatuko Obrak Kontratatzeko Administrazio Klausula Orokorren Agiriko 44. klausulan xedatutakoa beteko da, SPKLn eta APKLEOn ezarritakoaren aurka ez doan bitartean.

Memoria teknikoan aurreikusitako saiakuntzak eta analisiak alde batera utzi gabe, udal-teknikariek obra-materialen eta -unitateen saiakuntzak eta analisiak egitea agindu ahal izango dute, eta kasu bakoitzean egokiak diren berariazko txostenak eskatu ahal izango dituzte. Edonola ere, materialak informatu, egiaztatu edo egiaztatzera bideratutako saiakuntzetako gastuak, emaitza gisa ezarritako baldintzak betetzen ez badituzte, bai eta gaizki egindako obra-unitateak ere, kontratistaren kontura ordainduko dira, zenbatekoa edozein dela ere.

Udal-teknikariek berehala agindu ahal izango dute beharrezko lanak egiteko, berehalako arriskua edo ustekabeko oztopoak daudenean. Kontratistak lan horiek egin beharko ditu, ondoren dagokion administrazio-izapidetzea sustatzeari kalterik egin gabe.

Kontratazio-organoak pertsona bat izendatu ahal izango du lanaren arduradun, eta honako eginkizun hauek izango ditu:

a.- Lanen gauzatzea gainbegiratzea, eta lanak kontratuan ezarritakoarekin bat datozela egiaztatzea.

b.- Obraren zuzendaritza teknikoak esleipendunari helarazten dizkion agindu eta jarraibideen berri izango du.

c.- Kontratuan jasotako lanak normaltasunez egitea eragozten duten gorabeherak aztertuko ditu, bai eta horiek aldatzea gomendatzen dutenak ere. Kontratistak eta obraren zuzendaritza teknikoak txostenak, proposamenak eta bidezko agiri teknikoak egin eta epe barruan aurkez ditzaten zainduko du, legez ezarritako administrazio- eta aurrekontu-izapideak egin daitezen.

d.- Kontratua bete ezean kontratistari ezarri beharreko zigorrak proposatzea kontratazio-organoari.

e.- Obrak jasotzera joatea eta, hala badagokio, hartutzat jotzea.

f.- Obrak jaso ondoren egindako lanen inguruan sor daitezkeen gorabehera, akats eta erreklamazioen berri ematea, obraren zuzendaritza fakultatiboarekin batera, beharrezkoa bada.

Eskuduntza horiek ez diete kalterik egingo hierarkian gorago dagoenari dagozkion zuzendaritza-ahalmen gorenei

EPEAK BETETZEA

Kontratistak kontratua gauzatzeko epea bete beharko du, baldintza-agiri honetan ezarritakoaren arabera.

Ahalmen hori bera izango du Administrazioak kontratistak epe partzialak ez betetzeari dagokionez, edo epe partzialak betetzen berandutzeak epe osoa betetzea ezinezkoa dela uste izatea eragiten duenean.

Zigorra ezartzeak ez du baztertzen kontratistari egotz dakiokeen atzerapenak eragindako kalte-galerengatik Administrazioak jaso dezakeen kalte-ordaina.

Kontratista berandutzen bada, administrazioak ez du aldez aurretik agindurik eman beharrik izango.

Kontratistari egotz ezin dakizkiokeen arrazoiengatik epeak betetzeko epea atzeratzen bada, Administrazioak, hark eskatuta edo ofizioz, luzapena eman ahal izango du, galdutako denborari dagokion denborarako, salbu eta kontratistak beste epe laburragoren bat eskatzen badu, 239 SPKL.

KONTRATISTAREN BETEBEHAR BEREZIAK

Agiri honetan jasotakoez eta arau osagarriak aplikatzearen ondoriozkoez gain, kontratistaren betebehar bereziak dira honako hauek:

a.- Behin-behineko esleipena jakinarazten denetik hamabost egun balioduneko epean behin betiko fidantza ezartzea, eta, hala badagokio, fidantza osagarria.

b.- Kontratua esleipen-egintzan adierazitako epean formalizatzea.

c.- Obrei hasiera ematea, erritmo onean mantentzea eta ezarritako epe osoan eta lan-programan ezarritako epe partzialetan egitea.

d.- Obrak burutzea eta burutzea, proiektuari, pleguei eta zuzendaritza fakultatiboaren aginduei zorrotz lotuta.

e.- Kontratua gauzatzen den bitartean, esleipendunak bere gain hartuko ditu lanak gauzatzeari eta egiten dituen materialak eta obrak kontrolatzeari eta zaintzeari dagozkien erantzukizunak, obraren zuzendaritzak eta ikuskaritzak emandako eta nahitaez bete beharreko jarraibideen arabera.

f.- Bere kontura beharrezkoak diren seinaleak jartzea obrara sartzeko, eta zirkulazioa erregulatzea lanek hartzen duten eremuan eta balizko arrisku-puntuetan, bai eremu horretan, bai mugetan eta inguruetan.

g.- Kontratuaren arduradunak seinale osagarrien instalazioei edo instalatutako seinaleen aldaketei buruz ematen dituen aginduak beteko ditu kontratistak.

h.- Kartel eta seinale guztiak behar bezala idatzita egon beharko dira euskaraz eta gaztelaniaz, eta, horretarako, aldez aurretik Erandioko Udaleko Euskara Arloaren oniritzia jaso beharko dute.

i.- Lanak pertsonalki egitea, kontratua osorik edo zati batean beste norbaiti laga gabe, Administrazioaren berariazko eta aldez aurreko baimenik gabe, eta SPKLren 215. artikulua.

j.- Hamabost eguneko epean jakinaraztea gerta litezkeen ezintasunak edo bateraezintasunak.

k.- Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortzen diren gastu guztiak ordaintzea, besteak beste, aldizkari ofizialetan iragarkiak jartzeak, prentsak, fidantzak eratzeak eta kontratua eskritura publikoan formalizatzeak sortutakoak.

l.- Lizitazioa eta kontratua eragiten duten estatuko eta tokiko zerga guztiak (tasak, kontribuzioak eta zergak) ordaintzea.

m.- Lan-arloan, Gizarte Segurantzan, laneko segurtasun eta higienean eta bere ardurapeko langileei dagozkien laneko arriskuen prebentzioan indarrean dauden xedapenak betetzea, eta langile horiek ezin izango dute inolako eskubiderik alegatu Administrazio kontratatzaileari dagokionez, ez eta edozein eratako erantzukizunik eskatu ere, esleipendunaren eta bere langileen artean dauden betebeharren ondorioz. Udalak ez du erantzukizunik izango aipatutako araudia eta betebeharrak ez betetzeagatik. Nolanahi ere, honako hauetan ezarritakoa bete beharko da:
i.- 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-obretako segurtasun eta osasuneko gutxieneko xedapenak ezartzen dituena.
ii.- 91/1995 Legea, lan-arriskuen prebentzioari buruzkoa.
iii.- 54/2003 Legea, abenduaren 12koa, laneko arriskuen prebentzioaren arau-esparrua aldatzen duena.
iv.- 171/2004 Errege Dekretua, urtarrilaren 30ekoa.

n.- Kontratistari eskatu ahal izango zaizkio langileek, makinek edo egindako lanen ondorioz hirugarrenei eragindako edozein motatako kalte, galera eta istripu. Erantzukizun hori ez da azkenduko obraren berme-epea amaitu arte.

ñ.- Kontratua gauzatzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz, bere kabuz edo bere menpeko langile edo bitartekoen bidez hirugarrenei eragindako kalte-galera guztiak ordaintzea. Kalte eta galera horiek Administrazioaren agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorio gisa sortu direnean, Administrazioa izango da erantzule, legeetan adierazitako mugen barruan (9/2017 Legearen 196. artikulua). Horretarako, aseguru-polizaren kopia eta hura ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztuko ditu, kontratuari datxezkion arriskuak estaltzeko.

o.- Eraikuntzaren Antolamenduari buruzko azaroaren 5eko 38/1999 Legean ezarritakoa betetzea.

p.- Eraikuntza- eta eraispen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuan ezarritakoa betetzea.

KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

a. "**ACTUALIZACION DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN DE MESO KALEA DESDE ITURRIBENGOA ZEHARKALEA HASTA ALDAIETABIDEA**" izeneko proiektua betetzetik eratorritakoak (2. fasea Aldaietabideatik Atxabidearaino barne hartzen du) eta udaleko zerbitzu teknikoek emandako aginduak betetzearen ondoriozkoak.

b. Kontratua sinatu eta 10 eguneko epean, Segurtasun eta Osasun Plana aurkeztu beharko da, Udalak onar dezan, udal-teknikariek aldez aurretik aztertu ondoren.

Era berean, kontratua sinatu eta 10 eguneko epean, Hondakinak Kudeatzeko Plana aurkeztu beharko da, Udalak onar dezan.

Bi kasuetan, 3 eguneko epea ezartzen da bulego teknikotik adieraziko diren aldaketak egiteko.

c. Bi planak onartu ondoren, esleipendunak obraren zuinketa egingo du memoria teknikoarekin bat etorriz, eta Udalari jakinaraziko dio obraburua izango den teknikariaren izena. Egun horretan sinatuko da zuinketaren eta obraren hasieraren akta.

d. Kontratistak Udalari jakinarazi beharko dio obra-buru izendatzen duen fakultatiboak, gutxienez arkitekto tekniko edo ingeniari tekniko titulua duenak. Udalak obra-burua kontratistaren eskuordetzat hartuko du obran, salbu eta, eginkizun zehatzen baterako, kontratistak beste pertsona bat izendatzen badu haren ordezkari gisa udalaren aurrean.

e. Obrak irauten duen bitartean, Irisgarritasuna Sustatzeko abenduaren 4ko 20/1997 Legea garatzen duen 68/2000 Dekretua betetzen dela bermatuko da.

Eraikuntza- eta eraispen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuan ezarritakoa betetzen dela bermatuko da.

f. Zoladura mota desberdinen arteko elkarguneak inolako jarraitutasunik ez geratzeko moduan konpondu beharko dira, bai eta **finketarako sarbideekin eta bideen arteko gurutzatzeekin egiten diren elkarguneei** eragiteko moduan ere.

g. Obrak egiteko, moztu egingo dira egin beharreko eremuak, eta bizilagunei eta larrialdietako ibilgailuei pasatzeko baimena emango zaie, bakarrik, egiten ari diren tartearen baldintzek horretarako aukera ematen dutenean. Obrak egin bitartean, oinezkoei ahalik eta eragozpen gutxien sortzen saiatuko dira. Proiektuan aurreikusitako faseetan berariaz sartuta ez dauden ibilgailu-zirkulazioko bideetan trafikoari eragin behar bazaio, gutxienez 48 ordu lehenago jakinarazi beharko da. Nolanahi ere, ibilgailuen zirkulazioa erabat moztea saihestuko da, eta, beraz, ibilgailuak igarotzeko errei alternatibo bat aurreikusi beharko da. Bide-seinaleen eta semaforoen gastuak kontratistaren kontura izango dira.

h. Obrak egiten diren bitartean, lanak behar bezala antolatu beharko dira, inguruko biztanleei ahalik eta eragozpen gutxien sortzeko, zaratari, obraren garbiketari eta zerbitzuen hornikuntzari dagokienez. Zerbitzuetan edozein mozketa egin behar izanez gero, gutxienez 48 ordu lehenago jakinarazi beharko da.

i. Lanak amaitu ondoren, obrako hondakinak eta eraikuntza-materialak behar bezala kudeatu direla egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztuko da.

j. Udaleko zerbitzu teknikoek uneoro eskatu ahal izango diote eraikitzaileari langileen titulazio egokia egiaztatzen duten beharrezko dokumentuak aurkezteko, bereziki langile espezializatuak edo kualifikatuak eskatzen dituzten lanak egiteko.

k. Obren zuzendaritzan esku hartzen duten teknikariei lagunduko die kontratistak, eta obren azken dokumentazioa egiteko behar diren baliabide materialak, teknikoak eta giza baliabideak jarriko ditu.

l. Obra amaitu ondoren, esleipendunak, zuzendaritza fakultatiboak gainbegiratuta, jarduketa-eremuaren azken egoeraren jasotze takimetrikoa egin beharko du sestra gainean eta azpian, udalak erabilitako marrazketa-egituraren arabera (erreferentziak, geruzak, mailak, blokeak, lerro motak, testuak...), udal-kartografian txertatzeko. Dauden eta gauzatutako hiri-instalazioen planoak jasoko ditu, sare eta zerbitzu guztiak zehaztuta. Lurpeko instalazioetan, kutxeta bakoitzean haren hondoaren eta estalkiaren kota zehaztuko da. Planoa UTM koordenatuetan jasoko da, mugitu, biratu edo eskalatu gabe, edo egoera zehatzari erreferentzia egitea eragozten duen edozein manipulazio egin gabe.

ll. Saneamendu- eta estolderia-lanak amaitu ondoren, eta jaso aurretik, sare horiek guztiak bideo-kameraz bistaratu eta grabatuko dira.

m. Lorezaintzaren gaineko jarduketek zerbitzu teknikoek ezarritako irizpideei jarraituko diete, zehazki, udalerriko lorezaintzako mantentze-lanak egiten dituen taldeak ezarritako irizpideei, teknikari eskudunak gainbegiratuta.

Saneamenduaren gaineko jarduketen kasuan, kontsiderazioak berdinak izango dira, beraz, Udaleko talde teknikoak gainbegiratuko ditu.

n. Obrak egiten diren bitartean, kontuan hartu beharko dira ukitutako hirugarrenei edo hurbileko jarduerei eragiten dieten afekzioak, eta, ahal den guztietan, une oro bermatuko da haietarako sarbidea egungo puntuan, edo ukitutakoen eta Udalaren artean adostutako alternatibak proposatuko dira kokapen berrietarako. Nolanahi ere, esleipendunaren kontura izango dira proiektuan deskribatu ez diren ordezko segurtasun-neurriak edo seinaleztapen-neurriak, neurri horien eta beste edozein jardueraren ondorioz sortutakoak.

o. Ibilgailuen trafikoa murriztu egin daiteke obrek dirauten bitartean, baina auzotarrei beren etxebizitzetarako sarbidea bermatuko zaie. Nolanahi ere, esleipendunaren kontura izango dira proiektuan deskribatu ez diren segurtasun-neurri osagarriak edo seinaleztapen-neurriak, baldin eta neurri horien eta beste edozein jarduketaren ondorio badira.

p. Hiri-altzariak egiterakoan, kontuan hartu beharko da horien iraunkortasuna, eta, aldi berean, horien ertzek ez diete kalterik eragiten erabiltzaileei.

SPKLren 202.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratu hau gauzatzeko baldintza berezi hauek eskatuko dira: **soziala, lanekoa, etikoa, ingurumenekoa edo beste mota batekoa**.

Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak:

1. Kontratu hau zenbait **klausula sozial** kontratazio publikoan sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen mende egotea.

Enpresa kontratisten gutxieneko lan-baldintzak:
a) Lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan aplikatzekoak diren indarreko legezko, erregelamenduko eta hitzarmeneko xedapenak bete beharko ditu kontratu honek.
b) Enpresa lizitatzaileek, II. eranskinean ezarritakoarekin bat etorriz, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko dute, esleipendun izanez gero,

bai eta kontratua esleitu ondoren langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz behar den informazio guztia emateko betebeharra ere.

c) Enpresa esleipendunak, kontratua gauzatzen den bitartean, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere izango hura baino txikiagoa.

d) Enpresa esleipendunak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikagarritzat jotzen dien hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipen-dekretuan sartuko da, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Enpresa kontratisten gutxieneko lan-baldintzak" klausula ez betetzea:

a) Aurreko betebeharra kontratua betearazteko baldintza berezitzat hartzen denez, betebehar hori ez betetzea arau-hauste larritzat joko da, eta zigorrak ezartzea, kontratatzeko debekua ezartzea edo kontratua bertan behera uztea ekarriko du.

2. Autonomia erkidegoan **ofiziala den euskara hizkuntza** erabiltzea kontratua gauzatzeko baldintza bat da, eta hori ez betetzeak kontratu honetako edozein klausula ez betetzearen ondorio orokorrak dakartza.

Administrazio kontratatzailearekiko harremanetan euskara erabiliko da normalean.

a) Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek, kontratua gauzatzeko eginkizunetan, euskaraz hitz egingo dute, hasiera batean, administrazio kontratatzailearekin. Administrazio kontratatzailea euskaraz zuzentzen bazaie kontratua gauzatzeari atxikitako langileei, eta ez badute hizkuntza horren ezagutza nahikorik, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu administrazioarekiko harremana euskaraz egin ahal izateko behar diren euskarazko baliabideak edo hizkuntza-gaitasuna duten langileak.

b) Idatzizko komunikazioak euskaraz izango dira.

c) Jendaurreko errotuluak eta seinaleak eta herritarrei zuzendutako dokumentuak eta inprimakiak euskaraz eta gaztelaniaz izango dira.

d) Herritarrekiko zuzeneko harremanetan, informazioa hizkuntza ofizialetako edozeinetan jasotzeko eskubidea errespetatuko da.

e) Jendaurrean zabaltzeko azterlanak, txostenak eta proiektuak euskaraz aurkeztuko zaizkio udalari.

3. Berdintasuna bermatzeko betebeharra enplegua eskuratzean, lanbide-sustapenean eta familia eta lana bateragarri egiteko sustapenean.

Kontratua gauzatzean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta -egonkortasunari, lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez. Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak kontratua gauzatzeari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa bateratzen laguntzeko neurriak mantenduko ditu.

4. Estereotipo sexistak saihesteko betebeharra.

Kontratua gauzatzeko sortzen diren dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan, enpresa edo erakunde esleipendunak, bai eta azpikontratistak ere, hala badagokio, hizkera ez-sexista erabili beharko du, emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexistak saihestu beharko ditu, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzukizunaren eta genero-rol eta -identitate anitzen balioak dituen irudia sustatu beharko du.

<u>Kontratua gauzatzeko baldintza berezi berezia</u>

1. **Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna**.

Enpresa esleipendunak memoria bat egin beharko du kontratua gauzatzeari buruz, kontratua egikarituko duen plantillako adierazleak eta datuak sexuaren arabera bereizita, eta aplikatutako berdintasun-neurrien

edukia zehaztuta. Enpresa esleipendunak kontratua amaitu baino lehen aurkeztu beharko du txostena, eta proiektuaren arduradunek onartu beharko dute.

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebehartzat hartzen dira, eta, beraz, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, horiek ez betetzea kontratua bertan beherea uzteko arrazoitzat hartu ahal izango da, lege horren 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak azpikontratista guztiei eskatuko zaizkie.

Nolanahi ere, obrak egitean zorrotz bete beharko dira plegu honetan ezarritako klausulak, baldintza-agiri honi lotutako zehaztapen teknikoak, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legean eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritakoa. Bereziki, Administrazioaren zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean gauzatuko da kontratua, eta Administrazioak idatziz zein ahoz baliatuko ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egintza edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa egokia arriskuan jartzen bada, Administrazioak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, kontratua behar bezala gauzatzeko edo behar bezala gauzatzeko.

22. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

Kontratista behartuta dago lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak betetzera, bai eta aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboaren araberako soldata-baldintzak betetzera ere, hori guztia kontratu honen xede diren obretan enplegatzen diren langileei dagokienez. Administrazioak ez du erantzukizunik izango ez-betetze horrengatik.

23. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK

SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera, obrak egiten diren bitartean, kontratista izango da bere kargura dauden langileen ekintza, ez-egite edo zabarkerien ondorioz edo obren antolaketa, babes edo seinaleztapen eskasaren ondorioz edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribaturi sor dakizkiokeen kalte eta galera guztien erantzule.

24. KONTRATUA ALDATZEA

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik, baldin eta SPKLren 205. artikuluan berariaz aurreikusitako egoeraren bat gertatzen bada, lege horren 203., 206. eta 207. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz, eta, betiere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

SPKLren 242.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratuan egindako aldaketek proiektuan jaso gabeko obra-unitate berriak sartzea dakartenean, aldaketa horien prezioak Administrazioak finkatuko ditu, eta kontratistak onartzen ez baditu, kontratazio-organoak beste enpresaburu batekin kontratatu ahal izango ditu, finkatutako prezio berberetan, edo zuzenean egin ahal izango ditu.

25. KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATU PERTSONALEN BABESA

SPKLren 133. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazioa konfidentziala dela errespetatu beharko du kontratistak, baldin eta bere izaera dela-eta isilpekoa bada. Betebehar horri gutxienez bost urtez eutsiko zaio, informazioa ezagutzen denetik zenbatzen hasita.

Kontratazio-organoek ezin izango dute zabaldu enpresaburuek eskaintza aurkezteko unean konfidentzialtzat jo duten informazioa. Konfidentzialak dira, besteak beste, sekretu teknikoak edo komertzialak, eskaintzen alderdi konfidentzialak eta lehia faltsutzeko erabil daitekeen beste edozein informazio, lizitazio-prozedura horretan edo geroagoko beste batzuetan.

Konfidentzialtasun-betebeharra hedapen mugatua duten dokumentuetara bakarrik zabaldu ahal izango da, eta inola ere ez publikoki eskuragarri dauden dokumentuetara.

Isilpeko betebeharrak ezingo du eragotzi, halaber, egindako kontratuetako isilpeko parteak jendaurrean zabaltzea, hala nola, hala badagokio, likidazioa, obra gauzatzeko azken epeak, zein enpresekin kontratatu eta azpikontratatu den, eta, nolanahi ere, eskaintzaren funtsezko zatiak eta kontratuaren ondorengo aldaketak, betiere Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa errespetatuz.

Esleipendunak, kontratuaren indarraldi osoan, eta kontratua amaitu ondoren, honako hauek bete beharko ditu: datu pertsonalak babesteari buruz unean-unean indarrean dagoen legeria, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, hura garatzeko Erregelamendua onartzen duen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretua, eta 2016ko apirilaren 27ko Europar Batasuneko Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra.

Kontratazioaren ondorioz kontratistak izaera pertsonaleko datuak eskuratu behar baditu, eta datu horien tratamenduaren erantzulea erakunde kontratatzailea bada, tratamendu-eragilea izango da.

Kontratu-prestazioa amaitzen denean, datu pertsonalak suntsitu edo erakunde kontratatzaile arduradunari edo hark izendatutako tratamendu-eragileari itzuli beharko zaizkio.

Tratamenduaz arduratzen den hirugarrenak datuak behar bezala blokeatuta gordeko ditu, tratamenduaren ardura duen erakundearekin duen harremanaren erantzukizunak sor daitezkeen bitartean.

Nolanahi ere, SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoa aplikatuko da hirugarren batek datu pertsonalak tratatzen dituenean kontratistaren, tratamenduaren arduradunaren, kontura.

Kontratu hau gauzatzen den bitartean esleipendunaren esku datu pertsonalen tratamendua dakarten datuak jartzen badira, tratamendu hori enkargatzeko akordioa sinatuko dute alderdiek.

Aurrekoa gorabehera, 14/2019 Legegintzako Errege Dekretuan ezarritakoaren ondorioetarako, jasota geratzen da kontratu honetan ez dela datu pertsonalik lagako, ezta tratatuko ere, ez baita beharrezkoa kontratistak datu pertsonalak tratatzea.

Betebehar horiek funtsezkoak dira 211. artikuluko 1. paragrafoko f) idatz-zatian aurreikusitako ondorioetarako.

26. PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Obrak amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean, obrak hartzeko egintza formal eta positiboa egingo da, eta dagokion akta egingo da.

Kontratuaren xedea entregatu edo gauzatu eta hurrengo hilabetearen barruan egin beharko da harrera-ekitaldia, eta Administrazioak solaskide gisa izendatutakoak, edo, hala badagokio, Administrazioak horretarako izendatutako fakultatibo batek, bai eta Kontu-hartzailetza Nagusiko ordezkari batek ere, hala badagokio, obren zuzendaritzaz arduratzen den fakultatiboak eta kontratistak, egoki baderitzo, bere fakultatiboaren laguntzarekin.

Era berean, urtebeteko (1) epea ezartzen da, harrera formalaren datatik zenbatzen hasita, eta berme gisa ezartzen da, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean aurreikusitako ondorioetarako, kontratista esleipendunak lehenago adierazitako epea berariaz eta idatziz luzatzea eskaini ezean.

Hala ere, berme-epea amaitu ondoren obra hondatzen bada eraikuntzaren ezkutuko akatsen ondorioz, kontratistak kontratua bete ez duelako, kontratista izango da kalte-galeren erantzule hamabost urteko epean, obrak jasotzen dituenetik zenbatzen hasita. Epe hori igaro eta ez bada inolako kalte edo galerarik agertu, kontratistaren erantzukizuna guztiz azkenduko da.

27. UDALAREN AHALMENAK

Horretarako izendatutako zerbitzu teknikoek behar diren jarraibideak emango dizkiote kontratistari, kontratu-klausulen arabera prestazio normala eta eraginkorra eman dezan, alkateak edo hark eskuordetutako pertsonak zuzendaritza- eta ikuskapen-ahalmen gorenak alde batera utzi gabe.

Esleipendunari plegu honetan aurreikusitako zehapenak ezartzea.

Kontratuaren prezioa ordaintzeari dagokionez, Udalak agiri honetan ezarritakoaren arabera egingo du ordainketa.

28. EZ-BETETZEAGATIKO ZIGORRAK KONTRATISTARENTZAT

A. Kontratua gauzatzeko epeak ez betetzea

Baldin eta kontratista, egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratuaren exekuzio-epea – bai epe osoa, bai, hala badagokio, epe partzialak – betetzean berandutzen bada, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uzteko, bermea galduz, edo zigorrak ezartzea, eguneko 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko, BEZik gabe.

Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren ehuneko 5eko multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua bertan behera uzteko edo kontratua gauzatzen jarraitzea erabakitzeko, zigor gehiago ezarrita.

B. Prestazioen gauzatze partziala ez betetzea

Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala bete ez badu, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren ehuneko 10eko zigorra ezartzea.

C. Betetze akastuna

Prestazioa behar bezala betetzen ez bada, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu, horietako bakoitza kontratuaren prezioaren ehuneko 10etik gorakoa ez bada, BEZik gabe; zigor horiek, guztira, ezin izango dute hitzartutako prezioaren ehuneko 50 gainditu.

D. Ingurumen-, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak ez betetzea

Kontratistak ingurumen-, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak betetzen ez baditu, eta, bereziki, soldaten ordainketan behin eta berriz atzeratzen bada edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritako soldata-baldintzak baino txikiagoak aplikatzen badira, eta betebehar horiek larriak eta dolozkoak badira, Administrazioak, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz, zigorrak ezarri ahal izango ditu, horietako bakoitzak kontratuaren prezioaren ehuneko 10 gainditu gabe, BEZa kenduta; eta, gainera, ezin izango du prezio osoaren ehuneko 50 gainditu.

E. Azpikontratistekiko betebeharrak ez betetzea

SPKLren 217. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe, kontratistak azpikontratistekin dituen betebeharrak betetzen ez baditu, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu, horietako bakoitza

kontratuaren prezioaren ehuneko 10etik gorakoa ez bada, BEZa kenduta, eta zigor horien guztizkoak ezin izango du hitzartutako prezioaren ehuneko 50 gainditu.

29. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Obra-kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 245. artikuluetan ezarritakoak.

30. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratutik sortutako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio kontratistak, baldin eta:
a) lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak ez badira izan kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak,
b) lagapena ez bada merkatuko lehia benetan murrizten
c) lagapenak ez dakarkie funtsezko aldaketarik kontratistaren ezaugarriei, kontratuaren funtsezko elementua badira, eta
d) lagapena SPKLren 214.2 artikuluan jasotako betekizun eta eskakizunen arabera egiten denean.

31. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrenekin azpikontratatu ahal izango du prestazioaren zati bat. Nolanahi ere, azpikontratazio horrek Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetan ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

32. GARDENTASUNA

Esleipendunak Erandioko Udalari eman beharko dizkio gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen III. kapituluan eta Eusko Legebiltzarraren Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 49.4 artikuluan jasotako aginduak behar bezala betetzeko behar diren datu eta agiri guztiak.

Eskatutako datuak edo agiriak lehen aipatutako lege-xedapenak behar bezala betetzeko behar den epean entregatuko dira, eta epe hori horretarako igorriko zaion errekerimenduan adieraziko da.

Eskatutako datuak edo agiriak ez entregatzea edo berandu entregatzea arau-hauste zigorgarritzat joko da, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

III. JURISDIKZIO ESKUDUNA

33. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagozkio honako prerrogatiba hauek: kontratua interpretatzea, kontratua betetzeak sor ditzakeen zalantzak argitzea, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratua gauzatzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzea, haren betearazpena etetea, suntsiarazpena erabakitzea eta haren ondorioak zehaztea, betiere SPKLn eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta bertan ezarritako betekizun eta ondorioei lotuta.

34. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Administrazioarekiko auzien jurisdikzioak izango du eskumena administrazio-kontratuak prestatzeari, esleitzeari, ondorioei, betetzeari eta azkentzeari buruzko auziak ebazteko. Era berean, jurisdikzio-ordena horri dagokio herri-administrazioen kontratu pribatuak eta erregulazio harmonizatuko kontratuak prestatzeari eta esleitzeari buruz sortzen diren arazoak aztertzea, 17. artikuluan aipatzen diren diruz lagundutako kontratuak barne.

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen auzi eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Organo horren erabakiek administrazio-bidea amaituko dute, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44. artikulutik 60.era bitartean araututako kontratazio-arloko errekurtso berezia jarri ahal izango da, edo Administrazio Publikoen urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako edozein errekurtso.

ERANSKINAK

I. Eranskina

Proposamen ekonomikoaren eredua eta formula bidez kuantifika daitezkeen esleipen-irizpideak

II. Eranskina

Ardurapeko adierazpenaren eredua

III. Eranskina

Ardurapeko adierazpenaren eredua (Kontrataziorako Europako Dokumentu Bateratua) -70. orrialdea-

IV. Eranskina

Ardurapeko adierazpenaren eredua. Berdinketa hausteko lehentasunezko irizpideak

V. Eranskina

ABEEren adierazpen eredua.

I. ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA ETA FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK

Interesatuaren datuak:

Izen-deiturak		**NAN-IFK**
Helbidea (kalea, zk., pisua)		
Posta kodea	**Udalerria**	**Probintzia**
Telefonoa	**Posta elektronikoa**	
Norberaren izenean ☐	**Enpresaren ordezkari gisa** ☐*	

*** Enpresaren datuak**:

Izena		**IFK**
Helbidea (kalea, zk., pisua)		
Posta kodea	**Udalerria**	**Probintzia**
Telefonoa	**Posta elektronikoa**	

ADIERAZPENA:

1. Klausula Administratiboen Pleguaren eta Preskripzio Teknikoen Pleguaren edukia ezagutzen dut, baita kontratua arautzen duten bestelako dokumentuak ere, eta neure gain hartu eta baldintzarik gabe onartzen ditut. Horien bidez honako hau arautzen da, prozedura ireki bidez kontratatzea:

MESO KALEA URBANIZATZEKO OBRAK (ALDAIETABIDETIK ATXABIDERA - 2. FASEA)

2. Sinatzaileak eta ordezkatzen duen enpresak Administrazioarekin kontratatzeko eskakizun guztiak betetzen dituzte eta ez daukate administrazioarekin kontratatzeko legeak ezarritako debeku edo mugarik.

3. Erreferentziako obra egiteko konpromisoa hartzen dudala,..... euroko **prezioa**rekin (letraz eta zenbakiz adierazi behar da), gehi..... euroko prezioarekin (BEZaren %.....).

4.- ..... urteko **berme-epea luzatzea** proposatzen dela.

5.- Konpromisoa hartzen dut **bitartekaria izendatzeko**, obrak egin bitartean planteatutako iradokizunak eta kexak izapidetzeko eta, hala badagokio, ebazteko ardura izango duena, Obra Zuzendaritzarekin eta Udaleko Zerbitzu Teknikoekin lotuta:

☐ Bai
☐ Ez

6.- **Berdintasunaren arloko baldintza eta irizpide bereziei** dagokienez:
- Emakumeren batek parte hartuko du langileen plantillan (edozein langile kategoria, honako hauek barne: ofizialak, makinistak, gidariak, peoiak, langileburuak...):

☐ Bai
☐ Ez

- Obraburua emakume bat izango da:

☐ Bai
☐ Ez

Erandion, 2024ko .....aren.....(e)(a)n

Izpta.:
NAN:

II. ERANSKINA

ARDURAPEKO ADIERAZPEN EREDUA

Interesatuaren datuak:

Izen-deiturak		**NAN-IFK**
Helbidea (kalea, zk., pisua)		
Posta kodea	**Udalerria**	**Probintzia**
Telefonoa	**Posta elektronikoa**	
Norberaren izenean ☐	**Enpresaren ordezkari gisa** ☐*	

*** Enpresaren datuak**:

Izena		**IFK**
Kargua enpresan		
Helbidea (kalea, zk., pisua)		
Posta kodea	**Udalerria**	**Probintzia**
Telefonoa	**Posta elektronikoa**	

Honako honen jarraian adierazitako zerbitzuaren kontratuan lizitatzailea izateak ekar ditzakeen ondorioak nire gain hartuz,

MESO KALEA URBANIZATZEKO OBRAK (ALDAIETABIDETIK ATXABIDERA - 2. FASEA)

ADIERAZTEN DUT:

.- Kontratua egiteko beharrezko baldintza guztiak betetzen ditudala / betetzen dituela nik ordezkatzen dudan erakundeak (dagokiona), eta, esleipen-proposamena jasotzen duen lizitatzailea izatekotan, Klausula Administratibo Partikularren Pleguko 16. atalean (*A Gutun-azala, Dokumentazio Administratiboa*) eskatzen diren dokumentuak egiaztatzeko konpromisoa hartzen dut, honako zerbitzua emateko:

MESO KALEA URBANIZATZEKO OBRAK (ALDAIETABIDETIK ATXABIDERA - 2. FASEA)

.- Gure helburu edo jarduerak harreman zuzena dauka kontratuaren xedearekin, eta kontratua behar den moduan burutzeko elementu pertsonal eta material nahikoa ditugula.

.- Ez sinatzaileak, ez ordezkatzen dudan enpresak, ez daukagu inolako debeku edo mugarik Administrazioarekin kontratatzeko, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. Artikuluaren arabera, Sektore Publikoko kontratuei buruzkoa.

.- Ordezkatzen dudan enpresa, erakunde edo pertsonak bere eskaintza modu independentean prestatu duela, eta ez duela inolako kontakturik eduki bere lehiatzaileekin; ez duela prezioen, eskaintzen edo bestelako baldintzen inguruko ezer adostu edo hitzartu.

.- Ordezkatzen dudan enpresa: (markatu dagokion laukia)

☐ Inskribatua dago Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean.

☐ Eskatu egin du Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatzeko.

.- Ordezkatzen dudan enpresak honako enplegatuak dituela: (markatu dagokion laukia)

☐ 50 langile baino gutxiago

☐ 50 langile edo gehiago eta: (markatu dagokion laukia)

☐ Honako betebeharra betetzen du: gutxienez, langileen %2 desgaitasunen bat duten pertsonak izatea, azaroaren 29ko 1/2013 Lege Errege Dekretuak ezarritakoaren arabera, zeinaren bidez onesten baita desgaitasuna duten pertsonen eskubideen eta horien gizarteratzearen inguruko Lege Orokorraren Testu Bategina.

☐ Apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuan aurreikusitako bestelako neurriak betetzen ditu. Horren bidez arautzen dira desgaitasuna duten langileen aldeko erreserba-kuotaren betebeharra betetzeko bestelako aukerak.

.- Ordezkatzen dudan enpresak: (markatu dagokion laukia)

☐ 250 langile baino gehiagori ematen die lana, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 2. Artikuluan ezarritakoa betetzen du, gizon eta emakumeen arteko benetako berdintasunari buruzkoa, berdintasun plana landu eta aplikatzeari dagokionez.

☐ 250 langile edo gutxiagori ematen die lana, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 2. Artikuluan ezarritakoa betetzen du, gizon eta emakumeen arteko benetako berdintasunari buruzkoa, berdintasun plana landu eta aplikatzeari dagokionez.

☐ Martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 5. Artikuluan ezarritakoa betetzen du, gizon eta emakumeen arteko benetako berdintasunari buruzkoa, berdintasun plana landu eta aplikatzeari dagokionez.

.- Indarrean dauden lege xedapenek ezarritako betebeharrak beteta ditu honako arloetan: zergak, Gizarte Segurantza, laneko osasun eta segurtasuna eta laneko arriskuen prebentzioa.

.- Honako kontratazioa arautzen duten pleguak ezagututa, konpromisoa hartzen dut kontratua burutzeko orduan horiek zorrotz betetzeko, eta zerbitzuaren eta lanen prestazioan aurkeztutako proposamen teknikoa eta eskaintza ekonomikoa kontuan hartzeko.

.- Badakit eta onartzen dut honako kontratua apirilaren 7ko 3/2016 Legean ezarritakoaren mende dagoela, kontratazio publikoan hainbat klausula sozial sartzeari dagokionez, eta, ondorioz, kontratuaren xedeko jarduera burutzen duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa honakoa izango da:

Hitzarmen kolektiboa

.- Betebehar horiek betetzen direla egiaztatzeko beharrezko dokumentuak aurkezteko konpromisoa hartzen dut, hamar laneguneko (10) epean, administrazioak egindako errekerimenduaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

.- Kontratazio publikoari dagokionez erreklamaziorik egotekotan, baliabide telematikoen bidez jakinarazpenak egiteko helbide elektroniko hauxe izango da:

Helbide elektronikoa

.- Baimena ematen dut posta elektronikoa erabiltzeko, helbide elektroniko honetan jakinarazpenak egiteko: BAI* ☐ EZ ☐

*** Baiezko kasuan: posta elektronikoa**

.- Lizitazio, esleipen eta betearazpen prozesuaren ondoriozko datu guztiei gardentasun instituzionala ematea onartzen dut, boluntarioki, bukatu arte, konfidentzialak diren datuen kasuan izan ezik.

.- Zerbitzariak edota horiekin lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko aurreikuspena dago:

BAI* ☐ EZ ☐

*** Baiezko kasuan: azpikontratisten izena edo enpresa-profila**

Horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, honakoa sinatzen dut.

Erandion, 2024ko .....aren.....(e)(a)n

Izpta.:
NAN:

IV. ERANSKINA

ARDURAPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA. BERDINKETA HAUSTEKO LEHENTASUNEZKO IRIZPIDEAK

Interesatuaren datuak:

Izen-deiturak		**NAN-IFK**
Helbidea (kalea, zk., pisua)		
Posta kodea	**Udalerria**	**Probintzia**
Telefonoa	**Posta elektronikoa**	
Norberaren izenean ☐	**Enpresaren ordezkari gisa** ☐*	

*** Enpresaren datuak**:

Izena		**IFK**
Kargua enpresan		
Helbidea (kalea, zk., pisua)		
Posta kodea	**Udalerria**	**Probintzia**
Telefonoa	**Posta elektronikoa**	

Honako honen jarraian adierazitako zerbitzuaren kontratuan lizitatzailea izateak ekar ditzakeen ondorioak nire gain hartuz,

MESO KALEA URBANIZATZEKO OBRAK (ALDAIETABIDETIK ATXABIDERA - 2. FASEA)

ADIERAZTEN DUT:

		%
a.	Desgaitasuna duten edo gizarte-bazterkeria arriskuan dauden langileen portzentajea enpresan.*	
b.	Aldi baterako kontratuen portzentajea enpresan	
c.	Emakumeen kontratuen portzentajea enpresan	

* Berdinketa kasuan, lan-taldean desgaitasuna duten langile finkoen kopuru handienari edo gizarteratze-prozesuan dauden langileen kopuru handienari emango zaio lehentasuna.

Horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, honakoa sinatzen dut.

Erandion, 2024ko .....ren .....(e)(a)n

Izpta.:

NAN:

V. ERANSKINA

ABEE ADIERAZPEN EREDUA

(ABEE kasuan, ardurapeko adierazpen bat aurkeztuko da ABEEko kide bakoitzeko, eta ondoren azaltzen den adierazpena erantsiko da).

Enpresei dagozkien datuak:

	Enpresaren izena	**Enpresaren helbidea, posta kodea eta udalerria**	**Enpresaren IFK**	**Ordezkariaren izena**	**Ordezkariaren NAN**	**Partaidetzaren portzentajea**
1.						
2.						
3.						

ADIERAZPENA

Aldi Baterako Enpresa Elkarte moduan formalki eratzeko konpromisoa hartzen dute, aurreko taulan adierazitako partaidetzarekin, hurrenez hurren, eta elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar izendatzen dute, eskubideak gauzatu eta betebeharrak betetzeko ahalmen nahikoarekin, hori bukatu arte. Bai eta lizitazio honetarako jakinarazpenetarako helbide bakarra ere.

Ordezkariaren izen-deiturak:	
Jakinarazpenetarako helbidea:	

Horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, honakoa sinatzen dute.

Erandion, 2024ko .....ren .....(e)(a)n

Izpta.: Izpta.:

NAN: NAN:

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DE MESO KALEA DESDE ALDAIETABIDEA HASTA ATXABIDEA - FASE 2. (EXP 13CONT-2023/000038)

I. ASPECTOS GENERALES, NATURALEZA Y REGIMEN JURÍDICO Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la ejecución de las obras contenidas en el proyecto denominado "ACTUALIZACION DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN DE MESO KALEA DESDE ITURRIBENGOA ZEHARKALEA HASTA ALDAIETABIDEA" que incluye la Fase 2 desde Aldaietabidea hasta Atxabidea, aprobado mediante Decreto de Alcaldía nº 2852/2023 de fecha 13 de diciembre de 2023 según documento redactado por I-INGENIA INGENIERIA Y ARQUITECTURA, S.A. en octubre de 2023, que se incorpora al contrato.

Código CPV: 45233140-2 Obras viales
45232410-9 Obras de saneamiento

Variantes: No

División por lotes: No.

Contrato sujeto a regulación armonizada: No.

Contrato susceptible de recurso especial: No.

2. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de obras, tal y como se regula en el artículo 13 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El contrato se regirá en primer lugar, por las cláusulas contenidas en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares aprobados por el Ayuntamiento al efecto, que tendrán carácter de básicos. Cuando exista contradicción entre las cláusulas de los Pliegos de Condiciones aprobados, prevalecerá, en todo caso, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sobre el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y documentación que se le acompañe, así como sobre la documentación de toda índole que se incorpore al expediente.

Por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Por el Real Decreto 1098/01, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Por la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

El presente contrato se haya sujeto a lo establecido en la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la Contratación Pública constituyendo lo dispuesto en la misma condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

Por las restantes normas del Derecho Administrativo y, en su defecto, por las del Derecho Privado.

Por cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto a nivel estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.

Por el ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea en materia de Contratación Administrativa.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de las obras objeto de la presente contratación, será de SIETE (7) MESES, contados a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, y para ello no será necesaria intimación previa por parte de la Administración.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El **valor estimado del contrato**, sin incluir el IVA, que deberá soportar la Administración es de UN MILLON CIENTO VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE EUROS CON NOVENTA Y NUEVE CENTIMOS (1.127.629,99 €).

El importe del **presupuesto** formulado por la Administración, base de la licitación sobre el que versarán las ofertas a la baja es de UN MILLON CIENTO VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE EUROS CON NOVENTA Y NUEVE CENTIMOS (1.127.629,99 €), IVA excluido, y todo ello de acuerdo con el siguiente detalle:

PRESUPUESTO LICITACIÓN	IVA (21%)	TOTAL
1.127.629,99 €	236.802,30 €	1.364.432,29 €

Desglose del presupuesto base de licitación:

- Costes Directos: 947.588,23 €
- Costes Indirectos: 180.041,76 €
    - Desglosados en:
        - Gastos generales (13%): 123.186,47 €
        - Beneficio Industrial (6%): 56.855,29 €

Convenio sectorial que se ha tenido en cuenta para elaborar el presupuesto: Convenio Colectivo del sector Construcción de Bizkaia (código de convenio 48000715011981).

La mejora se hará a la baja, consignando cantidad concreta y determinada.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 5.4 del R.D. 1.627/97 de 24 de octubre sobre Seguridad y Salud en las obras de construcción, la baja de licitación no supondrá una disminución del importe total del presupuesto de Estudio de Seguridad y Salud. Así mismo la baja de licitación no supondrá una disminución del importe total del presupuesto de control de calidad.

En las propuestas que formulen los licitadores, y en la cifra precisa, concreta y determinada por la que se adjudica la licitación, se entenderán siempre incluidos a todos los efectos, el importe material de los trabajos, el beneficio industrial, los gastos de personal, las cargas sociales y demás elementos, de tal manera que el Ayuntamiento no abonará bajo ningún concepto cantidad alguna superior a la

expresada en la oferta que resulte adjudicataria, salvo el importe correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido.

En los precios del Proyecto deben entenderse incluidas todas las determinaciones y condiciones relativas a Seguridad y Salud en las obras. A tal efecto, la partida de Seguridad y Salud prevista en el presupuesto comprenderá el cumplimiento de las obligaciones que derivan del Estudio de Seguridad y Salud.

Los precios unitarios que regirán durante la ejecución de las obras serán los que figuran en el proyecto aprobado por la Administración, afectados por el coeficiente de adjudicación resultante de la oferta económica realizada por quien licite.

Los ensayos, análisis y pruebas, tanto informativas como destructivas, que deban realizarse para comprobar que los materiales, unidades de obra, estructuras y/o instalaciones reúnen las condiciones establecidas en el presente Proyecto, deberán ser realizadas a su costa por el Contratista Adjudicatario, de acuerdo al alcance establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas del documento técnico.

5. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, en la aplicación presupuestaria 21-1533-60101-22024003383 (Nº operación: 220240008447).

6. RÉGIMEN DE PAGOS

El contratista tendrá derecho a la percepción del precio del contrato, que se ajustará a las siguientes reglas:

a.- Se abonarán al contratista, con arreglo al precio convenido, los trabajos que realmente ejecute con sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares, al Proyecto de Ejecución y a sus modificaciones debidamente autorizadas, una vez que por la Administración se den por recibidos los trabajos contratados por parte del responsable del contrato.

El abono del 100% del precio del contrato requerirá la entrega previa de toda la documentación generada en la gestión de los residuos y materiales de construcción.

b.- No tendrá derecho el contratista al pago de las innovaciones o mejoras hechas voluntariamente, aunque fuesen beneficiosas para la Administración. Tampoco se le admitirán reclamaciones por trabajos distintos de los presupuestados, que hubiere realizado sin previa autorización del órgano de contratación, con arreglo a las formalidades exigidas legalmente. En ningún caso tendrá el contratista derecho al abono de los trabajos que realizare, contraviniendo lo dispuesto este párrafo y en el anterior.

A los efectos del pago se expedirán mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho período de tiempo, suscrita por la dirección de obra y el representante de la contrata y factura que reúna los requisitos reglamentariamente establecidos, una vez que por el servicio municipal correspondiente se de el visto bueno a la misma. Estos abonos tienen el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

Para que por el servicio municipal se dé el visto bueno a la certificación adjunto a la misma se deberá aportar junto con la certificación de obra correspondiente, informe de la dirección de obra en relación con la marcha de las obras y el cumplimiento del Programa de trabajo.

Con respecto al plazo de abono de las facturas, se estará a lo dispuesto en el art. 198 de la LCSP.

Para el régimen jurídico de la demora se estará a lo establecido en el art. 198 y 199 de la LCSP.

La facturación deberá ser electrónica, sea cual sea el importe, y se enviará por la página web, sede electrónica del Ayuntamiento de Erandio (www.erandio.eus). Datos a incluir en la factura electrónica:

CIF de la entidad	Nombre de la entidad	Nombre de la Oficina Gestora		Nombre de la Unidad Tramitadora		Nombre de la Oficina Contable	
		Código	Nombre	Código	Nombre	Código	Nombre
P4812400B	AYUNTAMIENTO DE ERANDIO	L01489026	AYUNTAMIENTO DE ERANDIO	L01489026	AYUNTAMIENTO DE ERANDIO	L01489026	AYUNTAMIENTO DE ERANDIO

- Órgano destinatario de la factura: Área de Territorio
- En la factura deberá figurar el número de cuenta donde realizar el ingreso y el siguiente Asunto: Exp 13CONT-2023/000038.

De acuerdo con la disposición adicional trigésimo segunda de la LCSP, y a efectos de que se haga constar en las facturas correspondientes, se señala que el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es el Área de Intervención, el Órgano de Contratación es la Alcaldía y la unidad destinataria es el Área de Territorio.

7. REVISIÓN DE PRECIOS

El presente contrato no procede la revisión de precios.

8. GARANTÍAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 19, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por **procedimiento abierto**, de acuerdo con lo previsto en la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

10. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición del destinatario.
2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

La notificación se realizará mediante el sistema de comparecencia en la sede electrónica del Ayuntamiento de la Anteiglesia de Erandio. Para recibir el aviso de las notificaciones emitidas desde el Ayuntamiento, se deberá estar dado de alta en el apartado Mi Perfil de dicha Sede Electrónica.

11. APTITUD PARA CONTRATAR

11.1. Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 16. Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, la empresa podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, durante toda la ejecución del contrato, dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no está incursa en ninguna prohibición de contratar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la LCSP.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

11.2. Las Uniones Temporales de Empresarios. El órgano de contratación podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. Dichos empresarios quedarán obligados solidariamente ante el Ayuntamiento de la Anteiglesia de Erandio, y

deberán nombrar un representante o apoderado único de la UTE con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

Si durante la tramitación del procedimiento de licitación y antes de la formalización del contrato se produjese la modificación de la composición de la UTE, ésta quedará excluida del procedimiento. También quedará la UTE excluida de la tramitación del procedimiento de adjudicación, cuando alguna o algunas de las empresas que la integren queden incursas en prohibición de contratar.

Las operaciones de fusión, escisión y aportación o transmisión de rama de actividad de que sean objeto alguna o algunas de las empresas integradas en la UTE no impedirán la continuación de la UTE en el procedimiento de adjudicación. En el caso de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente de la rama de actividad, no sean empresas integrantes de la UTE, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia y capacidad exigida.

Cuando en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación apreciaren posibles indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una UTE, se requerirán a estas empresas para que, en un plazo de 10 días hábiles, justifiquen de forma expresa y motivada las razones para concurrir agrupadas. Cuando la mesa de contratación o el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por las empresas, estime que existen indicios fundados de colusión entre ellas, los trasladará a la Autoridad Vasca de la Competencia, a efectos de que, previa sustanciación del procedimiento sumarísimo a que se refiere el artículo 150.1, tercer párrafo, de LCSP, se pronuncie sobre aquellos.

Una vez formalizado el contrato con la UTE, se observarán las reglas prescritas por el artículo 69.9 LCSP.

11.3. Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación, se produce la extinción de la personalidad jurídica de la licitadora por fusión, escisión o por la transmisión del patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre y cuando reúna las condiciones de capacidad y no esté incursa en causa de prohibición de contratar, y acredite la solvencia económica, técnica o profesional exigidas en el presente pliego para poder participar en la licitación. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

De los citados criterios, los dependientes de un juicio de valor y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA ..... HASTA 40 PUNTOS
que se desglosan de la siguiente manera:

Se valorarán lo siguientes ítems:

1. Propuesta técnica ..... **hasta 40 puntos.**
   1.1.- Forma de realizar las obras. ..... hasta 20 puntos.
   Se propondrá la manera de llevar a cabo los trabajos para culminar la obra correctamente, indicando las dificultades más relevantes que puedan surgir, los medios para la resolución de las mismas, las características de

los trabajos que haya que realizar, las afecciones que se produzcan y los aspectos técnicos que incidan en la ejecución correcta de la obra.

1.2.- Organización de la obra ..... hasta 20 puntos.
Se valorará el grado de definición del plan de obra previsto para la ejecución de los trabajos, en el que se incluyan los equipos y medios que desarrollarán las actividades, y los rendimientos obtenidos. Se valorará la definición, descripción y justificación de la planificación, así como su idoneidad y coherencia con los medios materiales y humanos adscritos a cada una de las actividades y a la organización de la obra.

Los criterios de apreciación automática, así como las fórmulas que se utilizan para la valoración, son los siguientes:

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES POR FÓRMULA ..... HASTA 60 PUNTOS que se desglosan de la siguiente manera:

1. **Oferta económica .....hasta 45 puntos**

La mencionada oferta económica se valorará de conformidad a la siguiente fórmula:

Puntuación = (Oferta más económica / Oferta a evaluar) x 45

2. **Aumento del plazo de Garantía.....hasta 5 puntos**
Se otorgará 1 punto por cada año de incremento del plazo de garantía sobre el estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, hasta un máximo de 5 puntos.

3. **Designación** por parte de la empresa de la **figura de Mediador/a**, encargado/a de la tramitación y en su caso resolución de las sugerencias y quejas planteadas durante la ejecución de las obras, en conexión con la Dirección de Obra y Servicios Técnicos municipales**.....5 puntos**
Se otorgarán 5 puntos a las licitadoras que propongan la designación de la figura de Mediador y 0 puntos a las que no.

4. **Condiciones y criterios especiales en materia de igualdad.....hasta 5 puntos**
4.1. Se otorgarán 2,5 puntos a aquellas empresas que acrediten que en la plantilla de trabajadores/as (cualquier categoría de trabajador/a, incluidos: oficiales, maquinistas, conductores, peones, capataces, ...) que intervengan de forma directa en tajo de la obra, participe alguna mujer.
4.2. Se otorgarán 2,5 puntos a aquellas empresas que acrediten que la Jefa de obra sea una mujer.

Ante la igualdad en la puntuación de las diferentes proposiciones y de conformidad a lo establecido en el Art. 147 de LCSP, el empate se resolverá, mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1. Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
2. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
3. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
4. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por las licitadoras en el momento en que se produzca el empate en base al modelo establecido en el Anexo IV.

13. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS PERSONALES O MATERIALES

Con relación a la adscripción de medios acorde con lo reflejado en el art. 76 de la LCSP, en lo relativo a la solicitud de adscripción de medios por parte de la empresa licitante, son requisitos técnicos de obligado cumplimiento y motivo de exclusión en caso de incumplimiento en la oferta los siguientes:

- Un/a (1) Jefe/a de Obra con titulación de Arquitecto/a Técnico/a o Ingeniero/a Técnico/a con experiencia demostrada de al menos 10 años en la ejecución de trabajos similares al objeto de las obras. Esta acreditación será justificada por la empresa adjudicataria mediante la presentación de titulación, currículum y certificados de buena ejecución de cada uno de los trabajos que pretenda justificar, emitidos por el promotor de los trabajos, donde conste el nombre y objeto de los mismos, fecha, importes, con declaración responsable expresa de buena ejecución y fecha y firma de su expedición.

- Un (1) Encargado/a de Obra con experiencia demostrada de al menos 10 años en la ejecución de trabajos similares al objeto de las obras. Esta acreditación será justificada por la empresa adjudicataria mediante la presentación de titulación/formación, currículum y certificados de buena ejecución de cada uno de los trabajos que pretenda justificar, emitidos por el promotor de los trabajos, donde conste el nombre y objeto de los mismos, fecha, importes, con declaración responsable expresa de buena ejecución y fecha y firma de su expedición.

14. MESA DE CONTRATACIÓN

La designación de los miembros de la Mesa de Contratación se encuentra publicada en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Erandio.

Podrá asistir, además, todo aquel personal técnico municipal cuya presencia sea solicitada por la Mesa, para ejercer labores de asesoramiento.

15. PUBLICIDAD, ACCESO PLIEGOS Y PLAZO Y FORMA PRESENTACIÓN PROPOSICIONES

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi. El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.erandio.eus. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

Se podrá solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que soliciten los interesados en el procedimiento de licitación, hasta 6 días antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones, a través del siguiente email: contratacion@erandio.eus. Se procederá a la publicación en el Perfil del Contratante de la contestación a las consultas que pudieran ser formuladas por los licitadores.

El plazo de presentación de proposiciones finalizará a los **26 días naturales,** contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio. El plazo de presentación de proposiciones finalizará a las 14:00 horas del último día del plazo. En el supuesto de que el último día del plazo coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al día siguiente hábil. La presentación de ofertas podrá realizarse durante 24 horas al día los 7 días de la semana, excepto el último día del plazo de presentación que podrá realizarse hasta las 14:00 h.

Presentación Electrónica de las ofertas:

Las proposiciones se presentarán en la dirección electrónica habilitada al efecto (https://egoitza.erandio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B902-2024-00017) en el plazo y antes de la hora arriba señalado, debiendo estar la oferta firmada

mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de servicios electrónicos de confianza admitido por la plataforma, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El servicio de sobre digital será accesible para las empresas licitadoras desde la dirección de internet habilitada. Desde esta dirección se podrá acceder a los formularios web de preparación y presentación de la oferta. En el momento de realizar el envío de su propuesta, deberá firmar la oferta con un certificado digital emitido por una de las entidades de certificación reconocidas.

En este momento, desde el navegador, pero desde el propio ordenador del licitador, la oferta será cifrada en origen, enviada a la plataforma de licitación por canal seguro y depositada en el repositorio seguro, donde se custodiará de forma que sólo se pueda recuperar con los derechos de acceso necesarios. Estos derechos de acceso sólo los tienen los custodios designados, que deberán validar su identidad una vez llegue el momento de apertura establecido.

En el caso de que por cualquier causa la empresa licitadora no pudiera transmitir el envío de la oferta, podrá remitir la oferta en dos fases:

En una primera fase, las empresas licitadoras podrán presentar por correo electrónico (contratacion@erandio.eus) la huella digital de la oferta, siempre que su remisión se produzca dentro del plazo límite de presentación de ofertas. Se entiende por huella electrónica “hash” de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad, toda vez, que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora. Las licitadoras deberán enviar la huella electrónica “hash” transcrita (no imagen) de su oferta al correo electrónico (contratacion@erandio.eus) con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos de la licitadora con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicha huella digital coincide con la huella de la oferta presentada en una vez se produzca el envío de la misma.

En una segunda, deberán remitir la oferta propiamente dicha, por el mecanismo habitual habilitado para la licitación electrónica, en un plazo máximo de 24 horas desde la remisión de la huella digital. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo esté dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la licitadora, comprobando que la huella digital de la oferta coincide con lo que consta en poder del órgano de contratación.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades:

1) O bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que da validez a la información introducida en los formularios de la aplicación.
2) O bien se envía la oferta por una persona con certificado digital y se adjuntan los documentos electrónicos que conforman la oferta electrónica de la oferta firmados por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad.

En caso de cualquier duda o problema se puede contactar con el CAU de BiscayTIK en el teléfono 946 000 022 o a través del correo electrónico udalak@biscaytik.eus.

Los licitadores habrán de presentar las proposiciones según disponga el programa de presentación de la plataforma.

Los archivos remitidos deberán remitirse en formato "*.pdf" e ir debidamente firmado digitalmente, y su título deberá concretar el contenido de manera resumida.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y a la documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la desestimación a todas las por él presentadas.

Cuando la propuesta se formule por una agrupación de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.

Sin perjuicio de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas. Esta relación se deberá incorporar en el archivo electrónico SOBRE A.

Las propuestas deberán tener una validez mínima de 6 meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones. Pasado este plazo, o aquel superior indicado por cada licitador en su propuesta, sin que se haya acordado la adjudicación del contrato o la resolución del concurso en otro sentido, los licitadores admitidos a concurso tendrán derecho a retirar su proposición siempre y cuando lo soliciten así por escrito.

16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en **TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS**, con la siguiente denominación:

- ARCHIVO ELECTRÓNICO SOBRE A: "DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA"
- ARCHIVO ELECTRÓNICO SOBRE B: "CRITERIOS SUBJETIVOS"
- ARCHIVO ELECTRÓNICO SOBRE C: "CRITERIOS FORMULA"

- **ARCHIVO ELECTRÓNICO SOBRE A: "DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA"**

En este archivo electrónico titulado "DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA" se deberán incluir obligatoriamente los siguientes documentos:

1. **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **Anexo III** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: https://ec.europa.eu/tools/espd conforme se indica a continuación:

a. Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública del Ayuntamiento de Erandio -Perfil de contratante- y Plataforma de Contratación del Gobierno Vasco.
b. El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **Anexo III** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

2. **Declaración Responsable** en la que se indique que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración (**Anexo II**).

3. **Declaración**, en su caso, **relativa a la intención de subcontratar.**

4. **Declaración**, en su caso, de los documentos y datos de las licitadoras de **carácter confidencial**.

5. Compromiso de constitución de **Unión Temporal de Empresarios**, en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (arts. 69 LCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC o Declaración Responsable (**Anexo V**).

- **ARCHIVO ELECTRÓNICO SOBRE B: "CRITERIOS SUBJETIVOS"**

La licitadora deberá aportar un archivo electrónico SOBRE B con el título "CRITERIOS SUBJETIVOS", en el que se incluya la documentación referida a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor. La documentación a presentar debe ser clara, concisa y suficiente para realizar la posterior valoración y se presentará estructurada conforme al orden que figura señalado en la cláusula **12** de este pliego.

En ningún caso deberán incluirse en este archivo electrónico documentos propios del archivo electrónico SOBRE C.

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el archivo electrónico SOBRE B podrá suponer la exclusión de la empresa licitadora del presente procedimiento, y no se procederá a la apertura del archivo electrónico SOBRE C.

- **ARCHIVO ELECTRÓNICO SOBRE C: "CRITERIOS FORMULA"**

En este archivo electrónico titulado "CRITERIOS FORMULA" se deberá incluir la oferta económica y los criterios de adjudicación cuantificables por fórmula.

Las proposiciones deberán ajustarse al modelo establecido en el **Anexo I** del presente pliego, que deberá estar firmada por el licitador o persona que lo represente

Si alguna proposición excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

- **El licitador, a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación**, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, los cuales se detallan a continuación:

1. Documentación relativa a la capacidad de obrar del empresario.

a. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscrita en el registro mercantil, cuando este requisito fuere exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial.
b. En el supuesto de concurrir un empresario individual acompañará el Documento Nacional de Identidad y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus fotocopias debidamente autenticadas.
c. En caso de representación se adjuntará declaración responsable sobre la capacidad de representar a la sociedad por parte de la persona que formule la correspondiente proposición, salvo que se presente certificado acreditativo de su inscripción en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi (original, copia autenticada o cotejada por la oficina municipal de contratación), donde conste la representación, junto con una declaración jurada de su validez y vigencia.
d. La capacidad de obrar de las empresas no españolas de estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los registros o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo II del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.
e. Las personas físicas o jurídicas de estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva misión diplomática permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el art. 3, en forma sustancialmente análoga.

2. Declaración responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar recogidas en el art. 71 de la LCSP**,** que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes**.** La prueba de esta circunstancia podrá hacerse por cualquiera de los medios señalados en el art. 85 del LCSP.

3. La solvencia económica y financiera y solvencia técnica:

No se exige acreditar solvencia ya que es obligatorio que los licitadores se encuentren clasificados, como contratistas de obras, en los siguientes Grupos, Subgrupos y Categorías:

Grupo G (Viales y pistas), Subgrupo 6 (Obras viales sin cualificación específica), Categoría 4

4. Las empresas extranjeras aportarán una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados o Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al foro jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

5.- Declaración jurada en la que el licitador se compromete a que todos los trabajadores que hayan de intervenir en cualquier concepto en la fase de ejecución del contrato, estarán debidamente afiliados y asegurados por parte de la empresa a la Seguridad Social en todo momento.

6.- Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, así como, haber satisfecho el último recibo de este impuesto.

Aquellos licitadores que se encuentren inscritos en el **Registro de Contratistas** regulado por el Decreto 12/1998, de 3 de febrero, sobre Registro Oficial de Contratistas e implantación de la clasificación, desarrollado por Orden de 4 de febrero de 1998, por la que se establecen las normas de funcionamiento del Registro Oficial de Contratistas, podrán presentar copia del certificado vigente, expedido por el Letrado responsable del registro, en sustitución de los documentos y circunstancias señaladas en los puntos 1, excepto el 1.b y 2.

17. CALIFICACION DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1º Apertura de los archivos electrónicos SOBRE A y calificación de la documentación administrativa

La Mesa de Contratación procederá a la apertura y calificación de la documentación administrativa presentada por las licitadoras, en tiempo y forma, en el denominado archivo electrónico SOBRE A y si observase defectos subsanables, otorgará al empresario un plazo de tres días para que los corrija, y como en su caso, un plazo de cinco días para que presente aclaraciones y documentos complementarios. La comunicación a los interesados se efectuará por medios electrónicos.

En el supuesto de que en la reunión mantenida por la Mesa de Contratación para la calificación de la documentación general no se hubiera decidido la calificación definitiva de todas las ofertas presentadas a la espera de la aportación por estas de la documentación que subsane o complemente aquellas, la Mesa, en un primer momento, a la vista de la nueva documentación presentada, decidirá sobre la calificación de la documentación general de las restantes ofertas, y determinará los licitadores que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, con pronunciamiento expreso sobre todos los admitidos a la licitación, los rechazados y las causas de su rechazo.

Una vez decidida la calificación de la documentación general presentada por todos los licitadores, bien en la primera reunión celebrada por la Mesa de Contratación a tal efecto, o bien en la presente reunión, procederá a la realización del acto público de comunicación del resultado de la calificación.

En el acto público mencionado la Presidenta dará cuenta a los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitadores, comunicando el resultado de la calificación de la documentación general presentada en el archivo electrónico SOBRE A, con expresión de los licitadores admitidos y de los excluidos, y de las causas de su exclusión, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta, pero sin que en este momento pueda la Mesa hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de subsanación de defectos u omisiones.

2º Apertura y examen de los archivos electrónicos SOBRE B

En el acto público referido en el apartado anterior, el Secretario de la Mesa, procederá a la lectura de la documentación aportada por los licitadores con relación a los criterios de adjudicación dependientes de un juicio de valor.

La Mesa de Contratación solicitará los informes técnicos precisos para valorar las ofertas presentadas en los archivos electrónicos SOBRE B, conforme a los criterios establecidos en la cláusula 12.

Se notificará o comunicará a todos los interesados la fecha y lugar en que se llevará a cabo la apertura de los archivos electrónicos SOBRE C. La convocatoria deberá realizarse con una antelación mínima de dos días.

3º Apertura y examen de los archivos electrónicos SOBRE C

Constituida la Mesa de Contratación en la fecha señalada, ésta, a la vista de los informes técnicos emitidos, procederá a valorar las ofertas presentadas en los archivos electrónicos SOBRE C, conforme a los criterios de adjudicación contenidos en la cláusula 12. En el caso de indicarse en su convocatoria, podrá seguirse en directo a través del enlace que se indique en la citada convocatoria.

Acto seguido se iniciará el acto público procediéndose por el Secretario de la Mesa a dar a conocer a los licitadores asistentes la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor y contenidas en la cláusula 12 y se procederá posteriormente a la apertura de los archivos electrónicos SOBRE C de los licitadores admitidos, dando lectura a la oferta económica y demás criterios cuantificables por formula.

Concluida la apertura de las proposiciones la Presidenta de la Mesa invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas en relación al acto celebrado informándoles, en el caso de producirse estas de la posibilidad de presentar reclamaciones escritas ante el órgano de contratación en el plazo máximo de dos días hábiles.

A continuación se dará por concluido el acto público de apertura de proposiciones, de cuyo resultado se dejará constancia en el acta de la reunión de la Mesa.

La Mesa de Contratación, tras solicitar en su caso, los informes técnicos que estime oportunos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en la cláusula 12 de este pliego, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos.

18. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se considerará que las ofertas presentan valores anormales o desproporcionados cuando sean inferiores a los porcentajes que se señalan a continuación:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurran tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

4. Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Deberá tramitarse el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP 2017, en el que se solicitará el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Cuando la empresa que hubiese estado incursa en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación velará por la adecuada ejecución del contrato, sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios contratados.

19. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACION, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El licitador que haya presentado la mejor oferta en base a la mejor relación calidad-precio será requerido por el órgano de contratación para que, en plazo máximo de DIEZ DIAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Documentación justificativa establecida en la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Justificación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Adscripción de medios (Cláusula 13).
- Constitución de la garantía definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato (IVA no incluido).
- Justificante de la existencia del seguro de responsabilidad civil establecido en la cláusula 21-*Especiales Obligaciones del contratista, punto ñ* del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Cuando resulte adjudicataria una UTE, además de los documentos anteriormente indicados habrá de aportarse, dentro del mismo plazo, escritura pública de su constitución, CIF asignado a la Unión Temporal y nombramiento de representante o apoderado con poder bastante.

En caso de no cumplimentar en plazo el requerimiento, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle, en concepto de penalización, el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 sobre concurrencia de causa impeditiva de contratación; y se efectuará un nuevo requerimiento a la empresa licitadora o licitadoras siguientes a aquella, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado.

En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresarios deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato y NIF asignado a la Unión.

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los QUINCE (15) DÍAS HÁBILES siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el art. 151 de la LCSP.

20. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

21. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de comprobación del replanteo, que deberá tener lugar dentro del plazo de 1 mes, contado desde la formalización del contrato.

La ejecución del contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

NORMAS GENERALES

En todo lo relativo a exigencia de derechos y cumplimiento de obligaciones, incidencias y modificaciones contractuales, extinción y liquidación del Contrato se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de contratación administrativa.

El contratista se somete expresamente a la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, salvo en los casos de fuerza mayor previstos en el artículo 239 de la LCSP.

El procedimiento a seguir en los casos de fuerza mayor será el establecido en el artículo 146 del RGLCAP.

En todo caso, las obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente Pliego y al proyecto, a las especificaciones técnicas unidas al mismo, así como a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y demás normas reglamentarias, y siguiendo las instrucciones que en interpretación de todo ello diese al contratista la dirección facultativa de las obras.

COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO E INICIO DEL CONTRATO

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin la previa formalización del mismo.

La ejecución del contrato comenzará con el acta de comprobación del replanteo. A tales efectos, en el plazo que se consigne en el contrato que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de formalización del contrato, salvo casos excepcionales justificados, se procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo realizado previamente a la licitación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 237 de la LCSP, y en los artículos 139, 140 y 141 del Reglamento General de la LCAP. **Antes de darse inicio a las obras será necesario que el Plan de Seguridad y Salud esté aprobado.**

Así mismo antes de iniciarse los trabajos **deberá presentar un plan** que refleje como llevará a cabo las obligaciones que le correspondan en relación con los **residuos y materiales de construcción y demolición** que se vayan a producir en la obra, garantizando el cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

Cuando, a juicio de del responsable técnico del contrato y sin reserva por parte del contratista, el resultado de la comprobación del replanteo demuestre la posesión y disposición real de los terrenos, su idoneidad y la viabilidad del proyecto, se dará la autorización para iniciarlas, haciéndose constar este extremo explícitamente en el acta extendida, de cuya autorización quedará notificado el contratista por el hecho de suscribirla, y empezándose a contar el plazo de ejecución de las obras desde el día siguiente al de la firma del acta.

No podrá iniciarse la obra sin que se haya extendido el acta de comprobación del replanteo o cuando se hagan constar en ella reservas que se estimen fundadas, en cuyo caso se suspenderá el plazo de iniciación de las mismas hasta la subsanación de los defectos u obstáculos o se acordará la suspensión definitiva.

PROGRAMA DE TRABAJO

El adjudicatario deberá presentar en el plazo máximo de QUINCE (15) días desde la formalización del contrato.

El órgano de contratación resolverá sobre el programa de trabajo dentro de los DIEZ (10) días siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

En el programa de trabajo a presentar por el contratista se deberán incluir los siguientes datos:

a.- Ordenación en partes o clases de obra de las unidades que integran el Proyecto de Ejecución, con expresión de sus mediciones. Se aportará asimismo un estudio de las afecciones circulatorias de la obra estableciéndose un calendario de las mismas.
b.- Determinación de los medios necesarios, tales como personal, instalaciones, equipo y materiales, con expresión de sus rendimientos medios.
c.- Estimación en días de los plazos de ejecución de las diversas obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y de los de ejecución de las diversas partes o unidades de obra.

d.- Valoración mensual y acumulada de la obra programada, sobre la base de las obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y partes o unidades de obra a precios unitarios.
e.- Diagrama de las diversas actividades o trabajos.

El órgano de contratación podrá acordar no dar curso a las certificaciones hasta que el contratista haya presentado el programa de trabajo en la forma debida o con las subsanaciones que en su caso le fuesen requeridas. El retraso en el pago de estas certificaciones, por el motivo expuesto, no dará lugar al devengo de intereses de demora.

INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO

Corresponde a la dirección facultativa de la obra la interpretación técnica del Proyecto y la facultad de dictar las órdenes para su desarrollo.

El contratista no podrá aducir, en ningún caso, indefinición del documento técnico. Si a su juicio, adoleciese de alguna indefinición deberá solicitar por escrito de la dirección facultativa de la obra la correspondiente definición con la antelación suficiente a su realización, quien deberá contestar en el plazo de un mes a la citada solicitud.

DIRECCIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL DE LA OBRA

La Administración designará a un técnico municipal como interlocutor. A través de los técnicos mencionados la Administración efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de la obra contratada, sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección de la Alcaldesa o persona en quien delegue, que podrán dirigir instrucciones siempre que no supongan modificaciones de la prestación no autorizadas, ni se opongan a las disposiciones en vigor, al presente Pliego ni al proyecto de ejecución.

El contratista guardará y hará guardar las consideraciones debidas a los servicios técnicos municipales, que tendrán libre acceso a todos los puntos de trabajo y almacenes de materiales destinados a las obras para su previo reconocimiento.

Tendrán acceso igualmente al Libro de Subcontratación, conforme a lo dispuesto en el artículo 8.1 de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción (LRSSC).

Durante el curso de la obra se realizarán los replanteos parciales que la dirección de la misma estime convenientes. De todos ellos se levantará acta por cuadruplicado ejemplar con los planos correspondientes. Los gastos de material y personal que ocasionen los replanteos serán de cuenta del contratista. Este permanecerá en la obra desde su comienzo y durante toda la jornada de trabajo.

Los técnicos municipales podrán ordenar la apertura de catas cuando sospeche la existencia de vicios ocultos de construcción o haberse empleado materiales de calidad deficiente. De confirmarse la existencia de tales defectos, serán de cuenta del contratista los gastos derivados del reconocimiento y subsanación. En caso contrario, la dirección certificará la indemnización que corresponde a la ejecución y reparación de las catas, valoradas a los precios unitarios del presupuesto de adjudicación. En cuanto a la demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas y sus gastos, se estará a lo dispuesto en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP y el RGLCAP.

Sin perjuicio de los ensayos y análisis previstos en la memoria técnica, los técnicos municipales podrán ordenar la realización de ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y recabar los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes. En cualquier caso, los gastos de ensayos

destinados a información, verificación o comprobación de materiales que como resultado no reúnan las condiciones establecidas, así como las unidades de obra mal ejecutadas, serán abonados en su totalidad por cuenta del contratista, sea cual sea su importe.

Los técnicos municipales podrán ordenar, con carácter de urgencia, la ejecución de los trabajos necesarios en los casos de peligro inminente o de obstáculos imprevistos. El contratista deberá ejecutar tales trabajos sin perjuicio de que se promueva con posterioridad la tramitación administrativa correspondiente.

El órgano de contratación podrá designar una persona como responsable del trabajo, quien realizará las siguientes funciones:

a.- Supervisar la ejecución de los trabajos, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato.

b.- Tendrá conocimiento de las órdenes e instrucciones que transmita la dirección facultativa de la obra al adjudicatario.

c.- Estudiará las incidencias que impidan la normal ejecución de los trabajos recogidos en el contrato, así como aquellas que aconsejen su modificación, velando porque por el contratista y la dirección facultativa de la obra se elaboren y presenten en plazo los informes, propuestas y aquellos documentos técnicos que procedan con el fin de que se realicen los trámites administrativos y presupuestarios legalmente establecidos.

d.- Proponer al órgano de contratación las penalizaciones a imponer al contratista en caso de incumplimientos del contrato imputables al mismo.

e.- Concurrir a la recepción de las obras y en su caso tenerlas por recibidas.

f.- Informar, junto con la dirección facultativa de obra, si fuese necesario, las incidencias, defectos y reclamaciones que pudieran surgir en relación a los trabajos efectuados con posterioridad a la recepción de los mismos.

Dichas atribuciones se entienden sin perjuicio de las superiores facultades de dirección que correspondan a su superior jerárquico.

CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS

El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato en los términos previstos en el presente pliego.

Esta misma facultad tendrá la Administración respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.

La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables al contratista, la Administración podrá a petición de éste o de oficio, conceder la prórroga por un tiempo igual al tiempo perdido, salvo que el contratista solicite otro menor, de acuerdo a lo dispuesto en el art. 239 LCSP.

ESPECIALES OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias, son especiales obligaciones del contratista las siguientes:

a.- Llevar a efecto la imposición de la fianza definitiva en el plazo de quince días hábiles desde la notificación de la adjudicación provisional y complementaria cuando fuese procedente.

b.- Formalizar el contrato, en el plazo señalado en el acto de adjudicación.

c.- Iniciar las obras, mantenerlas a buen ritmo y realizarlas dentro del plazo total establecido, y de los plazos parciales fijados en el programa de trabajo.

d.- Ejecutar las obras y llevarlas a cabo con estricta sujeción al Proyecto, a los pliegos y a las órdenes de la Dirección Facultativa.

e.- Durante la ejecución del contrato, el adjudicatario asumirá sus responsabilidades inherentes a la ejecución de los trabajos y al control y vigilancia de materiales y obras que ejecute conforme a las instrucciones, de obligado cumplimiento, dadas por la dirección e inspección de la obra.

f.- Instalar a su costa las señales precisas para acceder a la obra, regular la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

g.- El contratista cumplirá las órdenes que dicte el responsable del contrato acerca de instalaciones de señales complementarias o modificación de las que haya instalado.

h.- Todos los carteles y señalizaciones deberán estar debidamente redactados en euskera y castellano, para lo cual deberán obtener previamente el visto bueno del Área de Euskera del Ayuntamiento de Erandio.

i.- Ejecutar los trabajos personalmente no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa y previa de la Administración, y con sujeción a las condiciones establecidas por el artículo art. 215 de la LCSP.

j.- Notificar, en el plazo de quince días, las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

k.- Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios en los Boletines Oficiales, prensa, constitución de fianzas y formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

l.- Abonar todos los tributos (tasas, contribuciones e impuestos) estatales y locales, a que dieran lugar la licitación y el contrato.

m.- Cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de seguridad e higiene en el trabajo y de prevención de riesgos laborales referidas al personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con la Administración contratante, ni exigirse a esta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por el incumplimiento de la normativa y obligaciones mencionadas. Deberán cumplirse en todo caso lo establecido en:
i.- Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en las obras de construcción.
ii.- Ley 91/1995 de Prevención de riesgos laborales.

iii.- Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
iv.- Real Decreto 171/2004, de 30 de enero.

n.- Serán responsabilidad exigible al contratista todos los daños, perjuicios y accidentes de cualquier naturaleza que sean ocasionados a terceras personas por su personal, maquinaria o como consecuencia de los trabajos realizados. Esta responsabilidad no se extinguirá hasta que haya expirado el plazo de garantía de la obra.

ñ.- Indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes (art. 196 de la Ley 9/2017). A tal fin aportará copia de la póliza de seguros y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato.

o.- Cumplir lo establecido en la Ley 38/1999, de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación.

p.- Cumplir lo establecido en el Decreto 112/2012 de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

ESPECIALES CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

a. Las derivadas del cumplimiento del **proyecto denominado "ACTUALIZACION DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN DE MESO KALEA DESDE ITURRIBENGOA ZEHARKALEA HASTA ALDAIETABIDEA" que incluye la Fase 2 desde Aldaietabidea hasta Atxabidea**, y de las órdenes dictadas por los servicios técnicos municipales.

b. En el plazo de 10 días desde la firma del contrato presentación del Plan de Seguridad y Salud, para su aprobación por el Ayuntamiento tras estudio previo por parte de los técnicos municipales.

Así mismo, en el plazo de 10 días desde la firma del contrato presentación del Plan de Gestión de Residuos, para su aprobación por parte del Ayuntamiento.

En ambos casos, se establece un plazo de 3 días para introducir las modificaciones que señalen en su caso, desde la oficina técnica.

c. Una vez aprobados ambos planes, el adjudicatario realizará el replanteo de la obra de conformidad con la memoria técnica y notificará al Ayuntamiento el nombre del técnico que actuará como Jefe de Obra, procediéndose con dicha fecha a la firma del Acta de Replanteo e Inicio de Obra.

d. El contratista deberá comunicar al Ayuntamiento el facultativo, con titulación como mínimo de arquitecto técnico o ingeniero técnico que designa como Jefe de Obra. El Ayuntamiento considerará al Jefe de Obra como Delegado del contratista en la obra, salvo que, para alguna función concreta, el contratista designe a otra persona como su representante ante el Ayuntamiento.

e. Se garantizará el cumplimiento del Decreto 68/2000 de desarrollo de la Ley 20/1997, de 4 de diciembre, para la Promoción de la Accesibilidad, durante el transcurso de la obra.

Se garantizará el cumplimiento de lo establecido en el Decreto 112/2012 de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición

f. Los encuentros entre los distintos tipos de pavimentos deberán resolverse de manera que no quede ningún tipo de discontinuidad, así como el **accionamiento de encuentros con accesos a fincas y cruces entre distintas vías.**

g. Para la ejecución de las obras se procederá al corte de las zonas a realizar, teniendo solo autorización de paso a vecinos y vehículos de emergencia, cuando las condiciones del tramo en ejecución así lo permitan, Durante la ejecución de las obras se procurará reducir al máximo las molestias a los viandantes. En el caso de ser necesario cualquier afección al tráfico en las vías de circulación rodada no incluida expresamente en las fases previstas en proyecto, se deberá avisar, como mínimo, con 48 horas de antelación. En todo caso se evitará cortar el tráfico rodado en su totalidad, debiéndose prever, por tanto, un carril alternativo para el paso de los vehículos. Los gastos de señalización viaria y semaforización serán de cuenta del contratista.

h. Durante la ejecución de las obras se deberá mantener una adecuada organización de los trabajos de cara a la minimización de las molestias a los residentes de la zona, en cuestiones relativas a ruidos, limpieza de la obra, así como a afecciones al suministro de servicios. En el caso de ser necesario cualquier corte en los servicios, se deberá avisar, como mínimo, con 48 horas de antelación.

i. Una vez finalizados los trabajos se presentará la documentación que acredite la correcta gestión de residuos y de los materiales de construcción procedentes de la obra

j. Los servicios técnicos municipales podrán en todo momento podrán solicitar al constructor la presentación de los documentos necesarios que acrediten la adecuada titulación de su personal, en especial para la realización de aquellos trabajos en los que se exige personal especializado o cualificado.

k. El Contratista asistirá a los técnicos que intervengan en la dirección de las obras poniendo los medios materiales, técnicos y humanos necesarios para la elaboración de la documentación final de las obras.

l. Una vez finalizada la obra el adjudicatario deberá realizar, bajo la supervisión de la dirección facultativa, un levantamiento taquimétrico del estado final del ámbito de actuación sobre y bajo rasante según estructura de dibujo utilizada por el Ayuntamiento (referencias, capas, niveles, bloques, tipos de línea, textos, …) para su inserción en la cartografía municipal. Incluirá los planos de las instalaciones urbanas existentes y ejecutadas, con definición completa de las distintas redes y servicios. En las instalaciones soterradas se definirá en cada arqueta la cota de su fondo y de su tapa. El plano se levantará en coordenadas UTM, sin mover, girar, escalar o realizar cualquier manipulación que impida referenciarlos a su situación exacta.

ll. Una vez finalizada la obra de saneamiento y alcantarillado y con carácter previo a la recepción, se procederá a la visualización y grabado con cámara de video de la totalidad de dichas redes.

m. Las actuaciones sobre la jardinería seguirán los criterios establecidos por los servicios técnicos, concretamente por el equipo que lleva el mantenimiento de jardinería del municipio supervisado por el técnico competente.

Para el caso de las actuaciones sobre el saneamiento las consideraciones serán iguales, por lo que serán supervisadas por el equipo técnico del Ayuntamiento.

n. Durante la ejecución de las obras deberán tenerse en cuenta las afecciones a terceros o actividades cercanas afectadas garantizándose, siempre que sea posible, y en todo momento el acceso a los mismos en el punto actual o proponiendo alternativas consensuadas entre los afectados y el Ayuntamiento para nuevas ubicaciones. Y serán en todo caso a costa del adjudicatario, las medidas de seguridad supletorias o de señalización no descritas en proyecto, que de estas y o de cualquier otra actuación se derive.

o. El tráfico rodado puede verse restringido mientras duren las obras, pero se garantizará el acceso de los vecinos a sus viviendas. Y serán en todo caso a costa del adjudicatario, las medidas de

seguridad supletorias o de señalización no descritas en proyecto, que de estas y o de cualquier otra actuación se deriven.

p. En la ejecución del mobiliario urbano se deberá tener en cuenta su durabilidad al tiempo que sus cantos no produzcan lesiones a los usuarios.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes **condiciones especiales de ejecución** de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo.

Condiciones especiales de ejecución del contrato:

1. El presente contrato se haya sujeto a la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas **cláusulas sociales** en la contratación pública.
Condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas:

a) El presente contrato se haya sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias, y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.
b) Las empresas licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto de contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a estos trabajadores y trabajadoras.
c) La empresa adjudicataria, a lo largo de toda la ejecución del contrato, deberá abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
d) La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, se incluirá en el decreto de adjudicación y se publicara en el perfil del contratante.

Incumplimiento de la cláusula “Condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas”:

a) Al considerarse la obligación anterior como condición especial de ejecución del contrato, su incumplimiento será calificado como infracción grave y dará lugar a la imposición de penalidades, a la prohibición de contratar o a la resolución del contrato.

2. El uso de ambas **lenguas oficiales** constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.
En las relaciones con la Administración contratante se empleará normalmente el euskera. A efectos de la ejecución del contrato se entiende por emplear "normalmente el euskera", lo siguiente:

a) En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskera que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskera al personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes de esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskera necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskera.
b) Las comunicaciones escritas se redactarán en euskera y castellano salvo que quien ejecute el contrato opte por el euskera.
c) Los rótulos y señales de exposición pública, así como los documentos e impresos dirigidos a la ciudadanía serán en euskera y castellano.
d) En las relaciones directas con la ciudadanía se respetará el derecho a ser informado en cualquiera de las lenguas oficiales.

e) Los estudios, informes, proyectos … de divulgación pública se presentarán al ayuntamiento en euskera y castellano.

3. Obligación de **garantizar la igualdad** en el acceso al empleo, promoción profesional, fomento de la conciliación familiar y laboral.

En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Así mismo, durante la ejecución del contrato la empresa contratista o subcontratista mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución del contrato.

4. Obligación de **evitar estereotipos sexistas**
En toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la empresa o entidad adjudicataria, así como la subcontratista en su caso, deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, con responsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Condición especial particular de ejecución de contrato

1. **De igualdad entre mujeres y hombres.**
La empresa adjudicataria deberá elaborar una memoria en relación con la ejecución del contrato, con indicadores y datos desagregados por sexo de la plantilla que ejecutará el mismo, detallando el contenido de las medidas de igualdad aplicadas. El informe deberá aportarse por la empresa adjudicataria antes de la finalización del contrato y deberá ser aprobado por las personas responsables del proyecto.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

Las condiciones especiales de ejecución serán exigidas a todos los subcontratistas.

En todo caso, las obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo, así como a lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. En especial, la ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

22. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras.

24. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 242.2 de la LCSP, cuando las modificaciones en el contrato supongan la introducción de nuevas unidades de obra no comprendidas en el proyecto, los precios de dichas modificaciones serán los fijados por la Administración y, en caso de que el contratista no los acepte, el Órgano de Contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente.

25. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiera dado el carácter, o que por su propia naturaleza deba de ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante el plazo mínimo de cinco años desde el conocimiento de la información.

Los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sean en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad solo podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

El deber confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes de confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución de obra, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo lo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El adjudicatario quedará obligado durante todo el periodo de vigencia del contrato, y con posterioridad a su finalización, al cumplimiento de la legislación vigente en cada momento en materia de protección de datos de carácter personal, la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la misma, y el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea- Reglamento UE 2016/679 de 27 de abril de 2016.

Cuando la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquel tendrá la consideración de encargado del tratamiento.

Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, o al encargado de tratamiento que esta hubiese designado.

El tercero encargado del tratamiento conservará debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la entidad responsable del tratamiento.

En todo caso será de aplicación lo dispuesto en la Disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, cuando un tercero trate datos personales por cuenta del contratista, encargado del tratamiento.

Si durante la ejecución de este contrato se produjera efectivamente la puesta a disposición del adjudicatario de datos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal se suscribirá por las partes un acuerdo de encargo de dicho tratamiento.

No obstante lo anterior, a efectos de lo establecido en el RDL 14/2019, se hace constar que, en este contrato, no se producirá ninguna cesión de datos de carácter personal, ni su tratamiento, ya que su ejecución no requiere el tratamiento por el contratista de datos personales.

Estas obligaciones tienen carácter esencial a los efectos previstos en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

26. RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de las obras se producirá el acto formal y positivo de recepción de estas, del que se levantará la correspondiente acta.

Al acto de la recepción, que deberá llevarse a cabo dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato, deberán concurrir el designado por la Administración como interlocutor, en su caso, o un facultativo designado por la Administración al efecto, así como un representante de la Intervención General, si procede, el facultativo encargado de la dirección de las obras y el contratista asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo.

Asimismo, se establece un plazo de UN (1) año, a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, a no ser que se oferte una ampliación del plazo anteriormente expresado, explícitamente por escrito, por parte del contratista adjudicatario.

No obstante, si la obra se arruinase con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá este de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

27. FACULTADES DEL AYUNTAMIENTO

Los servicios técnicos designados al efecto dictarán las instrucciones necesarias al contratista para la normal y eficaz prestación en base a las cláusulas contractuales, y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección de la Alcaldesa o persona en quien delegue.

Imponer al adjudicatario las sanciones previstas en el presente Pliego.

Respecto al abono del precio del contrato, el Ayuntamiento efectuará el pago conforme lo establecido en el presente Pliego.

28. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato
Si el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones
Cuando el contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato.

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

C. Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral
En caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

D. Incumplimiento de las obligaciones con los subcontratistas
Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento del contratista de sus obligaciones con los subcontratistas, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

E. Penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso del contrato (art. 192 de la LCSP):
Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso si al tiempo de la recepción, los trabajos objeto de este contrato no se encuentran en estado de ser recibidos por causas imputables al contratista. Como regla general, su cuantía será del 1% del importe de adjudicación, IVA excluido, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar un 5% o hasta el máximo legal del 10% del importe de adjudicación, IVA excluido, respectivamente. En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

29. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 211 y 245 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

30. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:
a) las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,
b) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,
c) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y
d) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

31. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

32. TRANSPARENCIA

El adjudicatario estará obligado a facilitar al Ayuntamiento de Erandio cuantos datos o documentos resulten necesarios para dar debido cumplimiento a las prescripciones contenidas en el Capítulo III de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como al artículo 49.4 de la Ley del Parlamento Vasco 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Los datos o documentos solicitados serán entregados en el plazo necesario para dar debido cumplimiento a las disposiciones legales antes mencionadas, el cual se indicará en el requerimiento que se le remita al efecto.

La falta o retraso en la entrega de los datos o documentos requeridos será considerada como infracción susceptible de ser penalizada de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 192 y 193 de LCSP.

IV. JURISDICCIÓN COMPETENTE

33. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

34. JURISDICCIÓN COMPETENTE

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos. Igualmente corresponderá a este orden jurisdiccional el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de los contratos privados de las Administraciones Públicas y de los contratos sujetos a regulación armonizada, incluidos los contratos subvencionados a que se refiere el artículo 17.

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXOS

Anexo I

Modelo de proposición económica y criterios de adjudicación mediante fórmula

Anexo II

Modelo Declaración Responsable

Anexo III

Declaración Responsable (DEUC)

Anexo IV

Modelo Declaración Responsable. Criterios preferencia desempate

Anexo V

Modelo Declaración de U.T.E.

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE FÓRMULA

D. ....., con domicilio en ..... Calle ..... y provisto con D.N.I. ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... como ..... de la misma, con domicilio en ....., calle ..... y C.I.F. .....

DECLARO

1. Que conozco y acepto incondicionalmente el contenido del Pliego de Cláusulas Administrativas y el de Prescripciones Técnicas que rigen la contratación por el procedimiento abierto de las **OBRAS DE URBANIZACIÓN DE MESO KALEA DESDE ALDAIETABIDEA HASTA ATXABIDEA - FASE 2** y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

2. Que el firmante y la empresa a la que representa reúne todas y cada una de las exigencias establecidas para contratar con la Administración y que no se encuentran incursos en ninguna de las limitaciones o prohibiciones establecidas en la legislación vigente para contratar con la administración.

3. Que me comprometo a la ejecución de la obra de referencia por el **precio** (debe expresarse en letra y en número) de ..... €, más ..... €, correspondientes al ..... % de IVA.

4.- Que se propone un **Aumento del plazo de garantía** de.....años.

5.- Que me comprometo a la **designación** de la **figura de Mediador/a**, encargado/a de la tramitación y en su caso resolución de las sugerencias y quejas planteadas durante la ejecución de la obras, en conexión con la Dirección de Obra y Servicios Técnicos municipales:

☐ Sí
☐ No

6.- Que en relación a las **Condiciones y criterios especiales en materia de igualdad**:

- Va a participar alguna mujer dentro de la plantilla de trabajadores/as (cualquier categoría de trabajador/a, incluidos: oficiales, maquinistas, conductores, peones, capataces,...):
  ☐ Sí
  ☐ No
- La Jefa de obra va a ser una mujer:
  ☐ Sí
  ☐ No

En Erandio, a..... de.....de 2024

Fdo.:
D.N.I.:

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. ....., con domicilio en ..... Calle ..... y provisto con D.N.I. ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... como ..... de la misma, con domicilio en ....., calle ..... y C.I.F. .....

DECLARA, responsabilizándose de las consecuencias que pudieran derivarse que, siendo el licitador en el contrato de ejecución de las **OBRAS DE URBANIZACIÓN DE MESO KALEA DESDE ALDAIETABIDEA HASTA ATXABIDEA - FASE 2.**

.- Que reúne / Que la entidad por mi representada reúne (según proceda) las condiciones para contratar y que en caso de resultar licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en la cláusula 16 Documentación Administrativa – Sobre Único – del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la contratación de las **OBRAS DE URBANIZACIÓN DE MESO KALEA DESDE ALDAIETABIDEA HASTA ATXABIDEA - FASE 2.**

.- Que su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato y que dispone de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

.- Que ni el firmante, ni la empresa a la que en su caso represento, se encuentran incursos en ninguna limitación o prohibición para contratar con la Administración, a tenor de lo establecido en el art. 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

.- Que la persona, entidad o empresa a la que represento, ha preparado su oferta de manera independiente y no ha tenido ningún tipo de contacto con sus competidores ni celebrado ningún pacto con ellos relativo a precios, presentación de ofertas o a otras condiciones.

.- Que la empresa a la que representa: (marque la casilla que corresponda)

[ ] Está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

[ ] Ha solicitado la Inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

.- Que la empresa a la que representa emplea a: (marque la casilla que corresponda)

[ ] Menos de 50 trabajadores

[ ] 50 o más trabajadores y: (marque la casilla que corresponda)

[ ] Cumple la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de si inclusión social.

[ ] Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

.- Que la empresa a la que representa: (marque la casilla que corresponda)

[ ] Emplea a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

[ ] Emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

[ ] En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

.- Que se halla al corriente de las obligaciones tributarias, de Seguridad Social y de seguridad, salud en el trabajo y prevención en riesgos laborales, impuestas por las disposiciones legales vigentes.

.- Que conociendo los pliegos que rigen la presente contratación, se compromete a su realización con sujeción estricta a éstos, a la propuesta técnica en la prestación del servicio y a la oferta económica que se presentan.

.- Que conoce y acepta que el presente contrato se encuentra sometido a lo establecido en la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública y, en consecuencia, el convenio colectivo a aplicar a los/as trabajadores/as que realicen la actividad objeto del contrato será .....

.- Se compromete a presentar los documentos precisos que demuestren el cumplimiento de tales obligaciones en el plazo de diez (10) días, a contar desde el siguiente al del requerimiento efectuado por la administración.

.- Que identifica como dirección electrónica para la realización de notificaciones a través de los medios telemáticos, en el caso de reclamaciones en materia de contratación pública la siguiente: ....

.- Que SI [ ] NO [ ] consiente expresamente la utilización del correo electrónico como medio para practicar notificaciones en la dirección electrónica: .....

.- Que acepta voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización, con exclusión de aquellos que resulten confidenciales.

En Erandio, a ..... de ..... de 2024

Fdo.:
D.N.I.:

ANEXO III

FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.[1]

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: https://ec.europa.eu/tools/espd.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública del Ayuntamiento de Erandio -Perfil de contratante-* y Plataforma de Gobierno Vasco.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.
A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.
No: si no se encuentra clasificada.
No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

[1] El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es https://registrodelicitadores.gob.es; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o "DN") y, por último, los artículos del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	TRLCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 60.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 60.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 60.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 60.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 60.1.c).

Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 60.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 56.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 60.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 60.1, letra e) y 60.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 60.1.e).
Sección D	–	Artículo 60.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.
Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE. CRITERIOS PREFERENCIA DESEMPATE

D. ....., con domicilio en ..... Calle ..... y provisto con D.N.I. ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... como ..... de la misma, con domicilio en ....., calle ..... y C.I.F. .....

DECLARA, responsabilizándose de las consecuencias que pudieran derivarse que, siendo el licitador en el contrato de ejecución de las **OBRAS DE URBANIZACIÓN DE MESO KALEA DESDE ALDAIETABIDEA HASTA ATXABIDEA - FASE 2.**

b. Porcentaje de trabajadores ..... con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

c. Porcentaje ..... de contratos temporales en la plantilla.

d. Porcentaje ..... de mujeres empleadas en la plantilla.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firma la presente,

En Erandio, a ..... de ..... de 2024

Fdo.:

D.N.I.:

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN DE U.T.E.

(En caso de U.T.E. se aportará una declaración responsable por cada miembro de la UTE y se anexará la declaración que se enuncia a continuación).

D/Dª....., con domicilio en ....., provisto de D.N.I....., en nombre propio y/o en representación de la empresa....., con domicilio en ....., y C.I.F.....

Y

D/Dª....., con domicilio en ....., provisto de D.N.I....., en nombre propio y/o en representación de la empresa....., con domicilio en ....., y C.I.F.....

DECLARAN

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas de.....% y de.....% y que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dª .....con domicilio a efectos de notificaciones para esta licitación en .....

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firma la presente,

En Erandio, a ..... de ..... de 2024

Fdo.: Fdo.:

D.N.I.: D.N.I.: