



ZUMARRAGAKO

UDALA

ZUMARRAGA

(GIPUZKOA)

2024COPS0008

"BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, HONAKO ZERBITZU HAUEK KONTRATATZEKO: GURE-TXOKO ETA EL SALVADOR GIZARTE ETXEETAN ADINEKOENTZAKO DINAMIZAZIO ETA ANIMAZIO ZERBITZUA ETA ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA ANTOLATZEA, KUDEATZEA ETA GARATZEA

"PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS: LA ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO DE DINAMIZACIÓN Y ANIMACIÓN PARA PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS CÍVICOS GURE-TXOKO Y EL SALVADOR Y EL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA PARA PERSONAS MAYORES

SARRERA

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak honako hau ezartzen du 22. artikuluan: "Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Katalogoan sartutako zerbitzu eta prestazio ekonomikoak, besteak beste, honako hauek izango dira:

- Adinekoen partaidetza soziala sustatzeko zerbitzua.
- Adinekoentzako eguneko arreta-zerbitzua.

Gainera, adierazi du lehen mailako arretako zerbitzuak direla (22.1.5 artikulua) eta 22.1.7 artikulua), eta zerbitzu horien hornidura eta prestazioa udaleko gizarte-zerbitzuek bermatu beharko dutela.

Era berean, aipatutakoa Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuan ere jasotzen da. Dekretu horren 33. artikuluan, "Zerbitzu eta prestazio ekonomikoen antolaketa", adierazten da horien artean udalen eskumenekoak direla bai adinekoen partaidetza soziala sustatzeko zerbitzua (1.5), bai adinekoentzako eguneko arreta-zerbitzua (1.7).

Zumarragako Udalak urteak daramatza "Zumarragako adinekoen dinamizazio eta

INTRODUCCIÓN

La ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales establece, en su art.22 que: "los servicios y prestaciones económicas incluidas en el Catálogo del Sistema Vasco de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco entre otros serán los siguientes:

- El servicio de promoción de la participación social de las personas mayores.
- El servicio de atención diurna para personas mayores.

Refiere, además, que se trata de servicios de atención primaria (art.22.1.5) y (art.22.1.7) y que su provisión y prestación se deberá garantizar desde los servicios sociales municipales.

Así mismo, lo mencionado también se recoge en el Decreto 185/2015 de 6 de octubre de Cartera de Prestaciones y Servicios del sistema vasco de Servicios Sociales, en cuyo art.33, "Organización de los servicios y prestaciones económicas", se señala que entre éstas son de competencia municipal tanto el servicio de promoción de la participación social de las personas mayores (1.5) como el servicio de atención diurna para personas mayores (1.7).

El Ayuntamiento de Zumarraga lleva prestando desde hace varios años el

CSV:000.0080.AAAAR496.K.DXx4

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx?idioma=eu-ES>

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica.:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx>



ZUMARRAGAKO

UDALA

ZUMARRAGA

(GIPUZKOA)

2024COPS0008

animazio zerbitzua Gure Txoko eta El Salvador Gizarte Etxeetan" eta Zumarragako adinekoentzako eguneko arreta zerbitzua eskaintzen.

"Servicio de dinamización y animación de personas mayores del municipio de Zumarraga en los Centros Cívicos Gure Txoko y El Salvador" y el Servicio de atención diurna para personas mayores de Zumarraga.

1. KONTRATAZIOAREN XEDEA

Baldintza teknikoen agiri honen xedea da honako zerbitzu hauek emateko esleipena arautzea:

- Gure-Txoko eta El Salvador Gizarte Etxeetan dinamizazio- eta animazio-zerbitzu integrala ematea, prebentziozko jarduera eta tailer okupazionalak eginez, bai eta haien parte-hartzea eta gizarteratzea ere, kolektibo horri eragin diezaioketen isolamendu-egoerak saihestuz.

- Adinekoentzako eguneko arreta-zerbitzua, integratzailea, prebentiboa eta asistentziala. Egunean zehar intentsitate txikiko laguntza eskaintzen du, arreta ematen zaien adineko pertsonen oinarrizko arreta pertsonalari, terapeutikoari eta soziokulturalari lotuta, eta, gainera, ohiko senide edo zaintzaileei laguntza eta orientazioa ematen die, haien arreta errazteko, haien familia- eta gizarte-ingurunean irautea erraztuz.

2. ZERBITZUEN HELBURUAK:

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuaren arabera, bi zerbitzu horien helburuak honako hauek dira:

- Gizarte-etxeak dinamizatzeko zerbitzua: udaleko gizarte-etxeetan antolatutako parte-hartzea sustatzea, besteak beste, isolamendu- eta mendekotasun-egoerak prebenitzeko.

- Eguneko arreta-zerbitzua: mendekotasun-arriskuan edo -egoeran dauden adinekoen

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Es objeto del presente pliego de condiciones técnicas regular la adjudicación de la prestación de los siguientes servicios:

- Servicio integral de dinamización y animación en los Centros Cívicos Gure-txoko y El Salvador mediante la realización de actividades y talleres ocupacionales de carácter preventivo, así como su participación e inclusión social, evitando situaciones de aislamiento que pueden afectar a este colectivo.

- Servicio de atención diurna para personas mayores de carácter integrador, preventivo y asistencial que ofrece durante el día apoyo de baja intensidad ligado a sus necesidades de atención personales básicas, terapéuticas y socioculturales de las personas mayores atendidas, y además proporciona a los familiares o cuidadores habituales el apoyo y orientación necesarios para facilitar su atención, favoreciendo la permanencia en su ambiente familiar y social.

2. OBJETIVOS DE LOS SERVICIOS:

De acuerdo con el decreto 185/2015, de 6 de octubre, de la cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, los objetivos de ambos servicios son:

- Servicio dinamización Centros Cívicos: fomentar la participación organizada en los Centros Cívicos municipales con el fin de entre otros prevenir situaciones de aislamiento, dependencia...

- Servicio de atención diurna: contribuir al mantenimiento de la autonomía

CSV:000.0080.AAAAR496.K.DXx4

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx?idioma=eu-ES>

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica.:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx>



ZUMARRAGAKO

UDALA

ZUMARRAGA

(GIPUZKOA)

2024COPS0008

autonomiari eusten, beren ohiko bizimoduan irauten eta sozializatzen laguntzea, eta, hala badagokio, isolamendu-egoerak konpentsatzea.

de las personas mayores en riesgo o situación de dependencia, a su permanencia en su entorno de vida habitual y su socialización, compensando en su caso, situaciones de aislamiento.

3. HARTZAILEAK:

- Gure-txoko eta El Salvador gizarte-etxeetan dinamizazio eta animazio zerbitzua:

Udalaren bi gizarte-etxeetan parte hartzen duten erretiratuei eta pentsiodunei zuzendua.

Bazkide izateko, pertsonak bi gizarte-etxeetako estatutueta ezarritako baldintzak eta betebeharrak bete behar dituzte.

- Adinekoentzako eguneko arreta-zerbitzua

Mendekotasun-arriskuan edo -egoeran dauden 65 urtetik gorako pertsonak (I. gradua, mendekotasunaren baremoan 25 eta 39 arteko puntuazioa dutenak). Edo, bestela, isolamendua, bakardadea, abandonua eta tratu desegokia pairatzeko arriskuan daudenak, eta gizarte-zerbitzuek aztertu eta baloratu ondoren halakotzat hartzen direnak.

Kanpoan geratzen dira mendetasun-maila handia duten eta baliabide intentsiboagoak behar dituzten pertsonak eta bizikidetzazailtzen duten jokabide-nahasmenduak dituzten pertsonak.

4. ZERBITZUAK EMATEKO KOKAPENA.

Udal Gizarte Etxeetako dinamizazio-zerbitzua Zumarragako Gizarte Etxeetako udal-eraikinetan udal-bulegoetan emango da, bai eta aire zabaleko beste udal-instalazio eta/edo espazio publiko batzuetan ere, jarduerak hala eskatzen duenean.

3. PERSONAS DESTINATARIAS:

- Servicio de dinamización y animación en los Centros Cívicos Gure-txoko y El Salvador:

Dirigido a personas jubiladas y pensionistas socias que participan en los dos Centros Cívicos municipales.

Para ser socio las personas deben reunir los requisitos y obligaciones establecidas en los Estatutos de ambos Centros Cívicos.

-Servicio de atención diurna para personas mayores

Personas mayores de 65 años que se encuentren en riesgo o en situación de dependencia (grado I, con una puntuación de entre 25 y 39 en el Baremo de la Dependencia). O bien, se encuentren en situación en riesgo de padecer aislamiento, soledad, abandono, trato inadecuado y que así sean consideradas tras haber sido analizadas y valoradas por parte de los servicios sociales.

Quedan excluidas aquellas personas que con un grado de Dependencia elevada precisen de recursos más intensivos y personas que presenten trastornos conductuales que dificulten la convivencia.

4. UBICACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La prestación del servicio de dinamización en los Centros Cívicos municipales se realizará en las dependencias municipales destinadas a los Centros Cívicos del municipio de Zumarraga, así como en otras instalaciones municipales y/o espacios públicos al aire libre, cuando la actividad así

CSV:000.0080.AAAAR496.K.DXx4

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx?idioma=eu-ES>

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica.:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx>



ZUMARRAGAKO

UDALA

ZUMARRAGA

(GIPUZKOA)

2024COPS0008

Zumarragako Udalak egin eta/edo ordainduko ditu garbiketa-lanak, elektrizitate-eta berokuntza-kontsumoaren gastuak eta kontratuaren xede diren zerbitzuak gauzatzen diren instalazioen mantentze-lanen kontratuak.

Zumarragako Gizarte Etxeetarako udal-bulegoak honako hauek dira:

- Gure-txoko Gizarte Etxea (Euskadi plaza, 6).
- El Salvador Gizarte Etxea (Leturia plaza, 4).

Eguneko arreta zerbitzua Gure-Txoko gizarte etxeko hirugarren solairuan emango da.

Pandemiaren agerpenaren ondorioz, Zumarragako Gure Txoko eta El Salvador Gizarte Etxeetan adineko pertsonak dinamizatzeko eta animatzeko Zerbitzuak erabiltzaileei arreta emateko modu berrietara egokitu behar izan du. Testuinguru horretan, neurri berriak agertu ahal izango dira bi zerbitzuetan, helburu berarekin.

Hori dela eta, prestazioa emateko modalitate posibleak, oro har, aurrez aurrekoak izan beharko dira bi zerbitzuetan; osagarri gisa, online arreta eman beharko da, eta aparteko moduan, etxean bertan.

5. KONTRATATU BEHARREKO ZERBITZUEN PRESTAZIOEN EDUKIA:

a) Gizarte-etxeak dinamizatzeko garatu beharreko programak honako hauek jaso beharko ditu, gutxienez:

- Udalerriko bi gizarte-etxeetan egin beharreko jarduerak edo tailerrak.

lo requiera.

Las labores de limpieza, los gastos de consumo eléctrico y calefacción y los contratos de mantenimiento de las instalaciones en las que se llevan a cabo los servicios objeto del contrato serán realizados y/o abonados por el Ayuntamiento de Zumarraga.

Las dependencias municipales destinadas a los Centros Cívicos del municipio de Zumarraga, son las que se relacionan a continuación:

- Centro Cívico Gure-txoko, ubicado en Plaza Euskadi, 6.
- Centro Cívico El Salvador, ubicado en Plaza de las Leturia, 4.

El servicio de atención diurna se prestará en la tercera planta del Centro cívico Gure- txoko.

A raíz de la aparición de la pandemia el Servicio de dinamización y animación de personas mayores del municipio de Zumarraga en los Centros Cívicos Gure Txoko y El Salvador ha tenido que adaptarse a nuevas maneras de atender a las personas usuarias. En este contexto podrán aparecer nuevas medidas con este mismo objetivo en ambos servicios.

Por este motivo las modalidades posibles de prestación habrán de ser de manera general presencial en ambos servicios, de manera complementaria la atención online y de manera extraordinaria la atención en el propio domicilio.

5. CONTENIDO DE LAS PRESTACIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR:

a) El programa de dinamización de los Centros Cívicos a desarrollar deberá contener, al menos:

- actividades o talleres diferentes al año, a desarrollar en cada uno de los dos Centros Cívicos del municipio.

CSV:000.0080.AAAAR496.K.DXx4

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx?idioma=eu-ES>

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica.:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx>



ZUMARRAGAKO

UDALA

ZUMARRAGA

(GIPUZKOA)

Enpresa esleipendunak zehatz-mehatz zehaztu beharko ditu gaiak, edukiak, erabiliko diren metodologia eta proposatutako jardueren, tailerren eta/edo ikastaroen helburuak, bai eta jarduera bakoitzaren guztizko ordu-kopurua, irakatsaioen kopurua eta saio bakoitzaren iraupena ere.

Halaber, adierazi beharko da zenbat pertsona joan ahal izango diren tailer, ikastaro eta/edo jarduera bakoitzera, bai eta zerbitzuari atxikitako dinamizatzaileek emango dituzten edo zerbitzuari atxikita ez dauden beste profesional batzuk egongo diren ere.

Ikastaro bakoitzean enpresak emango dituen material-motak zehaztu beharko dira, emango duten kopurua zehaztuz eta material horien eta haien kalitateen deskribapena eginez.

- Jarduera eta irteera kulturalen programa bat.

Gutxienez, eguneko txango bat izan beharko du (udalerritik kanpo gaua igaro gabe).

- Belaunaldien arteko jarduera-programa bat.

- Hitzaldiak edo informazio-saioak emateko programa bat.

Adinekoen kolektiboarentzat interesgarriak diren gaiei buruz. Proposamen teknikoak horien gaiak, lanbide-profila eta emango dituen pertsonaren titulazioa adierazi beharko ditu. Ondoren finkatutako beste batzuk ere eman ahal izango dira, Gizarte Zerbitzuen Arloarekin koordinatuta.

Aurretik adierazitakoari kalterik egin gabe, eman beharreko jarduera-programa gehiago sartu ahal izango dira, baina beti adierazi beharko dira jarduera horiek emango dituzten profesionalen iraupen- eta lanbide-gaitasun-orduak, behar bezala baloratu ahal izateko.

2024COPS0008

La empresa adjudicataria deberá especificar detalladamente la/s temática/s, contenidos, metodología/s que se utilizarán y objetivos de las actividades, talleres y/o cursos propuestos, así como el número de horas total de duración de cada actividad, así como el número de sesiones de impartición y la duración de cada sesión.

También deberá indicarse el número de personas que podrá asistir a cada taller, curso y/o actividad, así como si serán impartidos por los/las dinamizadores/as adscritas al servicio o se contará con otros/as profesionales no adscritos al servicio.

Deberá especificarse el tipo de materiales que la empresa facilitará en cada curso, especificándose la cantidad que aportarán y haciendo una descripción de los mismos y de sus calidades.

- Un programa de actividades y salidas culturales.

Deberá incluir, como mínimo, una excursión de día (sin pernocta fuera del municipio).

- Un programa de actividades intergeneracionales.

- Un programa de impartición de charlas o sesiones informativas.

Sobre temas de interés para el colectivo de personas mayores. La propuesta técnica deberá indicar las temáticas de las mismas, el perfil profesional y titulación de la persona que vaya a impartirlos. Podrán impartirse otras que sean fijadas posteriormente, en coordinación con el Área de Servicios Sociales.

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, podrán incluirse más programas de actividades a prestar, si bien, siempre deberán ser indicadas las horas de duración y capacitación profesional de los/as profesionales que los vayan a impartir, al objeto de poder ser correctamente valorados.

CSV:000.0080.AAAAR496.K.DXx4

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx?idioma=eu-ES>

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica.:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx>



ZUMARRAGAKO

UDALA

ZUMARRAGA

(GIPUZKOA)

Nolanahi ere, jardueren behin betiko antolaketan eta egutegian, enpresa esleipendunak Udaleko Gizarte Zerbitzuetako profesionalekin koordinatuta lan egingo du.

b) Eguneko arreta-zerbitzuari dagokionez, oro har astelehenetik ostiralera emango da zerbitzua, jaiegunetan eta oporraldietan izan ezik (abuztua, Gabonak), gehienez 10 erabiltzaileri eta gutxienez 5i.

Egutegia urtero zehaztuko da

Edukia honako hau izango da:

- Informazioa.

- Jarraipena/balorazioa.

- Gizarte- eta hezkuntza-arloko eta arlo psikosozialeko esku-hartzea:

- Estimulaziorako eta errehabilitaziorako esku-hartzea: alderdi kognitiboa, fisikoa, erlazonala, sozializatzailea eta aisialdikoa landuko dira, metodologia aktibo eta parte-hartzailearen bidez, adinekoen gaitasunak sustatzeko. Adibidez: ariketa fisikoa, jolasak, memoria lantzeko ariketak...

- hezkuntzan esku hartzea: hezkuntza-, kultura- eta aisialdi-jarduerak: tokiko komunitate-jardueretan parte hartzea, kultura-jarduerak, eskulanak.

- Gizarte-laguntza.

- Prestazio osagarriak:

- Mantenua: Gure-txoko Gizarte Etxeko kafetegian bazkaltzeko aukera eskainiko da (eraikinaren beheko solairuan dago), esleipendunekin aldez aurretik adostuta.

- Higiene pertsonalari buruzko zerbitzu osagarriren bat beharrezkotzat jotzen denean, etxeko zerbitzuaren eskaintza berrikusiko da pertsonaren etxebizitzan.

Zerbitzuan sartu ondoren, pertsona

2024COPS0008

En cualquier caso, en la organización y calendarización definitiva de las actividades, la empresa adjudataria trabajará de forma coordinada con los/as profesionales de los Servicios Sociales Municipales.

b) Respecto al Servicio de atención diurna, Con carácter general se prestará de lunes a viernes, excepto los festivos y periodos vacacionales (mes de agosto, Navidades) a un máximo de 10 personas usuarias y un mínimo de 5.

El calendario se concretará anualmente

El contenido será:

- Información.

- Seguimiento-valoración.

- Intervención del ámbito socioeducativo y psicosocial:

- intervención para estimulación y rehabilitación: se trabajará el aspecto cognitivo, físico, relacional, socializador, de ocio, mediante una metodología activa y participativa para estimular las capacidades de las personas mayores. Por ejemplo: ejercicio físico, juegos, ejercicios para trabajar la memoria...

- intervención educativa: actividades educativas, culturales, de ocio: participación en las actividades comunitarias locales, actividades culturales, manualidades.

- Acompañamiento Social.

- Prestaciones complementarias:

- Manutención: se ofrecerá posibilidad de comer en la cafetería del Centro Cívico Gure-txoko ubicada en planta baja del edificio previo acuerdo con adjudicatarios de la gestión de la misma.

- Cuando se estime necesario algún servicio complementario sobre higiene personal se revisará la oferta del servicio a domicilio en la vivienda de la persona.

Una vez incorporados al Servicio, se realizará una valoración de la situación

CSV:000.0080.AAAAR496.K.DXx4

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan: <https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx?idioma=eu-ES>

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica.: <https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx>



ZUMARRAGAKO

UDALA

ZUMARRAGA

(GIPUZKOA)

2024COPS0008

bakoitzaren egoera psikofisikoaren eta sozialaren balorazioa egingo da. Balorazio horren emaitzen arabera, Esku Hartzeko Plan Indibiduala (API) ezarriko da. Bertan, zerbitzuan sartzen den pertsona bakoitzarekin proposatutako helburuak eta jarduerak islatuko dira. Plan hori pertsonari berari eta/edo erreferentziako pertsonari aurkeztuko zaio, eta bere helburua da bere bizi-proiektua garatzen lagunduko duten laguntzak eta aukerak erraztea, haien gogobetetzea eta ongizatea sustatuz.

psicofísica y social de cada persona. De acuerdo con los resultados de dicha valoración se establecerá el Plan Individual de Intervención (PAI) donde quedaran reflejados los objetivos y las actuaciones propuestas con cada persona que acceda al servicio. Este plan, será presentado a la propia persona y/o persona de referencia de la misma, y su finalidad es facilitar los apoyos y oportunidades que contribuyan al desarrollo de su proyecto de vida, promoviendo su satisfacción y bienestar.

6. FUNTZIONAMENDU EGITURA

Udaleko Gizarte Etxeak Dinamizatzeko Zerbitzuan egin beharreko lana Zuzendaritza Batzordeekin koordinatuta eta haien menpe egingo da, Zumarragako Udaleko Gizarte Zerbitzuen jarraipen eta babesarekin.

Eguneko arreta-zerbitzuaren funtzionamenduari dagokionez, esleipendunari eta enpresa esleipendunari zerbitzuan alta eman izanaren berri eman ondoren, zerbitzuaren taldeak erabiltzaile berriaren arreta bere gain hartu beharko du prestazioa hasteko ezarritako egunean, eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko gizarte-langileak dagokion aurkezpena egin beharko du.

Laguntza eman aurretik, ezarritako helburuak lortzeko datu garrantzitsuak emango zaizkio enpresa esleipendunari.

Oinarrizko Gizarte Zerbitzuaren eta entitate esleipendunaren arteko komunikazioa erraza eta etengabea izango da, eta gutxienez Oinarrizko Gizarte Zerbitzuarekin hileroko koordinazioa egingo da programaren jarraipena egiteko.

6. ESTRUCTURA DE FUNCIONAMIENTO

El trabajo a desarrollar en el Servicio de dinamización de los Centros Cívicos municipales se llevará a cabo en coordinación y bajo la dependencia primera de las Juntas Directivas y con el seguimiento y apoyo de los Servicios Sociales Municipales del Ayuntamiento de Zumarraga.

Respecto al funcionamiento del Servicio de atención diurna, una vez efectuada la comunicación al adjudicatario y a la empresa adjudicataria de un alta en el Servicio, el equipo de la misma deberá asumir la atención de la nueva persona usuaria en el día establecido para el inicio de la prestación, haciendo la presentación pertinente la persona trabajador/a social del Servicio Social de Base.

Con carácter previo a la asistencia, se facilitará a la empresa adjudicataria los datos relevantes a la hora de alcanzar los objetivos establecidos.

Deberá existir, en todo momento, una comunicación fluida y permanente entre, el Servicio Social de Base y la entidad adjudicataria, que contemplará como mínimo la realización de una Coordinación mensual con el Servicio Social de Base para seguimiento del programa.

En esta coordinación mensual, la entidad

CSV:000.0080.AAAAR496.K.DXx4

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx?idioma=eu-ES>

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica.:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx>



ZUMARRAGAKO

UDALA

ZUMARRAGA

(GIPUZKOA)

2024COPS0008

Hileroko koordinazio horretan, kasu bakoitzaren jarraipena eta balorazioa egiteko behar den informazio guztia emango du erakunde esleipendunak, bai eta txosten xehatu bat ere. Txosten horretan, martxari eta sortutako gorabeherei buruzko laburpen bat jasoko da, eta alderdi indibidualak (erabiltzaile bakoitzarenak) jasoko dira, maila fisikoan, kognitiboan eta erlazionalean, bai eta talde-alderdiak ere, hala nola planteatutako helburuak lortzea, jarduerak zehaztea, aurkitutako zailtasunak eta hobetzeko proposamenak.

7. LANGILEAK ETA EGINKIZUNAK

Enpresako langileak hauek izango dira:

Bi zerbitzuetako koordinatzailea:

Lanaldiaren banaketak eguneko arreta zerbitzua emateko goizeko orduak bermatuko ditu gutxienez goizetan, eta gainerakoa goiz eta arratsalde artean, behararen arabera.

Eginkizun hauek izango ditu:

- Gizarte-ingurunea ezagutzea (elkarteen mugimendua, erakundeak, baliabideak...) eta, hala badagokio, komunitateko eragileekin eta beste udal-sail batzuekin lankidetzan egokiak sortzea, udalerrian egiten diren jardueretan parte hartzeko.

- Udaleko Gizarte Etxeen errealitatea ezagutzea: erabiltzaileen tipologia, araudia, lan-metodologia eta komunikazio-bideak proiektu soziala, beharrak eta zerbitzuak, eta lokalak behar bezala erabiltzen eta kudeatzen laguntzea.

- Programen koordinazio orokorra, begiraleekin laguntzea eta gainbegiratzea, proiektuaren martxa ona bermatzeko.

- Aldizkako koordinazioa Udaleko Gizarte Zerbitzuekin, programen jarraipena egiteko.

adjudicataria facilitará cuanta información se requiera para realizar el seguimiento y valoración de cada caso, así como un informe pormenorizado, en el que se recoja un resumen relativo a la marcha e incidencias surgidas y en el que consten aspectos individuales (de cada persona usuaria) a nivel físico, cognitivo y relacional y aspectos grupales como consecución de objetivos planteados, concreción de actividades, dificultades encontradas y propuestas de mejora.

7. PERSONAL Y FUNCIONES

El personal de la empresa deberá estar compuesto por:

Coordinador/a de ambos servicios:

La distribución de la jornada garantizará su presencia a las mañanas mínimo las horas matinales de prestación del Servicio de atención diurna y el resto variable entre mañana y tarde según necesidad.

Sus funciones serán:

- Conocer el entorno social (movimiento asociativo, instituciones, recursos...) y generar en su caso, las colaboraciones pertinentes con agentes de la comunidad y con otros departamentos municipales para participar en las diferentes actividades que se realicen en el municipio.

- Conocer la realidad de los Centros Cívicos municipales: tipología de personas usuarias, normativa, metodología de trabajo y canales de comunicación proyecto social necesidades y servicios, así mismo colaborar en el buen uso y gestión de los locales.

- Coordinación general de los programas, apoyo y supervisión con los monitores/as, para garantizar la buena marcha del proyecto.

- Coordinación periódica con Servicios Sociales municipales para seguimiento de

CSV:000.0080.AAAAR496.K.DXx4

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx?idioma=eu-ES>

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica.:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx>



ZUMARRAGAKO

UDALA

ZUMARRAGA

(GIPUZKOA)

2024COPS0008

- Proiektu eta proposamen berriak aztertzea.

- Zentroen jarduerak eta zerbitzuak zabaltzea, erakarri eta sustatzea.

- Eskaera berriak jasotzea eta Gizarte Zerbitzuetatik eratorritako zerbitzuaren eskatzaileei elkarriketak egitea.

-Beste baliabide komunitario batzuek artatu ditzaketen egoerak bideratzea.

- Jardueren memoria egitea eta egindako zerbitzu, ekintza eta jardueren emaitzak ebaluatzea.

- Udaleko Gizarte Zerbitzuek eskatzen dizkieten txostenak bidaltzea.

- Zuzendaritza Batzordeei honako hauetan laguntzea:

☐ Zentro bakoitzaren helburuak, metodologia, egutegia, jarduerak eta ebaluazio-sistema ezartzea.

☐ Bi gizarte-etxeetako zuzendaritza-batzordeen bilerak koordinatzea eta horietara joatea, bai eta ohiko eta ezohiko batzar orokorretara ere. Batzar horietarako beharrezko dokumentazioa prestatzea: deialdia, gai-zerrenda, balantze ekonomikoa, akta egitea, etab.

☐ Laguntza eta errefortzua proiektuaren eskaeran eta emandako udal-dirulaguntzaren justifikazioan.

☐ Egituratu gabeko jarduerak antolatzea eta gauzatzea (omenaldiak, ospakizunak, ekintza komunitarioak...).

Dinamizazio Zerbitzurako:

Eginkizun hauek izango dituzte:

- Koordinatzaileari laguntzea jarduerak

los programas.

- Análisis de nuevos proyectos y propuestas.

- Divulgación, difusión, captación y promoción de las actividades y servicios de los Centros.

- Recepción de las nuevas demandas y realizar entrevistas a las personas solicitantes del servicio que se deriven desde los Servicios Sociales.

- Derivación de situaciones que sean susceptibles de ser atendidas por otros recursos comunitarios.

- Realización de memoria de actividades y evaluación de los resultados de los servicios, acciones y actividades realizadas.

- Remitir cuantos informes le sean requeridos desde los Servicios Sociales municipales.

- Apoyo a las Juntas directivas en:

☐ El establecimiento de objetivos, metodología, calendario, actividades, sistema de evaluación de cada Centro.

☐ Coordinación y asistencia a las reuniones de la Juntas directivas de ambos Centros Cívicos, así como a las asambleas generales ordinarias y extraordinarias. Preparación de la documentación necesaria de cara a estas asambleas: convocatoria, orden del día, balance económico, elaboración del acta, etc.

☐ Apoyo y refuerzo en la solicitud del proyecto y en la justificación de la subvención municipal concedida.

☐ Organización y ejecución de actividades no estructuradas (homenajes, celebraciones, acciones comunitarias...).

Para el Servicio de dinamización:

Las funciones serán:

- Colaborar y apoyar a la persona

CSV:000.0080.AAAAR496.K.DXx4

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx?idioma=eu-ES>

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica.:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx>



ZUMARRAGAKO

UDALA

ZUMARRAGA

(GIPUZKOA)

egiten, antolatzen eta gauzatzen.

- Adineko pertsonak jardueretan parte har dezaten sustatzea, autoestimua indartzeko, isolamendua eta bakardadea saihesteko eta erabiltzaileen adimen-gaitasunak aktibatu egiten dira.

- Koordinatzaileari jakinaraztea edozein motatako ahultasun sozial edo soziosanitarioa adieraz dezaketen portaerak ikusten baditu.

- Kulturara hainbat bitartekoren bidez iristeko aukera ematea.

- Zailtasunak dituzten pertsonen artean kontaktuen eta gizarte-harremanen kantitatea eta kalitatea handitzea eta hobetzea.

- Harremanetan ingurumen-pertzepzioa lantzea.

- Bizi-etapa honen ezaugarri diren gertakarien autoestimua eta aurre egiteko moduak hobetzea.

- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzea.

- Ikastetxeetan euskararen erabilera normalizatzea.

- Materialak zaintzeaz eta materialen ordena mantentzeaz arduratzea.

- Udal organo erabakitzaileek zerbitzuaren eremuan agintzen dioten beste edozein.

- Koordinatzaileari hilero bertaratzeen eta jardueren eguneroko bat aurkeztea.

Eguneko arreta zerbitzurako: Enpresa kontratistak egiaztatu beharko du zerbitzua ematera atxikitako pertsonak gutxienez honako titulazio orientagarri eta

2024COPS0008

Coordinadora en la elaboración, organización y ejecución de las diferentes actividades.

- Promover la participación de las personas mayores en las actividades para potenciar la autoestima y evitar el aislamiento y la soledad y para mantener activas las capacidades intelectuales de las personas usuarias.

- Informar a la persona coordinadora si observa comportamientos que puedan indicar de vulnerabilidad social o socio-sanitaria de cualquier tipo.

- Posibilitar el acceso a la cultura a través de diferentes medios.

- Aumentar y mejorar la cantidad y calidad de contactos y relaciones sociales en aquellas personas que tengan dificultades.

- Trabajar la percepción ambiental en las relaciones.

- Mejorar la autoestima y las formas de afrontamiento de los acontecimientos que caracterizan a esta etapa vital.

- Fomentar la igualdad entre hombres y mujeres.

- Normalizar del uso del euskera dentro de los Centros.

- Encargarse del cuidado de los materiales y el mantenimiento del orden en los mismos.

- Cualquier otra que se le encomiende por los órganos decisorios municipales, dentro del ámbito del servicio.

- Presentar mensualmente un diario de asistencias y actividades al/a coordinador/a.

Para el Servicio de atención diurna: La empresa contratista deberá acreditar que la persona adscrita a la prestación del servicio cuente como mínimo con la siguiente titulación orientativa y formación: Grupo 3,

CSV:000.0080.AAAAR496.K.DXx4

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx?idioma=eu-ES>

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica.:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx>



ZUMARRAGAKO

UDALA

ZUMARRAGA

(GIPUZKOA)

2024COPS0008

prestakuntza hauek dituela: 3. taldea, esku-hartze sozialeko arloa.

Eginkizun hauek izango dituzte:

- Harrera eta informazioa.
- Banakako programazioa egitea, arreta pertsonalizatuko plan baten esparruan.
- Segimenduaren balorazioa.
- Gizarte-laguntza.
- Esku-hartze sozioedukatiboa eta psikosoziala:

Estimulazioa edo errehabilitazioa: gaitasunak estimulatzeko trebetasun, jarduera eta ariketa errazak garatzea eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak egiteko, autonomia sustatzeko tailerrak, estimulazio kognitiboko programak, ohitura osasungarriak sustatzeko programak...

- Hezkuntza: aisialdia, hezkuntza- eta kultura-jarduerak.

8. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK.

Gizarte Zerbitzuekin lankidetzan aritzea, zerbitzuak abian jartzeko, eskatzen zaizkion bilera guztietan parte hartuz.

Jarraipena eta ebaluazioa egiteko, enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du Gizarte Zerbitzuek eskatzen dizkioten txosten eta datu guztiak aurkezteko. Era berean, bi zerbitzuen urteko memoria aurkezteko konpromisoa hartzen du, bai eta eguneko arreta-zerbitzurako materialen eta jardueren funtsen horniduraren kontura egindako gastuaren justifikazioa ere.

Memoriak gutxienez honako hauek jaso beharko ditu:

- Erabiltzaile kopurua eta aldaketak urtean zehar (altak eta bajak). Datuak sexuaren eta

área de intervención social.

Las funciones serán:

- Acogida e información.
- Elaboración de una programación individual en el marco de un plan de atención personalizada.
- Valoración de seguimiento.
- Acompañamiento social.
- Intervención socioeducativa y psicosocial:

De estimulación o rehabilitadora: desarrollo de habilidades, actividades y ejercicios sencillos de estimulación de capacidades para realizar actividades básicas de la vida diaria, talleres de promoción de la autonomía, programas de estimulación cognitiva, programas de fomento de hábitos saludables...

- Educativa: ocio, actividades educativo-culturales.

8. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.

Colaborar con los Servicios Sociales para la puesta en marcha de los servicios participando en cuantas reuniones le sean requeridas.

A efectos de seguimiento y evaluación, la empresa adjudicataria se compromete a presentar cuantos informes y datos le sean requeridos desde los Servicios Sociales. Así mismo, se compromete a presentar una memoria anual de ambos servicios y justificación del gasto realizado a cuenta de la provisión de fondos de material y actividades para el Servicio de atención diurna.

La memoria deberá contener como mínimo:

- Número de personas usuarias y variaciones a lo largo del año (altas y bajas). Los datos deberán ser presentados

CSV:000.0080.AAAAR496.K.DXx4

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx?idioma=eu-ES>

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica.:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx>



ZUMARRAGAKO

UDALA

ZUMARRAGA

(GIPUZKOA)

2024COPS0008

adin-tarteen arabera bereizita aurkeztu beharko dira.

- Erabiltzaile eta talde bakoitzarentzat helburu indibidualak dituzten programak.
- Helburuak lortzeko egindako jarduerak.

- Erabiltzaile bakoitzarentzat eta taldeka lortutako banakako helburuen ebaluazioa.

- Izandako gorabeherak eta zailtasunak.

- Hobekuntza-proposamenak eta hautemandako beharrak.

- Hurrengo urterako programazioa.

- Erabiltzaileen eta familien gogobetetzearen ebaluazioa.

Egiten dituen lanen kalitate teknikoaz arduratzea.

Gizarte Zerbitzuetako erreferentziazko teknikariei ahalik eta azkarren jakinaraztea zerbitzuen martxa onean eragina duten gorabeherak. Zehazki, enpresa esleipendunak bere eginkizunetan dituen altak, bajak eta istripuak jakinarazi beharko ditu.

Zerbitzuen behin betiko antolaketan eta egutegian, enpresa esleipendunak modu koordinatuan lan egingo du Udaleko Gizarte Zerbitzuetako profesionalekin eta bi Gizarte Etxeetako Zuzendaritza Batzordeekin.

Gizarte Zerbitzuen Arloa enpresa esleipendunarekin harremanetan jarri ahal izango da, beharrezkotzat jotzen duten guztietan, erabiltzaileei eta zerbitzuen martxa orokorrari buruzko informazioa biltzeko, behar bezala ematen direla egiaztatzeko.

Enpresa kontratista behartuta dago egiten dituen azpikontratazioen berri ematera.

desagregados por sexos y franjas de edad.

- Programas con objetivos individuales para cada persona usuaria y grupales.

- Actividades realizadas para la consecución de objetivos.

- Evaluación de objetivos alcanzados individuales para cada persona usuaria y grupales.

- Incidencias y dificultades encontradas.

- Propuestas de mejora y necesidades detectadas

- Programación para el año siguiente.

- Evaluación satisfacción usuarios y familias.

Responsabilizarse de la calidad técnica de los trabajos que desarrolla.

Comunicar a los técnicos de referencia de los Servicios Sociales a la mayor brevedad posible las incidencias que repercutan en la buena marcha de los servicios. En concreto, deberá comunicar las altas y bajas y los accidentes que personal de la empresa adjudicataria tengan en el ejercicio de sus funciones.

En la organización y calendarización definitiva de los servicios, la empresa adjudicataria trabajará de forma coordinada con los/as profesionales de los Servicios Sociales Municipales y las Juntas directivas de ambos Centros Cívicos.

El Área de Servicios Sociales podrá ponerse en contacto con la empresa adjudicataria siempre que lo consideren necesario, a fin de recabar información sobre las personas usuarias y la marcha general de los Servicios, al objeto de comprobar su correcta prestación.

La empresa contratista está obligada a comunicar las subcontrataciones que realice.

CSV:000.0080.AAAAR496.K.DXx4

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan: <https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx?idioma=eu-ES>

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica.: <https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx>



ZUMARRAGAKO

UDALA

ZUMARRAGA

(GIPUZKOA)

2024COPS0008

9. ZERBITZUEN FAKTURAZIOA

Bereizitako zerbitzuen fakturazioa hilero izango da, prestazioa hasten den hilabetetik aurrera.

Enpresa esleipendunak eguneko arreta-zerbitzuaren gorabeherak bidaliko ditu (altak, bajak eta berrekiteak), eta honako hauek adieraziko ditu: pertsonaren izena, zerbitzuaren hasiera- eta/edo baja-datak, berrekitea eta, hala badagokio, heriotza-data, baita dagozkion oharrek ere.

Zumarragako Udalak erabiltzaileei dagozkien kobrantzak egingo ditu.

9. FACTURACIÓN DE LOS SERVICIOS

La facturación de los servicios diferenciados será mensual a partir del mes en el que se inicie la prestación.

La empresa adjudicataria remitirá las incidencias del servicio de atención diurna (altas, bajas y reanudaciones) señalando el nombre de la persona, fechas de comienzo y/o baja del servicio, reanudación y, en su caso, fecha de fallecimiento, incluyendo también las observaciones pertinentes.

El Ayuntamiento de Zumarraga realizará los cobros correspondientes a las personas usuarias."

DILIGENCIA.- La extiendo yo, el Secretario del Ayuntamiento, para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Técnicas ha sido aprobado por acuerdo adoptado por el Ayuntamiento-Pleno, en sesión celebrada el día 24 de septiembre de 2024.

Zumarraga, a

EL SECRETARIO,



Firmado por: LUCIA OCARIZ BADIOLA
Fecha : 30/09/2024- 12:08:04

CSV:000.0080.AAAAR496.K.DXx4

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:
<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx?idioma=eu-ES>
Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica.:
<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/VerificadorDoc.aspx>