

**LEMOAKO UDALEAN EUSKARAREN TEKNIKARI-TREBATZAILE ZERBITZUAREN EMAKIDARAKO  
LIZITAZIOAREN ESLEIPENA ARAUTUKO DUTEN KLAUSULA TEKNIKOEN PLEGUA**

**ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK:**

**I.- LAN EREMUAK:** Lemoako udalean egin beharreko lanak honako eremu hauetan oinarrituko dira:

- Oinarritzko zereginak: Udalerrian euskararen normalizazio eta erabilerarako plan orokorrak eta sektorialak prestatzea edo sortzea, baita plan horien jarraipena eta ebaluazioa egitea ere.
- Hizkuntza-trebatzaile baten berezko zereginak: Udaleko langileei behar duten prestakuntza eskaintzea, euren lana euskaraz egin ahal izan dezaten. Teknikariak, lizitazioan proposatutako prestakuntza-plana aurkeztu eta gauzatu beharko du udalarekin adosten den moduan.

**II.- TEKNIKARI-TREBATZAILEAREN ZEREGINAK**

II.1.- Oinarritzko zereginei buruz:

- Udalerrian euskararen normalizazio eta erabilerarako plan orokorrak eta sektorialak prestatzea edo sortzea, baita plan horien jarraipen eta ebaluazioa egitea ere.
- Udaleko sailen funtzionamendua euskalduntzeko planak diseinatzea eta koordinatzea, sailetako buruekin elkarlanean.
- Langileek euskara-ikastaroetan duten asistentziaren eta errendimenduaren jarraipena egitea.
- Motibazio-lana.
- Udalean euskararen erabileraren jarraipena egitea.
- Lemoako herritarren esku jartzea euskara-zerbitzuak.
- Lortu beharreko helburuak gainbegiratzea eta horien jarraipena egitea.
- Euskararen erabilerarako, motibaziorako, ezagutzarako eta sustapenerako programak bideratzea.

- Euskara Batzordearen jarduera-planak prestatzea edo sortzea eta kudeatzea, eta horien jarraipena eta ebaluazioa egitea.
- Euskara Saileko aurrekontuak kontrolatzea eta jarraipena egitea.
- Euskara-frogetako epaimahaietan parte hartzea, hala eskatzen bazaio.
- Euskararen erabilerari buruzko Udal Ordenantzaren jarraipena egitea, baita horren berrikuspena egitea, eta, beharrezkoa bada, hura egokitzea ere.
- Euskara Sailerako hartutako erabakien jarraipena egitea eta horiek betetzen direla bermatzea, eta sail horretarako proposamenak egitea.
- Euskara Sailaren eta beste udal eta erakunde pribatu eta publiko batzuen arteko harremanak sortzea eta horiek koordinatzea.
- Euskara sustatzen lagundu ahal duten taldeekin eta elkarteekin harremana mantentzea eta horiek jaso ditzaketen dirulaguntzen esleipen-prozesuak garatzea.
- Euskara Sailaren aurrekontua landu eta egitea.
- Euskara Saileko urteko programazioa egitea, baita horren kontrola eta jarraipena ere.
- Euskara Sailari dagozkion dirulaguntzen eskaerak egitea eta izapidetzea, baita horiek justifikatzea ere.
- Komunitate elebidunetan hizkuntzarekin zerikusia duten eredu eta esperientziak analizatu eta aztertzea, bai herritarrentzako zerbitzuari dagokionean, bai lan arloari dagokionean.
- Tokiko erakundearen jarduketa-eremuan aritzen diren instituzioek, erakundeek eta partikularrek gauzatutako normalizazio-jarduerak koordinatzea.
- Zerbitzuaren berezko kontuei dagokienez, Udalean zein bertatik kanpo deitzen diren bileretara bertaratzea.

## II.2.- Hizkuntza-trebatzailearen zereginei buruz:

- Udaleko langileei hizkuntza-gaitasun zerbitzua eskaintzea (ahozkoa zein idatzizkoa), euren lana euskaraz egin ahal izan dezaten.
- Lanpostuetako hizkuntza-eskakizunak ezartzeko eta, hala badagokio, berritzeko proposamenak aurkeztea.
- Hizkuntza arloan aholkularitza eskaintzea (itzulpenak, testu elebidunak, hizkuntza-irizpideak...), administrazio-lanak euskaraz egin ahal izateko eta itzulpenak alde batera uzteko.
- Udalaren dokumentuak biltzea eta egokitzea edo zuzentzea, Udalean erabiltzeko.
- Udalari aholkularitza ematea soziolinguistika arloan.
- Plantillako langileak artatzea eta horiei informazioa eskaintzea, euskarari buruzko gaiei buruz.
- Lanpostu horren ezaugarriekin bat datorren eta agindu ahal zaion beste edozein zeregin.

## **III.- ZERBITZUA GAUZATZEKO MODUA**

### III.1.- Orduategia

Aurreko atalean deskribatutako funtzioak betetzeko, honako gutxieneko ordu-kopuru hauek ezarri dira tekniko-trebatzaileari:

Urteko 1.048 orduko gutxieneko zerbitzua bermatuko da.

Astero (astelehenetik igandera) 25 orduko zerbitzua bermatuko da.

### III.2.- Egutegia

Teknikari-trebatzailearen zerbitzua astelehenetik ostiralera emango da.

Salbuespen gisa, sortzen diren beharren arabera, orduategia aldatuko da, programazioetan eta ekitaldi espezifikoetan oinarrituta. Aldaketa horiek Udalarekin adostu beharko dira aldez aurretik.

Teknikari-trebatzailea kontratuaren xedearekin zerikusia duten larunbat eta igandeetan ospatzen diren batzarra eta bilera kulturaletara joan beharko da, udalaren ordezkari gisa.

### III.3.- Bulegoa

Udal-plantillan ez egon arren, Teknikari-trebatzaileak Lemoako Udalaren instalazioak erabili ahal izango ditu beren eginkizunak betetzeko: udaletxea, kultur-gunea, eskolak, liburutegia eta ludoteka.

Bere eginkizunak udaletxean betetzen baditu, Udalak bulegoak izango ditu eskura behar dituzten materialez hornituak.

### III.4.- Oporrak

Oporrak egokitzeko, teknikari-trebatzaileak enpresa esleipedunarekin eta udalarekin adostuko ditu.

#### **ADMINISTRAZIO OROKORREKO TEKNIKARIA**

**IKER HERNAEZ  
CANTABRANA  
- 45752061R**

Firmado digitalmente por  
IKER HERNAEZ  
CANTABRANA - 45752061R  
Fecha: 2025.01.16 12:00:05  
+01'00'