AIZARNAZABALGO UDALA

ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

"AIZARNAZABALGO UDALETXEKO PASABIDEA ETA IGOGAILUAREN OBRAK ETA, SEGURTASUN ETA OSASUN KOORDINAZIO PLANA IDAZTEA"

"PROYECTO DE PASARELA Y ASCENSOR EN EL AYUNTAMIENTO DE AIZARNAZABAL Y LA REDACCIÓN DEL PLAN DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD."

I.- KONTRATUAREN EDUKIA	I.- CONTENIDO DEL CONTRATO
1. KONTRATUAREN XEDEA Baldintza-agiri honen arabera burutuko den obra-kontratuaren xedea izango da "AIZARNAZABALGO UDALETXEKO PASABIDEA ETA IGOGAILUAREN OBRAK ETA, SEGURTASUN ETA OSASUN KOORDINAZIO PLANA IDAZTEA" deiturikoan jasotakoak burutzea, 2024ko azaroan Patxi Gastaminza Arkitektoak idatzitako proiektuan eta espedientean jasota dagoen dokumentazio teknikoaren arabera. Hori osatzen duten dokumentuek, baita ere Administrazio Baldintza Zehatzen Agiriak eta Preskripzio Teknikoen Agiriak kontratu izaera izango dute eta esleipendunak, onespenaren adierazle gisa, sinatu egin beharko ditu kontratua izenpetzerakoan. Kontratuaren xedeari dagokion CPV nomenklaturaren kodifikazioa: 45000000-7 Eraikuntza lanak. Kontratua ez da sortatan banatu, arrazoi honengatik: merkeagoa da lana kontratista bakar bati egokitzea, erabili behar diren makinak leku batetik bestera eramateko kostuak optimizatzen direlako. Gainera, teknikoki egokiagoa da, koordinazio gabeziak ekiditeko. 2.IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA Kontratuak obrako izaera administratiboa izango du.	1. OBJETO DEL CONTRATO Es objeto del contrato que se rige por el presente pliego la ejecución de las obras comprendidas en el "PROYECTO DE PASARELA Y ASCENSOR EN EL AYUNTAMIENTO DE AIZARNAZABAL Y LA REDACCIÓN DEL PLAN DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD." de conformidad con el Proyecto Técnico redactado en noviembre de 2024 por el Arquitecto Patxi Gastaminza Santa Coloma y la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual, así como el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas, que deberán ser firmados en prueba de conformidad por el adjudicatario en el acto de formalización del contrato. Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato: 45000000-7 Trabajos de contrucción.. El contrato no se fracciona en lotes por la siguiente razón: resulta más económico adjudicar a un único contratista para optimizar los costes de traslado de la maquinaria a utilizar. Además, resulta técnicamente más adecuado para evitar problemas de coordinación. 2. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO El contrato tendrá carácter administrativo de obras.

3. EXEKUZIO EPEA Kontratazio honetako obrak egiteko gehienezko epea **ZORTZI HILABETEKOA** izango da guztira, zuinketa egiaztatze akta sinatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.	3. PLAZO DE EJECUCIÓN El plazo máximo de ejecución de las obras objeto de la presente contratación será de **OCHO MESES**, contados a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo.
4. KONTRATUAREN PREZIOA Kontratuaren lizitaziorako oinarrizko aurrekontua **499.225,01** eurokoa da. BEZa barne. Lizitatzaileek zenbateko hori hobetu ahal izango dute, eskaintzetan behera eginez gero.	4. PRECIO DEL CONTRATO El Presupuesto Base de Licitación del contrato es de **499.225,01** euros. IVA incluido, cantidad que podrá ser mejorada a la baja en sus ofertas por los licitadores.
5. KONTRATUAREN PREMIA, EGOKITASUNA ETA KONTRATAZIOAN ERAGINKORTASUNA Kontratu hau prestatzeko dokumentazioan, alegia, exekuzio proiektuan justifikatu dira, 2017ko SPLKko 28. artikuluari jarraikiz, helburu instituzionalak, kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboen izaera eta hedadura, kontratuaren xedearen eta edukiaren egokitasuna premia horiek betetzeko eta kontuan hartutako faktore guztiak.	5. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO En la Memoria contenida en los Proyectos de Ejecución de las obras se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 28 de la Ley de Contratos del Sector Público, los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta.
6. FINANTZAKETA Udalak kreditu egokia eta nahikoa du kontratua gauzatzeak eragingo dizkion betebehar ekonomikoei aurre egiteko; Udal aurrekontuko ondorengo partidan: **1.602.01.150.00.2025**	6. FINANCIACIÓN Existe crédito adecuado y suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven para el Ayuntamiento del cumplimiento de este contrato, siendo su consignación presupuestaria la siguiente: **1.602.01.150.00.2025**
7. NOLAORDAINDU Esleipendunak faktura formatu elektronikoan aurkeztuko du, *Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu orokorraren* (FSPOe) bitartez (https://gfaegoitza.net/SarreraPuntua), Faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legeak ezarritako aurkezteko moduan. Unitate organikoen DIR3 kodeak: Aizarnazabalgo Udala: Organo kudeatzailea: L01200034 Unitate tramitatzailea: L01200034 Kontabilitate bulegoa: L01200034	7. FORMA DE PAGO El adjudicatario presentará la factura en formato electrónico, a través del *Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe) (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua),* en la forma de presentación establecidos en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público. Códigos DIR3 de las unidades orgánicas: Ayuntamiento de Aizarnazabal: Órgano gestor: L01200034 Unidad tramitadora: L01200034 Oficina contable: L01200034

Kontratistak emandako kontratuaren eta ,izango balitu,aldaketen arabera benetan gauzatzen dituen lanak kobratzeko eskubidea izango du, hitzartutako prezioen arabera.	El contratista tendrá derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de las obras que realmente ejecute con sujeción a l contrato otorgado y a sus modificaciones, si las hubiere.
8. KONTRATAZIO ORGANOA	8. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
2017ko SPKLko bigarren xedapen gehigarria jarraituz kontratuhonen kontratazio organoa alkatetza da.	De conformidad con la Disposición Adicional Segunda LCSP 2017, para el presente contrato el órgano de contratación es el Ayuntamiento Pleno.
9. PREZIOAK BERRAZTERTZEA Kontratuaren prezioa ezingo da berrikusi, SPKLko 103artikuluak xedaturikoarekin bat etorriz.	9. REVISIÓN DE PRECIOS No procede la revisión de precios de acuerdo con el artículo 103 LCSP.
10. BERMEAK *Behin-behineko bermea:* Ez da eskatzen	10. GARANTÍAS *Garantía provisional:* No se exige
Behin betiko bermea: Eskaintza hoberena kalitate prezio erlazioan aurkeztu duen lizitatzaileak behin betiko bermea eratu beharko du, esleipenaren zenbatekoaren %5 adinakoa, BEZ kanpo,hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko.	*Garantía definitiva:* El licitador que hubiera presentado la mejor oferta en relación calidad-precio deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas.
11. KONTRATATZAILEAREN PROFILA	11. PERFIL DEL CONTRATANTE
Profilak informazio hau du: toki-erakundeko kontratazio-organoarekin harremanetan aritzeko behar den informazio orokorra, topaguneak, telefono- eta fax-zenbakiak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, iragarkiak eta baldintzen agiriak eta egiten dituen kontratuei buruzko informazio berezia.	El Perfil incluye tanto la información de tipo general precisa para relacionarse con el órgano de contratación de la Entidad Local, como puntos de contacto, números de teléfono y de fax, dirección postal y dirección electrónica, informaciones, anuncios y pliegos de condiciones, así como la información particular relativa a los contratos que celebre.
II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA	II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR
12. JARDUNBIDEA ETA ESLEIPEN MODUA Kontratu hau SPKLren 159.1 artikuluan aurreikusitako prozedura ireki sinplifikatuaren bidez esleituko da.	12. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN La adjudicación del presente contrato se realizará por el procedimiento abierto simplificado previsto en el artículo 159.1 de la LCSP.
13.KONTRATATZEKO GAITASUNA EGIAZTATZEA	13. ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR

Proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte pertsona natural edo juridikoek, espainiar estatuko edo atzerritarrek, baldin eta jarduteko ahalmen osoa badute, kontratatzeko inolako debekurik ez badute, eta beren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala frogatzen badituzte, kaudimeneko baldintzak dagokion sailkapenaren bidez ordezkatuak izan daitezkeelarik, hori nahitaezkoa denean.	Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, del estado español o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursos en prohibiciones para contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisitos de solvencia que serán sustituidos por la correspondiente clasificación en los casos que sea exigible.
14. PROPOSAMENAK, DOKUMENTAZIOA ETA AURKEZTEKO EPEA	14. PROPOSICIONES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN
Proposamenak aurkezteko nahitaez eta bakarrik bide elektronikoak erabili beharko dira.	Las proposiciones deberán presentarse necesaria y únicamente utilizando medios electrónicos.
15. LIZITATZAILEEI INFORMAZIOA	15. INFORMACIÓN A LOS LICITADORES
Kontratazio organoak 2017ko SPKL 138.3 artikuluak xedaturiko jarraituz, lizitazio prozeduran interesdunak informazio gehigarria edo osagarria eskatzen badu, Administrazio kontratatzaileak, proposamenak jasotzeko ezarririko muga-eguna baino gutxienez sei egun lehenago eman beharko du, betiere eskaera hori aurreko datarekiko gutxienez 12egun lehenago aurkezten bada.	El órgano de contratación proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, a condición de que la hubieran pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones (art. 138.3 LCSP 2017).
16. NOLA AURKEZTU ESKAINTZAK Lizitazioan parte hartzeko proposamenak BI ARTXIBO ELEKTRONIKOTAN aurkeztuko dira.	16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en **DOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS**.
1. ARTXIBOA. DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA ETA BALIO-JUDIZIOAK. 2. ARTXIBOA. ESKAINTZA EKONOMIKOA.	ARCHIVO Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y JUICIOS DE VALOR. ARCHIVO Nº 2. OFERTA ECONÓMICA.
1. ARTXIBOA. DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA ETA BALIO-JUDIZIOAK. - Klausula-orri hauen I. eranskinean datorren agiria behar bezala beteta aurkeztu beharko da. - Proiektuaren azterketa eta obraren azterketa gehitzea.	ARCHIVO Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y JUICIOS DE VALOR. - Se incluirá debidamente cumplimentado el documento que se acompaña como Anexo I a este Pliego. - Añadir el estudio del proyecto y estudio de la obra.
2. ARTXIBOA. ESKAINTZA EKONOMIKOA. Klausula-orri hauen II. eranskinean datorren agiria behar bezala beteta aurkeztu behar da.	ARCHIVO Nº 2. OFERTA ECONÓMICA. Se incluirá debidamente cumplimentado el documento que se acompaña como Anexo II a este Pliego.

17.KONTRATAZIO MAHAIA Kontratazio mahaia honela osatuko da: EPAIMAHAIBURUA: Aizarnazabalgo Udaleko Alkate-Lehendakaria, edo bere ordezko zinegotzia. BOKALAK: - Udal Idazkaria edo bere ordezko funtzionarioa. - Udal arkitekto teknikoa edo bere ordezkoa funtzionarioa. - Aizarnazabalgo Udaleko Kultura Teknikaria ed horren ordezko funtzionarioa. IDAZKARIA: - Aizarnazabalgo Udaleko Kultura Teknikaria edo horren ordezko funtzionarioa. Kontratazio-organoak hartzen dituen ebazpenak exekutiboak dira, dagokion auzi organoaren aurrean kontratistak duen aurkaratzeko eskubidearen kalterik gabe. 18. AGIRIAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA Proposamenak aurkezteko epea iragan ondoren, Kontratazio mahaiak lizitatzaileek gutun azalak irekiko dituzte. 19. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK Jarraian zehazten diren irizpideen eta haztapenaren ondoriozko eskaintza baloratuko da: 1. BALIO-IRITZIEI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (25 puntu) 1.1. Proiektua aztertzeko irizpidea (guztira, 10 puntu). Atal honetan, honako hauek baloratuko dira: exekuzio-proiektuan jasotako proposamen teknikoaren azterketa egiaztapen sakona izatea, exekuzio-proiektuan egon daitezkeen gabeziak edo hutsuneak detektatzea eta irtenbide alternatiboak proposatzea.	17. MESA DE CONTRATACIÓN La Mesa de Contratación estará integrada del modo siguiente: PRESIDENTE: El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Aizarnazabal el concejal en quien delegue. VOCALES: - El Secretario Interventor del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue. - Arquitecto municipal o funcionario en quien delegue. - Técnico de Kultura del Ayuntamiento de Aizarnazabal o funcionario en quién delegue. SECRETARIA: - Administrativo del Ayuntamiento de Aizarnazabal o funcionario en quién delegue. Las resoluciones adoptadas por el órgano de contratación son inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de la potestad de impugnación que tenga el contratista frente al órgano judicial correspondiente. 18. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES Una vez vencido el plazo de presentación de las proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la apertura de los sobres. 19. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Se procederá a la valoración de la oferta resultante de los criterios y ponderación que se detallan a continuación: 1. CRITERIOS SUJEOS A JUICIOS DE VALOR (25 puntos) 1.1. Criterio de análisis del proyecto (total 10 puntos). En este apartado se valorará que el análisis de la propuesta técnica que contenga el proyecto de ejecución sea una verificación exhaustiva, que se detecten posibles carencias o deficiencias del proyecto de ejecución y que se propongan diferentes soluciones alternativas.

1.2. Obra aztertzeko irizpidea. (Guztira: 15 puntu). Obraren edo lanen azterketa xehatua baloratuko da, epeak eta hasierako izapideak zehatz-mehatz deskribatuta. Kontratuaren exekuzio-epeari eta koherentziari egokitutako plangintza baloratuko da. Obrek aurre egin beharreko zailtasun nagusiak eta horiei aurre egiteko neurriak deskribatzea. Puntuak honela banatuko dira: - Proposamen bikainari emandako puntuen % 100. - Aldeko proposamenaren % 75. - Puntuen % 50 oinarrizko proposamenari. - Proposamen txarrari emandako puntuen % 25. - % 0 puntu proposamen oso txarrari. 2. FORMULA MATEMATIKOEN BIDEZ EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (75 puntu) Eskaintzarik merkeenari atal honetan aurreikusitako gehieneko puntuazioa emango zaio. Gainerako eskaintzak honela puntuatuko dira: Puntuazioa = (Gehieneko puntuak x Eskaintza onena)/Kontuan hartutako eskaintza. 20. DOKUMENTAZIOA ERREKERITZEA Kontratazio-organoak kalitate prezio erlazioan proposamen hoberena egiten duen eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileari errekerimendua egingo dio aginduzko honako agiri hauek aurkezteko gehienez ere hamar (10) egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita: 1.- Enpresaburuaren nortasun juridikoa egiaztatzeko agiriak. 2.-Ordezkaritza egiaztatzeko dokumentuak: 3.- Lizitatzailearen kaudimen ekonomikoa egiaztatzen dutenak 4.- Kaudimen teknikoaren edo profesionalaren ziurtagiria. 5.- Indarreko xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta gizarte-segurantzarekikoak betetzeari dagokionez egunean dagoelako adierazpena. 6.- Ekonomia Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta emanda dagoela egiaztatzea.	1.2. Criterio de análisis de obra. (Total 15 puntos). Se valorará el estudio detallado de la obra o trabajos, con descripción detallada de los plazos y trámites iniciales. Se valorará la planificación adecuada al plazo de ejecución del contrato y su coherencia. Descripción de las principales dificultades a las que se enfrentan las obras y las medidas para afrontarlas. La distribución de los puntos se considerará: - 100% de puntos a la propuesta excelente. - 75% de puntos a la propuesta favorable. - 50% de puntos a la propuesta básica. - 25% de puntos a la propuesta mala. - 0% de puntos a la propuesta muy mala. 2. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (75 puntos) A la oferta económica más baja se le atribuirá el máximo de puntos, previsto en éste apartado. Las restantes ofertas se puntuarán utilizando la siguiente fórmula: Puntuación = (<u>Máximo de puntos x Mejor oferta)/</u> Oferta considerada. 20. REQUERIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN El licitador que haya presentado la mejor propuesta calidad precio será requerido por el órgano de contratación para que, en plazo máximo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa: 1.- Documentos acreditativos de la personalidad jurídica del empresario. 2.- Documentos acreditativos de la representación: 3.- Documentos acreditativos de la solvencia económica 4.-Acreditación de la solvencia técnica o profesional. 5.- Declaración de hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias según las disposiciones en vigor, así como de estar al día en sus obligaciones con la Seguridad Social, 6.- Acreditación de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas,

21. KONTRATUAREN ESLEIPENA Adjudiazioaren ebazpen arrazoitua lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailaren profilean argitaratuko da 15 eguneko epean. Esleipenaren erabaki arrazoitua, kontratazio-organoak emango du, bost (5) laneguneko epearen barruan, dokumentazioa jasotzen denetik. Gainera erabaki hori hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta kontratazio-organoaren kontratugilearen profilean (www.aizarnazabal.eus) argitaratuko da. Hautagaiei eman beharreko informazioari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 151. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuko da. Jakinarazpenak eta publizitateak behar besteko informazioa jasoko du, interesatuei adjudikazio prozeduran erabakiaren aurka nahikoa arrazoitutako errekurtsoa jartzeko adina.	21. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO La resolución motivada de la adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil del contratante en el plazo de 15 días. La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada, dentro de los cinco (5) días hábiles desde la recepción de la documentación, debiendo notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en el perfil de contratante del órgano de contratación (www.aizarnazabal.eus), siendo de aplicación lo previsto en el artículo 151 LCSP 2017. La notificación y la publicidad deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficiente fundado contra la decisión de adjudicación.
22. KONTRATUA FORMALIZATZEA Kontratua hamabost (15) egun baino beranduagoez da formalizatuko da, esleipenaren jakinarazpena jasotzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita. Kontratu bakarra izenpetuko da eta agiri hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotara jotzeko. Epe horretan, kontratua formalizatzera agertu beharko da lizitatzailea.	22.FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO El contrato se formalizará en documento administrativo no más tarde de los quince (15) días, a contar desde el siguiente al de la recepción de la notificación de la adjudicación. Se formalizará un único documento y dicho documento será título suficiente para acceder a cualquier registro público. En dicho plazo, deberá comparecer el licitador para formalizar el contrato.
23. KONTRATUAREN ARDURADUNA, OBRAREN ZUZENDARIA ETA OBRAREN ORDEZKARIAK Kontratua adjudikatzeko akordioan udalteknikari bat izendatuko da, kontratua exekutatzearen arduraduna, 9/2017 Legeak, azaroaren 8koa, Sektore Publikoaren Kontratuena, 62. artikuluan aurreikusitako funtzioekin.	23.RESPONSABLE DEL CONTRATO, DIRECCIÓN DE OBRA Y DELEGADO DE OBRA En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
24. ZUINKETA EGIAZTATZEA Hilabeteko gehieneko epean kontratua formalizatzen den datatik zenbatzen hasita, egin beharko da zuinketa. Era berean, ari buruzko akta eman beharko da, 2017ko Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 237. artikuluan xedaturikoaren arabera.	24. COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO En el plazo máximo de un (1) mes, contados a partir de la fecha de formalización del contrato deberá realizarse el replanteo y extenderse el acta relativa al mismo, tal y como establece el artículo 237LCSP 2017.

25. LANEKO SEGURTASUNA ETA OSASUN PLANA Kontratua formalizatu denetik gehienez hamabost eguneko epean, Laneko segurtasun eta osasun Plana aurkeztuko dio kontratazio-organoari; bost eguneko epean jasoko du Planari dagokion onespenaren edo onespen ezaren inguruko txostena. Kontratistak aurreko paragrafo horretan adierazitako epeak betetzen ez dituela-eta, obrak egiten hasteko baimena eman eta obrak egiten hasteko modurik ez balego, hark ezingo du inongo luzapenik eskatu.	25. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO En el plazo máximo de quince días desde la formalización del contrato, el contratista presentará al órgano de contratación el Plan de seguridad y salud en el trabajo, que será informado en el plazo de cinco días naturales sobre la procedencia de su aprobación. Si, por incumplir el contratista los plazos indicados en el párrafo anterior, no fuera posible empezar las obras al recibir autorización para el inicio de las mismas, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo.
III. KONTRATUA BETETZEA	III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO
26.KONTRATUA BETETZEA Obra kontratua zuinketaren egiaztatze-akta sinatzen denean hasiko da betetzen.	26. EJECUCIÓN DEL CONTRATO La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de comprobación del replanteo.
27. KONTRATISTAK LAN, GIZARTE SEGURANTZA ETA LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOAN DITUEN BETEBEHARRAK Kontratista behartuta dago lan arloan indarrean dauden legezko xedapenak betetzera, Gizarte Segurantzakoak eta laneko segurtasun eta higienikoak, kontratu honetako obretan erabiltzen dituen langileei dagokienean, eta Administrazioa hori bete ez izatearen erantzukizunetik salbuetsita dago.	27. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN MATERIA LABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.
28. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BETETZEAN BESTE BATZUEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK Obrak egin bitartean, edozein pertsonari, jabetzari edo zerbitzuri, publikoa nahiz pribatua izan, sortu dakizkiokeen kalte guztien erantzulea izango da kontratista, bere karguan dauden langileen ekintzen, omisioen edo arduragabekerien ondorioz, edo obrak behar ez bezala antolatu, babestu edo seinaleztatzearen ondorioz. Horretarako, esleipendunak, kontratua sinatu baino lehen, ekarri beharko ditu polizaren kopia eta aseguru kontratu hau ordaindu izanaren frogagiria:	28. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO El contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras. Para ello, la empresa adjudicataria, antes de la firma del contrato, deberá aportar copia de la póliza y justificante de pago del siguiente contrato de seguro:

•Erantzukizun zibileko poliza, ondorengo eran: orokorra, patronala, gurutzatua eta bukatutako lanak, eta aseguratu gisa sartuko dira, kontratista, azpikontratistak eta Administrazioa, azken hori obren sustatzailea delako, eta bermatuko du, gutxienez, 600.000 euroko estaldura duela.	•Póliza de responsabilidad civil, en sus vertientes de general, patronal, cruzada y trabajos terminados, incluyendo como asegurado al contratista, subcontratistas y la Administración como promotora de las obras, garantizando, como mínimo, de un importe de 600.000€.
29. KONTRATUA ALDATZEA Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du, interes publikoko arrazoiengatik, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 203. Eta ondorengo artikuluetan aurreikusitako kasuetan eta eran.	29. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, en los casos y en la forma prevista en el artículo 203 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público.
30. OBRAK ONARTZEA ETA BERME-EPEA Obrak bukatu eta gehienez ere hilabeteko epean, obrak onartzeko egintza formala eta positiboa egingo da, eta horri dagokion akta egingo da.	30.RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA En el plazo máximo de un mes desde la finalización de las obras se producirá el acto formal y positivo de recepción de las mismas, del que se levantará la correspondiente acta.
31. KONTRATUA EZ BETETZEAREN ONDORIOZKO ZIGORRAK A) EGIN BEHARREKO LANEN EXEKUZIO PARTZIALA Kontratistak, berari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen exekuzio partziala betetzen ez duenean, Administrazioak aukeran izango du, era berean, edo kontratua amaitzea, bermea galduz, edo kontratuaren zenbateko osoaren %100i dagokion zigorra jartzea. B) KONTRATUAREN BALDINTZA BEREZIAK BETE EZ IZANARI BURUZ Baldin eta enpresa kontratatuak, berari egotzi dakizkion kausengatik, ez baditu betetzen kontratuaren baldintza bereziak, administrazioak aukera egin ahal izango du era berean kontratua amaitzeko, eta bermea galduko du, edo eguneroko penalitateak ezartzeko, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 1 euroko proportzioan, eta horiekin batera kalte-ordaina, sortutako kalte eta galerengatik.	31. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO A) DE LA EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES Cuando el contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad del 10 por 100 del precio total del contrato. B) DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO Cuando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido las condiciones especiales del contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 1 euro por cada 1.000 euros del precio del contrato, junto con la indemnización por los daños y perjuicios causados.
32. AZPIKONTRATAZIOA Azpikontratatzaileei eta hornitzaileei egin beharreko ordainketak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 216. artikuluaren arabera egingo dira.	32. SUBCONTRATACIÓN El pago a subcontratistas y suministradores deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216LCSP 2017.

33. ARRAZOIAK KONTRATUA AMAITZEKO Badira arrazoiak kontratua suntsiarazteko, eta horiek daude ezarrita Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211 eta 245. artikuluetan.	33. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 245 de la Ley de Contratos del Sector Público.
34. KONFIDENTZIALTASUNA Orobat, kontratistak aintzat hartu behar du, baldintza-orrietan edo kontratuan, konfidentzialtasun izaera eman zaion kontratu hori burutzerakoan eskuragarri daukan informazioaren isilpeko izaera, edota bere izaeraz halaxe erabili behar dena. Isilpean edukitzeko betebehar hori, informazio horren ezaguera edukitzen denetik bost urteko epean mantenduko da, pleguek edo kontratuak hori baino denbora gehiago ezartzen ez badute behintzat.	34. CONFIDENCIALIDAD El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.
35. HIZKUNTZA BALDINTZAK Ingurumen motakoak: Ingurumen babeserako diren neurrien arabera egingo dira. Hizkuntza berdintasuna: Kartelak eta obraren rotulazioa piktograman bidez egingo da eta alboko oharra euskaraz. Gizon eta emakumeen berdintasuna: Enpresa behartuta egongo da gizonezko eta emakumeen arteko berdintasun legea betetzera.	35. CONDICIONES ESPECIALES. Tipo Medioambiental: se realizará de la forma más respetuosa para el medio ambiente. Igualdad lingüística: Los carteles y rotulación de la obra se realizarán mediante pictogramas y el aviso en euskara. Igualdad entre hombres y mujeres: la empresa estará obligada al cumplimiento de las Ley de igualdad entre hombres y mujeres.
IV. ESKUMENAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA 36. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko eskubideak, kontratua betetzetik sortzen diren zalantzak argitzea, onura publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua bertan behera uztea eta haren ondorioak zehaztea, ondorioak finkatzea, betiere, 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta haren Araudi Orokorrean ezarritako baldintzak eta ondorioak kontuan izanik.	IV. PRERROGATIVAS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE 36. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Publico 9/2017, así como en el Reglamento General de la misma.
37. JURISDIKZIO ESKUDUNA Kontratutik sortzen diren auziak administraziorekiko auzietako jurisdikzioaren esanetara egongo dira. Nolanahi ere, bi aldeek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bitartez konpondu daitezke, indarrean dagoen legedian zehazturikoarekin bat etorriz.	37. JURISDICCIÓN COMPETENTE Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

Kontratua interpretatzetik, aldatzetik, bukatzetik eta horren ondorioetatik sortzen diren auziak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Horretarako hartutako akordioek administrazio bidea agortu egingo dute eta berehala bete beharrekoak izango dira. Akordio horien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen Legean xedatutakoarekin bat etorriz; dena den, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 123. eta 124. artikuluek xedaturikoaren arabera, interesdunek aukerako birjarpen helegitea jarri ahal izango dute. EGINBIDEA: baldintza Agiri hau Alkatetzaren gaurko Dekretuaren bidez onartu da. Aizarnazabalen, 2025eko urtarrilak 15. ALKATEA, 72442517S MARIA CARMEN ARREGI (R: P2000300J) Firmado digitalmente por 72442517S MARIA CARMEN ARREGI (R: P2000300J) Fecha: 2025.01.31 13:55:11 +01'00' MARI CARMEN ARREGI AGIRRE.	Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. DILIGENCIA: El presente Pliego de Condiciones ha sido aprobado mediante Decreto de Alcaldía de fecha de hoy. Aizarnazabal a 15 de enero de 2025. LA ALCALDESA,

I. ERANSKINA
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

…….. jaun/andereak, jakin arazpenak jasotzeko, helbidea honako hau dudala, Herria……..,Kalea……., PK……..,
NAN zenbakia……., telefonoa……**e-maila**…….
Bere gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duela, bere izenean (edo ondorengoaren ordezkaritzan: Izena…….. Helbidea……., Herria…….. Kalea,…….. PK……, NAN edo IFK……..**"**
deialdiaren eta, **"AIZARNAZABALGO UDALETXEKO PASABIDEA ETA IGOGAILUA** ETA, SEGURTASUN ETA OSASUN KOORDINAZIO PLANA IDAZTEAREN GASTUA"ren Baldintza Administratiboen Plegua eta Baldintza Teknikoen berri izanda,

ADIERAZTEN DUT:

I.- Administrazio Klausula Partikularren Pleguak kontratazio honetara sartzeko ezartzen dituen baldintza guzti-guztiak betetzen dituela enpresa lizitatzaileak, eta, bereziki, kontratatzeko gaitasunari eta kaudimenari buruzkoak.

II.- Enpresa lizitatzailea, haren administratzaileak, legezko ordezkariak eta sinatzailea ez daudela Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan aipatzen diren kontratatzeko debeku eta bateraezintasun-kausen artean.

III.- Enpresa lizitatzaileak egunean dituela indarreko xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

IV.- erakunde hori ekonomia-jardueren gaineko zergari dagokion epigrafean alta emanda dagoela.

Anexo I. (SOBRE 1)
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña…… con DNI número……. en nombre propio o de la empresa que representa …… con NIF…… y domicilio fiscal en … calle… número… enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de la obra "PROYECTO DE PASARELA Y ASCENSOR EN EL AYUNTAMIENTO DE AIZARNAZABAL Y LA REDACCIÓN DEL PLAN DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD" y del Pliego de condiciones Administrativas y de Prescripciones Técnicas,

DECLARO:

I.- Que la empresa licitadora cumple con todos y cada uno de los requisitos que, para acceder a esta contratación establece el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y especialmente las referidas a la capacidad y solvencia para contratar.

II.- Que la empresa licitadora, sus administradores y representantes legales así como el/la firmante no se hallan comprendidos en causa alguna de prohibición e incompatibilidad para contratar de las señaladas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

III.- Que la empresa licitadora se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

IV.- Que la citada entidad está dada de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas.

V.- Que cumple las disposiciones legales vigentes en materia de seguridad y salud y las normas de prevención de riesgos laborales.

VI.- Que en caso de resultar adjudicatario se compromete a acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y la validez de los

V.- segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden lege-xedapenak eta laneko arriskuen prebentzioari buruzko arauak betetzen dituela.

VI.- Esleipenduna izanez gero, konpromisoa hartzen duela kontratazio-organoari egiaztatzeko, kontratua esleitu aurretik, eskatutako agirien edukitza eta baliozkotasuna, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 140. artikuluan xedatutakoaren arabera, nortasun juridikoari, ordezkaritzari, kaudimenari, sailkapenari eta, hala badagokio, zerga-betebeharrei eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrei dagokienez, eta agirietan eskatzen diren gainerakoei dagokienez.

VII.- Jakinarazpenetarako helbide elektronikoa honako hau da:

Horregatik guztiagatik, lizitazioan parte hartzeko eskatu du.

_____ (e) n, 20__ (e) ko _____aren ___ (e) (a) n.

Lizitatzailearen sinadura,

Sinadura:_____

documentos exigidos, conforme a lo dispuesto en el artículo 140de la Ley de Contratos del Sector Público, referidos a la personalidad jurídica, representación, solvencia, en su caso, clasificación y estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y demás que se exigen en los pliegos.

VII.- Que el correo electrónico para notificaciones es el siguiente: ….....

Por todo ello SOLICITA tomar parte en la licitación.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma del licitador,

Fdo.: _____».

II. eranskina. (2. GUTUN-AZALA)
PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA.

Nik,..... jaunak/andreak (NAN zk.:.....), nire izenean edo ordezkatzen dudan enpresaren izenean (IFZ:.....; zerga-egoitza:... kalea...; zenbakia:...), jakitun nagoela kontratatzailearen profilean argitaratutako iragarkiaz, bai eta "AIZARNAZABALGO UDALEAN PASABIDEA ETA IGOGAILUA JARTZEKO PROIEKTUA, ETA SEGURTASUNA ETA OSASUNA KOORDINATZEKO PLANA IDAZTEA" obraren kontratua esleitzeko eskatzen diren baldintzez eta betekizunez ere.

KONPROMISOA HARTZEN DUT, guztira, _____euroko zenbatekoagatik, BEZa barne (zenbakiz eta letraz adierazi), honako banakatze honen arabera:

Zenbateko garbia	
BEZ (% 21%)	
Guztira	

Prezioan kontzeptu guztiak sartzen direla ulertuko da, baita zergak, gastuak, tasak eta edozein zerga-arloko arielak ere, kontratistaren etekin industriala bezalaxe.

Ezagutzen ditudala proiektua eta haren edukia, administrazio-klausula zehatzen agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik onartzen eta ontzat hartzen ditudala.
Ordezkatzen dudan enpresak indarrean dagoen araudiak eskatutako baldintza eta betebehar guztiak betetzen dituela enpresa ireki, instalatu eta jardunean jartzeko.

____ (e) n, 20__ (e) ko _____aren ___ (e) (a) n.

Lizitatzailearen sinadura,
Sin.: _____ ".

Anexo II. (SOBRE 2
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

D./Dña…… con DNI número……. en nombre propio o de la empresa que representa …… con NIF…… y domicilio fiscal en … calle… número… enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de la obra “PROYECTO DE PASARELA Y ASCENSOR EN EL AYUNTAMIENTO DE AIZARNAZABAL Y LA REDACCIÓN DEL PLAN DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD”

ME COMPROMETO a su ejecución por la cifra total, IVA incluido de _____euros (expresarse en número y letra) según el siguiente desglose:

Importe neto	
IVA (21%)	
Total	

En el precio deberán entenderse comprendidos todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

Que conozco el proyecto con su contenido, el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma del licitador,

Fdo.: _____”.