

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES
TÉRMICAS DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES**



Elorrioko udala

INDICE

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1.	OBJETO DEL CONTRATO.....	3
2.	JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR Y RESPONSABLE DEL CONTRATO.....	3
3.	PLAZO DE EJECUCIÓN.....	3
4.	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....	3
5.	FINANCIACIÓN.....	6
6.	RÉGIMEN DE PAGOS.....	7
7.	REVISIÓN DE PRECIOS DE CONTRATO.....	8
8.	GARANTÍAS.....	8

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9.	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.....	9
10.	licitación electrónica.....	9
11.	NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.....	9
12.	APTITUD PARA CONTRATAR.....	9
13.	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	10
14.	MESA DE CONTRATACIÓN.....	12
15.	PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS.....	13
16.	FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.....	14
17.	APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS.....	15
18.	ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.....	20
19.	DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO.....	20

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20.	RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	20
21.	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	22
22.	RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCERAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	25
23.	MODIFICACIONES DEL CONTRATO.....	25
24.	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	26
25.	RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA.....	26
26.	RÉGIMEN DE PENALIDADES.....	26
27.	CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	26

28.	CESIÓN DEL CONTRATO.....	27
29.	SUBCONTRATACIÓN.....	27

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

30.	NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.....	27
31.	PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.....	27
32.	JURISDICCIÓN COMPETENTE.....	28

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el servicio de mantenimiento y conservación de las instalaciones térmicas de calefacción, climatización y agua caliente sanitaria (ACS) de los edificios municipales del Ayuntamiento de Elorrio, garantizando la continuidad de funcionamiento, la calidad del servicio y minimizando los costes de explotación, y de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente. Dentro del contrato se incluye:

- Revisión general inicial de las instalaciones.
- Mantenimiento preventivo
- Mantenimiento correctivo normal
- Mantenimiento correctivo urgente y servicio de guardia
- Mantenimiento técnico-legal
- Gestión administrativa de mantenimiento

Código CPV: 45259000-7 - Reparación y mantenimiento de instalaciones. Las características del servicio no permiten la identificación de lotes.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

El mantenimiento y conservación de las instalaciones térmicas de calefacción, climatización y agua caliente sanitaria (ACS) de los edificios municipales del Ayuntamiento de Elorrio es un servicio público obligatorio y requiere contratar una empresa cualificada que lleve a cabo un mantenimiento preventivo y correctivo de dicho servicio. Responsable del contrato: La persona Técnica de Urbanismo municipal.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato tiene un plazo de dos años. No obstante, tendrá la posibilidad de prorrogarse mediante 2 prórrogas anuales, siendo su duración máxima de 4 años. La prórroga será obligatoria para la empresa contratista, debiendo mediar preaviso del Ayuntamiento con una antelación mínima de dos meses antes de la finalización del contrato.

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El **procedimiento utilizado para el cálculo del Presupuesto de Base de Licitación**, surge del presupuesto anual del 2024 dispuesto para el mantenimiento y reparación de las instalaciones térmicas de los edificios públicos del Municipio de Elorrio..

- En los **costes directos**, por ser esté un contrato de servicio, se encuentra incluida la mano de obra de un Oficial de 1ª y Encargado de contrato (Título Superior) definida en la tabla salarial del Convenio Colectivo de Calefacción, ventilación y aire acondicionado de Bizkaia (código de convenio 48001345011981), publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia el 03 de marzo de 2008.
- En los **costes indirectos**, se incluyen todos los demás costes que no tienen que ver con la mano de obra, como pueden llegar a ser, la maquinaria, el trabajo administrativo, el traslado, etc.

El presupuesto base de licitación es de **48.997,80 €** (IVA incluido) para **dos años de contrato** de acuerdo con el artículo 100.1 de la Ley de Contratos del Sector Público. A los efectos de esta Ley, por presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.

- **Coste Directo Anual** (49,43% del Presupuesto Anual) **12.110,40 euros (IVA incluido)**
- **Coste Indirecto Anual** (50,57% del Presupuesto Anual): **12.389,12 euros (IVA incluido)**

TOTAL presupuesto anual (IVA incluido):..... 24.498,90 €

TOTAL presupuesto base de licitación (IVA incluido):..... 48.997,80 €

Precios unitarios máximos de hora de mantenimiento preventiva, correctiva y de seguimiento de contrato:

- Precio unitario máximo Hora Preventiva (Oficial 1ª): un total de 26,4 euros (IVA incluido).
- Precio unitario máximo Hora Correctivas (Oficial 1ª + Encargado): un precio unitario total de 66,15 euros (IVA incluido).
- Precio unitario máximo Horas de Seguimiento de Contrato (Responsable): un precio unitario total de 39,75 euros (IVA incluido).

La liquidación final se realizará en función las horas realizadas de mantenimiento preventivo, correctivo y de seguimiento de contrato.

El precio del contrato será el resultante de multiplicar los precios unitarios adjudicados por la cantidad de horas realizadas de mantenimiento preventivo, correctivo y de seguimiento de contrato. En ningún caso se podrá superar el presupuesto máximo de licitación.

Las licitadoras deberán ofertar un precio igual o a la baja respecto a los precios unitarios máximos señalados y, en todo caso, el presupuesto base de licitación operará siempre como precio máximo.

ANEXO III. / ERANSKINA
GEHIENeko PREZIOAK, LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUAREN ARABERA
PRECIOS MÁXIMOS SEGÚN PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

	PARTIDA PRESUPUESTARIA 2023		PARTIDAS PRESUPUESTARIAS 2024		HORAS DE MANTENIMIENTO		COSTE DIRECTO. Convenio Colectivo de Calefacción, Ventilación y Aire Acondicionado de Bizkaia (I.V.A. INCLUIDO)		COSTE INDIRECTO (I.V.A. INCLUIDO)		PRECIO UNITARIO MÁXIMO	
	NUMERO PARTIDA	GASTOS DEL AÑO 2023	PARTIDA PRESUPUESTARIA PREVENTIVA 2024	PRESUPUESTO DEL AÑO 2024	MANO DE OBRA	HORAS TOTALES ANUALES	PUESTO DE TRABAJO	PRECIO / HORA	PUESTO DE TRABAJO	PRECIO / HORA	PRECIO UNITARIO PREVENTIVO	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Aldatsekua 2302.227.11	1.826,13	Hirugarren Adina / Tercera edad 2302.227.11 Kalefakzio mantenimendua / Mantenimiento calefacción	900,00	HORAS PREVENTIVAS ANUALES	516	OFICIAL DE 1*	13,05	OFICIAL DE 1*	13,35	26,4	
	Hezkuntza 3200.227.11	1.826,13	Hezkuntzaren arloko administrazio orokorra / Administración General 3200.227.11 Kalefakzioaren mantenimendua / Mantenimiento calefacción	3.700,00								
	Iturri 3300.227.11	1.826,13	Kulturaren administrazio orokorra / Administración general de la cultura 3300.227.11 Kalefakzioaren mantenimendua / Mantenimiento calefacción	1.700,00								
	Kiroldegia 3400.212.05	3.279,26	Kirolaren Administrazio Orokorra / Administración General del deporte 3400.212.05 Igerilekuko instalazioen mantenimendua / Conservación instalaciones piscinas	10.000,00								
	Kiroletxea 3400.227.11	1.826,13	Kirolaren Administrazio Orokorra / Administración General del deporte 3400.227.11 Kalefakzio mantenimendua / Mantenimiento calefacción	1.200,00								
	Kiroldegia 3400.227.71	4.794,88	Kirolaren Administrazio Orokorra / Administración General del deporte 3400.227.71 Galdarak eta klimatizazio mantenua / Mantenimiento de calderas y climatización	7.000,00								
						6.733,80		6.888,60		13.622,40		
			PARTIDA PRESUPUESTARIA CORRECTIVA 2024		MANO DE OBRA	HORAS TOTALES ANUALES	PUESTO DE TRABAJO	PRECIO / HORA	PUESTO DE TRABAJO	PRECIO / HORA	PRECIO UNITARIO CORRECTIVO	
MANTENIMIENTO CORRECTIVO			Segurtasunaren eta babes zibilaren Administrazio Orokorra / Administración general de la seguridad y protección civil 1300.212.00 Instalazio, materialak konpontzea / Reparación conservación instalaciones	500,00	HORAS CORRECTIVAS ANUALES	150	OFICIAL 1* + ENCARGADO (TITULO SUPERIOR)	32,7	OFICIAL 1* + ENCARGADO (TITULO SUPERIOR)	33,45	66,15	
			Hirigintzaren Administrazio orokorra / Administración general de urbanismo 1500.212.00 Instalazio, materialak konpontzea / Reparación conservación instalaciones	1.000,00								
			Hirugarren adina / Tercera edad 2302.212.00 Instalazio, materialak konpontzea / Reparación conservación instalaciones	5.000,00								
	Herri Eskola 3200.212.00	1.768,28	Hezkuntzaren arloko administrazio orokorra / Administración General de la educación 3200.212.00 Instalazio, materialak konpontzea / Reparación conservación instalaciones	15.000,00								
			Kulturaren Administrazio orokorra / Administración General de la Cultura 3300.212.00 Instalazio, materialak konpontzea / Reparación conservación instalaciones	7.000,00								
	Kiroldegia 3400.212.00	2.841,54	Kirolaren Administrazio Orokorra / Administración General del deporte 3400.212.00 Instalazio materialak konpontzea / Reparación conservación instalaciones	35.000,00								
			Informazio turistikoa eta turismoaren sustapena / Información y promoción turística 4320.212.00 Instalazio, materialen konponketa / Reparación conservación de instalaciones	1.500,00								
	Udaletxea 9200.212.00	801,54	Administrazio orokorra / Administración general 9200.212.00 Instalazio, materialak konpontzea / Reparación conservación instalaciones	3.000,00								
						4.905,00		5.018,12		9.922,50		
					MANO DE OBRA	HORAS TOTALES ANUALES	PUESTO DE TRABAJO	PRECIO / HORA	PUESTO DE TRABAJO	PRECIO / HORA	PRECIO UNITARIO PREVENTIVO	
SEGUIMIENTO DE CONTRATO					HORAS SEGUIMIENTO ANUALES	24	RESPONSABLE (Titulo Superior)	19,65	RESPONSABLE (Titulo Superior)	20,1	39,75	
							471,6		482,4		954	
COSTOS DIRECTOS TOTALES (I.V.A. INCLUIDO)		12.110,40										
COSTOS INDIRECTOS TOTALES (I.V.A. INCLUIDO)		12.389,12										
PRESUPUESTO ANUAL (I.V.A INCLUIDO)		COSTE DIRECTO (I.V.A. INCLUIDO) + COSTE INDIRECTO (I.V.A. INCLUIDO)										24.498,90
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (I.V.A INCLUIDO)		48.997,80 €										

El **valor estimado** del contrato para el total del plazo de ejecución previsto, incluidas la posible prórroga y modificaciones es de **89.176,78 € (IVA excluido)** de acuerdo con la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, se calcula el 21% de IVA. El valor estimado se ha obtenido mediante los siguientes cálculos:

Valor estimado TOTAL (IVA excluido): 89.176,78 €

• Presupuesto base del contrato – dos años (IVA excluido):	40.534,90 € (IVA excluido)
○ Presupuesto de la prórroga del contrato un año (IVA excluido):	20.267,45 € (IVA excluido)
○ Presupuesto de la prórroga del contrato un año (IVA excluido):	20.267,45 € (IVA excluido)
• Modificación (20% del precio del contrato):	8.106,98 € (IVA excluido)
TOTAL valor estimado (IVA excluido)	89.176,78 €

El *Anexo III del Pliego de Prescripciones Técnicas (Precios Máximos según Presupuesto Base de Licitación)* recoge los precios unitarios máximos de los servicios de mantenimiento de las instalaciones térmicas de los edificios municipales. Las licitadoras podrán mejorar dichos precios unitarios presentando la una oferta económica en el proceso de adjudicación.

El Ayuntamiento se vinculará exclusivamente a los precios unitarios ofertados por la empresa que resulte adjudicataria, pudiendo siempre disponer durante la vigencia del contrato del importe máximo total presupuestado para el mismo.

A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la prestación contratada, y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales.

Si la adjudicataria no debiese facturar con IVA; esta circunstancia no tendrá efectos de cara a la adjudicación, debiendo rellenarse la oferta, con IVA, en los términos señalados.

En consecuencia, serán automáticamente excluidas y rechazadas las ofertas que presenten un precio superior al presupuesto del contrato.

5. FINANCIACIÓN

El inicio de la prestación tendrá lugar en el momento de la formalización del contrato. Dado que la duración propuesta es de un año, con 2 posibles prórrogas anuales, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten con cargo a las siguientes partidas presupuestarias para:

Mantenimiento preventivo:

- **Hirugarren adina / Tercera edad 2302.227.11 Kalefakzio mantenimendua** / Mantenimiento calefacción
- **Hezkuntzaren arloko administrazio orokorra / Administración General 3200.227.11 Kalefakzioaren mantenimendua** / Mantenimiento calefacción
- **Kulturaren administrazio Orokorra / Administración general de la cultura 3300.227.11 Kalefakzioaren mantenimendua** / Mantenimiento calefacción
- **Kirolaren Administrazio Orokorra / Administración general del Deporte 3400.212.05 Igerilekuko instalazioen mantenimendua** / Conservación instalaciones piscinas
- **Kirolaren Administrazio Orokorra / Administración General del deporte 3400.227.11 Kalefakzio mantenimendua** / Mantenimiento calefacción
- **Kirolaren Administrazio Orokorra / Administración General del deporte 3400.227.71 Galdarak eta klimatizazio mantenua** / Mantenimiento de calderas y climatización

Mantenimiento correctivo:

- **Segurtasunaren eta babes zibilaren Administrazio orokorra / Administración general de la seguridad y protección civil 1300.212.00 Instalazio, materialak konpontzea** / Reparación conservación instalaciones
- **Hirigintzaren Administrazio Orokorra / Administración general de urbanismo 1500.212.00 Instalazio, materialak konpontzea** / Reparación conservación instalaciones.
- **Hirugarren adina / Tercera edad 2302.212.00 Instalazio, materialak konpontzea** / Reparación conservación instalaciones.
- **Hezkuntzaren arloko administrazio orokorra / Administración General 3200.212.00 Instalazio, materialak konpontzea** / Reparación conservación instalaciones.
- **Kulturaren Administrazio Orokorra / Administración General de Cultura 3300.212.00 Instalazio, materialak konpontzea** / Reparación conservación instalaciones.
- **Kirolaren Administrazio Orokorra / Administración General del deporte 3400.212.00 Instalazio materialak konpontzea** / Reparación conservación instalaciones
- **Informazio turistikoa eta tursmoaren sustapena / Información y promoción turística 4320.212.00 Instalazio, materialen konponketa** / Reparación conservación de instalaciones.
- **Administrazio Orokorra / Administración general 9200.212.00 Instalazio, materialak konpontzea** / Reparación conservación instalaciones.

6. RÉGIMEN DE PAGOS

Abono mensual, previa conformidad de la factura correspondiente. Las facturas deberán presentarse a través del Punto General de Entrada de Facturas, al que se accede a través de la página web municipal:

https://www.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action?request_locale=eu_ES

En la factura, electrónica, se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- Destinatario: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Órgano de contratación: ALCALDÍA
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: JUNTA DE GOBIERNO.

El código DIR3 es el siguiente:

- Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En todo caso, si la empresa contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

7. REVISIÓN DE PRECIOS DE CONTRATO

En el presente contrato no procederá la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP respecto al precio base de adjudicación estimada para el contrato.

8. GARANTÍAS

La adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 17, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley de Contracción del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la licitadora, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez cumplidas por la adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por Procedimiento Abierto con varios criterios de adjudicación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 156 y siguientes de la Ley de Contrato del Sector Público, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

10. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

11. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

- 1º) Puesta a disposición de destino.
- 2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si la destinataria no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

12. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar; posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 17.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Prohibición expresa para contratar

Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Del mismo modo, no podrán contratar aquellas entidades que no cumplan lo establecido Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres así como en el Real Decreto 901/2020 y Real Decreto 902/2020. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, al día de la fecha, resulta preceptiva la disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.

Igualmente, tampoco podrán hacerlo aquellas que hayan sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad o por infracción muy grave en materia social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones; así como por delitos o sanciones firmes por infracción muy grave en materia de prevención de igualdad de mujeres y hombres, tal y como dispone el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

En consecuencia, se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, entre ellas: no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

A.) CRITERIOS NO CUANTIFICABLES- JUICIO DE VALOR (sobre 40 puntos)

a.1.) OFERTA TÉCNICA: 40 puntos máximo.

La contratista deberá de presentar una oferta técnica que se valorará hasta un máximo de 45 puntos utilizando los siguientes criterios de valoración:

- a. Hasta un máximo de 15 puntos. Relación de personas que van a prestar los servicios objeto de este pliego indicando número, categoría y titulación académica de las mismas, teniendo en cuenta el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- b. Hasta un máximo de 15 puntos. Relación de los materiales disponibles de uso más frecuente, con indicación de sus stocks máximo y mínimo, teniendo en cuenta el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- c. Hasta un máximo de 10 puntos. Plan de actuaciones preventivas y correctivas. Calendario de ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo completo, teniendo en cuenta el Anexo II del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se deberá obtener un mínimo de 20 puntos para poder continuar participando en el procedimiento. Quienes no obtengan esta puntuación mínima quedarán excluidas.

B.) CRITERIOS CUANTIFICABLES – MATEMÁTICAMENTE (60 puntos)

b.1.) OFERTA ECONÓMICA: 60 puntos máximo.

La oferta económica se puntuará hasta un máximo de 60 puntos. Precios unitarios para las horas preventivas, correctivas y de seguimiento del contrato.

- a. Hasta un máximo de 20 puntos. Precio hora Preventiva: Hora de Oficial 1ª
- b. Hasta un máximo de 20 puntos Precio hora Correctiva: Hora de Oficial 1ª + hora de Encargado
- c. Hasta un máximo de 20 puntos Precio hora de Seguimiento de Contrato: Hora de Responsable

Los criterios de apreciación automática, así como las fórmulas que se utilizarán para valorarlos, son los siguientes:

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica, y la puntuación del resto de ofertas se obtendrá de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económicamente más baja y la oferta del licitador que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es:

$$\frac{Ob \times z}{Oi}$$

Donde Ob es la oferta económicamente más baja y Oi es la oferta del licitador que se valora, siendo Z el número tope de puntos a aplicar en el presente criterio.

La ofertas económicas presentadas por la contratista cuyos precios sean mayores que los estipulados en el Anexo II del Pliego de Cláusulas Administrativas, no tendrá ninguna validez.

C.) CRITERIOS PARA EL DESEMPATE

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se acudirá al art. 147.2 de la LCSP.

Si una vez valoradas las ofertas admitidas se produjera igualdad entre dos o más licitadoras, se aplicará el criterio preferencial previsto en el precitado artículo y para ello, antes de formular la propuesta de adjudicación, se requerirá a las empresas que se hallan en situación de igualdad para que en el plazo de cinco (5) días hábiles, a contar desde el siguiente al requerimiento aporten la correspondiente documentación acreditativa. Si algún sujeto licitador de los requeridos no atendiese el requerimiento en el plazo indicado se entenderá que renuncia a la aplicación del referido criterio preferencial.

14. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación permanente del Ayuntamiento de Elorrio está compuesta por los siguientes:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx

- Presidenta: La Alcaldesa D^a Julene Lazkano Zenitagoia

-Suplente: D^a Maria Herrero.

-Vocales:

- Interventora de Fondos o su suplente.
- Secretaria de la Corporación o su suplente.
- Arquitecta Técnica Municipal o su suplente.

Todos los grupos municipales podrán asistir a las sesiones de la Mesa de Contratación como observador, por medio de cualquiera de sus asociadas.

La mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, ejercerá las siguientes funciones, entre otras que se le atribuyan en la Ley y en su desarrollo reglamentario:

- a) La calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a que se refieren los artículos 140 y 141, y, en su caso, acordar la exclusión de las candidatas o licitadoras que no acrediten dicho cumplimiento, previo trámite de subsanación.
- b) La valoración de las proposiciones de las empresas licitadoras.
- c) En su caso, la propuesta sobre la calificación de una oferta como anormalmente baja, previa tramitación del procedimiento a que se refiere el artículo 149 de la LCSP.
- d) La propuesta al órgano de contratación de adjudicación del contrato a favor de la licitadora que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, y según proceda de conformidad con el presente pliego.

No obstante, en cada caso, se podrá llamar a las y los funcionarios o asesores y asesoras que sean necesarias según los asuntos a tratar, las cuales tendrán voz, pero no voto.

15. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el Diario Oficial de la Unión Europea, así como en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones, redactadas en euskera o castellano deberán presentarse electrónicamente a través de la citada plataforma, hasta las **14:00 horas, dentro del plazo de 30 días naturales computado desde la fecha del envío de la licitación al perfil del contratante, según el artículo 156.2 de la LCSP.**

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección:
https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Listado.aspx

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten las licitadoras será facilitada en el plazo de tres días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos seis días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuaria registrada de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, la licitadora presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta de la licitadora no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte de la licitadora, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por la licitadora.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las candidatas y a las licitadoras, estas podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellas al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos

confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento de la respectiva licitadora.

16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las empresas licitadoras deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por la licitadora o persona que la represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A».- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

Declaración sobre el cumplimiento de requisitos para contratar: Se deberá rellenar el formulario del Anexo III. Entre otras cuestiones, se designará una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

- Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). En esta declaración la empresa licitadora indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 12 y 17-5º del mismo. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el Anexo I de este pliego.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que las licitadoras aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicataria del contrato.

En el caso de operadores económicos que concurren en unión temporal de empresas (UTE), cada una de las integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarias del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada una de ellas en dicha UTE.

En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, la licitadora se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

En el caso de división por lotes, con distintos requisitos de solvencia, se aportará una Declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

SOBRE ELECTRÓNICO «B».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 13 de este pliego.

SOBRE ELECTRÓNICO «C».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá la Proposición económica, y, en su caso, resto de criterios calculables por fórmula matemática, ajustada al modelo incorporado en el Anexo II del Pliego de Cláusulas Administrativas.

En relación al apartado de la proposición económica, la parte licitadora deberá ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo. En todo caso, la proposición presentará, como partida independiente, el importe del IVA que deba soportar la Administración.

La proposición económica se presentará en caracteres claros y firmada; y no se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido.

El Anexo II presentada por una UTE deberá estar firmada electrónicamente por las representantes de cada una de las empresas componentes de la UTE.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo no será causa bastante para el rechazo, si ello no altera su sentido.

La no presentación del Anexo II del Pliego de Cláusulas Administrativas implica la exclusión de la oferta.

17. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

APERTURA DEL SOBRE «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo. En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los

documentos presentados, lo comunicará a las licitadoras afectadas, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a las licitadoras se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

APERTURA DEL SOBRE «B»

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, al menos con 48 horas de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

APERTURA DEL SOBRE «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas **anormalmente bajas**, a cuyos efectos serán tenidos en cuenta los criterios contemplados en el artículo 85 del RD 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, --, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si, por el contrario, el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán a la primera empresa clasificada para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por este Ayuntamiento.

b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios o empresarias no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidas o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios o empresarias extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Acreditación de la solvencia económica y técnica:

Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de la licitadora, por los medios

establecidos en los artículos 87 y 89 de la LCSP. En relación con los medios señalados, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

d.1) Ley de Contratos del Sector Público. Artículo 87. Acreditación de la solvencia económica y financiera.

La solvencia económica y financiera de la empresa deberá acreditarse por **UNO** de los medios siguientes:

d.1.1) Volumen anual de negocios o volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros. El órgano de contratación indicará las principales razones de la imposición de dicho requisito en los pliegos de la contratación o en el informe específico a que se refiere el artículo 336. (Art. 87. 1.a)

“El volumen de negocios anual (mejor ejercicio de los últimos tres años) $\geq 1,5 \times$ Valor estimado del contrato (Importe de licitación sin IVA + Importe de las prórrogas sin IVA)”

d.1.2) Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. (Art. 87. 1.b)

“Responsabilidad civil por riesgos profesionales ≥ 600.000 euros por siniestro para la categoría básica y de 900.000 euros por siniestro para la categoría especialista.

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera de la empresaria se efectuará mediante la aportación de los certificados y documentos que para cada caso se determinen reglamentarios, de entre los siguientes: declaración de la empresaria indicando el volumen de negocios global de la empresa, póliza o certificado de seguro por riesgos profesionales. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

d.2) Ley de Contratos del Sector Público. Artículo 90. Solvencia técnica o profesional en los contratos de servicios.

La solvencia técnica o profesional de las empresas deberá acreditarse por **UNO** de los medios siguientes:

d.2.1) Declaración responsable indicando el personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellas encargadas del control de calidad. (Art. 90. 1.b Ley de Contratos del Sector Público).

Medios personales para trabajos contratados.

El adjudicatario destinara el personal mínimo necesario para la realización, organización y buen funcionamiento del servicio de mantenimiento objeto del contrato, con cualificación adecuada para satisfacer las exigencias de este pliego, debiendo asumir con solvencia todas sus retribuciones, incentivos, cargas sociales y demás

obligaciones, cumpliendo la legislación vigente en cada momento, y los convenios que le afecten, quedando el Ayuntamiento exento de toda responsabilidad sobre las relaciones entre la empresa adjudicataria y su personal.

La plantilla de que se dispondrá para este contrato será la necesaria para realizar los trabajos objeto de este servicio y, por tanto, las enfermedades, accidentes, vacaciones y otras causas de ausencias del personal, deberán sustituirse por otros trabajadores, de forma que permanentemente quede cubierta la plantilla asignada al servicio.

La empresa adjudicataria dispondrá del personal suficiente y necesario para garantizar la buena marcha del servicio y el adecuado desarrollo de los trabajos contemplados en el presente pliego: seguimiento de contrato (Responsable de contrato título superior), mantenimiento preventivo (Oficial de 1ª), y mantenimiento correctivo (Oficial de 1ª + Encargado de contrato título superior).

Medios personales mínimos.

La empresa adjudicataria dispondrá como mínimo de una persona responsable de contrato que deberá de ser titulado superior, una persona encargada del contrato que deberá de ser titulado superior, y un Oficial de 1ª.

* Este punto se acreditará mediante Declaración Responsable.

d.2.2) Declaración responsable indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación. (Art. 90. 1.h Ley de Contratos del Sector Público)

Medios materiales mínimos.

Las prestaciones de servicios de mantenimiento y reparación de averías, exige disponer de los medios materiales necesarios, tales como vehículos, herramientas, equipos de medida, elementos móviles. Igualmente se precisa de la dotación de personal cualificado profesionalmente y provisto de cuantos complementos personales (vestuario, equipos de seguridad, etc.) se necesiten para el mejor desarrollo del servicio y la observancia de la seguridad y salud en el trabajo, debiendo cumplirse en todo caso con lo dispuesto en la Ordenanza de Higiene y Salud Laboral para este tipo de actividad, así como la legislación y convenios laborales vigentes.

Como mínimo, la adjudicataria deberá disponer de los siguientes medios: vehículos, herramientas y equipos de medida.

* Este punto se acreditará mediante Declaración Responsable.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO

En caso de que en el plazo otorgado al efecto la candidata propuesta como adjudicataria no presente la garantía definitiva ni el resto de documentos, se efectuará propuesta de adjudicación a favor de la siguiente candidata en puntuación a la que se le otorgará el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

18. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Prevía fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención, el Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todas las licitadoras y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

Dado que el presente contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, la adjudicataria deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

19. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

- Las licitadoras deben identificar los medios personales y/o materiales a adscribir a la ejecución del contrato. Asimismo deberán incluir los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato.
- La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
- Las licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato en el caso de resultar adjudicatarias, y deberán facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen a esos trabajadores y trabajadoras.

Las citadas condiciones tienen el **carácter de obligación contractual esencial**, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

También dispondrán del carácter de obligación contractual esencial los criterios de puntuación contenidos en el Anexo II Pliego de Cláusulas Administrativas. En particular, el ofrecimiento de la licitadora relativo a:

- Actuaciones de visualización de tuberías mediante cámara T.V.

La contratista estará sujeta, además, a las siguientes obligaciones:

a) A prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a las particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.

b) A cuidar del buen orden del servicio.

c) A indemnizar los daños que se pudieran causar a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, con la salvedad de aquellos que sean producidos por causas imputables a la Administración.

d) A entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligada, con arreglo al contrato, en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha del servicio.

21. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución, por lo que su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato:

Estas condiciones se configuran como obligaciones contractuales de carácter esencial, pudiendo optar el órgano de contratación en caso de incumplimiento de las misma por resolver el contrato por incumplimiento culpable según el artículo 211.f) del LCSP; o continuar la ejecución del contrato, con la imposición de una penalidad que el órgano de contratación deberá estimar en función de su gravedad y consecuencias entre el 3% y el 10% del presupuesto del contrato, conforme al artículo 192.1 del LCSP.

El órgano de contratación podrá inspeccionar el efectivo cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución durante la vigencia del contrato, solicitando documentación y pruebas que estime oportunos.

1. Condiciones Sociales de ejecución del contrato.

El cumplimiento de las obligaciones laborales de la contratista constituye una condición especial de la ejecución del contrato. La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

Las licitadoras indicarán el convenio Colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de terminadas cláusulas sociales en la contratación pública, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, habida cuenta de que dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

2. Condición medioambiental de ejecución del contrato.

La entidad o personas adjudicatarias promoverán en el ejercicio de sus funciones durante la vigencia del contrato todas aquellas actuaciones que persigan el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato. Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula se entenderá como una penalidad grave.

3. Condiciones lingüísticas de ejecución del contrato.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por la legislación vigente. La capacidad para el uso del euskara constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato. En la ejecución de contrato, han de observarse las concretas condiciones lingüísticas de ejecución establecidas en la correspondiente cláusula del pliego.

La empresa adjudicataria facilitará en ambas lenguas oficiales los manuales de instrucciones o la documentación de los bienes y productos objeto del contrato, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes softwares.

En aquellos contratos cuya ejecución conlleve relacionarse con terceras partes o ciudadanía en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y las personas usuarias o personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija la persona usuaria o terceras partes, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento la ciudadanía pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

En las relaciones con la Administración contratante derivadas del contrato, por defecto se empleará el euskara. A efectos de la ejecución del contrato, se entiende por emplear «normalmente el euskera» lo siguiente:

En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskara que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración

contratante se dirige en euskara al personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes en esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskara necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskara.

Las comunicaciones escritas se redactarán en euskara y castellano salvo que emisor y receptor opten por el euskara.

4. Condiciones especiales de ejecución en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, y Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, entre ellas, no cumplir con la obligación, en sus caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Todas las licitadoras deberán presentar una declaración responsable manifestando que no se hallan incursas en ninguna de las citadas prohibiciones para contratar, y de manera expresa deberán señalar que en el caso de que la empresa cuente con 50 o más personas trabajadoras, ha elaborado y aplicado un plan de igualdad para la plantilla de la empresa, aportando tras la adjudicación el enlace en la red si es público o aportando una copia en caso de que no lo sea.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres. En concreto, siempre que sea pertinente con el objeto del contrato:

- En la ejecución del contrato, toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género. La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres en el ámbito contractual y si detecta desigualdades propondrá medidas para corregirlas. Del mismo modo, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación que permitan analizar el impacto real en mujeres y hombres y en el camino hacia la igualdad una vez finalizado el contrato.
- En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

- Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución.
- Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato.

El protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo responde a la necesidad de prevenir, sensibilizar y, en su caso, atajar con todas las garantías estas formas de violencia y discriminación en el ámbito laboral, así como de cumplir con la legalidad vigente, especialmente con el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, así como con el artículo 14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. Por lo tanto, independientemente de su número de personas trabajadoras, tiene la obligación de adoptar, en su caso previa negociación con la representación legal de las personas trabajadoras, un procedimiento o protocolo para prevenir y actuar frente al acoso sexual y/o por razón de sexo.

En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación de nuevo personal y la empresa o subcontrata contratada cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá contratar para la ejecución del contrato al menos a una mujer o transformar un contrato temporal en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la representación de las mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

22. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCERAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, la empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

23. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en este Pliego de acuerdo con lo establecido en el artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público 2017, y en lo no previsto mediante lo regulado en el artículo 205 de la Ley de Contratos del Sector Público 2017.

En cuanto a las modificaciones previstas en este pliego de cláusulas administrativas particulares, solo podrá ser modificada por interés público y con un máximo del 20% del precio inicial.

El alcance, límite y naturaleza de dicha modificación irá determinado en relación a los servicios descritos en el pliego de condiciones técnicas que no estén abarcados por el mantenimiento tanto preventivo, como correctivos incluidos en este contrato.

El procedimiento y las condiciones principales para hacer uso de este tipo de modificación será principalmente que esté justificada por la contratista y, principalmente, las que abarquen un aumento de las unidades o mediciones de obra, y, asimismo, esté avalado por informe técnico de la persona responsable del contrato. Toda modificación que no esté prevista en los párrafos anteriores estará regulada por el artículo 205 de la Ley Contratos del Sector Público 2017.

En todo caso, si se modificase el contrato durante su vigencia, se deberá formalizar la modificación del contrato y se deberá publicar en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma. Así mismo, deberá de adecuarse la garantía definitiva presentada respecto al incremento del precio por la modificación realizada.

En todo caso, si se modificase el contrato durante su vigencia, los supuestos que eventualmente podrían justificar una modificación no prevista, siempre y cuando se deviniera necesario añadir obras, suministros o servicios adicionales a los inicialmente contratados, y se den los dos requisitos siguientes: que el cambio del contratista no fuera posible por razones de tipo económico o técnico, y que la modificación del contrato implique una alteración en su cuantía que no exceda, aislada o conjuntamente con otras modificaciones acordadas, según el artículo 205.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.

24. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Si la contratación implicara el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, formalizando documento que recoja las obligaciones de la adjudicataria como “Encargada de tratamiento”.

25. RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde que finalice la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de esta.

Dada la naturaleza de este contrato, no se prevé el establecimiento de plazo de garantía.

26. RÉGIMEN DE PENALIDADES

- a) Por cumplimiento defectuoso: 100 euros / día hábil
- b) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales: 200 euros / día hábil

27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

28. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la contratista a una tercera siempre que:

- a) Las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,
- b) De la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,
- c) La cesión no suponga una alteración sustancial de las características de la contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y
- d) La cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

29. SUBCONTRATACIÓN

La contratista podrá subcontratar con terceras la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

30. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

El presente contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación en los términos señalados en los artículos 44 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

31. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

32. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Elorrio a 24 de julio de 2024

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos:

- 1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.
- 2.- Abrir el siguiente enlace: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
- 3.- Seleccionar el idioma «español».
- 4.- Seleccionar la opción «soy un operador económico».
- 5.- Seleccionar la opción «importar un DEUC».
- 6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).
- 7.- Seleccionar el país y pinchar «siguiente».
- 8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.
- 9.- Imprimir y firmar el documento.
- 10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.
- 11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.
- 12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.
- 13.- En caso de que la licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA

D/D^a con domicilio en
....., CP, DNI nº, teléfono
....., e-mail, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en
nombre propio (o en representación de con domicilio en,
CP, teléfono, y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica)
nº), enterada del procedimiento convocado por, para la contratación de
.....,

DECLARO

I.-Que me comprometo a su ejecución por los siguientes **precios unitarios**¹:

Precios unitarios para las horas preventivas, correctivas y de seguimiento del contrato:

- Hora Preventiva (Oficial 1^a): un precio unitario de euros más
..... euros correspondientes al % de IVA.
- Hora Correctivas (Oficial 1^a + Encargado): un precio unitario de euros más
..... euros correspondientes al % de IVA.
- Hora de Seguimiento de Contrato (Responsable): un precio unitario de
euros más euros correspondientes al % de IVA.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio laboral de las personas con discapacidad y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, debiéndose entenderse comprendidos en el precio referido todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial de la contratista.

II.- Que dispongo de una persona responsable del contrato, con titulación Formación de Grado Medio o titulación de rango superior, que asumirá las funciones de coordinación permanente con el Ayuntamiento de Elorrio y se encargará de hacer cumplir todas las obligaciones recogidas en el pliego de prescripciones técnicas.

III.- Que dispongo del personal necesario y suficiente que permita llevar a cabo las labores correspondientes al mantenimiento preventivo, y que presentaré mediante contratos laborales, vida laboral, certificado de empresa, o

¹Nota: En el apartado I es obligatorio y el importe propuesto no podrá superar los precios unitarios señalados en este pliego. En caso contrario, la oferta será rechazada.

Precios unitarios máximos para las horas preventivas, correctivas y de seguimiento del contrato:

- Precio unitario máximo Hora Preventiva (Oficial 1^a): un total de 26,4 euros (IVA incluido).
- Precio unitario máximo Hora Correctivas (Oficial 1^a + Encargado): un precio unitario total de 66,15 euros (IVA incluido).
- Precio unitario máximo Horas de Seguimiento de Contrato (Responsable): un precio unitario total de 39,75 euros (IVA incluido).

cualquier otro medio fehaciente que acredite la experiencia, por cada persona trabajadora correspondiente al mantenimiento, la acreditación de tener una experiencia mínima de 3 años en este tipo de tareas.

IV.- Que tengo la posibilidad de destinar personal dedicado al mantenimiento correctivo en los casos de urgencia, además de destinar cuanto personal sea necesario para la más rápida subsanación de la problemática detectada.

V.- Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

VI.- Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En, a de de 20.....

Firma

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

D/D^a, con domicilio en, CP, DNI nº
....., teléfono, e-mail, en plena posesión de su capacidad jurídica y de
obrar, en nombre propio (o en representación de, con domicilio en
....., CP, teléfono, y DNI o NIF, según se trate de
persona física o jurídica, nº), enterada del procedimiento convocado por
....., para la contratación de, bajo mi responsabilidad,

DECLARO

- Que señalo como dirección de correo electrónico habilitada la siguiente:
.....
(Indicar dirección de correo electrónico donde deseen recibir las comunicaciones)
- Que, en caso de que contrate a alguna persona por cuenta ajena para prestar este servicio, esta estará contratada bajo las condiciones del siguiente convenio laboral:
.....
(Indicar nombre del convenio laboral y su ámbito geográfico de aplicación)
- Que la empresa a la que represento no se haya incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en la Ley 9/2017, Ley Orgánica de Igualdad 3/2007 y el Decreto Legislativo 1/2023.
- Que la citada sociedad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que la citada sociedad está dada de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas.
- Que la citada sociedad no tiene deudas tributarias en periodo ejecutivo de pago con la Administración contratante, o las tiene garantizadas.
- Que la citada sociedad cumple con todos y cada uno de los requisitos que, para acceder a este contrato, establece el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Que la empresa a la que represento cumple con los principios y obligaciones en materia de igualdad establecidas en este pliego²:
☐ Que la empresa a la que represento cuenta con un plan de igualdad, tal como ordena la legislación vigente³

² Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Del mismo modo, no podrán contratar aquellas entidades que no cumplan lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres así como en el Real Decreto 901/2020 y Real Decreto 902/2020. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, al día de la fecha, resulta preceptiva la disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.

☐ Que según la legislación vigente, la empresa a la que represento está exenta de la obligatoriedad de contar con un plan de igualdad

En, a de de 20.....

Firma

**UDAL ERAIKINETAKO INSTALAZIO TERMIKOAK
MANTENTZEKO ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN
AGIRIA**



Elorrioko udala

AURKIBIDEA

I. ALDERDI OROKORRAK ETA KONTRATUAREN KONFIGURAZIOA

1.	KONTRATUAREN XEDEA	3
2.	KONTRATATZEKO BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA ETA KONTRATUAREN ARDURADUNA	3
3.	GAUZATZEKO EPEA	3
4.	LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA	3
5.	FINANTZAKETA	6
6.	ORDAINKETA-ARAU BIDEA	7
7.	KONTRATU PREZIOAK BERRIKUSTEA	8
8.	BERMEAK	8

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

9.	ADJUDIKAZIO-PROZEDURA.....	8
10.	LIZITAZIO ELEKTRONIKOA.....	9
11.	JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK.....	9
12.	KONTRATATZEKO GAITASUNA.....	9
13.	ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.....	10
14.	KONTRATAZIO-MAHAIA.....	12
15.	PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA PLEGUETARAKO SARBIDEA.....	12
16.	PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA.....	13
17.	AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKITZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA.....	15
18.	ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA.....	19
19.	KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA.....	20

III. KONTRATUA GAUZATZEA

20.	KONTRATUA GAUZATZEKO ARAUBIDE OROKORRA.....	20
21.	KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.....	21
22.	KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK.....	25
23.	KONTRATUAREN ALDAKETAK.....	25
24.	DATU PERTSONALEN BABESA.....	25
25.	PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA.....	26
26.	ZIGORREN ARAUBIDEA.....	26

27.	KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK.....	26
28.	KONTRATUAREN LAGAPENA.....	26
29.	AZPIKONTRATAZIOA.....	26

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30.	KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA.....	27
31.	ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK.....	27
32.	JURISDIKZIO ESKUDUNA.....	27

I. ERANSKINA. KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPENAREN EREDUA

II. ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA ETA BALORAZIO AUTOMATIKORAKO
IRIZPIDEAK

III. ERANSKINA. KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN-EREDUA

I. ALDERDI OROKORRAK ETA KONTRATUAREN KONFIGURAZIOA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Agiri honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea izango da Elorriko Udalaren eraikinetako berokuntzako, klimatizazioko eta ur bero sanitarioko instalazio termikoen (UBS) mantentze- eta kontserbazio-zerbitzua, funtzionamenduaren jarraitutasuna eta zerbitzuaren kalitatea bermatuz eta ustiapen-kostuak minimizatuz, eta espedientean agertzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorritz. Kontratuaren barruan sartzen dira:

- Instalazioen hasierako berrikuspen orokorra.
- Prebentziozko mantentze-lanak
- Mantentze zuzentzaile normala
- Premiazko mantentze zuzentzailea eta guardia-zerbitzua
- Mantentze tekniko eta legala
- Mantentze-lanen kudeaketa administratiboa

CPV kodea: 45259000-7 - Instalazioen konponketa eta mantentze-lanak. Zerbitzuaren ezaugarriek ez dute loteak identifikatzeko aukerarik ematen.

2. KONTRATATZEKO BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA ETA KONTRATUAREN ARDURADUNA

Elorriko Udalaren eraikinetako berokuntza, klimatizazio eta ur bero sanitarioko instalazio termikoak mantentzea eta kontserbatzea nahitaezko zerbitzu publikoa da, eta zerbitzu horren mantentze prebentibo eta zuzentzailea egingo duen enpresa kualifikatu bat kontratatu behar da. Kontratuaren arduraduna: Hirigintzako udal teknikaria.

3. GAUZATZEKO EPEA

Kontratuak bi urteko epea du. Hala ere, urtean 2 luzapen egin ahal izango dira, eta gehienez ere 4 urteko iraupena izango dute. Luzapena nahitaezkoa izango da enpresa kontratistarentzat, eta gutxienez kontratua amaitu baino bi hilabete lehenago jakinarazi beharko dio Udalari.

4. LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Lizitaziorako Oinarrizko Aurrekontua kalkulatzeko prozedura Elorriko eraikin publikoetako instalazio termikoak mantentzeko eta konpontzeko 2024ko urteko aurrekontutik sortu da.

- **Zuzeneko kostuetan**, zerbitzu-kontratua denez, 1. mailako ofizial baten eta kontratuaren arduradun baten (goi-mailako titulua) eskulana dago sartuta, Bizkaiko Berokuntza, Aireztapen eta Aire Girotuaren Hitzarmen Kolektiboko soldata-taulan definituta (48001345011981 hitzarmen-kodea). Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2008ko martxoaren 3an.

- **Zeharkako kostuetan**, eskulanarekin zerikusirik ez duten gainerako kostu guztiak sartzen dira, hala nola makineria, administrazio-lana, lekualdaketa, etab.

Lizitaziorako oinarritzko aurrekontua 48.997,80 eurokoa da (BEZa barne) bi urteko kontraturako, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 100.1 artikulua arabera. Lege honen ondorioetarako, lizitazioaren oinarritzko aurrekontutzat joko da kontratazio-organoak kontratuaren arabera konprometitu dezakeen gastuaren gehieneko muga, balio erantsiaren gaineko zerga barne, kontrakorik xedatu ezean.

• **Urteko zuzeneko kostua** (urteko aurrekontuaren % 49,43): **12.110,40 euro** (BEZa barne)

• **Urteko zeharkako kostua** (urteko aurrekontuaren % 50,57): **12.389,12 euro** (BEZa barne)

Urteko aurrekontua GUZTIRA (BEZa barne): 24.498,90 €

Lizitaziorako oinarritzko aurrekontua GUZTIRA (BEZa barne): 48.997,80 €

Prebentziozko mantentze-lanen, mantentze-lan zuzentzaileen eta kontratuaren jarraipenaren orduko gehieneko unitate-prezioak:

- Prebentziozko orduaren gehieneko prezio unitarioa (1. ofiziala): 26,4 euro guztira (BEZa barne).
- Ordu zuzentzaileen unitateko gehieneko prezioa (1. mailako ofiziala + arduraduna): prezio unitarioa, guztira, 66,15 euro (BEZa barne).
- Kontratuaren jarraipeneko orduaren gehieneko prezio unitarioa (arduraduna): 39,75 euroko prezio unitarioa guztira (BEZa barne).

Azken likidazioa mantentze prebentiboan, zuzentzailean eta kontratuaren jarraipenean egindako orduen arabera egingo da.

Kontratuaren prezioa honela kalkulatu da: esleitutako unitateko prezioak bider prebentziozko mantentze-lanetan, zuzentze-lanetan eta kontratuaren jarraipenean egindako ordu-kopurua. Inola ere ezin izango da lizitazioaren gehieneko aurrekontua gainditu.

Lizitatzailerik prezio berdina edo baxuagoa eskaini beharko dute adierazitako prezio unitarioekiko, eta, nolanahi ere, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuak gehieneko prezio gisa jardungo du beti.

ANEXO III. / ERANSKINA
GEHIENEKO PREZIOAK, LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUAREN ARABERA
PRECIOS MÁXIMOS SEGÚN PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

	PARTIDA PRESUPUESTARIA 2023		PARTIDAS PRESUPUESTARIAS 2024		HORAS DE MANTENIMIENTO		COSTE DIRECTO. Convenio Colectivo de Calefacción, Ventilación y Aire Acondicionado de Bizkaia (I.V.A. INCLUIDO)		COSTE INDIRECTO (I.V.A. INCLUIDO)		PRECIO UNITARIO MÁXIMO	
	NUMERO PARTIDA	GASTOS DEL AÑO 2023	PARTIDA PRESUPUESTARIA PREVENTIVA 2024	PRESUPUESTO DEL AÑO 2024	MANO DE OBRA	HORAS TOTALES ANUALES	PUESTO DE TRABAJO	PRECIO / HORA	PUESTO DE TRABAJO	PRECIO / HORA	PRECIO UNITARIO PREVENTIVO	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Aldatsekua 2302.227.11	1.826,13	Hirugarren Adina / Tercera edad 2302.227.11 Kalefakzio mantenimendua / Mantenimiento calefacción	900,00	HORAS PREVENTIVAS ANUALES	516	OFICIAL DE 1*	13,05	OFICIAL DE 1*	13,35	26,4	
	Hezkuntza 3200.227.11	1.826,13	Hezkuntzaren arloko administrazio orokorra / Administración General 3200.227.11 Kalefakzioaren mantenimendua / Mantenimiento calefacción	3.700,00								
	Iturri 3300.227.11	1.826,13	Kulturaren administrazio orokorra / Administración general de la cultura 3300.227.11 Kalefakzioaren mantenimendua / Mantenimiento calefacción	1.700,00								
	Kiroldegia 3400.212.05	3.279,26	Kirolaren Administrazio Orokorra / Administración General del deporte 3400.212.05 Igerilekuko instalazioen mantenimendua / Conservación instalaciones piscinas	10.000,00								
	Kiroletxea 3400.227.11	1.826,13	Kirolaren Administrazio Orokorra / Administración General del deporte 3400.227.11 Kalefakzio mantenimendua / Mantenimiento calefacción	1.200,00								
	Kiroldegia 3400.227.71	4.794,88	Kirolaren Administrazio Orokorra / Administración General del deporte 3400.227.71 Galdarak eta klimatizazio mantenua / Mantenimiento de calderas y climatización	7.000,00								
						6.733,80		6.888,60		13.622,40		
			PARTIDA PRESUPUESTARIA CORRECTIVA 2024		MANO DE OBRA	HORAS TOTALES ANUALES	PUESTO DE TRABAJO	PRECIO / HORA	PUESTO DE TRABAJO	PRECIO / HORA	PRECIO UNITARIO CORRECTIVO	
MANTENIMIENTO CORRECTIVO			Segurtasunaren eta babes zibilaren Administrazio Orokorra / Administración general de la seguridad y protección civil 1300.212.00 Instalazio, materialak konpontzea / Reparación conservación instalaciones	500,00	HORAS CORRECTIVAS ANUALES	150	OFICIAL 1* + ENCARGADO (TITULO SUPERIOR)	32,7	OFICIAL 1* + ENCARGADO (TITULO SUPERIOR)	33,45	66,15	
			Hirigintzaren Administrazio orokorra / Administración general de urbanismo 1500.212.00 Instalazio, materialak konpontzea / Reparación conservación instalaciones	1.000,00								
			Hirugarren adina / Tercera edad 2302.212.00 Instalazio, materialak konpontzea / Reparación conservación instalaciones	5.000,00								
	Herri Eskola 3200.212.00	1.768,28	Hezkuntzaren arloko administrazio orokorra / Administración General de la educación 3200.212.00 Instalazio, materialak konpontzea / Reparación conservación instalaciones	15.000,00								
			Kulturaren Administrazio orokorra / Administración General de la Cultura 3300.212.00 Instalazio, materialak konpontzea / Reparación conservación instalaciones	7.000,00								
	Kiroldegia 3400.212.00	2.841,54	Kirolaren Administrazio Orokorra / Administración General del deporte 3400.212.00 Instalazio materialak konpontzea / Reparación conservación instalaciones	35.000,00								
			Informazio turistikoa eta turismoaren sustapena / Información y promoción turística 4320.212.00 Instalazio, materialen konponketa / Reparación conservación de instalaciones	1.500,00								
	Udaletxea 9200.212.00	801,54	Administrazio orokorra / Administración general 9200.212.00 Instalazio, materialak konpontzea / Reparación conservación instalaciones	3.000,00								
						4.905,00		5.018,12		9.922,50		
					MANO DE OBRA	HORAS TOTALES ANUALES	PUESTO DE TRABAJO	PRECIO / HORA	PUESTO DE TRABAJO	PRECIO / HORA	PRECIO UNITARIO PREVENTIVO	
SEGUIMIENTO DE CONTRATO					HORAS SEGUIMIENTO ANUALES	24	RESPONSABLE (Titulo Superior)	19,65	RESPONSABLE (Titulo Superior)	20,1	39,75	
							471,6		482,4		954	
COSTOS DIRECTOS TOTALES (I.V.A. INCLUIDO)		12.110,40										
COSTOS INDIRECTOS TOTALES (I.V.A. INCLUIDO)		12.389,12										
PRESUPUESTO ANUAL (I.V.A INCLUIDO)		COSTE DIRECTO (I.V.A. INCLUIDO) + COSTE INDIRECTO (I.V.A. INCLUIDO)										24.498,90
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (I.V.A INCLUIDO)		48.997,80 €										

Kontratuaren balio zenbatetsia 89.176,78 €-koa da aurreikusitako gauzatze-epe osorako, balizko luzapena eta aldaketak barne, Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzko abenduaren 28ko 37/1992 Legearen arabera, BEZaren % 21 kalkulatzen da. Kalkulu hauen bidez lortu da balio zenbatetsia:

Balio zenbatetsia GUZTIRA (BEZik gabe): 89.176,78 €

- Kontratuaren oinarritzko aurrekontua – bi urte (BEZik gabe): **40.534,90 € (BEZik gabe)**
 - Kontratua urtebetez luzatzeko aurrekontua (BEZik gabe): **20.267,45 € (BEZik gabe)**
 - Kontratua urtebetez luzatzeko aurrekontua (BEZik gabe): **20.267,45 € (BEZik gabe)**
- Aldaketa (kontratuaren prezioaren % 20): **8.106,98 € (BEZik gabe)**

Balio zenbatetsia, GUZTIRA (BEZik gabe)	89.176,78 €
--	--------------------

Baldintza Teknikoen Pleguaren III. Eranskinean (Gehieneko Prezioak, Lizitaziorako Oinarritzko Aurrekontuaren arabera), udal-erakinetako instalazio termikoen mantentze-zerbitzuen unitate-prezio maximoak jasotzen dira. Lizitatzailleek unitateko prezio horiek hobetu ahal izango dituzte, esleipen-prozesuan eskaintza ekonomikoa aurkeztuz.

Esleipendun suertatzen den enpresak eskaintako prezio unitarioei bakarrik lotuko zaie Udala, eta, kontratua indarrean dagoen bitartean, horretarako aurreikusitako gehieneko zenbateko osoa erabili ahal izango du beti.

Ondorio guztietarako, kontratuaren prezioak enpresa kontratistak kontratatutako prestazioa normaltasunez gauzatzeko egin behar dituen zuzeneko eta zeharkako gastu guztiak barne hartzen dituela ulertuko da, bai eta indarrean dauden xedapenen arabera aplikatu beharreko beste edozein tasa eta udal, probintzia eta estatuko mota guztietako zerga eta lizentziak ere.

Esleipendunak BEZarekin fakturatu behar ez badu, horrek ez du ondoriorik izango esleipenari begira, eta eskaintza BEZarekin bete beharko da, adierazitako baldintzetan.

Ondorioz, automatikoki baztertuko eta baztertuko dira kontratuaren aurrekontua baino prezio handiagoa aurkezten duten eskaintzak.

5. FINANTZAKETA

Prestazioa kontratua formalizatzen den unean hasiko da. Proposatutako iraupena urtebetekoa denez, eta urtean 2 luzapen egin daitezkeenez, aurrekontu-arloan eskumena duen organoak kreditu egokiak gordeko ditu aurrekontu-partida hauen kargura geroko ekitaldietako aurrekontuetan:

Prebentziozko mantentze-lanak:

- **Hirugarren adina / Tercera edad 2302.227.11 Kalefakzio mantenimendua / Mantenimiento calefacción**
- **Hezkuntzaren arloko administrazio orokorra / Administración General 3200.227.11 Kalefakzioaren mantenimendua / Mantenimiento calefacción**

- **Kulturaren administrazio Orokorra** / Administración general de la cultura **3300.227.11 Kalefakzioaren mantenimendua** / Mantenimiento calefacción
- **Kirolaren Administrazio Orokorra** / Administración general del Deporte **3400.212.05 Igerilekuko instalazioen mantenimendua** / Conservación instalaciones piscinas
- **Kirolaren Administrazio Orokorra** / Administración General del deporte **3400.227.11 Kalefakzio mantenimendua** / Mantenimiento calefacción
- **Kirolaren Administrazio Orokorra** / Administración General del deporte **3400.227.71 Galdarak eta klimatizazio mantenua** / Mantenimiento de calderas y climatización

Mantentze zuzentzailea:

- **Segurtasunaren eta babes zibilaren Administrazio orokorra** / Administración general de la seguridad y protección civil **1300.212.00 Instalazio, materialak konpontzea** / Reparación conservación instalaciones
- **Hirigintzaren Administrazio Orokorra** / Administración general de urbanismo **1500.212.00 Instalazio, materialak konpontzea** / Reparación conservación instalaciones.
- **Hirugarren adina** / Tercera edad **2302.212.00 Instalazio, materialak konpontzea** / Reparación conservación instalaciones.
- **Hezkuntzaren arloko administrazio orokorra** / Administracion General **3200.212.00 Instalazio, materialak konpontzea** / Reparación conservación instalaciones.
- **Kulturaren Administrazio Orokorra** / Administración General de Cultura **3300.212.00 Instalazio, materialak konpontzea** / Reparación conservación instalaciones.
- **Kirolaren Administrazio Orokorra** / Administración General del deporte **3400.212.00 Instalazio materialak konpontzea** / Reparación conservación instalaciones
- **Informazio turistikoa eta tursmoaren sustapena** / Información y promoción turística **4320.212.00 Instalazio, materialen konponketa** / Reparación conservación de instalaciones.
- **Administrazio Orokorra** / Administración general **9200.212.00 Instalazio, materialak konpontzea** / Reparación conservación instalaciones.

6. ORDAINKETA-ARAU BIDEA

Hileko ordainketa, dagokion faktura onartu ondoren. Fakturak Sarrera Puntu Orokorraren bidez aurkeztu beharko dira, eta Udalaren web-orriaren bidez eskuratu ahal izango dira:

<https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action>

Fakturan, elektronikan, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duen azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuan ezarritako datuez eta baldintzez gain, aipatutako hogeita hamahirugarren xedapen gehigarriaren bigarren paragrafoan eta fakturazio elektronikoari buruzko araudian aurreikusitako alderdi hauek jasoko dira:

- Hartzailea: ELORRIKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Kontratazio-organoa: ALKATETZA

- Kontabilitate publikoaren arloan eskumenak dituen administrazio-organoa: TOKIKO GOBERNU BATZARRA

DIR3 kodea honako hau da:

- Bulego kudeatzailea: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Unitate izapidegilea: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Kontabilitate-bulegoa: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Emandako zerbitzuen kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten agiriak onartu beharko ditu administrazioak, zerbitzua eman eta hurrengo hogeita hamar egunen barruan.

Nolanahi ere, enpresa kontratistak ez badu betetzen faktura dagokion administrazio-erregistroan aurkezteko hogeita hamar eguneko epea, faktura elektronikoari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera, interesen sorrera ez da hasiko harik eta faktura behar bezala aurkezten denetik hogeita hamar egun igaro arte, eta Administrazioak ez badu, hala badagokio, onespena onartu eta dagokion ordainketa egin.

7. KONTRATU PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da prezioen berrikuspenik egingo, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 103.1 artikularen arabera, kontraturako aurreikusitako oinarritzko esleipen-prezioari dagokionez.

8. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, bere gain hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea jarri beharko du, esleipenaren zenbatekoaren % 5aren baliokidea izango dena, BEZik gabe.

Bermea eratzeko epea 17. klausulan aipatzen den errekerimenduan adierazitakoa izango da, eta Sektore Publikoa Kontratatzeari buruzko Legearen 108. artikuluan ezarritako bideetako edozeinetan eratu ahal izango da. Bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoen bidez egiaztatu ahal izango da eratu izana. Lizitatzaleari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik baldintza hori betetzen ez bada, administrazioak ez du haren aldeko esleipenik egingo.

Bermea, osoa zein partziala, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuli edo ezeztatuko da, esleipendunak kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura irekiaren bidez egingo da, hainbat esleipen-irizpideren arabera, Sektore Publikoaren Kontratuari buruzko Legearen 156. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoarekin bat etorritik. Lege horretan eta lege hori garatzeko arauetan jasotako jardueri jarraituko zaie prozedura hori izapidetzean.

10. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoen bidez izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenekin bat etorriz. Ondorioz, Udalaren eta lizitatzaileren arteko harremana ere bitarteko horien bidez gauzatuko da.

11. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi buruzko jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, eta, horretarako, prozesu honi jarraituko zaio:

- 1) Destinoa eskuragarri jartzea.
- 2) Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukia eskuratzea.

Epeak jakinarazpenaren abisutik hasiko dira zenbatzen (jakinarazpenaren xede den egintza egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen bada), edo jakinarazpena jasotzen denetik (egintza ez bada egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen).

Jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igaro ondoren, hartzaileak onartzen ez badu edo atzera botatzen badu, jakinarazpena amaitutzat joko da eta jakinarazpen-izapidea formalki betetzat joko da.

12. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala dutenek eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan ezarritako kontratatze debekuetako batean ere sartuta ez daudenek. Kaudimena 17. klausulan ezarritako bitartekoen arabera egiaztatu eta ebaluatuko da.

Halaber, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin ahal izango dute, horretarako behar besteko ahalordea emanda. Pertsona juridiko baten ordezkari gisa kideren bat aurkezten bada, horretarako ahalmena duela agiri bidez justifikatu beharko du. Kasu batean zein bestean, ordezkariari kontratatze ezintasun-arrazoi horiek eragiten diote.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

Kontratatze berariazko debekua

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezingo dute kontraturik egin 250 langile baino gehiagoko erakundeek, baldin eta ez badute berdintasun-plan bat edukitzeko betebeharra betetzen, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren

45. artikuluan xedatutakoaren arabera. Artikulu horren arabera, 250 langile baino gehiago dituzten enpresek egiaztatu beharko dute emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana diseinatu eta benetan aplikatu dela. Era berean, ezingo dute kontratatu martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duena, eta 901/2020 Errege Dekretua eta 902/2020 Errege Dekretua betetzen ez dituzten erakundeek. Baldintza hori urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren arabera interpretatu beharko da. Errege-dekretu horren bidez, berdintasun-planak eta horien erregistroa arautzen dira, eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua, laneko hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistroari eta gordailuari buruzkoa, aldatzen da. Horrenbestez, egun, nahitaezkoa da plan hori 50 langile baino gehiago dituzten enpresentzat xedatzea.

Era berean, ezin izango dute halakorik egin merkatu-diziplinaren arloan, lanbide-arloan edo laneratzearen eta desgaitasunen bat duten pertsonen aukera-berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren arloan arau-hauste larria egiteagatik edo gizarte-arloan arau-hauste oso larria egiteagatik zehapen irmoa jaso dutenek, lan-arriskuen prebentzioaren arloko arau-hausteak barne, Arau-hausteei eta Zehapenei buruzko Legearen Testuateginean xedatutakoaren arabera; ezta emakumeen eta gizonen berdintasunaren prebentzioaren arloko arau-hauste oso astunengatik delitu edo zehapen irmoak egiteagatik ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan xedatutakoaren arabera.

Ondorioz, kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legeak (3/2007 Berdintasunerako Lege Organikoa, 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duena) ezarritako kontratatze debekua duten pertsonak eta enpresak, besteak beste: berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea, hala badagokio (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren ordainsari-erregistroa ez izatea (902/2020 Errege Dekretua), langileen eskubideen aurkako delituengatik eragindakoak, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste larriagatik zehapen irmoa jasotzeagatik eragindakoak, edo lan-arloko edo gizarte-arloko arau-hauste oso larria egiteagatik eragindakoak, prebentzioaren arloko arau-hausteak barne.

13. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

A.) KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK - BALIO-IRITZIA (40 puntutik)

a.1.) ESKAINTZA TEKNIKOA: 40 puntu gehienez

Kontratistak eskaintza tekniko bat aurkeztu beharko du, eta gehienez 45 puntu emango zaizkio, honako balorazio-irizpide hauek erabiliz:

a. Gehienez 15 puntu. Plegu honen xede diren zerbitzuak emango dituzten pertsonen zerrenda, horien kopurua, kategoria eta titulazio akademikoa adierazita, Baldintza Teknikoen Pleguaren I. eranskina kontuan hartuta.

b. Gehienez 15 puntu. Gehien erabiltzen diren materialen zerrenda, gehieneko eta gutxieneko stockak adierazita, baldintza teknikoen agiriko I. eranskina kontuan hartuta.

c. Gehienez 10 puntu. Prebentzio- eta zuzenketa-jarduketan plana. Prebentziozko Mantentze Plana osorik gauzatzeko egutegia, Preskripzio Teknikoen Pleguaren II. eranskina kontuan hartuta.

Gutxienez 20 puntu lortu beharko dira prozeduran parte hartzen jarraitu ahal izateko. Gutxieneko puntuazio hori lortzen ez dutenak kanpoan geratuko dira.

B.) IRIZPIDE KUANTIFIKAGARRIAK – MATEMATIKOKI (60 puntu)

b.1.) ESKAINTZA EKONOMIKOA: 60 puntu gehienez.

Eskaintza ekonomikoari 60 puntu emango zaizkio gehienez. Kontratuaren prebentzio-, zuzenketa- eta jarraipen-orduetarako unitate-prezioak.

a. Gehienez 20 puntu. Prebentzioko orduaren prezioa: 1. mailako ofizialaren ordua

b. Gehienez 20 puntu. Ordu zuzentzailearen prezioa: 1. mailako ofizialaren ordua + arduradunaren ordua

c. Gehienez 20 puntu. Kontratuaren jarraipenaren orduko prezioa: Arduradunaren ordua

Automatikoki balioesteko irizpideak eta balioesteko erabiliko diren formulak honako hauek dira:

Eskaintzarik merkeenari emango zaio puntuaziorik handiena, eta gainerako eskaintzen puntuazioa kalkulatzeko formula hau izango da: eskaintza ekonomiko baxuenaren eta baloratzen den lizitatzaillearen eskaintzaren arteko zatiduraren emaitza irizpideari aplikatu beharreko puntu kopuru osoarekin biderkatzea. Hau da:

$$\frac{Ob \times Z}{Oi}$$

Ob da eskaintza ekonomikorik baxuena, eta Oi, berriz, lizitatzaillearen eskaintza, eta Z da irizpide honetan aplikatu beharreko puntuen gehieneko kopurua.

Kontratistak aurkeztutako eskaintza ekonomikoek ez dute inolako baliorik izango, baldin eta eskaintza horien prezioak administrazio-klausulen pleguko II. eranskinean ezarritakoak baino handiagoak badira.

C.) BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK

Ezarritako balorazio-irizpide guztiak haztatu ondoren bi eskaintza edo gehiagori emandako puntuazioan berdinketa gertatzen bada, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 147.2 artikulua.

Onartutako eskaintzak baloratutakoan bi lizitatzaille edo gehiagoren arteko berdintasuna gertatzen bada, aipatutako artikuluan aurreikusitako lehentasunezko irizpidea aplikatuko da, eta, horretarako, esleipen-proposamena egin aurretik, bost (5) egun balioduneko epea emango zaie berdintasun-egoeran dauden enpresei, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, egiaztagiria aurkez ditzaten. Eskatutako subjektu lizitatzaileraren batek errekerimenduari adierazitako epean erantzuten ez badio, lehentasunezko irizpide hori aplikatzeari uko egin diola ulertuko da.

14. KONTRATAZIO-MAHAIA

Elorriko Udaleko Kontratazio Mahai Iraunkorra honako hauek osatzen dute:

https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzalearen_profila/Oriak/default.aspx

- Lehendakaria: Julene Lazkano Zenitagoia alkatea
- Ordezkoa: Maria Herrero andrea.
- Batzordekideak:
 - Funtsen kontu-hartzailea edo haren ordezkoa.
 - Korporazioko idazkaria edo haren ordezkoa.
 - Udal-arkitekto teknikoa edo haren ordezkoa.

Udaleko talde guztiak joan ahal izango dira Kontratazio Mahaiaren bileretara begirale gisa, horietako edozeinen bitartez.

Kontratazio-mahaiak, laguntza tekniko espezializatuko organo gisa, honako eginkizun hauek izango ditu, besteak beste, Legean eta haren erregelamendu bidezko garapenean esleitzen zaizkionak:

- a) 140. eta 141. artikuluetan aipatzen diren aurretiazko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak kalifikatzea, eta, hala badagokio, baldintza horiek betetzen dituztela egiaztatzen ez duten hautagaiak baztertzea erabakitzea, zuzenketa-izapidea egin ondoren.
- b) Enpresa lizitatzaleen proposamenak baloratzea.
- c) Hala badagokio, eskaintza bat anormalki baxutzat kalifikatzeko proposamena, SPKLren 149. artikulua aipatzen duen prozedura izapidetu ondoren.
- d) Kontratua esleitzeko proposamena egitea kontratazio-organoari, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzalearen alde, SPKLren 145. artikuluan xedatutakoaren arabera eta baldintza-agiri honen arabera.

Hala ere, kasu bakoitzean, aztertu beharreko gaien arabera beharrezkoak diren funtzionarioei edo aholkulariei deitu ahal izango zaie. Horiek hitza izango dute, baina botorik ez.

15. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA PLEGUETARAKO SARBIDEA

Lizitazio hau Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean iragarriko da, baita udal honen kontratatzailearen profilean ere, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

Proposamenak, euskaraz edo gaztelaniaz idatzita, elektronikoki aurkeztu beharko dira aipatutako plataformaren bidez, 14:00ak arte, 30 egun naturaleko epean, lizitazioa kontratatzailearen profilerako bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita, SPKLren 156.2 artikulua arabera.

Udal honetako kontratatzailearen profilerako sarbidea honako helbide honetan egin ahal izango da:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Udala/Idazkaria/Profila_kontratatzalea/Orrialdeak/Zerrendado.aspx

Toki horretan bertan, pleguak eta dokumentazio osagarria eskuratu ahal izango dira.

Baldintza-agiriei edo, hala badagokio, lizitatzaleek eskatzen duten dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako azken eguna baino hiru egun lehenago emango da, baldin eta eskaera proposamenak jasotzeko lehen adierazitako epea amaitu baino gutxienez sei egun lehenago egin bada.

Lizitazio-prozedura honetan ez da onartuko deskribatutako bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ez den eskaintzarik. Horretarako, ezinbestekoa da Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformaren erabiltzaile erregistratua izatea.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala ikusi, lizitatzaleak formatu digitalean aurkeztu ahal izango du oker dagoen fitxategian sartutako dokumentua, hori jakinarazten zaionetik gehienez 24 orduko epean. Gerora aurkeztutako dokumentuak ezingo du aldaketarik izan eskaintzan sartutako jatorrizkoarekiko. Kontratazio-organismoak egiaztatzen badu dokumentuak aldaketak izan dituela, lizitatzalearen eskaintza ez da kontuan hartuko.

Proposamenak Administrazio Klausula Berezien Agiri honetan aurreikusitakora egokitu beharko dira, eta aurkezteak esan nahi du lizitatzaleak baldintzarik gabe onartzen dituela klausula edo baldintza horiek, inolako salbuespenik eta erreserbarik gabe.

Lizitatzale bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kaltetan izan gabe. Aldi baterako enpresa-elkartean ere ezin izango du proposamenik sinatu banaka egin badu, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu ere. Arau horiek hautsiz gero, lizitatzaleak sinatutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

Informazio publikoa eskuratzeari buruzko indarreko legerian eta esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eman beharreko informazioari buruzko SPKLren xedapenetan xedatutakoari kalterik egin gabe, lizitatzaleek konfidentzialtzat izendatu ahal izango dute haiek eskaintzak egitean emandako informazioaren zati bat, batez ere sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezin izango du informazio hori zabaltu lizitatzalearen baimenik gabe.

16. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Enpresa lizitatzaleek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztu beharko dituzte, lizitatzaleak edo hura ordezkatzeko duen pertsonak sinatuta, eta horietako bakoitzerako klausula honetan zehazten den edukiarekin.

«A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA»

Gutun-azal horrek agiri hauek izango ditu:

Kontratatzeko baldintzak betetzeari buruzko adierazpena: III. eranskineko inprimakia bete beharko da. Besteak beste, gaitutako helbide elektroniko bat izendatuko da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta bertan kontratazio-espeditate honetatik eratorritako jakinarazpenak egingo dira.

- Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB). Adierazpen horretan, enpresa lizitatzailerak adieraziko du betetzen dituela Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintzak, bai eta plegu honetan eta, bereziki, kontratuaren 12. eta 17. klausuletako 5. zenbakietan kontratua lortzeko ezarritako betekizunak ere. Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) formularioari lotuko zaio, eta hori betetzeko, plegu honen I. eranskinean agertzen diren jarraibideak bete daitezke.

Hala ere, kontratazio-organoak edo -mahaiak, prozeduraren amaiera egokia bermatze aldera, eskatu ahal izango du, esleipena egin aurreko edozein unetan, lizitatzailerak agiri honetan adierazitako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztea, kontratuaren esleipendun izateko.

Aldi baterako enpresa-elkartean (ABEE) parte hartzen duten operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, kontratuaren esleipendun izanez gero, ABEEa formalki eratzeke konpromisoa aurkeztu beharko dute, eta horietako bakoitzak ABEE horretan dituen izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailerak beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horietako bakoitzak ere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du.

Loteka zatituz gero, kaudimen-baldintza desberdinekin, kaudimen-baldintza berberak aplikatzen zaizkion lote edo sorta multzo bakoitzeko erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da.

Legeari eta plegu honetan eskatzen diren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-betekizunak betetzen diren ikusteko une erabakigarria proposamenak aurkezteke epea amaitzea izango da.

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «BALIO-JUDIZIOEN BIDEZKO BALORAZIO-IRIZPIDEAK»

Gutun-azal horrek balio-iritzien arabera balioesteko irizpideei buruzko dokumentuak izango ditu, plegu honen 13. klausulan adierazitakoak.

«C» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK»

Gutun-azal horrek proposamen ekonomikoa jasoko du, eta, hala badagokio, formula matematikoaren bidez kalkula daitezkeen gainerako irizpideak, Klausula Administratiboen Pleguaren II. eranskinean jasotako ereduaren arabera.

Proposamen ekonomikoaren atalari dagokionez, lizitatzailleak beheranzko prezio bat eskaini beharko du lizitazioaren oinarritzko aurrekontuarekiko, eta aurrekontu hori gehieneko prezio gisa erabiliko da beti. Nolanahi ere, proposamenak, partida independente gisa, Administrazioak jasan beharreko BEZaren zenbatekoa aurkeztuko du.

Proposamen ekonomikoa argi eta sinatuta aurkeztuko da, eta ez dira onartuko haren edukia argi eta garbi ezagutzea eragozten duten omisioak, akatsak edo zirriborroak dituztenak.

ABEE batek aurkeztutako II. eranskina elektronikoki sinatu beharko dute ABEEa osatzen duten enpresa bakoitzeko ordezkariak.

Proposamenen bat ez badator bat aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredu funtsean aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena eragiten badu, edo lizitatzailleak onartzen badu ez dela bideragarria izateko akatsik edo funtsik eza, Mahaiak atzera botako du, ebazpen arrazoituan. Aitzitik, ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez aipatzea ez da nahikoa izango uko egiteko, horrek haren zentzua aldatzen ez badu.

Administrazio Klausulen Pleguaren II. eranskina ez aurkezteak eskaintzatik kanpo uztea dakar.

17. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKITZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, honako jarduera hauek burutuko dira:

«A» GUTUN-AZALA IREKITZEA

Mahaiak «A» gutun-azala irekiko du elektronikoki, eta gutun-azal horretako dokumentazioa kalifikatuko du. SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, mahaiak ikusten badu aurkeztutako agirietan zuzendu daitezkeen akatsak daudela, eragindako lizitatzaillei jakinaraziko die, eta hiru egun naturaleko epea emango die akats horiek zuzentzeko.

Gainera, lizitatzaillei jakinarazten zaizkien zuzenketa-eskaerak udalaren kontratatzailearen profilean eta Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman ere iragarriko dira.

«B» GUTUN-AZALA IREKITZEA

«B» gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-iritzien mende dauden irizpideak jasotzen dituenak, kontratatzailearen profilean argitaratzen den lekuan, egunean eta orduan irekiko da, gutxienez 48 ordu

lehenago. Horretarako, dokumentazio horretan egindako hutsak edo omisioak zuzendu behar badira, Mahaiak sei egun balioduneko epea emango du zuzenketa egiteko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

«C» GUTUN-AZALA IREKITZEA

«B» gutun-azalean dagoen dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, kontratazio-mahaiak «C» gutun-azala irekiko du, udalaren kontratatzailearen profilean iragartzen den lekuan, egunean eta orduan. Horretarako, dokumentazio horretan egindako hutsak edo omisioak zuzendu behar badira, Mahaiak gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du, 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikulua analogiaz aplikatuz.

Ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-iritzi baten mendeko irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

ESKAITZEN SAILKAPENA

Irizpide guztiak baloratu ondoren, kontratazio-mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu, handienetik txikienera, eta, dagozkion jarduketak egin ondoren, kontratua esleitzeko proposamena igorriko dio kontratazio-organoari.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzaillearen alde, eta lizitatzailleak ez ditu eskuratuko Administrazioaren aurrean, kontratua formalizatu arte.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, anormalki baxutzat jo daitezkeen proposamen bat edo batzuk identifikatzen direnean, eta ondorio horietarako Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 85. artikuluan jasotako irizpideak kontuan hartuko direnean --, eskaintzak anormalki baxutzat jotzeko, aldeztu aurretik lizitatzailari edo, hala badagokio, aurkeztu dituzten lizitatzailari entzun beharko zaie eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza tekniko eman beharko zaie. Kasu horretan, kontratazio-organoak, lizitatzailleak egindako justifikazioa eta eskatutako txostenak ikusita, esleipena Administrazioak nahi bezala bete dezakeen eskaintzarik onuragarrienaren alde egitea erabakiko du.

Aitzitik, Kontratazio Organoak uste badu eskaintza ezin dela bete ezohiko bajak sartu direlako, sailkapenetik kanpo utziko du eta eskaintza onenaren aldeko esleipena erabakiko du, sailkatu diren ordenaren arabera.

Egindako guztia espedientean jasoko da, nahitaez egin beharreko akten bidez.

LEHEN SAILKATUARENTZAKO ERREKERIMENDUA

Aurreko jarduketak egin ondoren, kontratazio-zerbitzuek sailkatutako lehen enpresari errekerimendua egingo diote, hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, jarraian adierazten diren jarduketak edo dokumentuak aurkez ditzan:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari gisa jarduten bada, notario-ahalordea, Udal honek nahikoa izango duena.

b) Lizitatzailerak pertsona juridikoa denean, eratzeko edo, hala badagokio, aldatzeko eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskripzioa aplikatzeko zaion merkataritza-legeriaren arabera eska badaiteke. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eraketa-eskritura edo -dokumentua, estatutuak edo sorrera-egintza aurkeztu beharko dira, jarduera arautzen duten arauak jasota, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.

Espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatuetakoen enpresaburuak direnean, dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, ezarrita dauden Estatuko legediaren arabera, edo erantzukizunpeko adierazpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute, aplikatzekoak diren Erkidegoko xedapenen arabera.

Gainerako enpresaburu atzerriarrek jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute, Espainiak dagokion estatuan duen Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko bulego kontsularren txostenarekin.

c) EJZn alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, indarrean dagoen ekitaldiari dagokion alta edo, gainerako kasuetan, EJZren azken ordainagiria aurkeztuz, bi kasuetan zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsita.

d) Kaudimen ekonomikoa eta teknikoa egiaztatzea:

Lizitatzaileraren ekonomia- eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren egiaztagiria, SPKLren 87. eta 89. artikuluetan ezarritako bitartekoen bidez. Adierazitako bitartekoei dagokienez, enpresek kontratu zehatz honetarako bete beharko dituzten gutxieneko kaudimen-baldintzak honako hauek izango dira:

d.1) Sektore Publikoko Kontratuen Legea. 87. artikulua. Ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzea.

Enpresaren ekonomia- eta finantza-kaudimena honako bide hauetako BATEN bidez egiaztatu beharko da:

d.1.1) Urteko negozio-bolumena edo kontratuaren eremuko urteko negozio-bolumena, azken hiru ekitaldietako ekitaldirik onenari dagokiona, betiere enpresariaren eratze-dataren edo jardueren hasiera-dataren arabera eta eskaintzak aurkezteko dataren arabera. Zenbateko hori lizitazio-iragarkian edo prozeduran edo kontratuaren agirietan parte hartzeko gonbidapenean edo, halakorik ezean, erregelamendu bidez ezarritakoan eskatutakoaren berdina edo handiagoa izango da. Eskatutako urteko gutxieneko negozio-bolumena ez da

kontratuaren balio zenbatetsia baino behin eta erdi handiagoa izango, behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik, hala nola obren, zerbitzuen edo horniduren izaerari lotutako arrisku bereziekin lotutako kasuetan. Kontratazio-organoak baldintza hori ezartzeko arrazoi nagusiak adieraziko ditu kontratazioaren agirietan edo 336. artikuluan aipatzen den txosten espezifikoa. (87. art. 1.a)

"Urteko negozio-bolumena (azken hiru urteetako ekitaldirik onena). 1,5 Kontratuaren balio zenbatetsia (BEZik gabeko lizitazioaren zenbatekoa + BEZik gabeko luzapenen zenbatekoa) "*

d.1.2) Arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko aseguru bat dagoela egiaztatzen duen agiria. Aseguru horren zenbatekoa lizitazio-iragarkian edo prozeduran eta kontratuaren agirietan parte hartzeko gonbidapenean eskatutakoaren berdina edo handiagoa izango da, edo, bestela, erregelamendu bidez ezarritakoaren berdina. (87. art. 1.b).

"Lanbide-arriskuengatiko erantzukizun zibila. 600.000 euro ezbehar bakoitzeko oinarritzko kategorian eta 900.000 euro ezbehar bakoitzeko kategoria espezialistan.

Enpresariaren ekonomia- eta finantza-kaudimena nahikoa dela egiaztatzeko, kasu bakoitzerako erregelamenduz ezarritako ziurtagiriak eta agiriak aurkeztu beharko dira, honako hauen artetik: enpresaburuaren adierazpena, enpresaren negozio-bolumen orokorra adieraziz; lanbide-arriskuengatiko aseguru-poliza edo -ziurtagiria. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatzea.

d.2) Sektore Publikoko Kontratuen Legea. 90. artikulua. Gaitasun teknikoa edo profesionala zerbitzu-kontratuetan.

Enpresen kaudimen teknikoa edo profesionala honako bitarteko hauetako BATEN bidez egiaztatu beharko da:

d.2.1) *Kontratuan parte hartzen duten langile teknikoak edo unitate teknikoetakoak (enpresan integratuta egon edo ez), bereziki kalitate-kontrolaz arduratzen direnak, adieraziko dituen erantzukizunpeko adierazpena. (90. art. 1.b Sektore Publikoko Kontratuen Legea).*

Kontratututako lanetarako giza baliabideak.

Esleipendunak kontratuaren xede den mantentze-zerbitzua egiteko, antolatze eta ondo funtzionatzeko behar diren gutxieneko langileak erabiliko ditu, baldintza agiri honetako eskakizunak betetzeko kualifikazio egokia dutenak, eta kaudimenez hartu beharko ditu bere gain ordainsari, pizgarri, gizarte-karga eta gainerako betebeharrak guztiak, unean-unean indarrean dagoen legeria eta eragiten dioten hitzarmenak betez. Udalak ez du erantzukizunik izango enpresa esleipendunaren eta bere langileen arteko harremanen gainean.

Kontratu honetarako erabiliko den plantilla zerbitzu honen xede diren lanak egiteko behar dena izango da, eta, beraz, gaixotasunak, istripuak, oporrak eta langileen absentzien bestelako arrazoiak beste langile batzuekin ordezkatu beharko dira, zerbitzuari esleitutako plantilla etengabe estalita gera dadin.

Enpresa esleipendunak behar adina langile izango ditu zerbitzuaren martxa ona eta plegu honetan jasotako lanen garapen egokia bermatzeko: kontratuaren jarraipena (goi-mailako tituluaren kontratuaren arduraduna), prebentziozko mantentze-lanak (1. mailako ofiziala) eta mantentze zuzentzaileak (1. mailako ofiziala + goi-mailako tituluaren kontratuaren arduraduna).

Gutxieneko giza baliabideak.

Enpresa esleipendunak gutxienez kontratuaren arduradun bat (goi-mailako tituluduna), kontratuaren arduradun bat (goi-mailako tituluduna) eta 1. mailako ofizial bat izango ditu.

* Puntu hori erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko da.

d.2.2) Lanak edo prestazioak egiteko erabiliko den makineria, materiala eta ekipo teknikoa adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena. Horrekin batera, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatzen diotenean, dagokion egiaztagiria aurkeztuko dira. (90. art. 1.h Sektore Publikoko Kontratuen Legea)

Gutxieneko baliabide materialak.

Mantentze-lanak egiteko eta matxurak konpontzeko zerbitzuak emateko, beharrezko baliabide materialak eduki behar dira, hala nola ibilgailuak, erremintak, neurketa-ekipoak eta elementu mugikorak. Era berean, profesionalki kualifikatutako eta behar diren osagarri pertsonal guztiak (jantziak, segurtasun-ekipoak, etab.) dituzten langileak behar dira zerbitzua hobeto garatzeko eta laneko segurtasuna eta osasuna zaintzeko. Nolanahi ere, jarduera mota horretarako Laneko Higiene eta Osasunari buruzko Ordenantzan xedatutakoa bete beharko da, bai eta indarreko lan-legeria eta -hitzarmenak ere.

Esleipendunak, gutxienez, honako bitarteko hauek izan beharko ditu: ibilgailuak, erremintak eta neurtzeko ekipoak.

* Puntu hori erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko da.

ERREKERIMENDUA BETETZEN EZ BADA

Esleipendun izateko proposatutako hautagaiak horretarako emandako epean behin betiko bermea eta gainerako agiriak aurkezten ez baditu, puntuazioan hurrengo hautagaiaren aldeko esleipen-proposamena egingo da, eta horri behin betiko bermea eratzekeo dagokion epea emango zaio.

Horretarako, dokumentazio honetan dauden hutsak edo omisioak zuzendu behar badira, gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du Mahaiak, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

18. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontu-hartzaitzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, kontratazio-organoak kontratua esleitzea erabakiko du, lehen sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 150.3 artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

Esleipena lizitatzaileri guztiei jakinaraziko zaie, eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratu honek kontratazio-arloko errekurso berezia jaso dezakeenez, kontratua ezin izango da formalizatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileri bidaltzen zaienetik 15 egun baliodun igaro baino lehen.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazten den epean, gehienez ere 15 egun balioduneko epean, esleipendunak administrazio honetan agertu beharko du kontratua administrazio-agiri batean formalizatzeko.

Kontratua gauzatzeko, lizitazioaren baldintzetara zehatz egokitzen den administrazio-agiri bat formalizatuko da, eta agiri hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak eskatu ahal izango du kontratua eskritura publiko bihurtzeko; kasu horretan, dagozkion gastuak bere gain hartuko ditu.

19. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, kontratazio-organoak, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik, kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du. Prozeduran atzera egin ahal izango du, halaber, kontratua prestatzeko arauetan edo esleipen-prozedura arautzen duten arauetan zuzendu ezin den arau-hausteren bat hautematen badu. Kontratua ez egiteko erabakia zein prozeduran atzera egiteko erabakia kontratua formalizatu aurretik hartu beharko dira, eta aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

20. KONTRATUA GAUZATZEKO ARAUBIDE OROKORRA

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturaren arabera gauzatuko da, plegu honetan jasotako klausulen arabera eta, hala badagokio, espedienteari atxikitako zehaztapen teknikoen arabera; eta Administrazioaren zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean, zeinak ahalmen horiek idatziz zein ahoz baliatuko dituen.

Kontratistari edo haren mendeko pertsonari egotz dakizkiekeen egiteen edo ez-egiteen ondorioz, kontratua ondo egiteko konpromisoa hartzen bada, Administrazioak bere ustez beharrezkoak diren neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, kontratua behar bezala gauzatzeko edo oneratzeko.

SPKLren 202.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratu hau gauzatzeko, baldintza berezi hauek eskatuko dira, gizarte-, lan-, etika-, ingurumen- edo bestelako izaera dutenak:

- Lizitatzailerik kontratua gauzatzeko atxiki beharreko giza baliabideak eta/edo baliabide materialak identifikatu behar dituzte. Era berean, kontratuaren xede den prestazioa gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioa jaso beharko dituzte.

- Esleipendunak, kontratua gauzatzen den bitartean, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da inola ere hura baino txikiagoa izan.
- Esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko dute lizitatzailleek, eta kontratua esleitu ondoren langile horiei aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen den informazio guztia eman beharko dute.

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebehartzat hartuko dira, eta, beraz, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, baldintza horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat har daiteke, lege horren 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

Administrazio-klausulen II. eranskinean jasotako puntuazio-irizpideek ere funtsezko kontratu-betebeharra izango dute. Bereziki, lizitatzailleak honako hauei buruz egindako eskaintza:

- Hodiak T.V. kamera bidez bistartzeko jarduketak.

Kontratistak, gainera, honako betebeharrak izango ditu:

- a) Zerbitzua hitzartutako jarraitutasunarekin emateko eskubidea, eta zerbitzua ezarritako baldintzetan erabiltzeko eskubidea bermatzea partikularrei, eta, hala badagokio, finkatutako kontraprestazio ekonomikoa ordaintzea.
- b) Zerbitzuaren ordena ona zaintzeko eskubidea.
- c) Zerbitzuaren garapenak eskatzen dituen eragiketen ondorioz hirugarrenei sor dakizkiekeen kalteak ordaintzeko eskubidea, Administrazioari egotz dakizkiekeen arrazoiengatik sortutakoak izan ezik.
- d) Hala badagokio, kontratuaren arabera behartuta dauden obrak eta instalazioak kontserbazio- eta funtzionamendu-egoera egokian entregatzeko eskubidea.

Administrazioak zerbitzuaren martxa egokia ziurtatzeko behar diren polizia-botereak gordeko ditu.

21. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 202. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek eskatuko dira, eta, beraz, baldintza horiek ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekarriko du:

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebehar gisa eratzen dira, eta kontratazio-organoak, baldintza horiek betetzen ez badira, kontratua suntsiarazi ahal izango du, SPKLren 211.f) artikuluen arabera; edo kontratua gauzatzen jarraitu ahal izango du, eta zigor bat ezarriko dio kontratazio-organoari, larritasunaren eta ondorioen arabera, kontratuaren aurrekontuaren % 3 eta % 10 artekoa, SPKLren 192.1 artikuluen arabera.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua gauzatzeko baldintza bereziak benetan betetzen direla ikuskatu ahal izango du kontratazio-organoak, egoki iritzitako agiriak eta frogak eskatuz.

1. Kontratua gauzatzeko baldintza sozialak.

Kontratistaren lan-betebeharrak betetzea kontratua gauzatzeko baldintza berezia da. Kontratista behartuta dago lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dagoen araudia betetzera. Era berean, nahitaez bete behar ditu azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testuategina onartzen duena; martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerakoa; azaroaren 8ko 31/1995 Legea, laneko arriskuen prebentzioari buruzkoa; eta urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua, bai eta kontratua gauzatzean aldarrikatzen diren arauak ere.

Enpresa kontratistak aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan ezarritako arauak eta baldintzak bete beharko ditu kontratua gauzatzeko aldi osoan.

Esleipenduna izanez gero, kontratuaren xede den jardura egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adieraziko dute lizitatzailleek.

Era berean, kontratazio publikoan klausula sozial amaituak sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 5.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren esleipenduna behartuta dago Administrazioari, errekerimendua egin ondoren, arau horretan eta udal-esparruan ematen diren arauetan aurreikusitako betebeharrak betetzeko behar den informazio guztia ematera.

Kontratua gauzatzeko erabiliko diren langileen eta Elorriko Udalaren artean ez da inolako lan-loturarik egongo. Hori dela eta, enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolamendu-ahalaren mende geratuko da berariaz, lege ezarritako eremu eta ordena guztietan, eta, beraz, hura izango da kasuan aplika daitezkeen legeko xedapen guztiak betetzeko erantzule eta obligazio bakarra, bereziki kontratazioari, Gizarte Segurantzari eta lan- eta zerga-arriskuen prebentzioari dagokienez, kontuan hartuta langile horiek ez dutela, inola ere, lege- eta lan-arloko loturarik izango Elorriko Udalarekin, eta hori guztia lege eta/edo kontratuz udalari dagozkion kontrol- eta ikuskapen-ahalmenak alde batera utzita.

2. Kontratua gauzatzeko ingurumen-baldintza.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua gauzatzean eragina izan dezaketen ingurumen-balioak mantentzea edo hobetzea helburu duten jarduketak guztiak sustatuko dituzte erakunde esleipendunak edo esleipendunek beren eginkizunak betetzean. Enpresa kontratistak klausula honen arabera bere gain hartutako betebeharrak betetzen ez baditu, zigor larritzat hartuko da.

3. Kontratua gauzatzeko hizkuntza-baldintzak.

Kontratu hori indarrean dagoen legeriak ezarritako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubideari lotuta dago. Euskara erabiltzeko gaitasuna kontratua gauzatzeko baldintza da, eta hori ez betetzeak kontratu honetako edozein klausula ez betetzeko oro har aurreikusitako ondorioak ekarriko ditu. Kontratua gauzatzeko, baldintza-agiriko klausulan ezarritako hizkuntza-baldintza zehatzak bete behar dira. Enpresa esleipendunak bi hizkuntza ofizialetan emango ditu kontratuaren xede diren ondasun eta produktuen eskuliburuak edo dokumentazioa, softwareen testu- eta soinu-interfazeak barne. Hirugarrenekin edo, oro har, herritarrekin harremanak izatea dakarten kontratuen kasuan, kontratua gauzatzeaz arduratzen den enpresaren eta erabiltzaileen edo kontratua gauzatzeko harremana izan behar duten pertsonen arteko ahozko zein idatzizko komunikazioan erabiltzaileak edo hirugarren aldeek aukeratzen duten hizkuntza erabiliko da. Berariaz inolako aukerarik agertzen ez denean, adjudikazioaz arduratzen den enpresak pertsona fisiko edo juridikoei zuzentzen dizkien mota guztietako jakinarazpenak eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan egingo dira, fakturak eta trafikoko beste dokumentu batzuk barne. Nolanahi ere, herritarrek edozein unetan baliatu ahal izango dute hizkuntza aukeratzeko eskubidea, eta hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzea eskatu ahal izango dute. Kontratutik eratorritako administrazio kontratatzailearekiko harremanetan euskara erabiliko da, besterik adierazi ezean. Kontratua gauzatzeari dagokionez, «normalean euskara erabiltzea» honako hau da: Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek, kontratua gauzatzeko eginkizunetan administrazio kontratatzaileara jotzen badute, hasieran hizkuntza horretan hitz egingo dute. Administrazio kontratatzaileak euskaraz zuzentzen badie kontratua gauzatzerantz atxikita dauden eta hizkuntza horretan behar besteko ezagutzarik ez duten langileei, kontratua gauzatzeaz arduratzen den enpresak berehala eman beharko dizkie behar diren baliabideak edo euskarazko hizkuntza-gaitasuna duten langileak, kontratua gauzatzetik eratorritako harremana Administrazioarekin euskaraz egin ahal izateko. Idatzizko komunikazioak euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara aukeratzen badute.

4. Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko exekuzio-baldintza bereziak.

Kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira 9/2017 SPKL Legeak, Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoak eta martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duenak, ezarritako kontratatze debekua duten pertsonak eta enpresak, besteak beste, berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren ordainsari-erregistroa ez izatea (902/2020 Errege Dekretua), langileen eskubideen aurkako delituek eragindakoak, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste larriengatik zehapen irmoek eragindakoak, edo lan-arloko edo gizarte-arloko arau-hauste oso larriek eragindakoak, lan-arriskuen prebentzioaren arloko arau-hausteak barne. Lizitatzailerik guztiek erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko dute, eta, bertan, adierazi beharko dute ez daudela kontratatze debeku horietako batean ere sartuta, eta berariaz adierazi beharko dute enpresak 50 langile edo gehiago baditu, enpresako plantillarentzako berdintasun-plan bat egin eta aplikatu duela, eta, esleipena egin ondoren, sarean esteka jarri duela, publikoa bada, edo kopia bat aurkeztu duela, publikoa ez bada.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan, urriaren 14ko

901/2020 Errege Dekretuan (enpresetako berdintasun-planak) eta emakumeen eta gizonen ordainsari-berdintasunerako urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretuan ezarritako printzipioak eta betebeharrak beteko dira. Zehazki, kontratuaren xedearekin bat badator:

- Kontratua gauzatzean, dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkera ez-sexista erabili beharko dute, emakumeen irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexistak saihestu beharko dituzte, eta, hala badagokio, berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzukidetasunaren eta genero-rol eta -identitate aniztasunaren balioak dituen irudia sustatu beharko dute. Esleipendunak kontratu-eremuan emakumeen eta gizonen egoera aztertuko du, eta desberdintasunik antzematen badu, horiek zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Era berean, esleipendunak ebaluazio-adierazleak eta -mekanismoak egin beharko ditu, kontratua amaitutakoan emakumeengan eta gizonengan eta berdintasunerako bidean duen benetako eragina aztertzeko.
- Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo azpikontratak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, iraungitzeari, ordainsariei, lanaren kalitateari eta egonkortasunari, eta lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.
- Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, kontratatutako enpresak edo azpikontratak beharrezko neurriei eutsiko die, kontratua gauzatzen ari diren pertsonen bizitza pertsonala, lana eta familia bateragarri egiteko.
- Gainera, kontratatutako enpresak edo azpikontratak sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak izango dituela bermatuko da, kontratua gauzatzeari atxikitako langileei dagokienez.

Sexu-jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari aurrea hartzeko eta aurre egiteko protokoloak lan-eremuko indarkeria- eta diskriminazio-mota horiek prebenitzeko, sentsibilizatzeko eta, hala badagokio, berme guztiekin eteteko premiari erantzuten dio, bai eta indarrean dagoen legeria betetzeari ere, bereziki Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 48. artikulua eta urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretua, berdintasun-planak eta horien erregistroa arautzen dituen eta laneko hitzarmen eta akordio kolektiboak erregistratu eta gordailatzeari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena, bai eta Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 14. artikulua ere. Beraz, langile kopurua edozein dela ere, langileen legezko ordezkariekin negoziatu ondoren, sexu-jazarpena eta/edo sexuagatiko jazarpena prebenitzeko eta horiei aurre egiteko prozedura edo protokolo bat hartzeko betebeharra du.

Kontratua gauzatzeko langile berriak kontratatu behar badira eta kontratatutako enpresak edo azpikontratak plantillan emakumeen ordezkartza desorekatua badu, kontratua gauzatzeko gutxienez emakume bat kontratatu beharko du edo aldi baterako kontratu bat mugagabe bihurtu. Plantilla desorekatutzat hartuko da emakumeen ordezkartza plantilla osoaren % 40tik beherakoa denean.

22. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK

Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 196. artikuluan xedatutakoaren arabera, enpresa kontratista izango da kontratua gauzatzeko behar diren eragiketen ondorioz sortzen diren kalte-galeren erantzule.

23. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratua interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da, baldintza-agiri honetan aurreikusitako kasuetan eta moduan, Sektore Publikoko Kontratuen 2017ko Legearen 204. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta Sektore Publikoko Kontratuen 2017ko Legearen 205. artikuluan arautu gabekoetan.

Administrazio-klausula zehatzen agiri honetan aurreikusitako aldaketei dagokienez, interes publikoagatik bakarrik aldatu ahal izango da, eta gehienez ere hasierako prezioaren % 20.

Aldaketa horren irismena, muga eta izaera baldintza teknikoen agirian deskribatutako zerbitzuei dagokienez zehaztuko dira, baldin eta kontratu honetan jasotako mantentze-lan prebentibo zein zuzentzaileetatik kanpo badaude.

Aldaketa mota hori erabiltzeko prozedura eta baldintza nagusiak kontratistak justifikatuko ditu batez ere, eta, batez ere, obra-unitateen edo -neurketen gehikuntza eragiten dutenak, eta, era berean, kontratuaren arduradunaren txosten teknikoak abalatuko du.

Aurreko lerrokadetan aurreikusita ez dagoen aldaketa oro 2017ko Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 205. artikuluan arautuko da.

Nolanahi ere, kontratua indarrean dagoen bitartean aldatzen bada, kontratuaren aldaketa formalizatu beharko da, eta, nolanahi ere, aldaketaren iragarki bat argitaratu beharko da kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean, hura onartu eta 5 eguneko epean. Era berean, egindako aldaketagatiko prezioaren igoerari dagokionez aurkeztutako behin betiko bermea egokitu beharko da.

Nolanahi ere, kontratua indarrean dagoen bitartean aldatzen bada, aurreikusi gabeko aldaketa bat justifikatzen duten kasuak, baldin eta beharrezkoa bada obrak, hornidurak edo zerbitzu gehigarriak gehitzea hasieran kontratatutakoei, eta honako bi baldintza hauek betetzen badira: kontratista aldatzea ezinezkoa izatea arrazoi ekonomiko edo teknikoengatik, eta kontratua aldatzeak zenbatekoa aldatzea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 205.2 artikulua arabera adostutako beste aldaketa batzuekin batera edo bakarka.

24. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazioak datu pertsonalak eskuratzea badakar, kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu, bai eta SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarritik eratorritakoak ere, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari dagokionez, eta esleipendunak "tratamenduaren arduradun" gisa dituen betebeharrak jasotzen dituen dokumentua formalizatu beharko du.

25. PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitzen denetik gehienez ere hilabeteko epean, prestazioa jasotzeko egintza formal eta positiboa gauzatuko da.

Kontratu honen izaera dela eta, ez da aurreikusten berme-eperik ezartzea.

26. ZIGORREN ARAUBIDEA

- a) Behar ez bezala betetzeagatik: 100 euro/egun balioudun bakoitzeko.
- b) Giza baliabideak edo baliabide materialak atxikitzeko konpromisoak ez betetzeagatik: 200 euro/egun balioudun bakoitzeko.

27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Zerbitzu-kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak.

28. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratutik datozen eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio kontratistak, baldin eta:

- a) Lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak ez badira kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan,
- b) Lagapenak ez dakar merkatuko lehiaren benetako murrizketarik,
- c) Lagapenak kontratistaren ezaugarriak funtsean aldatzen ez baditu, baldin eta ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementu bat badira, eta
- d) Lagapena SPKLren 214.2 artikuluan jasotako betekizunen eta eskakizunen arabera egiten bada.

29. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrenekin azpikontratatu ahal izango du prestazioaren zati bat egitea. Nolanahi ere, azpikontratazio hori Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetako baldintzak betetzearen mende egongo da.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honen arabera egiten den kontratua administratiboa izango da, eta plegu honek eta gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Bertan aurreikusten ez den guztirako, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoa beteko da, eta, lege horren aurka ez doan orotan, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuan eta, hala badagokio, administrazio publikoen kontratazioari aplikatzekoak zaizkion gainerako arauetan ezarritakoa aplikatuko da.

Kontratu honen aurka errekurso berezia jar daiteke kontratazioaren arloan, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 44. artikuluan eta hurrengoetan adierazitakoaren arabera.

Berriazko klausula administratiboen plegu honen eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik egonez gero, plegu honetan xedatutakoa izango da nagusi..

31. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagozkio honako prerrogatiba hauek: kontratua interpretatzea, kontratua betetzeak sortzen dituen zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratua betearaztearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzeko, kontratua etetea, suntsiaraztea erabakitzea eta kontratuaren ondorioak zehaztea, betiere SPKLn eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta bertan ezarritako betekizunei eta ondorioei lotuta.

32. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honetatik sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu, eta haren erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, hargatik eragotzi gabe Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44. artikulutik 60. artikulura bitartean araututako kontratazio-arloko errekurso berezia edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako edozein errekurso.

Elorrión, 2024ko uztailaren 24an

I. ERANSKINA. KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPENAREN EREDUA

KONTRATAZIOARI BURUZKO EUROPAKO AGIRI BAKARRA (EKAB) SARTZEA. AGIRI HORI BETETZEKO, JARRAIBIDE HAUEK BETE BEHARKO DIRA:

Erantzukizunpeko adierazpenari buruzko eranskina Europako Kontratazio Agiri Bakarraren eredu normalizatuaren bidez bete ahal izateko, urrats hauek egin beharko dira:

1.- Deskargatu zure ekipoan Sektore Publikoko Kontratazio Plataforman eskuragarri dagoen EKABxml fitxategia – lizitazio honen eranskinak erlaitza –.

2.- Ireki esteka hau: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

3.- «Operadore ekonomikoa naiz» aukera hautatu.

4.- «EKAB bat inportatu» aukera hautatu.

5.- Aldez aurretik ekipoan deskargatutako DEUC.xml fitxategia kargatzea (1. urratsa).

6.- Hautatu herrialdea eta sakatu «hurrengoa».

7.- EKABeko dagozkion atalak betetzea.

8.- Dokumentua inprimatzea eta sinatzea.

09.- Agiri hori, behar bezala beteta eta sinatuta, lizitazioaren gainerako agiriekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten pleguetan ezarritakoaren arabera eta deialdian ezarritako epearen barruan.

10.- Lote bat baino gehiagoko kontratua bada, lizitatzen duen lote bakoitzerako aitortpen bat bete beharko du.

11.- ABEE batean taldekatutako lizitaziora aurkeztzen denean, dokumentu bat bete beharko da ABEEa osatzen duen enpresa bakoitzeko.

12.- Lizitatzailerak kontratua egiteko behar den kaudimena beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarrituta egiaztatzen badu, erakunde horiekiko duten izaera juridikoa edozein dela ere, enpresa lizitatzailerak dokumentu bat bete beharko du, eta atxikita dituen enpresak beste bat.

..... (e) n, 20..... (e) ko..... (a) ren..... (e) (a) n.

Sinadura

II. ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA ETA BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK

..... jaunak/andreak
(helbidea:.....; PK:.....; NAN:.....;
telefonoa:.....; e-maila:.....), gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa
duenez, bere izenean (edo..... jaunaren izenean (helbidea:.....;
PK:.....; telefono-zenbakia:.....; eta NAN edo
IFZ:.....),..... k (pertsona fisikoa edo juridikoa den) kontratatzeke deitutako
prozeduraren berri izanik,

ADIERAZTEN DUT

I.-Hau egiteko konpromisoa hartzen dudala, honako unitate-prezio hauen arabera:

Kontratuaren prebentzio-, zuzenketa- eta jarraipen-orduetarako unitate-prezioak:

- Prebentzio-ordua (1. ofiziala): prezio unitarioa:..... euro
gehi..... euro (BEZaren %.....).
- Ordu zuzentzaileak (1. ofiziala + arduraduna): prezio unitarioa:..... euro
gehi..... euro (BEZaren %.....).
- Kontratuaren segimendu-ordua (arduraduna): prezio unitarioa:..... euro
gehi..... euro, (BEZaren %.....).

Hori guztia deialdiaren oinarri diren preskripzio teknikoen agirietan eta administrazio-klausula berezietan ezarritakoaren arabera. Agiri horien edukia ezagutzen eta onartzen dela adierazten du. Eskaintza hau egiterakoan, kontuan hartu dira honako arlo hauetan indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak: fiskalitatea, ingurumenaren babesa, enpleguaren babesa, genero-berdintasuna, lan-baldintzak, lan-arriskuen prebentzioa eta desgaitasuna duten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea, eta desgaitasuna duten pertsonen kopuru edo ehuneko espezifiko bat kontratatzeke betebeharra. Aipatutako prezioan kontzeptu guztiak sartu behar dira, baita zergak, gastuak, tasak eta edozein zerga-alorretako arielak ere, kontratistaren onura industrial bezalaxe.

II.- Kontratuaren arduradun bat dudala, erdi-mailako prestakuntza edo goi-mailako titulazioa duena, Elorrioko Udalarekin koordinazio iraunkorreko funtzioak beteko dituen eta preskripzio teknikoen pleguan jasotako betebeharrak guztiak betetzeaz arduratuko dena.

III.- Mantentze-lan prebentiboei dagozkien lanak egiteko behar adina langile baditudala, eta lan-kontratuen bidez, lan-bizitzaren bidez, enpresaren ziurtagiriaren bidez edo mantentze-lanetan gutxienez 3 urteko esperientzia duela egiaztatzen duen beste edozein bitarteko frogagarriaren bidez aurkeztuko dudala.

IV.- Premiazko kasuetan, mantentze-lan zuzentzaileetarako langileak bideratzeko aukera dut, eta, gainera, hautemandako arazoak ahalik eta azkarren konpontzeko behar diren langile guztiak ere erabil ditzaket.

V.- Ezagutzen ditudala Baldintza Teknikoen Agiria, Administrazio Klausula Berezien Agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak. Horiek guztiak nire gain hartzen ditut berariaz, eta men egiten diet.

VI.- Ordezkatzen dudan enpresak indarrean dagoen araudiak enpresa ireki, instalatu eta instalatzeko eskatzen dituen baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen dituela.

..... (e) n, 20..... (e) ko..... (a) ren..... (e) (a) n.

Sinadura

III. ERANSKINA. KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN-EREDUA

..... jaunak/andreak (helbidea:....., PK:....., NAN
zk.:....., telefonoa:....., e-maila:.....), gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna
dituela, bere izenean (edo..... jaunaren izenean (helbidea:.....,
PK:....., telefono-zenbakia:....., eta NAN edo IFZ:.....),
eta, nire erantzukizunpean,..... kontratatzeiko deitutako prozeduraren berri duela,

ADIERAZTEN DUT

- Helbide elektroniko hau jarri dudala:.....
(Adierazi komunikazioak jasotzeko helbide elektronikoa)
- Besteren konturako norbait kontratatzen badu zerbitzu hori emateko, honako lan-hitzarmen honetako baldintzen arabera kontratatuko da:.....
(Adierazi lan-hitzarmenaren izena eta aplikazio-eremu geografikoa)
- Ordezkatzen dudana enpresa ez egotea 9/2017 Legean, Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoan eta 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako kontratatzeiko debekuetako batean ere.
- Sozietate horrek egunean dituela indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.
- Aipatutako sozietatea Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan dagokion epigrafean alta emanda dagoela.
- Sozietate horrek ez duela administrazio kontratzailearekin ordainketa-epe exekutiboan zerga-zorrik, edo horiek bermatuta dituela.
- Sozietate horrek kontratu hau eskuratzeko administrazio-klausula zehatzen agiriak ezartzen dituen baldintza guzti-guztiak betetzen dituela.
- Ordezkatzen dudana enpresak agiri honetan berdintasunaren arloan ezarritako printzipioak eta betebeharrak betetzen dituela:

- ☐ Ordezkatzen dudana enpresak berdintasun-plan bat duela, indarrean dagoen legediak agintzen duen bezala.
- ☐ Indarrean dagoen legeriaren arabera, ordezkatzen dudana enpresak ez du berdintasun-planik izan behar.

..... (e) n, 20..... (e) ko..... (a) ren..... (e) (a) n.

Sinadura