1. AURREKARIAK

UROLA GARAIAN, ELKARREKIN 2025-2026 programaren helburua ibilbide inklusibo pertsonalizatuak sortzea da, gizarte- eta hezkuntza-laguntzaren bidez eta programan parte hartzen duten pertsonen enplegagarritasun-mailari, ezaugarriei eta premiei egokitutako prestakuntza-tailerrak emanez. Hori guztia, ondoren lan-merkatuan integratzen laguntzeko edo, gazteenen kasuan, prestakuntzara itzultzeko.

Programa horrek, beste jarduera-ildo batzuen artean, ofiziozko prestakuntzaren konbinazio bat jasotzen du **"Haragi-produktuak Harategi eta urdaitegian manipulatzea, prestatzea eta saltzea", enpresetan praktikekin eta akonpainamendu integralarekin (taldekoa eta banakakoa)** programa osoaren zehar, bai eta amaitu ondorengo jarraipena ere.

Merkataritzaren eta elikaduraren sektoreko hainbat enpresarekin izandako harremanetan egiaztatu da eskualdean dauden lanpostu hutsak betetzeko zailtasunak dituztela, bete beharreko lanpostuak betetzeko gutxieneko kualifikazioa duten eskulan gutxi dagoelako. Arlo horretan Urola Garaian trebatutako pertsonen eskasia elikaduraren sektoreko prestakuntza-programa espezifikorik ez egotearen ondorio da, eta hori, aldi berean, 60 km-ko erradioan prestakuntza lanpostuan emateko espazio egokirik ez egotearen ondorio da.

Kontaktatutako enpresek jakinarazi digute harategi-urdaitegiko produktuen manipulatzaile posturako egiten dituzten kontratazioen % 80-85 praktiketatik datozela.

1. ANTECEDENTES

La finalidad del programa **UROLA GARAIAN, ELKARREKIN 2025-2026** es generar itinerarios inclusivos personalizados a través del acompañamiento socioeducativo y de la impartición de talleres formativos adaptados al nivel de empleabilidad, características y necesidades de las personas que participen en el programa. Todo ello con el fin de contribuir a una posterior integración en el mercado de trabajo o en el caso del colectivo más joven, la vuelta a la formación.

Dicho programa, entre otras líneas de actuación, contempla una combinación de formación en oficio **"Manipulación, preparación y venta de productos cárnicos en carnicería – charcutería" con prácticas en empresa y un acompañamiento integral** (grupal e individual) durante todo el programa, así como el seguimiento tras su finalización.

En los contactos realizados con diferentes empresas del sector comercio - alimentación se han constatado las dificultades que tienen para cubrir vacantes existentes en la Comarca debido a la escasez de mano de obra mínimamente cualificada para el desempeño de los puestos a cubrir. La escasez de personas formadas en Urola Garaia en este ámbito la atribuyen a la falta de programas formativos específicos del sector alimentación en esta zona, lo que a su vez se explica por la falta de espacios adecuados – acondicionados en los que impartir la formación en puesto en un radio de 60 km.

Las empresas contactadas nos trasladan que entre el 80-85% de las contrataciones que realizan para el puesto de Manipulador de productos de carnicería-charcutería provienen de las prácticas.

Baldintza-agiria, horri erantsitako dokumentuak edo aplikatu beharreko araudia ez ezagutzeak ez du lizitatzailea baldintza-agiria betetzeko betebeharretik salbuetsiko.

El desconocimiento del Pliego en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo o de la normativa de aplicación no eximirá a la persona licitadora de la obligación de su cumplimiento.

2. KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratu honen xede izango da plegu honen karatulako A ATALEAN deskribatutako zerbitzua, Baldintza Tekniko Berezien Agirian ezartzen diren zehaztapen teknikoen arabera.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

Será objeto de este contrato el servicio descrito en el APARTADO "A" de la Carátula de este Pliego conforme a las especificaciones técnicas, que se establecen en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

3. BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIO-AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

Lizitazioaren gehieneko prezioa eta kontratuaren balio zenbatetsia karatulako C ATALEAN agertzen dira.

Kontratuaren prezioa kontratuaren esleipenetik ateratzen dena izango da.

Kontratuaren prezioan sartzen dira aplikatzekoak diren gainerako tributu, tasa eta kanon guztiak, bai eta agiri honetan jasotako betebeharrak betetzearen ondorioz kontratistarentzat sortzen diren gastu guztiak ere (gastu orokorrak, finantzarioak, etekinak, aseguruak, garraioa eta joan-etorriak, bere kargura dauden teknikarien ordainsariak, bisatuak, etab.).

Esleipendunaren kontura izango dira eta, beraz, UROLA GARAIKO GARAPENERAKO AGENTZIA S.A.U (UGGASA) enpresari ezin izango zaizkio eskatu kontratua behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren gastu guztiak, Baldintza Tekniko Partikularren Agirian zehaztutakoarekin bat etorriz.

3. VALOR ESTIMADO, PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO

El precio máximo de licitación y el valor estimado del contrato figuran en el APARTADO "C" de la Carátula.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo.

En el precio del contrato se consideran incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona contratista como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente Pliego (gastos generales, financieros, beneficios, seguros, transporte y desplazamiento, honorarios del personal técnico a su cargo, visados, etc.).

Serán por cuenta de la persona adjudicataria y por tanto no exigibles a UROLA GARAIKO GARAPENERAKO AGENTZIA S.A.U (UGGASA) todos los gastos necesarios para la correcta ejecución del contrato, acorde con lo detallado en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

- Kanalen eremu anatomiko desberdinetako haragi-piezak lortzea: behiak, txerriak, hegaztiak.
- Haragi-deribatuak ekoiztea.
- Autozerbitzurako produkzio-prozesuak egitea (horma-irudiak).

- Obtener piezas cárnicas de las distintas regiones anatómicas de canales de: vacuno, porcino, despiece de aves.
- Producir derivados cárnicos.
- Realizar procesos de producción para autoservicio (murales).

3. LANEN DOKUMENTAZIOA

Laneko txostenak eta materialak paperean, behar bezala koadernatuta eta euskarri magnetikoan entregatu beharko dira, office formatuan, horien tratamendua, ustiapena eta erreprodukzioa errazteko.

Inprimatzeko, enpresa esleipendunak klororik gabeko paper birziklatua erabili behar du. Inprimatutako dokumentuak bi aldetan inprimatuko dira. Azalak (kartoizkoak zein plastikozkoak) edo azaleztatzeko beste sistema batzuk (kanutiloa, kiribilak, etab.) ahalik eta gutxien erabiliko dira, papera errazago birziklatzeko. Azaleztapena erabiliz gero, ahal dela paperezkoa edo kartoizkoa izango da, beste material batzuen txertorik gabe.

4. MEMORIA TEKNIKOAREN BALDINTZAK

Proposamenarekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Proposamen teknikoa: memoria eta lan-programa
b) Giza baliabideak eta baliabide teknikoak

Memoriak agiri honen xede diren lanak nola egingo diren deskribatuko du osorik, eta behar besteko zabaltasuna eta argitasuna izango ditu. Aurreikusitako jarduketa bakoitza modu zehatz eta xehatuan aurkeztuko da, eta, aldi berean, lan osoa islatuko da, soilik irakurrita haren ezagutza osoa lor dadin.

3. DOCUMENTACION DE LOS TRABAJOS

Los informes y materiales del trabajo deberán entregarse tanto en papel, correctamente encuadernado, como en soporte magnético en formato office para facilitar el tratamiento, explotación y reproducción de los mismos.

Para imprimir, la empresa adjudicataria debe utilizar el papel reciclado sin cloro. Los documentos impresos se imprimirán a doble cara. El uso de tapas (tanto de cartón como de plástico) u otros sistemas de encuadernación (con canutillo, espirales, etc.) se minimizará donde sea posible para facilitar el reciclaje del papel. En caso de utilizar encuadernación, está será preferentemente de papel o cartón, sin insertos de otros materiales.

4. CONDICIONES DE LA MEMORIA TECNICA

La propuesta irá acompañada de la siguiente documentación:

a) Propuesta técnica: memoria y programa de trabajo
b) Medios humanos y técnicos

La Memoria contendrá una descripción completa de la forma en que se desarrollarán los trabajos objeto de este pliego y tendrá la suficiente amplitud y claridad, presentándose cada una de las actuaciones previstas de forma concreta y pormenorizada, reflejando a la par la totalidad del

Lan-programan prestakuntza emateko **Cronograma** sartuko da.

Enpresa lizitatzaileek honako hauek sartu beharko dituzte eskaintzan:

- Lan hau egiteko duen giza taldearen eta talde teknikoaren zerrenda xehatua, behar diren datu guztiak adierazita, eta agiri honen xede denaren antzeko lanak eta azterlanak adierazten eta deskribatzen dituen atal bat barne, giza talde horretako kide bakoitzak berak lagunduta. Titulazio akademikoa eta lan-esperientzia egiaztatzea.
- Material didaktikoaren, uniformeen eta norbera babesteko ekipamenduen eta material galkorraren zerrenda xehatua, kontratua gauzatzeko erabiliko dena.
- Lanpostuko prestakuntzaren fase teoriko-praktikorako proposatutako instalazioen deskribapena.

Jasota gera dadin plegu hau 2024ko urriaren 25ean administrazio kontseiluan onartu zela.

trabajo de manera que de su única lectura se obtenga un conocimiento completo del mismo.

El Programa de Trabajo incluirá el **Cronograma** en el que se impartirá la formación.

Las empresas licitantes deberán incluir en la oferta:

- Una relación detallada del equipo humano y técnico con que cuenta para la realización del presente trabajo, con indicación de todos los datos precisos, incluyendo un apartado donde se enuncien y describan los trabajos y estudios de índole similar al que es objeto de este Pliego, en que hayan colaborado personalmente cada uno de los miembros de dicho equipo humano. Acreditación de su titulación académica, experiencia laboral.
- Una relación detallada del material didáctico, uniformes y EPIs y material perecedero con el que se contará para la ejecución del contrato.
- Descripción de las instalaciones propuestas para la fase teórico-práctica de la formación en puesto.

Para hacer constar que el presente pliego fue aprobado por el Consejo de Administración en fecha 25 de octubre de 2024.

Legazpin, 2024ko Urriaren 28a
Idazkaria / Secretario

UGGASA
UROLA GARAIA GARATZEN

Firmado digitalmente por 72449930E ITZIAR SALAVERRIA (R: A20498457)