



**PRESKIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA, ALBISTEEN
JARRAIPENA EGITEKO ZERBITZUAK
(PRENTSAKO CLIPPING ZERBITZUA)
ADJUDIKATZEKO (2024003CO300)**

I.- Sarrera

Gipuzkoako Foru Aldundiak clipping zerbitzua behar du administrazio horren jarduerara ardatz duen komunikazio bideko agerpenak biltzeko (albisteak, erreportajeak, artikulak...). Zerbitzu horren helburua izango da prentsan argitaratutako erreferentzien jarraipena eta dokumentuen tratamendua egitea, Gipuzkoako Foru Aldundiko Komunikazio Zuzendaritza Nagusiaren informazio beharrei erantzuteko eta, era berean, Gipuzkoako Foru Aldundi osoari laguntzeko.

Informazioaren jarraipenak eta dokumentuen tratamenduak arreta osoa eskainiko diete Gipuzkoako Foru Aldundiarekin zerikusia duten gaiei, baina baita Gipuzkoako, Euskadiko, Espainiako eta Europako gai eta informazio garrantzitsuei ere.

II.- Xedea

Kontratazio honen xedea da albisteen jarraipena egiteko zerbitzua eskaintzea (clipping zerbitzua), Komunikazio Zuzendaritza Nagusiaren beharrei erantzuteko.

Helburua da etengabeko zerbitzua ematea GFARI, hura osatzen duten kideetako edozeini eta haren jarduerari buruz euskarri fisiko zein digitaletan argitaratzen diren albiste eta informazio guztiei

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
LA ADJUDICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE
SEGUIMIENTO DE NOTICIAS (SERVICIO DE
CLIPPING) (2024003CO300)**

I.- Introducción

La Diputación Foral de Gipuzkoa necesita disponer de un servicio de clipping con el fin de llevar a cabo la recopilación de apariciones en medios (ya sean noticias, reportajes, artículos...), cuyo eje de interacción sea la actividad de dicha administración. Dicho servicio tendrá por objeto el seguimiento y tratamiento documental de las referencias publicadas en los diferentes medios, para atender a las necesidades informativas de la Dirección General de Comunicación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y, asimismo, asistir al conjunto de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

El seguimiento informativo y el tratamiento documental prestarán una atención exhaustiva a los asuntos relacionados con la Diputación Foral de Gipuzkoa, pero también a los temas e informaciones relevantes del territorio de Gipuzkoa, de Euskadi, del Estado español y de Europa.

II.- Objeto

El objeto de esta contratación es ofrecer el servicio de seguimiento de noticias (servicio de clipping) que cubra las necesidades de la Dirección General de Comunicación.

Se trata de la prestación del servicio continuo de seguimiento y remisión a la DFG de forma ordenada de cuantas noticias e informaciones se publiquen en soportes físicos como digitales sobre

buruzko jarraipena egiteko eta GFari modu ordenatuan bidaltzeko, bai eta GFAk sustatzen duen, parte hartzen duen edo edozein motatako presentzia duen beste edozein jarduerari buruzkoa edo Gipuzkoako lurraldearentzat garrantzia duena ere.

BULETINAK EGITEA, BERRIKUSTEA ETA BIDALTZEA

Enpresa adjudikaziodunak, egunero (astelehenetik igandera, jaiegunak barne), albisteaz osatutako 3 butelin egin, berrikusi eta bidali beharko ditu adierazten zaizkion posta elektronikoko helbideetara. Buletin horietan prentsa idatziaren, digitalaren, blogen, irrati eta telebisten (tokikoak, lurraldekoak, autonomikoak eta estatukoak), bai eta gehigarrien eta prentsa espezializatuaren jarraipena egingo du, eta egunero bilduko ditu informazioak, albisteak, erreportajeak, elkarrizketak, iruzkinak, iritzi artikulak, editoriak eta GFarentzat interesgarriak diren atal eta informazio arloei buruzko beste edozein informazio formatu.

GFAk emandako deskriptoreen eta/edo gako hitzen zerrenda baliagarria izango da GFarentzat interesgarriak diren informazio arloak eta atalak mugatzeko.

Buletinak 07:00etan, 09:00etan eta 17:00etan bidaliko dira, eta horien edukia egokitu eta eguneratu egin beharko da, hurrengo butelinetan albisterik ez errepikatzeko, baldin eta albisteen eguneratzeak ez badira. Nolanahi ere, butelinak bidaltzeko orduak parametrizatzeko modukoak izan behar dute, Komunikazio Zuzendaritza Nagusiaren beharren eta hark emandako jarraibideen arabera.

la DFG, sobre cualesquiera de los miembros que la componen y de su actividad, así como de cualquier otra actividad promovida, participada o en la que la DFG tenga presencia de cualquier tipo o de relevancia en el territorio de Gipuzkoa

ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ENVÍO DE BOLETINES

La empresa adjudicataria, diariamente (de lunes a domingo, incluidos festivos) deberá elaborar, revisar y enviar a las direcciones de e-mail que se le indiquen 3 boletines de noticias con el seguimiento en prensa escrita, digital, blogs, radio y televisión, tanto local, territorial, autonómico y estatal, así como suplementos y prensa especializada, con la recopilación diaria de las informaciones, noticias, reportajes, entrevistas, comentarios, artículos de opinión, editoriales, y cualquier otro formato informativo **sobre las diferentes áreas informativas y secciones de interés para la DFG.**

El listado de descriptores y/o palabras clave facilitados desde la DFG servirá para acotar las áreas informativas y secciones de interés para la DFG.

El envío de los boletines se realizará a las 07:30 h., 16:00 h. y 22:00 horas, debiendo ajustar y actualizar el contenido de los mismos para evitar repeticiones de noticias en los sucesivos boletines, a excepción de las que supongan una actualización de la misma. En cualquier caso, las horas de emisión de los boletines debe ser parametrizable en función de las necesidades e indicaciones dadas desde la Dirección General de Comunicación.



Buletin horiek eredu honen arabera egingo dira:

- Lehenengo informazio bulletina 07:00etan, tokiko, lurraldeko, autonomiako eta estatuko idatzizko egunkarien azalekin, eta lehenengo prentsa laburpenarekin.
- Bigarren informazio bulletina 09:00etan, prentsa digitalaren laburpen batekin (tokikoa, lurraldekoa, autonomikoa eta estatukoa), bai eta GFARI buruz argitaratutako albisteekin ere.
- Hirugarren informazio bulletina 17:00etan, egunean zehar sortutako inaktua duten albisteekin, eta bidalitako aurreko bulletinaz geroztik sortu diren albiste berriei. Prentsa digitalaz gain, irratiko eta telebistako informazioaren jarraipena ere jasoko du.

Buletinak posta elektronikoz entregatuko dira, eta bertan, esteken bidez, albisteak deskargatu ahal izango dira, ordainketa-hormarik gabe, bai eta audio-edo bideo-mozketak ere.

Albiste guztiak paperezko prentsa formatuan irakurtzeko modukoak izan behar dira.

Albisteek edozein unetan inprimatzeko moduko kalitatea izango dute.

La elaboración de los mismos seguirá el siguiente patrón:

- Un primer boletín informativo a las 07:30h con los contenidos de la **prensa escrita y digital** local, territorial, autonómica y estatal.
- Un segundo boletín informativo a las 16:00h. con actualizaciones de prensa (local, territorial, autonómica y estatal) así como las noticias emitidas en Radios y TVs acerca de las diferentes áreas informativas y secciones de interés para la DFG.
- Un tercer boletín informativo a las 22:00h. con las noticias de impacto que se hayan producido a lo largo del día, y las nuevas noticias que han ido surgiendo desde el anterior boletín enviado. Además de prensa digital, recogerá el seguimiento de información en radio y televisión.

Los boletines se harán entrega por e-mail, en donde a través de enlaces se podrán descargar las noticias sin muro de pago, así como los cortes de audio o video.

Las noticias deben de poder leerse en su totalidad en formato prensa papel.

Las noticias presentarán la suficiente calidad como para ser impresas en cualquier momento.



Buletin horiek egiteko, kontratua sinatu ondoren, deskriptoreen edo gako hitzen zerrenda bat emango zaio enpresari, informazioaren jarraipena mugatzeko. Zerrenda hori Komunikazio Zuzendaritza Nagusiaren beharren arabera eguneratu ahal izango da. Era berean, prentsa iturriak aldatu ahal izango dira kontratua indarrean dagoen bitartean, Gipuzkoako Foru Aldundiko Komunikazio Zuzendaritza Nagusiak eskatuta.

Buletinak egiteko, gutxienez, honako hedabide hauek arakatuko dira:

Para la elaboración de los mismos, se facilitará a la empresa, tras la firma del contrato, un listado de descriptores y/o palabras clave con objeto de acotar el seguimiento informativo, que podrá ser actualizado en función de las necesidades de la Dirección General de Comunicación. Igualmente, las fuentes de prensa, podrán ser modificadas durante la vigencia del contrato a instancia de la Dirección General de Comunicación de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Para la elaboración de los boletines se rastrearán cuando menos, los siguientes medios:

Diario Vasco (Todas las ediciones comarcales)
Diario de Noticias de Gipuzkoa
Berria
Gara
El Mundo País Vasco
El País
Deia
Diario de Navarra
La Razón
LA VANGUARDIA
El Correo Español (Edic. Gipuzkoa y edic. Bizkaia)
Estrategia empresarial
CINCO DÍAS
Expansión
local y otros
Gaztezulo
Argia
Hitza Gipuzkoa
...Eta Kitto Eibar

TELEBISTA: Jarraipenaren xede diren telebista-kateetako albistegiekin ematen dituzten GFarentzat

TV: deberán recoger los cortes de las informaciones de interés para la DFG que emitan los informativos de las cadenas de televisión objeto de seguimiento



interesgarriak diren informazioen mozketak jaso beharko dituzte.

ETB 1
ETB2
TVE1 (desconexión)
Hamaika TV

Irratia: jarraipenaren xede diren irratietako albistegiekin ematen dituzten GFarentzat interesgarriak diren informazioen mozketak jaso beharko dituzte.

Radio: deberán recoger los cortes de las informaciones de interés para la DFG que emitan los informativos de las emisoras de radio objeto de seguimiento.

Radio Euskadi
Euskadi Irratia
(Ser) Radio San Sebastián
Onda Vasca Gipuzkoa
Onda Cero Donostia
Naiz Irratia
Cope San Sebastián

EDIZIO DIGITALAK

Goiko ataletan aipatutako hedabideen edizio digitaletaz gain GFarentzat interesgarriak diren informazioen, berrien, erreportajeen, elkarrizketen, iruzkinen, iritzi-artikuluaren, argitaletxeen, bineten eta edozein informazio-formaturen jarraipena egingo da, baita honako hauetan ere:

EDICIONES DIGITALES

Se realizará el seguimiento de las informaciones, noticias, reportajes, entrevistas, comentarios, artículos de opinión, editoriales, viñetas, y cualquier formato informativo de interés para la DFG publicadas en las ediciones digitales de los medios ya mencionados en los apartados superiores, además de en:

Donostitik.com
Naiz.eus
Enpresa bidea (https://www.enpresabidea.eus/)
Diario.es (edición Euskadi) (https://www.eldiario.es/euskadi/)
Gaurmedia Gipuzkoa (https://www.gipuzkoagaur.com/)
Crónica Vasca (https://cronicavasca.elespanol.com/)

GFAra bidali aurretik, enpresa adjudikazioduneko profesional batek berrikusi beharko ditu buletinak, aldez aurretik adierazitako betekizunekin eta deskriptoreekin bat datozen albisteak garbitzeko eta egokitzeke.

Buletin horiek enpresa esleipendunaren plataforman ere kontsultatu ahal izango dira.

Adjudikaziodunak kudeatu beharko ditu egile eskubideek babestutako argitalpenen zatiak kopiatzeko eta/edo partekatzeko lizentziak edo baimena.

Adjudikaziodunak bere gain hartzen du GFARI kalterik ez egiteko konpromisoa, baldin eta egileek erreklamazioren bat egiten badute, beren eskubide moral ukaezinei eta besterenezinei dagokienez, bai eta egindako prentsa laburpenetan sartutako kazetaritza artikuluen ustiapen eskubideen titularrek egiten badute ere.

PLATAFORMA

Enpresa esleipendunak plataforma teknologiko bat izango du, eta botere adjudikatzailerak bertara sartu ahal izango da, baldintza-agiri honetan zehaztutako euskarrietan bildutako informazioa kontsultatzeko, kontratua indarrean dagoen bitartean.

Albisteen jarraipena egiteko plataformara Internet bidez sartuko da berehala. Erabiltzaileak nabigatzaile bat eta Interneteko konexio bat baino ez du eduki beharko. Hortik aurrera, web-helbide batera

Antes de enviarlos a la DFG, los boletines deberán ser revisados por una persona profesional de la empresa adjudicataria para depurar y ajustar aquellas noticias que se ajusten a los requisitos y descriptores previamente indicados.

Estos boletines se podrán consultar asimismo en la plataforma de la empresa adjudicataria.

La adjudicataria deberá gestionar las licencias o autorización para copiar y/o compartir fragmentos de publicaciones protegidos por derechos de autor.

La adjudicataria asume el compromiso de mantener indemne a la DFG en el supuesto de reclamación por parte de los autores, con relación a sus derechos morales irrenunciables e inalienables y por parte de los titulares de los derechos de explotación de los artículos periodísticos incluidos en los resúmenes de prensa por su parte elaborados.

PLATAFORMA

La empresa adjudicataria dispondrá de una plataforma tecnológica a la que podrá acceder el poder adjudicador para consultar las recopilaciones de información en los diferentes soportes especificados en el presente pliego, durante el plazo de vigencia del contrato.

El acceso a la plataforma de seguimiento de noticias se realizará a través de Internet y será inmediato. Por parte del usuario sólo será necesario disponer de un navegador y una conexión a



konektatuta eta erabiltzaile baimendu batekin, edozein lekutatik sartu ahal izango da albiste guztietara.

Enpresa esleipendunak albisteak bilatzeko sistema bat eskainiko du, informazioak behar bezala lokalizatuko direla bermatzeko.

BALIABIDE PERTSONALAK

Esleipendunak zerbitzu tekniko bat izan beharko du egunero, asteburuak eta jaiegunak barne, albisteen harreran eragina izan dezaketen gorabeherak eta matxurak konpontzeko.

Enpresak arduradun bat izendatu beharko du, zerbitzu hori antolatzeke eta koordinatzeko. Pertsona hori enpresaren eta GFaren arteko solaskidea izango da, kontratua gauzatzean sortzen diren gorabeherak konpontzeko.

Gorabehera bat erantzuntzat joko da baldin eta kontratuaren arduradunak adjudikaziodunaren erantzuna jaso badu eta ontzat eman badu ordubeteko epean.

Internet. A partir de aquí, conectándose a una dirección web y con un usuario autorizado, se posibilitará el acceso a todas las noticias desde cualquier lugar.

La empresa adjudicataria ofrecerá un sistema de búsqueda de noticias que garantice de manera suficiente la localización de las informaciones.

MEDIOS PERSONALES

La adjudicataria deberá contar con un servicio técnico, de carácter diario, incluidos fines de semana y festivos, para la resolución de incidencias y averías que pudieran afectar y retrasar la recepción de noticias.

La empresa deberá designar a una persona responsable al que le corresponderá la organización y coordinación de este servicio y que actuará como interlocutor entre la empresa y la DFG para resolver las incidencias que se produzcan durante la ejecución del contrato.

Una incidencia se considerará atendida cuando el responsable del contrato haya recibido una respuesta por parte del adjudicatario y la estime como satisfactoria, en el plazo de una hora.

Donostia, 2024ko uztailaren 5a / San Sebastian, 5 de julio de 2024

Diputatu Nagusiaren Alorreko idazkaria / El secretario del Área de la Diputada General

Sin. / Fdo.: Juan José de Pedro

