Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

UPV/EHUren GIPUZKOAKO CAMPUSEKO IKASTEGIETARAKO ERREPROGRAFIA ZERBITZUAK KONTRATATZEKO PRESKRIPZIO TEKNIKOEN ORRIA

1. KONTRATUAREN HELBURUA

Kontratuaren helburua da ondoren zerrendaturiko UPV/EHUren Gipuzkoako Campuseko ikastegietarako erreprografien kudeaketa zerbitzua:

1. sorta: Hezkuntza, Filosofia eta Antropologia Fakultatea (HEFA-I Eraikina) eta Psikologia Fakultatea (Tolosa etorbidea, 70 – 20018 Donostia).

2. sorta: Ekonomia eta Enpresa Fakultatea (Oñati plaza, 1- 20018 Donostia).

3. sorta: Hezkunta, Filosofia eta Antropologia Fakultatea (HEFA II-Eraikina) (Oñati plaza, 3 – 20018 Donostia).

2.- ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK

2.1 Langileen arloan

Sorta bakoitzeko gutxienez pertsona bat egon beharko du zerbitzua ematen, eta ezinbestekoa izango da jendea euskaraz tratatzeko aukera.

2.2 Zerbitzua ematea

a) Kontratistak jendeak ondo ikusteko moduan eta lekuan eduki beharko du eskainitako prezioen zerrenda, euskaraz eta gaztelaniaz.

b) Kontratistak modu erregularrean eta jarraian beteko du zerbitzua, publikoarentzat etenik egon ez dadin ikastegiko eskola egunetan.

Ordutegi baldintzak:

- Zerbitzu hori, ikastegiak ezarritako aldakuntzarik ezean,

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPROGRAFÍA EN CENTROS DEL CAMPUS DE GIPUZKOA DE LA UPV/EHU

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la gestión del servicio de reprografía en los centros del Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU que se relacionan a continuación:

Lote 1: Facultad de Educación, Filosofía y Antropología (Edificio HEFA -I) y Facultad de Psicología (Avda, Tolosa, 70 – 20018 Donostia/San Sebastián).

Lote 2: Facultad de Economía y Empresa (Plaza de Oñati, 1- 20018 Donostia/San Sebastián).

Lote 3: Facultad de Educación, Filosofía y Antropología (Edificio HEFA-II) (Plaza de Oñati, 3 - 20018 Donostia/San Sebastián).

2.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONCESIONARIA

2.1 En materia de personal

Por cada lote, será requisito que, como mínimo haya una persona prestando el servicio y que la atención al público sea posible en euskera.

2.2 Prestación del servicio

a) Tener a la vista del público y en lugar bien visible la lista de precios ofertados, que deberá figurar en euskera y castellano.

b) Prestar el servicio de forma regular y continuada, de manera que dicho servicio no quede interrumpido al público en los días lectivos del Centro.

Condiciones horarias:

- Dicho servicio, salvo variaciones establecidas por el Centro, se

goizeko 8:30etik 13:30era eta 15:00etatik 18:00etara beteko da, irailaren 1etik hurrengo urteko ekainaren 30era, eta 8:30etik 13:00era uztailaren 1etik 30era, astelehenetik ostiralera. (alderdiek ordutegi desberdinak egiteko akordioak egin ditzakete).

- Ez da zerbitzurik egongo ez oporraldian, ez jaiegunetan, ez urtero ezarritako UPV/EHUren itxiera- aldietan.

- Ordutegi hori egokitu ahal izango da, emakidunarekin adostu ondoren, ikastegiaren egutegiaren eta jarduera gehieneko orduen arabera kontratu honen indarraldian sor daitezkeen beharren arabera.

prestará de 8:30 a 13:30 y de 15:00 a 18:00 horas desde el día 1 de septiembre al 30 de junio del año siguiente y de 8:30 a 13:00 horas del 1 al 30 de julio de lunes a viernes„ pudiendo pactarse entre las partes la realización de horarios distintos.

- Se exceptúan los períodos vacacionales, días festivos y los periodos establecidos cada año de cierre de la UPV/EHU.

- Dicho horario podrá ser adaptado, previo acuerdo con la concesionaria según las necesidades que, conforme al calendario y horarios de mayor actividad del centro, puedan surgir durante la vigencia del presente contrato.

c) Ez du ezer argitaratuko instalazioen barruan, eta ez du erabiliko bozgorailurik edo antzeko tresnarik.

c) Abstenerse de hacer publicaciones dentro de las instalaciones del recinto, ni usar altavoces o aparatos análogos.

d) Zerbitzua behin hasiz gero, lokala eta instalazioak guztiz garbi eta txukun eduki beharko dira, eta horri dagokion arautegia bete beharko dute uneoro. Emakidunak bere gain hartuko ditu lokala garbitzeko, zaintzeko eta mantentzeko gastu guztiak.

d) Mantener el local en perfectas condiciones de higiene y limpieza, observándose en todo momento la normativa vigente al respecto, siendo por cuenta de la concesionaria los gastos de limpieza, conservación y mantenimiento del local.

e) Enpresa emakidak ezin izango du obrarik egin lokalaren barruan Unibertsitatearen baimenik gabe. Unibertsitateak bere zerbitzu teknikoen bidez emango ditu baimen horiek.

e) No realizar obras en el interior del local sin la autorización de la Universidad, quien, en su caso, extenderá el permiso a través de sus servicios técnicos. Cuando así sucediera, el costo de éstas será de cuenta de la empresa concesionaria.

f) Enpresa emakidak zerbitzua emateko behar dituen giza baliabideak eta material suntsikorra jarriko ditu.

f) La empresa concesionaria correrá con los gastos relativos a los medios humanos y suministro de material necesario para prestar el servicio.

g) Indarrean dagoen jabetza intelektualari buruzko legeak betetzea.

g) Cumplir la legislación sobre propiedad intelectual vigente.

h) Enpresa emakidak fotokopiak paper arruntean edo %100 birziklatutako paperean egiteko aukera eskaini beharko die erabiltzaileei.

h) La empresa concesionaria deberá ofertar la posibilidad de realizar fotocopias en papel normal o en papel 100% reciclado, a elección de las personas usuarias.

%100 birziklatutako paperak zehaztapen tekniko hauek bete beharko ditu nahitaez:

- %100 birziklatua (kontsumitu osteko zuntzen edukia %65 edo handiagoa).
- Erabat klororik gabekoa (TCF).
- Zuritasun maila ≥ %70.

Emakidak 142/2014 Dekretuak, uztailaren 1ekoa, Kontsumoko erreklamazio-orriei eta kontsumitzaileen eta erabiltzaileen kexa, erreklamazio eta salaketei erantzuteko prozedurari buruzkoa, xedatzen duena bete beharko du.

Donostian, sinadura elektronikoaren datan.

El papel 100% reciclado deberá cumplir obligatoriamente las siguientes especificaciones técnicas:

- Papel 100% reciclado (con un contenido en fibra post-consumo ≥ 65%).
- Totalmente libre de cloro (TCF).
- Blancura mínima ≥ 70%.

La concesionaria deberá cumplir con lo dispuesto en el Decreto 142/2014, de 1 de julio, de hojas de reclamaciones de Consumo y del procedimiento de atención de quejas, reclamaciones y denuncias de las personas consumidoras y usuarias.

En Donostia/San Sebastián, a la fecha de la firma electrónica.

EDURNE BASOA GONZALEZ - 14582573K

Firmado digitalmente por EDURNE BASOA GONZALEZ - 14582573K
Fecha: 2024.10.23 11:09:44 +02'00'

Sin./Fdo.: Edurne Basoa González
Gipuzkoako Campuseko Gerenteordea
Vicegerenta de Campus de Gipuzkoa