BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA TAKOGRAFO DIGITALEKO TXARTELAK ETA ERREPIDEKO GARRAIORAKO GAITASUN PROFESIONALEKO ZIURTAGIRIAK ETA TXARTELAK KUDEATZEN LAGUNTZEKO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO, ETA HAINBAT AGIRI LEIHATILAN ENTREGATZEKO.

Sarrera.

2014ko otsailaren 4ko 165/2014 Erregelamenduak, errepideko garraioko takografoei buruzkoak, zenbait xedapen ezartzen ditu takografo digitalaren txartelak fabrikatzeari eta emateari buruz.

Estatu espainiarrean, apirilaren 25eko FOM/1190/2005 Aginduak takografo digitala arautzen du, bai eta kontrol-sistemaren funtzionamenduak eskatzen dituen txartelak emateko baldintzak ere. Txartel horien fabrikazioa, segurtasun-arrazoiak direla-eta, Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionalaren esku utzi da.

Aurreikuspenen arabera, 2025-2027 bitartean Gipuzkoan takografo digitaleko 6.000 txartel eta ILZko 6.000 txartel inguru izapidetuko dira.

Bestalde, apirilaren 20ko 284/2021 Errege Dekretuaren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko apirilaren 18ko 2018/645 (EB) Zuzentaraua txertatu zen, eta araudi berria eman zitzaien errepideko garraiorako ibilgailu jakin batzuetako gidarien hasierako kualifikazioari eta etengabeko prestakuntzari, eta uztailaren 20ko 1032/2007 Errege Dekretuan jasotako aurreko araudia indargabetu zen. Arau berriak prestakuntza hori erregulatzen du, eta ziurtagiriak lortzeko ikastaroen egitura eta edukia zehazten ditu, bai eta horretara behartuta dauden gidariak eta salbuespenak ere.

Takografo digitaleko txartelak, lanbide-gaitasuneko ziurtagiriak eta txartelak izapidetzeko eta kudeatzeko eskumena, bai eta horretarako behar diren ikastaroak eta zentroak homologatzekoa ere, bidaiarien eta salgaien errepideko garraio publikoa egiteko gaikuntza-baimenak emateko eskumena duten administrazioen esku utzi da; beraz, eskumen hori Gipuzkoako Foru Aldundiari dagokio.

Zeregin berezi horiek egiteko, Mugikortasuneko eta Lurralde Antolaketako Departamentuak ez du giza baliabide nahikorik; beraz, beharrezkoa da enpresa espezializatu batek zerbitzua ematea, dagokion zerbitzu-kontratu administratiboa sinatuta.

1. klausula.- Pleguaren xedea.

Agiri honen xedea da beharrezko preskripzio teknikoak definitzea takografo digitaleko txartelak eta errepideko garraiorako lanbide-gaitasuneko ziurtagiriak eta txartelak kudeatzen laguntzeko zerbitzuak kontratatzeko, leihatilan arreta emateko eta formatu fisikoan entregatu beharreko hainbat dokumentazio entregatzeko, hala nola hirugarren herrialdeetako gidarien ziurtagiriak, erreklamazio-liburuak, ibilbide-liburuak, dri-ak. Esleipen honen objektua ere izango da zentroak eta egiten diren ikastaroak egiaztatzeko bisitak egitea, bai eta ikastaroak eta azterketak kudeatzeko bisitak ere. Bisita horiek EAEko bi hizkuntza ofizialetan egiteko gaitasuna duten langileek egin beharko dituzte.

2. klausula.- Lanaren irismena.

Kontratatu beharreko laguntza-zerbitzuek honako funtzio-zerrenda hau hartzen dute:

Takografo digitala:

Kontratatutako enpresak, horretarako garatutako programa informatikoaren bidez, arlo horretan egin beharreko jarduera guztiak egin beharko ditu, hau da, eskaera egiten denetik sortutako takografo-txartelak eman eta entregatu arte. Honako funtzio hauek bete behar dira, besteak beste:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak horretarako prestatuko dituen instalazioetako ateak ireki eta ixtea.
- Interesdunei arreta eta informazioa ematea.
- Espedienteen kudeaketa informatizatua.
- FNMTk igorritako txartelen kontrola.
- Txartelen entrega kudeatzea.
- Dokumentazioa artxibatzea.
- Dokumentazioa eta tasaren kudeaketa (kobrantzak eta itzulketak) eta hileroko koadrea egiaztatzea.
- Estatistikak hilean behin egitea, datu hauek barne: jaulkitako txartelen zerrenda (enpresarena, gidariarena, entsegu-zentroena eta kontrol-organoena), eta antzemandako gorabeherak.
- Web orria (http://takografodigitala.gipuzkoa.eus) elebitan kudeatu, kontrolatu eta eguneratzea.

Gaitasun profesionaleko ziurtagiria:

Kontratatutako enpresak, horretarako egindako programa informatikoaren bidez, arlo horretan egin beharreko jarduerak egin beharko ditu. Kontratatutako enpresak honako hauekin lotutako laguntza-jarduerak garatuko ditu:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak horretarako prestatutako instalazioak irekitzea eta ateak ixtea.
- Interesdunei arreta eta informazioa ematea.
- Espedienteen kudeaketa informatizatua.
- Gaitasun profesionaleko ziurtagiriak eta txartelak ematea.
- ILZko prestakuntza-zentroak baimentzea.
- Hasierako kualifikazioa eta etengabeko prestakuntza lortzeko ikastaroak homologatzea.
- Zentroak eta ikastaroak ikuskatzea, bai sarbide biometrikoa kontrolatzeko sistemari dagokionez, bai zentroetan bertan.
- Azterketekin zerikusia duten lanetan eta epaimahaiak egokitzat jotzen dituen zeregin guztietan laguntzea.
- Dokumentazioa eta tasaren kudeaketa (kobrantzak eta itzulketak) eta hileroko koadrea egiaztatzea.
- Estatistikak hilean behin egitea, datu hauek barne: emandako txartelen zerrenda, hastapeneko edo etengabeko prestakuntzako ikastaroen zerrenda, erabilitako hizkuntza eta antzemandako gorabeherak.
- http://cap.gipuzkoa.eus/WEB orria elebitan kudeatzea eta eguneratzea.

Egin beharreko laguntza-lanen artean honako hauek daude: interesdunei arreta eta informazioa ematea, aurkeztutako dokumentazioa aztertzea eta aplikazio informatikoan grabatzea, sortzen diren tasen ordainketa kontrolatzea, dokumentazioa artxibatzea, gutxienez hiru hilean behin egindako lanaren estatistikak sortzea, etab. Estatistika horietan honako

hauek jasoko dira: emandako CAP ziurtagirien eta txartelen zerrenda, kontzeptuaren arabera (bidaiariak/salgaiak) bereizitako datuak, generoaren arabera (berdintasunaren arloko legediaren arabera), hasierako prestakuntzako deialdien emaitzak, etab.

Arreta berezia merezi dute CAP-eko ikastetxeen ikuskapen-lan osagarriek. Alde batetik, otsailaren 15eko 70/2019 Errege Dekretuaren bidez, ezarri zen prestakuntza-zentroek kontrol biometrikoko sistema bat izan beharko dutela, ematen diren ikastaroetara bertaratze-kontrola errazteko, bai ikasgelan emandako prestakuntza-zatian, bai ibilgailu batean emandakoan. Kontrol-sistema hori 2021eko martxotik aurrera ezarri da.

Bestalde, mantendu egiten dira in situ ikuskatze-lanak, baimena eskatzen duten prestakuntza-zentroetara joatea ikasgelak eta horien ekipamendua aztertzeko, gaia arautzen duen apirilaren 20ko 284/2021 Errege Dekretuaren II. eranskinean ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko. Dagoeneko baimenduta dauden ikastetxeen kasuan, ikastaroak ematen direla egiaztatzeko bisitak egitea aurreikusten da. Bisita horietan, irakasleak, ikasleak, erabilitako material didaktikoa eta indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen gainerako alderdiak egiaztatuko dira.

3. klausula.- Beharrezko langileak eta materiala.

Gutxieneko lantaldeak 2 pertsona izango ditu, eta horiek egingo dute lana. Hala ere, beharrezkoa izanez gero, eskatzen den prestakuntza bera edo handiagoa duten beste batzuekin ordezkatu ahal izango da, Gipuzkoako Foru Aldundiak berariazko adostasuna eman ondoren, plegu teknikoetan adierazitako prozeduraren arabera.

Taldeko pertsonetako bik, gutxienez, Bigarren Mailako Lanbide Heziketako titulua edo administrazio, finantza, kudeaketa informatiko edo antzeko arloetako baliokidea izan beharko dute. Egiaztapena: erakunde eskudunak emandako titulu ofiziala.

Proposatutako taldeko pertsona guztiek Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan egiaztatu beharko dute gaitasuna.
Akreditazioa:
• Lantaldeko langileetako batek, gutxienez, titulu/ziurtagiri ofiziala izan beharko du, EGA mailan edo baliokidean euskara badakiela egiaztatzen duena.
• Gainerakoek beren hizkuntza-gaitasuna egiaztatu ahal izango dute, enpresa lizitatzaileak proposatutako giza taldearen gaitasuna agerian jarriko duen berariazko adierazpenaren bidez.

Lantaldeko bi kidek gutxienez urtebeteko esperientzia egiaztatu beharko dute administrazio-kudeaketari laguntzeko jardueretan, zehazki, dokumentu-kudeaketan (dokumentuen tratamendua eta grabazioa, artxiboen kudeaketa eta tratamendua), datu-baseetan (fitxategien tratamendua) eta jendearentzako arretan.

Zerbitzua emango duten langileek arestian aipatutako kudeaketa administratiboko jarduerak beteko dituzte (normalean, pertsona batek egon beharko du astelehenetik ostiralera, laneguneta, 8:30etik 13:30era, Gipuzkoako Foru Aldundiak horretarako prestatutako instalazioetan, eta azterketaren astean eta ondorengo bi egun baliodunetan, ezinbestekoa izango da bi pertsona egotea); bai zentroak egiaztatzeko bisitak egiteko eta egiten diren ikastaro guztiak ikuskatzeko (batez ere asteburuetan, ostiral arratsaldetan, larunbat eta igande goizetan ematen diren ikastaroak). Bisita horiek egiteko, taldeko pertsona batek, gutxienez, gidabaimena izan beharko du, eta enpresak garraiobideren bat izan beharko du ikastaroak ematen diren Gipuzkoako Lurralde Historikoko herrietara joateko. Nahiz eta zerrenda irekia izan eta aldaketak izan, gaur egun ikastaroak herri hauetan ematen dira: Andoain,

Aretxabaleta, Arrasate/Mondragón, Azkoitia, Azpeitia, Donostia, Eibar, Hernani, Irun, Lasarte-Oria, Martutene, Oiartzun, Ordizia, Pasaia, Soraluze, Tolosa, Urnieta, Villabona, Zumaia, Zumarraga.

Azterketa-egunean, Epaimahaiari laguntzen dion pertsonaren ordutegia Epaimahaiaren beharretara egokituko da.

Administrazio-kudeaketako jarduerak eta ikastaroak ikuskatzeko jarduerak egiten dituzten pertsonak berberak izan daitezke, baina enpresa esleipendunaren ardura izango da langileen atseden-egunak bermatzea.

Era berean, eskaintzan jasoko da langileek EAEko bi hizkuntza ofizialetan lan egiteko duten esperientzia eta egokitasuna.

Eskaintzan jasotakoak ez diren pertsonek zerbitzua emateko, Mugikortasun eta Garraio Zerbitzuak aldez aurretik baimena eman beharko du, enpresa esleipendunak ordezkapenaren premiaren berri izan eta ahalik eta eperik laburrenean jakinarazi ondoren.

4. klausula.- Telelana.

Ohiko administrazio-kudeaketako jarduerak egiteko, telelana ez da baimenduko, biztanleriaren konfinamendu orokorraren kasuan izan ezik.

5. klausula.- Zerbitzuak ematen dituzten langileen lan-baldintzak.

Urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauaren 28. artikuluaren arabera, erakunde kontratistak kontratua gauzatuko duen plantillari aplikatu beharko dizkio enpresa kontratistaren jarduera kokatzen den sektoreko eremu txikieneko azken hitzarmen kolektibo sektorialean ezarritako lan-baldintzak, hargatik eragotzi gabe indarrean egon daitezkeen eta, hala badagokio, hitzarmenean xedatutakoa hobetzen duten beste hitzarmen eta/edo enpresa-itun batzuk.

Komenigarritzat jotzen da baldintza-agiriek uztailaren 17ko 4/2013 Foru Arauaren 6. artikuluan jasotako aurreikuspena jasotzea, balio anormalak edo neurriz kanpokoak sartzearen ondorioz bete ezin izango diren proposamenak hautemateko parametro objektibotzat jotzeari dagokionez, lanbide-kategoria bakoitzeko gutxieneko soldata-kostuak baino prezio baxuagoa adieraztea, indarrean dagoen hitzarmen kolektiboaren arabera.

6. klausula.- Egin beharreko lanaren zuzendaritza teknikoa.

Kontratuen Legeak organo kontratatzaileari eskaintzen dizkion zuzendaritza-ahalmenak alde batera utzi gabe, lanak Gipuzkoako Foru Aldundiko Mugikortasuneko, Turismoko eta Lurralde Antolaketako Departamentuko Mugikortasun eta Garraio Zerbitzuak gainbegiratuta egingo dira, hari baitagokio lanak zuzentzea; zehazki, Garraioa Antolatu eta Ikuskatzeko Ataleko buruen mende egongo da.

Halaber, Mugikortasun eta Garraio Zerbitzua arduratuko da enpresa esleipendunarekin jarraipen-bilerak deitzeaz, egin beharreko lanak une bakoitzeko beharretara egokitzeko. Enpresa esleipendunak bere lantaldeko arduradun bat izendatu beharko du bere eskaintzan. Arduradun horrek esperientzia frogatua izango du antzeko lanak egiten, eta administrazioak kontratua gauzatzearen ondoriozko alderdi guztiak ulertuko ditu harekin.
Kontratu honi dagokionez, Mugikortasun eta Garraio Zerbitzua arduratuko da:

- Kontratuaren xedea gauzatzeko behar diren baliabideak eta antolamendua egon daitezela eskatzea.
- Baldintza teknikoen agirian eta kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako gainerako baldintzetan jasotako preskripzioak betetzen direla gainbegiratzea.
- Lanean sartzea komeni diren aldaketak programatzea.
- Kontratatutako zerbitzua etengabe eta zuzenean ikuskatzea eta zaintzea.
- Kontratua gauzatzean sortzen diren gorabehera guztiak izapidetzea.
- Enpresa esleipendunak hirugarrenekin egin beharreko kudeaketak erraztea, beharrezkoa izanez gero.
- Kontratuaren prezioa ordaindu aurretik egindako lana onartzea.

Enpresa esleipendunak zerbitzua emateko behar diren baliabide materialak eta giza baliabideak izango ditu. Hala ere, enpresak izendatutako pertsonek Sustapen Ministerioak garatutako aplikazioak erabiliko dituzte ILZ eta takografoa kudeatzeko, Aldundiaren beraren 2 ordenagailutan instalatuta, bai eta txartelak editatzeko inprimagailuak ere.

Gainera, plegu honetan zehaztutako lanak egiteko izendatutako langileak enpresa esleipenduneko langile gisa identifikatuta egongo dira.

7. klausula.- Kontratuaren iraupena.

Kontratuaren hasierako epea bi urtekoa izango da, eta beste urtebetez luzatu ahal izango da.

8. klausula.- Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua.

Deskribatutako lanak egiteko urtean 2.300 ordu behar direla uste da, bai bulegoan laguntzeko administrazio-lanetarako, bai ikastetxe berriak baimentzeko lan osagarriak eta egiaztapen-bisitak egiteko, eta baimendutako ikastaro guztiak behar bezala ematen direla kontrolatzeko. Horretarako, urteko gehieneko prezioa 64.400 eurokoa izango da (77.924 euro, BEZa barne) bulego-lanengatik, kontrol biometrikoko ikuskapen-lan laguntzaileengatik eta ikastetxeengatik.

Gainera, urtero 250 ikastaro egingo direla aurreikusten da. Ikuskatutako ikastaro bakoitzeko aurreikusitako hasierako prezioa 54 eurokoa da (65,34 euro, BEZa barne). Horrela, 250 ikuskapenak egiteko urteko zenbateko osoa 16.335 eurokoa da, BEZa barne.

Beraz, hasierako bi urteetako lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 188.518 eurokoa da, BEZa barne.

Kontratuaren balio zenbatetsia, aurreikusitako urtebeteko luzapena barne, 233.700 eurokoa da.

9. klausula.- Eskaintzak baloratzeko irizpideak.

PROPOSAMEN TEKNIKOA: 25 PUNTU.

Balorazio subjektiboa behar duten irizpideen esparruan, honako hauek hartuko dira kontuan: egin beharreko lanen antolaketa, lan-metodologia, garatu beharreko prozesuak, kalitate-kontrola, http://cap.gipuzkoa.eus/ eta http://takografodigitala.gipuzkoa.eus/ web-orrien kudeaketa eta eguneratzea, eta lizitatzen diren zereginei dagokienez lantaldearen esleipena eta koordinazioa. Horretarako, enpresa lizitatzaileek memoria tekniko bat aurkeztu beharko dute, plegu honen 2. klausulan jasotako zeregin eta jarduerei dagokienez, egin beharreko

zereginen antolaketari (ikastaroen ikuskapenaren aldez aurreko programazioa barne), garatu beharreko prozesuei, kalitate-kontrolari, http://cap.gipuzkoa.eus/ eta http://takografodigitala.gipuzkoa.eus/ web-orrialdeen kudeaketari eta eguneratzeari buruzkoa, bai eta lantaldearen esleipenari eta koordinazioari buruzkoa ere.

Hautaketa-prozesuan jarraitzeko, atal honetan gutxienez 15 puntu lortu beharko dira.

FORMULAK APLIKATUZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK 75 PUNTU.

1. ESKAINITAKO PREZIOA: 65 PUNTU.

PREZIOAREN HAZTAPENA: 0tik 65era

a) Bulegoko lanaren prezioa (urteko prezioa)..... 60 puntu.

b) Ikuskatutako ikastaro bakoitzeko prezioa..... 5 puntu.

PREZIOA (FORMULA):

100etik 0 puntu emango zaio gehienezko prezioa berdintzen duen eskaintzari eta 2 puntu gehituko dira % 1eko beherapen bakoitzeko, gehieneko puntuazioa 100 puntukoa izanik, salbu eta beherapenen batek % 50 gainditzen duenean, orduan 100 puntu emango baitzaizkio eta gainerakoa tartean kokatuko da.
gehiB <= % 50 >>> P = 200 x B
gehiB > % 50 >>> P = 100 x B / gehiB
Hauek izanik:
P: baloratu behar den eskaintzaren puntuazioa
B: beherapena = 1 – (Eskainitako zenbatekoa) / (Gehieneko zenbatekoa)
gehiB: onartutako gehieneko beherapena

Eskaintzaren alderdi ekonomikoen azken balorazioa bigarren hamartarrera biribilduko da.

2. GENERO BERDINTASUNA: 0tik 5era

5 puntu emango dira enpresa edo erakunde lizitatzaileak bere lantaldearen arduradun gisa emakume bat izendatzeko konpromisoa hartzen badu.

(Konpromisoa enpresako arduradunak sinatutako adierazpenean zehaztu beharko da).

3. HIZKUNTZA-GAITASUNEN HAZTAPENA: 0tik 5era

5 puntu emango dira baldin eta enpresa edo erakunde lizitatzaileak konpromisoa hartzen badu lantaldeari gutxienez 20 orduko euskarazko hizkuntza-gaikuntzako ikastaro bat emateko. Ikastaro horretan honako hauek landuko dira: herritarren arreta, hizkera inklusiboa eta ez-sexista, bai eta hizkera tekniko-juridiko-administratiboa ere.

Behin kontratua formalizatuta, ikastetxe baimendu batekin sinatutako hitzarmena edo kontratua sartu beharko da. Bertan, prestakuntzaren edukia eta plana, ordu-kopurua eta ikastaroa emateko modalitatea zehaztuko dira.

Prestakuntza zentro baimendu edo homologatu baten bidez eman beharko da, hala nola euskaltegiak (publikoak edo pribatuak), autoikaskuntzako zentro homologatuak, unibertsitateak, administrazioak edo erakunde publikoak.

Kontratua formalizatu eta urtebeteko epean, zentro homologatuak emandako ziurtagiri bat aurkeztu beharko da, prestakuntza-ekintzaren edukiak, iraupena eta parte-hartzaileen izenen zerrenda jasotzen dituena.

(Konpromisoa enpresako arduradunak sinatutako adierazpenean zehaztu beharko da).

10. klausula.- Kontratistaren erantzukizuna, Mugikortasuneko eta Lurralde Antolaketako Departamentuaren aldeko kaltegabetasun-klausula eta konfidentzialtasuna.

Alde batera utzi gabe kontratuaren administrazio-klausula zehatzen agirietan gai horri buruz ezarritakoa, Mugikortasuneko, Turismoko eta Lurralde Antolaketako Departamentuaren aldeko kaltegabetasun-klausula bat ezartzen da, baldin eta, kontratistak zerbitzua emateari dagokionez bere gain hartutako betebeharrak ez betetzeagatik, sail hori enpresa kontratistaren edo haren langileen ekintzengatik zehatzen edo zigortzen bada. Esleipenduna behartuta dago isilpean gordetzera kontratuaren xedearekin zerikusia duten datu edo informazio publiko edo nabarmenak.

11. klausula.- Datu pertsonalen babesa.

Lanak egiteagatik enpresa esleipendunak erabiltzen dituen datu guztiak Gipuzkoako Foru Aldundiaren jabetzakoak izango dira, eta enpresa esleipendunak ezin izango ditu erabili zerbitzu-kontratuan agertzen den helburuaz bestelako helburu batekin. Enpresa esleipendunak Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta horrekin lotutako gainerako araudian xedatutakoa bete beharko du.

Kontratua gauzatzean, Sailaren datu pertsonalak tratatuko dira, eta, beraz, SPKL Legearen 122.2 eta hogeita bosgarren xedapen gehigarria.

- Kontratista izango denak nahitaez bete behar du datuak babesteari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudia, hargatik eragotzi gabe 202. artikuluko 1. paragrafoko azken lerrokadan ezarritakoa.
- Kontratua formalizatu aurretik, enpresa esleipendunak adierazpen bat aurkeztu behar du, zerbitzariak non egongo diren eta zerbitzariekin lotutako zerbitzuak nondik emango diren adierazteko.
- Kontratuaren bizitzan zehar aurreko paragrafoan aipatutako adierazpenean emandako informazioaren edozein aldaketa jakinarazteko betebeharra.
- Lizitatzaileek beren eskaintzan adierazi behar dute, zerbitzariak edo zerbitzariei lotutako zerbitzuak azpikontratatu nahi dituzten ala ez, kontratua egiteko ardura emango zaien azpikontratisten izena edo enpresa-profila, lanbide-kaudimenaren edo gaitasun teknikoaren baldintzen arabera zehaztua.
- Datu pertsonalen tratamendua entitate kontratatzaileak eta kontratistak sinatutako kontratuan zehaztu izana.
- Datu pertsonalen tratamendua tratamenduaren arduradunaren jarraibideetara egokitzea.
- Tratamenduaz arduratzen den kontratistak eta hirugarrenak kontratua formalizatzea, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 28.3 artikuluan aurreikusitako baldintzetan (erregelamendu hori pertsona

fisikoak babesteari buruzkoa da, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez).

Donostia, 2024ko abenduaren 17a

Garraioaren Antolamenduko atalburua

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

BEATRIZ MASENLLE NUÑEZ
- 44138599N
2024.12.18 10:16:14 +01'00'