



OIARTZUNGO NERABEEN ZERBITZUA (TOPALEKUA) **EMATEKO PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA**

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Oiartzungo Udalak bere gazteria politikaren barruan Oiartzungo Nerabeen Zerbitzua kudeaketa esleitzeko lehiaketaren baldintza teknikoak zehaztea.

Kontratuaren exekuzioa zerbitzuaren diseinuan, plangintzan, antolamenduan eta garapenean datza, plegu hauetan jasotakoaren arabera eta Udaleko Gazteria teknikariaren jarraibideekin bat etorritz.

2. KONTRATUAREN INDARRALDIA

Plegu honetan aipatzen den prestazioa burutzeko epea urtebetekoa izango da. Era berean, kontratuaren bi luzapen aurreikusten dira, bakoitza urtebetekoa.

3. JUSTIFIKAZIOA. GAZTERIA POLITIKA

3.1. Gazteria Politika

Oiartzungo Udalaren Gazteria Politikaren xede nagusia da herriko haurrei, nerabeei eta gazteei haien haurtzaroan, nerabezaroan eta gaztaroan garatzeko eta gozatzeko aukera egonkorra eta etengabea ematea, etapa bakoitzak dituen bi dimentsioetan:

- Berezko balioa eta esanahia duen bizi-etapa gisa, non pertsona bakoitza bere bizitzaren protagonista den, hiritartasun-eskubideei lotuta dagoen eta ehundura sozialaren ezinbesteko zati den.
- Gaitasun pertsonalak eta gizarte-loturak landuz, ikasiz eta indartuz, emantzipazio-prozesu progresibo bat ahalbidetzeko etapa gisa, hau da, heldutasunera arrakastaz eta asetasunez igarotzeko aukera ematen duen etapa gisa, izan ere, heldutasunean lortzen baita erabakiak hartzeko eta erabaki horiek bizitza-proiektu pertsonal batean gauzatzeko autonomia mailarik handiena.

3.2. Gaztematika. Gipuzkoako haurren eta Gazteen sustapenerako sistema

Gaztematika, Gipuzkoako Haurren eta Gazteen Sustapenerako Sistemaren arabera, Gazteria politika bultzatzeko tresna nagusiak bizi-etapa bakoitzari zuzendutako zerbitzuak dira:

- ✦ Haurrentzako Balio Anitzeko Zerbitzua (aurrerantzean HBAZ)
- ✦ Nerabeentzako Balio Anitzeko Zerbitzua (aurrerantzean NZ)
- ✦ Gazteentzako Balio Anitzeko Zerbitzua (aurrerantzean GZ)

2019ko abenduaren 20an, Oiartzungo Udalak eta Gipuzkoako Foru Aldundiak lankidetzahitzarmen bat sinatu zuten, "Gaztematika - Gipuzkoako Haurren eta Gazteen Sustapenerako



Sistema” herrian garatzeko. Gaztematikaren konfigurazio eta funtzionamenduari zentzia eta orientazioa ematen dizkioten printzipioak, balioak eta irizpideak hauek dira:

- Haur eta nerabeen sustapen politikaren izaera sektorial eta berariazkoa zein integral eta zeharkakoa.
- Zehar-lerroak: berdintasuna, parekidetasuna, aniztasun kulturala eta euskararen sustapena.
- Erantzukizun publikoa eta gizarte partaidetza.
- Koordinazioa eta sare lana.
- Proaktibotasuna, gertutasuna, pertsonalizazioa, jarraikortasuna eta prebentzioa.
- Ezagutza oinarritutako kalitatezko esku-hartzea.

NZk sei jarduera-arlo zabal hauek eskaintzen dizkie Oiartzungo nerabe guztiei:

1. Informazioa: Informazioa funtsezko tresna da, hartzaileei arlo edo sistema guztietan (kultura, osasuna, gizarte zerbitzuak,...) beren eskura dituzten baliabide eta aukerak baliatzen laguntzeko. Informazio erabilgarria, eraginkorra, esanguratsua eta antolatua izango da, beti ere, beraien interesen gaiei buruzkoa.
2. Orientazioa: Orientazioak nerabeei laguntza ematen die, dituzten aukerak ezagutu ditzaten, hautabideak identifikatu ditzaten eta beraien bizitzako hainbat alderdiri buruzko erabakiak har ditzaten. Zenbaitetan, pertsona horren beharrari hobeto erantzuneko dion beste eragile edo instantzia batera bideratuko da.
3. Bidelaguntza: Bidelaguntza, nolabaiteko egonkortasuna eta jarraitutasuna duen laguntza eta jarraipen harreman bat da, nerabeek erabakiak hartzeko, baliabideak erabiltzeko, jarduerak egiteko, aukerak bereizteko eta loturak eratzeko helburua duena.
4. Aisia hezitzailea: Aisi hezitzailea nerabeen astialdian egindako esku-hartze bat da, jolasak eta atsegina izanik, laguntza harreman baten bidez bizitzarako gaitasunak, jarrerak eta balioak hartzea edo garatzea lortzen duena.
5. Adierazpenerako eta partaidetzarako bideak: Nerabeek zerbitzuei eta beren bizitzako beste arlo nabarmen batzuei buruz iritzia adierazteko, proposamenak helarazteko, erabakiak hartzeko, ardurak hartzeko, bakarrik edo besterekin batera kudeatzeko, eta neurri batean kontrola egiteko benetako aukerak sortzea eta dinamizatzea dakar.
6. Sorkuntzarako eta produkzioarako bideak: Nerabeek beren sortze eta ekoizte ahalmena indartu eta bideratuko dieten jarduera eta proiektuak garatu eta ikusarazteko benetako aukerak sortzeaz eta dinamizatzeaz ari gara.

Gaztematikak, hurbileko zerbitzuak eskainiz eta zuzeneko arretaren bidez, haurren, nerabeen eta gazteen beharrei eta eskaerei erantzuten die. Beste esparru eta sistema batzuekin lankidetzan aritzea eta sarean lan egitea ere bultzatzen du.

Oiartzungo Udaleko Gazteria Politikak bat egiten du Gaztematikaren irizpide, helburu eta funtzionamenduekin.

Politika honen lehentasunetako bat da udala sistemako zerbitzuez hornitzea eta horiek koordinatzea, dagokien erakundeekin edo zerbitzu enprekin elkarlanean.

Horretaz gain, nerabeentzako zerbitzuak erreferentziatzen du Oiartzungo Udalak 2021eko martxoaren 3an OinHerri Herri Hezitzaileen Sareko kide izateko sinatutako akordioa. Zazpi



kontzeptutan oinarritzen da OinHerri, Herri Hezitzaile Sareak proposatzen duen eredua. Zazpi eremu horiek elkarrekin ezkontzen, garatzen eta aberasten dira, eta, proposamen koherente eta oso bat egin ahal izateko, zazpiek halabebarrez elkarrekin joan behar dute. Eta horrela formulatu dira OinHerriren lan-eremua eta xedea:

“Jolasa eta sormena ikasteko eta garatzeko berariazko tresnatzat dituen haurren kultura aitortzea; hori oinarri hartuta, haurrei benetan parte hartzeko eta erabakitzeko ahalmena ematea; eta eurek eraikitako aisia hezitzaile eta euskaldunaren bitartez, aniztasunean berdin eta parekide izanez eta ingurumen naturala eta kulturala zainduz, komunitate-sarea eta auzolana indartzea eta pertsonen arteko harreman osasuntsu, justu eta asegarriak jostea.”

Bestalde, 2005etik martxan dago Oiartzunen Kuadrillategi egitasmoa, DBH 1 eta 2ko gazteei egiten zaien aisialdi eskaintza. Oarsoaldean Euskara Sailetatik sustatutako egitasmoa izan zen sorreran: kuadrillan esku-hartuz, gazteen hizkuntza ohiturak aldatu nahi dira; euskaraz egiten ez dutenek euskaraz egin dezaten eta euskaraz egiten dutenak besteen eredu izan daitezten.

Aurkeztutako marko hau garatzeko tresna nagusiak toki-mailako sustapen zerbitzuak dira: Haurrentzako Zerbitzua eta Nerabeentzako Zerbitzua. Zerbitzu horietatik bigarrenko zerbitzua emateko helburua du baldintza plegu honek: Nerabeen Zerbitzua –**NZ** aurrerantzean-.

4. ZERBITZUAREN XEDEA ETA EZAUGARRIAK

Nerabeentzako zerbitzua publikoa da, nerabe guztientzako erreferente izan nahi duen arreta eta gizarte hezkuntza sustapenerako Udal zerbitzua, hezkuntza asmoa oinarri duena eta hezitzailearen eta nerabeen arteko harremana abiapuntu duena.

Metodologiaren ikuspegitik, nerabeentzako zerbitzu balio-anitzak bere lanaren oinarritzat ditu taldekako eta banakako esku-hartze proiektuak. Proiektu horien programazioan eta kontrolean, funtsezkoa da nerabeak pixkanaka parte handiagoa hartzea, eta arian-arian beren gain konpromiso eta ardurak hartzea. Gainera, aipatzekoa da esku-hartzeak hezkuntza asmoa duela oinarri, eta hezitzailearen eta nerabearen arteko harremana duela abiapuntu. Ekintza arloen artean, erdigunean daude aisia hezitzailea, bide-laguntza, eta adierazpenerako eta parte hartzeko bideak.

Topalekuan, gazteek libre jolastu ahalko dute, bai eta zuzendutako jolas edo jardueretan parte hartu ere. Betiere, zerbitzuko profesionalak lagun dituztela.

Zerbitzuaren kudeaketa eta dinamizazioak ondorengo baliabideak izango ditu eskuragarri:

- Baliabide ludikoak: sorkuntzarako materiala, mahai jolasak, ikus-entzunezko materiala eta abar.
- Sorkuntza eta adierazpen tailerrak.
- Proiektuak, sare sozialak eta parte hartzeko espazio.
- Irteerak (batez ere Oiartzun eta bere inguruak lehenetsiko dira).

Zerbitzuak Landetxe 2 eraikinean izango du egoitza eta hezitzaile-taldeak beste eremu batzuetan ere presentzia izango du (eremu irekian, ikastetxeetan, digitalean...).



Topalekuak koherentzia eman nahi die udalerriko nerabeei zuzendutako tokiko proposamen guztiei. Nerabeen nortasuna errespetatzeko ikuspegitik abiatuta, Zerbitzuak aukera ematen du egungo errealitatea hobeto ezagutzeko eta hari egokitzeko.

Nerabeei zuzendutako zerbitzua 12-17 urte bitarteko gazteek dituzten behar sozio hezitzaileetan oinarritzen da eta horiek asetzeko esku-hartze planifikatua eta metodologia sistematizatua eskaintzen ditu. Nerabeentzako Zerbitzuak nerabeak heitzeko helburua du eta horrela definitzen dugu:

- o Balio-anitzeko proposamena da. Zerbitzuak, nerabea bere osotasunean eta konplexutasunean hartzen du pertsonaren garapen integrala lortzeko.
- o Partaidetzazko egitura bat da. Nerabeek aktiboki parte hartzen dute zerbitzuan; beren inguruko errealitatea ezagutu eta protagonista izan daitezen lan egiten da.
- o Sustapeneko zerbitzua da, aukerak (laguntza, dinamizazioa, ikaskuntza, garapena, loturak) sortzen dituen.
- o Komunitatearen parte da. Nerabeentzako zerbitzua herriaren dinamikan sartuta eta beste eragile eta talde batzuekin harremanetan dago eta elkarrekin lan egiten du.

Hauek dira zerbitzua osatzen duten elementuak:

- o Ekipamendua, nerabeak egoteko toki bat eta erreferentzien gune nagusia.
- o Eskaintzen diren jarduerak eta ekintzak, ekipamenduan nahiz beste espazioetan (udal eraikinak, eremu irekia (kalea) eta eremu digitala).
- o Harreman eragingarri baterako hezitzailez osatutako profesional talde bat.

Haur, nerabe eta gazteei zuzendutako arretaren tokiko sarean txertatzen da. Sare horren baitan era koherente eta koordinatuan lan egin behar du.

Zehazki, zerbitzuak ondoko eskaintza bilduko ditu:

- ▲ Topalekua
- ▲ Kuadrillategi egitasmoa

a) Topalekua:

Topalekuaren xede nagusia Oiartzungo nerabeen beharrei erantzuna ematea da. Beharrez hitz egitean, nerabea eta bere ingurunearen arteko mendekotasun harremanaz eta, aldi berean, norbanakoak ingurune hori eraldatzeko duen ahalmenez ari gara. Oro har, etapa honen beharrak hauek dira:

- Haien bizitzaren protagonistak izatea, identitatearen eraketan eta trantsizioetan (haurra izatetik nerabe izatera; nerabe izatetik gaztea izatera) funtsezkoak diren gaitasun eta baliabide pertsonalak indartuz: baloreak, arauak, jokaerak, jarrera kritikoa, erabakiak hartzea, arriskuak kudeatzea.
- Haien aisialdiaz disfrutatzea eta gozatzea era parte-hartzaile batean, beren gustu eta iritzia abiapuntu izanik interesgune berriak deskubrituz, sormena eta esperimentazio-prozesuak ahalbidetuz eta denbora librean autokudeatzeko urratsak eman ditzaten aukerak emanez.



- Gizarte harreman eraginkorrak izatea, lagun talde baten partaide sentitzea, helduekiko konfiantzazko harremanak sortzea eta komunitatean integratua sentitzea, norbere buruarekiko konfiantza indartuz eta besteekiko errespetuz tratatua izanez.
- Babesa, errespetua eta beren giza duintasunaren aintzatespena izatea.
- Bizitzarako trebezia, gaitasuna eta jarrera baliagarriak lortu eta garatzea.
- Autonomia eta erantzukizunez aritzeko beharra: erabakiak hartu, nork bere gain arazoizko arriskuak hartzea, aukeratzea eta erantzukizunez hartzea.
- Elkarrekin bizitzen ikastearekin zerikusia duten helburuak: gazte eta helduekin bizitzen ikasteko beharra, adiskidetasuna, harreman-sareak, partaidetza-taldeak, sare fisiko eta birtuala sortu eta bertan parte hartzea.

b) Kuadrillategi egitasmoa:

Oarsoaldeko Kuadrillategi egitasmoaren baitan kokatzen da Oiartzungo Kuadrillategi. Euskara, gazteak eta aisialdia lotzen dituen egitasmoa da. Kasu honetan egitasmoa Nerabe zerbitzuaren barruan kokatuko da.

12 eta 13 urteko (DBH 1 eta 2ko) gazteei dago zuzendua eta proiektuaren helburua gazteek, kuadrillan, euren harremanak euskaraz garatzea da.

Astean behin, ostiraletan, bilduko dira eurek aukeratu eta antolatu dituzten ekintzak egiteko. Jolastu, pentsatu, abestu, eztabaidatu, antolatu, eraiki... euskaraz sortzen dira harremanak.

Gazteek herriko beste kuadrilletako jendea ezagutzeko aukera izaten dute, baita beste herrietako Kuadrillategiko gazteak ezagutzeko parada eduki ere.

Egitasmoa urriaren 1etik ekainaren 15era bitartean egongo da martxan.

Urtean zehar egun osoko irteera bat eta asteburuko bi irteera antolatuko dira.

5. ZERBITZUAREN HELBURUAK

Nerabeei arreta hori eskaintzeko giltzarria da Nerabeentzako Zerbitzua (topalekua): gertuko zerbitzua (metodologian eta harremanetan), iraunkorra, parte-hartzailea, komunitarioa eta eraldatzailea. Zerbitzuaren helburu orokorrak hauek dira:

- Nerabezaroan eta herriko 12-17 urte bitarteko nerabeen zerbitzura dagoen egitura erreferentziala izatea, hurbilekoa, gertukoa eta jarraitua.
- Nerabeen garapen eta eraikuntza pertsonalean laguntzea trantsizioak erraztuz.
- Esku-hartzeko espazio desberdinak (aurrez aurrekoak zein digital edo birtualak), eragina dutenak eta nerabeen beharretara egokituak sortzea, osagarriak direnak eta beste zerbitzuetan eskaintzen dena konpentsatzen dutenak.
- Nerabeak aisialdiaz era aktiboan, parte hartzailean, sortzailean eta osasungarrian gozatzea.
- Nerabeen artean aniztasuna ezagutzen eta ezberdina dena onartzen laguntzea.
- Hezikidetzan ardaztutako zerbitzua eskaintzea, eta neska, mutil, eta nerabe ez bitar zein transen arteko berdintasuna bermatzea.



- Nerabeen arteko harreman eta portaerak tratatu onetan oinarritutakoak izan daitezen sustatzea: maitasun, sexualitatea eta harreman sexoaferktibo osasuntsuak sutatuz, eta indarkeria matxistaren prebentzioa lantzeko neurriak hartzea.
- Nerabeen artean euskaraz egitea ohikoa izan dadin bultzatzea eta horretan gustura aritu daitezen laguntzea.
- Parte hartzeko kultura aktibo eta arduratsua sortu eta hedatzea, nerabeak komunitateko parte diren subjektu aktiboak izan daitezen.
- Nerabeen parte-hartzea zerbitzuaren eremu guztietara zabaltzea, diseinu, planifikazio eta ebaluazio parte-hartzaileak helburu izanik.
- Nerabe-izaerei eta haien zailtasunei arreta emateko sareko lan-sistema komunitario batean parte-hartzea.
- Nerabeen aisialdia bermatzeko modu desberdinak, suspergarriak eta sortzekoak ahalbidetzea.
- Nerabeez arduratzen diren beste baliabide eta sistema batzuetako profesionalekin haiei arreta emateko modu egokiak eta eraginkorrak sortzea eta partekatzea. Hala nola, udaletik bideratzen diren egitasmo eta planak garatzen laguntzea.
- Antolakuntza mailan, nahiz arlo tekniko-profesionalean, beharrezkoak diren betebeharrak eta baldintzei erantzutea, nerabezaroari arreta egokia emateko eta kalitatezko esku-hartzea garatzeko.
- Nerabezaroari arreta emateko, beharrei erantzuteko eta horretarako definitu diren ekintzen programazioari erantzun globala, estrategikoa eta faseekin planifikatzea.

6. NZ ZERBITZUAREN PRESTAZIOARI BURUZ. ZERBITZUA EMATEA

Egin beharreko lana, 5. ataletan azaltzen diren helburuak betetzera bideratuko du esleipendunak eta baita eman beharreko zerbitzuetara (topalekua, kuadrillategi) ere, beti ere Oiartzungo Udaleko Gazteriaren Politikaren baitan eta Gazteria eta Kirola sailaren zuzendaritzapean.

Erakunde esleipendunak udal-arduradunek zehaztutako orientabide eta arauak beteko ditu. Nerabeentzako zerbitzua autonomiaren eta erantzukizunaren sortzaile izan behar du. Bide horretan, nerabeak zerbitzuaren parte izan behar dira; parte hartzea ez da mugatuko beren interes eta nahiak adieraztera, baizik eta, mailaz maila, zerbitzuak antolatzeke fase guztietan (planifikatzea, gauzatzea eta ebaluatzea) parte har dezaten sustatuko da.

Nerabeentzako zerbitzuaren kudeaketan bi lan-eremu bereiziko dira, alde batetik arreta zuzena, hau da, nerabeekin egin beharreko esku-hartzea (aurrez aurrekoa nahiz digitala) eta zerbitzua eremu komunitarioan garatzea, eta, beste aldetik, zeharkako arretaren barruan, funtsatzea, planifikazioa, koordinazioa eta antolaketa.

6.1. Zuzeneko arreta

Nerabeen interes eta gogoak azaleratu eta landuko dira zerbitzuan eta beraien parte-hartzea bilatuko da zerbitzuaren eskaintzan. Herriko nerabe guztiak izango dira zerbitzuaren jomuga. Nerabeen adinari egokitutako programazioak eskainiko dira. Era berean, zerbitzuaren funtzionamendu egokirako ezarri beharreko bizikidetzara arauak erabiltzaileek eta lan taldeek elkarrekin eztabaidatu eta adostuko dituzte. Eskaintza nerabeen eskariak eta hezitzaileek antzemandako beharrak asetzeko tresna izango da.



Ekintza-arlo nagusiak hauek izango dira: informazioa eta orientazioa, bide-laguntza, aisia hezitzailea, adierazpenerako eta partaidetzako bideak, eta sorkuntzarako eta produkzio bideak. Antolatutako ekintzez gain, antolatu gabeko uneak ere aurre ikusiko dira, zeintzuetan nerabeek modu askean, jolastu, hitz egin edo atsedean hartzeko aukera izan dezaten. Besteak beste, eskaintzak honako hauek hartuko ditu barne: antolatu gabeko jarduerak, antolatutako jarduerak, proiektzioak, ikuskizunak, irteerak, sare sozialetan ekintza dinamizatuak, alokairu-eskaintza edo antzekoak, Kuadrillategi, herriko eta auzoetako ekimenetan parte hartzea (jaiak, txapelketak, ...)

Langilearen eta erabiltzailearen arteko harreman hezitzailea ezinbesteko tresna izango da eskaintza antolatzerakoan. Euskara izango da **NZ** zerbitzuen hizkuntza eta zerbitzutik sexuen eta genero arteko berdintasuna zein kulturartekotasuna sustatuko dira, jatorri ezberdinetako nerabeen aukera berdintasuna bultzatuz (hauek dira zerbitzuaren zehar lerroak) eta aniztasun funtzionala inklusibitatea. Erabiltzen diren materialek nahiz lantzen diren edukiek genero-rol eta –estereotipo sexistak irauliko dituzte. Hala, hizkuntza- eta kultura-aniztasuna lantzeko baliagarri diren material zein ekintzak landuko dira.

6.2. Zeharkako arreta

Arreta zuzena eskaintzeaz gain, hezitzaile-taldeak zerbitzua planifikatu eta ebaluatuko du. Herriko eta eskualdeko eragile zein udaleko beste zerbitzuekin koordinatuko da, bereziki nerabeekin lan egiten dutenekin (Gizarte zerbitzuak, Hizkuntz Normalizaziorako saila, Oarsoaldeko Euskara Batzordea, ikastetxeak, etab.), hauen behar anitzei era osagarrian erantzuteko. Hezitzaile-taldea Gazteria teknikariarekin bilduko da **hiruhilean behin**, zerbitzuaren jarraipena egiteko. Era berean, haurrentzako balio anitzeko zerbitzuko koordinatzailearekin **urtean behin** koordinatuko da, hartzaileei buruzko koordinazioa bideratzeko.

6.2.1. Plangintza lana eta ebaluazioa

Zerbitzuak, gizarte eta hezkuntzarako esku-hartzeko proposamena izaki, planifikatutako espazioa izan behar du, alegia, planifikazio-sistema argi bat behar du. Aldiro berrikusiko den sistemak beti izango ditu abiapuntu nerabeen beharrak, eta horien arabera helburuak zehaztuko ditu.

Horrela, esku-hartze marko konpartituaren arabeko etengabeko planifikazio-zikloa izango du oinarrian: helburu, programazio, ekintza eta ebaluazio jarraitua. Horiek guztiak nerabeen parte hartzearekin garatuko dira.

Planifikaziotik eratorritako programazioetan bermatu beharko da pertsonen eta komunitatearen definitutako beharrei erantzutea. Halaber, aldi berean, aipatutako zehar lerroei erantzun beharko zaie (inklusioa, hezkuntza eta genero berdintasuna eta euskara) eta aurrera eramango diren ekintzek jarduera-eremuetan tokia izan beharko dute.

Plangintza lana lortu nahi diren helburuak finkatzeaz eta horiek lortu ahal izateko moduez hartzen diren erabakiak lantzeko prozesua da, beti ere aurrekari jakin batzuetatik abiatuz burutzen dena (ebaluazioak, Haur eta Gazteria alorraren planifikazioa, pertsona erabiltzaileek egindako proposamen eta balorazioak...).



Planifikazioak, helburuez gain, NZ zerbitzuak garaturiko jarduerak jasoko ditu bere baitan (zuzeneko arreta, programazioak, barruko lanak...). Arreta berezia eskainiko zaio jarduerak behar bezala egiteratzeari eta plangintza lanean eta erabakiak hartzeko garaian parte hartzeko aukera eskaintzeari.

Ebaluazioa zerbitzuari eta horren ingurukoari buruzko informazio lortu eta lantzeko egiten den guztia jasotzen duen prozesua da, eta horren xedea; jarduera aldi berri bati aurre egin ahal izateko behar beste azalpen, analisi eta balorazio eskuratzea. Nerabeen partaidetza ezinbestekoa izango da Zerbitzuaren ebaluaketa behar bezala egiteko, gutxien gutxienean alderdi hauek aztertuko ditu: behar eta baliabideak, jarduerak eta eragina. Hala kuantitatiboki nola kualitatiboki ere. Datuak sexuagatik desagregatuta jasoko dira ebaluazioetan neska eta mutilen erabilek aztertuz eta genero adierazleak sortuko dira.

Zerbitzuaren ebaluaketak hartzailen edo erabiltzaileen asetasun maila neurtuko du ere, eta maila hori hobetzeko baliabide eta jardunbideak proposatuko ditu. Urtean zehar ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko dira:

- Zerbitzuaren urteko planifikazioa
- Ekintza guztien balorazio fitxak, behar besteko informazioarekin.
- **Lauhileko** jarraipen txostenak eta hurrengo lauhilabeteko planifikazioa
- Urteko memoria.

Honez gain, zerbitzurako egindako erosketen eta burututako ekintzen dagozkien gastuen eta diru sarreren balantzea aurkeztu beharko du esleipendunak fakturekin batera. Balantze hauek **hilero** aurkeztu beharko dira eta udaleko Gazteria eta Kirola sailak oniritzia eman beharko die.

6.2.2. Barne-antolaketa

Zerbitzuak barnean antolatutako espazioa izan behar du. Barne-lanerako denbora eta funtzio definituak behar dira elementu horiei erantzuteko: giza baliabideak, baliabide materialak, udalarekiko harremana, entitatearekiko/enpresarekiko harremana, taldearen dinamizazioa eta prestakuntza.

Barne-antolaketaren barruan hartuko dira:

- lantaldearen dinamizaziorako beharrezkoak diren bilerak.
- lantaldeak Gazteriako teknikariarekin izango duen koordinazio-harremana.
- zerbitzua entengabe egokitu eta helburuak betetzeko beharrezko hausnarketak.

NZ zerbitzuko langileak etengabeko prestakuntzako prozesuetan murgilduko dira. Zerbitzuaren eta hezitzaileen beharrak zeintzuk diren zehaztuko da. Beharrak atzemanda, diseinatuko den prestakuntza-planak zerbitzuaren helburuak lortzen lagunduko du.



Bestetik ere, hezitzaile-taldeak zerbitzuaren komunikaziorako tresnak sortzeko eta mantentze-lanak egiteko, formakuntza-saiotara joateko eta oro har Gaztematikako sarearen partaide izateko foro eta lan-taldeetan parte hartzeko orduak izango ditu.

6.2.3. Koordinazio lana

Nerabeentzako zerbitzuaren martxa egokirako derrigorrezko eginkizuna da koordinazioa. Nerabeen beharrei erantzuteko, arlo eta eragile ezberdin askorekin elkarlanean aritu behar da. Udalarekin egingo den gutxieneko koordinazio lana honakoa izango da:

- Hilean behin Zerbitzuaren jarraipen bilerak: bertan Zerbitzuko koordinatzaile teknikoa eta udaleko Gazteria teknikariak parte hartu behar dutelarik.
- Hiru hilean behin (Ebaluazio Txostenak entregatu ostean) Zerbitzua ebaluatzeko bilerak: zerbitzuko koordinatzailea, hezitzaile-taldea eta udaleko Gazteria teknikaria.

Hori gauzatu ahal izateko, zerbitzuak koordinazio-sistema bat sortuko du, norekin, zertarako, maiztasuna eta edukiak zehatzuz. Udalarekin egin beharreko koordinazioaz gain, beste eragile hauekin ere lan egin beharko da: Gizarte Zerbitzuekin, Hizkuntz Normalizaziorako sailarekin, Oarsoaldeko Euskara Batzordearekin, Hezkuntza sistemarekin eta zerbitzu eta baliabide komunitarioekin (kultura, kirola, parte-hartzeak, aisialdikoak). Honekin batera, Oinherri Herri Hezitzailea Elkartearen arteko lankidetzarekin jarraituko da, herriko haurren hizkuntza, hezkuntza eta aisia alorren ekinza zehatz eta parte-hartzaileak abian jartzeko.

Gainera, **NZk** arreta berezia eskainiko dio familiekiko harreman iraunkorrari eta inguruan dituen beste alor batzuetako eragile edo zerbitzuekin sarean laguntza eman eta lan egiteari.

6.3. Zehar lerroak

Esan bezala, inklusioa, hezkidetzeta eta genero-berdintasuna eta euskara izango dira zerbitzuaren zehar-lerro nagusiak. Modu zehatz batean eta jarraian azaltzen diren irizpideen arabera garatuko dira. Zehar-lerroak zerbitzuaren fase guztietan landuko dira; diseinuan, plangintzan, esku-hartzean eta ebaluazioan txertatuko dira. Gainera, kontuan hartu beharko dira udal departamentuek garatu ditzakeen planak etab.

- Inklusioa. Zailtasunen bat duten nerabeei zerbitzuan parte hartzea erraztu behar zaie. Nerabeen aniztasunaren barruan, behar bereziak dituzten nerabeei arreta berezia eman beharko die Topalekuak (gizarte zailtasun egoeran daudenei, ezintasun fisiko, psikiko edo sensorialak dituzten nerabeei, jatorriz beste kultura batekoak diren nerabeei...).
- Hezkidetzeta eta sexu genero-berdintasuna. Jendartean egun oraindik ere indarrean dauden sexuen generoen arteko botere-harremanak kontuan hartuta, eskaintzen den zerbitzua hezkidetzan eta sexu genero-berdintasunean oinarritutakoa izango da. Horrela, nerabe bakoitzaren banakotasunaren eta berezitasunaren arabera, sexu-genero sistemak ezarritako arauetatik at egiten den heziketa sustatuko da.



- c. Euskara. Nerabeen onurarako izango da Nerabe zerbitzuan euskararen erabilera sustatzea. Batez ere erabilera soziala indartzera begira, nerabeei eskolaz kanpo euskaraz erabiltzeko benetako aukerak emango zaizkie eta hizkuntzarekin harremana zainduko da. Udalak duen euskara plana kontuan izanda, hizkuntz normalizazioa bultzatzea, bai euskararen erabileran, bai euskal nortasun eta kulturarekiko errespetutik, betiere, diferentziak baloratuz. Nerabeentzako zerbitzuaren hizkuntza euskara izango da, zerbitzu eta lan hizkuntza, hau da, bai arreta zuzenenean baita lanerako ere (koordinazioak, harremana, difusioa, txostenak...).

7. NZ ZERBITZUKO LANTALDEAK

Zerbitzuak era egokian eskaini ahal izateko, esleipendunak dokumentu honetan zehazturik datozen programei erantzuteko lantalde egokia jarriko du. Nerabeen mundua eta haien beharrei erantzuna emateko modu egokiak ezagutzen dituzten giza baliabideak arituko dira zerbitzuan.

7.1. Giza baliabideak

Zerbitzua era egokian eskaini ahal izateko, lan talde egoki bat jarriko du esleipendunak. Gutxienez, langile hauek arituko dira zerbitzuan: koordinatzaile tekniko bat, bi hezitzaile eta bost begirale.

Koordinatzaile teknikoa

Langile honek, gutxienez, urtean 215 orduko dedikazio frogagarria izan beharko du Oiartzungo Topalekuko heziketa proiektuko koordinatzaile lanetarako.

Ordu horiek baliagarriak izango dira proiektu hezitzailearen koordinaziorako, egun berezien antolaketarako, beste udal-zerbitzuekin elkarlanean aritzeko eta udalak beste erakunde batzuekin (Oinherri...) duen lankidetzaren jarraipena egiteko, besteak beste. Ordu horiek ezin izango dira erabili enpresak beharrezko dituen barne lanetan aritzeko (nominak, kontratuak, eta abar).

Kontratuak irauten duen bitartean, pertsonalean aldaketaren bat baldin badago, edozein arrazoiagatik, edo zerbitzuaren beharregatik aldaketaren bat ematen den guztietan, eskatutako profila betetzen duen bere ordezkia jarri beharko du esleipendunak, Oiartzungo Udalaren oniritziarekin.

7.1.1. Topalekua

Ostegunetik larunbatera (biak barne), **bi hezitzaile** egon beharko dira arreta zuzena ematen Topalekuan, iraileko azken bi astetik ekainaren 15era arte (biak barne), geroago zehaztutako ordutegiaren arabera. Iraileko azken bi asteak, zerbitzuaren irekiera prestatzeko erabiliko da.

Ekainaren 15etik irailaren 15era arte Topalekuko ekipamendua itxita egongo da eta ikasturtean zehar programatutako eta antolatutako udako festetako jarduerak eskainiko dira.

Hezitzaile bakoitzak zuzeneko arretako eta barne-laneko ordu hauek bete beharko ditu:



Zerbitzuaren irekiera prestatzeko (bi aste):

Barne lanerako astean: 10 ordu

- *Ostegunak:*

Arreta zuzena: 3 ordu

Barne lanerako: 4 ordu. Banaketa, esleipendunak eta Gazteria eta Kirola saileko arduradunak adostuko dute ikasturte hasieran.

- *Ostiralak:*

Arreta zuzena: 4,5 ordu

Barne lanerako: 2 ordu. Banaketa, esleipendunak eta Gazteria eta Kirola saileko arduradunak adostuko dute ikasturte hasieran.

Ostiraletan kuadrillategi egitasmoa eta topalekua egingo dira. Egun honetan topalekuan dauden bi hezitzaileetatik bat egongo da.

- *Larunbatak:*

Arreta zuzena: 4 ordu

Jasotze- lanak zuzeneko arreta-ordutegiaren barruan sartuko dira.

- *Gabonetan eta Aste Santuan*

Gabonetan, 8 egun eta Aste Santuan beste 8 egunetan **hezitzaile bat eta 2 begirale** beharko dira. Egun bakoitzean, arreta zuzena 4 ordukoa izango da.

- *Festa egunetan:*

Ohiko aste batean festa eguna den bakoitzean, hala nola, Garagardo feria, ihoteak, inauteriak, Arraguako festak, Sagardo eguna, Ergoiengo festak, hots, 6 festa egunetan **2 hezitzaile eta begirale bat** beharko dira. Egun horietan hezitzaileek ohiko ordutegia beteko dute eta begiraleak, larunbatetan lan egiten ez dutenez, egun bakoitzean, arreta zuzena 4 ordukoa izango da.

- *Festa egun berezietan:*

(Altzibargo festak, Iturriotzeko festak, Xanistebanak (2 egun), Karrikako festak, Gurutzeko festak eta Ugaldetxoko festak), hau da, 7 egun ekintzak antolatzeko izango dira, eta horretarako **hezitzaile bat eta 2 begirale** beharko dira. Egun bakoitzean, arreta zuzena 4 ordukoa izango da eta nahiz eta ikasturtean zehar udako jarduerak antolatua izan, barne lanerako 2 ordu gehiago izango dira.

Aurrez zehaztutako egunetan, ikastaro trinko batzuk antolatuko dira (sorospena, "Hezitzaileak asko egin dezake" (HAED)...) hezitzaileek parte hartu beharko dutenak. Saio hauetarako, guztira, 20 ordu aurreikusten dira.

7.1.2. Kuadrillategi egitasmoa

5 begirale kontratatuko dira ostiraletan (*Kuadrillategi egitasmoa*), eta zerbitzuko **hezitzaileetako bat** ere beraiekin jardungo da.



Begirale bakoitzak zuzeneko arretako eta barne-laneko ordu hauek bete beharko ditu:

Arreta zuzena: 4,5 ordu

Barne lanerako: 2 ordu. Banaketa, esleipendunak eta Gazteria eta Kirola saileko arduradunak adostuko dute ikasturte hasieran.

Jasotze- lanak zuzeneko arreta-ordutegiaren barruan sartuko dira.

Kontratu honen barruan, udalak **5 begirale kontratatzea** aurreikusten du 1/15 ratioarekin. Gehiago beharko balira, begirale hauen kostua udalak hartuko luke beregain. Gutxiago balira, begirale aldearen kostua, esleipendunak udalarekin doitu beharko du aurkeztu beharko duen txosten ekonomikoarekin batera, kontratua araupetzen duten plegu ekonomiko-administratiboan baitan.

Urtean zehar egun osoko irteera bat eta asteburuko bi irteera antolatuko dira. Guztira, hezitzaile eta begirale bakoitzak, guztira, 43 lanordu egingo dituela aurreikusten dira.

Aurrez zehaztutako egunetan, ikastaro trinko batzuk antolatuko dira (sorospena, HAED “hezitzaileak asko egin dezake”...) hezitzaileek parte hartu beharko dutenak. Saio hauetarako, guztira, 20 ordu aurreikusten dira

Laguntza berezia behar duen haurrik balego, aukera berdintasunari behar bezala erantzuteko beharrezko neurriak hartuko dira eta dagozkien bitartekoak erabiliko dira, kasu bakoitzean aplikagarri den arloan indarrean dagoen araudia aplikatuz. Nolanahi ere, neurri horiek Gazteria eta Kirol saileko arduradunarekin adostuko dira.

7.2. Langileen prestakuntza baldintzak

Zerbitzuan lan egingo duen **koordinatzaile teknikoak** ondoko prestakuntza baldintza hauek bete beharko ditu:

- Gizarte Hezkuntzako gradua edo erdi-mailako edo goi-mailako unibertsitate karrera izatea (Gizarte Lana, Soziologia, Psikologia, Pedagogia eta Magisteritza ikasketak). Adierazitako titulazioen orde, profesionaltasun-ziurtagiriak edo antzeko beste titulazio batzuekin ordezkatu ahal izango dira.

Gainera, langile guztiek prestakuntza espezifikoa izan beharko dute aisialdian, haurtzaroan eta gaztaroan, edo gutxienez urtebeteko esperientzia lanpostu horietan edo antzekoetan.

- Euskara: Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila. (3. Hizkuntza eskakizuna, EGA titulua edo horien baliokidea.)

Zerbitzuan lan egingo duten **hezitzaileek** ondoko prestakuntza baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Gizarte Hezkuntzako gradua edo erdi-mailako edo goi-mailako unibertsitate karrera izatea (Gizarte Lana, Soziologia, Psikologia, Pedagogia eta Magisteritza ikasketak).



Adierazitako titulazioen orde, profesionaltasun-ziurtagiriak edo antzeko beste titulazio batzuekin ordezkatu ahal izango dira.

Gainera, langile guztiek prestakuntza espezifiko izan beharko dute aisialdian, haurtzaroan eta gaztaroan, edo gutxienez urtebeteko esperientzia lanpostu horietan edo antzekoetan.

- Euskara: Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila. (3. Hizkuntza eskakizuna EGA titulua edo horien baliokidea.)

Zerbitzuan lan egingo duten **begiraleek** ondoko prestakuntza baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Haur eta gazteen aisialdiko hezkuntza-jardueretako begirale-diploma, Eusko Jaurlaritzak edo erakunde baliokide batek emana, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan, edo haurren eta gazteen hezkuntza-aisialdiko jarduerak dinamizatzeko profesionaltasun-ziurtagiria, edo animazio soziokulturaleko eta turistikoko goi-mailako teknikariaren titulua edo ingurune naturaleko eta aisialdiko gida-teknikariaren titulua edo Eusko Jaurlaritzak edo erakunde baliokide batek emana, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan, edo homologatutako beste titulazio baliokide bat.
- Euskara: Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila. (3. Hizkuntza eskakizuna EGA titulua edo horien baliokidea.)

Guztiek, haurrak eta nerabeak babesteko sistemaren aldaketari buruzko 2015eko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak ezarritakoa betez, Delitugile sexualen Erregistro Nagusian sartu gabe dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria izatea.

Esleipendunak bermatuko du, sor daitezkeen ordezkapenetan ere, langile berriek titularraren baldintzak beteko dituztela. Hasierako pertsonalean edozein aldaketa egiteko, udalak oniritzia eman behar du.

7.3. Eginkizunak

Koordinatzaile teknikoaren funtzioak

Koordinatzaile teknikoak lantaldearen koordinazioaren ardura izango du. Hezitzaileei laguntza tekniko emango die, eta etengabeko hausnarketa eta segimendua ahalbidetuko ditu, eguneroko lanari ikuspegi berriak emanez. Orientazioa eta bide-laguntza emango die hezitzaileei, beraien lana erraztuz. Honako hauek izango dira bere eginkizun nagusiak:

- Zerbitzua funtsatu eta beharren ebaluazioa bideratu.
- Hezitzaileen hasierako eta etengabeko prestakuntzan lagundu (hezitzaileen heziketa beharrak auteman eta hau planifikatuz).
- Esku-hartzearen analisi orokorra gidatu.
- Hezitzaile- taldea dinamizatu.
- Esku-hartzearen jarraipena egin.
- Nerabeen dinamika behatzeko jarraibide batzuk adostu eta jarraipen- sistema bat izatea bermatu.
- Hezitzaileei aholkuak eta orientabidea eman lan hezitzailea burutzeko.



- Sareko lan-sistema komunitario batean parte hartu.
- Beste eragile batzuekin koordinatu: gizarte-zerbitzuak, hezkuntza zerbitzuak, kultur zerbitzuak, Oinherri, Gaztematikako hezitzaile foroak, etab.
- Hezitzaile-taldearen koordinazioa egin.
- Hezitzaileekin banakako koordinazioa egin.
- Zerbitzuaren ardura duen teknikariarekin koordinatuta lan egin.
- Lan-taldearen antolaketa ahalbidetu:
 - Zereginak eta denborak zehaztu.
 - Hezitzaileekin batera, espazioak eta jarduerak antolatu.
 - Baliabide materialak kudeatu.
- Hezitzaile bakoitzak/talde osoak zerbitzuko arlo desberdinen inguruan eginiko hausnarketak ahalbidetu, ondoren bateratze-lana egiteko.
- Zerbitzuaren plangintza eta sistema finkatu udalek teknikariarekin.
- Zerbitzuaren jarraitasuna eta kalitatea bermatu.
- Gaztematikak eskaintzen duen foro eta formakuntza saioetan parte hartu.
- Hizkuntz Normalizaziorako saila eta Oarsoaldeko Euskara Batzordeko bileretan parte hartu.
- Lan-taldean egindako aldaketen berri ematea udaleko teknikariari.

Hezitzaileen funtzioak

Hezitzaileen funtzioak honako hauek izango dira:

- Nerabeen beharrak ebaluatzeko prozesuan parte hartu.
- Zerbitzuaren funtsatze fasean parte hartu.
- Nerabe guztien parte-hartzea sustatu (neskak eta mutilak, kuadrilak, bakarrik daudenak, nerabe desberdinak, zailtasunak dituzten nerabeak).
- Nerabeei buruzko ideia positiboak sortzen lagundu komunitatean eta inguruan.
- Nerabeen familiengana hurbildu.
- Nerebeez arduratzen diren beste eragileei zerbitzuan parte hartzen lagundu.
- Nerabeen hezkuntza-bereztasuna ulertu, hezteko, laguntzeko eta eragina izateko.
- Zerbitzuaren zeharkako lerroak (inklusioa, berdintasuna eta euskara) sendotu.
- Prestakuntza eta trebakuntza-plana garatzen lagundu.
- Zerbitzuaren kalitatearen konpromisoa hartu.
- Gizarte eta heziketako esku-hartzea definitu.
- Heziketa prozesuak aktibatu esku-hartzea garatzeko.
- Nerabeen beharretan eta eskaeretan oinarritutako programazioa garatu bere motibazioen, kezken eta ekimenen arabera.
- Zerbitzuaren jarduera-eremuak aztertu, osatu, proposamenak egin eta garatu.
- Kuadrillategi egitasmoko begiraleak koordinatu.
- Zerbitzuaren presentzia beste espazioetan (kalea, lokalak...) garatu.
- Ikuspegi komunitarioa txertatu zerbitzuan garatzen diren jarduera guztietan.
- Zerbitzuaren komunikazio-beharretan eta zabalkundean lagundu.
- Komunitatean parte hartu, zerbitzuak nerabeek protagonista izateko.
- Sare lana bultzatu, eraiki eta sustatu.



- Zerbitzua komunitatean eta lurraldean txertatzen lagundu eta komunitateko eragile izan.
- Herriko baliabideak eta zerbitzuak ezagutu.
- Udaleko beste sail eta jardueren ezagutza izan.
- Komunitateko zerbitzuen artean trukatzeko den informazioa kudeatzeko sistema bat eratu.
- Nerabeez arduratzen diren beste baliabide eta sistema batzuetako profesionalekin koordinatu.
- Aisialdi baliabideekin koordinazioa eratu.
- Zerbitzuaren jarraipena egiteko sortzen diren organoetan parte hartu.
- Zuzeneko esku-hartzearen antolaketan parte hartu.
- Antolatzen diren irteerak koordinatu eta parte hartu.
- Antolatzen diren ohiko aste bateko festa eguneko eta festa egun berezietarako ekintzak programatu, koordinatu eta dinamizatu.
- Datuak eta informazioa kudeatu.
- Baliabide materialak kudeatu.
- Zerbitzuaren garapen teknikoan eta antolakuntzan parte hartu.
- Zerbitzuaren planifikazioa, sistemaren diseinua eta lanketa egin.
- Zerbitzuaren programazioa eta eguneroko jardura planifikatu.
- Zerbitzuaren ebaluazioan parte hartu.
- Nerabeen iritzia jaso.
- Zerbitzuko erabiltzaileen datuak jaso, sexuagatik desagregatuak.
- Gaztematikak eskaintzen duen foro eta formakuntza saioetan parte hartu.

Begiraleen funtzioak

Begiraleen funtzioak honako hauek izango dira:

- Hezitzaileek planifikatutako gutzia gauzatzeko beharrezkoa den lanketa egitea.
- Zuzeneko arretaren barnean nerabeei harrera egin eta arreta eskaintzeaz arduratuko dira.
- Garatuko diren jarduerak programatzea eta dinamizatzea.
- Udalak izendatutako lekuak txukundu eta behar bezala zaintzea. Jarduera egunetan espazioak ireki, ordenatu eta ixtea.
- Kuadrillak dinamizatu eta lotura afektibo eta konfiantzazkoak bideratu.
- Bilerak egitea hezitzaile eta begiraleen artean programa hasi aurretik (prestaketa), dirauen bitartean (jarraipena) eta amaitu ondoren (balorazioa).
- Antolatzen diren festa egunetarako ekintzetan lagundu.
- Funtzio guztiak aldatuak izan daitezke eta Gazteria teknikariaren zuzendaritzapean gauzatuko dira.

Esleipenduna behartuta dago Lan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun, higiene eta arriskuen prebentzioaren arloan indarren dauden legezko xedapenak betetzera. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Kontratuak irauten duen bitartean, aldaketaren bat baldin badago, erretiroa dela, heriotza dela, guraso baimen baja dela enpresan, kaleratzea dela, elbarritasun iraunkorra dela... edo



zerbitzuaren beharregatik aldaketaren bat ematen den guztietan, eskatutako profila betetzen duen bere ordezkoa jarri beharko du esleipendunak. Aldaketa hauek udal Gazteria eta Kirol sailari jakinarazi beharko zaizkio.

7.4. Udalarekin harremanetarako arduraduna

Enpresa esleipendunak udalarekin harremanak izateko eta behar den informazioa emateko arduradun bat izendatuko du. Enpresako arduradun honek, bai gai teknikoei eta baita gai administratiboei irtenbidea aurkitzeko ahalmena izango du. Enpresak izendatutako arduradunak enpresak adierazitako komunikazio sistemaren bidez uneoro erraz aurkitzeko moduan egon beharko du.

7.5. Kontratututako langileen agirien aurkezpena

Kontratua gauzatzen hasi aurretik, edo gero aldaketarik ematen bada, enpresa esleipendunak, zerbitzuan lanean ariko diren langileen ondorengo agiriak aurkeztu beharko ditu:

- Gizarte Segurantzaren alta emana izatea egiaztatzen duen agiria.
- Lan kontratuaren kopia.
- Eskatu diren beharrezko prestakuntza betetzen dutenaren agiria (titulazioa, eskarmentua, hizkuntza gaitasuna, sexu delituen erregistro zentral ziurtagiri negatiboa).

8. AZPIEGITURAK ETA BITARTEKO MATERIALAK

8.1. Azpiegiturak

Oiartzungo Udalak Landetxe 2 plazan duen lokala eta oinarrizko ekipamendua jarriko du (lokalaren eta bulegoaren altzariak eta oinarrizko materiala). Argindarra, ura, telefonoa eta topalekuan dagoen sareko hartunean Interneteko konexioa udalaren kontura izango dira. Eraikinean Wifi seinalea jarriko du Internetera konektatzeko. Ordenagailuak, inprimagailua eta zerbitzua emateko beharrezkoak diren bestelako informatika baliabideak esleipendunak berak jarri beharko ditu. Oinarrizko garbiketaz udala arduratuko da.

Ikus-entzunezko baliabideei dagokienez, nerabeekin adostuko dira eta Oiartzungo Udalak jarriko ditu. Esleipena hastean udalak baliabidea hauen funtzionamendu zuzena bermatuko du baina mantentzea esleipendunak egingo du esleipenak irauten duen bitartean.

Bulego materialaren horniketaz eta lokala eta ekipamenduaren erabilera zuzenaz esleipenduna arduratuko da. Lokala eta bulegoa txukun mantentzearen ardura esleipendunarena ere izango da. Baita ere bestelako erabileragatik sortu daitezkeen gastu, tasa eta gainerako zergak.

Enpresa esleipendunak, nerabeekin garatu behar dituen betebeharrak asetzeko orduan, ahaleginak egingo ditu ekipamenduak eskaintzen dituen aukera anitzak baliatzeko eta optimizatzeko.

Gabonetan eta Aste Santuan topalekuko jarduerak bideratzeko, auzoetako zenbait azpiegiturak erabiltzerik izango dira (auzo elkarten lokalak, pilotalekuak...).



Arreta zuzena ekipamendutik kanpo eman ahalko da Oiartzungo herriak eskaintzen duen baliabideak aprobetxatuz (herriko plazak, ikastetxeak, natura...).

8.2. Bitarteko materialak

Zerbitzuko ekintzak burutzeko eta behar den materiala erosteko urteko diru kopuru bat zehaztuko da lizitazio prezioaren barruan. Zenbateko hori finkoa izango da eta ezin izango da behera hobetu. Kopuru hori derrigor erabili beharko du esleipendunak ekintzetan edota material erosketan, eta 6.2.1. puntuan azaldu bezala, gastu horiei dagozkien zuriak eta ordainagiriak hilerok aurkeztu beharko dizkio udalari, diru sarreren balantzearekin batera. Arrazoren batengatik ekintzentzako eta materiala erosteko zehaztuta zegoen kopuru osoa urtearen barruan erabiliko ez balitz, erabili gabeko diru kopurua (zehaztutako kopurua ken erabilitakoa) udalari itzuli beharko dio lizitatzailerak, zuriak aurkeztearekin batera.

9. ZERBITZUKO EGUTEGIA ETA ORDUTEGIAK

EGUTEGIA:

9.1. Topalekua

Urriaren 1etik ekainaren 15arte (biak barne). Ostegunetik larunbatera:

Ostegun eta larunbatak: 17:00etatik 21:00etara

Ostiralak: 17:00etatik 21:30etara

Topalekua, Gabonetan eta Aste Santuko oporretan ekintzak egingo dira. 8 egun gabonetan eta beste 8 egun Aste Santuetako nerabeen oporraldietan, egunero lau orduko jarduerak antolatuz.

9.2. Kuadrillategi

Ostiralak: 17:00etatik 21:30etara

Itxita egongo diren egunak:

- Abenduak 24 eta 31.
- Gabonak eta Aste Santuko asteburuak itxita.
- Ekainaren 15etik irailaren 15era ekipamendua itxita egon da.

ORDUTEGIA:

Lan-egutegiaren zehaztapen guztiak Gazteria eta Kirola sailarekin adostuko dira

10. BETEBEHAR TEKNIKOAK

10.1. Euskara

a) Hizkuntza-gaitasuna:



Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez.

Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko honako bi bideak erabili ahal izango dira:

1. Zerbitzua eman behar du(t)en pertsonak/ek eskatutako hizkuntza gaitasuna dauka(te)la ziurtatzen duen agiria aurkeztea edo,
2. Administrazioak erabakitako proba egitea (proba horretan lortutako agiriak ez du inolako baliorik izango esleipen honetatik kanpo).

Subrogazio kasuetan, langileek eskatutako hizkuntza-gaitasuna betetzen ez badute, kontratua euskaraz gauzatu ahal izateko, beharrezko neurriak adostuko dira herritarren eta bezeroen hizkuntza eskubideak bermatze aldera.

b) Hizkuntza-paisaia:

Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak irudi ez sexisten bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan.

Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean.

Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, elebitan egingo dira euskarari lehentasuna emanez, betiere administrazioarekin aldeztu aurretik adostuta.

c) Herritarrekiko erabilera:

Zerbitzuaren erabiltzaileari harrera eta erantzuna administrazioari galdatzen zaizkion hizkuntza baldintza berdinetan egingo dira.

Administrazioak onartutako hizkuntza-irizpideei jarraituz, herritarrekin ahozko harremana (lehen hitza, telefonoz, erantzungailuan, aurrez aurrekoan, bozgorailutik, bileretan...) euskaraz egingo da.

Modu berean, era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak (inprimakiak, oharrak, abisuak, ordutegiak, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak...) euskaraz egingo dira. Herritarrek eskatzen duenean, euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira (euskarazkoari lehentasuna emanez).

Zerbitzua ematean erabiltzen diren euskarazko testuak zuzenak eta egokiak izatea bermatu beharko du kontratatutako enpresak. Hori ziurtatzeko, zabalpen handiko testuak edota behin eta berriz erabiltzekoak udaleko Hizkuntz Normalizazio sailera eramango dira, zuzentasuna egiaztatzeko eta, maila desagokia balitz, enpresari eskatuko zaio bere kontura zuzentzea.

d) Administrazioarekiko erabilera:

Kontratu egileak aukera izango du kontratu mota honen bidez sortzen diren ahozko zein idatzizko komunikazio mota guztiak (kontratu, faktura, txosten, bilera, kontsultak...) euskaraz eskatzeko esleipendunari.



11. ZERBITZUAREN KOMUNIKAZIOA

Zerbitzuaren zabalkundeaz eta komunikazio-ekintzez esleipenduna arduratuko da, Gazteria eta Kirol sailarekin adostuta. Plangintza prozesu osoan komunikazioko ekintzak kontuan hartuko dira.

Zerbitzuaren inguruko informazioa eskainiko zaie hartzaileei, eragileei eta herritarrei. Horrez gain, zerbitzuaren erabilera sustatuko da.

Zerbitzuaren inguruko informazio orokorra (helburuak, lan ildoak...) zein zehatza (egitarauak, jarduerak, ordutegiak...) eskainiko zaie hartzaileei, eragileei eta herritar orori, aldez aurretik esleipendunak eta udalak adostutako zabalkunde plan bati jarraiki. Plan horretan zehaztuko dituzte zein informazio zabaldu noiz (ikasturte hasieran, opor garaian, data zehatzetan...), zein helbururekin (erabilera sustatzea, egitarauen berri ematea...) eta zein bide erabili (komunikabideak, esku orriak...).

Komunikazio zabalkunderako euskarri digitala (bloga edo web orria) esleipendunak jarriko du eta bera arduratuko da elikatzeaz, eguneratzeaz eta mantentzeaz. Kontratua amaitzean, lan horretatik eratorritako "domeinu", jabetza intelektual eta sortutako gainerako edukia udalaren esku utzi beharko du esleipendunak, udalarentzako kosturik gabe.

Udalak, bakarrik edo beste batzuekin elkarlanean, gazteentzat sortutako euskarrien zabalkundeaz ere arduratuko da esleipenduna.

12. INBENTARIOA

Oiartzungo Udalak ekipamendua utziko du esleipendunaren eskuetan.

Instalazio, altzari eta ekipamenduen funtzionamendu eta mantentze lan txukun eta egokiaren erantzule bakarra esleipenduna izango da.

Esleipendunak, kontratua irauten duen bitartean, inbentarioa eguneratua eduki beharko du; zainketaz arduratuko da eta udalari jakinaraziko dio edozein desagertzea eta hondatzea gertatuz gero.

Udalerriko beste eragileek zerbitzuko materiala behar izan ezker, haren eskura utziko du, betiere, kontrolpean izanda.

Hasieran dauden ondasun guztiak eta esleipendunak instalakuntzei gehitu diezazkiokeenak Oiartzungo Udalaren esku geratuko dira kontratua amaitzen denean, betiere egoera onean eta funtzionatzeko moduan.

13. IKUSKAPENA



Udalak **NZ** zerbitzuarekin zuzenean lotutako jarduerak ikuska ditzake, esleipendunaren betebeharrak egiaztatzeko. Esleipendunaren baldintza teknikoak betetzen diren edo ez ikuskatu ahal izango du. Administrazioak zerbitzuak kanpotik ikuskatzearekin batera, esleipendunak zerbitzuak etengabe ikuskatu behar ditu barrutik.

Oiartzunen, sinaduraren egunean

Ion Treku Larrañaga
Gazteria eta Kirol teknikaria

Elktronikoki sinatuta

