PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SERVICIO DE LIMPIEZA A PRESTAR EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA MARGEN IZQUIERDA, S.A. (BIC BIZKAIA EZKERRALDEA)

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

2. FUNCIONES BÁSICAS A DESARROLLAR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

3. NORMATIVA PARTICULAR DE EXPRESO CUMPLIMIENTO.

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

Resulta ser el objeto del contrato la prestación del servicio de limpieza en las instalaciones del CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA MARGEN IZQUIERDA, S.A. (BIC BIZKAIA EZKERRALDEA) sitas en 48901 Barakaldo (Bizkaia), Avda. Altos Hornos de Vizcaya, 33.

2. FUNCIONES BÁSICAS A DESARROLLAR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La prestación del servicio será realizada por una (1) persona con categoría de limpiador/a, por una (1) persona con categoría de especialista y por dos (2) personas con categoría de peones especialistas, de acuerdo al siguiente horario a cumplir durante toda la vigencia del contrato:

- a).- Una (1) persona con categoría de limpiador/a prestará su servicio de lunes a viernes, laborables, en horario de tarde.
- b).- Una (1) persona con categoría de especialista prestará su servicio de lunes a viernes, laborables en horario de mañana y tarde, excepto del 1 de junio al 30 de septiembre que el horario será solo de mañana.
- c).- Dos (2) personas con categoría de peones especialistas prestarán el servicio de limpieza de cristales una vez al mes en días laborables y en horario de mañana.

Las dos (2) personas señaladas en los apartados a) y b) prestarán su servicio durante 35 horas semanales. Las dos (2) personas señaladas en el apartado c) prestarán su servicio durante 7 horas mensuales. En función de las necesidades del servicio, el horario habitual de entrada de cualquier trabajador/a se podrá adelantar o retrasar con una flexibilidad de 1,5 horas.

Las funciones básicas a desarrollar durante la ejecución del contrato serán las siguientes:

- Limpieza de las zonas comunes de los edificios Ilgner y Anexo, así como de las Oficinas Generales de BIC BIZKAIA EZKERRALDEA con el suministro de toallas de papel, jabón de manos y papel higiénico.
- Limpieza mensual de los cristales de los edificios Ilgner (Planta Baja, Planta 3º y zonas comunes de las Plantas 1º, 2ª, Cocina, Módulo I-11, y Módulo I-16) y Anexo (ventanas pasarela, Módulo C-11, Módulo C-24, Módulo C-34, Módulo C-36 y vestuarios).
- Limpieza anual de los cristales exteriores de los edificios Ilgner y Anexo, incluidas medidas mecánicas y otras tareas adicionales.
- Servicio de contenedores higiénicos femeninos en todos los aseos comunes del edificio con cambio mensual.
- Mantenimiento básico de las instalaciones: pequeño mantenimiento eléctrico, cambio de luminarias, repaso de pintados y cualquier otra pequeña necesidad de mantenimiento detectada durante los trabajos de limpieza.
- Realización de la limpieza anual de las redes de saneamiento con camión de

aspiración/impulsión para la retirada de atascos en canalizaciones.

- Realización de un servicio anual de cristalizado de la recepción del Edificio Ilgner, pudiéndose sustituir por cualquier otra zona del Edificio Ilgner y su Anexo, si se considerara conveniente, y en igualdad de metros cuadrados de cristalizado.
- Limpieza con hidrolimpiadora de la explanada exterior y aceras, limpieza de bordes y retirada de malas hierbas.
- Limpieza de papeles/restos de las aceras, jardines y zonas de paso con ayuda de soplador.
- Limpieza y mantenimiento de la terraza de la tercera planta (oficinas generales de BIC BIZKAIA EZKERRALDEA), zona del huerto urbano incluida.
- Limpieza y mantenimiento preventivo de los portones de los módulos taller (C1 – C6).
- Limpieza y mantenimiento preventivo de los portones del garaje.
- Revisión y control de los contenedores de basura sitos en el parking.
- Vaciado y mantenimiento de las destructoras de papel.
- Cooperación con el servicio de Recepción para el centro de eventos para movilización de mobiliario y limpieza de aulas, salas, auditorio, etc.
- Mensualmente anotar las lecturas de contadores de agua, electricidad y el consumo de pilas y papel.
- Coordinación con el servicio de jardinería para la limpieza del estanque.
- Coordinación con el servicio de cristaleros.
- Coordinación con el servicio de aguas fecales y limpieza con manguera a presión mensualmente la arqueta sita en el garaje.
- Gestión de residuos con el garbigune.
- Formar parte como Equipo de Primera Intervención (EPI) en el Plan de Autoprotección (PAU) de BIC BIZKAIA EZKERRALDEA.
- Servicios de desinfección, desinsectación y desratización.

A efectos de poder presentar su oferta, se relacionan los espacios objeto del servicio de limpieza, sus dimensiones y la frecuencia de limpieza requerida:

ÁREA A LIMPIAR	**Frecuencia de limpieza**
EDIFICIO ILGNER	
PLANTA BAJA	
1.700 m^2 aprox. dentro de los cuales están comprendidos los siguientes espacios:	
– Auditorio de 360 m^2 aprox.	Mensual
– Varias salas de reuniones y aulas de 283 m^2 aprox.	Semanal / cuando se utilice
– Lounge zona de relax y comedor de 133 m^2 aprox.	Diaria
– Sala de mantenimiento de 55 m^2.	Diaria
– Sala de caldera y contadores de 20 m^2.	Mensual
– Escalera de madera de acceso a la primera planta.	Diaria

ÁREA A LIMPIAR	Frecuencia de limpieza
– 2 escaleras de servicio.	Diaria
– Zona de ascensor de 96 m^2	Diaria
– Baños de 46 m^2	Diaria
– Pasillos de 270 m^2	Diaria
– Ascensor.	Diaria
– Garaje de 88 m^2	Mensual
PLANTA PRIMERA	
– Sala de exposiciones de 900 m^2	Semanal / cuando se utilice
– Baños de 46 m^2	Diaria
– Vestíbulo de 96 m^2	Diaria
PLANTA SEGUNDA	
– Aula I-11 de 62 m^2	Semanal / cuando se utilice
– Cubierta del Auditorio de 280 m^2	Semanal / cuando se utilice
– Baños zona de cafetería de 90 m^2	Diaria
– Sala de promotores de 49,5 m^2 I16	Diaria
– Pasillo de 96 m^2	Diaria
PLANTA TERCERA (OFICINAS CENTRALES)	
– Sala de consejos de 48 m^2	Diaria
– 7 despachos de 20 m^2 cada uno.	Diaria
– Recepción Pasillo	Diaria
– Pasillo	Diaria
– Baños	Diaria
EDIFICIO ANEXO	
PLANTA BAJA	
– Vestíbulo de 14 m^2	Diaria
– Cuarto de instalaciones de 28 m^2	Mensual
– Escalera metálica hasta el 2º piso	Diaria
– Almacén y cuarto de telefonía 8 m^2	Diaria
PLANTA PRIMERA	
– Vestíbulo de 16 m^2	Diaria
– Sala de promotores de 50 m^2 C-11	Diaria
– Baños de 23 m^2	Diaria
– Pasillo de 106 m^2	Diaria

ÁREA A LIMPIAR	Frecuencia de limpieza
PLANTA SEGUNDA	
– Vestíbulo de 16 m^2	Diaria
– Baños de 23 m^2	Diaria
– Vestuarios de 36 m^2	Diaria
– Pasillo de 106 m^2	Diaria
– Sala de emprendimiento de 17 m^2 C-24	Diaria
– Sala de emprendimiento de 17 m^2 C-34	Diaria
– Sala de emprendimiento de 17 m^2 C-36	Diaria

3. NORMATIVA PARTICULAR DE EXPRESO CUMPLIMIENTO.

El contrato al que se refiere este Pliego es de naturaleza privada y durante su ejecución deberá cumplir las siguientes normas:

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
- Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN AGIRIA, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ, EZKERRALDEA ENPRESAK GARATZEKO ZENTROA SA (BIC BIZKAIA EZKERRALDEA) ENPRESAREN BULEGOETARAKO GARBIKETA ZERBITZUA KONTRATATZEKO

BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN AGIRIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

2.- KONTRATUA EGIKARITZEAN BETE BEHARREKO OINARRIZKO EGINKIZUNAK.

3.- NAHITAEZ BETE BEHARREKO ARAUDI BEREZIA.

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Barakaldoko (48901 Barakaldo, Bizkaia) Bizkaiko Labe Garaiak hiribideko 33. zenbakian dagoen EZKERRALDEA ENPRESAK GARATZEKO ZENTROA SAren (BIC BIZKAIA EZKERRALDEA) bulegoetarako garbiketa zerbitzua ematea da kontratuaren xedea.

2.- KONTRATUA EGIKARITZEAN BETE BEHARREKO OINARRIZKO EGINKIZUNAK.

Zerbitzua garbitzaile kategoriako pertsona batek (1), espezialista kategoriako beste batek (1) eta peoi-espezialista kategoriako pertsona bik (2) emango dute, kontratuaren indarraldi osoan bete beharreko ordutegi honen arabera:

- a).- Garbitzaile kategoria duen pertsona batek (1) astelehenetik ostiralera emango du zerbitzua, lanegunetan, arratsaldez.
- b).- Espezialista kategoria duen pertsona batek (1) astelehenetik ostiralera emango du zerbitzua, lanegunetan, goizez eta arratsaldez, ekainaren 1etik irailaren 30era izan ezik, orduan ordutegia goizez bakarrik izango baita.
- c).- Peoi-espezialista kategoria duten pertsona bik (2) hilabetean behin emango dute kristalak garbitzearen zerbitzua, lanegunetan, goizez.

a) eta b) ataletan aipaturiko bi (2) pertsonek astean 35 orduz emango dute zerbitzua. c) atalean aipaturiko bi (2) pertsonek hilabetean 7 orduz emango dute zerbitzua. Zerbitzuaren beharren arabera, edozein langileri sartzeko ohiko ordutegia 1,5 orduko malgutasunarekin aurreratu edo atzeratu ahal izango zaio.

Kontratua gauzatzean bete beharreko oinarrizko eginkizunak honako hauek izango dira:

- Ilgner eta atxikitako eraikinetako eremu komunak garbitzea, bai eta BIC BIZKAIA EZKERRALDEko bulego orokorrak ere, paperezko eskuoihalez, eskuetako xaboiez eta komuneko paperez hornituta.
- Kristalak hilabetero garbitzea: Ilgner eraikinekoak (Beheko solairua, Hirugarren solairua eta Lehen eta Bigarren solairuetako gune komunak, Sukaldea, I-11 Modulua eta I-16 Modulua) eta atxikitako eraikinekoak (pasabideko leihoak, C-11 Modulua, C-24 Modulua, C-34 Modulua, C-36 Modulua eta aldagelak).
- Ilgner eta atxikitako eraikinen kanpoko kristalak urtero garbitzea, neurri mekanikoak eta bestelako zeregin gehigarriak barne.
- Edukiontzi higieniko femeninoen zerbitzua, hilero aldatzen diren eraikineko bainugela komun guztietan.
- Instalazioen oinarrizko mantentze-lanak: mantentze elektriko txikia, luminariak aldatzea, pintaketak berrikustea eta garbiketa-lanetan detektatutako beste edozein

mantentze-behar txiki.

- Saneamendu-sareen urteko garbiketa xurgapen-/bultzada-kamioiarekin egitea, kanalizazioetan buxadurak kentzeko.
- Urteko kristalizazio-zerbitzua egitea Ilgner eraikineko harreran; horren ordez, Ilgner eraikineko edo haren atxikitakoaren beste edozein zona jarri ahal izango dira, komenigarritzat jotzen bada eta kristalizatuaren metro karratuak berdinak badira.
- Kanpoko zabalgunea eta espaloiak hidrogarbigailuz garbitzea, ertzak garbitzea eta belar txarrak kentzea.
- Espaloietako, lorategietako eta igarobideetako paperak/hondarrak garbitzea, haize-makinaren laguntzaz.
- Hirugarren solairuko terraza (BIC BIZKAIA EZKERRALDEAren bulego orokorrak) garbitzea eta mantentzea, hiri-baratzearen eremua barne.
- Lantegi-moduluetako atetzarrak garbitzea eta prebentziozko mantentze-lanak egitea (C1 – C6).
- Garajeko ateak garbitzea eta prebentziozko mantentze-lanak egitea.
- Aparkalekuan dauden zaborrontziak berrikustea eta kontrolatzea.
- Papera suntsitzeko makinak hustea eta mantentzea.
- Ekitaldi-zentrorako harrera-zerbitzuarekin lankidetzan aritzea, altzariak mobilizatzeko eta ikasgelak, aretoak, auditorioa eta abar garbitzeko.
- Hilero idatzi ur-kontagailuen eta elektrizitatearen irakurketak eta pilen eta paperaren kontsumoa.
- Lorezaintza-zerbitzuarekin koordinatzea, urmaela garbitzeko.
- Beiragileen zerbitzuarekiko koordinazioa.
- Ur beltzen zerbitzuarekin koordinatzea eta garajean dagoen kutxatila hilero presiozko mahukarekin garbitzea.
- Garbigunearekin hondakinak kudeatzea.
- BIC BIZKAIA EZKERRALDEAren Autobabes Planean (AP) Lehen Esku Hartzeko Talde (LEHT) gisa parte hartzea.
- Desinfektatzeko, intsektuak eta arratoiak hiltzeko zerbitzuak.

Eskaintza aurkeztu ahal izateko, garbiketa-zerbitzuaren xede diren espazioak, horien neurriak eta eskatutako garbiketa-maiztasuna zerrendatzen dira:

GARBITU BEHARREKO EREMUA	**Garbitzeko maiztasuna**
ILGNER ERAIKINA	
BEHEKO SOLAIRUA	
1.700 m2 gutxi gorabehera. Horien barruan, honako espazio hauek daude:	
– Auditoriuma, 360 m^2, gutxi gorabehera	Hilero
– Astean 283 m^2 inguruko hainbat bilera-gela eta ikasgela	Astero / erabiltzen

GARBITU BEHARREKO EREMUA	Garbitzeko maiztasuna
	denean
– - Lounge erlaxatzeko gunea eta 133 m^2 inguruko jantokia	Egunero
– 55 m^2-ko mantentze-gela.	Egunero
– Galdara eta kontagailuen gela, 20 m^2-koa.	Hilero
– Lehenengo solairura sartzeko egurrezko eskailera.	Egunero
– 2 zerbitzu-eskailera.	Egunero
– 96 m^2-ko igogailu-gunea	Egunero
– 46 m^2-ko bainugelak	Egunero
– 270 m^2-ko korridoreak	Egunero
– Igogailua	Egunero
– 88 m^2-ko garajea	Hilero
LEHEN SOLAIRUA	
– 900 m^2-ko erakusketa-aretoa	Astero / erabiltzen denean
– I8 gela, 62 m^2-koa	Astero / erabiltzen denean
– 46 m^2-ko bainugelak	Egunero
– 96 m^2-ko atondoa	Egunero
BIGARREN SOLAIRUA	
– 62 m^2-ko I-11 gela	Astero / erabiltzen denean
– - Auditorioko estalkia, 280 m^2-koa	Astero / erabiltzen denean
– Kafetegi-guneko bainugelak, 90 m^2-koa	Egunero
– 49,5 m^2-ko sustapen-aretoa	Egunero
– 96 m^2-ko korridorea	Egunero
HIRUGARREN SOLAIRUA (BULEGO NAGUSIAK)	
– 48 m^2-ko kontseilu-aretoa	Egunero
– 7 bulego, bakoitza 20 m^2-koa.	Egunero
– Korridoreko harrera	Egunero
– Korridorea	Egunero
– Komunak	Egunero
ATXIKITAKO ERAIKINA	
BEHEKO SOLAIRUA	

GARBITU BEHARREKO EREMUA	Garbitzeko maiztasuna
– 14 m^2-ko atondoa	Egunero
– 28 m^2-ko instalazio-gela	Hilero
– Metalezko eskailera 2. solairuraino	Egunero
– Telefoniako biltegia eta gela, 8 m^2	Egunero
LEHEN SOLAIRUA	
– 16 m^2-ko atondoa	Egunero
– 50 m^2-ko C-11 sustapen-aretoa	Egunero
– 23 m^2-ko bainugelak	Egunero
– 106 m^2-ko korridorea	Egunero
BIGARREN SOLAIRUA	
– 16 m^2-ko atondoa	Egunero
– 23 m^2-ko bainugelak	Egunero
– 36 m^2-ko aldagelak	Egunero
– 106 m^2-ko korridorea	Egunero
– 17 m^2-ko enpresa-sortzaileentzako C-24 gela	Egunero
– 17 m^2-ko enpresa-sortzaileentzako C-34 gela	Egunero
– 17 m^2-ko enpresa-sortzaileentzako C-36 gela	Egunero

3.- NAHITAEZ BETE BEHARREKO ARAUDI BEREZIA.

Agiri honek aipatzen duen kontratua pribatua da, eta egikaritzen den bitartean honako arau hauek bete beharko ditu:

- 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
- 54/2003 Legea, abenduaren 12koa, laneko arriskuei aurrea hartzeari buruzko araudia aldatzeko dena.
- 171/2004 Errege Dekretua, urtarrilaren 30ekoa, 1995eko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. artikulua garatu duena, laneko arriskuen prebentzioei buruzkoa, enpresa jarduerak koordinatzeko arloan.