Zamudio Udala
www.zamudiokoudala.net
Sabino Arana plaza 1, 48170 Zamudio, Bizkaia
Tel: 944060990 / Faxa: 944030622 / udala@zamudiokoudala.net

2024-02267

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA, UDAL-JARDUERA GIDATUAK ANTOLATZEKO ETA EMATEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO ERABILI BEHARREKOA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea da udal-jarduera gidatuak antolatzeko eta gauzatzeko zerbitzua ematea, Zamudioko Udaleko Herritartasun Arloak antolatutako espezialitateetan, tailer horiek eragin diezaieketen gainerako udal-arloekin koordinatuta; izan ere, prestakuntza-ekintza horiek guztiek sustatu behar dute, zeharka, autonomia pertsonalaren balioetan oinarritutako hezkuntza, gizonen eta emakumeen arteko aukera-berdintasuna, indarkeria matxistarik gabeko espazioak sustatzea, aniztasunarekiko errespetua eta tolerantzia, eta euskarazko aisialdia eragitea.

Gainera, honako helburu hauek izango dituzte: pertsona bakoitzaren ezagutza eta garapena zabaltzen duten diziplina artistikoen oinarrizko ezagutza, beste batzuekin batera gozatzea, parte-hartze aktiboa eta ekimen pertsonala, biztanleriaren zahartze aktiboa eta euskarazko komunikazioa, hala nahi dutenen artean.

Zamudioko Udalak hala erabakita, ondoren zerrendatzen diren jarduerak edo antzekoak sartu ahal izango dira zerbitzu hau ematean:

- Eskulanak
- Marrazkigintza
- Sukaldaritza
- Yoga
- Aretoko dantzak
- Sevillanak
- Mindfullness
- Spinbike
- TBC
- Bodypump
- Mantentze-gimnasia
- Pilates
- Aerogap
- Zumba
- Bodyfitness
- Patinajea
- Arte Martzialak

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS MUNICIPALES

1. OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto del contrato la prestación del servicio de organización y ejecución de las actividades dirigidas municipales, en las distintas especialidades organizadas por el Área de Ciudadanía del Ayuntamiento de Zamudio, en coordinación con el resto de áreas municipales que puedan verse afectadas por los mismos, dado que de modo transversal todas estas acciones formativas deben promover la educación en valores de autonomía personal, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, el fomento de espacios libres de violencia machista, el respeto a la diversidad y la tolerancia y el impulso de espacios de ocio en euskera.

Además, tendrán como objetivo el conocimiento básico de disciplinas artísticas que amplíen el conocimiento y el desarrollo de cada persona, el disfrute en compañía de otros/as, la participación activa y la iniciativa personal, el envejecimiento activo de la población y la comunicación en euskera entre quienes así lo deseen.

Las actividades dirigidas que podrán ser incluidas en la prestación de este servicio serán las que a continuación se relacionan o similares, a decisión del Ayuntamiento de Zamudio:

- Manualidades
- Dibujo
- Cocina
- Yoga
- Bailes de salón
- Sevillanas
- Mindfullness
- Spinbike
- TBC
- Bodypump
- Gimnasia de mantenimiento
- Pilates
- Aerogap
- Zumba
- Bodyfitness
- Patinaje
- Artes Marciales

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5e1b65-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Hipopresiboak
- Entrenamendu funtzionala
- Joskintza

Adjudikaziodunak jarduera gidatuak planifikatu, antolatu, koordinatu eta emateko, Udalaren zuzendaritzapean jokatu beharko du eta proposamena egin eta Udalaren adostasuna jaso beharko du.

Logistika-kontuak direla-eta, jarduera batzuk Kultura Etxean eta gainerako udal-lokal/establezimenduetan egingo dira, eta beste batzuk kiroldegian. Zehazki, lehenengo zenbakitik hogeita bederatzigarren zenbakira zuzendutako jarduerak, hasiera batean, Kultura Etxean eta gainerako udal-lokal/establezimenduetan egingo dira, eta hogeita hamargarren zenbakitik berrogeita batgarrenera bitarteko jarduera zuzenduak, berriz, kiroldegian.

Aipatu berri dugun bezala, zuzendutako jardueren zati bat Kultura Etxean eta gainerako udal lokal/establezimenduetan eta beste zati bat kiroldegian egitearen arrazoia arrazoi bat baino ez da: Udalak eskuragarri dituen espazioak. Ez da egon kultura- edo kirol-irizpiderik Kultura Etxean eta gainerako udal-lokal/establezimenduetan egiten diren jarduerak eta kiroldegian egiten diren jarduera gidatuak zehazteko orduan, goiko zerrendan aipatutako edozein adibide edozein establezimendutan egin baitaiteke.

- Hipopresivos
- Entrenamiento funcional
- Costura

El adjudicatario deberá planificar, organizar, coordinar e impartir las actividades dirigidas, bajo la dirección y conformidad del Ayuntamiento, formulando la propuesta correspondiente.

Debido a cuestiones puramente logísticas, parte de las actividades dirigidas se realizarán en la Kultura Etxea y demás locales/establecimientos municipales y parte en el polideportivo. Concretamente, las actividades dirigidas número uno a número veintinueve se prestarán, en principio, en la Kultura Etxea y en los demás locales/establecimientos municipales y las actividades dirigidas número treinta a número cuarenta y uno en el polideportivo.

Como se acaba de mencionar, el hecho de que parte de las actividades dirigidas se realicen en la Kultura Etxea y demás locales/establecimientos municipales y parte en el polideportivo se debe únicamente a un motivo y es la disponibilidad de espacios con los que cuenta el Ayuntamiento. No han existido criterios culturales o deportivos a la hora de determinar qué actividades dirigidas se realizan en la Kultura Etxea y demás locales/establecimientos municipales y qué actividades dirigidas se realizan en el polideportivo, pues cualquiera de los ejemplos mencionados en la lista de arriba podría darse en cualquier establecimiento.

2. KONTRATUAREN EZAUGARRI TEKNIKOAK

2.1. Helburuak.

Helburu espezifikoak honako hauek dira:

- Autonomia pertsonaleko balioetan heztea.
- Aisialdian euskaraz egiteko aukerak ematea.
- Pertsonen garapen psikomotorra sustatzea.
- Pertsonek herriko jardueretan parte har dezaten bultzatzea.

2. CARACTERISTICAS TÉCNICAS DEL CONTRATO

2.1. Objetivos.

Como objetivos específicos se plantean los siguientes:

- Educar en valores de autonomía personal.
- Posibilitar el uso del euskera en el ámbito lúdico.
- Promover actividades favorecedoras del desarrollo psicomotor.
- Potenciar la integración en las actividades del pueblo.

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5e1b05-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Ingurune seguruak sortzea, berdinen arteko elkarrekintzak eta bizikidetza erraztuko dituzten jarduerekin.

2.2. Hartzaileak

Aipatutako jarduera gidatuak Zamudioko udalerriko 16 urtetik gorako helduentzat dira (2009/01/01etik aurrera jaiotakoak), marrazkia eta arte martzialak izan ezik, 7 urtetik gorakoak izango baitira (2018/01/01etik aurrera jaiotakoak).

2.3. Lekua

Kontratu honen helburu diren jarduerak Uda-lak erabakitako leku eta zentroetan egingo dira, unean uneko beharrizanen eta bitarteko-en arabera; bat-batean sortutako arrazoien-gatik, berriz, tokiak aldatu egin ahal izango dira, behin-behinekoz edo behin betiko.

2.4. Egunak eta orduak

Kontratu honen helburu diren jarduerak, be-herago zehazturiko egunetan eta orduetan egingo dira; bat-batean sortutako arrazoien-gatik, berriz, Udalak aldatu egin ahal izango ditu.

2.5. Taldeen ezaugarriak

2.5.1. Kide-kopurua eta tamaina

Edukiera, ordutegiak, gauzatzeko lekua eta jarduera gidatuak dagoen eskariak baldintzatuko ditu nagusiki, une bakoitzean indarrean dauden murrizketak alde batera utzi gabe (adibidez, pandemiak). Alde horretatik, enpresa esleipendunak, Zamudioko Udalarekin koordinatuta, gerora sortutako inguruabarretara egokitu beharko du, erabiltzaile guztien segurtasuna bermatzeko.

Udalak egokitzat jotzen dituen jarduera gidatuak eten ahal izango ditu, egindako inskripzioen arabera, arrazoi ekonomikoengatik, osasun-arrazoiengatik edo udal-interesengatik.

- Generar entornos seguros, con actividades que favorezcan las interacciones entre iguales y la convivencia.

2.2. Destinatarios

Las actividades dirigidas referidas están dirigidas a la población adulta a partir de los 16 años de edad (nacidos a partir del 01/01/2009) del municipio de Zamudio, a excepción de dibujo y de artes marciales, que serán a partir de los 7 años de edad (nacidos a partir del 01/01/2018).

2.3. Localización

Las distintas actividades objeto del presente contrato se prestarán en los lugares, dependencias y centros que se determinen por el Ayuntamiento, en función de las necesidades y disponibilidades existentes, sin perjuicio de que pueda sustituirse de forma provisional o definitiva por causas sobrevenidas.

2.4. Días y horario

Las distintas actividades objeto del presente contrato se prestarán en los días y horario especificados más abajo sin perjuicio de que el Ayuntamiento pueda modificar los mismos por causas sobrevenidas.

2.5. Características de los grupos

2.5.1. Composición y tamaño

Los aforos, horarios, lugar y actividad dirigida objeto de ejecución quedarán condicionados principalmente por la demanda existente, sin perjuicio de las restricciones que se encuentren en vigor en cada momento (por ejemplo, pandemias). En este sentido, la empresa adjudicataria, en coordinación con el Ayuntamiento de Zamudio, deberá adaptarse a las circunstancias sobrevenidas en aras a garantizar la seguridad de todas las personas usuarias.

El Ayuntamiento podrá suspender las actividades dirigidas que estime oportunas en función de las inscripciones realizadas, por razones económicas, por razones sanitarias o por intereses municipales.

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5e1b06-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Jarduera gidatua geldieran uzten bada eskaerarik ez dagoelako, horren berri emango zaio erakunde esleipendunari jarduera gidatua hasi baino lehen, eta ez da inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango alderdi horrengatik. Jarduera hasi ondoren eteten bada, benetan egindako zatia ordainduko da.

Benetan emandako eta justifikatutako ordu kopuruari dagokion zenbatekoa baino ez zaio ordainduko enpresa esleipendunari.

En caso de que la suspensión de la actividad dirigida se produzca por falta de demanda, se comunicará este extremo a la entidad adjudicataria antes del inicio previsto de la actividad dirigida, no generándose derecho a indemnización alguna por este extremo. En caso de que la actividad fuera suspendida una vez iniciada, se abonará la parte de la misma efectivamente realizada.

Únicamente se abonará a la empresa adjudicataria el importe correspondiente al número de horas que efectivamente se hayan impartido y hayan quedado justificadas.

2.5.2. Koordinatzailea

Enpresak koordinatzaile bat izan beharko du, jarduera gidatuak antolatu eta koordinatzeko. Koordinatze-lanengatik ezin izango da, ostera, ordainsaririk eskatu, kontratuan adjudikaturiko zenbatekoan jasota baitago zerbitzu hori.

2.5.2. Coordinador/a

Al objeto de organizar y coordinar las distintas actividades, con carácter general, la empresa deberá disponer de un/a coordinador/a de actividades dirigidas. Por los servicios de coordinación no podrá exigirse el pago de cantidad alguna, entendiéndose incluido el pago de este servicio en el importe de adjudicación.

Hiruhileko bakoitzaren amaieran, koordinazio-bilera bat deituko da, esleipendunarekin adostuta, jardueren jarraipen egokia egiteko eta, hala badagokio, tailerrak eraginkortasunez garatzeko beharrezkoak diren neurriak hartzeko. Honako hauek ere landuko dira:

- Taldearen egoera: kuantitatiboa eta kualitatiboa.
- Zerbitzua emateko eskura jarritako baliabideen egoera.
- Hasieran ezarritako helburuen betetze-maila
- Antolaketaren azterketa
- Hobetu beharreko alderdiak, gorabeherak, kexak eta iradokizunak

Al final de cada trimestre, se convocará una reunión de coordinación, fijadas de común acuerdo con la empresa adjudicataria, al objeto de realizar el adecuado seguimiento de las actividades y, en su caso, adoptar las medidas necesarias para el desarrollo eficaz de las actividades dirigidas. También se tratarán:

- Estado del grupo: cuantitativo y cualitativo.
- Estado de los recursos puestos a disposición para la prestación del servicio
- Grado de cumplimiento de los objetivos inicialmente marcados
- Análisis organizativo
- Aspectos a mejorar, incidencias, quejas y sugerencias

2.6. Prezio publikoak

Jarduerak Zamudioko Udalak kultura-jardueren zerbitzuak emateagatiko prezio publikoak arautzen dituen ordenantzan ezarritako prezio publikoen eta kudeaketa-araubidearen mende egongo dira

2.6. Precios públicos

Las actividades estarán sujetas al abono de los precios públicos y al régimen de gestión establecidos en la ordenanza reguladora de los precios públicos por la realización de actividades culturales por el Ayuntamiento de Zamudio.

2.7. Kontratuaren xede diren jarduera gidatuak.

Lizitazio honetan sartzen diren jarduera gidatu guztietarako zerbitzua kasu bakoitzean zehaztutako ordu eta egunetan emango den

2.7. Actividades dirigidas objeto del contrato

El servicio para todas las actividades dirigidas comprendidas en la presente licitación consistirá en procurar un/a profesor/a-monitor/a con experiencia

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5e1b05-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

gaian esperientzia duen irakasle/monitore bat eskaintzea izango da.

en la materia a impartir durante las horas y días especificadas en cada caso.

Enpresa esleipendunak ikasleen eskura jarriko ditu horiek gauzatzeko behar diren materialak, jarduera gidatua egiteko diseinatutako programaren arabera. Lizitazio-prezioan sartuko dira enpresa esleipendunak eman dituen eta jarduera gidatuan erabili diren materialak.

La empresa adjudicataria pondrá a disposición del alumnado los materiales precisos para la ejecución de los mismos según el programa diseñado para la realización de la actividad dirigida. Se incluirán en el precio de licitación los materiales que haya facilitado la empresa adjudicataria y se hayan empleado en la actividad dirigida.

Jarduera gidatuak egiteko gutxieneko kopurua Zamudioko Udalak zehaztuko du. Kopuru hori udalen interesen arabera alda daiteke.

El número mínimo para la realización de las actividades dirigidas se determinará por el Ayuntamiento de Zamudio, pudiendo variar esta cifra en función de los intereses municipales.

Ondoren azalduta daude kontratuaren xede diren tailerrak eta bakoitzaren xehetasunak:

Se señalan seguidamente las actividades dirigidas objeto del contrato y sus especificidades:

EKINTZA / ACTIVIDAD	*EGUNAK / DÍAS*	*ORDU GUZTIAK / HORAS TOTALES*	*LEKUA / LUGAR*
KULTUR ETXEA ETA GAINERAKO UDAL LOKALAK/ESTABLEZIMENDUAK / CASA DE LA CULTURA Y DEMÁS LOCALES/ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALES			
SUKALDARITZA I / COCINA I	*Astelehenetan, 18:00etatik 21:00etara* *Lunes, de 18:00h a 21:00h*	**105**	*Torrelarragoiti Txokoko sukaldea* *Cocina Txoko Torrelarragoiti*
SUKALDARITZA II / COCINA II	*Asteazkenetan, 18:00etatik 21:00etara* *Miércoles, de 18:00h a 21:00h*	**111**	*Torrelarragoiti Txokoko sukaldea* *Cocina Txoko Torrelarragoiti*
JARDUERA GIDATUA I / ACTIVIDAD DIRIGIDA I	*Astelehenetan, 18:00etatik 20:00etara* *Lunes, de 18:00h a 20:00h*	**70**	*Udalak zehaztu beharrekoa* *A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA II / ACTIVIDAD DIRIGIDA II	*Astearte eta ostegunetan, 17:00etatik 19:00etara* *Marte y jueves, de 17:00h a 19:00h*	**146**	*Udalak zehaztu beharrekoa* *A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA III / ACTIVIDAD DIRIGIDA III	*Astelehena eta asteazkenetan, 18:00etatik 19:00etara* *Lunes y miércoles, de 18:00h a 19:00h*	**72**	*Udalak zehaztu beharrekoa* *A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA IV / ACTIVIDAD DIRIGIDA IV	*Astelehenetan, 09:00etatik 11:00etara* *Lunes, de 09:00h a 11:00h*	**70**	*Udalak zehaztu beharrekoa* *A determinar por el Ayuntamiento*

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5e1b05-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

JARDUERA GIDATUA V / ACTIVIDAD DIRIGIDA V	*Astelehenetan, 11:00etatik 13:00etara Lunes, de 11:00h a 13:00h*	**70**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA VI / ACTIVIDAD DIRIGIDA VI	*Ostegunetan, 15:30ettik 17:30etara Jueves, de 15:30h a 17:30h*	**74**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA VII / ACTIVIDAD DIRIGIDA VII	*Astearte eta ostegunetan, 16:30etatik 18:00etara, Martes y jueves, de 16:30h a 18:00h.*	**109,5**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA VIII / ACTIVIDAD DIRIGIDA VIII	*Astearte eta ostegunetan, 18:00etatik 19:30era, Martes, y jueves, de 18:00h a 19:30h*	**109,5**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA IX / ACTIVIDAD DIRIGIDA IX	*Astearteetan eta ostegunetan, 19:30etik 21:00etara Martes y jueves, de 19:30h a 21:00h*	**109,5**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA X / ACTIVIDAD DIRIGIDA X	*Astearte eta ostegunetan, 21:00etatik 22:30etara Martes y jueves, de 21:00h a 22:30h*	**109,5**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XI / ACTIVIDAD DIRIGIDA XI	*Asteazkenetan, 20:00etatik 21:00etara Miércoles, de 20:00h a 21:00h*	**37**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XII / ACTIVIDAD DIRIGIDA XII	*Asteazkenetan, 21:00etatik 22:00etara Miércoles, de 21:00h a 22:00h*	**37**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XIII / ACTIVIDAD DIRIGIDA XIII	*Astearte eta ostegunetan, 19:00etatik 20:00etara Martes y jueves, de 19:00h a 20:00h*	**73**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XIV / ACTIVIDAD DIRIGIDA XIV	*Astearte eta ostegunetan, 19:00etatik 20:00etara, Martes y jueves, de 19:00h a 20:00h.*	**73**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XV / ACTIVIDAD DIRIGIDA XV	*Astelehen eta asteazkenetan, 10:00etatik 11:00etara*	**72**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5e1bd6-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

	Lunes y miércoles, de 10:00h a 11:00h		
JARDUERA GIDATUA XVI / ACTIVIDAD DIRIGIDA XVI	*Astelehen eta asteazkenetan, 11:00etatik 12:00etara Lunes y miércoles, de 11:00h a 12:00h*	**72**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XVII / ACTIVIDAD DIRIGIDA XVII	*Astelehen eta asteazkenetan, 19:00etatik 20:00etara Lunes y miércoles, de 19:00h a 20:00h*	**72**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XVIII / ACTIVIDAD DIRIGIDA XVIII	*Astelehen eta asteazkenetan, 20:00etatik 21:00etara, Lunes y miércoles, de 20:00h a 21:00h,*	**72**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XIX / ACTIVIDAD DIRIGIDA XIX	*Astelehen eta asteazkenetan, 21:00etatik 22:00etara Lunes y miércoles, de 21:00h a 22:00h*	**72**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XX / ACTIVIDAD DIRIGIDA XX	*Astearte eta ostegunetan, 11:00etatik 12:00etara Martes y jueves, de 11:00h a 12:00h*	**73**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XXI / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXI	*Astearte eta ostegunetan, 12:00etatik 13:00etara Martes y jueves, de 12:00h a 13:00h*	**73**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XXII / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXII	*Astearte eta ostegunetan, 20:00etatik 21:00etara Martes y jueves, de 20:00h a 21:00h*	**73**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XXIII / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXIII	*Astelehen eta asteazkenetan, 20:00etatik 21:00etara Lunes y miércoles, de 20:00h a 21:00h*	**72**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XXIV / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXIV	*Asteazkenetan, 16:00etatik 17:30etara Miércoles, de 16:00h a 17:30h*	**83,25**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XXV / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXV	*Asteazkenetan, 17:30etatik 19:00etara*	**83,25**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5e1bd6-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

	Miércoles, de 17:30h a 19:00h		
JARDUERA GIDATUA XXVI / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXVI	*Astearte eta ostegunetan, 18:00etatik 19:00etara Martes y jueves, de 18:00h a 19:00h*	**73**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XXVIII / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXVII	*Astearte eta ostegunetan, 20:00etatik 21:00etara Martes y jueves, de 20:00h a 21:00h*	**73**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XXVIII / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXVIII	*Ostiraletan, 11:00etatik 13:00etara Viernes, de 11:00h a 13:00h*	**74**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XXIX / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXIX	*Ostiraletan, 9:00etatik 11:00etara Viernes, de 9:00h a 11:00h*	**74**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
POLIKIROLDEGIA / POLIDEPORTIVO			
JARDUERA GIDATUA XXX / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXX	*Astelehen eta asteazkenetan, 13:15etatik 14:15etara Lunes y miércoles, de 13:15h a 14:15h*	**72**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XXXI / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXXI	*Astearte eta ostegunetan, 13:15etatik 14:15etara Martes y jueves, de 13:15h a 14:15h*	**73**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XXXII / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXXII	*Astelehen eta asteazkenetan, 14:00etatik 15:00etara Lunes y miércoles, de 14:00h a 15:00h*	**72**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XXXIII / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXXIII	*Astearte eta ostegunetan, 14:00etatik 15:00etara Martes y jueves, de 14:00h a 15:00h*	**73**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XXXIV / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXXIV	*Astelehen eta asteazkenetan, 18:00etatik 19:00etara Lunes y miércoles, de 18:00h a 19:00h*	**72**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XXXV / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXXV	*Astearte eta ostegunetan, 18:00etatik 19:00etara*	**73**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5e1bd6-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

	Martes y jueves, de 18:00h a 19:00h		
JARDUERA GIDATUA XXXVI / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXXVI	*Astelehen eta asteazkenetan, 19:00etatik 20:00etara Lunes y miércoles, de 19:00h a 20:00h*	**72**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XXXVII / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXXVII	*Astearte eta ostegunetan, 19:00etatik 20:00etara Martes y jueves, de 19:00h a 20:00h*	**73**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XXXVIII / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXXVIII	*Astearte eta ostegunetan, 19:00etatik 20:00etara Martes y jueves, de 19:00h a 20:00h*	**73**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XXXIX / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXXIX	*Astelehen eta asteazkenetan, 19:30etatik 20:30etara Lunes y miércoles, de 19:30h a 20:30h*	**72**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XXXX / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXXX	*Astelehen eta asteazkenetan, 20:00etatik 21:00etara Lunes y miércoles, de 20:00h a 21:00h*	**72**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*
JARDUERA GIDATUA XXXXI / ACTIVIDAD DIRIGIDA XXXXI	*Astearte eta ostegunetan, 20:00etatik 21:00etara Martes y jueves, de 20:00h a 21:00h*	**73**	*Udalak zehaztu beharrekoa A determinar por el Ayuntamiento*

2.8. Jarduera gidatuen hasiera

Epea irekitzea, eskabideak jasotzea, parte-hartzaileak hautatzea eta jarduera gidatuak aukeratzea Herritartasun Arloak egingo du. Taldeak osatuta, honako datu hauek emango zaizkio enpresari:

- Jarduera gidatua.
- Izena eman duten pertsonen kopurua.
- Ordutegia.
- Egingo den lekua.

2.8. Iniciación de las actividades dirigidas

La apertura de plazo, recogida de solicitudes, selección de los/as participantes y elección de las actividades dirigidas se hará por parte del Área de Ciudadanía. Formados los grupos, se facilitará a la empresa los siguientes datos:

- Actividad dirigida.
- Número de personas inscritas.
- Horario.
- Lugar donde se realizará.

2.9. Jarduera gidatuetarako urteko orduen poltsa

Kontratuaren balio zenbatetsiaren barruan, urtean 250 orduko poltsa bat dago, Zamudioko

2.9. Bolsa de horas anuales para actividades dirigidas

Dentro del valor estimado del contrato se encuentra incluida una bolsa de 250 horas anuales para que,

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5a1b65-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Udalak egokitzat jotzen badu, hasiera batean aurreikusita ez zeuden eta goian aipatutako zerrendan ez dauden jarduera zuzenduak egin ahal izateko.

Zehazki, urteko 250 orduetatik 185 Kultur Etxerako eta gainerako udal lokal/establezimenduetarako izango dira, eta 65 kiroldegirako.

3. ZERBITZUA EMATEAN BETE BEHARREKO ESKAKIZUN TEKNIKOAK

3.1. Langileak

Langile subrogagarriak daudela ohartarazten da, baldintza-agiri honen I. eranskinean adierazten diren baldintzetan.

3.2. Langileen ordezkapenak

Erakunde esleipendunak erregulartasunez eta etengabe garatu beharko du zerbitzua, eta kontratua indarrean dagoen bitartean sortzen diren langileen bajak bete beharko ditu, eta ezin izango du kontratua eten.

Horretarako, ezarritako ordutegiei eta zerbitzuaren garapen egokiari aurre egiteko behar adina pertsona izan beharko ditu entitate esleipendunak.

Enpresa esleipendunak zerbitzuari atxikitako langileen absentziak bete beharko ditu. Jarduera gidatu bakoitza emateko arduraduna izendatu ondoren, gutxieneko aldaketak egon daitezen saiatuko da, parte-hartzaileen artean desorientazioak eta desorekak saihesteko. Behar izanez gero, eta justifikatutako arrazoiengatik, Zamudioko Udaleko Herritartasun Arloari jakinarazi beharko zaio, behar besteko aurrerapenarekin.

en caso de que el Ayuntamiento de Zamudio lo estime oportuno, puedan realizarse actividades dirigidas que no estuvieran inicialmente previstas y que no se encuentren en la lista arriba mencionada.

Concretamente se estima que, del total de 250 horas anuales, 185 estén destinadas a la Casa de la Cultura y demás locales/establecimientos municipales y 65 al polideportivo.

3. OBLIGACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.1. Personal

Se advierte la existencia de personal subrogable, en las condiciones que se señalan en el Anexo I del presente Pliego.

3.2. Sustituciones de personal

La entidad adjudicataria deberá desarrollar el servicio de forma regular y continua, quedando obligada a cubrir las bajas del personal que se produzcan durante la vigencia del contrato, no pudiendo en ningún caso interrumpir la prestación del mismo.

La entidad adjudicataria deberá contar para ello con el número suficiente de personas para hacer frente a los horarios establecidos y al desarrollo óptimo del servicio.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a cubrir las ausencias del personal adscrito al servicio. Se procurará que haya los mínimos cambios, una vez designada la persona encargada de impartir cada actividad dirigida, al objeto de evitar desorientaciones y desajustes en las personas participantes. Si hubiera que realizarlos, en caso de ser necesarios, y por causa justificada, se tendrá que comunicar al Área de Ciudadanía del Ayuntamiento de Zamudio, con la suficiente antelación.

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5e1bd6-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Ordezkoak baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Euskara jakitea: Ikasle euskaldunekin ahalik eta komunikaziorik onena lortzeko, B2 euskara-maila edo baliokidea egiaztatu beharko dute, edo ahozko eta idatzizko ezagutza egokia.
- Esperientzia: Irakasle/monitore gisa esperientzia frogatua izatea estalduraren xede den zuzendutako jardueraren eremuan.

El persona sustituto deberá reunir las siguientes condiciones:

- Conocimiento del euskera: A fin de conseguir la óptima comunicación con los alumnos/as euskaldunes, deberán acreditar un nivel de euskera B2 o equivalente, o acreditar un conocimiento oral y escrito adecuado.
- Experiencia: Tener experiencia probada como profesor/monitor en el campo de la actividad dirigida objeto de cobertura.

3.3. Lan- eta zerga-legeria betetzea

Erakunde esleipendunak, kontratua gauzatzeko enplegatzen dituen langileei dagokienez, indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, bereziki lan-arloko, Gizarte Segurantzako eta Laneko Segurtasun eta Higieneko legeriari eta arlo fiskalari dagokienez. Langile horiek esleipendunaren mende soilik egongo dira, eta esleipendunak enplegatzaile gisa dituen eskubide eta betebehar guztiak izango ditu. Udala lan-harreman horietatik kanpo egongo da.

3.3. Cumplimiento de la legislación laboral y fiscal

La entidad adjudicataria queda obligada, con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato, al cumplimiento de las disposiciones vigentes, especialmente en materia de legislación laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, y fiscal. Dicho personal dependerá exclusivamente de la adjudicataria, que tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleadora respecto del mismo, siendo el Ayuntamiento ajeno a dichas relaciones laborales.

3.4. Kalteak

Kontratistak bere gain eta galorde beteko du kontratua. Enpresa esleipendunak ordaindu beharko du kontratua betetzeko beharrezkoak diren jarduketen ondorioz Udalari zein hirugarren pertsonei eragin diezazkieketen kalteak, Administrazioak zuzenean emandako agindu baten ondorioz gertatu ez badira kalte horiek.

3.4. Daños

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista. Será de cuenta de la entidad adjudicataria indemnizar todos los daños que se causen, tanto al Ayuntamiento como a terceros, como consecuencia de las actuaciones que requieran la ejecución del contrato, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

Enpresa esleipendunak behar bezala erabili beharko ditu Udalak jarduera gidatuak emateko bere esku jartzen dituen lokalak, eta ezingo ditu erabili adierazitakoaz bestelako helburuetarako.

La empresa adjudicataria deberá hacer un uso adecuado de los locales que el Ayuntamiento ponga a su disposición para la impartición de las actividades dirigidas, no pudiéndolos utilizar para otra finalidad distinta a la señalada

Enpresa esleipendunak zerbitzua zuzenean emango duten langileak arduratuko dira zerbitzua irekitzeaz eta ixteaz, ezartzen diren ordutegietan, bai eta zerbitzua abian jartzeaz, eta hura osatzen duten instalazioak eta elementuak behar bezala kontserbatzeaz eta mantentzeaz ere.

El personal destinado por la empresa adjudicataria a la prestación directa del servicio será el responsable de la apertura y cierre del mismo en los horarios que se establezcan, de la puesta en marcha, así como de la adecuada conservación y mantenimiento de las instalaciones y elementos que integran la misma.

Enpresa esleipenduneko langileen zuhurtziagabekeriak eragindako kalteren bat gertatuz gero, enpresa esleipendunaren

En el caso de que se produzca algún daño ocasionado por imprudencia del personal de la empresa adjudicataria, será responsabilidad de la

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5e1b65-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

erantzukizuna izango da kalte hori konpontzea eta eragindako kalteak itzultzea. Halaber, enpresa esleipenduna izango da programatutako jarduerak gauzatzerakoan sor daitekeen edozein gorabeheraren erantzule.

misma su reposición y la restitución de los daños causados. Igualmente será responsable la empresa adjudicataria de cualquier incidencia que pueda surgir con motivo de la ejecución de las actividades programadas.

3.5. Komunikazioa eta koordinazioa

3.5. Comunicación y coordinación

Enpresa esleipendunak aldizka emango dio Udalari programaren alderdi guztien berri, bai eta sor daitezkeen gorabeheren edo hobetzeko iradokizunen berri ere.

La empresa adjudicataria mantendrá regularmente informado al Ayuntamiento sobre el desarrollo del programa en todos sus extremos, así como las posibles incidencias que puedan presentarse o sugerencias de mejora.

Erakunde esleipendunak pertsona bat (koordinatzailea) izendatu beharko du Herritarren Arloarekin dituen harremanetan elkarrizketa-lanak egiteko, plegu honen xede den programaren garapenarekin eta kudeaketarekin zerikusia duten gai guztietarako.

La entidad adjudicataria deberá nombrar una persona (coordinador/a) para las labores de interlocución en sus relaciones con el Área de Ciudadanía, para todas las cuestiones relacionadas con el desarrollo y gestión del programa objeto del presente pliego.

Era berean, errespetu- eta bizikidetza-arauen, edukien, egutegien eta programaren gainerako alderdien berri emango die ikasleei eta irakasleei.

Asimismo, informará tanto al alumnado como al profesorado de las normas de respeto y convivencia, contenidos, calendarios y demás aspectos del programa.

Esleipenduna arduratuko da, halaber, bai ikasleei zuzenean, bai Herritartasun Arloari, garapenean eragiten dien edozein gorabeheraren berri emateaz (ordutegien aldaketa puntualak, klaseak etetea...). Enpresa esleipendunak ikasleei emandako informazioen kopia eman beharko dio Herritartasun Arloari.

La adjudicataria deberá encargarse también de comunicar, tanto al alumnado, directamente, como al área de Ciudadanía, cualquier incidencia que les afecte en relación con el desenvolvimiento (alteración puntual de horarios, suspensión de clases...). La empresa adjudicataria deberá facilitar al Área de Ciudadanía copia de las informaciones suministradas al alumnado.

Enpresa esleipendunak erraztasunak eman beharko ditu, hiruhileko bakoitza hasi baino lehen irakasleek/monitoreek Udalak deitutako 30 minutuko formakuntza-saio baten parte har dezaten, arian-arian taldeetan euskararen erabilera eragiteko jarraibideen berri izate aldera.

La empresa adjudicataria deberá facilitar que, antes del inicio de cada trimestre, el profesorado/monitorado asista a una sesión formativa de 30 minutos de duración convocada por el Ayuntamiento, a fin de proporcionarles pautas para el impulso progresivo del uso del euskera en los grupos.

2.5.2 puntuan adierazi den bezala, hiruhileko bakoitzaren amaieran koordinazio-bilera bat deituko da, enpresa esleipendunarekin adostuta, jardueren jarraipen egokia egiteko eta, hala badagokio, bideratutako jarduerak eraginkortasunez garatzeko beharrezkoak diren neurriak hartzeko. Honako hauek ere landuko dira:

- Taldearen egoera: kuantitatiboa eta kualitatiboa.
- Zerbitzua emateko eskura jarritako baliabideen egoera.

Tal y como se ha mencionado en el punto 2.5.2., al final de cada trimestre, se convocará una reunión de coordinación, fijadas de común acuerdo con la empresa adjudicataria, al objeto de realizar el adecuado seguimiento de las actividades y, en su caso, adoptar las medidas necesarias para el desarrollo eficaz de las actividades dirigidas. También se tratarán:

- Estado del grupo: cuantitativo y cualitativo.
- Estado de los recursos puestos a disposición para la prestación del servicio

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5e1b65-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Hasieran ezarritako helburuen betetze-maila
- Antolaketaren azterketa
- Hobetu beharreko alderdiak, gorabeherak, kexak eta iradokizunak

Bestetik, jarduera gidatuak amaitu eta hurrengo hilabetearen barruan, erakunde esleipendunak memoria bat aurkeztu beharko dio Herritartasun Arloari, honako hauek jasoko dituena:

1. Jarduera ebaluatzea, eta dagokion txostena egitea.
2. Funtzionamendu orokorraren ebaluazioa.
3. Jarduera gidatuen parte-hartzaileen ebaluazioa.
4. Irakasleen ebaluazioa.
5. Jarduera gidatuaren parte-hartzaileei egindako inkestak.
6. Zerbitzua ematean izandako gorabeherak
7. Jarduteko proposamenak eta hobetzeko iradokizunak

3.6. Beste betebehar batzuk

Entitate esleipendunak ordaindu beharko ditu kontratuaren xede diren zerbitzuak emateko jarduerak eta baliabide materialak zergapetzen dituzten zerga, eskubide eta tasa guztiak, bai eta estatuko eta probintziako tributu guztiak ere.

Erakunde esleipendunak ezin izango ditu azpierrentan eman, laga edo eskualdatu kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharrak, udalaren baimenik gabe. Era berean, langileen kontratuak zuzenak izango dira errentarien eta langileen artean, erakunde bitartekariaren esku-hartzerik gabe.

4. ENPRESA LIZITATZAILEEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Enpresa lizitatzaileek proposamena aurkeztu beharko dute, zerbitzua nola kudeatuko duten zehazteko, gutxienez honako datu hauek bertan erantsita:

a) Zerbitzua antolatzeko eta gauzatzeko proposamen teknikoa.
b) Metodologia eta plantea daitezkeen jarduera osagarriak.

- Grado de cumplimiento de los objetivos inicialmente marcados
- Análisis organizativo
- Aspectos a mejorar, incidencias, quejas y sugerencias

Por otro lado, dentro del primer mes siguiente a la finalización de las actividades dirigidas, la entidad adjudicataria deberá entregar al Área de Ciudadanía una Memoria que comprenda los siguientes extremos:

1. Evaluación de la actividad, emitiendo el informe pertinente.
2. Evaluación del funcionamiento general.
3. Evaluación de los participantes en las actividades dirigidas.
4. Evaluación de los profesores.
5. Encuestas realizadas a los asistentes a la actividad dirigida.
6. Incidencias en la prestación del servicio
7. Propuestas de actuación y sugerencias de mejora

3.6. Otras obligaciones

Serán de cargo de la entidad adjudicataria todos los impuestos, derechos y tasas, tributos estatales y provinciales que graven las actividades y medios materiales sobre los que recae la prestación de los servicios objeto del contrato.

No podrá la entidad adjudicataria subarrendar, ceder o traspasar los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización del Ayuntamiento. Así mismo los contratos del personal serán directos entre arrendatario y personal, sin intervención de la entidad intermediadora.

4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS EMPRESAS LICITADORAS

Las entidades licitadoras deberán presentar una memoria, a efectos informativos, que especifique su propuesta de gestión del Servicio y donde se especificarán los siguientes datos:

a) Propuesta técnica de organización y ejecución del servicio.
b) Metodología y actividades complementarias que se pueden plantear.

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5e1bd6-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

c) Erakundeak, hala badagokio, kontratua gauzatzeko jarriko duen azpiegitura teknikoa.

5. ESLEIPEN IRIZPIDEAK

Lizitazio honekin lotuta aurkezten diren eskaintzak baloratzeko, formulen bidez kuantifika daitezkeen irizpideak erabiliko dira (%60), bai eta balio-judizioen bidez ere (%40), honela:

1. irizpidea: Prezioa (%605: 60 puntu gehienez):

Eskaintza ekonomikoa jarduera gidatuetarako ezarritako orduko prezioarekiko beheranzko hobekuntza gisa egin beharko da, AKBPko Karatulan eskaintza ekonomikoa kalkulatzeko ezarritako formula aplikatuta.

Beheranzko eskaintzen gehieneko prezioa/orduko honako hau izango da:

Oinarrizko orduko / prezioa:

- **43,39 €/hora**

2. irizpidea: balio-iritzien bidez baloratzea (%40:40 puntu)

Zerbitzuaren garapenari buruzko memoria teknikoa (gehienez 40 puntu): enpresa edo pertsona lizitatzaileek zerbitzuaren kudeaketari buruzko memoria teknikoa aurkeztu beharko dute, baldintza teknikoen agirian jasotako ezaugarri espezifikoetan oinarrituta, bertan adierazitako eskemaren eta atalen arabera.

Hau da, enpresa lizitatzaileek memoria tekniko bat aurkeztu beharko dute zerbitzua antolatzeari eta egin beharreko jarduerei buruz, biztanleriaren sektore guztietako 16 urtetik gorako pertsonei zuzenduta (marrazkia eta arte martzialak izan ezik, 7 urtetik gorakoak izango baitira), haien interesak eta jarduera fisikoa eta kirol-jarduera egin ahal izateko baldintzak kontuan hartuta.

Honako alderdi hauek baloratuko dira:

a) Zerbitzua antolatzeko eta gauzatzeko proposamen teknikoa (gehienez 22 puntu).

c) Infraestructura técnica que la entidad pondrá, en su caso, a disposición para la ejecución del contrato.

5. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La valoración de las ofertas que se presenten en relación a la presente licitación se realizará a través de criterios cuantificables mediante fórmulas (60%) y mediante juicio de valor (40%), según se establece a continuación:

Criterio 1: Precio (60%: hasta 60 puntos):

La oferta económica deberá realizarse en términos de mejora a la baja respecto al precio/hora establecido para las actividades dirigidas, con aplicación de la fórmula para el cálculo de la oferta económica establecida en la Carátula del PCAP.

A estos efectos, el precio / hora máximo establecido sobre el que versarán las ofertas a la baja es el siguiente:

Precio/hora base:

- **43,39 €/hora**

Criterio 2: Valoración mediante juicio de valor (40%: 40 puntos)

Memoria técnica de desarrollo del servicio (hasta 40 puntos): Las empresas o personas licitadoras deberán presentar una Memoria Técnica de gestión del servicio basada en las características específicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, según el esquema y apartados que se indican en el mismo.

Es decir, las empresas licitadoras deberán presentar una memoria técnica sobre la organización del servicio y actividades a realizar, que esté dirigida a personas mayores de 16 años (a excepción de dibujo y artes marciales que serán a partir de los 7 años de edad) de los diversos sectores de la población, teniendo en cuenta tanto sus intereses como sus condiciones para poder practicar la actividad física y deportiva.

Serán objeto de valoración los siguientes aspectos:

a) Propuesta técnica de organización y ejecución del servicio (hasta 25 puntos).

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5e1b65-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

i. Programaren edukiaren deskribapena (gehienez 17 puntu)
ii. Helburuetara egokitzea (gehienez 5 puntu)

b) Metodologia eta plantea daitezkeen jarduera gidatu alternatiboak (gehienez 5 puntu).
i. Metodologia (gehienez 3 puntu)
ii. Jarduera gidatu alternatiboak (gehienez 2 puntu)

c) Enpresak, hala badagokio, kontratua gauzatzeko jarriko duen azpiegitura teknikoa (gehienez 5 puntu).
i. Eskuragarri dauden premia materialak zehaztea (gehienez 2 puntu)
ii. Materialaren egokitasuna (gehienez 3 puntu)

d) Erabiltzaileen gogobetetasuna neurtzeko proposatutako bitartekoak (gehienez 5 puntu)

e) Zamudioko Udalarekin koordinatzeko proposamena (gehienez 3 puntu)

Aurkeztu beharreko dokumentuak eduki-ordena berari jarraitu beharko dio. Bestela, zigortu egingo da. Era berean, laburra, zehatza eta argia izan beharko du, ataletan informazioa errepikatzea saihestuz. **Gehienez 25 orrialde**, azala, atzeko azala eta aurkibidea izan ezik.

6. KONTRATUAREN IRAUPENA

Zerbitzua emateko epea URTEBETEkoa (1) izango da.

Jarduera gidatuak hiruhilekoetan egingo dira (urtarrila-martxoa, apirila-ekaina eta urria-abendua). 2025ko urtarrilaren 1ean hasi eta 2025eko abenduaren 31n amaituko dira; uztailean, abuztuan eta irailean ez da zerbitzurik emango.

Ezin izango da INOLAKO LUZAPENIK egin.

7. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Kontratu honetarako aurreikusitako gehienezko aurrekontua **145.681,93**.-€-koa da (BEZa kanpo); BEZa (%21) 30.593,20.-€-koa da, eta aurrekontuaren zenbateko osoa **176.275,13.-€**-koa (BEZa barne). Zenbateko hori gehieneko gastu-muga gisa ezartzen da, baina azkenean

i. Descripción del contenido del programa (hasta 20 puntos)
ii. Adecuación y adaptación a los objetivos (hasta 5 puntos)

b) Metodología y actividades dirigidas alternativas que se pueden plantear (hasta 5 puntos).
i. Metodología (hasta 3 puntos)
ii. Actividades dirigidas alternativas (hasta 2 puntos)

c) Infraestructura técnica que la entidad pondrá, en su caso, a disposición para la ejecución del contrato (hasta 5 puntos).
i. Concreción de las necesidades materiales disponibles (hasta 2 puntos)
ii. Adecuación del material (hasta 3 puntos)

d) Medios propuestos para la medición de la satisfacción de las personas usuarias (hasta 5 puntos)

e) Propuesta de coordinación con el Ayuntamiento de Zamudio (hasta 3 puntos)

El documento a presentar deberá de seguir el mismo orden de contenidos. De lo contrario se penalizará. Asimismo, deberá ser escueto, preciso y claro, evitando repetir información en los diferentes apartados. **Número máximo de páginas: 25 páginas**, exceptuando portada, contraportada e índice.

6. DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de la prestación del servicio será de UN (1) AÑO.

La ejecución material de las actividades dirigidas tendrá lugar a razón de trimestres (enero-marzo, abril-junio y octubre-diciembre). Se iniciará el 1 de enero de 2025 y finalizará el 31 de diciembre de 2025; durante los meses de julio, agosto y septiembre no se prestará el servicio.

No será susceptible NINGUNA PRÓRROGA.

7. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto previsto para el presente contrato asciende a la cantidad de **145.681,93** (IVA excluido), ascendiendo el IVA (21%) a la cantidad de 30.593,20.-€, y el importe total del presupuesto a **176.275,13.-€** (IVA incluido). Esta cantidad se fija como límite máximo de gasto, pero habrá de

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5e1b05-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

emango diren jarduera gidatuen arabera zehaztu beharko da.

Eskaintza ekonomikoa unitateko prezioen arabera egingo da, irakastordu bakoitzeko ezarritako ordu bakoitzeko gehieneko prezioaren gainean. Horretarako, orduko prezioa **43,39.-€/ordu**-koa izango da (BEZik gabe) jarduera gidatu guztietarako. Enpresa lizitatzaileek prezio hori beherantz hobetu ahal izango dute.

Prezio horren barruan prestakuntza, garapena, bilerak, ebaluazioa, erosketak edo jarduera gidatuak ematea dakarren beste edozein jarduera osagarri sartzen dira.

8. ORDAINTZEKO MODUA

Emandako zerbitzua egiaztatzen duten hileroko fakturen bidez ordainduko da kontratuaren prezioa. Faktura horietan, hilabetean emandako jarduera gidatuak zehaztuko dira (tailer bakoitzean egindako orduak adierazita), bai eta haietan gertatu diren eta minusbaliotasunak eragin ditzaketen gorabeherak ere. Faktura horiek kontratuaren teknikari arduradunak gainbegiratu eta osatuko ditu. Fakturak, ikastaroa eman dutenen bertaratze-zerrendarekin eta jarduera gidatu bakoitzera joan diren pertsonekin batera aurkeztuko dira.

Aurrekontua betearazteko oinarrietan ezarritakoaren arabera egingo da ordainketa, uneko ekitaldiko urteari dagokion aurrekontu-partidaren kargura eta zerbitzua eman dela egiaztatu ondoren.

concretarse teniendo en cuenta las actividades dirigidas que finalmente se impartan.

La oferta económica se realizará en términos de precios unitarios, sobre el precio máximo por hora establecido por hora lectiva. A estos efectos, el precio/hora se establece en **43,39.-€/hora** (IVA excluido) para todas las actividades dirigidas. Este precio podrá ser mejorado a la baja por las empresas licitadoras.

Quedan incluidos en dicho precio la preparación, desarrollo, reuniones, evaluación, compras o cualquier actuación complementaria que conlleve la impartición de las actividades dirigidas.

8. FORMA DE PAGO

El abono del precio del contrato se realizará mediante facturas mensuales acreditativas del servicio prestado, en las que se detallarán las actividades dirigidas impartidas en el mes (con indicación de las horas realizadas en cada uno), así como las incidencias que se hubiesen producido en los mismos que pudiesen dar lugar a minusvaloraciones. Dichas facturas serán supervisadas y conformadas por el Técnico/a responsable del contrato. Las facturas serán presentadas junto con un listado de asistencia de los que han impartido el mismo y las personas asistentes correspondientes a cada actividad dirigida.

El pago se efectuará, conforme se establece en las Bases de Ejecución del Presupuesto, con cargo a la partida presupuestaria correspondiente al año del ejercicio en curso y previa acreditación de la prestación del servicio.

ZAMUDIOKO UDALEKO HERRITARTASUN TEKNIKARIA
TÉCNICO DE CIUDADANÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5e1bd5-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Zamudio Udala
www.zamudiokoudala.net
Sabino Arana plaza 1, 48170 Zamudio, Bizkaia
Tel: 944060990 / Faxa: 944030622 / udala@zamudiokoudala.net

I. ERANSKINA: ZERBITZUARI ATXIKITURIKO LANGILE-ZERRENDA
ANEXO I: RELACIÓN DE PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO

ZERBITZUA / SERVICIO: **UDAL-TAILERRAK (ESKULANAK, MARRAZKIGINTZA, SUKALDARITZA, YOGA, ARETOKO DANTZAK, SEVILLAKO DANTZAK ETA MINDFULLNESS) ANTOLATZEKO ETA EMATEKO ZERBITZUA** / SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TALLERES MUNICIPALES DE MANUALIDADES, DIBUJO, COCINA, YOGA, BAILES DE SALÓN, SEVILLANAS Y MINDFULLNESS
ENPRESA KONTRATISTA / EMPRESA CONTRATISTA: EMTESPORT S.L.
ZERRENDA EGIN DEN EGUNA / FECHA DE CONFECCIÓN: 11/10/2024

LANGILEA - EMPLEADO	LAN KATEGORIA – CATEGORÍA PROFESIONAL	KONTRATU MOTA – CLASE DE CONTRATO	LANALDIA (ORDUAK) – JORNADA LABORAL (HORAS)	LANALDIA (%) – JORNADA LABORAL (%)	ANTZINATASUN DATA – FECHA DE ANTIGÜEDAD	KONTRATUAREN AMAIERA DATA – VENCIMIENTO DEL CONTRATO	HITZARMENA - CONVENIO	URTEKO SOLDATA GORDINA – SALARIO BRUTO ANUAL	ABSENTISMO PORTZENTAIA / PORCENTAJE DE ABSENTISMO	LAN EGUNAK / DÍAS DE SERVICIO
1	MONITOR/A	300	7 H/S	20 %	06/02/2011	FIJO DISCONTINUO	INTERVENCIÓN SOCIAL BIZAIA	6.112,74 .-€	0,42%	LUNES-MIÉRCOLES
2	MONITOR/A	300	2 H/S	5,52 %	04/10/2021	FIJO DISCONTINUO	LOCALES Y CAMPOS DEPORTIVOS BIZKAIA	1.681,01 .-€		LUNES
3	MONITOR/A	300	2 H/S	5,56 %	07/10/2024	FIJO DISCONTINUO	INTERVENCIÓN SOCIAL BIZAIA	1.386,72 .-€		LUNES
4	MONITOR/A	300	4 H/S	11,04 %	02/11/2023	FIJO DISCONTINUO	LOCALES Y CAMPOS DEPORTIVOS BIZKAIA	2.773,44 .-€		MARTES Y JUEVES
5	MONITOR/A	300	2 H/S	5,56 %	04/10/2023	FIJO DISCONTINUO	LOCALES Y CAMPOS	1.746,50 .-€		MIÉRCOLES

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5e1b05-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

www.zamudiokoudala.net
Sabino Arana plaza 1, 48170 Zamudio, Bizkaia
Tel: 944060990 / Faxa: 944030622 / udala@zamudiokoudala.net

2024-02267

							DEPORTIVOS BIZKAIA			
6	MONITOR/A		9 H/S	24,86 %	03/02/2020	FIJO DISCONTINUO	LOCALES Y CAMPOS DEPORTIVOS BIZKAIA	6.933,60 .-€		MARTES Y JUEVES

ZERBITZUA / SERVICIO: **2023-2024RAKO UDAL KIROL IKASTAROAK (SPIN-BIKE, TBC, BODYPUMP, MANTENTZE-GIMNASIA, PILATES, AEROGAP, ZUMBA, ENTRENAMENDU FUN-TZIONALA, PATINAJEA, ARTEMARTZIALAK ETA ARIKETA HIPOPRESIBOAK) ANTOLATZEKO ETA GAU-TZATZEKO ZERBITZUA /** SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS CURSOS DEPORTIVOS MUNICIPALES DE SPINBIKE, TBC, BODYPUMP, GIMNASIA DE MANTENIMIENTO, PILATES, AEROGAP, ZUMBA, ENTRENAMIENTO FUNCIONAL, PATINAJE, ARTES MARCIALES E HIPOPRESIVOS 2023-2024
ENPRESA KONTRATISTA / EMPRESA CONTRATISTA: Xaker Kirol Zerbitzuak - Servicios deportivos S.L.
ZERRENDA EGIN DEN EGUNA / FECHA DE CONFECCIÓN: 11/10/2024

EMPLEADO	CATEGORÍA PROFESIONAL	GRUPO COTIZACIÓN	CURSO	FECHA ANTIGÜEDAD	TIPO DE CONTRATO	JORNADA HORAS / SEMANA	HORAS ANUALES TRABAJADAS	RETRIBUCIÓN BRUTA 2024/HORA	COSTE SEG. EMP. 2024 HORA	COSTE TOTAL HORA 2024	R E
1	MONITOR/A	8		03/10/2017-5%	FIJO DISCONTINUO	16	626,00	15,80	5,29	21,09	
2	MONITOR/A S/CONVENIO	8		03/10/2017-5%	FIJO DISCONTINUO	4	146,00	14,70	4,92	19,62	
3	MONITOR/A	8		25/05/2008-20%	FIJO DISCONTINUO	6	225,00	17,66	5,91	23,57	
4	MONITOR/A	8		09/01/2018-5%	FIJO DISCONTINUO	2	74,00	15,70	5,26	20,96	
5	MONITOR/A	8		01/06/2000-30%	FIJO DISCONTINUO	4	166,00	19,40	6,50	25,90	
6	MONITOR/A	8		01/12/2022-0%	FIJO DISCONTINUO	8	319,00	16,39	5,49	21,88	

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5e1b05-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

www.zamudiokoudala.net
Sabino Arana plaza 1, 48170 Zamudio, Bizkaia
Tel: 944060990 / Faxa: 944030622 / udala@zamudiokoudala.net

7	MONITOR/A	8		02/10/2024-0%	FIJO DISCONTINUO	2	77,00	16,04	5,37	21,41	
8	MONITOR/A	8		01/10/2009-15%	FIJO DISCONTINUO	8	298	18,00	6,03	24,03	

precio hora	2024	2025	2026
salario monitor	14,00	14,74	15,15
salario monitor 5%	14,70	15,48	15,91
salario monitor 10%	15,40	16,22	16,66
salario monitor 15%	16,10	16,96	17,42
salario monitor 20%	16,80	17,69	18,18
salario montior 25%	17,50	18,43	18,94
salario monitor 30%	18,20	19,17	19,69

Sinatzaile / Firmante: ZAMUDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO Data: 2024-10-17 11:13:55(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:13:55 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ASIER AMARICA ZARATE Data: 2024-10-17 11:41:52(UTC) Fecha: 17/10/2024 11:41:52 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {5b5e1bd6-592e-4d0e-8a8e-86bf071f04b1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.