

ZORROAGA FUNDAZIOARENTZAT GARBIKETA ZERBITZUAK ETA ZERBITZARI ZERBITZU JAKINAK KONTRATATZEKO LIZITAZIOA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea eraikinen garbiketa-zerbitzuak dira; alde batetik, Donostiako Zorroaga Gaineko 1 zenbakian daudenak (Pagoeta, Ernio, eliza, Zorroaga egoitzako lorategiak), eta, bestetik, Donostiako Arrasate kaleko 51 zenbakian dagoena (apartamentuak eta eguneko zentroa), baldintza-agiri honen I. eranskin gisa doan dokumentuan adierazita daudenak, baita urte osoko asteburuetarako eta Zorroaga Gaineko Pagoeta eraikineko jaiegunetarako zerbitzari-zerbitzua ere. Hori guztia, baldintza teknikoek agiri honetan, berariazko klausula administratiboen pleguan eta karatulan ezarritakoaren arabera.

Era berean, kontratuaren xedek aparteko zerbitzuak jasoko ditu, bai garbiketakoak, bai zerbitzarietakoak, eta ZORROAGA FUNDAZIOAK (aurrerantzean, ZORROAGA) kontratistaren kontratuaren arduradunari eskatu ondoren emango zaizkio, zerbitzu horiek egin baino 48 ordu lehenago gutxienez.

Kontratuaren CPV kodea hau da: 90910000-9 Garbiketa-zerbitzuak
Zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 6. artikuluan xedatutakoa betetze aldera, ohartarazten da gaur egun zerbitzuak ematen dituen enpresak ZORROAGAK eskatuta emandako

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HABRÁ DE REGIR LA LICITACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, ASÍ COMO DETERMINADOS SERVICIOS DE CAMARERAS PARA FUNDACIÓN ZORROAGA FUNDAZIOA

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato lo constituyen los servicios de limpieza de los edificios, por un lado, los situados en el Alto de Zorroaga 1 de San Sebastián (Pagoeta, Ernio, la iglesia, los jardines de la Residencia Zorroaga) y por otro lado el situado en la calle Arrasate 51 de San Sebastian (Apartamentos y Centro de día) indicados en el documento que acompaña como Anexo I el presente Pliego, así como el servicio de camareras para los fines de semana de todo el año y para los días festivos en el edificio Pagoeta del Alto de Zorroaga. Todo ello, en los términos recogidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en su Carátula.

Asimismo, el objeto del contrato comprenderá servicios extraordinarios, tanto de limpieza como de camareras, que se prestarán previa solicitud de FUNDACIÓN ZORROAGA FUNDAZIOA (en adelante, ZORROAGA) al responsable del contrato del contratista con una antelación mínima de 48 horas a la fecha de realización de los mismos.

El Código CPV del contrato es el siguiente: 90910000-9 Servicios de limpieza

A fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública se advierte de que, de conformidad a la información que ha sido suministrada a

informazioaren arabera, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboak gaur egun zerbitzu horiek ematen dituzten langileen lan-kontratuetan enplegatzaile gisa subrogatzeko betebeharra ezartzen diola kontratistari.

A tales efectos, el Anexo VII del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares facilita la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que, según el contratista que actualmente presta los servicios objeto del contrato, afectaría la referida obligación de subrogación.

2.- GARBIKETA-ZERBITZUAK ETA ZERBITZARIAK EMATEKO BALDINTZAK, ETA HORIETAKO BAKOITZERAKO ESTANDARRAK.

Enpresa esleipendunak, zerbitzuak ematen hastean, fitxategi bat emango dio ZORROAGARI, kontratuaren xede den zerbitzuari atxikitako garbitzaile eta zerbitzari guztiak identifikatzeko. Fitxategi horrek egiaztatu beharko du atxikitako langile horiek Gizarte Segurantzaren afiliatuta eta alta emanda daudela.

Zerbitzuek barne hartuko dute baldintza-agiri honen I. eranskinean adierazitako bulegoen garbiketa, bai eta eraikin guztietako kristalen garbiketa ere, ezarritako maiztasunekin.

Garbiketa nahikoa izango da gelak une oro garbi, desinfektatuta eta usainik gabe daudela ziurtatzeko.

Proposatzen ditugun garbiketa-zerbitzuen maiztasunak orientagarriak dira, eta lizitatzailleek egokiagotzat jotzen diren beste batzuk aurkez ditzakete.

Garbiketa-zerbitzuen maiztasun orientagarrien koadroa honako hau da:

requerimiento de ZORROAGA por la empresa que actualmente presta los servicios, el convenio colectivo que resulta de aplicación impone al contratista la obligación de subrogarse como empleador en los contratos de trabajo de los trabajadores que actualmente prestan dichos servicios.

A tales efectos, el **Anexo VII** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares facilita la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que, según el contratista que actualmente presta los servicios objeto del contrato, afectaría la referida obligación de subrogación.

2.- CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y CAMARERAS, Y ESTÁNDARES PARA CADA UNO DE ELLOS.

La empresa adjudicataria, al inicio de la prestación de los servicios, facilitará a ZORROAGA un fichero en el que se identifique a la totalidad del personal de limpieza y de camareras adscrito a la ejecución del servicio objeto del contrato. Dicho fichero deberá acreditar la afiliación y alta en la Seguridad Social de dicho personal adscrito.

Los servicios incluirán la limpieza de las dependencias reseñadas en el Anexo I adjunto al presente Pliego, así como la limpieza de los cristales de todos los edificios, con las frecuencias establecidas

La limpieza será la suficiente para asegurar que las dependencias estén en todo momento limpio, desinfectado y sin olores.

Las frecuencias de los servicios de limpieza que proponemos lo son a título orientativo, pudiendo presentarse por los licitadores otras que se estimen más adecuadas.

El cuadro de frecuencias orientativas de los servicios de limpieza es el siguiente:

ZORROAGA GAINA

ALTO DE ZORROAGA:

INSTALAKUNTZAK DEPENDENCIAS	MAIZTASUNA FRECUENCIA
Eremu komunak garbitzea: korridoreak, jantokiak, egongelak eta komunak Limpieza de zonas comunes: pasillos, comedores salas de estar y baños	Egunean behin edo bitan Entre una vez y dos veces al día
Gelak eta komunak Habitaciones y baños	Egunero / Diaria
Bazkariak eta afariak garbitzea garbiketa-treanean-Pagoeta Fregado de comidas y cenas en tren de lavado-Pagoeta	Egunero / Diaria
Gosaria garbitzea Donostiako Txokoko bazkaria eta afaria Fregado de desayuno comida y cena del Txoko Donosti	Egunero / Diaria
Askaria eta askaria garbitzea asteburu eta jaiegunetan eguneko zentroan Fregado de merienda diario y merienda y comida en fin de semana y festivos en Centro de día	Egunero / Diaria
Bulegoak eta administrazio- eta harrera-eremua Despachos y zona de administración y recepción	3 aldiz astean / 3 veces a la semana
Pagoetako erdi-sotoko eremu komunak Zonas comunes del semi-sótano de Pagoeta	3 aldiz astean / 3 veces a la semana
Ernioko erdi-sotoko eremu komunak Zonas comunes del semi-sótano de Ernio	3 aldiz astean / 3 veces a la semana
Ganbarako atsedeen-gunea Zona descanso desván	Txandakako egunak Días alternos
Solairu bakoitzeko officea (Pagoetan zerbitzariak) Office de cada planta (En Pagoeta camareras)	Egunero / Diaria
Goiko solairuetako gela guztietako kristalak Cristales de todas las dependencias de las plantas superiores	Barrualdea 15 egunean behin eta kanpoaldea 3 hilean behin El interior una cada 15 días y el exterior cada 3 meses
Zorroagko eleiza Iglesia de Zorroaga	Astean behin /1 vez cada semana
Lorezaintza – barrualdea eta kanpoaldea Zona de jardines- interior y exteriores	Egunero / Diaria
Egiako terrazak Terrazas de Egia	Astean behin /1 vez cada semana
Ganbara apartamentua (17) Apartamento Ganbara (17)	Urtean behin edo erabiltzailea aldatzen denean Anual o ante cambio de usuario
Elizako kristalak (korridoreak) Cristales iglesia (pasillos)	Urtean / anual

Paperontziak egunero hustuko dira.

El vaciado de papeleras se hará a diario.

ARRASATE 51:

ARRASATE 51:

Lekua / Lugar	Maiztasuna / Frecuencia
Sarrera nagusia Entrada principal	Egunero Diaria
Eremu orokorrak/eskailerak/igogailua Zonas comunes /escaleras/ascensor	Txandakako egunak Días alternos
Apartamenduak /Apartamentos	Urtean behin edo erabiltzailea aldatu ondoren Anual o tras cambio de usuario
Areto komuna -1 Sala común -1	Txandakako egunak Días alternos
Ikuztegia Lavanderia	Egunero Diaria
Baños -1 Komunak -1	Egunero Diaria
Sala común planta 5 5. solairuko gela komuna	Astelehena-Asteazkena-Ostirala Lunes-Miercoles-Viernes

B)Sukaldea eta garbiketa eremua

B) Cocina y tren de lavado

Lekua / Lugar	Maiztasuna / Frecuencia
Sukaldea, garbiketa orokorra Cocina, limpieza general.	Egunero / Diaria
Sukaldea / Cocina: - Armairuen berruko eta kanpoko garbiketa / Limpieza interior y exterior de armarios. - ukaldeko apalak eta tresnak garbitzea. / Limpieza de baldas de cocina y utensilios. - Hozkailuak / Frigoríficos	Astero / Semanal
Sukaldea / Cocina: - Sukaldeko gunea alikatatzeta eta kristalak / arbitzeaAlicatado zona de cocina y limpieza de cristales	Hamabostean behin / Quincenal
Sukaldea/ Cocina: - Labe-kanpaia Campana de horno - Kea ateratzeko	Hilero / Mensual

kanpaiaCampana extractor de humos - Izozkailuaren barrualdea Interior de congelador	
Garbiketa gunea / Tren de lavado	Egunero / Diaria

C) -1 Langileak

C) Personal -1

Lekua / Lugar	Maiztasuna / Frecuencia
Sarrerak / Entradas	Egunero / Diaria
Pasiluak eta eskailerak Pasillos y escaleras	Txandakako egunak Días alternos
Adagelak / Vestuarios	Egunero / Diaria
Biltegiak / Almacenes	Astean 2 aldiz 2 veces por semana
Zorroagako uniformeak garbitzeaLavado de uniformes de Zorroaga	Astean 3 aldiz 3 veces por semana

D) Area

D) Área

Lekua / Lugar	Maiztasuna / Frecuencia
Bulegoa Despacho	Astelehena-Asteazkena-Ostirala Lunes-Miercoles-Viernes

E) Area

E) Área

Lekua / Lugar	Maiztasuna / Frecuencia
Eguneko zentroa / Centro de día	Astelehenetik ostiralera De Lunes a Viernes
Sarrera / Entrada	Astelehenetik ostiralera De Lunes a Viernes

Paperontziak egunero hustuko dira.

El vaciado de papeleras se hará a diario.

Bai Zorroaga gainean, bai Arrsate 51n, egindako garbiketen erregistroa egingo da, eta Zorroaga Fundazioaren esku egongo da, hala eskatzen badu.

Garbiketak enpresa esleipendunak ezarritako protokolo eta prozeduren arabera egingo dira,

Tanto en Alto de Zorroaga como en Arrsate 51, se llevará un registro de las limpiezas realizadas que estará a disposición de Fundación Zorroaga si así lo requiriese.

Las limpiezas se realizarán conforme a protocolos y procedimientos establecidos por la

eta enpresa esleipendunak beharrezko prestakuntza emango die langileei.

Zerbitzuak dagokion laneko arropa duten langileek emango dituzte. Arropa hori enpresa kontratistak eman beharko du, eta zerbitzarien kasuan, janari-erabiltzailearen txartela izango dute.

Ezin izango du inola ere oztopatu eguneroko jarduera arrunta egoitzan, eta enpresa kontratistak men egin beharko dio ZORROAGAk arrazoi horregatik ematen duen edozein jarraibideri edo oharri, bai eta ZORROAGArekin ohiko jarduerara (bulegoetakoak barne) eta ohiz kanpoko jarduerara egokitu ere zerbitzuaren prestazioa, bereziki langileen txandak eta ordutegiak.

Zerbitzarien zerbitzua Loiola, Amara, Egia eta La Perlako unitateetan emango da, larunbat, igande eta jaiegunetan, 8:00etatik 22:00etara. Ordutegi hori urteko larunbat, igande eta jaiegun guztietan aplikatuko da, ZORROAGAk langileek urteko egutegiaren arabera lan egin behar dutenean izan ezik.

3.- JARDUERA OROKORRAK

Azalpen gisa, eta ez zehatz-mehatz, garbiketa-zerbitzuek honako jarduketa orokor hauek jasoko dituzte:

- Plegu honen I. eranskinean adierazitako espazioak garbitzea, aurreko klausulan ezarritako maiztasunekin.

- Paperontziak eta hautsontziak hustea, poltsak aldatzea eta hondakinak gaika biltzea.

- Enpresa esleipendunak behar dituen garbiketa-produktuak jarriko ditu instalazioak ikuskatzeko moduan eta behar den higiene- eta desinfekzio-baldintzetan mantenduko direla bermatzeko. Une bakoitzean erabiltzen dituen produktuen fitxa teknikoak ere emango ditu. Ingurumenerako kaltegarriak ez diren produktuak soilik erabiliko dira. Behar dituzten zabor-poltsak enpresa esleipendunak jarriko ditu.

ZORROAGAk behar dituen zabor-poltsak eskatu ahal izango dizkie, eta horiek fakturatu

empresa adjudicataria, que dará la formación necesaria a su personal.

Los servicios se prestarán por personal provisto de la correspondiente ropa de trabajo, que deberá ser proporcionada por la empresa contratista, y en el caso de las camareras dispondrán del carné de manipulador de alimentos.

En ningún caso podrá obstaculizar la prestación del servicio la actividad ordinaria diaria en la Residencia, debiendo acatar la empresa contratista cualesquier instrucción o indicación que impartiera ZORROAGA por dicha causa, incluso con carácter de urgencia, así como acomodar la prestación del servicio, especialmente los turnos y horarios del personal, a la actividad ordinaria (incluso de oficinas) y extraordinaria de ZORROAGA.

El servicio de las camareras se prestará en las unidades de Loiola, Amara, Egia y La Perla, los sábados, domingos y festivos entre las 8:00 y las 22:00 horas. Dicho horario se aplicará todos los sábados, domingos y festivos del año, excepto los que el personal de ZORROAGA tenga que trabajar según calendario anual.

3.- ACTUACIONES GENERALES

Con carácter enunciativo y no exhaustivo, los servicios de limpieza comprenderán las actuaciones generales siguientes:

- La limpieza de los espacios indicados en el Anexo I del presente Pliego y con las frecuencias establecidas en la Cláusula anterior.

- El vaciado de papeleras y ceniceros, cambio de bolsas y la recogida selectiva de residuos.

- La empresa adjudicataria aportará los productos de limpieza que precise para garantizar el mantenimiento de las instalaciones en condiciones de revista y con la higiene y desinfección debida. También aportará las fichas técnicas de los productos que utilice en cada momento. Se utilizarán únicamente productos que no sean nocivos para el medio ambiente. Las bolsas de basura que precisen serán aportadas por la empresa adjudicataria.

ZORROAGA podrá solicitarles las bolsas de basura que necesite y que serán facturadas,

egino dira, betiere kostuaren prezioan, zerbitzu erantsi gisa. Horretarako, hornitutako poltsen zerrenda aurkeztu beharko dute, eta Kontratuaren arduradunaren onespena izan beharko dute.

- Komunen barruko ekipamendua jartzea eta berritzea (hau da, gel edo xaboia, garabilaria, komuneko papera eta toallatxoak, girogailuaren dosifikagailu automatikoa, lehorgailuak, eskuilak, paperontziak, etab.).

- Hustubideak aztertu eta garbitzea.

- Saneamendu-sarean hautematen diren arazoei lehentasuna ematea, horren berri eman eta eperik laburrenean.

- Hondakin-materialak bereiztea eta produktu mota bakoitzerako adierazitako lekuan uztea, adibidez: plastikoak, kartoiak, etab.

Azalpen gisa eta ez zehatz-mehatz, zerbitzari-zerbitzuak honako jardura orokor hauek hartuko ditu:

- Jantokietako zerbitzarien zerbitzua; besteak beste, mahaiak prestatzea, mahaiak zerbitzatzeko, mahaiak eta jantokiko tresnak jasotzea eta mahaiak garbitzea. Otorduak jaso, orgak eraman.

- Gosarietako eta askariko mahai-tresnak garbitzea eta garbitzea, eta Pagoetako bazkari eta afarietako beirategia garbitzea.

- Lan egiten duten officea garbitzea.

4.-KONTSULTAK

Kontratua gauzatzean garbiketa- eta zerbitzari-zerbitzuei buruz egiten den edozein kontsulta ZORROAGAK ebatziko du, kontratuaren arduradunaren bitartez.

5.- ITXURA FISIKOA ETA LANGILEAK BABESTEKO NEURRIAK

Enpresa esleipendunak bere langileen itxura fisikoaz arduratu beharko du, eta lanpostu bakoitzerako osasun- eta lan-agintaritzak eskatzen dituen jantziak eta jantziak eman beharko dizkie langileei. Langileen itxura beti izango da txukuna, eta ageriko lekuan jarri beharko dute identifikazio pertsonaleko txartela, zein enpresatakoak diren berariaz

siempre a precio de coste, como servicio añadido. Para ello deberán presentar una relación de bolsas suministradas que deberán contar con la aprobación de la Responsable del Contrato.

- La colocación y renovación del equipamiento interior de los aseos (a saber, gel o jabón, portarrollos, papel higiénico y toallitas, dosificador automático de ambientador, secamanos, escobillas, papeleras, etc.).

- La revisión y limpieza de sumideros.

- La atención prioritaria en el plazo de tiempo más breve desde el aviso al efecto, de los problemas que se advirtieran en la red de saneamiento.

- La separación y depósito de los materiales residuales en el sitio indicado para cada tipo de producto, como por ejemplo: plásticos, cartones, etc.

Con carácter enunciativo y no exhaustivo, el servicio de camareras comprenderá las actuaciones generales siguientes:

- El servicio de camareras de los comedores, que incluirá la preparación de las mesas, servir las mesas, recogida de las mesas y menaje de comedor, y la limpieza de las mesas. Recoger comidas, llevar carros.

- El fregado y limpieza de la cubertería de los desayunos y merienda, y de la cristalería de las comidas y cenas en Pagoeta.

- Limpieza del office en el que trabajan.

4.- CONSULTAS

Cualquier consulta que se realice durante la ejecución del contrato acerca de los servicios de limpieza y de camareras será resuelta por ZORROAGA a través de la Responsable del Contrato.

5.- ASPECTO FÍSICO Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE PERSONAL

La empresa adjudataria deberá responsabilizarse del aspecto físico de sus personas empleadas, dotándolas de la indumentaria y vestuario que exija la autoridad sanitaria y laboral para cada puesto de trabajo, manteniendo un permanente estado decoroso en el aspecto de sus empleadas, quienes deberán llevar, en sitio visible, una tarjeta de

aipatuta

Zorroaga Egoitzan zerbitzuak ematen dituzten pertsona guztiek, enpresa esleipendunak kontratatuta edo azpikontratatuta, beren lana egiteko beharrezkoak diren norbera babesteko ekipamenduak (NBE) izan beharko dituzte, hala nola: enpresa esleipendunak bere kontura emandako eskularruak, maskarak, oinetakoak, mantalak, etab.

identificación personal, con mención expresa de la empresa a la que pertenecen.

Todas las personas que prestan servicios en la Residencia Zorroaga, contratadas o subcontratadas por la empresa adjudicataria, deberán contar con los equipos de protección individual (EPIs) convenientes para el desarrollo de su trabajo, como, por ejemplo: guantes, máscaras, calzado, delantales, etc. proporcionados por la empresa adjudicataria a su propio coste.

1.eranskina. Espacioak

I.- ZORROAGA GAINA

PAGOETA eraikina

- Erdi-sotoko solairua: eremu komunak, aldagelak, gimnasioa, zamalanetarako gunea, garbategia, plantxa eta garbiketarena.
- Beheko solairua: administrazio-gunea, psikosoziala, sanitarioa, logelak, jangela, komunak, eremu komunak, office, kafetegia, egongelak, erabilera anitzeko aretoa, harrera, ile-apaindegia, eguneko gelak, eta lorategietako korridoreak...
- Lehenengo solairua: gelak, komunak, gune komunak, jantokiak eta egongelak, office, bulegoak eta terrazak.
- Bigarren solairua: gelak, komunak, gune komunak, bulegoak, office, jantokiak eta egongelak.
- Hirugarren solairua: gelak, komunak, gune komunak, bulegoak, office, jantokiak eta egongelak.
- Gela guztietako kristalak.

ERNIO eraikina

- Erdi-sotoko solairua: eremu komunak, aldagelak, zamalanetarako eremua.
- Beheko solairua: bulegoak, office, gelak, jangela, komunak, eremu komunak eta lorategietako korridoreak.
- Lehenengo solairua: bulegoak, officea, gelak, jangela, komunak, eremu komunak eta lorategietako korridoreak.
- Bigarren solairua: apartamentuak, komunak, eremu komunak, jantokiak eta egongelak.

Zorroagako eleiza

- Beheko solairua: Elizaren nabe nagusia, komunak, ataria eta ataripea.

Anexo I. Espacios

I.-ALTO DE ZORROAGA

Edificio PAGOETA.

- Planta semi-sótano: las zonas comunes, los vestuarios, el gimnasio, la zona de carga y descarga, lavandería, plancha y tren de lavado.
- Planta baja: zona de administración, psicosocial, sanitaria, habitaciones, comedor, aseos, zonas comunes, office, cafetería, salas de estar, sala de usos múltiples, recepción, peluquería, estancias diurnas, y la zona de pasillos de los jardines...
- Planta primera: habitaciones, aseos, zonas comunes, comedores y salas de estar, office, despachos y terrazas.
- Planta segunda: habitaciones, aseos, zonas comunes, despachos, office, comedores y salas de estar.
- Planta tercera: habitaciones, aseos, zonas comunes, despachos, office, comedores y salas de estar.
- Cristales de todas las dependencias.

Edificio ERNIO.

- Planta semi-sótano: las zonas comunes, los vestuarios, la zona de carga y descarga.
- Planta baja: despachos, office, habitaciones, comedor, aseos, zonas comunes, y la zona de pasillos de los jardines.
- Planta primera: despachos, office, habitaciones, comedor, aseos, zonas comunes, y la zona de pasillos de los jardines.
- Planta segunda: apartamentos, aseos, zonas comunes, comedores y salas de estar.

Iglesia de Zorroaga.

- Planta baja: Nave central de iglesia, baños, atrio y el porche.

- Lehenengo solairua: koruaren eremua.

Zorroagako lorategiak

- Espaloiak, barandak, bankuak eta barruko eta kanpoko lorategietako paperontziak.

II.- ARRASATE 51

- 1. solairua: eremu komunak, gela, garbategia, komunak, biltegiak, aldagelak, sukaldea, garbiketa-trena...
- 0 solairua: gune komunak, eguneko zentroa, bulegoa...
- 1. solairua: Eremu komuna eta babespeko apartamentuak.
- 2. solairua: Eremu komuna eta babespeko apartamentuak.
- 3. solairua: Eremu komuna eta babespeko apartamentuak.
- 4. solairua: Eremu komuna eta babespeko apartamentuak.
- 5. solairua: Eremu komuna eta babespeko apartamentuak.
- 6. solairua: eremu komunak, instalazioak.

- Planta primera: la zona del coro.

Jardines de Zorroaga.

- Las aceras, las barandillas, los bancos y las papeleras de jardines interiores y exteriores.

II.- ARRASATE 51

- Planta -1: zonas comunes, sala, lavandería, baños, almacenes, vestuarios, cocina, tren de lavado...
- Planta 0: Zonas comunes, Centro de día, despacho...
- Planta 1: Zona común y apartamentos tutelados.
- Planta 2: Zona común y apartamentos tutelados.
- Planta 3: Zona común y apartamentos tutelados.
- Planta 4: Zona común y apartamentos tutelados.
- Planta 5: Zona común y apartamentos tutelados.
- Planta 6: Zonas comunes, instalaciones.