Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/202 A2wgWtxG1q https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG2025202A2wgWtxG1q

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

GETXOKO UDAL EGOITZAKO ARROPA GARBITZEKO ZERBITZUA (GARBIKETA ETA ERRENTAMENDUA) KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

1.- XEDEA

Kontratu honen xedea Getxoko Udal Egoitzarako arropa garbitzeko zerbitzua arautu behar duten baldintza teknikoak ezartzea da, Administrazio Klausulen Pleguetan ezarritakoarekin bat.

Plegu honetan oinarrituz egiten den kontratuaren xedea errentamendua eta zenbait arropa garbitzea izango da, eranskinaren zehazpenen arabera. Haren zenbateko osoa ez da zehaztu aldez aurretik; beraz, kontratistak Egoitzak kasu bakoitzerako eskatzen dizkion kopuruak emango dizkio aipatutako kontratuak irauten duen bitartean.

Zerbitzu honetan ondokoak sartzen dira:

- Egunero arropa zikina jasotzea.
- Egunero arropa garbitzea entregatzea.
- Arropa garbitzea.
- Arropa lisatzea.
- Arropa laua alokatzea.

2.- KONTRATU MOTA

Kontratu hau gizarte-ekimeneko Enplegu Zentro Berezietarako eta laneratze-enpresetarako da, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuenaren, laugarren xedapen gehigarriaren arabera

3.- ZERBITZUAREN EDUKIA

Hauek izango dira zerbitzuko adjudikaziodunak egingo dituzten eginkizunak: arropa garbitzea, lisatzea, alokatzeko, eta arropa biltzea eta

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA (LAVADO Y ARRENDAMIENTO) DE LA RESIDENCIA MUNICIPAL DE GETXO

1.- OBJETO

Constituye el objeto del presente contrato la fijación de las prescripciones técnicas que han de regir el servicio de Lavandería para la Residencia Municipal de Getxo, en concordancia con lo dispuesto en los Pliegos de Cláusulas Administrativas.

El contrato que sobre la base del presente pliego se realice, tendrá por objeto el arrendamiento y lavado de diferentes prendas, de conformidad con las especificaciones del anexo y cuya cuantía total no se determina de antemano, quedando, por tanto, subordinadas las entregas por el contratista a la Residencia, a las cantidades que ésta le pida en cada ocasión, durante el plazo de duración del referido contrato.

Este servicio incluye:

- Recogida diaria de ropa sucia.
- Entrega diaria de ropa limpia.
- Limpieza de la ropa.
- Planchado de la ropa-
- Alquiler de ropa plana.

2.- TIPO DE CONTRATO

El presente contrato queda reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y a empresas de inserción de acuerdo a la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

3.- CONTENIDO DEL SERVICIO

Las funciones a realizar por los adjudicatarios de este servicio serán la realización de las labores de lavado, planchado, arrendamiento de ropa,

https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG2025202A2wgWtxG1q
Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/202 A2wgWtxG1q

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

entregatzea.

- Arropa laua errentan: Arropa alokatzeko zerbitzuak arropa laua jarri beharko du Getxoko Udal Egoitzaren eskura, ordezkatzea ahalbidetzen duen kopuruan, Egoitzako Zuzendaritzak antzemandako beharrizanei erantzunda beti.

Lizitatzaileek unitateko prezioa adierazi beharko dute BEZean banakatuta.

4.- GARBITZEKO ARROPA MOTAK ETA KOPURUAK

ARROPA LAUA ERRENTAN
Honako hauek osatuko dute:

- Komuneko eskuoihala
- Konketa-eskuoihala
- Izara
- Izara bustitzailea
- Burko-azala
- Ohazala
- Mahai-zapia
- Ezpainzapiak

Oheko arropak entregatzean Egoitzak adierazitakoari jarraitu beharko zaie, bai tolesteko baldintzei dagokienez, bai beste edozein baldintzari dagokionez. Arroparen dimentsioak Egoitzako ohearen tamainarako egokiak izango dira. Oheen tamaina zentimetrotan:

- 90 * 190 (zabalera * luzea).
- 100 * 200 (zabalera * luzea).

Gutxi gorabeherako urteko bolumena: 59.000 kilo urtero gutxi gorabehera.

Oheko arropa (izara, burko-zorroa, ohe-estalkia) eta toallak kotoizkoak izango dira % 100.

recogida y entrega de la ropa.

- Ropa plana en alquiler: El servicio de arrendamiento de ropa, deberá poner a disposición de la Residencia Municipal de Getxo, la ropa plana necesaria y en las cantidades que posibiliten la adecuada reposición del material objeto de contratación, siempre atendiendo a las necesidades detectadas por la Dirección de la Residencia.

Los licitadores en sus ofertas deberán indicar el precio unitario desglosado el IVA.

4.- TIPOS Y CANTIDADES DE ROPA A LAVAR

ROPA PLANA EN ALQUILER
Estará compuesta por lo siguiente:

- Toalla baño
- Toalla lavabo
- Sábana
- Empapador
- Funda almohada
- Colcha
- Mantel
- Servilletas

La ropa de cama deberá ser entregada ajustándose a las indicaciones de la Residencia, tanto en lo que a las condiciones de plegado se refiere como a cualquier otra condición. Las dimensiones de la ropa serán adecuadas para el tamaño de la cama de la Residencia. Tamaño de las camas en centímetros:

- 90 * 190 (ancho * largo).
- 100 * 200 (ancho * largo).

Volumen anual estimado: 59.000 kilos/año aproximadamente.

La ropa de cama (sábana, funda de almohada, colcha), así como las toallas serán de algodón 100%.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/202 A2wgWtxG1q https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG2025202A2wgWtxG1q

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

5.- BILKETA ETA ENTREGA

5.1.- Zerbitzua Egoitzako ikuztegiraino helduko da arropa garbia entregatzeko.

5.2.- Adjudikaziodunak albaran bat egingo du bilketa eta entrega bakoitzeko.

5.3.- Arropa entregatzeko eta biltzeko ordutegia Egoitzako Zuzendaritzak ezarriko du. Ordutegi hori Egoitzak aldatu ahalko du, betiere nahikoa aurrerapenarekin egiten badu.

5.4.- Adjudikaziodunak arropa zikinaren zakuak bildu beharko du Egoitzako solairu bakoitzean, eta jatorrizko tokira itzuli beharko ditu kaiolak. Adjudikaziodunaren kargura izango dira zaku edo poltsa horiek.

5.5.- Ezingo da arropa laua inoiz falta.

6.- ARROPA GARRAIATZEA

6.1.- Arropa garraiatzeko arropa garbia eta zikina nahastu gabe eraman dezakeen ibilgailua erabiliko du adjudikaziodunak.

6.2.- Arropa garbia: Gidari adituak zamalanak egiteko, horretarako prestatu dauden kaiolak erabiliko ditu. Horrela, Egoitzak hala adierazi duen tokian utziko ditu.

6.3.- Arropa zikina: Arropa mota horretan aditua den gidari batek garraiatuko du, hau da, arropa garbiarekin nahastu gabe, eta armairu-orgen bidez. Beraz, poltsatan edo aleka garraiatuko du. Egoitzan zenbait kaiola utziko dira, eta hor, arropa zikinaren zakuak uzten joango dira. Arropa zikina duten kaiolak adjudikaziodunak duen Garbiketa Gunera eramango dira, eta hutsik dauden beste batzuk jarri beharko ditu.

5.- RECOGIDA Y ENTREGA

5.1.- El servicio llegará hasta la lavandería de la Residencia para la entrega de la ropa limpia.

5.2.- La adjudicataria confeccionará por cada recogida y por cada entrega un albarán.

5.3.- El horario de entrega y recogida de la ropa será establecido por la Dirección de la Residencia. Dicho horario podrá ser modificado por la Residencia siempre que lo realice con la suficiente antelación

5.4.- La adjudicataria deberá recoger, en cada planta de la Residencia, los sacos con la ropa sucia y devolver las jaulas a su lugar de origen. Estos sacos o bolsas correrán a cargo del adjudicatario.

5.5.- No deberá producirse desabastecimiento de la ropa plana en ningún momento.

6.- TRANSPORTE DE LA ROPA

6.1.- El transporte de la ropa se hará por parte de la adjudicataria empleando vehículos de manera que no puedan mezclarse la ropa sucia y limpia.

6.2.- Ropa limpia: El conductor/a especializado/a efectuará las labores de carga y descarga mediante carros armario preparados (jaulas) para ello y los depositará donde así se haya indicado por la Residencia.

6.3.- Ropa sucia: Se realizará el transporte por un/a conductor/a especializado/a en este tipo de ropa, es decir, sin contacto con la ropa limpia y mediante carros-armario, siendo por tanto un transporte a granel o en bolsas. En la Residencia se dejarán varias jaulas donde se irán depositando los sacos de la ropa sucia. Las jaulas con ropa sucia se trasladarán al Centro de Lavado que posea la adjudicataria debiendo ser

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/202 A2wgWtxG1q https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG2025202A2wgWtxG1q

sustituidas por otras vacías.

6.4.- Arropa kutsatua: Arropa zikina bezala tratatuko da, arropa zikinaren manipulazio-katean dauden langileei beharrezko prebentzio-neurriak hartu behar dituztela ohartaraziz.

6.4.- Ropa contaminada: Se tratará de la misma manera que la ropa sucia, indicando a los/as trabajadores/as situados en la cadena de manipulación de sucio, dicha advertencia para que adopten las medidas preventivas necesarias al efecto.

6.5.- Garraio-zerbitzua astelehenetik larunbatera izango da, jaiegunak barne. Arrazoiren batengatik ezin bada jaiegunen batean zerbitzua eman, adjudikaziodunak bi egunetarako nahikoa arropa garbi entregatu beharko du.

6.5.- El servicio de transporte será de lunes a sábado, incluido festivos. Si por algún motivo no se pudiera prestar el servicio en alguno de los festivos, la adjudicataria deberá entregar ropa limpia suficiente para los dos días.

6.6-.- Arropa paketatuta, plastiko gardenetik, kopuru bereko unitate jakinetan entregatu beharko da.

6.6.- La ropa deberá ser entregada y empaquetada, con plásticos transparentes, en unidades concretas de igual cantidad.

6.7.- Berariaz debekatuta dago arropa zikina arropa garbiarekin batera garraiatzea, edo arropa garbia arropa zikina garraiatzen den konpartimendu beretan eramatea.

6.7.- Queda expresamente prohibido el transporte de la ropa sucia junto con la ropa limpia, y de ropa limpia en compartimentos de transporte de ropa sucia.

7.- GARBIKETA PROZESUAK

7.- PROCESOS DE LAVADO

Garbiketa-prozesuak garbiketa, lehorketa eta ontziratze baldintzak betetzeaz gain, garbiketa eta entrega prozesuaren amaieran, jantziek guztiz neutralizatuta eta erabiltzeko egoera egokian egon beharko dute.

El proceso de lavado requerirá que además de cumplir las condiciones de lavado, secado y envasado, al final del proceso de lavado y entrega, la prenda quede totalmente neutralizada y en perfectas condiciones de uso.

Detergente gehiegi edo gutxiegi erabiltzeagatik, irakuzketa desegokiengatik edo beste edozein arrazoirengatik garbiketa akatsak ikusten badira arropa garbian, adjudikaziodunari itzuliko zaio, hogeita lau orduko epean akatsa zuzen dezan, arropa berriro garbituz eta tratamendu egokiak eginez. Horrek ez du kargurik izango Egoitzan, jantziak egoera egokian erabil daitezen.

Toda partida o entrega de ropa limpia en la que se observe deficiencias de lavado tanto por exceso como por defecto en la aplicación de detergentes, enjuagues inapropiados o por cualquier otra causa, será devuelta a la adjudicataria para que en el plazo de veinticuatro horas subsane el defecto, lavando nuevamente y realizando los tratamientos adecuados sin cargo alguno para la Residencia, al objeto de que las prendas sean utilizadas en perfectas condiciones.

Enpresa adjudikaziodunak pertsonei kalterik egiten ez dieten detergenteak erabili beharko ditu,

La empresa adjudicataria deberá utilizar aquellos productos detergentes que no generen daño

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/202 A2wgWtxG1q https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG2025202A2wgWtxG1q

narritadurarik, dermatosirik, alergiarik eta abar izan ez ditzaten.

alguno a las personas, como irritaciones, dermatosis, alergias, etc..

8.- DESINFEKZIOAREN ARLOKO BALDINTZAK

8.1.- Egoitzak erabiltzen diren prozedura fisiko eta kimikoen berri izango du, bai arroparako, bai orga eta garraio-elementuetarako. Edozein unetan prozesuaren laginak eta kontrolak har ditzake, eta horrenbestez, emaitza egokia ez bada, prozesuak aldatzea eska dezake.

8.2.- Adjudikaziodunak hilero eta aldi gehiagotan arropa garbiaren bakterio-kontrolak egingo ditu, eta horren emaitzak Egoitzari jakinaraziko dizkio.

8.3.-Zerbitzu honek termo-desinfekzio berme bat eskatzen du, tenperatura altuan, % 100eko kotoizkoak diren jantzietarako.

8.4.- Arropa garbi eta zikineko orga guztiak garbitu ahalko dira, eta korrosioarekiko erresistenteak izango dira. Horiek guztiak adjudikaziodunak ekarriko ditu.

8.5.- Esleipendunak COVID-19k kutsatutako arropa zikina kudeatzeko protokolo bat izan beharko du.

8.- EXIGENCIAS EN MATERIA DE DESINFECCIÓN

8.1.- La Residencia será informada de los procesados físicos y químicos que se utilicen, tanto para la ropa como para los carros y elementos de transporte, pudiendo realizar tomas de muestras y controles del proceso en cualquier momento, y ordenar la consiguiente modificación de los procesos si el resultado no fuera satisfactorio.

8.2.- La parte adjudicataria realizará controles bacteriológicos de la ropa limpia con una frecuencia mensual o superior comunicándose los resultados a la Residencia.

8.3.-Este servicio requiere una garantía de termo-desinfección a alta temperatura para aquellas prendas que sean de algodón 100%.

8.4.- Todos los carros de ropa limpia y sucia serán de materiales limpiables y resistentes a la corrosión y serán aportados por la parte adjudicataria.

8.5.- La parte adjudicataria deberá contar con un protocolo para gestionar ropa sucia contaminada por COVID-19.

9.- ZERBITZUAREN KONTROLAK

9.1.- Egoitzak materialen sarreren eta irteeren izakinak eta bat etortzeak kontrolatzeko prozesuak ezarriko ditu. Halaber, aurkitutako irregulartasunak jakinaraziko dizkio adjudikaziodunari.

9.2.- Egoitzak higiene arloko baldintzen ez-betetzea eta bakterio-proben emaitza txarrak jakinaraziko ditu, nahiz eta ez-betetzeak noizbehinkakoak izan. Xede horretarako,

9.- CONTROLES DEL SERVICIO

9.1.- Por parte de la Residencia se establecerán procedimientos de control de existencias y concordancias de entradas y salidas de material. Asimismo, se informará a la parte adjudicataria de las anomalías detectadas.

9.2.- La Residencia notificará el incumplimiento, aunque sea esporádico, de las condiciones en materia de higiene, así como los malos resultados de las pruebas bacteriológicas. A tal efecto se

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/202 A2wgWtxG1q https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG2025202A2wgWtxG1q

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

kontrolak eta aldizkako laginketak egingo dira, zerbitzuaren eraginkortasuna, arroparen itxura eta leuntasuna, entregaren hezetasun eta zuritasun maila eta arropan dauden osagai narritagarriak eta entregaren, jantzien ordezkatzearen eta stockage-ren gorabeherak egiaztatzeko. Berriro gertatzen bada, ZEHAPENAK ezarriko dira, eta kontratua desegin ere egin daiteke.

realizarán controles, muestreos periódicos dirigidos a comprobar la eficacia del servicio, apariencia, suavidad de la ropa, grado de humedad en la entrega, blancura y componentes irritantes presentes en la ropa, incidencias en la entrega, reposición de prendas, stockage. En los supuestos de reiteración, se procederá a aplicar las PENALIDADES oportunas, llegando incluso a la rescisión del contrato.

Kontratazio-espedientearen barruan dagoen baldintza ekonomiko-administratiboen Agirian xedatutako zigor-araubidea baztertu gabe, ondoren, ez-betetzeen ustezko zehatzetarako zigor-araubide berezia finkatzen da.

Sin perjuicio del régimen de penalidades establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas, el cual forma parte igualmente, del expediente de contratación, se fija a continuación un régimen sancionador específico para determinados supuestos concretos de incumplimiento.

Honela sailkatuko dira adjudikaziodunak zerbitzuak ematean egin ditzakeen zehapenak: Ez hain arinak (ML), arinak (L), larriak (G) eta oso larriak (MG), koadro honetan zehazten den moduan:

Las sanciones en que pueda incurrir el adjudicatario en la prestación de los servicios, se calificarán como: menos leves (ML), leves (L), graves (G) y muy graves (MG), según la tipificación de las mismas que se detalla en el cuadro siguiente:

1. Proba bakteriologikoen emaitza txarrak OL
2. Bost arropa baino gutxiago berandu entregatzen bada, A
3. Arropa erosten atzeratzea. Hilean bost atzerapen gertatzen badira, falta larria izango da. L
4. Narriatuta dauden jantziak berriro ez jartzea hilabete bateko epean (30 egun) OL
5. Nahikoa stockage ez izatea zerbitzua Egoitzaren beharren arabera emateko, eta hilabete batean epean ez zuzentzea (30 egun). OL
6. Jantzien zuritasun maila A

1. Malos resultados en las pruebas bacteriológicas MG
2. Retrasos en la entrega de la ropa menos de 5 en un mes L
3. Retrasos en la entrega de la ropa. Si se acumularan 5 retrasos al mes, se tipificará como falta grave. G
4. La no reposición de prendas deterioradas en un plazo superior a un mes (30 días)MG
5. No tener stockage suficiente para poder prestar el servicio de acuerdo a las necesidades de la Residencia y no ser subsanado en el plazo de 1 mes (30 días) MG
6. Grado de blancura en las prendas L

*Falta arinak (A) 601,00€ - 1.200,00€
*Falta larriak (L) 1.2001,00€ - 3.000,00€
*Falta oso larriak (OL) 3.001,00€ - 10.000,00€

*Faltas leves (L) desde 601,00€ a 1.200,00€
*Faltas graves (G) desde 1.2001,00€ a 3.000,00€
*Faltas muy graves (MG) desde 3.001,00€ a

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/202 A2wgWtxG1q
https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG2025202A2wgWtxG1q

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

10.000,00€

Hiru falta larri eta 2 falta oso larri metatzen badira, kontratua desegin ahalko da.

La acumulación de tres faltas graves y de 2 faltas muy grave podrá originar la rescisión del contrato

10.- MENDEKOTASUN FUNTZIONALA

10.1.- Adjudikaziodunak Egoitzak ezartzen dituen ildoetara egokituko da beti, zerbitzu honi dagokionez.

10.2.- Langileek Zuzendaritzak izendatutako buruaren aginduei jarraituko diete, arroparen sarrerak eta irteerak egiaztatzeko.

10.- DEPENDENCIA FUNCIONAL

10.1.- La parte adjudicataria se acomodará en todo momento a las directrices que marque la Residencia en lo relativo a este servicio.

10.2.- El personal seguirá las instrucciones del responsable designado por la Dirección para la comprobación de las entradas y salidas de la ropa.

11.- PARTEAK, TXOSTENAK; FAKTURAZIOA ETA ORDAINTZEKO ERA

11.1.- Laneko parteak eta txostenak Egoitzak egingo ditu egunero.

11.2.- Fakturazioa nahitaez formatu elektronikoan egin beharko da, eta hilero egingo da.

11.3.- Fakturan, egokia den zenbatekoa bankuko zein kontu-zenbakitan sartzea nahi duen adieraziko du.

11.4.- Faktura indarrean dagoen legeriaren arabera ordainduko da.

11.- PARTES, INFORMES, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

11.1.- Los partes e informes de trabajo serán remitidos a la Residencia diariamente.

11.2.- La facturación deberá realizarse en formato electrónico con carácter obligatorio y será mensual.

11.3.- En dicha factura se indicará el nº de la cuenta bancaria donde desee sea ingresado el importe correspondiente.

11.4.- El pago de la factura se efectuará de conformidad con la legislación vigente.

12.- BETETZEKO EPEA

Kontratuak bi urteko iraupena izango du, eta ezin izango da luzatu.

12.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de duración del contrato será de dos años, no siendo susceptible prórroga.

13.- PREZIOAK

Lizitatzaileek honen prezioa zehaztu beharko dute eskaintzetan:

- Arroparen laua errentan: 1,40 euro/kilo, BEZik

13.- PRECIOS

Las licitadoras deberán detallar en sus ofertas el precio de:

- Ropa plana con alquiler: 1,40.-

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: RES/PFG/2025/202 A2wgWtxG1q https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG2025202A2wgWtxG1q

gabe.

Euros/kilos, sin IVA.

Prezio horietan, karga, garraio, manipulazio eta zerbitzua egoki emateko beharrezkoak diren gastu guztiak barne hartuta egongo dira.

En estos precios estarán incluidos todos los gastos de carga, transporte, manipulación, y cuantos gastos sean necesarios para una correcta prestación del servicio.

Hau da arropa garbitzeko aurreikuspena:

- Arropa laua errentan: 59.000 kilo.

La previsión de ropa a lavar es la siguiente:

- Ropa plana con alquiler: 59.000 kilos.

Kopuru horiek gutxi gorabeherakoak izango dira, Egoitzaren benetako beharren araberakoak.

Estas cantidades sólo tienen valor orientativo estando supeditadas a las necesidades reales de la Residencia.

Kontratuaren gehinezko aurrekontua, bi urteko iraupenagatik, 199.892,00.- €-koa da, BEZa barne, honela banakatuta: 165.200,00.-€, BEZik gabe, eta 34.692,00.-€, %21eko BEZ gisa. (99.946,00.-€/urtean, BEZa barne).

El presupuesto máximo del contrato, por los dos años de duración, asciende a 199.892,00.-€, IVA incluido, desglosado en 165.200,00.-€, sin IVA, y 34.692,00.-€, en concepto del 21% de IVA (99.946,00.-€/año, IVA incluido).

14.- BALORAZIO IRIZPIDEAK

14.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Hauek izango dira, aurreko puntuan adierazi den moduan, adjudikatzeko kontuan hartuko diren irizpide orokorrak.

Los criterios generales que servirán de base para la adjudicación, serán los siguientes, según se ha detallado en el punto anterior.

Eskaintza ekonomikoa: 100 puntu, gehienez.
Aurkeztutako eskaintzen balorazio ekonomikoa egingo dute, kasu bakoitzean egokia den BEZa kontuan hartu gabe.

Oferta económica: máximo 100 puntos.
La valoración económica de las ofertas presentadas se realizará sin tener en cuenta el I.V.A. que en cada caso corresponda.

Pleguetan agertzen den gehieneko puntuazioa eskaintza baliogarritzat hartzen direnen artean onenari emango zaio.

La puntuación máxima contemplada en los Pliegos se dará a la mejor oferta que sea aceptada como propuesta válida.

Lizitazio tipoa berdintzen duen proposamenak 0 puntu lortuko ditu.

La propuesta que iguale el tipo de licitación obtendrá 0 puntos

Gainontzeko eskaintzetarako, formula hau erabiliko da:

Para el resto de las ofertas se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Oinarrizko punt.zioa} = \frac{\text{Gehienezko punt.X Eskain onena}}{\text{Aztertzeko eskaintza}}$$

$$\text{Puntuación Base} = \frac{\text{Puntuación máxima X Mejor oferta}}{\text{Oferta a analizar}}$$

https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=RESPFG2025202A2wgWtxG1q
CSV: RES/PFG/2025/202 A2wgWtxG1q
Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable

Getxo
UDAL EGOITZA
RESIDENCIA MUNICIPAL

15.- STOCKAGE ETA STOCKEAN DAGOEN ARROPAREN SUBROGAZIOA

Zerbitzu honen ezaugarrietako bat arropa laua alokatzea eta garbitzea denez, adjudikaziodunak gaur egungo adjudikaziodunak duen arroparen stockage bere gain hartzeko eta hura ordaintzeko moduan egongo da.

Halaber, kontratuak irauten duen bitartean, gehienez 86 pertsonei zerbitzu emateko beharrezkoa den stocka izan beharko dute.

15.- STOCKAGE Y SUBROGACIÓN DE LA ROPA EN STOCK

Dado que una de las características de este servicio es el arrendamiento y lavado de la ropa plana, la adjudicataria podrá asumir el stockage de la ropa que se encuentra en poder de la adjudicataria actual y proceder al abono del mismo.

Asimismo, deberá mantener a lo largo de la duración del contrato el stock necesario para dar servicio máximo a 86 personas.

Jaione Arretxe Zamakona
Laguntza arduraduna / Responsable asistencial

Sinatuta/ Firmado
MIREN JAIONE ARRETXE ZAMAKONA - 30622598F
2025.01.28 12:00:24 +01:00
Laguntza Arduraduna / R.Asistencial