Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

GETXOKO UDAL EGOITZARAKO ARROPA GARBITZEKO ZERBITZUA, PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAREN BIDEZ, KONTRATATZEA ARAUTU BEHAR DUTEN ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN PLEGUA

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LA RESIDENCIA MUNICIPAL DE GETXO

1.- KONTRATUAREN GAINEKO ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu-espediente honek eta horren ondorioz adjudikatutako kontratuak arau hauek bete beharko dituzte:

-Administrazioko klausula berezi hauen barruan jasotzen diren klausulak, baita baldintza teknikoen pleguetan (BTP) ematen diren manuak ere.

-Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea (SPKL). Honek espainiar ordenamendu juridikoan sartzen ditu Europar Legebiltzarreko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Direktibak.

-Administrazio Publikoen Kontratuen Araudi Orokorra (APKAO), urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onetsia, SPKLTBaren aurka agertzen ez denean

-Maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen zati batez garatzen zuena, SPKLaren aurka agertzen ez denean.

-1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaituen eskubideen Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena.

- 44/2007 Legea, abenduaren 13koa, laneratze-enpresen araubidea erregulatzekoa.

-Urriaren 1eko 39/2015 Legea, Herri

1.-RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El presente expediente contractual y el contrato cuya adjudicación derive del mismo se regirán por:

-Las cláusulas contenidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares, así como por las prescripciones del pliego de condiciones técnicas (PCT).

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).

-El Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas (RGCAP), aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al TRLCSP.

-El Real Decreto 817/2009 de 8 de mayo, por el que se desarrolló parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público en lo que no se oponga a la LCSP

-Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad.

-Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.

-Por Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.	Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
-40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa (SPAJL).	-La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP).
-14/2019 Errege Lege Dekretua, urriaren 31koa, zeinaren bitartez premiazko neurriak hartzen diren administrazio digitalaren, sektore publikoaren kontratazioaren eta telekomunikazioen esparruan, segurtasun publikoko arrazoiak direla-eta.	-Real Decreto-Ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.
-3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzakoa, eta hura garatzeko araudia.	-Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo.
-2016/679 (EB) Erregelamendua Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoak babesteari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa eta 95/46/EE zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena.	-Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos).
-1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzarako Legearen testu bategina onartzen duena.	- Decreto legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vida Libre de Violencia Machista contra las Mujeres.
-Zuzenbide Pribatuko arauak aplikatuko dira aipatu berri diren xedapenek ebatzi ezin ditzaketen kontratuaren ondorio, betetze eta amaieraren interpretazioak eragin ditzaketen gaiak konpontzeko zuzenbide osagarri gisa.	-Las Normas de Derecho Privado serán aplicables como derecho supletorio para resolver las cuestiones a que pueden dar lugar la interpretación efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas de las disposiciones acabadas de citar.
Administrazio Klausulen Plegu honetan eta espedienteko gainerako agiri teknikoen artean kontraesanik balego, plegu honetan xedatutakoa gailenduko litzateke.	En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego.
2- KONTRATUAREN XEDEA	**2.- OBJETO DEL CONTRATO**
Egoitzarako arropa garbiketa-zerbitzuaren kontratuaren xedea da oheko arropa hornitzea,	El objeto del contrato del servicio de lavandería para la Residencia se concreta en el suministro,

https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9
Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9

garbitzea eta desinfektatzea, lisatzea, birjartzea, garraiatzea eta banatzea; baita Egoitzan erabiltzen diren arropa zuriak eta ehunak ere.

lavado y desinfección, planchado, reposición, transporte y reparto de la ropa de cama y demás prendas de lencería y textiles utilizados en la Residencia.

Hori guztia baldintza teknikoen agirian jasotzen diren baldintzen arabera.

Todo ello de acuerdo con las prescripciones recogidas en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Kontratu hau gizarte-ekimeneko Enplegu Zentro Berezietarako eta laneratze-enpresetarako da, SPKLren laugarren xedapen gehigarriaren arabera

El presente contrato queda reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y a empresas de inserción de acuerdo a la Disposición Adicional Cuarta de la LCSP.

Ez da kontuan hartu loteen araberako banaketa, horrela kontratua ez litzatekeelako zuzen gauzatuko, izan ere, menuak eta dietak beharrezkoak diren elikagaiekin bakarrik egiten dira. Ezinbestekoa da kontratuan jasotzen diren prestazioak modu egokian koordinatzea, hain zuzen ere kontratua zuzen gauzatzeko.

No se considera la división en lotes por entenderse que ello afectaría a la correcta prestación del contrato ya que la recogida y entrega de la ropa va unida a la limpieza de la misma con destino a un único centro. Es imprescindible una adecuada coordinación de las diferentes prestaciones objeto del contrato para una correcta ejecución del mismo.

Plegu honetan araututako kontratuaren espedientearen izapidetzeak esleipen-proposamen bakarra emango du. Egoitzako Kontratazio Mahaiak administrazio horri dagokion kontrtazio organoari luzatuko dio.

La tramitación del expediente contractual regulado en este pliego dará lugar a una única propuesta de adjudicación que la Mesa de Contratación de la Residencia elevará al órgano de contratación de la citada administración.

Kontratuaren xedeari dagokion CPV kodeketa: 98310000-9 (Garbiketa eta lehorreko garbiketa zerbitzua).

Codificación CPV correspondiente al objeto del contrato: 98310000-9 (Servicio de lavandería y limpieza en seco).

3.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

3.-PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO

Kontratuaren gehinezko aurrekontua, bi urteko irauenagatik, 199.892,00.- €-koa da, BEZa barne, honela banakatuta: 165.200,00.-€, BEZik gabe, eta 34.692,00.-€, %21eko BEZ gisa (99.946,00.-€/urtean, BEZa barne).

El presupuesto máximo del contrato, por los dos años de duración, asciende a 199.892,00.-€, IVA incluido, desglosado en 165.200,00.-€, sin IVA, y 34.692,00.-€, en concepto del 21% de IVA (99.946,00.-€/año, IVA incluido).

Kontratuaren balioetsitako balioa 165.200,00.-eurokoa da, BEZik gabe. SPKLren 101.5 artikuluan xedatutakoarekin bat, kontratuaren balio zenbatetsia kalkulatzeko erabili den metodoari dagokionez, proposamena egin duen sail teknikoaren zenbatespenen arabera ordaindu

El valor estimado del contrato asciende a 165.200,00.-€, IVA no incluido. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 101.5 LCSP, sobre el método empleado para calcular el valor estimado del contrato, se ha tenido en cuenta el importe total pagadero (IVA excluido), según estimaciones

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

beharreko zenbateko osoa (BEZ kanpo) hartu da aintzat. Halaber, daitezkeen aldaketak eta luzapenak jaso dira.

del departamento técnico proponente, a lo que se ha añadido la posibilidad de modificaciones y prórrogas.

Lizitazioaren urteko oinarrizko aurrekontua ondoren zehazten den bezala banakatzen da:

El presupuesto base de licitación anual se desglosa de la siguiente manera:

KONTEZPTUA / CONCEPTO	URTEKO BALIOETSITAKO KOPURUA / CANTIDAD ANUAL ESTIMADA	GEHINEZKO ALEKO PREZIOA BEZik GABE / PRECIO UNITARIO MAXIMO SIN IVA	LIZITAZIOAREN URTEKO OINARRIZKO AURREKONTUA BEZ ik GABE / PRESUPUESTO BASE LICITACION ANUAL SIN IVA
ARROPA LAUA **ROPA PLANA**	59.000 KILO /KILOS	1,40	82.600,00
			82.600,00

PERTSONAL-GASTUAK / GASTOS PERSONAL	54.280,00
ZUZENEKO KOSTUAK / COSTES DIRECTOS	12.587,00
ZEHARKAKO KOSTUAK / COSTES INDIRECTOS	11.800,00
ETEKIN INDUSTRIALA / BENEFICIO INDUSTRIAL	3.933,00
GUZTIRA BEZik GABE / TOTAL SIN IVA	**82.600,00**
BEZ (%21) / IVA (21%)	17.346,00
LIZITAZIOAREN URTEKO OINARRIZKO AURREKONTUA **PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN 1 AÑO**	**99.946,00**
GUZTIRA: LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA (2 urte) **TOTAL: PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN (2 años)**	**199.892,00**

Aurrekontuaren banakaketa egitekoa aurreko kontratazioetatik aterako datuak hartu dira kontuan.

Para el desglose del presupuesto se han tenido en cuenta los datos derivados de contrataciones anteriores.

Eskaintza ekonomikoa unitateko preziotan egingo da, 1,40 € kilo, BEZik gabe. Urteko kilo-kopurua 59.000 izango da. Taulan aurreikusitako unitateak gutxi gorabeherako unitateak dira, eta ez dira inola ere Egoitzak nahitaez izan beharrekoak.

La oferta económica será por precios unitarios a razón de 1,40.-€/kilo máximo, sin IVA. El número de kilos anuales estimados será de 59.000. Las unidades previstas en la tabla son unidades estimadas, nunca compromisos adquiridos por la Residencia.

Lizitatzaileak unitateko prezioak eta prezio osoak eskaini beharko ditu, taula horren arabera. Prezio horiek ezin izango dira izan inola ere taula horren unitateko prezioak eta balioetsitako prezio osoak baino handiagoak.

La licitadora deberá ofertar sus precios unitarios y totales según esta tabla , precios que no deberán superar en ningún caso los precios unitarios y totales estimados de dicha tabla.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9
https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

Prezioaren erabaki sistema unitateko prezioena da.

El sistema de determinación del precio es el de precios unitarios.

4.- GAUZATZEKO EPEA.

Kontratua BI URTEKOA izango da, eta 2025eko apirilaren 1ean hasiko da, edo kontratua sinatzen den egunetik hasiera-data horren ondorengoa bada.

Kontratua ezin izango da luzatu.

4.- PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del contrato será de DOS AÑOS a contar desde el 1 de abril de 2025, o desde la fecha de la firma del contrato si el inicio es posterior a dicha fecha.

El contrato no es susceptible de prórroga.

5.- PREZIOEN BERRAZTERKETA.

Kontratu honetako prezioak ez dira berraztertuko.

5.- REVISIÓN DE PRECIOS.

No procede en el presenta contrato la revisión de precios.

6.- KREDITUA DAGOENA AGERTZEA.

Kontratuaren prezioa ordaintzeko finantzaketa aurreikusi da, urte hinetako aurrekontuaren kontura.

Aurrekontu-izendapena nahiko eta egokia egiaztatzen da kontabilitateari buruzko arautegiaren arabera.

6.- CONSTANCIA DE LA EXISTENCIA DE CRÉDITO.

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso.

Se acredita consignación presupuestaria adecuada y suficiente en los términos de la normativa Presupuestaria vigente.

7.- BERMEA.

Kontratu honetan ez da bidezko bermea eskatzea, Gizarte Ekimeneko Enplegu Zentro Berezietarako eta gizarteratze-enpresetarako kontratua delako

7.- GARANTÍA (FIANZA).

No procede en este contrato la exigencia de garantía por tratarse de un contrato reservado a Centros Especiales de iniciativa social y empresas de inserción.

KONTRATUA BURUTZEA

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

8.- KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua kontratistaren arrisku eta benturara burutuko da, SPKLren 197. artikuluaren arabera.

8.-EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, de acuerdo al artículo 197 de la LCSP.

Kontratua plegu honetako klausulei jarraiki, eta bidezkoa bada, espedienteari lotutako zehaztapen teknikoei jarraiki burutuko da, beti ere administrazioak burutuko dituen ikuskapen eta kontrolari lotuta. Administrazioak bere eskumen horiek hala ahoz nola idatziz buru

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9
Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9

ditzake.

Kontratistari edo horren pentzudan dauden pertsonei egozteko modukoak diren ekintzak edo omisioak agertzen direnean eta horiek arriskuan jartzen dutenean kontratuaren jardun eta burutzapen egokia, administrazioak bere ustez kontratu horren betearazpena era egokian lortzeko edo lehengoratzeko beharrezkoak izan daitezkeen neurriak eska eta ezar ditzake.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9.- KONTRATISTAREN LAN BETEBEHARRAK.

9.1 Prezioaren ordainketa

9.-DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

9.1 Pago del precio

Ordainketa hilero egingo da, aurrez dagokion faktura aurkeztu ostean eta dagokion udal teknikariak hari eman behar dion oniritziaren ostean.

El pago se efectuará mensualmente tras la presentación de la correspondiente factura y el visto bueno del/la técnico/a municipal competente.

SPKLren 198 artikuluan jasotakoa betez, ordainketetarako epea hogeita hamar egunekoa izango da, agiriak onartzen direnetik.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 198 LCSP, el plazo para los abonos sera de treinta días a contar desde la aprobación de las documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato.

Bestalde, adierazi behar da honako kontratu-espedientean esku hartu behar duen kontabilitate publikoko gaien eskuduntza daukan administrazio organoa kontratazioa egingo duen organo bera dela, hots, Getxoko Udal Egoitza. Halaber, Udaleko Kontu-hartzailetza Arloak ere parte hartzen du.

Por otro lado, indicar que el órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública que ha de intervenir en el presente expediente contractual es el propio órgano de contratación, a saber, la Residencia Municipal de Getxo. Toma parte así mismo el Departamento de Intervención del Ayuntamiento.

Fakturan, kontratuaren xede den prestazioaren hartzailea den Udaleko Sail, Zerbitzu edo Unitatea azalduko da, hots, Getxoko Udal Egoitza.

En la factura figurará el Departamento, Servicio o Unidad destinatario de la prestación objeto del contrato, a saber, Residencia Municipal de Getxo.

Era berean, fakturetan honajo datu hauek agertu beharko dira:

Asimismo, en las facturas deberán constar los siguientes datos:

ERAKUNDEA **ENTIDAD**	**IFK** **CIF**	**Unitateen kodeak** **Códigos de Unidades**		
		Erakundea	**Kontabilitate-bulegoa** **Oficina contable**	**Tramitazio-unitatea** **Unidad Tramitadora**
Getxoko Udal Egoitza Residencia Municipal de Getxo	P9805302H	LA0013777	LA0013777	LA0013777

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

9.2 Esleipendunaren betebeharrak

9.2.1 Lan eta gizarte betebeharrak

Esleipendunak esleitutako lana egiteko enplegatzen dituen langileei dagokienean, Gizarte Segurantza, Laneko Segurtasun eta Higienea eta gizonen eta emakumeen arteko benetako berdintasunari buruz indarrean dauden xedapenak bete beharra du adjudikaziodunak. Egoitzak horregatiko erantzukizunetatik salbuetsita gelditukо da.

Hain zuzen, esleipendunak bere langile guztiak Gizarte Segunrantzan altan eman beharko ditu, behar bezala, dagokien erregimenean.

Halaber, adjudikaziodunak dagokion hitzarmen kolektiboa bete beharko du. Kontratuak xede duen jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmena zehaztu beharko dute lizitatzaileek, plegu honen II Eranskinean.

Kontratua adjudikatu ondoren, langileei aplikatuko zaizkien baldintzei buruz eskatutako beste edozein informazio eman beharko du lizitatzaileak.

Ez da inoiz izango hori baion txikiagoa. Kontratua gauzatu bitartean, adjudikaziodunak aplikatu behar den hitzarmen kolektiboan adierazitako ordainsaria ordaindu beherko du, langileei dagokien maila profesionalaren arabera. Ordaindu beharreko ordainsaria

Lan-obligazioak, gizarte-obligazioak edo Laneko Segurtasun eta Higieneari dagozkion obligazioak ez betetzeak kontratua suntsitzeko berariazko arrazoiak izango dira.

9.2.2 Konfidentzialtasun-betebeharra

Konfidentzialtasunari dagokionez, SPKLren 133.

9.2 Obligaciones de la adjudicataria

9.2.1. Obligaciones laborales y sociales

La adjudicataria, respecto al personal que emplee en la realización del trabajo adjudicado, está obligado al exacto cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, Seguridad e Higiene en el Trabajo, e igualdad efectiva de hombres y mujeres. La Residencia queda exonerada de responsabilidad por este incluplimiento.

En concreto, la adjudicataria habrá de cumplir con la obligación de tener debidamente dados de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social a todos/as sus trabajadores/as.

Asimismo, la adjudicataria estará obligada al cumplimiento del convenio colectivo que resulte de aplicación. Los/las licitadores/as deberán indicar en el Anexo II de este pliego el convenio colectivo que resulte de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

La adjudicataria deberá facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

La adjudicataria presentará en tiempo y forma, todos los datos estadísticos que la Administración demande.

9.2.2 Deber de confidencialidad

En relación a la confidencialidad será de aplicación

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

artikuluan ezarritakoa aplikatuko da.

9.2.3 Gardentasuna

Esleipendunak beharrezko datu edo dokumentu guztiak eman beharko dizkio Egoitzari, Gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onaren abenduaren 9ko 19/2013 Legearen III. Kapituluan dauden preskripzioak eta baita Euskal Legebiltzarreko Euskadiko Toki-instituzioen apirilaren 6ko 2/2016 Legearen 49.4 artikuluan dauden preskripzioak behar bezala betetzeko.

Eskatutako datu edo dokumentuak arestian aipatu ditugun lege-xedapenak behar bezala betetzeko behar den epean emango dira. Epe hori egiten den errekerimenduan emango da jakitera.

Estatutako datu eta dokumentuak ez ematea edo berandu ematea arau haustea izango da, eta SPKLTBEaren 192-194. Artikuluetan xedatutakoaren arabera zigortu ahalko da.

9.2.4. Kontratistak kontratua gauzatzean hirugarrenei egindako kalteengatik duen erantzukizuna.

Kontratistak kontratua gauzatzeko egin beharreko edozein jardueraren ondorioz hirugarrenei eragindako kalte guztiak ordaindu beharko ditu, SPKLren 196. artikuluan ezarritakoaren arabera.

9.2.5 Datuak edo eskatutako dokumentazioa ematea.

Kontratistak egoitzak eskatutako datuak eta dokumentazioa eman beharko ditu, kontratua behar bezala gauzatzen dela kontrolatzeko eta jarraipena egiteko.

los dispuesto en el artículo 133 LCSP.

9.2.3 Transparencia

La adjudicataria estará obligada a facilitar a la Residencia cuantos datos o documentos resulten necesarios para dar debido cumplimiento a las prescripciones contenidas en el Capítulo III de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en el artículo 49.4 de la Ley del Parlamento vasco 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Los datos o documentos solicitados serán entregados en el plazo necesario para dar debido cumplimiento a las disposiciones legales antes mencionadas, el cual se indicará en el requerimiento que se le remita al efecto.

La falta o retraso en la entrega de los datos o documentos requeridos será considerada como infracción susceptible de ser penalizada de acuerdo con lo dispuesto en los artículo 192 a 194 de la LCSP.

9.2.4. Responsabilidad del contratista por los daños y perjuicios causados a terceros durante la ejecución del contrato

Será obligación de la parte contratista indemnizar todos los daños y perjuicios causados a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo acon lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP

9.2.5 Entrega de datos o documentación requerida.

La parte contratista estará obligada a facilitar los datos y la documentación requerida por la Residencia, cuya finalidad será el control y seguimiento de la correcta ejecución del contrato.

https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9
Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

9.3.- Gauzatzeko baldintza bereziak

9.3.1.- Emakumearen eta gizonaren arteko berdintasunerako

Tratuan, enplegua lortzeko aukeran, sailkapen profesionalean, sustapenean, egonaldian, prestakuntzan, azkentzean, ordainsarietan, lanaren kalitatean eta egonkortasunean, lanaldiaren iraupenean eta antolaketan berdintasuna bermatuko du enpresa kontratistak gizonen eta emakumeen artean.

Kontratuari atxikitako langileei indarrean dagoen araudian eta hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotako berdintasun- eta kontziliazio-arloko eskubideen berri eman beharko zaie.

Klausula hau betetzeko eta horren jarraipena egiteko, honako hau bete beharko da: adjudikaziodunak egindako jarduketei buruzko txosten xehatua aurkeztu beharko dio kontratuaren arduradunari, eta, bertan, jarduketa horien irismena eta hartzaileak zehaztu beharko ditu.

9.3.- Condiciones especiales de ejecución

9.3.1.- Para la igualdad de la mujer y el hombre

En la ejecución del contrato, la empresa contratista garantizará la igualdad entre hombres y mujeres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

El personal adscrito al contrato deberá ser informado de los derechos en materia de igualdad y conciliación recogidos en la normativa vigente y en el convenio colectivo aplicable.

Para el cumplimiento y seguimiento de esta cláusula se estará a lo siguiente: La adjudicataria deberá aportar a la persona responsable del contrato un informe detallado sobre las actuaciones realizadas con determinación de su alcance y destinatarios.

10.- KONTRATUAREN ZEHAPENAK

Kontratua betetzen ez bada, SPKLren 192. artikulutik 194. artikulura bitartean ezarritako araubidea aplikatuko da.

10.1 Betebeharrak ez betetzea ingurumen, gizarte edo lan arloan

201. artikuluan, lehen paragrafoan, adierazitako betebeharrak ez badira betetzen, eta bereziki, soldaten ordainketa behin berriz atzeratzen bada edo hitzarmen kolektiboetan ezarritakoak baino okerragoak diren soldata-baldintzak ezartzen badira, SPKLren 192. artikuluan adierazten diren zehapenak ezarriko dira, han ezarritako mugekin. Administrazioak kasuaren inguruabarrak kontuan hartuta, kontratua deuseztatzea edo eguneko zehapena ezartzea erabaki ahalko du. Zehapen hori 1,00 eurokoa izango da kontratuaren prezioaren 1.000 euroko, BEZik gabe.

10.- PENALIDADES DEL CONTRATO

A los incumplimientos del contrato se les aplicará el régimen previsto de lo dispuesto en los artículos 192 a 194 de la LCSP.

10.1 Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

El incumplimiento del las obligaciones referidas en el artículo 201, párrafo primero, y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 de la LCSP y con los límites en él establecidos. La Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 1,00 euro por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

excluido.

10.2. Ez-betetze partziala edo akastuna

Ez-betetze partzialaren kasuan, Administrazioak, kasuaren inguruabarrak kontuan hartuta, kontratua deuseztatzea edo zehapena ezartzea erabaki ahalko du. Zehapen hori 1,00 eurokoa izango da eguneko, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko, BEZik gabe, SPKLren 192. artikuluaren arabera, eta han ezarritako mugekin.

Ez-betetze partzialtzat edo akastuntzat hartuko da kontratistak ez aurkeztea egoitzak eskatutako datuak edo dokumentazioa, kontratua behar bezala gauzatzen dela kontrolatzeko eta jarraipena egiteko beharrezkoa bada.

10.3. Epeak ez betetzea

Kontratistak lanak gauzatzeko ezarritako epe osoaren barruan bete beharko du kontratua; baita geroagoko lanetarako adierazitako epe partzialak ere.

Kontratua gauzatzean atzerapen partzial edo osoa gertatzen bada, Administrazioak, kasuaren inguruabarrak kontuan hartuta, kontratua deuseztatzea edo zehapena ezartzea erabaki ahalko du. Zehapen hori 0,60 eurokoa izango da eguneko, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko, BEZik gabe, SPKLren 193. artikuluaren arabera.

10.2. Incumplimiento parcial o defectuoso

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las pretaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 1,00 euro diario por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, de acuerdo al artículo 192 de la LCSP y con los límites en él establecidos.

Se considerará incumplimiento parcial o defectuoso, la no presentación por parte del contratista de los datos o documentación requerida por la Residencia, necesaria para el seguimiento y control de la correcta ejecución del contrato.

10.3. Incumplimiento de plazos

La parte contratista estará obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Producida la demora, parcial o total, en la ejecución del contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euro diarios por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, de acuerdo al artículo 193 de la LCSP.

11. KONTRATUAREN AMAIERA

Kontratua betetzat joko da kontratistak, kontratuaren indarraldi osoa igarotakoan, kontratuan jasotakoaren arabera eta Getxoko Udal Egoitzak gogobetetzeko moduan, bere helburua osorik betetzen duenean (SPKLaren 210. artikuluan)

Kontratu amaitu eta hurrengo hilabetearen

11.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se entenderá cumplido por la parte contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, ésta haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Residencia Municipal de Getxo la totalidad de su objeto (artículo 210 LCSP).

Dentro del mes siguiente a la finalización del

https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9
Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9

barruan, egintza formalaren bitartez, onarpena egingo da.

contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de la misma.

12.- AZPIKONTRATAZIOA

Esleipeduna izango den kontratazio partziala hirugarrenekin Azpi-kontratazioa SPKLaren 215 eta 216 artikuluetan xedatutakoari egokituko zaio.

12.- SUBCONTRATACIÓN

La contratación parcial por parte de la empresa adjudicataria de la realización parcial del contrato con terceros se estará a lo dispuesto en los artículos 215 y 216 de la LCSP.

13.- KONTRATUA ALDATZEA.

Behin kontratua perfekzionatzen denean, kontratazio-organoak bertan aldaketak egitea erabaki ahal izango du soilik interes publikoko arrazoiak daudenean, SPKLare 203.-207. artikuluetan aurreikusitako kasuetan eta moduan eta 191. artikuluan araututako prozedurarekin bat.

Aurrez esandakoaren arabera, interes publikoko arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du, SPKLren 203. artikuluan aurreikusitako zirkunstantzietako bat ematen denean eta betiere horrek hasierako kontratuaren izaera orokorra ez badu aldatzen.

13.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá acordar modificaciones en el mismo, por razones de interés público, en los casos y en la forma previstos en los artículos 203-207 de la LCSP y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191.

De acuerdo con lo antedicho, la Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 203 del LCSP y siempre que con ello no se altere la naturaleza global del contrato inicial.

14.- BERME-EPEA.

Hamabost eguneko berme-epea egongo da, harrera formalaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, SPKLaren 210. artikuluan adierazitako ondorioetarako. Bermealdi horretan zehar kontratistak erantzukizuna izango du egindako lan edo prestazioetan ager daitezkeen akats edo erroreen gainean.

Aipatutako epeak gorabeherarik gabe bukatuta, Administrazioak kontratistaren erantzukizuna bukatutzat joko du.

14.- PLAZO DE GARANTÍA.

Se establece un plazo de 15 días, a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el artículo 210 LCSP. Durante ese plazo de garantía la parte contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad de la parte contratista.

https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9
Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9

15.- KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK.

Kontratua amaitzeko arrazoiak SPKLaren 211. eta 313. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

Datuak babesteari buruzko araudi nazionala eta Europar Batasunekoa ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

15.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP.

El incumplimiento de la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos será causa de resolución del contrato.

16.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK.

Mugen barruan eta SPKLn adierazitako baldintza eta ondorioei jarraiki, kontratazio-organoak eskubide hauek ditu: administrazio-kontratuak interpretatzea; betetzeko sortzen diren zalantzak argitzea; interes publikoa dela eta aldatzea; kontratistari kontratua gauzatzean egotzi ahal zaion erantzukizuna aitortzea; kontratua etetea; deuseztatzea erabakitzea eta horren ondorioak ezartzea. (SPKLren 190-191. artikuluak).

16.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la parte contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta. (Artículos 190-191 LCSP).

ESLEIPENA EGITEKO PROZEDURA

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

17.- ESLEIPENA EGITEKO PROZEDURA ETA PUBLIZITATEA.

Kontratu honen esleipena prozedura ireki sinplifikatuaren bidez egingo da, SPKLaren 159 artikuluan esaten denaren arabera.

Lizitazio-iragarkia kontratazioko organoaren kontratatzailearen profilean ere iragarriko da. Horretara jo ahal izango da informatikako hurrengo atarian edo web orrian: www.getxo.eus/kontratatzaileraren profila/kontratuak lizitazioaren aldian.

17.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y PUBLICIDAD.

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto simplificado, de acuerdo con lo previsto en los artículos 159 de la LCSP.

El anuncio de licitación se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente por tal informático o página web: www.getxo.eus/perfil del contratante/contratos en periodo de licitación.

18.- KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA.

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, espainilak zein atzerritarrak, baldin eta beren

18.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR.

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar,

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, SPKLaren 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta.

acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariek kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordez bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Enpresariek, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute. Enpresaren objetua, bere estatutuen arabera, kontratuaren xedearekin harremana izan beharko du.

Los/as empresarios/as deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato. El objeto de la empresa, según sus Estatutos, deberá tener relación con el objeto del contrato.

Eskaintzailea Europar Batasuneko beste estatu batekoa bada, SPKLren 67. artikuluan ezarritakoa bete beharko da.

Cuando el licitador sea de otros Estados pertenecientes a la Unión Europea se estará a lo dispuesto en el artículo 67 del LCSP:

Eskaintzaileak Europar Batasunetik kanpoko estatuetakoak direnean, SPKLren 68. artikuluan ezarritakoa bete beharko dira.

Cuando se trate de licitadores/as de Estados no pertenecientes a la Unión Europea se estará a lo dispuesto en el artículo 68 LCSP.

Lizitatzaileek euren kaudimena eta gaitasuna bitarteko hauetakoren batekin frogatu behar dute:

- Kaudimen ekonomiko eta finantzarioko eta gaitasun teknikoko betekizunak betetzea. Horiek hurrengoak izango dira.

Los/as licitadores/as deberán acreditar su solvencia indistintamente por cualquiera de los siguientes medios:

- Cumplimiento de los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica detallados a continuación.

<u>Kaudimen ekonomiko eta finantziera:</u>

- 85.000,00.-€ko edo gehiagoko urteko negozio-zifra, azkeneko hiru urte eskuragarrienetatik ekitaldirik onenean, enpresaren eraketa data edo enpresariaren jardueren hasiera data eta eskaintzen aurkezpena data kontuan hartuta. Lizitatzailearen negozioen urteko bolumena onartutako eta Merkataritza

<u>Solvencia económica y financiera</u>

- Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del/la empresario/a y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 85.000,00.-€. El volumen anual de negocios

https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9
Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9

erregistroan lagatako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, enpresaburua erregistro horretan inskribatuta balego eta, halakorik ezean, inskribatuta izan behar duen erregistro ofizialean lagatakoen bidez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko banakako enpresaburuek beren negozioen urteko bolumena inbentario-liburuekin nahiz Merkataritza Erregistroak legeztatutako.

del/la licitador/a se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro mercantil, si el/la empresario/a estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los/as empresarios/as individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Kaudimen teknikoa eta profesionala:

- Lizitatzaileek egiaztatu beharko dute esperientzia dutela: Azken hiru urteetan egindako horniduren erlazioa, zenbatekoa, datak eta hartzaile publikoa edo pribatua adieraziz. Egindako hornidurak eskudun organoak emandako zirutagirien bidez egiaztatuko dira sektore publikoaren erakunde denean edo hartzailea erosle pribatua denean, berak egindako ziurtagiriaren bidez, edo hau ez dagoenean, enpresarioaren deklarazioaren bidez, SPKLren 89.1a) artikuluaren ezarritakoaren arabera. Antzeko lanak egin izana beharrezkoa izango da et aaipatu denboraldian gauzatze-urte handienean urteko gutxienez 85.000,00.-€ fakturatzea beharrezkoa izango da.

Solvencia técnica y profesional:

- Los/as licitadores/as deberán acreditar experiencia en trabajos similares mediante relación de los principales servicios efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario, de acuerdo al artículo 89.1 a) LCSP. Será necesario haber realizado contratos similares por importe anual, en el año de mayor ejecución del período citado de al menos 85.000,00.-€.

Aipatutako gutxieneko kaudimena egiaztatzen ez duten lizitatzaileak kanpo gelditukо dira.

Galdatutako gaitasun- eta kaudimen-baldintzak betetzen direla hautemateko une erabakiorra proposamenak aurkezteko epearen amaiera izango da.

Esandako kaudimena (bai ekonokimoa edo finantzarioa, bai teknikoa edo profesionala) ezin izango da egiaztatu kontratisten klasifikazioaren ziurtagiariaren bidez, lanak klasifikazio talde edo

Quedarán excluidos los/as licitadores/as que no acrediten la citada solvencia mínima.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos será el de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

La solvencia antedicha (económica o financiera y técnica o profesional) no podrá acreditarse mediante el certificado acreditativo de estar en posesión de clasificación de contratistas, por

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9
https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

azpitaldeetan ez bait dira sartzen.

tratarse de unos trabajos no incluidos en ninguno de los grupos o subgrupos de clasificación.

KONTRATUAREN ESLEIPENA

LICITACIÓN DEL CONTRATO

19.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA

19.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Baldintza Agiria eta dokumentazio tekinikoak lizitatzaileen esku egongo dira informatikako hurrengo atarian edo web orrian: www.getxo.eus/ kontratatzailearen profila.

Los Pliegos de Condiciones Administrativa, así como la documentación técnica unida a los mismos, estarán a disposición de los/as licitadores/as en el portal informático o página web: www.getxo.eus/ perfil del contratante.

Proposamenak 15 egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, kontratuaren lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Las proposiciones deberán presentarse dentro del plazo de 15 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil del contratante.

Iragarkian ezarritako epearen azken eguna balioduna ez bada (larunbata, igandea eta/edo jaieguna), epea hurrengo egun baliodunera luzatuko da berez.

Cuando el último día del plazo fijado en el anuncio sea inhábil (sábado, domingo y/o declarado festivo) se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Eskaintzak bitarteko elektronikoak erabiliz aurkeztuko dira, KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN plataformaren barruan dagoen LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA izeneko aplikazioaren bitartez. Horretarako epea lizitazioaren iragarkian et aGetxoko Udal Egoitzako kontratatzaileraen profiñean adierazitakoa izango da.

La presentación de las ofertas se realizará por medios electrónicos a través de la aplicación denominada SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA, ubicada en la PLATAFORMA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EUSKADI, en el plazo señalado en el anuncio de licitación y en el perfil del contratante de la Residencia Municipal de Getxo.

19.1.- Baldintzak

19.1.- Requisitos

Hori erabiltzeko baldintzak honako hauek izango dira:

Los requisitos para su utilización son los siguientes:

1.-Administrazio-betekizunak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioak izapidetze elektronikorako erabiltzea baimentzen duena. Gaur egun, ziurtagiri elektroniko horiek honako hauek dira:
   - Izenpe (erakundea, herritarra, erakundearen ordezkaria).
   - FNMT (erakundea, herritarra,

1.- Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Administración de la CAE a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
   - Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
   - FNMT (Entidad, Ciudadano,

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

erakundearen ordezkaria)
- NAN-e
- Camerfirma (erakundea, herritarra)

b) Honako egoera hauetariko batean egotea:
- Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea.
- Aldi baterako habilitazioaren sisteman alta emanda egotea.
- Bi operadore ekonomikok edo gehiagok multzo gisa eta, adjudikaziodun suertatzekotan, ABEE bat osatzeko konpromisoarekin parte hartzen badute lehiaketan, konpromiso hori aldi baterako habilitazioaren sisteman erregistratuta egon behar da

Representante de Entidad).
- Dni-e.
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano).

b) Estar en alguna de estas situaciones:

- Estar dado de alta y disponer de certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

- Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal.
- En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios: el compromiso de UTE debe estar registrado en el sistema de habilitación temporal.

2.-Baldintza teknikoak:
Baldintza teknikoei buruzko informazioa honako esteka honetan aurki daiteke:

http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak konpontzeko laguntza-zerbitzua: 945016298.

Honela aurkeztu behar da:
a) Beherago adierazitako dokumentuak dagozkien gutun-azal elektronikoetan erantsi behar dira. Horiek, aipatutako apartatuarekin bat etorriz, aplikazioan azaltzen dira.
b) Gutun-azalak nahiz horien edukia elektronikoki sinatu behar ditu lizitatzaileak.
c) Jarraian adierazitako luzapenekin gordetako dokumentuen irakurketa eta izapidetzea bermatu daiteke soilik: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf,

2.Requisitos técnicos:
La información sobre los requisitos técnicos se encuentra disponible en el siguiente enlace:

http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298.

La forma de presentación será la siguiente:
a) Los documentos indicados más abajo se deben anexar en los respectivos sobres electrónicos que, de conformidad con dicho apartado, aparecen en la aplicación.

b) Tanto los sobres como su contenido serán firmados por el licitador de forma electrónica.
c) Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf, .sxw, .sdw,

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9
https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

.sxw, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp, .tiff, .zip eta .7z

d) Birusak sistemaren operatibitatean izan dezakeen eragina murrizteko asmoz, dokumentuak honako formatu hauetan bidaltzea gomendatzen da: .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff

e) Eskaintzaren bidalketa epearen barruan hasten bada eta arrakastaz bukatzen bada, garaiz jasotakotzat joko da.

*__*Lizitatzaileei gomendatzen zaie, azken uneko arazo teknikoak ekiditeko asmoz, eskaintza behar besteko aurrerapenarekin aurkeztea.*__

__19.2.- Gutun azal elektronikoaren edukia__

Lizitatzaileek gutun-azal elektroniko bakarrean aurkeztu beharko dute proposamena.

“GETXOKO UDAL EGOITZARAKO ARROPA GARBITZEKO ZERBITZUA PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA” izenburua izango du.

Gutun-azal honen barruan sartu beharko da:

1.- Gutun-azaleko dokumentuen aurkibidea.

2.- Lizitatzailearen ardurapeko aitorpena, adieraziz Udalarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak betetzen dituela (II. Eranskina). Dokumentu honek, tramitazioaren une honetan, jarraian a) eta j) letren artean zerrendatzen diren dokumentuak ordezkatzen ditu.

Esleipen-proposamenaren aurretik, Egoitzak edozein unetan lizitatzailearen gaitasun juridikoa eta jardutekoa beharrezkoa den dokumentazioa jaso ahal izango du, hots, ondorengo dokumentuak:

.abw, .xml, .jpg, .bmp, .tiff, .zip y .7z.

d) Con el objetivo de minimizar la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los siguientes formatos: .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff

e) Se entenderá recibida la oferta en el plazo de presentación si se inicia la transmisión dentro de él y finaliza con éxito.

*__*Se recomienda a los/as licitadores/as que para evitar problemas técnicos de último momento la presentación de la oferta se realice con la suficiente antelación.*__

__19.2.- Contenido del sobre electrónico__

Los licitadores deberán presentar sus proposiciones en un único sobre electrónico.

Se titulará: "PROPOSICION PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LA RESIDENCIA MUNICIPAL DE GETXO”.

El sobre deberá contener:

1.- Índice de los documentos contenidos en el sobre.

2.- Declaración responsable del/la licitador/a indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración (Anexo II). Este documento sustituye, en este momento de la tramitación, a los relacionados a continuación, de las letras a) a la j).

En cualquier momento anterior a la propuesta de adjudicación, la Residencia podrá recabar la documentación necesaria para acreditar la capacidad jurídica y de obrar del licitador/a y su habilitación para contratar, es decir, los documentos siguientes:

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

a) Lizitatzailearen NANaren kopia.

b) Beste norbanako edo erakunde baten ordez aurkezten direnentzako, aski den ahalordea.

c) SPKLaren 71. artikuluan ezarritako balizkoetan ez dagoelako, eta indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga eta Gizarte Segurantza betebeharrak bete dituelako lizitatzailearen Adierazpen Erantzulea.Ez da hori aurkeztu beharko baldin eta azken bi inguruabar horiek egiaztatzeko ziurtagiriak aurkezten badira.

d) Baldin eta lizitatzailea pertsona juridikoa bada:eraketaren eskritura edo, hala denean, aldarazpenaren eskritura, Merkataritzako Erregistroan inskribatuta egongo dena, aplikagarria zaion merkataritzako legeriaren arabera inskripzioa eska daitekeenean.Baldin eta ezin bada eskatu, jarduteko ahalmen horren benetakotzea eskritura edo eraketa, estatutu edo eraketako ekintzaren dokumentuaren bidez egingo da eta horietan jarduera eraentzeko arauak agertuko dira eta, hala denean, dokumentu horiek ere kasuan kasu egokia izango den erregistro ofizialean inskribatuta egon beharko dute.

e) J.E.Z.n alta egoeran egotea benekotatzea, hau da, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean baldin eta jarduneko ekitaldiari badagokio eta JEZaren azken jasoagiria gainerako kasuetan. Kasu batean eta bestean delako zerga horren matrikulan baja ez hartzearen erantzukizunezko aitorpena aurkeztu behar da. Betekizun hau ezin izango da aldez aurretik eskatu baldin eta lizitatzaileak, proposamena aurkezteko unean, esandako zergari behartuta dagoen iharduerarik ez badu egiten; baina kasu horretan, betetzearen

a) Copia del DNI del licitador/a.

b) Poder bastante para quienes acudan en representación de otra persona o entidad.

c) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 71 de la LCSP, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Si el licitador/a es persona jurídica: escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

e) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta – si se refiere al ejercicio corriente – o del último recibo de I.A.E. en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto. Este requisito no será exigible con carácter previo si el licitador/a, al momento de presentar su proposición, no realiza todavía ninguna actividad sujeta a dicho impuesto, si bien, en tal caso, la acreditación de su

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

egiaztapena esleipena baino lehenago aurkeztu beharko da.

cumplimiento habrá de presentarse antes de la adjudicación.

f) Espainiakoak ez diren eta Europar Batasuneko kideak diren enpresarioak direnean egokia den erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, hau da, kasuan kasu kokatuta dauden tokietako legeriarekin bat edo zinpeko aitorpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute, hau da, aplikagarriak diren erkidegoko xedapenak betez.

f) Cuando se trate de empresarios/as no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

g) Komunitarioak ez diren empresarioen kasuan, espainiar Misio Diplomatiko Iraunkorraren txstena aurkeztu beharko dute, SPKLaren 68. artikuluan esaten den edukiarekin.

g) Cuando se trate de empresarios/as no comunitarios, deberán presentar informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, con el contenido referido en el artículo 68 de la LCSP.

h) Lizitatzailearen kaudimen ekonomiko eta tekniko profesionalaren egiaztagiriak, (SPKLaren 87. artikuluan, finantzako kaudimenari dagokionez eta lege beraren 90. artikuluan kaudimen teknikoari dagokionez) ezarritako bideez aurkeztuta. 18. Atala ikusi.

h) Justificantes de la solvencia económica y técnica del licitador/a (artículo 87 de la LCSP, en cuanto a la solvencia económica o financiera y artículo 90 del mismo cuerpo legal en cuanto a la solvencia técnica). Ver claúsula 18.

i) Enpresa atzerritarrek espainiar epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren pean jartzen direlako adierazpena egin behar dute, zuzenean edo zeharka kontratuak ekar litzakeen gorabehera guztietarako.Lizitatzaileak atzerritar jurisdikzio foruari (baleuka) uko egingo dio.

i) Para las empresa extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

j) Entitatea gizarte-ekimeneko Enplegu Zentro Berezia edo gizartaratzeko enpresa dela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

j) Documentos acreditativos de la naturaleza de la entidad como Centro especial de Empleo de iniciativa social o empresa de inserción.

Aurkezten diren ardurapeko aitorpenak lizitatzailearen legezko ordezkaritza duen pertsonak sinatuta egon beharko dira. Sinaduraren ondoan sinatzailearen izen-abizenak esango dira.

Las declaraciones responsables que se presenten habrán de ser firmadas por persona con representación legal de la licitadora. Junto a la firma se indicarán el nombre y los dos apellidos del/la firmante.

Aurreko a) letratik e) letrara bitartean adierazitako

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

inguruabarrak egiaztatu ahal izango dira, 23. apartatuan ezarritakoaren arabera hala eskatzen zaienean, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren edo Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren ziurtagiri baten bidez, edo SPKLren 96. artikuluan ezarritakoaren araberako Europako Erkidegoko sailkapen-ziurtagiri baten bidez, betiere dokumentu horietan a datuak eta xehetasunak agertzen badira. Kasu horretan, ziurtagiri horrekin batera, lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu adieraziz.

a) a e) podrán acreditarse, cuando sean requeridos para ello según lo establecido en el apartado 23, mediante una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el artículo 96 de la LCSP, siempre y cuando en tales documentos figuren los datos y extremos a acreditar. En este caso, deberá acompañarse a la referida certificación una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstanicas reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

Lizitatzaile guztiek inskribatuta egon beharko dute Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean (SPKL, 159.4.a) artikulua).

Todos los licitadores deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi (artículo 159.4.a) LCSP).

3.- jakinarazpen elektronikoetarako datuak, plegu honen III. eranskineko ereduaren arabera.

3.- Datos para notificaciones electrónicas, según modelo incluido como anexo III de este pliego.

Aurreko a) letratik e) letrara bitartean adierazitako inguruabarrak egiaztatu ahal izango dira, 23. apartatuan ezarritakoaren arabera hala eskatzen zaienean, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren edo Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren ziurtagiri baten bidez, edo SPKLren 96. artikuluan ezarritakoaren araberako Europako Erkidegoko sailkapen-ziurtagiri baten bidez, betiere dokumentu horietan a datuak eta xehetasunak agertzen badira. Kasu horretan, ziurtagiri horrekin batera, lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu adieraziz.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) a e) podrán acreditarse, cuando sean requeridos para ello según lo establecido en el apartado 23, mediante una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el artículo 96 de la LCSP, siempre y cuando en tales documentos figuren los datos y extremos a acreditar. En este caso, deberá acompañarse a la referida certificación una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

4.- Proposamen ekonomikoa: Plegu honen I. eranskinean azaltzen den ereduaren arabera idatziko da eskaintza, eta horretan, lizitatzaileak

4.- Proposición económica: Con arreglo al modelo que figura en el Anexo I del presente Pliego, en el que el licitador/a concretará el tipo económico de

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

bere eskaintzaren alde ekonomikoa zehaztuko du, Balio Erantsiaren gaineko Zerga barne. Kantitate hau banakatuta egon beharko da eta dagokion zergaren ehunekoa ere adieraziko dute.

su postura, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, cantidad esta que deberá reflejarse perfectamente desglosada y con indicación del porcentaje del impuesto que corresponda.

Agiri horretan lizitatzailearen sinadura behar bezala agertu beharko da; baldintza hori bete ezean, eskaintza baztertu ahal izango da.

Dicho documento deberá ir debidamente firmado por el licitador/a, de manera que de no cumplirse dicho requisito, se podrá proceder a la exclusión de la oferta.

Eskaintza bat BEZari dagokion zenbatekoa, bai eta aplikatutako zerga ere, behar bezala banakatuta ez dagoela aurkeztuz gero, Egoitzak banakapenaren interpretazioa berez egingo du modurik egokienean edo, bestela, oker egindako eskaintza baztertuko du.

Para el caso de que una oferta se presente sin reflejar debidamente desglosada la cantidad correspondiente al I.V.A, así como el porcentaje impositivo aplicado, la Residencia se reserva la facultad de, o bien realizar la interpretación del desglose por sí misma, de la manera más adecuada posible, o bien excluir la oferta incorrectamente realizada.

5.- I BIS Eranskina (aurrekontuaren banantzea) ere sartu beharko da.

5.- Anexo I BIS: Se deberá incluir también el Anexo I BIS que recoge el desglose del presupuesto.

20.- ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK

Kontratuak esleitzeko modu automatikoan ebaluatzeko irizpide erabiliko dira.

ESKAINTZA EKONOMIKOA: gehienez 100 puntu.

Aurkeztutako eskaintzen balorazio ekonomikoa egingo dute, kasu bakoitzean egokia den BEZa kontuan hartu gabe.

Pleguetan agertzen den gehieneko puntuazioa eskaintza baliogarritzat hartzen direnen artean onenari emango zaio.

Lizitazio tipoa berdintzen duen proposamenak 0 puntu lortuko ditu.

Gainontzeko eskaintzetarako, formula hau erabiliko da:

$$\text{Oinarrizko punt.zioa} = \frac{\text{Gehienezko punt.X Eskain onena}}{\text{Aztertzeko eskaintza}}$$

20.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación de los contratos se realizará utilizando criterios evaluables de forma automática.

OFERTA ECONÓMICA: hasta 100 puntos.

La valoración económica de las ofertas presentadas se realizará sin tener en cuenta el I.V.A. que en cada caso corresponda.

La puntuación máxima contemplada en los Pliegos se dará a la mejor oferta que sea aceptada como propuesta válida.

La propuesta que iguale el tipo de licitación obtendrá 0 puntos

Para el resto de las ofertas se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación Base} = \frac{\text{Puntuación máxima X Mejor oferta}}{\text{Oferta a analizar}}$$

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9
https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

21.- BERDINKETA HAUSTE KLAUSULA:

Adjudikazio irizpide guztien balorazioa egin ondoren, enpresa lizitatzaile bik edo gehiagok puntuazio berdina lortzen badute, berdinketa haustea SPKLaren 147.2 artikuluan esaten denaren arabera egingo da.

Zozketara jo behar izatekotan, hau jendaurreko ekitaldi batetan egingo da eta bertara berdinketa egoeran dauden enpresa lizitatzaileei dei egingo zaie.

21.- CLÁUSULA DE DESEMPATE

Para el caso de que dos o más empresas licitadoras obtengan la misma puntuación, una vez realizada la valoración de todos los criterios de adjudicación, el desempate se producirá de acuerdo a lo establecido en el artículo 147.2 de la LCSP.

En el caso de que hay que recurrir al sorteo, éste se llevará a cabo en un acto público que al efecto se celebrará y al que serán oportunamente convocadas las licitadoras que se encuentren en la situación de empate.

22.- SOBREEN IREKIDURA

Proposamenak Kontratazio Mahaiak irekiko ditu ekitaldi publikoan, honen data, ordua, eta lekua lizitatzaileei dagokion moduan komunikatuko zaielarik.

Dokumentazioa une berean egiazta eta kalifika badaiteke, SPKLaren 159.4.f) artikuluan xedatutako moduan aurrera egingo da bere kasuan esleipena proposatuz.

Gutunazal honetan aurkeztutako LIZITATZAILEAREN ARDURAPEKO AITORPENARI, adieraziz Administrazioarekin kontrtarzeko legez ezarritako baldintzak betetzen dituela (II. Eranskina), buruzko dokumentazioan zuzendu beharreko akatsak antzematen badira, lizitatzaileari hiru (3) egunetako epea emango zaio akats horiek zuzen ditzan, SPKLaren 141.2 artikuluan zehazten denarekin bat etorriz. Epe hori egun naturaletan zenbatutako da SPKLaren Hamabigarren Xedapen Gehigarriak esaten duenari jarraituz. Halere, epe horren azken eguna larunbata, igandea ala jaieguna bada, epea lehenengo egun baliodunera arte luzatuko da.

22.- APERTURA DE SOBRES

La apertura de las propuestas se realizará por la Mesa de Contratación en acto público, cuya fecha, hora y lugar se comunicará convenientemente a los licitadores.

Si la comprobación y calificación de la documentación puede realizarse en el mismo momento, se procederá en la forma dispuesta en el artículo 159.4.f), de la LCSP, proponiéndose la adjudicación en su caso.

Si en la documentación relativa a la DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración (Anexo II), presentada en este sobre se aprecian defectos subsanables, se dará un plazo de tres (3) días al licitador para que los corrija, tal y como se recoge en el artículo 141.2 de la LCSP. El plazo se entenderá referido a días naturales, tal y como se indica en la Disposición Adicional duodécima de la LCSP. No obstante, si el último día del plazo fuese sábado, domingo o festivo, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

23.- ADJUDIKAZIOA

Aurreko ekitaldi publikoa egin ondoren, ekitaldi berean, Kontratazio-mahaiak puntuazioaren

23.- ADJUDICACIÓN

Tras dicho acto público, en la misma sesión, la mesa de contratatación clasificará por orden decreciente

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9
https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

arabera sailkatuko ditu aurkeztutako proposamenak, handienetik txikienera, gero kontratazio-organoari aurkezteko.

las proposiciones presentadas para posteriormente elevar la propuesta al órgano de contratación.

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean honako alderdi hauek egiaztatuko dira: enpresa behar bezala eratuta dagoela; proposamenaren sinatzaileak eskaintza egiteko nahikoa ahalmena duela; kaudimen ekonomikoa zein finantzarioa eta gaitasun teknikoa dituela; hala badagokio, sailkapen egokia duela; eta kontratatzeko debekurik ez duela.

Se procederá a comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, que ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente y no está incursa en ninguna prohibición para contratar.

Puntuaziorik onena lortu duen lizitatzaileari eskatuko zaio zazpi (7) egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, eskatutako justifikazio-dokumentazioa aurkez dezan.

Se requerirá al licitador que haya obtenido la mejor puntuación para que dentro del plazo de siete (7) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa requrerida.

Adierazitako epean ez badu betetzen, lizitatzaileak bere eskaintza kendu duela ulertuko da. Kasu horretan, hurrengo lizitatzaileari dokumentazio bera eskatuko zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Kontratazio-organoari dagokio adjudikatzea, eta zioak dituen ebazpenaren erabakiko da. Ebazpen hori hautagaiei eta lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da, 15 eguneko epean.

La adjudicación corresponde al órgano de contratación y se acordará mediante resolución motivada que será notificada a los candidatos y licitadores, debiendo ser publicada en el perfil del contratante en el plazo de 15 días.

SPKLaren 152 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, kontratua egiteari edo prozedura horri uko eginez gero, lizitazioak lizitatzaileei eragindako gastuen konpentsazioa Administrazio horrek finkatuko du entzunaldiaren ostean et ahaiek justifikatu ostean.

Al amparo de lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desestimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos que la licitación haya ocasionado a los licitadores será fijada por esta administración previa audiencia y justificación de aquellos.

24.- FORMALIZAZIOA

24.- FORMALIZACIÓN

Kontratua eratuta geratuko da formalizatutakoan, eta hori SPKLren 153. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da.

El contrato quedará perfeccionado con su formalización, la cuál se llevará a cabo de acuerdo con lo previsto en el artículo 153 de la LCSP.

Kontratua ezin da formalizatu lizitatzaileei eta

La formalización no podrá efectuarse antes que

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9
https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

hautagaiei adjudikazioa jakinarazten zaienetik hamabost egun baliodun igaro arte.

Epe hori igarotakoan errekurtso berezirik ez bada jarri kontratua formalizatzea eskatuko zaio adjudikaziodunari. Hori egiteko, gehienez, bost egun izango du, eskaera jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Una vez transcurrido el plazo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso especial, se requerirá al adjudicatario/a para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

25.- JAKINARAZPENAK

SPKLaren 15. Xedapen Gehigarriarekin bat etorriz, Getxoko Udal Egoitzak **jakinarazpenak modu elektronikoan egingo ditu**, eta hartu-agiria duten ziurtatutako jakinarazpen arruntak ordeztuko dituzte.

Horretarako, SMS eta/edo mezu eletroniko bidez abisu bat bidaliko zaio hartzaileari (pertsona fisikoari/juridikoari), eta adieraziko zaio jakinarazpen elektronikoa jarri dela egoitza elektronikoan hartzailearen (pertsona fisikoaren/juridikoaren) esku, hura eskuratu eta irakurri dezan.

Hala, hartzailea (pertsona fisikoa edo juridikoa) edo bere ordezkaria (Getxoko Udal Egoitzan edo ordezkariaren ziurtagiri elektronikoaren bitartez hala jarduteko ahalmena frogatu ondoren), egoitza elektronikoan sartu beharko da jakinarazpena eskuratu eta irakurri ahal izateko. Horretarako, www.getxo.eus helbidean identifikatu beharko da ("Nire kudeaketak etxetik" atalean), ZIURTAGIRI ELEKTRONIKO baten bitartez.

Ez bada jakinarazpen elektronikoa eskuratzen hura eskuragarri jartzen denetik 10 egunera, ulertuko da hartzaileak jakinarazpena EZEZTATU duela baina administrazioak behar bezala jakinarazi duela.

Gauzak horrela, erabaki da **dagokion lizitazioan xede horrekin esleitutako helbide elektronikoetara bidaliko direla abisuak**.

25.- NOTIFICACIONES

La Residencia Municipal de Getxo, de conformidad con la Disposición Adicional 15 LCSP, **realizará las notificaciones de forma electrónica**, las cuales sustituirán a las Notificaciones Certificadas clásicas (con acuse de Recibo).

La forma de realizar las notificaciones electrónicas es la siguiente: se enviará a la Persona (Física o Jurídica) destinataria, un aviso, mediante SMS y/o correo electrónico, de que se ha puesto la notificación electrónica a disposición de la Persona (Física o Jurídica) Destinataria en la sede Electrónica para su acceso y lectura.

La persona (Física o Jurídica) o su representante (previamente acreditado como tal en la Residencia Municipal Getxo o mediante certificado electrónico de Representante) deberán acceder a la sede Electrónica para el acceso y lectura de la notificación, identificándose en www.getxo.eus (Mis Gestiones desde Casa), mediante un CERTIFICADO ELECTRÓNICO.

El no acceso a la notificación electrónica durante un periodo de 10 días desde su puesta a disposición se entenderá como notificación RECHAZADA por la persona destinataria pero correctamente practicada por la Administración.

Se recuerda por lo tanto que **los avisos serán enviados a los correos electrónicos que se hayan designado a tal efecto en la correspondiente**

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

licitación.

Jakinarazpen elektronikoak egin ahal izateko, lizitatzaileek dokumentu honen III Eranskin gisa agertzen diren datuak aurkeztu beharko ditu

A los efectos de poder realizar las notificaciones electrónicas, los licitadores habrán de presentar los datos que figuran como Anexo III de este pliego.

26.- DOKUMENTAZIOA ARTXIBATZEA ETA SUNTSITZEA

Aurkeztutako proposamenak (onartuak, ireki gabe onartu ez direnak eta irekitakoan gaitziritzitakoak) bere espedientean artxibatuko dira, bidezkoak diren errekurtsoak jartzeko epeak betetzen diren arte.

Lau hileko epea amaitu denean, esleipena egin denetik, aurkeztutako dokumentazioa interesdunen eskura jarriko da, bi hileko epean. Interesdunak ez badira dokumentuen kargu egiten, administrazioak erabakiko du nora bidali behar den edo suntsitu beharra dagoen.

26.- ARCHIVO Y DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente hasta que transcurran los plazos para la interposición de los recursos procedentes.

Una vez transcurrido el plazo de cuatro meses desde la adjudicación, la documentación presentada quedará a disposición de los/las interesados/as durante dos meses. En caso de que éstos no se hagan cargo de la misma, la Administración acordará lo que estime conveniente acerca de su destino, incluida su destrucción.

27.- ARLO HAUEI BURUZKO INFORMAZIOA: ZERGAK, INGURUMENA, GIZONEN ETA EMAKUMEEN ARTEKO BERDINTASUNA, ENPLEGU BABESA, LAN-BALDINTZAK ETA LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA, DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEN GIZARTERATZEA ETA LANERATZEA.

SPKLren 129. artikuluaren arabera, erakunde hauetan indarreko betebehar eta xedapenei buruzko informazioa eskura daiteke, arlo hauetan:

- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna: EMAKUNDE-Emakumearen Euskal Erakundea.
- Zerga-arloa: Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako lurralde historikoetako eta Nafarroako Foru Komunitateko foru ogasunak, eta Zerga Administrazioko Estatu agentzia.
- Ingurumenaren babesa: IHOBE sozietate publikoa.
- Enpleguaren babesa, lan-baldintzak eta laneko arriskuen prebentzioa: Enplegu

27.- INFORMACIÓN EN MATERIA DE FISCAL, MEDIO AMBIENTE, IGUALDAD DE HOMBRES Y MUJERES, PRROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, E INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

De acuerdo con el artículo 129 LCSP, en los siguientes organismos se puede obtener información del as obligaciones y disposiciones vigentes en relación a:

- Igualdad de hombres y mujeres: Organismo Autónomo EMAKUNDE- Instituto Vasco de la Mujer.
- Fiscalidad: haciendas Forales de los Territorios Históricos de Alava, Bizkaia y Gipuzkoa y de la Comunidad Foral de Navarra, y agencia Estatal de Administración
- Tributaria.
- Protección del medio ambiente: Sociedad Pública IHOBE.
- Protección del empleo, condiciones de

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

eta Gizarte Politiketako sailaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

trabajo y prevención de riesgos laborales: Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Empleo y Políticas Sociales.

28.- HIZKUNTZA-BALDINTZAK.

2/2016ko Euskadi Toki Erakundeei buruzko Legeak, 7.8 artikuluan ezarritakoari jarraituz, herritarren hizkuntza-eskubideei eta euskararen eta gaztelaniaren hizkuntza-ofizialtasunaren erregulazioa betetze aldera, esleipendunak honako bladintza hauek beharko ditu:

1. Arreta hauez-aurrekoa bada, lehen hitza euskaraz izango da eta herritarrak aukeratzen duen hizkuntzan jarraituko da.

2. Arreta aurrez-aurrekoa ez bada baizik eta telefonoz, lehen hitza edo agurra euskaraz izango da, eta erabiltzeak nahi izanez gero, elkarrizketa osoa euskaraz egin ahal izango da (ez bakarrik harrera).

   Bi kasuetan (arreta aurrez aurrekoa dela edo ez dela) adierazgarriak jarri eta mantenduko dira ageriko lekuan, arreta hori euskaraz egin ahal dela esanez. Eta erabiltzaileak (herritarrak) egin behar duen edozein kontsulta zein kudeaketa euskaraz egin dezakeela bermako beharko da.

3. Herritarrei zuzendutako edozein idatzizko elementu egiten denean-jakinarazpenak, oharrak, kartela, obretako abisuak, norabideak, programak, sarrera tiketak etab.-elebitara egon beharko dira, lehentasuna emanez euskarari kokapenean edo tamainan. Piktogramak ere erabili ahalko dira.
4. Herritarrak bete edo erabili behar dituen orri eta inprimaki telematikoen kasuan, hizkuntza bietan egon beharko dira lehentasuna emanez euskarazko testuari.

28.- CONDICIONES LINGUÍSTICAS

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 7.8 de la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi y a fin de dar cumplimiento a la regulación de oficialidad linguística del euskera y el castellano, el adjudicatario deberá cumplir los siguientes requisitos:

1. En caso de que la atención prestada sea presencial, la primera palabra se dirá en suskera y se continuará la conversación en el idioma elegido por la persona que está siendo atendida.
2. En caso de que la atención presentada no sea presencial sino telefónica, la primera palabra o el saludo se dirán en euskera, y si la persona usuaria así lo quisiera, toda la conversación podrá ser mantenida en euskera (no sólo el saludo).

   En ambos casos (tanto si la atención es presencial como si no) se deberán colocar distintivos en lugares visibles, con el fin de informar de que la atención puede ser prestada en euskera. Se garantizará que la persona usuaria (ciudadana) pueda realizar cualquier consulta o gestión en euskera.

3. Todos los elementos escritos dirigidos a la ciudadanía-comunicaciones, notas, carteles, avisos de obra, direcciones, programas, entradas, etc.-deberán estar escritos en ambos idiomas, dando prioridad al euskera tanto en la ubicación como en el tamaño. También se podrán usar pictogramas.
4. Las hojas y formularios telemáticos que deban ser utilizados o rellenados por la ciudadanía tendrán que estar escritos en ambas lenguas, dando prioridad al texto

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9
https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

5. Informazioa aho bozgorailuen bitartez edo modu teelmatikoan ematen bada pantaila digital, sare sozial, whatsapp eta antzekoen bidez, euskarari lehentasuna emango zaio, ordena, kokapena edo tamainan.
6. Esleipenduna izango da kontratuaren exekuzionaren barruan itzuli behar diren dokumentuen itzulpenen erantzule, eta egiten diren itzulpenak jatorrizko testuaren kalitatea izateat arduratuko da.
7. Euskaraz lan egiteko aukera eman beharko dute. Horrela ez bada aldatzeko aukera eta baimena izan beharko dute.

escrito en euskera.

5. En caso de transmitir información por medio de altavoces o de manera telemática a través de pantallas digitales, redes sociales, Whatsapp y similares, teniendo en cuenta el orden, la ubicación y el tamaño.
6. El adjudicatario será responsable de las traducciones de los documentos qu ese deban traducir en el ámbito de la ejecución del contrato; además, se encargará de que la traducción conserve la calidad del texto de partida.
7. Se deberá dar la oportunidad de trabajar en euskera. Si eso no fuera así, tendrán la posibilidad y el permiso de cambiar de trabajo.

29.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA.

Plegu hauetan oinarrituta egingo den kontratuak administrazioko izaera izango du eta bertan ezarri eta aurreikusi ez diren gauza guztietarako SPKLan ezarri dena hartuko da aintzat, eta baita urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsi zen APKAOan eta herri administrazioen kontratazioaren arloan aplikagarriak diren gainerako arauetan ezarri direnak ere.

Administrazioko klausula berezien plegu honen eta espedienteari lotutako gainerako agiri teknikoen artean kontraesanik balego, plegu honetan xedatutakoa nagusituko da.

29.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO:

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la LCSP, así como en el RGLCAP, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

30.- JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Kontratutik eratortzen diren auzigaiak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren barruan egongo dira; halere, alderdiek tartekaritza pean jarri ahal izango dituzte auziak, indarrean dagoen legeriak agintzen duenari jarraiki.

Lizitatzaileek SPKLban eta baita administrazio orokorraren araudian xedatzen diren aurkaratze baliabideak izango dituzte eskura

30.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

Los licitadores dispondrán de los medios de impugnación dispuestos en el LCSP y en la normativa general del procedimiento administrativo

https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9
CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9
Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

31. KONTRATUAREN LAGATZEA

Kontratugileak hirugarren bati laga dakioke kontratuaren eskubide eta betebeharrak. Horretarako lagatzailearen gaitasun tekniko edo pertsonalak ez dira kontratuaren esleipenerako erabakigarriak izan behar. Gainera, lagatze honek ezin izango du merkatuaren lehiakortasunaren bararіazko murrizketa bat sortu.

Kontratugileek haiek eskubide eta betebeharrak hirugarren bati lagatu ahal izateko, SPKLaren 214.2 artikuluak jasotzen dituen baldintzak bete beharko dira.

31.- CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido determinantes para la adjudicación del contarto, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

Para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros deberán cumplirse los requisitos recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

I.ERANSKINA- PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA
ANEXO I- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Lehiatzailearen datuak:
Izen-abizenak.....Helbidea.....Posta kodea ……, NAN, ..., Telefonoa.....Ordezkariaren datuak (ordezkaririk egonez gero): Izen-abizenak.....
Helbidea.....Posta kodea ……, NAN edo IFK (pertsona fisikoa edo juridikoa denean, hurrenez hurren), ..., Telefonoa ..... , GETXOKO UDAL EGOITZARAKO ARROPA GARBITZEKO ZERBITZUA kontratatzeko Getxoko Udal Egoitzak dei egindako lehiaketaren berri izan dudala, hona hemen nire ADIERAZPENA:

1) Kontratua arautzen duten pleguak (AKP eta BTP) eta baita erantsitako gainerako agiriak ere aztertu ditudala, eta aldaketarik gabe onartzen ditudala.

2) Kontratua esleitzeko esandako pleguetan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditudala.

3) Hitz ematen dudala kontratua exekutatzeko ondoko koadroan zerrendatutako unitateko prezioen arabera (Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta esleipendunaren industri onura ere.).

D....., con domicilio en.....(CP.....), con D.N.I. nº..... y teléfono....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de.....con domicilio en....CP..... teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. -según se trate de persona física o jurídica- nº.....), enterado del procedimiento convocado por la Residencia Municipal de Getxo, para la contratación, del SERVICIO LAVANDERÍA PARA LA RESIDENCIA MUNICIPAL DE GETXO, DECLARO:

1) Que he examinado los pliegos que rigen la contratación (PCA y PCT), así como el resto de documentación anexa a los mismos, hallándome conforme con ellos sin variación.

2) Que cumplo con todas y cada una de las condiciones exigidas en dichos pliegos para la adjudicación del contrato.

3) Que me comprometo a su ejecución por los precios unitarios relacionados en el cuadro siguiente (debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista):

	URTEKO BALIOETSITA KOPURUA(A) CANTIDAD ANUAL ESTIMADA (A)	Aleko gehienezko prezioa (BEZ kanpo) Precio unitario máximo (sin IVA)	ESKAINTZEN DEN ALEKO PREZIOA BEZik GABE (B) PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA (B)	BEZ (%21) IVA (21%)	ESKAINTZEN DEN ALEKO PREZIOA BEZarekin PRECIO UNITARIO OFERTADO CON IVA	GUZTIRA (A*B) TOTAL (A*B)
ARROPA LAUA ERRENTAN (KILO) ROPA PLANA EN ALQUILER (KILOS)	**59.000**	**1,40**				
GUZTIRA / TOTAL						

(Tokia, data eta sinadura)
LIZITATZAILEA.

(Lugar, fecha y firma)
LICITADOR/A.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

I.ERANSKINA- AURREKONTUAREN BANANTZEA
ANEXO I BIS - DESGLOSE DEL PRESUPUESTO

AURREKONTUAREN BANAKETA EUROAK/URTEAN PRESUPUESTO DESGLOSADO EUROS / AÑO		
KONTZEPTUA / CONCEPTO		**ZENBATEKOA / IMPORTE**
ZUZENEKO KOSTUAK COSTES DIRECTOS	**Pertsonal GASTUAK** / GASTOS Personal*	€
	Gastu materialak GASTOS materiales	€
	Bestelako GASTUAK (zerbitzu profesionalak, banku-zerbitzuak, garraioak eta sare sozialak) Otros GASTOS diversos (servicios profesionales, servicios bancarios, transportes y redes sociales)	€
	€	
ZEHARKAKO KOSTUAK COSTES INDIRECTOS		€
ETEKIN INDUSTRIALA BENEFICIO INDUSTRIAL		
BEZ (%.....) IVA (.....%)		
GUZTIRA **OINARRIZKO** **AURREKONTUA** **LIZITAZIOA/URTEA** TOTAL PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN / AÑO		

Pertsonal GASTUEN BANAKETA DESAGREGACIÓN GASTOS Personal	**MAILA (pertsona kopurua)** CATEGORÍA (Nº personas)	**GENEROA (pertsona kopurua)** GENERO (Nº personas)		**ZENBATEKOA (euroak/urtea)** IMPORTE (euros /año)
		E/M:	**G**/H:	€
Erreferentziazko hitzarmena:				
Convenio laboral tenido como referencia:				

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9
https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

II.ERANSKINA- LIZITATZAILEAREN ARDURAPEKO AITORPENA
ANEXO II- DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR/A

PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y EL PODER ADJUDICADOR		
PODER ADJUDICADOR		
Entidad	RESIDENCIA MUNICIPAL DE GETXO	
Tipo de poder adjudicador	Administración Pública: Organismo Autónomo Local.	
Área proponente		
Responsable del contrato	Responsable Asistencial	
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		
Objeto (descripción)	El contrato que sobre la base del presente pliego se realice tendrá por objeto el SERVICIO LAVANDERÍA de la Residencia Municipal de Getxo, todo ello de acuerdo con los condicionantes y el procedimiento indicado en el Pliego de Claúsulas administrativas y el Pliego Técnico.	
Tipo de contrato	SERVICIOS	
CPV	98310000-9	
Código NUTS obras, servicios, suministros.	**ES213**	
Garantía provisional	Si*□	No □ X
**** En caso de requerirse garantía provisional habrá de aportarse junto con esta declaración el documento acreditativo de constitución.***		

PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO		
OPERADOR ECONÓMICO		
Denominación		
Objeto social (adecuado a la licitación)	Si □	No □
	Descripción	
	(En caso de personas jurídicas) Referencia a documento (escritura de constitucion, estatutos…)	
N.I.F.		
Dirección (calle, número, código postal, ciudad, pais)		
Correo electrónico autorizado para las notificaciones (de conformidad con la D.A. 15ª LCSP)		
Dirección de Internet		
Nº Teléfono		
Nº Fax		

Persona/s de contacto		
Microempresa o PYME	Si □	No □
Cumplimiento de convenio	Si □	No □

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9
https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

colectivo	Convenio colectivo aplicable (con indicación de ámbito territorial)				
Obligaciones en materia de discapacidad (cumplimiento art. 42 RDL 1/2013 Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social	Si procede y cumple □			No procede □	
Obligaciones en materia de igualdad (cumplimiento art. 45 y ss Ley Orgánica 3/2007 de Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres)	Si procede y cumple □			No procede □	
Inscripción en el Registro de Contratistas	Si □	Datos inscripción:	Si □	No □	No □
		Disponibilidad en formato electrónico	Si □	No □	
		Clasificación obtenida			
		¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos?	Si □	No □	
Grupo empresarial (art. 42 42.1 Código de Comercio)	Si □	☐ NO concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales.		No □	
		☐ SI concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales, y en concreto con la empresa……..			
U.T.E.*	Si* □	Componentes y porcentajes:			No □
		Se aporta documento de conformidad con el art. 69 LCSP sobre compromiso de constitución de U.T.E.			
* *Cada entidad participante deberá presentar ésta declaración.*					
Certificados de estar al corriente de obligaciones con la Seguridad Social y Hacienda	Si □	¿Posibilidad de acceso gratuito?	Si □	No □	No □
		Disponibilidad en formato electrónico	Si □	No □	
¿Es un taller protegido o una empresa social o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido?	Si □			No □	
Porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos.					
Categoría a las que pertenecen los trabajadores discapacitado o desfavorecido.					

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

INFORMACIÓN SOBRE LOS REPRESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO	
Nombre y apellidos:	
Lugar y fecha de nacimiento:	
N.I.F.	
Dirección (calle, número, código postal, ciudad, pais)	
Correo electrónico	
Nº Teléfono	
Cargo/calidad en la que actúa	
Documento sobre nombramiento	
Persona/s de contacto	

INFORMACIÓN SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES		
¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección (parte IV) y los criterios, en su caso de la parte V?	Si* □	Entidades
		¿Cuales?
		Indicación del personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico.
		Indicación del personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, y especialmente los responsables del control de la calidad:
		Se aporta documento de conformidad con el art. 75.2 LCSP.

**** En este caso las otras entidades deberán presentar una declaración responsable como la presente con la información exigida en la Parte II, datos del operador económico e información del representante del operador económico) y Parte III.***

INFORMACIÓN SOBRE SUBCONTRATISTAS A CUYA CAPACIDAD NO SE RECURRA		
Intención de subcontratar	Si* □	Subcontratistas previstos

**** En este caso los subcontratistas deberán presentar una declaración responsable como la presente con la información exigida en la Parte II, datos del operador económico e información del representante del operador económico) y Parte III.***

DESIGNACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD		
Confidencialidad de la oferta	Si □	Extremos confidenciales (detallar)

https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9
Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

PARTE III: MOTIVOS DE EXCLUSIÓN			
¿Está incurso el licitador en prohibiciones de contratar del art. 71 LCSP?	**Si** □	Motivos	No □
		Persona condenada	
		Duración prohibición	
		Información disponible en formato electrónico URL	

PARTE IV: CRITERIOS DE SELECCIÓN			
¿Cumple el licitador los criterios de selección exigidos?	Si* □	*(Si se dispone)* Información disponible en formato electrónico URL	No □

PARTE V: REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS*			
¿Cumple el licitador los criterios de selección exigidos?	Si* □	Documentación acreditativa (ha de adjuntarse)	No □
		Información disponible en formato electrónico URL	
**** Solo para procedimientos restringidos, licitación con negociación, diálogo competitivo y asociación para la innovación.***			

https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9
Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

PARTE VI: DECLARACIONES FINALES

El/la o los/las abajo firmantes declaran formalmente que la información comunicada en las partes II – V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave. Igualmente, declara que en la elaboración de su oferta ha tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones legales vigentes, y en particular, las correspondientes a protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.

Asimismo, en el caso de empresas extranjeras, y dado que el contrato será ejecutado en España, se declara que se someten a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

El/la o los/las abajo firmantes declaran formalmente que podrán aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se les soliciten, salvo en caso de que:

a) la RESIDENCIA MUNICIPAL DE GETXO tenga la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita a la RESIDENCIA MUNICIPAL DE GETXO a hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o

b) El/la o los/las abajo firmantes formalmente consienten en que la RESIDENCIA MUNICIPAL DE GETXO tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en **[*indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes*]** del presente Documento.

FECHA		LUGAR	
FIRMA (Con identificación del firmante/s)			

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

I. ZATIA: KONTRATAZIO-PROZEDURAREN ETA AGINTARITZA ADJUDIKATZAILEAREN GAINEKO INFORMAZIOA		
AGINTARITZA ADJUDIKATZAILEA		
Erakundea	GETXOKO UDALA	
Agintaritza adjudikatzaile mota	Administrazio Publikoa, tokiko erakundea	
Kontratua proposatu duen arloa		
Kontratuaren arduraduna	Laguntza Arduraduna	
KONTRATAZIOAREN PROZEDURA		
Xedea (deskribapena)	Plegu honetan oinarrituz egingo den kontrtuaren xedea honakoa izango da: Getxoko Udal Egoitzarako ARROPA GARBITZEKO ZERBITZUA. Lan horiek ezaugarri teknikoen pleguan adierazitako baldintza eta prozedurekin bat etorriz emango dira. Plegu horrek kontratu izaera izango da.	
Kontratu mota	ZERBITZUA	
CPV	98310000-9	
Obra, zerbitzu eta horniduren NUTS kodea	ES213	
Behin-behineko bermea	Bai*□	Ez □X

II. ZATIA: OPERADORE EKONOMIKOARI BURUZKO INFORMAZIOA		
OPERADORE EKONOMIKOA		
Izena		
Gizarte-xedea (lizitazioarekin bat datorrena)	Bai □	Ez □
	Deskribapena	
IFZ		
Helbidea (kalea, zenbakia, posta-kodea, hiria, herrialdea)		
Jakinarazpenetarako baimendutako helbide elektronikoa (SPKLaren 15. xedapen gehigarria)		
Interneteko helbidea		
Telefono-zenbakia		
Fax-zenbakia		
Harremanetarako pertsona		
Mikroempresa edo ETE	Bai □	Ez □
Hitzarmen kolektiboa betetzea	Bai □	Ez □
	Aplikagarri den hitzarmen kolektiboa (lurralde-eremua adierazita)	

https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9
Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

Desgaitasunaren arloko betebeharrak (1/2013 LED 42 Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina)	□ Bidezkoa da eta betetzen du		□ Ez dagokio		
Berdintasunaren arloko betebeharrak (3/2007 Lege Organikoaren, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrari buruzkoa, 45. artikulua eta hurrengoak betetzea)	□ Bidezkoa da eta betetzen du		□ Ez dagokio		
Kontratisten erregistroan izena ematea	Bai □	Izen-ematearen datuak:	Bai □	Ez □	Ez □
		Formatu elektronikoan eskuragarri.	Bai □	Ez □	
		Eskuratutako sailkapena			
		Izen-ematean edo egiaztagirian exijitutako hautapen-irizpide guztiak barne hartzen al ditu?	Bai □	Ez □	
Enpresa-taldea (Merkataritza Kodearen 42.1. artikulua)	Bai □	□ EZ da lehiatzen kontratua esleitzera, talde berekoak diren enpresekin edo Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluan ezarritako ordezko kasuren batean dauden enpresekin, banakako proposamenak aurkezten badituzte.			Ez □
		□ BAI. Kontratua esleitzen zaie talde bereko enpresei edo Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluan ezarritako ordezko kasuren batean daudenei, banakako proposamenak aurkezten badituzte, eta, zehazki,..... enpresarekin. ..			
Aldi baterako enpresa-elkartea*	Bai* □	Osagaiak eta portzentajeak:			Ez □
		SPKLaren 69. artikuluarekin bat datorren agiria aurkeztu da, aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromisoari buruzkoa.			Ez □
**** Erakunde parte-hartzaile bakoitzak adierazpen hau aurkeztu beharko du.***					
Gizarte Segurantzako eta Ogasuneko betebeharretan egunean egotearen ziurtagiriak	Bai □	Dohainik sartzeko aukera al dago?	Bai □	Ez □	Ez □
		Formatu elektronikoan eskuragarri.	Bai □	Ez □	
Tailer babestua edo gizarte-enpresa da? Edo kontratua enplegu babestuaren programen markoan burutzea aurreikusten al duzu?	Bai □		Ez □		
Langile desgaitu edo behartsuen portzentajea					
Langile desgaitu edo bertsuen kategoria					

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

OPERADORE EKONOMIKOAREN **ORDEZKARIEI BURUZKO INFORMAZIOA**	
Izen-abizenak	
Jaiotze-urtea eta jaioterria	
IFZ	
Helbidea (kalea, zenbakia, posta-kodea, hiria, herrialdea)	
Helbide elektronikoa	
Telefono-zenbakia	
Kargua/zeren gisa jarduten duen	
Izendapenaren dokumentua	
Harremanetarako pertsona	

BESTE ERAKUNDE BATZUEN AHALMENAREN AURKAKO ERREKURTSOARI BURUZKO INFORMAZIOA			
Operadore ekonomikoa beste erakunde batzuen gaitasunean oinarritzen al da hautapen-irizpideak (IV. zatia) eta, hala badagokio, V. zatiko irizpideak betetzeko?	Bai* □	Erakundeak Zeintzuk? Operadore ekonomikoaren enpresan zuzenean sartuta ez dauden langile edo erakunde teknikoak adierazi. Operadore ekonomikoaren enpresan zuzenean sartuta ez dauden langile edo erakunde teknikoak adierazi, eta bereziki kalitate-kontrolaren arduradunak. SPKLaren 75.2 artikuluarekin bat datorren dokumentua aurkeztu da.	Ez □
* Kasu honetan, beste erakundeek adierazpen honen moduko erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute II. zatian eskatutako informazioarekin (operadore ekonomikoaren datuak eta operadore ekonomikoaren ordezkariaren informazioa), baita III. zatian eskatutakoarekin ere.			

EUREN GAITASUNAREN AURKAKO ERREKURTSORIK JARTZEN EZ DEN AZPIKONTRATISTEN GAINEKO INFORMAZIOA			
Azpikontratatzeko asmoa	Bai* □	Aurreikusitako azpikontratistak	Ez □
* Kasu honetan, azpikontratistek adierazpen honen moduko erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute II. zatian eskatutako informazioarekin (operadore ekonomikoaren datuak eta operadore ekonomikoaren ordezkariaren informazioa), baita III. zatian eskatutakoarekin ere.			

KONFIDENTZIALTASUNA IZENDATZEA			
Eskaintzaren konfidentzialtasuna	Bai □	Isilpeko alderdiak (zehaztu)	Ez □

https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9
Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

III. ZATIA: BAZTERTZEKO ARRAZOIAK			
SPKLaren 71. artikuluan jasotako kontratatzeko debekuetan al dago lizitatzailea?	**Bai** □	Zioak Zigortutako pertsona Debekuaren iraupena Informazioa URL formatu elektronikoan eskuragarri	Ez □

IV. ZATIA: HAUTAPEN-IRIZPIDEAK			
Exijitutako hautapen-irizpideak betetzen al ditu lizitatzaileak?	Bai* □	Informazioa URL formatu elektronikoan eskuragarri	Ez □

V. ZATIA: HAUTAGAI KUALIFIKATUEN KOPURUA MURRIZTEA*			
Exijitutako hautapen-irizpideak betetzen al ditu lizitatzaileak?	Bai* □	Adierazitakoa frogatzeko ziurtagiriak (erantsi behar dira) Informazioa URL formatu elektronikoan eskuragarri	Ez □

** Honako hauetarako soilik: prozedura murriztuak, lizitazioa negoziazioarekin, berrikuntzarako lehia- zein elkartze-elkarrizketa.*

VI. ZATIA: AZKEN ADIERAZPENAK

Sinatzaileek formalki adierazten dute II.-V. zatietan jakinarazitako informazioa zehatza eta egiazkoa dela, eta adierazpen faltsu larria egiteak dauzkan ondorioen jakitun dira.

Halaber, kontratua Espainian gauzatuko denez, espainiar estatutik kanpoko enpresek espainiar epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren pean jartzen direlako adierazpena egin behar dute, zuzenean edo zeharka kontratuak ekar litzakeen gorabehera guztietarako. Lizitatzaileak atzerritar jurisdikzio foruari (baleuka) uko egingo dio.

Sinatzaileek formalki adierazten dute jasotako ziurtagiriak eta beste mota batzuetako frogagiriak aurkeztu ahalko dituztela atzerapenik gabe, eskatzen zaizkienean, kasu hauetan izan ezik:

a) GETXOKO UDAL EGOITZAK dagozkion egiaztagiriak zuzenean eskuratu ahal baditu, Europar Batasuneko edozein estatu kideren datu-base nazionalean doan sartuta (betiere baldin eta operadore ekonomikoak beharrezkoa den informazioa eman badu GETXOKO UDAL EGOITZAK hori egin ahal izateko: webgunearen helbidea, agintaritza edo erakunde jaulkitzailea, dokumentazioaren erreferentzia zehatza); beharrezkoa izango balitz, dagokion baimena eman beharko da datu-base horretarako sarbidea izateko.

b) Sinatzaileek formalki onartzen dute GETXOKO UDAL EGOITZAK sarbidea izatea dokumentu honetan [***dagokion zatia/atala/puntua edo puntuak adierazi***] emandako informazioa frogatzen duten agirietara.

DATA		LEKUA	
SINADURA (sinatzailea edo sinatzaileen identifikazio-datuekin)			

https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG20252O8ZTfpZEm8J9
Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/208 ZTfpZEm8J9

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

III. ERANSKINA- JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOAK EGITEKO DATUAK
ANEXO III -DATOS PARA NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

…….. jn./andra-k., …….. NAN duenak (edo ……..-ren izenan) honako datuak adierazten ditu, SPKLaren 15. xedapen gehigarrian (Jakinarazpen Elektronikoei buruzkoa) jasotakoa betetze aldera:

D./Dña…….. ……con D.N.I. …….. en nombre propio (o en representación de ……..) indica los siguientes datos a los efectos de la Disposicón Adicional 15ª LCSP sobre notificaciones electrónicas:

JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOETARAKO datuak (bat etorriz SPKLaren 15. xedapen gehigarriarekin)	Telefono mugikorra (SMS bidezko jakinarazpena)	
	Posta elektronikoa (mezu elektroniko bidezko jakinarazpena)	
	Bere ziurtagiri elektronikoa erabiliz jakinarazpenaren postontzian sartuko den pertsona.	(Izen-abizenak, NANa, helbide elektronikoa)

Datos para NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS (de conformidad con la D.A. 15ª LCSP)	Teléfono móvil (aviso SMS notificación)	
	E-mail (aviso correo-e notificación)	
	Persona que, con su certificado electrónico, accederá a la Notificación	(Nombre y apellidos, DNI, e-mail)

(Tokia, data eta sinadura)
LIZITATZAILEA.

(Lugar, fecha y firma)
EL LICITADOR.

Sinatuta/ Firmado
ARANTZAZU MINGUEZ TRASCASA - 16058368K
2025.01.28 14:53:18 +01:00
Gerentea / Gerente