ERANDIOKO UDALAREN AUTOENPLEGU ZERBITZUARI LAGUNTZEKO 300 ORDU OSAGARRI EMATEKO ZERBITZUA PROZEDURA IREKIA BIDEZ KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA (EXP 16CONT-2024/000006)

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-agiri honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea urtean 300 ordu ematea izango da, kontratua sinatu eta hurrengo bi urte naturaletan, hurrenez hurren, Erandioko Udalaren autoenplegu zerbitzuaren osagarri, ekintzaileei aholkularitza-, orientazio- eta tutoretza-zerbitzuak emateko. Beharrezkotzat joz gero, kontratua hurrengo bi urte naturaletan luza daiteke, hurrenez hurren.

Udalaren autoenplegu zerbitzuak koordinatuko du zerbitzua.

Hartzaileak. Zerbitzu hau Erandion negozio-ideia bat bultzatu nahi duen edozein pertsonari, edozein erandioztarri edo lan- edo prestakuntza-arrazoiengatik Erandiora joaten den eta interes ekintzaileak dituen beste edozein pertsonari zuzenduta dago.

Kudeatzeko lekua. Ekintzak Erandioko Behargintzan garatuko dira.

Ebaluaketa eta jarraipena.
Kontratatutako enpresak dokumentazio hau emango dio Erandioko Behargintzari:

> INFORME FINAL del servicio donde se indiquen las fechas en que se han realizado las acciones, datos estadísticos de la prestación del servicio. El informe final se presentará en soporte papel e informático en el plazo de cuatro semanas desde la finalización del servicio.

Lokalak, baliabide teknikoak, materialak eta didaktikoak.
Erandioko Udalak guztiz ekipatutako bulego bat jarriko du enpresa adjudikazio-hartzailearen eskura, aholkularitza-, orientazio- eta tutoretza-zerbitzu hori normaltasunez egin ahal izateko.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak behar bezala kudeatu eta erabili beharko du Udalak zerbitzua kudeatzeko jartzen duen bulegoa, eta ezin izango ditu beste helburu batzuetarako erabili.

Zerbitzua aurrez aurre egitea eragozten duten salbuespenezko edo ezinbesteko egoeretan, enpresa esleipendunak beharrezko baliabideak jarriko ditu hura gauzatzeko, nahiz eta modu egokian gauzatu, bitarteko telematikoen, online edo beste batzuen bidez.

Lan-programa.
Enpresa esleipendunak egutegi bat aurkeztu beharko du kontratuaren hasieran, egin beharreko orduen banaketarekin. Egutegi horretan edozein aldaketa egiteko, Erandioko Behargintzak baimena eman beharko du aldez aurretik.

Erandioko Udaleko Enplegu, Ekonomia Sustapen, Merkataritza eta Tokiko Garapen arloarekin koordinatzea.

Zerbitzuaren koordinatzaileak aldian-aldian bilerak egin beharko ditu programaren ardura duten Erandioko Udaleko teknikariekin, ekintzak koordinatzeko, iradokizunak aurkezteko, proposamenak egiteko eta zerbitzuaren martxa ona bermatzeko.
Horretarako:
Zerbitzuaren adjudikazio-hartzaileak aholkularitza-, orientazio- eta tutoretza-zerbitzuari buruz eskatutako informazio guztia emango dio Erandioko Udaleko Enplegu, Ekonomia Sustapen, Merkataritza eta Tokiko Garapen arloari.

Erandioko Udaleko Enplegu, Ekonomia Sustapen, Merkataritza eta Tokiko Garapen arloak egokitzat jotzen dituen bitartekoen bidez egiaztatu ahal izango du emandako zerbitzuen gauzatzea eta kalitatea.

Zerbitzuaren dokumentazioa eta zabalkundea.

Kontratu hau gauzatzean sortzen den dokumentazioa Erandioko Udalarena izango da. Zerbitzua garatzean erabiltzen diren datuak, materialak eta informazioak ezin izango dira erabili edo hirugarrenei laga Erandioko Udalaren berariazko baimenik gabe.

Kontratuaren garapenean egingo den dokumentazio guztian Erandioko Udalaren titulartasuna eta logotipoa agertu beharko dira.

Erandioko Udalari dagokio zerbitzuaren kanpoko ordezkaritza, beste erakunde, erakunde publiko edo pribatu edo komunikabideekiko harremanetan.

Adjudikazio-hartzaileak zerbitzuaren inguruko edozein hedabide edo komunikaziotan parte hartzeko, Erandioko Udalaren baimena beharko du aldez aurretik, baita esku-hartzeen edukiak ere.

Kontratistak zerbitzuaren dokumentazioaren eta zabalkundearen arloan dituen betebeharrak kontratua egikaritzeko baldintza bereziak dira, eta kontratua gauzatzen den bitartean egiaztatuko da betetzen dituela.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO PARA LA PRESTACIÓN DE 300 HORAS ANUALES COMPLEMENTARIAS AL SERVICIO DE AUTOEMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE ERANDIO (EXP 16CONT-2024/000006)

1.- OBJETO DEL CONTRATO.-

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la prestación de 300 horas anuales a lo largo de los dos años naturales siguientes al día siguiente de la firma del contrato respectivamente, como complemento al servicio de autoempleo del Ayuntamiento de Erandio, donde se prestarán servicios de asesoramiento, orientación y tutorización a las personas emprendedoras. En caso de estimarse necesario, el contrato se podría prorrogar en los dos años naturales siguientes respectivamente.

El servicio se coordinará desde el servicio de autoempleo municipal.

Personas destinatarias. Este servicio está dirigido a cualquier persona que quiera impulsar una idea de negocio en el municipio de Erandio, cualquier erandioztarra u otra persona que por motivos laborales o formativos acuda a Erandio y cuente con inquietudes emprendedoras.

Lugar de gestión. Las acciones se desarrollarán en el Behargintza de Erandio

Evaluación y seguimiento.
La empresa contratada entregará al Behargintza de Erandio la siguiente documentación:

> INFORME FINAL del servicio donde se indiquen las fechas en que se han realizado las acciones, datos estadísticos de la prestación del servicio. El informe final se presentará en soporte papel e informático en el plazo de cuatro semanas desde la finalización del servicio.

Locales, recursos técnicos, materiales y didácticos.
El Ayuntamiento de Erandio pondrá a disposición de la empresa adjudicataria un despacho totalmente equipado donde poder realizar con normalidad ese servicio de asesoramiento, orientación y tutorización.

La empresa adjudicataria deberá realizar una adecuada gestión y uso del despacho que el Ayuntamiento pone a su disposición para la gestión del servicio, no pudiendo utilizarlos para fines distintos.

En situaciones excepcionales o de fuerza mayor que impidan la ejecución del servicio de forma presencial, la empresa adjudicataria arbitrará los medios necesarios para su ejecución, aun modalizada, a través de medios telemáticos, online u otros.

Programa de trabajo.
La empresa adjudicataria deberá presentar al inicio del contrato un calendario con la distribución de horas a realizar. Cualquier modificación en dicha calendarización deberá ser autorizada previamente por el Behargintza de Erandio.

Coordinación con el Área de Empleo, Promoción Económica, Comercio y Desarrollo Local del Ayuntamiento de Erandio.

La persona coordinadora del servicio deberá mantener reuniones periódicas con el personal técnico del Ayuntamiento de Erandio responsable del programa al objeto de coordinar acciones, presentar sugerencias, realizar propuestas y garantizar la buena marcha del servicio.

Y a tal fin:
La adjudicataria del servicio suministrará al área de Empleo, Promoción Económica, Comercio y Desarrollo Local del Ayuntamiento de Erandio cuanta información sea requerida respecto al servicio de asesoramiento, orientación y tutorización.

El Área de Empleo, Promoción Económica, Comercio y Desarrollo Local del Ayuntamiento de Erandio podrá comprobar la materialización y calidad de los servicios prestados por los medios que consideren oportunos.

Documentación y difusión del servicio.

La documentación que se genere durante la ejecución del presente contrato será propiedad del Ayuntamiento de Erandio. Los datos, materiales e informaciones utilizados durante el desarrollo del servicio no podrán ser utilizados ni cedidos a terceros sin consentimiento expreso del Ayuntamiento de Erandio.

En toda la documentación que se elabore en el desarrollo del contrato se hará constar la titularidad del Ayuntamiento de Erandio y su logotipo.

La representación externa del servicio, a efectos de relación con otras entidades, instituciones públicas o privadas o medios de comunicación corresponderá al Ayuntamiento de Erandio.

La participación de la adjudicataria en cualquier medio de difusión o comunicación en relación con el servicio deberá ser previamente autorizada por el Ayuntamiento de Erandio, así como los contenidos de las intervenciones.

Las obligaciones del contratista en materia de documentación y difusión del servicio tienen el carácter de condición especial de ejecución del contrato y su cumplimiento se acreditará durante la ejecución del contrato.