Gipuzkoako Foru Aldundia
Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DE LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LA PAGINA WEB KIROLAK.NET, DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA, COOPERACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA.

1.- OBJETO.

La aplicación web "kirolak.net" es una aplicación de titularidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa, que en la actualidad se encuentra disponible insertada en la propia página web del Servicio de Deportes de la Diputación: https://kirolak.gipuzkoa.eus/es/competiciones.asp .

Es objeto del presente contrato la alimentación, mantenimiento y actualización de los contenidos de la web Kirolak.net, que incluye:

• Inserción para los fines de semana de los resultados y clasificaciones de deporte federado y escolar.
• Coordinación con las federaciones deportivas para el mantenimiento del portal.
• Alimentación y mantenimiento de la información de todos los apartados.
• Kirolak.net como herramienta diaria de trabajo, herramienta de comunicación y herramienta de información al público en general.

2.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

El Servicio de alimentación, mantenimiento y actualización de los contenidos de la página Web Kirolak.net consistirá en:

✓ Recepción e inserción de resultados. Deporte federado y escolar. Inicialmente conforme a la estructura de contenidos actual de la web.
✓ Inserción de resultados a través de documentos.
✓ Enviar los resultados recibidos a grupos de comunicación autorizados por la DFG para su publicación.
✓ Buscar, crear e insertar noticias de interés deportivo en Kirolak.net.
✓ Gestionar la información de las redes sociales asociadas a Kirolak.net. Inicialmente cuenta de Twitter.
✓ Informar a las federaciones sobre la utilización de la aplicación, facilitando pautas para su manejo.
✓ Adoptar las medidas que resulten necesarias tendentes a la obtención de documentación e información por las federaciones y su posterior gestión y mantenimiento del portal.
✓ Reuniones con las federaciones para que cada vez sean más las que introduzcan los datos de interés relativos a su deporte y formarlas cuando sea necesario.
✓ Realizar las acciones pertinentes para el alojamiento, promoción, mantenimiento y gestión del portal con la conformidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
✓ Obtener, incorporar y actualizar con la periodicidad necesaria noticias relacionadas con el deporte, resultados de pruebas y competiciones, así como cualquier otra información de interés deportivo y federativo.
✓ Asistir y coordinar a los agentes que hacen posible la información deportiva.
✓ Promover la utilización del portal entre la sociedad guipuzcoana.

✓ Relación y coordinación con diversos agentes implicados en el mantenimiento de la Web (Servicio de Deportes de la Diputación Foral de Gipuzkoa, IZFE-Sociedad foral de servicios informáticos de la Administración Pública de Gipuzkoa, empresa de mantenimiento informático de la web Kirolak.net, federaciones...).
✓ Organización y tratamiento documental de la información.
✓ Respuesta a dudas, consultas, peticiones y sugerencias realizadas. Atención de la web, telefónica y vía correo electrónico.

Concreción de funciones por modalidades deportivas:

BALONMANO:
Se generan todos los calendarios, resultados, horarios de las competiciones, modificación de internacionales, nacionales, es decir, Europa League masculina y femenina, Liga Asobal, Copa del Rey, Copa de la Reina, Super Copa de España Masculina y Femenina, División Honor Femenina, División Honor, Plata Masculina y Femenina, 1ª División Masculina, Fases de ascenso a las categorías nacionales, Fase Sector de Campeonatos de España de las categorías Juvenil y Cadete de los equipos guipuzcoanos.
Introducción de los calendarios de las ligas de las competiciones vascas con la participación de equipos guipuzcoanos.
Deporte Escolar Donostia: Labores para el Patronato Municipal de Donostia en la creación de los calendarios, horarios, resultados de todas las categorías organizadas por el PMD para las categorías Alevín y Benjamín, en todas ellas, femenino, masculino y mixto.
En el año 2021, un grupo de centros escolares comenzaron a organizar el deporte Escolar en Donostia, en todas las categorías, de una manera diferente a la establecida hasta la fecha. A este grupo también se les generan los calendarios, horarios…
Federación: Desde la federación se gestiona toda la competición organizada por ellos, es decir, ligas
guipuzcoanas desde alevines hasta senior.
Comarcal Deporte Escolar: Lo que está publicado en la página han sido los organizadores de cada una de las zonas de Gipuzkoa quienes han introducido los datos. Desde Kirolak.net se les ayuda si lo estiman oportuno.

BALONCESTO:
Se generan todos los calendarios, resultados, horarios, de las competiciones internacionales, nacionales, es decir, Copa de Europa Femenina, Liga 1ª División Femenina, LEB Oro, Liga Challenge Femenina, Liga EBA, 1ª División de la Liga de Baloncesto de Silla de Ruedas, Fases de ascenso a las categorías nacionales, Fase de Sector de Campeonatos de España de todas las categorías si hubiera representación guipuzcoana.
En cuanto a las ligas vascas, se generan los resultados.
Deporte Escolar: En el año 2021, un grupo de centros escolares comenzaron a organizar el deporte Escolar en Donostia, en todas las categorías, de una manera diferente a la establecida hasta la fecha. A este grupo también se les genera los calendarios, horarios…
Federación: Desde la federación se gestiona toda la competición organizada por ellos, es decir, ligas guipuzcoanas desde senior hasta alevines, el deporte escolar organizado junto al PMD de Donostia, y en las ligas vascas, desde este año, publican los calendarios y horarios.
Comarcal Deporte Escolar: Lo que está publicado en la página, han sido los organizadores de cada una de las zonas de Gipuzkoa. Desde Kirolak.net se les ayuda si lo estiman oportuno.

HOCKEY:
En este deporte se genera la gestión del deporte escolar de un grupo de centros escolares de Donostia que desde el año 2021, en todas las categorías, hacen una oferta de actividades de una manera diferente a la establecida hasta la fecha. A este grupo también se le generan los calendarios, horarios…
Federación: Se publican los calendarios de las ligas organizadas por ellos, parte del deporte escolar en Donostia, Ligas Nacionales y vascas.

RUGBY:
Se generan todos los calendarios, horarios, resultados, de todas las fases de las competiciones estatales, donde participan los clubes guipuzcoanos, División Honor Masculino, Femenino, División Honor B masculino, Liga sub 23. Fases de ascenso a las categorías nacionales, Campeonatos de España sub 18 y sub 16. Las ligas vascas, senior masculino y femeninas categorías A y B, sub 18 y sub 16. Competiciones guipuzcoanas, de carácter de concentración, Seven, sub 14, 12 y 10.
Federación: La liga Guipuzcoana sub 14.

VOLEIBOL:
Generación de los calendarios, horarios y resultados de las ligas vascas, 1ª y 2ª femenina, 1ª masculina, fases finales de las competiciones vascas y nacionales de las categorías, senior, juvenil, cadete, infantil, si hubiera representación guipuzcoana.
Federación: Desde la federación se gestiona toda la competición organizada por ellos, es decir, ligas guipuzcoanas desde senior hasta alevines.

WATERPOLO:
Generación de los calendarios, horarios y resultados de las ligas vascas, 1ª y 2ª masculina, 1ª femenina, juvenil masculino, cadete masculino, cadete mixto, Infantil mixto, fases finales de las competiciones vascas y nacionales de todas las categorías, si hubiera representación guipuzcoana.
Federación: Competiciones gestionadas por ellos.

AJEDREZ:
Noticias
Federación: Las competiciones gestionadas por ellos junto a los clubs.

TIRO CON ARCO:
Este deporte lo gestiona en su totalidad la Federación, en la misma se inserta todo, noticias, resultados, circulares, y tiene una galería fotográfica.

Del resto de los deportes, todo lo que está publicado, se inserta por parte del gestor de Kirolak.net.
Sin lugar a dudas, el deporte con más volumen de información es el fútbol.
Se publican todos los calendarios, resultados, horarios de las competiciones de fútbol, de todas las competiciones donde juegan clubes guipuzcoanos: Europa League, 1ª División Masculina y Femenina, 2ª División masculina, 1ª RFEF femenina, 1º y 2ª RFEF masculina, 3ª División, Liga Vasca Femenina, División Honor Juvenil, Liga Nacional Juvenil, Liga Vasca Juvenil, Liga Vasca Cadete.
Toda la competición guipuzcoana, calendarios, horarios, resultados Desde División de Honor Regional masculina y femenina hasta las escuelas benjamines.
Todo el deporte escolar de Donostia, tanto el que está organizado por el Patronato Municipal como por el de los centros escolares.
Cada semana se generan unos 400 partidos de fútbol, con sus horarios y resultados.

La mayoría de ellos, casi el 100% de los resultados, están en la página web para el domingo por la noche.
En fútbol sala ocurre lo mismo, todas las competiciones con sus calendarios, horarios y resultados. En este deporte se ha añadido una categoría más, que es la liga de deporte adaptado, donde participa ATZEGI con cuatro equipos.

Tenis de Mesa. En este caso también se gestiona todo lo que está publicado en la página.
Además de insertar los resultados vía aplicación de AFEDEGI.COM, el resto de los deportes, está publicado también en la página web, se hace por medio de documentos y en algunos casos se accede a la documentación vía noticias.
Dos ejemplos:
Remo: En este deporte se publican todas las clasificaciones donde hayan participado deportistas guipuzcoanos. De todas las modalidades, Traineras, Trainerillas, Bateles, Banco Móvil. Desde los campeonatos Oficiales, Gipuzkoa, Euskadi, España, Europeos, Mundiales, hasta ligas como la Guipuzcoana, ACT, ARC, Bandera de La concha, descensos de traineras…
Piragüismo: Se sigue a los deportistas guipuzcoanos, al igual que en el resto de deportes donde se consigue la información.

PROCESOS NECESARIOS PARA PUBLICAR LOS CALENDARIOS DEPORTIVOS:

1. Obtener los equipos participantes en todas las competiciones.
2. Una vez sabidos los participantes, subir dentro de la aplicación uno a uno y cada uno en la competición que va a jugar, asignarle a cada equipo su campo de juego…
3. Saber las bases de cada una de las competiciones, de cuantas fases constan, cuantos equipos se clasifican para una u otra fase. Las fechas de inicio de cada una de ellas, si se cuentan los resultados de la primera fase, y en este caso todos los resultados o sólo aquellos equipos que están en tu grupo de la segunda fase y cuentan los resultados de entre ellos de la primera fase.
4. Saber las fechas de cada jornada en cada una de las competiciones, hay veces que algunas ligas paran por competiciones internacionales, puentes, días festivos señalados, no tienen que coincidir cada uno de los deportes, y si son a una, dos o tres vueltas.
5. Las bases de cada una de las competiciones tienen mucho que ver para hacer el calendario. En algunos casos la aplicación lo hace de manera automática si la competición es simétrica. Pero si no lo es, de manera manual hay que introducir los números de cada jornada, todas las temporadas cambian. Y si no, cada partido de manera manual, en cada una de las jornadas.
6. Una vez publicada la competición, algunas veces hay que modificarla, porque un equipo se ha dado de baja, ha habido cambio de fechas…
7. Cuando la competición ya está publicada, viene el trabajo de todas las semanas, insertar horarios en cada uno de los partidos, e insertar los resultados.
8. Hay partidos que se suspenden, o competiciones enteras, de todo ello se informa en la página y se actualiza en la aplicación.
9. La publicación de cada una de las competiciones, suele comenzar sobre el mes de julio, es cuando comienzan a saberse los primeros calendarios.

Este es el volumen referencial de equipos, horarios, resultados, campos de juego:
FUTBOL
Equipos: 2.483
Partidos: 500 a la semana, horarios y resultados.
Localización Campos de Juego: 815
FUTBOL SALA
Equipos: 222
Partidos: 72

Localización Campos de Juego: 310
BALONMANO
Equipos: 369
Partidos: 118
Localización Campos de Juego: 271
BALONCESTO:
Equipos: 146
Resultados: 107
Localización Campos de Juego: 400
RUGBY:
Equipos: 346
Resultados: 110
Localización Campos de Juego: 76
HOCKEY
Equipos: 67
Resultados: 30
Localización Campos de Juego: 48
VOLEIBOL
Equipos: 30
Resultados: 14
Localización Campos de Juego: 50
TENIS DE MESA:
Equipos: 180
Resultados: 36
Localización Campos de Juego: 13
WATERPOLO
Equipos: 69
Resultados: 26
Localización Campos de Juego: 58

3. CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La adjudicataria nombrará al o a la profesional que coordine y sea responsable de los servicios, a efectos de que sea la persona de referencia para los y las responsables forales ante cualquier cuestión que pudiera surgir con relación a su gestión.

Así mismo, semestralmente realizará una memoria en la que se reflejarán distintos aspectos de interés con relación a incidencias en la gestión del servicio, de forma que se puedan corregir deficiencias o incluir mejoras en futuros ejercicios.

La empresa adjudicataria dispensará un servicio de atención presencial mínimo en la sede de Kirol Etxea (Anoeta Pasalekua, 15. Donostia-San Sebastián) para la ejecución exclusiva de los trabajos referenciados en el presente contrato, los jueves de cada semana entre el período de calendario anual comprendido entre el 1 de enero y el 31 de julio y el 1 de septiembre y el 31 de diciembre, en horario mínimo de 9,00 a 14,00h atendiendo siempre al período de vigencia establecido en el contrato.

La adjudicataria facilitará para la prestación del servicio el equipamiento informático y telefónico necesario así como otras herramientas necesarias para la prestación del servicio.

Los trabajos que se realicen bajo cualquiera de los soportes físicos que se consideren, impresos, magnéticos u ópticos, serán considerados expresamente propiedad de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Todos los derechos de propiedad y "copyright" que se puedan derivar de dichos trabajos serán propiedad exclusiva de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Todos los trabajos realizados tendrán carácter confidencial, no pudiendo la adjudicataria utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, datos o información alguna de los trabajos contratados sin autorización escrita de la Diputación Foral de Gipuzkoa, estando, por tanto, la adjudicataria obligada a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado, tanto de la información y documentación como de los resultados obtenidos del trabajo realizado.

La adjudicataria se compromete a poner todos los recursos humanos y materiales que sean necesarios para el correcto desarrollo del objeto del contrato, siendo de su competencia la relación jurídica o laboral de dicho personal y las sustituciones de personas que pudieran ser necesarias para la correcta y eficaz prestación del objeto del contrato. En este orden de cosas, se hace constar que la Diputación Foral de Gipuzkoa queda desvinculada a todos los efectos de cualquier relación laboral con el equipo profesional de la entidad adjudicataria.

La empresa adjudicataria deberá disponer e identificar una sede social o establecimiento desde el cual realice las tareas necesarias para la prestación del servicio. En todo caso, la Diputación Foral de Gipuzkoa facilitará un espacio de trabajo dentro de sus oficinas ubicadas en Kirol Etxea para la prestación del servicio de atención presencial mínimo previsto en las condiciones técnicas del contrato.

La empresa adjudicataria se obliga a participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del contrato que solicite la Dirección de Deportes de la DFG, desarrollándose estas dentro del horario mínimo presencial establecido en la sede de Kirol Etxea, o en su caso en el horario y lugar establecidos por la DFG, estableciéndose en este caso un máximo de 20 horas anuales fuera del horario presencial mínimo establecido.

En la propuesta económica se entenderán incluidos expresamente los siguientes conceptos:

- Equipo, programas y mantenimiento informático
- Gastos de mensajería y correo
- Teléfono
- Gastos de fotocopiadora
- Periódicos, revistas y publicaciones
- Desplazamientos profesionales
- Fungibles y material de oficina
- Otros gastos varios
- Gastos fijos, de gestión y de coordinación
- Impuestos, (excepto el IVA), gastos de contratación y beneficio empresarial incluidos.

- Todos los gastos de personal (salarios, pagas extras, pluses de festivo, etc.) seguros sociales, seguros de accidente, etc. y la sustitución del personal que preste el servicio en caso de baja o absentismo laboral en general.

Donostia-San Sebastián, 2023ko urriaren 31ean

JOSE IGNACIO ITURRIOZ ROSELL - 15251567Z

Digitalki sinatuta norengandik: JOSE IGNACIO ITURRIOZ ROSELL - 15251567Z
Data: 2023.10.31 17:54:21 +01'00'

Sra.: Iñaki Iturrioz Rosell
Kiroletako zerbitzuburua