



OIARTZUNGO ESKOLA KIROLA, MUITTU ETA ESKOLA PILOTAREN KOORDINAZIOA ETA HERRIKO KIROL ERAGILEENTZAKO KIROL AHOIKULARITZA ZERBITZUA KONTRATATZEKO PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen helburua da **Oiartzunen Eskola-Kirola programaren koordinazio zerbitzua, eta herriko kirol eragileentzako kirol aholkularitza** bideratzea. Kontratuaren helburu diren zerbitzuek bete beharko dituzten gutxienezko baldintzak plegu honetan zehaztutakoak izango dira.

Hauek dira eman beharreko zerbitzuak:

1 Atala (A1): Eskola- Kirola programaren koordinazio zerbitzua

2 Atala (A2): Herriko eragileentzako kirol aholkularitza zerbitzua

2. KONTRATUAREN INDARRALDIA

Agiri honetan aipatzen den prestazioa burutzeko epea ikasturte batekoa izango da. Zerbitzua, ikasturtearekin batera, irailaren 1etik ekainaren 15a arte eskainiko da. Beraz, kontratua, 2021eko irailaren 1ean hasi (kontratua 2021eko abuztuaren 31a baino beranduago formalizatuko balitz salbu, kasu honetan kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da) eta 2022ko ekainaren 15ean amaituko da, eskola oporrak kanpo.

Era berean, kontratuaren hiru luzapen aurreikusten dira, bakoitza ikasturte batekoa.

3. ZERBITZUAREN BETEBEHARRAK

A1 ATALA- ESKOLA-KIROLA PROGRAMAREN KOORDINAZIOA

Eginkizun orokorrak

Eskola-Kirola programaren koordinazioan esleipendunak ondorengo **eginkizunak** bete beharko ditu:

- Eskola-Kirolari buruzko Gipuzkoako 125/2008 dekretuaren baitan herrian antolatzen den **Eskola-kiroleko** egitasmoa, Oarsoaldeko beste herrien antolaketarekin batera.
- Herriko **Eskola Pilota** egitasmoa herriko ikastetxe eta pilota elkarteekin.
- Herriko ikastetxeekin batera eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren *Jolashezi* programaren ildo jarraituz, herriko **Muittu!** egitasmoa koordinatu.

Eginkizun zehatzak

- Eskola-Kiroleko egitasmoaren koordinazioa:

- Gazteria eta Kirola Sailaren zuzendaritzapean, Oiartzunen Eskola-Kirola egitasmoan esku hartzen duten Haurtzaro ikastola eta Elizalde Herri Eskolaren koordinazioaz arduratzea.
- Oarsoaldea mailan, Eskola-Kirolaren ikasturteko egitasmo osaketan parte hartu, Oarsoaldeko lau udaleko udal kirol teknikariekin eta Oarsoaldea S.A.ko teknikariarekin batera.
- Eskola-kiroleko ikasturteko egutegia egitea, eta ondo burutzen dela ziurtatzea.
- Eskola-kirola inguruko jarduera bereziak antolatzea (natura jarduerak, kirol egokitua, etab.).
- Kirol egitasmoa eskualdeko instalakuntzetan asteburuetan ondo gauzatzeko ardura hartzea.
- Asteburuetako partidak egingo diren kirol-instalakuntzetan egotea eta lehiaketak ondo funtzionatu eta garatzeaz arduratzea.
- Kirol teknikari eta ikastetxeetako koordinatzaileekin batera, Oarsoaldeko eskola-kirolaren asteroko bileratan esku-hartzea. Horietan bilera aurreko asteburuan jasotako gertaeren berri ematea eta baita eman litezkeen aldaketa ororena ere.
- Elkarrekin eragileekin –kirol ezberdinetakoekin– elkartu eta epaile-lana antolatzea.
- Ikastetxeetako koordinatzaileei eta entrenatzaileei lagundu eta orientatu, horretarako behar diren saio teknikoak emanez. Horretarako, entrenatzaileen jarraipena egitea: jarrera, saioak egiteko modua, euskararen erabilera, genero ikuspegia sartzea etab.
- Saioen kalitatea ziurtatzearen, entrenatzaileei oinarritzko prestakuntza eman horretarako prestaturiko ikastaro eta unitate didaktikoak bideratzea.
- Entrenatzaileak aholkatzea, entrenamendu-saioetan zuzenean esku hartuz.
- Instalazioetan kirol adituak eskoletako monitoreei laguntzeko egongo direla ziurtatu eta usaian sortu daitezkeen hainbat arazoei –instalakuntzak itxiak, epaile-falta, kirolariak ez etortzeak, material falta, hainbat liskar, etab. – konponbidea aurkitzeko.
- Instalazioetan, partidetan ematen diren partehartzeak kontrolatzea, baita mugikortasun datuen jasoketa ere.
- Eskola-kirolean euskararen erabilera sustatzea.



- Jardueraren inguruan, Gazteria eta Kirola sailak eska dakioken bestelako datu bilketa eta kudeaketa jasotzea.

- Eskola Pilotan:

- Denboraldi hasieran, edo hala ikusten bada aurreko ikasturtearen bukaeran, herriko pilota elkarteekin elkartzea eta egitasmoa martxan jarri dadin behar diren atalak koordinatu eta baliabideak lortzea, besteak beste, zabaltze kanpaina, izen-ematea, entrenatzaileak bilatu, taldeen osaketa, instalakuntza erreserbatu, ordutegiak finkatu, errendimendu ibilbideko kirolarientzat fitxak egitea, behar den materiala lortzea...
- Herriko pilota eragileekin (batez ere pilota elkarteekin eta herri kanpoko eragileekin (Federazioarekin, besteak beste) harremanetan egotea, egitasmoak behar dituen gauzetarako (partiduak, egutegiak....).
- Modalitate ezberdinen entrenatzaileekin asteroko bilera teknikoak antolatu eta dinamizatzea.
- Entrenatzaileen jarraipena egitea: jarrera, saioak egiteko modu, euskararen erabilera, jarrera hezkidetzalea etab.
- Denboraldiko txapelketan parte-hartzeko koordinazioa eramatea: izen-emateak, bikoteak...
- Xanistebanetako txapelketa herrikoia antolaketa koordinatzea: deialdia, izen-emateak, bikoteak, sariak....
- Behar diren ebaluazio-sistema ezberdinekin, denboraldiko egitasmoetan parte hartzen duten eragile ezberdinen balorazioa jasotzea. Ebaluazio-sistema horietan, sexuagatiko datu desagregatuak eta genero adierazleak jasoko dira.
- Egitasmoan parte hartzen duten pilotarien herriko pilota elkarteetarako trantsizioa koordinatzea.
- Antolatu daitezkeen jarduera bereziak (aurkezpen, azken festa...) koordinatzea.
- Denboraldian zehar suerta daitezken ez ustekoei, aukerei eta bestelakoei aurre egitea.

- Muittu:

- Denboraldi hasieran, edo hala ikusten bada aurreko ikasturtearen bukaeran, zabaltze kanpaina, izen-emateak, entrenatzaileak bilatu, taldeen osaketa, instalakuntza erreserbatu, ordutegiak finkatu,...
- Entrenatzaileekin asteroko bilera teknikoak antolatu eta dinamizatzea.
- Entrenatzaileen jarraipena egitea: jarrera, saioak egiteko modu, euskararen erabilera, genero ikuspegia, etab.



- Denboraldiko programaketaren koordinazioa eramatea: saioen prestaketa, programaren helburuak,...
- Behar diren ebaluazio- sistema ezberdinekin, denboraldiko egitasmoetan parte hartzen duten eragile ezberdinen balorazioa jasotzea genero adierazleak txertatuz.
- Denboraldian zehar suerta daitezkeen ez ustekoei, aukerei eta bestelakoei aurre egitea.

Lan orokorrak

- Ikastetxeetako koordinatzaileei laguntza eskaintzea eskoletako taldeen lan-saioak, izen-emateak, etab. egiteko orduan.
- Eskola-Kirolaren eremuan ikastetxeek gehiago parte hartu dezaten, jolas-kirol izaerako hainbat jardura egitea, esaterako, ikasturte hasieran kirol-jaiak, etab. eginez.
- Eskola garapeneko ildo berrien jarraipena egitea (Gazteentzako Kirol Plana, Kirol Eskolak, Teknikazioak,...).
- Hiru hilabeteko txostenak egiteko datuak jaso eta hauek Gazteria eta Kirola Sailean aurkeztea. Halaber, ikasturteko memoria aurkeztu beharko da. Datuak sexuagatik desagregatuta eta genero adierazleak jasoko ditu.
- Ikasturtean gutxienez behin, Gazteria eta Kirola batzordeari Eskola-Kirolaren eremuko txostena eta memoria aurkeztea. Datuak sexuagatik desagregatuta eta genero adierazleak jasoko ditu.
- Oiartzungo Udalak izan ditzakeen eskola-kirolari buruzko datu-baseak hornitu eta kudeatzea.
- Oiartzungo Udaleko Gazteria eta Kirola Sailak duen webguneetan eta sare sozialetan, Eskola-Kirolaren inguruko berriak zabaltzea (jardunaldiak, ekintza bereziak, egitasmoak...).
- Oiartzungo Udaleko Gazteria eta Kirola Sailak eska ditzakeen beste edozein eginkizun, beti ere beroriek koordinatzaileen eginkizunekoak baldin badira.
- Kontratu honen gauzatzeak enpresa esleipendunak izaera pertsonaleko datuetara sartzea dakarrenez eta datuon tratamenduaren arduradun erakunde kontratatzaile hau denez, enpresa esleipenduna tratamenduaren-eragile bezala kontsideratuko da.

A2 ATALA- HERRIKO ERAGILEENTZAKO KIROL AHOIKULARITZA ZERBITZUA

Eginkizun orokorrak

Herriko eragileentzako kirol aholkularitzan esleipendunak ondorengo koordinazioa bideratu beharko du:



- **Oiartzungo Udal Kirol Aholku Batzordearen** koordinazioa bideratzea.
- Herriko kirol eragile guztiei (klubak, elkarteak, taldeak, ikastetxeak nahiz norbanakoak) **aholkularitza zerbitzua** bideratzea.
- Gazteria eta Kirola Sailaren zuzendaritzapean, herritarren jarduera fisikoa sustatzeko proposamenak lantzea.
- Kirol- klub eta -elkarteen dirulaguntza lerroen inguruan aholkularitza ematea.
- Oiartzungo Gazteria eta Kirol Sailaren zuzendaritzapean **Oiartzungo Kirol astea** bideratzea.

Eginkizun zehatzak

- Udal Kirol Aholku Batzordean:
 - o Udal Kirol teknikariak, zinegotziaren oniritziarekin, presatutako Udal Kirol Aholku Batzordeko deialdiak, jakinarazpenak, aktak eta gai zerrendak jendaurrean jartzea.
 - o Udal Kirol Aholku Batzorderako behar den materiala prestatzea: gelaren erreserba, behar den materiala (aulkiak, mahaia, proiektorea...), dokumentazioa, diapositibak...
 - o Bertan aurkeztu behar diren txostenen prestaketa: txostenak osatu, paperezko kopia prestatu, aurkezpenak sortu...
 - o Udal Kirol Aholku Batzordeko eragileen parte-hartzea dinamizatzea genero ikuspegia aintzat hartuz.
 - o Sortu daitezkeen lan-taldeen koordinazioa eramatea.
- Kirol aholkularitzan:
 - o Herriko kirol eragile guztiekin harremanak lantzea.
 - o Herriko kirol eragileei buruzko informazioa egunean izatea (ordezkariak, telefonoak, helbideak, kirol modalitateak, taldeak...). Informazio hori sexuagatik desagregatua jasoko da.
 - o Eskualdeko kirol eskaintza eta aukerak aztertu eta ezagutzea, behar den uneetan, herriko kirolariei eskainiz.
 - o Herriko kirolariek izan ditzaketen zalantzak teknikoak argitu edo bideratzea.
 - o Herriko talde eta elkarteek behar izan dezaketen laguntza teknikoa eskaintzea.
 - o Udaleko urteko kirol dirulaguntza lerroen eta eska daitezkeen bestelako dirulaguntzen (Gipuzkoako Foru Aldundia) inguruan aholkularitza ematea.
- Kirol astea



- Gazteria eta Kirola Sailaren zuzendaritzapean, ikasturtero, kirol astea antolatzea genero ikuspegitik. Antolaketa emakumeen presentzia eta partaidetza ziurtatzeko berariazko neurriak hartu ditu.
- Udalak, jardunaldi hauek bideratzeko, instalazioak eta oinarritzko baliabideak bideratuko ditu baina gainontzeko beharrak (hizlariak, moderatzaileak, zabaltze kanpaina eta gainontzeko bitartekoak) enpresak bideratuko ditu.
- Behar horiek bideratzeko, kontratuan diru-kopuru bat aurreikusten da aurrekontuan.

Lan orokorrak

- Udala eta kirol eragileen bitartekaritza lana erraztea.
- Oiartzungo Udalaren Kirol Politikaren irizpideak defendatu eta gauzatzen laguntzea.
- Ikasturtean gutxienez behin, Gazteria eta Kirola batzordeari udal kirol Aholku Batzordeko egitasmoko txostena eta memoria aurkeztea. Datuak sexuagatik desagregatuak eta genero adierazleak erabiliko ditu.
- Oiartzungo Udaleko Gazteria eta Kirola Sailak dituen webguneetan Udal Kirol Aholku Batzordeko egitasmoko inguruko berriak zabaltzea (txostenak, deialdiak, aktak, jardunaldiak, egitasmoak...).
- Oiartzungo Udaleko Gazteria eta Kirola Sailak eska ditzakeen gainontzeko datuen bilketa, betiere sexuagatik desagregatuta.
- Oiartzungo Udaleko Gazteria eta Kirola Sailak eska ditzakeen beste edozein eginkizun, beti ere aurreko eginkizunekin erlazioa baldin badute.
- Kontratu honen gauzatzeak enpresa esleipendunak izaera pertsonaleko datuetara sartzea dakarrenez eta datuon tratamenduaren arduradun erakunde kontratatzaile hau denez, enpresa esleipenduna tratamenduaren-eragile bezala kontsideratuko da.

A1 eta A2 zerbitzuen arteko koordinazioa

Bi zerbitzu hauek bideratzerakoan, esparruen arteko koordinazioa:

- Kirol aholkularitzan orokorrean herriko ikastetxeen beharrak eta errealitateak kontutan izatea.
- Eskola-Kirola programen koordinazioan herriko kirol eragileen errealitatea kontutan izan eta ahal den neurrian txertatzea.



4. ZERBITZUA EMATEKO EGUTEGIA

Enpresak bideratuko duen langileak ondorengo ordutegi antolaketa izango du:

A1 ATALA- Eskola-Kirola programa koordinazioaren barruan

- Astelehenetik ostiralera arratsaldez.
- Larunbat goizetan, eskola-kiroleko lehiaketen arabera.

Asteazken zehar, eskualde mailan 3 bilera izango ditu. Haurtatik bi eskualdeko beste herrietako koordinatzaileekin batera eskola-kiroleko jardunaldien antolaketa eta jarraipena egiteko, eta 3.a, asteartean, Oarsoaldeko Eskola-kiroleko koordinazio mahaian.

Bilera bakoitzak 1,5 orduko iraupena izango du eta Errenterian egingo dira.

Bileren gutxieneko kopurua:

- Ikasturteko Eskualdeko eskola-kiroleko gutxieneko bilera kopurua 26 izango dira.
- Eskola pilota egitasmoaren barruan bertako entrenatzaileekin ikasturte bakoitzean bideratu beharreko gutxieneko bilerak 28 izango dira.
- Muittu egitasmoko entrenatzailearekin bideratu beharreko gutxieneko bilera kopurua 28.

Bestalde, Eskola-Kirolaren barruan garatzen diren gutxieneko jardunaldi kopurua 24 izango dira eta herriko ikastetxeekin antolatu beharreko sustapen jarduerak gutxienez 2 izango dira.

Gainontzeko orduak, Oiartzunen, eskola-kiroleko entrenamenduen jarraipena eginez eta koordinatzaileek behar izan dezaketen laguntza eskaintzera bideratuko dira (funtzioetan azaldutakoak).

Orotara, koordinatzaileak, eskoletako oporretan izan ezik, **asteazken 20 ordu egingo du lan irailaren 1etik ekainaren 15a bitartean.**

A2 ATALA- Herriko Kirol eragileentzako kirol aholkularitzaren barruan

Goiz eta arratsaldez, Udaleko Kirol Zerbitzuarekin adostutako ordutegian, elkarrekin egin beharreko aholkularitza bideratzeko malgutasuna izanik (kirol eragileen beharrak direla edota kirol astea dela...).

Arlo honetan, Udal Kirol Aholku Batzordea gutxienez bi aldiz gauzatu beharko da ikasturte bakoitzeko.

Orotara, herriko kirol eragileentzako kirol aholkularitzaren zereginetarako, eskoletako oporretan izan ezik, **asteazken 15 ordu egingo du lan irailaren 1etik ekainaren 15a bitartean.**

Ordutegi hauen barruan, Oiartzungo Udaleko Kirol teknikariarekin koordinazio bilerak adostuko dira.

Guzti hau kontutan izanik, ikasturte hasieran, Gazteria eta Kirol Sailarekin ordutegia zehaztuko da.



5. ZERBITZUA ESKAINTZEN DUTEN LANGILEAK

Kontratu honen xede diren lanak zuzen burutzen direla bermatzeko, enpresa esleipendunak, Udalaren eta enpresaren arteko bitartekari lanak burutuko dituen ordezkari bat izendatuko du.

Halaber, enpresa esleipendunak **langile bakar bat** izendatuko du zerbitzuen koordinazio lanak burutzeko.

Lanak burutuko dituen pertsonak, **Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan lizentziadun titulua** izango du.

Enpresa behartuta dago Lan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioaren arloan indarren dauden legezko xedapenak betetzera. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Lanean dihardun langilearen **nominen** kopia sinatua, eta **TC-1 eta TC-2**aren kopia ordainketaren datuekin entregatu beharko du Gazteria eta Kirola zerbitzuan hilabetero. Langilegoan aldaketarik egonez gero tituluen fotokopia konpultsatuak aurkeztu beharko dira eta Gazteria eta Kirola Zerbitzuaren oniritzia jaso beharko du.

Kontratuak irauten duen bitartean, kontratuaren hasierako plantillan aldaketaren bat baldin badago, erretiroa dela, heriotza dela, borondatezko baja dela enpresan, kaleratzea dela, gurasotasun baja, elbarritasun iraunkorra dela... edo zerbitzuaren beharrengatik aldaketaren bat ematen den guztietan, esleipendunak Udalaren alde aurretiko baimena beharko du.

Langileak, haurrak eta nerabeak babesteko sistemaren aldaketari buruzko 2015eko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak ezarritakoa betez, Delitugile sexualen Erregistro Nagusian sartu gabe dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria izan beharko du.

Gaur egungo langileentzat nahiz esleipendunak izendatuko dituen langile berrientzat aplikagarria den sektoreko hitzarmen kolektiboa izango da.

6. HIZKUNTZA- BALDINTZAK

Langileen hizkuntza-gaitasuna:

Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileak administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko ditu, hizkuntza-gaitasunei dagokienez; horrengatik, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan izanik, zerbitzuaren koordinazioaz eta aholkularitaz arduratuko den langileak **Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila daukala (EGA edo baliokidea)** egiaztatu beharko du.

Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duen pertsonak baduela eskatutako hizkuntza-gaitasuna. Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horri ere eskatutako hizkuntza-gaitasuna egiaztatu beharko du.



Zerbitzua eman behar duen pertsonak eskatutako hizkuntza-gaitasuna daukatela ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko du.

7. INBENTARIOA

Esleipendunak, udalaren eskura dagoen inbentarioa egingo du udalarekin batera eta hau, kontratua irauten duen bitartean eguneratua eduki beharko du; zainketaz arduratuko da eta Udalari jakinaraziko dio edozein desagerketa eta hondatzea gertatuz gero.

Hasieran dauden ondare guztiak eta esleipendunak gehitu diezazkiokeenak Oiartzungo Udalaren esku geratuko dira kontratua amaitzen denean, beti ere egoera onean eta funtzionatzeko moduan egonik. Inbentarioaren txostena aurkeztu beharko da bai kontratu hasieran bai bukaeran ere.

8. LANPOSTUAREN KOKAPENA

Zerbitzua Oiartzungo ikastetxeetan emango da eta erabiliko diren kirol-instalazioak Oarsoaldean eskualdekoak izango dira, lehiaketako eginkizunen beharren arabera. Aholkularitza zerbitzua, zehaztutako bilera ezberdinak eta koordinazio lanak bideratzeko Oiartzungo Udalak espazio bat egokituko dio.

Salbuespen kasuen aurrean – osasun larrialdiak edota bestelako ezohiko egoerei aurre egiteko eta aholkularitza zerbitzua, zehaztutako bilerak eta koordinazio lanak egitea ezinezkoa litzatekeen kasuetan-, esleipendunek udalari zerbitzua modu telematikoan emateko proposamena luzatuko dio, aurrez aurkezturiko plangintza baten baitan eta beti ere udalaren oniritziarekin.

Halaber, espazio bat egokituko da zerbitzu honek erabiltzen duen kirol materiala uzteko.

9. OIARTZUNGO UDALAREN ESKUMENAK

Oiartzungo Udalak, Gazteria eta Kirola Sailaren bidez, enpresari eskaturiko eginkizunen zuzendaritza eramango du eta ikuskaritza egiteko ahalmena izango du.

Oiartzunen, sinaduraren egunean

Digitalki sinatua:
ION TREKU LARRAÑAGA
2021/04/23, 08:40:42

OIARTZUNGO UDALEKO GAZTERIA ETA KIROL TEKNIKARIA