

**IGOGAILUEN, ATE AUTOMATIKOEN ETA ESKAILERA-IGOGAILUEN
MANTENTZE-LAN PREBENTIBO ETA ZUZENTZAILEAREN ZERBITZU-
KONTRATUAREN KLAUSULA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA**
PROZEDURA IREKI ETA SINPLIFIKATU BIDEZKO ESLEIPENA

Espediente zenbakia: KON_IS_0004_2021

LABURPEN TAULA

ADJUDIKATZAILEA

Erakundea: Bermeoko Udala.

IFZ: P4802100J

NUTS kodea: ES213.

Telefono zenbakia: 94 617 91 00.

Faxa: 94 688 23 12

Helbidea: Irakaskintza 14-16, 48370 Bermeo (Bizkaia).

Helbide elektronikoa: antolakuntza@bermeo.eus.

Egoitza Elektronikoa: <http://bermeo.eus>

I. KONTRATUAREN ELEMENTUAK

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.1 Xedea: Kontratu honen xedea da udal eraikinetako igogailuak, ate automatikoak eta eskailera igogailuak era egokian mantentzea; izan ere, herritarren, erabiltzaileen eta langileen udal eraikinetarako sarbidea bermatzeko dauden instalazioak (igogailu, ate automatiko eta eskailera-igogailu) funtzionamendu egoera egokian egon behar dira.

1.2 Ase gura diren beharrizanak: Bermeoko udal eraikinetako igogailuak, ate automatikoak eta eskailera-igogailuak egoera onean mantentzea, sarbideak, irisgarritasuna eta segurtasuna bermatzeko.

1.3 Loteak: Kontratuak lote hauek ditu:

1. lotea: Igogailuak

2. lotea: Ate automatikoak

3. lotea: Eskailera-igogailuak

1.4 CPV: 50700000-2 Eraikinetako ekipoak konpondu eta mantentzeko zerbitzuak (Nagusia)

50710000-5 Eraikinetako ekipo elektriko eta mekanikoak konpondu eta mantentzeko zerbitzuak

50750000-7 Igogailuen mantentze-zerbitzuak

50711000-2 Eraikinetako ekipo elektrikoak konpondu eta mantentzeko zerbitzuak

50712000-9 Eraikinetako ekipamendu mekanikoak konpondu eta mantentzeko zerbitzuak
42416130-5 Jasogailu mekanikoak

2. KONTRATU MOTA

- Modalitatea: Zerbitzuak
- Erregulazio harmonizatupeko kontratua: Ez
- Errekurtso berezia jar daiteke: Ez
- Kontratu erreserbatua: Ez

3. ORGANO ESKUDUNA

Alkatetza.

SPKLren 61. artikularen eta II. Xedapen Gehigarriaren arabera, Kontratazio-organoa Bermeoko Udaleko alkatea da, eta udalaren izenean jardungo du.

4. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio honek, eskaintzak baliabide elektronikoen bidez aurkeztea baino ez du onartzen. Horretarako:

1.- Eskaintzak Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoen lizitazio elektronikoko sistemaren bidez aurkeztuko dira:
<https://www.contratacion.euskadi.eus/>

2.- Jakinarazpenak eta komunikazioak Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataformaren bidez egingo dira eta/edo Bermeoko Udaleko egoitza elektronikoaren bidez: <https://www.tramiteakonline.bermeokoudala.eus/>

Hala ere, ahozko komunikazioa (edo posta elektronikoa) erabil daiteke prozeduraren funtsezko elementuei buruzkoak ez diren komunikazioetarako, SPKLren XV. Xedapen Gehigarrian eta harekin bat datozenetan ezarritako moduan.

5. KONTRATU IZAERA DUTEN DOKUMENTUAK

Esleipendunak bere proposamena aurkeztean bere gain hartzen dituen betebeharrak gehigarrien kalterik gabe, ondorengo dokumentu hauek kontratu izaera izango dute: karatula, baldintza administratiboen agiriak, baldintza teknikoak eta kontratua

formalizatzeko agiria.

6. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratuaren arduraduna: Zerbitzu saileko Teknikaria.

Helbide elektronikoa: zerbitzuak@bermeo.eus

Kontratuaren jarraipen eta exekuzio aruntaz arduratzen den unitatea: Zerbitzu saila.

7. KONTRATAZIO MAHAIA

Lehendakaria: Idoia Platas Arenaza and., alkateordea (bere ordeaz, Aritz Abaroa Cantuariense jn., alkatea)

Bokalak:

Jurdana Uriarte Lejarraga and., Udaleko idazkari orokorra (bere ordeaz, Karmele Muñoa Arrigain and.).

Edurne Urrutia Uriarte and., Udal kontu hartzailea (bere ordeaz, Idurre Basterretxea Altonaga and.).

Iñigo González Arias jn., Zerbitzu saileko teknikaria (bere ordeaz, Igor Santa Eufemia Bordas jn.).

Idazkaria:

Nerea López Angulo and., Idazkaritza saileko Administrazio Orokorreko Teknikaria (bere ordeaz, Olatz Ganboa Elorriaga and.).

8. KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

Kontratuaren epea: 2 urte.

Hasiera data: Kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik.

Luzapen posibleak eta epea: Kontratua bukatu baino lehen luzatu ahalko da. Bi luzapen aurreikusten dira, bakoitza 12 hilabetekoa gehienez. Kontratua luzatzea nahitaezkoa izango da kontratistarentzat, baldin eta aurreabisua gutxienez kontratua bukatu baino bi hilabete lehenago egiten bada.

9. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

9.1 Lizitazio prezioa:

1. lotea: 26.400,00 euro, BEZ gabe.
2. lotea: 8.800,00 euro, BEZ gabe.
3. lotea: 3.080,00 euro, BEZ gabe.

Guztira (BEZ gabe): 38.280,00 euro.

9.2 Aurreikusitako aldaketen kopurua:

1. lotea: 10.560,00 euro, BEZ gabe.
2. lotea: 3.520,00 euro, BEZ gabe.
3. lotea: 1.232,00 euro, BEZ gabe.

Guztira (BEZ gabe): 15.312,00 euro.

9.3 Luzapenen prezioa:

1. lotea: 26.400,00 euro, BEZ gabe.
2. lotea: 8.800,00 euro, BEZ gabe.
3. lotea: 3.080,00 euro, BEZ gabe.

Guztira (BEZ gabe): 38.280,00 euro.

Balio estimatua guztira (BEZ gabe) 91.872,00 euro.

10. KONTRATUAREN LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

1. Lotea

KONTZEPTUA	ZENBATEKOA
Zuzeneko kostuak	21.384,00 €
Zeharkako kostuak	3.432,00 €
Bestelako kostuak	--
Industria-onura	15.840,00 €
Zenbateko partziala	26.400,00 €
BEZa	5.544,00 €
Zenbateko osoa	31.944,00 €

2. Lotea

KONTZEPTUA	ZENBATEKOA
Zuzeneko kostuak	7.128,00 €
Zeharkako kostuak	1.144,00 €

Bestelako kostuak	--
Industria-onura	5.280,00 €
Zenbateko partziala	8.800,00 €
BEZa	1.848,00 €
Zenbateko osoa	10.648,00 €

3. Lotea

KONTZEPTUA	ZENBATEKOA
Zuzeneko kostuak	2.494,80 €
Zeharkako kostuak	400,40 €
Bestelako kostuak	--
Industria-onura	1.848,00 €
Zenbateko partziala	3.080,00 €
BEZa	646,80 €
Zenbateko osoa	3.726,80 €

Guztira: 46.318,80 euro, BEZa barne.

Langileria-kostuak:

Zerbitzuaren kostua kalkulatzeko, erreferentzia gisa hartutako hitzarmen kolektiboa Bizkaiko Metalezkoa da.

1. Lotea: 15.126,83 euro.
2. Lotea: 10.648,83 euro.
3. Lotea: 1.352,52 euro.

11. FINANTZIAZIOA

Aplikagarriak diren aurrekontuko kontu-sailak (AK) hurrengoak dira:

1. Lotea:

2021 urtea AK 00600-92040-227.26.02 9.317,00 euro.
2022 urtea AK 00600-92040-227.26.02 15.972,00 euro.
2023 urtea AK 00600-92040-227.26.02 6.655,00 euro.

2. Lotea:

2021 urtea AK 00600-92040-227.26.02 3.105,67 euro.
2022 urtea AK 00600-92040-227.26.02 5.324,00 euro.
2023 urtea AK 00600-92040-227.26.02 2.218,33 euro.

3. Lotea:

2021 urtea AK 00600-92040-227.26.02 1.086,98 euro.

2022 urtea AK 00600-92040-227.26.02 1.863,40 euro.

2023 urtea AK 00600-92040-227.26.02 776,42 euro.

Kontratua hau kontsignazio nahiko izatearen baldintza etenarazlearen menpe geratzen da.

12. PREZIOA ZEHAZTEKO SISTEMA

Oroharreko prezioa.

13. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Ez dagokio.

II. KONTRATATZEKO BALDINTZAK**14. GAITASUNA**

Pertsona natural edo juridikoak beren estatutuen edo fundazio-arauen arabera berezkoak dituzten xede, helburu edo jarduera-eremuaren barruan dauden prestazioak dituzten kontratuen esleipendun izan daitezke soilik.

15. PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

Prozedura sinplifikatu bidez izapidetutako lizitazioetara aurkezten diren lizitatzailleek Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean izena emanda egon beharko dute.

16. ENPRESA GAIKUNTZA

Ez da eskatzen.

17. KAUDIMENA

17.1 Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa

- Irizpidea: Negozioen urteko bolumena, amaitutako azken hiru negozio-bolumenik handiena duen urteari dagokiona.
- Gutxienerako baldintza: Urteko bolumen handienaren zenbatekoa kontratuaren urteko batez besteko balioa bider bat eta erdi izango da gutxienez (BEZik gabe), hau da:

1. Lotea: 47.916,00 euro
2. Lotea: 15.972,00 euro
3. Lotea: 5.590,20 euro

- Egiaztapena (esleipendunak aurkeztu beharreko agiriak): Erantzukizuneko aitortpena honela aurkeztuko da:

- a) Onartutako eta Merkataritzako Erregistroan edo enpresaburuak izena eman behar duen Erregistro Ofizialean gordetako urteko kontuetan ageri diren balioak jarri behar dira. Bermeoko Udalak dagokion erregistroan sartuz egingo ditu egiaztapenak.
- b) Baliozko arrazoi batengatik, enpresa lizitatzailerak ez badu urteko konturik onartu eta gordailuan utzitako azken 3 urteetatik gorako zenbatekorik (adibidez, dagokion erregistroan kontuak aurkezteko obligaziorik ez duelako edo enpresa sortu berria delako), adierazpenean arrazoiak adierazi beharko du.
- c) Merkataritza-erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek eta aurreko paragrafoan aipatutako baliozko arrazoiak adierazi duten enpresaburuek beren kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatu beharko dute. Horretarako, erantzukizuneko aitortpenaz aparte, 303 eta/edo 390 ereduak edo Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitortpenaren 200 eredua edo baliokidea aurkeztu beharko dituzte.

(Oharra: urteko negozio bolumena merkataritzako legerian ezarritako urteko kontuen erregelamenduzko ereduaren galdu-irabazien kontuan ageri den negozio zifraren zenbateko garbia da)

17.2 Kaudimen tekniko eta profesionala

- Irizpidea: Kontratuaren xede diren zerbitzu edo lanetan esperientzia izatea.
- Gutxienerako baldintza: Azken hiru urteetan exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa hautatutako lotearen/loteen gehieneko aurrekontuaren urteko batez besteko zenbatekoaren % 70 edo gehiago izatea (BEZik gabe), hau da:

1. Lotea: 22.360,80 euro
2. Lotea: 7.453,60 euro
3. Lotea: 2.608,76 euro

Egiaztapena (esleipendunak aurkeztu beharreko agiriak): Azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda (orri honen eranskinean ageri den ereduaren arabera), horien zenbatekoa, datak eta hartzailea, publikoa edo pribatua, barne. Egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, edo hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez edo, azken ziurtagiri hori ez badago, enpresaburuaren aitortzen baten bidez.

Kontratista enpresa sortu berrien kasuan: Enpresa sortu berrien kasuan, hau da, bost urtetik beherako antzintasuna dutenen kasuan, kaudimen teknika ez da inola ere aplikatuko aurreko paragrafoan zerbitzu-kopuru jakin bat betetzeari buruz ezarritakoa, SPKLren 90.1 artikuluan jasotako b) edo h) letretan aurreikusitako bitartekoen artean.

18. KAUDIMENA ORDEZKA DEZAKEEN ENPRESA-SAILKAPENA

1. Lotea:

P taldea, 7 azpitaldea, A kategoria (1. kategoria, baldin eta lortutako sailkapena 2015eko azaroaren 5a baino geroagokoa bada).

2. Lotea:

P taldea, 1 azpitaldea, A kategoria (1. kategoria, baldin eta lortutako sailkapena 2015eko azaroaren 5a baino geroagokoa bada).

3. Lotea:

P taldea, 7 azpitaldea, A kategoria (1. kategoria, baldin eta lortutako sailkapena 2015eko azaroaren 5a baino geroagokoa bada).

III. LIZITAZIOA

19. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA

- Prozedura: Ireki sinplifikatua.
- Tramitazioa: Arrunta.
- Esleitzeko era: Irizpide anitzeko esleipena.
- Aurretiazko tramitazioa: Ez.

20. LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA

- Bermeoko Udaleko kontratugilearen profila: <http://www.bermeo.eus>
- Euskadiko kontratazio publikoko plataforma: <https://www.contratacion.euskadi.eus/>
- EBAOn argitaratzea: Ez

21. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA

LEKUA: Kontratugilearen profilean, lotura honen bidez: <http://bermeo.eus/1470.html>

EPEA: 15 egun natural, iragarkia kontratugilearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Artxiboei, honako izen orokorra jarriko zaie, artxibo bakoitzak edukiko duen azpititularen kalterik gabe:

- MANTENTZE-LAN PREBENTIBO ETA ZUZENTZAILEEN ZERBITZUA". A ARTXIBOA. DOKUMENTAZIO OROKORRA ETA BALIO-JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN IRIZPIDEAK
- MANTENTZE-LAN PREBENTIBO ETA ZUZENTZAILEEN ZERBITZUA". B ARTXIBOA. PROPOSAMEN EKONOMIKOA

22. KONTSULTAK ETA ARGIBIDEAK

Kontsultak aurkezteko modua: idazkaritzakoat@bermeo.eus helbide elektronikora idazki bat bidaliz, baldintza agiri administratiboen eranskineko ereduaren arabera.

Kontsultak aurkezteko epe muga: eskaintzak aurkezteko azken eguna baino 7 egun natural lehenago.

Lizitatzailerik guztientzat interesgarriak diren egindako kontsulten erantzuna Bermeoko Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da: <http://www.bermeo.eus>

Kontsulten izaera loteslea: Bai.

23. DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO MODUA

Bi artxibo elektroniko izango dira.

A ARTXIBOA: Dokumentazio orokorra eta balio-judizio bidezko irizpideak.

B ARTXIBOA: Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa.

Artxibo guztiak digitalki sinatu behar dira.

24. LIZITATZAILEEN PROPOSAMENA: AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

A ARTXIBOA: Dokumentazio orokorra eta balio-judizio bidezko irizpideak

- Erantzukizunpeko adierazpena Bermeoko Udalaren aurrean, I. Eranskinean dagoen ereduaren arabera.
- **ABEE:** ABEEren kasuan, aldi baterako enpresa-elkartea eratze konpromiso-eredua aurkeztuko da (baldintza agiri administratiboen eranskinetan azaltzen den ereduaren arabera, behar bezala beteta).
 - * **Oharra:** ABEEren kasuan edo kaudimena kanpoko bitartekoekin integratuz gero (SPKLren 75. artikulua), erantzukizunpeko aitopen bat.
- **Balio-judizio bidezko irizpideei buruzko dokumentazioa,** laburpen-taula honetako 25. atalean adierazitako puntuak azaltzen dituen memoria izan beharko du. Lote bakoitzeko, dagokion memoria aurkeztu beharko da.

Artxibo honetan inola ere ez da jasoko eskaintza ekonomikoaren agiririk, ez eta formula bidez kuantifikatu ahal diren irizpideei buruzko alderdirik ere. Dokumentu horiek artxibo honetan sartzea lizitaziotik baztertzeko arrazoia izango da. Enpresa lizitatzailerik bakarrik egonez gero, kontratazio mahaia erabakiko du.

B ARTXIBOA: Modu automatikoki kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa

Aurkezten diren lote adina proposamen aurkeztu beharko dira.

Artxibo honetan, eskaintza ekonomikoa eta automatikoki ebalua daitezkeen gainerako irizpideak aurkeztu beharko dira, III. eranskinean ezarritako ereduari jarraiki.

Eranskinean ezarritako ereduak aldatzen duten eskaintzak aurkezteak, lizitaziotik kanpo gelditzea ekarriko du. Enpresa lizitatzailerik bakarrik egonez gero, kontratazio mahaia erabakiko du.

IV. ESKAINTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

25. ESLEIPEN IRIZPIDEAK

- Prezioa: % 75
- Memoria tekniko: % 25

25.1 Automatikoki ebaluatu daitezkeen irizpideak (75 puntura arte)

a) Eskaintza ekonomikoa (75 puntu):

Beharpenik handiena lizitazio prezioaren% 5 baino handiagoa bada, puntu guztiak baja portzentajerik handienari emanen zaizkio eta gainerako eskaintzei, baja portzentajearen proportzioan, formula honen arabera:

$$P_i = 75 \times (B_i/B_m)$$

Beharpenik handiena ez bada lizitazio prezioaren% 5 baino handiagoa, eskaintza bakoitzak bere beharpen portzentajearen proportzioan lortuko ditu puntuak, formula honen bidez:

$$P_i = 75 \times (B_i/5)$$

Aldagaien definizioa:

P_i = "i" enpresa lizitatzaillearen puntuazioa

B_m = gehieneko baja

B_i = "i" enpresa lizitatzaillearen baja

Eskaintzak BEZik gabe baloratuko dira. Lizitazioaren prezio berdina duten eskaintzek 0 puntu jasoko dituzte.

(Oharra: enpresa lizitatzaille bakarra egonez gero, puntuazio osoa emango zaio)

25.2 Balio-judizio baten mendeko irizpideak (25 puntura arte)

Proposamen teknikoa, mantentze-plana eta azalpen-memoria garatzea. Atal honetan, dossier baten bitartez lote bakoitzeko, mantentze-zerbitzuaren antolamenduaren nondik norakoak adierazi beharko dira. baloratuko da, bereziki, dokumentuaren zehaztasuna eta egokitasuna, beraz, prozedurak eta planteamendua bera egokituta egon beharko da Bermeoko Udal instalazioei.

Lote bakoitzak eduki hauek jaso beharko dira dokumentuan:

- Eranskinean (Bisitaldiaren argibideak – Instrucciones visita) adierazitako instalazio guztiei egindako bisitaren ziurtagiria.

- Dagokion autonomia-erkidegoko Industria Sailak jasogailuak, elektrikoak, hidraulikoak eta abar mantentzeko, kontserbatzeko, instalatzeko eta konpontzeko emandako enpresa baimenduaren ziurtagiria.
- Urteko mantentze-plana eta zerbitzua emateko aurreikusten duten antolaketa nola gauzatuko den azalpen-memoria (0-15 puntu).
- Antzeko instalazioetan egindako mantentze-lanen erreferentzien agiriak (0-2 puntu).
- Kontratuan parte hartuko duen pertsonal teknikoa (zerbitziburua eta teknikariak), esperientzia eta lanbide-kategoria adierazita (0-2 puntu).
- Mantentze-lan zuzentzailean aipatutako gorabeheren abisuak jasotzeko sistemaren deskribapena, udal-teknikariei jakinarazteko modua adieraziz. 24 orduko zerbitzuaren telefono-zenbakia ere adieraziko da (0-2 puntu).
- Instalazioen eskuragarritasunari eta mantentze-lan zuzentzaileei buruzko hileko txostenaren eredua (0-1 puntu).
- Lan-partea komunikatzeko aukeratutako modua (0-1 puntu).
- Instalazioen hobekuntza-proposamenak (beharrizana antzematen bada instalazioak bisitatzean) justifikatuta eta baloratuta (0-2 puntu).

Irizpide bakoitzeko puntuazioa baremo honen arabera esleitzea erabaki da:

- Eskaintza urria: halakotzat hartuko da proposamenaren garapena eta norainokoa nahikoa ez denean edo koherentziarik gabekoa denean. Irizpidearen gehieneko puntuazioaren % 40 bateraino.
- Eskaintza nahikoa: halakotzat hartuko da proposamenaren garapena eta norainokoa eskasa denean edo alderdiren bat ez dagoenean. Irizpidearen gehieneko puntuazioaren % 50 bateraino.
- Eskaintza ona: halakotzat hartuko da proposamenaren garapena eta norainokoa egokiak direnean eta garatu gabeko edo gutxi garatutako alderdiak funtsezkotzat jotzen ez direnean eta kontratua burutzeko arriskurik ez dagoenean. Irizpidearen gehieneko puntuazioaren % 75 bateraino.
- Eskaintza oso ona: horrela kontsideratuko da proposamenaren garapena eta irismena osoa eta zehatza denean, proposamena erabat egokia eta kontratuaren xedeetarako hoberena izanik. Irizpidearen gehieneko puntuazioaren % 100 bitarterainokoa izango da.

26. FORMULA BIDEZ EBALUATU EZIN DIREN IRIZPIDEETAN LORTU BEHARREKO GUTXIENEO PUNTUAZIO-ATALASEA

Ezartzen da: balorazio orokorrean onartuak izateko, lote bakoitzean formulen bidez kuantifikatu ezin diren irizpideetan lizitatzailleek gutxieneko puntuazio-atalasea lortzea eskatuko da; horrela, kontratazio-mahaiak ez ditu kontuan hartuko 12,5 puntu lortzen ez duten eskaintzak.

27. KONTRATUA ANORMALKI BAXUTZAT HARTZEKO IRIZPIDEAK

% 20ko beherapena kontratuaren lizitazio prezioaren gainean, BEZ gabe.

V. KONTRATUAREN ESLEIPENA

28. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA

Kontratua esleitu aurretik, baldintza agiri administratiboen 26. klausulan adierazitako dokumentazio administratiboa aurkeztu beharko da.

29. BEHIN BETIKO BERMEA

Esleipen prezioaren % 5.

VI. KONTRATUAREN EXEKUZIOA

30. PREZIOAREN ORDAINKETA

- Ordainketaren aldizkakotasuna: ordainketak egingo dira entregatu eta jaso ondoren: hilean behin.
- Ordaintzeko modua: dagokion faktura aurkeztu ondoren egingo da, baldintza-agirien 9. klausulan xedatutakoaren arabera.

31. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez dagokio.

32. EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK

- Baldintza teknikoan agirietan, bere kasuan, exekuzio baldintza berezi gisa adierazitakoak.
- Izaera sozialekoak: klausula administratiboen agirietako **14. atalean** zehaztutakoak.

33. AZPIKONTRATATZEA ETA LAGATZEA

Kontratuaren exekuzioa azpikontratatu eta laga daiteke, administrazio baldintza zehatzen orriko **16. atalaren** arabera.

34. KONTRATUA ALDATZEA

Aurreikusitako aldaketak: kontratua interes publikoko arrazoiengatik aldatu ahalko da, baldintza hauetan:

- Aldatzeko inguruabarrak: kontratua indarrean dagoen bitartean, elementu gehiago (ego gutxiago) mantendu behar izatea. Elementu berriak egonez gero, gaur egun dauden antzekoak izango dira, eta zerbitzuaren ezaugarriak eta maiztasunak mantenduko dira.
- Irismena: aldaketa horiek gehienez ere eragin diezaioketen kontratu-prezioaren ehunekoa: % 20.

Aurreikusi gabeko aldaketak: interes publikoko arrazoiengatik aurreikusi gabeko aldaketak sartzen ahalko dira soilik, eta SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako inguruabar eta mugetako batzuk gertatzen direnean.

Jarraitu beharreko prozedura: baldintza agiri administratiboen **18. klausulan** adierazitakoa.

35. ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME-EPEA

- Zerbitzua hartzeko epea: hilabete bat.
- Kontratua bermatzeko epea: kontratatzen diren zerbitzuek kontratuaren exekuzioaren amaieran beren prestazioak agortzen dituztenez, ez da beharrezkotzat jotzen berme-eperik ezartzea.

36. SUBROGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

Ez dagokio.

37. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOI ESPEZIFIKOAK

1. Kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira SPKLren 211. artikuluko a) idatz-zatitik i) idatz-zatira eta 313. artikuluan aurreikusitakoak.

2. Ebazteko arrazoi zehatzak hauek dira:

- Eskaintzan jasotako baldintzak ez betetzea.
- Baldintza agiri teknikoetan funtsezkotzat jotzen diren betebeharrak ez betetzea, hala badagokio.
- Baldintza agiri administratiboen **14. klausulan** adierazitako kontratua gauzatzeko exekuzio baldintza bereziak ez betetzea.
- Baldintza agiri administratiboen **12. eta 13. klausuletan** adierazitako kontratuaren funtsezko betebeharrak ez betetzea.

38. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

Ez dago datu pertsonalen tratamendurik: kontratu hau gauzatzeko, esleipendunak ez ditu datu pertsonalak tratatuko.

39. KONTRATUA GAUZATZEKO HIZKUNTZA BALDINTZAK

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuko 6. artikuluan ezarritako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzeko erregimenari lotuta dago, eta azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoak, eta hori garatzen duen araudiak (azaroaren 19ko 179/2019 Dekretua, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa) arautzen dute; beraz, enpresak bete egin beharko ditu hizkuntza-eskubide horiek.

Udalaren eta enpresa esleipendunaren arteko harremanak, ahozkoak zein idatzizkoak, euskaraz izango dira.

40. ERREKURTSOAK

Baldintza agirien eta kontratazio espedientean onartutako erabakien aurka, berraztertze

errekurtsoa aurkeztu daiteke, Herri Administrazioen Prozedura Administrazio Orokorra arautzen duen 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluen arabera.

Era berean, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, Administrazioarekiko Auzibidea arautzen duen 29/1998 Legearekin bat.

IGOGAILUEN, ATE AUTOMATIKOEN ETA ESKAILERA-IGOGAILUEN
MANTENTZE-LAN PREBENTIBO ETA ZUZENTZAILEAREN ZERBITZU
KONTRATUAREN ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN ORRIAK
PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATU BIDEZKO ESLEIPENA

I.- KONTRATUAREN EDUKINA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea laburpen taularen **1.1 atalean** aurreikusitakoa izango da eta, kontratu honen bidez, **1.2 atalean** zehaztutako administrazio beharrian hauek ase gura dira.

Kontratua, **1.3 atalean** jasotako loteetan banatuko da.

Kontratuaren xedea ikusita, zerbitzu administrazio-kontratua da, guzti hori Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 17. eta 25. artikulua kontuan hartuta.

CPV: **1.4 atalean** zehaztutakoak.

Kontratua baldintza-agiri honetan oinarritzen da eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorritik egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

2. ORGANO ESKUDUNA

SPKLren 61. artikulua eta II. Xedapen Gehigarriaren arabera, kontratazio organoa laburpen taularen **2. atalean** zehaztutakoa da.

Organoak administrazio-kontratua esleitzeko ahalmena du eta, hortaz, kontratua interpretatzeko, betetzean sortzen diren zalantzak konpontzeko, herri-intereseko arazoak direla-eta aldatzeko, suntsiarazpena erabakitzeko eta suntsiarazpenaren ondoreak zein diren zehazteko ahalmenak ditu, ezargarri diren arauak ezartzen dutenari lotuta. Horren inguruan ematen dituen erabakiak betearazleak dira; nolana ere, kontratatzaileak auzibide eskudunera jo dezake aurka egiteko.

3. KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratu honen arduraduna, eta kontratazio mahaia laburpen taularen **6. eta 7. ataletan** zehazten dira.

4. KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

Kontratuaren iraupena laburpen-taulako **8. atalean** adierazitakoa izango da.

Zerbitzua kontratuan jasotako klausulei hertsiki loturik burutuko da, eta Udalak esleipen-hartzaileari bakarrik ematen dizkion jarraibideen arabera.

Kontratua osorik egiteko epea nahitaez bete beharko du kontratistak, eskatu ahal izateko, eta SPKLren 193. eta 195. artikuluetan ezarritakoari jarraituko zaio.

5. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Kontratu honen balio estimatua, kontratuaren xede diren loteak kontutan edukita, laburpen taularen **9. atalean** jasotako moduan banatzen da.

Eta balio hori hartu da kontuan lizitazio prozedura eta egin beharreko publizitatea aukeratzeko.

6. KONTRATUAREN LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratu honen lizitaziorako oinarrizko aurrekontua laburpen taularen **10. atalean** jasotakoa da, BEZa barne. Eta hori izango da kontratazio organoak konprometitu ahal izango duen gehienezko gastua, kontratu honi lotuta.

7. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratu honen prezioa adostutakoarekin bat eta benetan exekutatutako prestazioaren arabera ordainduko zaio kontratistari.

Prezioak BEZa barne hartzen duela ulertuko da, aparteko partida lege zehaztuko bada ere.

8. FINANTZIAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru aurreikusi da indarrean dagoen aurrekontuaren kontura eta, hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu aurrekontu gaietan eskumena duen organoak. Kontratuaren indarraldia kreditu horiek izatearen mende geldituko da.

Aplikagarria den partida laburpen taularen **11. atalean** zehaztutakoa da.

9. NOLA ORDAINDU

Egindako zerbitzu bakoitzeko egingo dira ordainketak, adostasuna lortu ondoren. Kontratatistak bere faktura aurkeztuko du eta transferentzia bidez ordainduko zaio, faktura onartzeko prozedura bete ondoren

Fakturarekin batera, egindako zerbitzuen eta izandako istiluen lan-partea aurkeztu beharko da.

Gainera, ez badira eransten zerbitzu- kontratu honetan diharduten langileen TC1 eta TC2 kotizazio boletinen kopiak eta guztien soldatak ordaindu izanaren egiaztapenak edo baliokideak ez dira izapidetuko hileko fakturak.

10. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Espainiako ekonomia desindexatzeari buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea eta berau garatzen duen otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretuaren 9. artikuluan ezartzen denarekin bat etorritz, bai SPKLren 103. artikuluan ezarri denarekin bat etorritz, kontratu honi ez dagokio berrikuspena egitea.

11. BERMEAK

Behin-behineko bermea:

SPKLren 106. artikuluan ezarritakoarekin bat, eta kontratazioaren ezaugarriak ikusita, behin-behineko bermea aurkeztetik salbuesten da.

Behin betiko bermea:

Behin betiko bermea esleipen-prezioaren % 5 izango da (BEZa kanpo), SPKLren 107. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz, eta SPKLren 108. artikuluan eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 55. artikulutik 58. artikulura eta 61. artikuluetara aurreikusitako edozein modutan eratu ahal izango da.

SPKLren 145. artikuluan xedatutakoaren arabera eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailleak behin betiko berme hori jarri duela egiaztatu beharko du 159.4.f) artikulua 4. paragrafoan adierazitako epean.

Esleipendun gisa proposatutako izangaiak, horretarako emandako epean, behin betiko bermea aurkezten ez badu, puntuazioan hurrengo den izangaiaren aldeko esleipen-proposamena egingo da, eta behin betiko bermea eratzeko epea emango zaio.

Kontratuaren epea bukatutakoan, eta kontratua behar bezala gauzatu dela frogatzeko egindako txostenaren bidez, kontratua atxikitzeko arrazoirik izan gabe, itzuli egingo da.

12. KONTRATUA BETETZEA ETA LANGILERIA ARLOKO BETEBEHARRAK

Baldintza-agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian ezarritako moduan burutu beharko da kontratua.

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da, eta udalaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean burutuko da, eta Udalak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Esleipendunari edo honen agindupekoei egotz daitezkeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartu daitezela agindu ahal izango du.

Kontratua behar bezala exekutatzen dela bermatzeko, esleipendunak koordinatzaile bat izendatuko du eta, kontratuarekin zerikusia daukaten hartu-eman guztiak koordinatzaile horrekin izango dira zuzenean eta ez beste inorekin.

Zentzu horretan, kontratuaren exekuzioa era egokian burutzen ari dela bermatzeko eta beharrezkoak diren zuzenketak edota kontrolak egin ahal izateko udalaren aldetik, kontratuaren arduraduna eta esleipendunak izendatutako koordinatzailea batzartuko dira udalak zehaztutako modu, egun, ordu eta lekuan.

Koordinatzaileak, eta ez beste inork, izango da batzar horien ondorioz edota udalak ematen dituen agindu eta instrukzioen ondorioz, enpresak kontratua exekutatzeke kontratatuko dituen langileei beharrezkoak diren agindu, ohar eta zuzenketak egitearen arduraduna.

Esleipendunak, kontratua behar bezala exekutatzeke, beharrezko baliabide tekniko, pertsonal eta material izango ditu, eta bere ardura baino ez da izango hauke eduki eta kontratuak irauten duen denbora guztian zehar mantentzea, edota behar dituenak eskuratzea.

Hori horrela, besteak beste, kontratua exekutatzeke beharrezko langileak dituela bermatzeko, oporrak, gaixotasun, baimenak eta bestelako langileen eskubideak edo hutsuneak estaltzeko, ordezkapenak egiteko eta behar adina lan kontratu egiteko betebeharra izango du.

Esleipendunaren ardura izango da enpresa orok bere langileekin dituen betebeharrak betetzea eta horretarako neurriak hartzea. Ildo horretan, bere langileen

soldatak ordainduko ditu; langileen baimen, opor eta librantza egunak onartuko ditu eta ordezkioak kontratatuko; bere langileen lan arriskuei aurre egiteko beharrezko neurriak hartuko ditu; diziplina neurriak eta zigorrak hartuko ditu, beharrezkoa denean, eta langileen baldintzak negoziatuko ditu, legediarekin bat.

Kontratazioaren xede den zerbitzuari eragiten dion lan-grebaren kasuan, esleipenduna behartuta egongo da, kontratazio-organismoak hala eskatuta eta hark adierazitako epean eta moduan, administrazio eskudunak zehazten dituen ezinbesteko gutxieneko zerbitzuak bermatzeko konponbideak eskaintzera. Esleipendunak irtenbide horiek eskaintzen ez baditu edo praktikara eramaten ez baditu, onartutako gutxieneko zerbitzuak betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen kontratuak sustatu ahal izango ditu kontratuaren zuzendaritzak. Zerbitzu horiek esleipendunaren kontura izango dira, eta, beraz, haien fakturaziotik kontratu horien zenbatekoa kenduko da. Hirugarrenei kontratatutako lan horien ondoriozko erantzukizuna, ordea, esleipendunarena izango da, agiri honetan jasotzen diren ondorio guztietarako.

Kontratazioaren xede den zerbitzua ematen duten langileen ordainsaria esleipendunaren kontura izango da eskusiboki, eta haren kontura izango da edozein gizarte- eta/edo lan-kostu, indarrean dagoen legeria eta hari eragiten dioten hitzarmenak betez, eta udala kontratatarien eta haren langileen arteko harremanen gaineko erantzukizunetik erabat salbuetsita geratuko da.

Kontratazioaren xede den zerbitzua ematen duten langileen ordainsaria esleipendunaren kontura izango da eskusiboki, eta haren kontura izango da edozein gizarte- eta/edo lan-kostu, indarrean dagoen legeria eta hari eragiten dioten hitzarmenak betez, eta udala kontratatarien eta haren langileen arteko harremanen gaineko erantzukizunetik erabat salbuetsita geratuko da.

Une oro erakutsi beharko da langileak udalak kontratatutako kanpoko zerbitzu bateko kide direla, eta horretarako bereizgarri egokiak eraman beharko dituzte, baina ezin izango dira inola ere langile publikoekin nahastu. Hartutako baliabideak, baliabideak edo neurriak nahikoak ez direla iritziz gero, udalak kontratuaren betearazpena eteteko aginduko du, eta erabaki horren ondorioak enpresa esleipendunari egotziko dizkio.

Kontratua azkentzean, kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezingo dira finkatu sektore publiko kontratatzaileko ente, organismo edo entitateko langile gisa.

Betebehar hauek, kontratuaren funtsezko betebehar legezko izaera daukate, SPKLren 211.1.f) artikulua xedatzen dituen eraginetarako.

Esleipendunak Bermeoko Udaleko zerbitzuei atxikitako langile guztien soldatak ordaindu beharko ditu legeak ezarritako epeetan.

Hori horrela, udalak edozein momentutan eska dakioke esleipendunari langileek sinatutako egiaztagiria aurkeztea, non adierazten duten soldatak epe barruan jaso dituztela. Esleipendunak ez badu erantzuten, ulertuko da soldatak ez direla ordaindu epe barruan.

Esleipendunak ez baditu epe barruan soldatak ordaintzen, udalak hurrengo zigorrek jar ditzake:

☒ Soldata ordaintzeko berandutza aste bete baino gehiagokoa bada: epe barruan ordaindu ez zaion langilearen aurreko hilabeteko soldata gordinaren % 5a.

☒ Soldata ordaintzeko berandutza aste bi baino gehiagokoa bada: epe barruan ordaindu ez zaion langilearen aurreko hilabeteko soldata gordinaren % 10a.

☒ Soldata ordaintzeko berandutza hilabete baino gehiagokoa bada: ulertuko da ez dela bete funtsezko kontratu-betebeharra; eta, beraz, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da 211.1. f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

☒ Urte bateko epean, baten baino gehiagotan, soldata ordaintzeko berandutza aste bi baino gehiagokoa bada: ulertuko da ez dela bete funtsezko kontratu-betebeharra; eta, beraz, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da 211.1. f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

13. ESLEIPENDUNAREN BETEKIZUNAK, SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOAN

Enpresa esleipendunak lan arloan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienez indarra duten legeen xedapenak bete beharko ditu.

Kontratua gauzatzen hasi eta hurrengo 5 egunetan, zerbitzu-kontratu honen eraginpeko langileak Gizarte Segurantzaren alta emanda daudela egiaztatu beharko da, dagokion alta-ziurtagiriaren bidez.

Betebehar hori ez betetzeak kontratuaren exekuzioa etetea ekarriko du, eta haren ondorio guztiak enpresa esleipen-hartzaileari egotziko zaizkio.

Bermeoko Udalak, urtarrilaren 30eko, 171/2004 Errege Dekretuak garatzen duen, azaroaren 8ko, Laneko Arriskuen Prebentziorako Legeko 24. artikulua, enpresa jardueren koordinazioaren arloko betekizunak bete behar ditu.

Aurreko araudia kontuan hartuta, laneko arriskuen prebentzio arloan koordinazio eta kooperazio lanak betetzeko helburuarekin, kontratuaren objektuan zehazten den jarduera hasi baino lehen esleipendunak eskatzen zaizkion agiriak kreditatu beharko ditu.

Jasotako agiriak, saileko arduradunak, Bermeoko Udaleko laneko prebentzio zerbitzura bidaliko ditu, aurkeztutako agiriak konprobatzeko.

Behin dokumentazio guztia ondo dagoenean, laneko prebentzio teknikariak **koordinazio fitxa** bete eta sinatuko du eta esleipendunari bidaliko dio, beharrezko diren bestelako informazio fitxekin, honek sinatuta entregatu dezan.

Esleipendunak **koordinazio fitxa** sinatuta bidaltzen duenean koordinazioa burututa geratuko da. Koordinazioa burututa dagoenean saileko arduradunari komunikatuko zaio esleitu den zerbitzua hasteko.

Ez da lanik hasiko koordinazio fitxa alde biak sinatu arte.

Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Modu berean, sektoreko gertueneko hitzarmen kolektiboa osorik aplikatu beharko die kontratu honekin zerikusia duten langileei.

Enpresa esleipendunak kontratu honen xedea betetzeko eskaintzen dituen langile guztiek enpresa esleipen-hartzailearen plantillan egon beharko dute eta ez dute inolako lan harremanik izanen udalarekin.

Enpresa kontratista arduratuko da zerbitzua behar bezala antolatzeaz, kontratua osorik bete dadin. Gainera, bere langileen gizarte- eta lan-eskubideak bermatzeko ardura izango du.

Esleipendunak, ahal den neurrian, langileen egonkortasunari eutsi beharko dio zerbitzu horretan. Langileren bat ordezkatu behar izanez gero, ordezkoak agirietan eta kontratuetan zehaztutako baldintzak betetzen dituela bermatu beharko du. Gorabehera horiek udalari jakinarazi beharko zaizkio.

Enpresa esleipendunak uneoro bermatu beharko du baldintza horiek zehatz-mehatz betetzen direla, baita kontratuaren zati bat azpikontratatzenean ere. Udalak, baldintza horiek betetzen direla bermatzeko, egokitzen jotzen dituen agiriak aurkezteko eta behar diren ikuskarpenak egiteko ahalmena izango du.

Ezarritako baldintzak funtsezkoak dira eta ez betetzeak kontratua amaitzea ekar dezake. Hala ere, ekintza bakana dela, birbidera daitekeena eta iraungipenarekin interes orokorraren aurka joan daitekeela uste denean, alde batera utziko da iraungipena, eta zehapen hau ezarriko da: arau-hauste bakoitzeko esleipen-prezioaren %1 eta %5 artean (BEZ barne). Portzentajea zehazteko, honako hau hartuko da kontuan: larritasuna, berrerortzea eta fede txarra izatea.

Zehapen horietatik aparte dago kontratistak kontratua gauzatzearen ondorioz hirugarrenei eragindako galera eta kalte guztien kalte-ordainetan duen betebeharra.

Ezartzen diren zehapenak edo kalte-ordainak berehala betearaziko dira, eta udalak

enpresa esleipen-hartzaileari ordaindu behar dizkion fakturetatik behin betiko bermetik edo eskubide publikoen diru-sarrerak jasotzeko legeak eskaintzen duen beste edozein modutan kendu ahal izango dira.

Klausula honetako betebeharrak legezko betebeharrak funtsezkoak dira, SPKLren 211.1.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

14. EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratazio berrien % 10, gutxienez, lan merkatuan sartzeko zailtasunak dituzten pertsonentzat izango dira, besteak beste, honako profil hauetako batzuk:

- % 33ko edo hortik gorako ezgaitasun aitortua duten pertsonak.
- Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak.
- 45 urtetik gorako pertsonak, iraupen luzeko langabezian daudenak (12 hilabetetik gorakoak).

Pertsona horiek kontratuaren xede diren lanak egiteko behar diren gaitasun profesional eta pertsonalak izan beharko dituzte, eta kontratua gauzatzen duen plantillan sartu beharko dira, plantillako gainerako langileek dituzten lan baldintza beretan eta sektoreko hitzarmenaren arabera.

Horretarako, lan merkatuan sartzeko zailtasun partikularrak dituzten pertsonen kontratazioa egiaztatzeko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Kontratatutako langileen izenen zerrenda, Gizarte Segurantzako altaren eta lan-kontratuaren kopia, eta TC1 eta tc2en kopia.

b) Kontratatutako pertsona-kopurua, horien profila eta kontratazioaren ezaugarriak egiaztatzen dituen ziurtagiria (lanbide-kategoria, kontratuaren iraupena eta urteko lanaldia). Beharrezkoa izanez gero, egiaztapen hau eskatu ahalko da:

• % 33ko edo hortik gorako ezgaitasun aitortua duten pertsonak:

- Abenduaren 23ko 1971/1999 Errege Dekretuaren edo horren ordezkotza arauaren arabera, % 33ko edo hortik gorako ezgaitasun mailaren ziurtagiriaren kopia.

- Ezintasun iraunkorreko pentsioa, guztizko, erabateko edo baliaezintasun handiko graduarekin, edo zerbitzurako ezintasun iraunkorragatik erretiro-pentsioa onartzeko administrazio-ebazpenaren kopia.

• Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak:

Genero-indarkeriaren aurkako prebentzio eta babes integralerako neurriei buruzko azaroaren 26ko 13/2007 Legearen 30. artikuluan edo lege hori ordezkatzeko duen arauan ezarritakoaren arabera egiaztatzea. Artikulu horrek zehazten du egoera hori frogatzeko bidea, funtsean, babes-agindua, kautelazko neurriak edo genero-indarkeriagatik

kondena-epaia egiaztatzen dituen agiria izango dela, ezarritako neurriak indarrean daudenean.

• 45 urtetik gorako pertsonak, iraupen luzeko langabezian daudenak (12 hilabetetik gorakoak):

- Indarrean dagoen NANaren kopia.
- Langabezia-egoera egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua, dagokion enplegu-bulegoak luzatua.

15. KONFIDENTZIALITASUNA

Kontratua betetzerakoan, bai kontratistak bai hari atxikitako pertsonak eta, hala badagokio, enpresa azpikontratistek, eskuratzen duten informazio guztia isilpekoa da, eta sekretu profesionalaren betebeharraren mende dago, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorritik. Beraz, isilpean gorde behar da, eta ezin da inolaz ere, ez osorik ez zati batean, kontratuaren parte ez den pertsona fisiko edo juridikoren baten esku utzi, aldez aurreko baimen espresua izan ezean.

Aurreko edozein pertsona fisiko edo juridikok konfidentzialtasun-betebeharra eta, hala badagokio, lanbide-sekretuaren betebeharra urratzen baditu, aplikatu beharreko araudiaren arabera dagokion erantzukizuna eta kalte-galerak eskatuko dira. Klausula honetan adierazitako betebeharrekin bete beharko da zerbitzua, nahiz eta kontratu-harremana amaitu.

Nolanahi ere, datu pertsonalak tratatu behar ez diren lanetan, debekatuta dago datuetara sartzea, eta nahitaez isilpean gorde behar dira ezagut daitezkeenak.

16. AZPIKONTRATATZEA ETA LAGATZEA

Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du prestazioaren zati bat egitea, SPKLren 215.2 artikuluko d) eta e) letretan ezarritakoa izan ezik, edo prestazioa edo zati bat kontratistak zuzenean egin behar duela xedatu denean.

Azpikontratazioak egiteko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Lizitatzailleek beren eskaintzan adierazi beharko dute azpikontratatzeko asmoa duten kontratuaren zatia, kontratuaren zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila, lan edo teknika aldetik kaudimenari dagozkion baldintzen arabera zehaztua.

Kasu horretan, azpikontratazioak eskaintzan adierazitakoarekin bat ez badatoz, ezin izango dira egin hurrengo paragrafoan aipatutako justifikazioak jakinarazi eta aurkeztu eta hogeit hamar egun igaro arte, administrazioak aldez aurretik berariazko baimena eman ezean edo justifikatutako larrialdi-egoeran egon ezean, salbu eta administrazioak epe horretan aurkakotasuna jakinarazten badu.

b) Nolanahi ere, kontratistak idatziz jakinarazi beharko du, kontratua esleitu ondoren, eta, beranduenez, kontratua gauzatzen hasten denean, kontratazio-organoari azpikontratuak egiteko asmoa, azpikontratutako prestazioaren zatia eta azpikontratistaren identitatea, harremanetarako datuak eta ordezkaria edo legezko ordezkariak adieraziz, eta azpikontratistak kontratua gauzatzeko duen gaitasuna behar bezala justifikatuko du, dituen elementu teknikoak eta langileak eta esperientzia kontuan hartuta.

Halaber, egin beharreko azpikontratuaren berri administrazioari emateko idazkiarekin batera, kontratistak egiaztatu beharko du azpikontratistak ez duela kontratatzeko debekurik, SPKLren 71. artikuluaaren arabera. Egiaztapen hori azpikontratistaren erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egin daiteke.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio organoari kontratu nagusia gauzatzen den bitartean informazio hori aldatzen bada, eta azpikontratista berriei buruzko informazio guztia.

Baldintza horiek betetzen ez badira, azpikontratistaren gaitasuna edo larrialdi-egoera edo azpikontratazioa presakoa egiten duten inguruabarrak egiaztatzen ez badira, besteak beste, SPKLn aurreikusten dira, eta kontratua gauzatzean duen eraginaren arabera, ondorio hauetako bat izango dute:

a) Kontratistari azpikontratuaren zenbatekoaren % 50era arteko zigorra ezartzea.

b) Kontratua suntsiaraztea, betiere SPKLren 211. artikuluaaren 1. zenbakiaren f) letraren bigarren lerrokan ezarritako baldintzak betetzen badira.

Azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean baino ez dira behartuko, eta hark bere gain hartuko du, beraz, kontratua betetzearen erantzukizun osoa administrazioaren aurrean.

Kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariari, lan arloko legeriaren arabera.

Azpikontratistek ez dute zuzeneko ekintzarik izango administrazio kontratatzailearen aurrean, kontratu nagusia eta azpikontratazioak gauzatzearen ondorioz kontratistarekin hartutako betebeharrengatik.

Kontratista behartuta dago azpikontratistei edo hornitzaileei adostutako prezioa ordaintzera, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako epeetan eta baldintzetan. Ez da aurreikusten azpikontratistei zuzeneko ordainketarik egiteko aukerarik.

Esleipendunak kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio, baldin eta lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak

kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan ez badira, eta, gainera, SPKLren 214. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen badira, eta lagapena merkatuko lehiaren murrizketa eraginkor bat ez bada.

Ezin izango zaio hirugarren bati lagapena baimendu, baldin eta horrek kontratistaren ezaugarriak nabarmen aldatzen baditu, horiek kontratuaren funtsezko elementuak badira.

Enpresa esleipen-hartzailearen ondorengotza emateko, SPKLren 98. artikuluan xedatutakoa hartuko da kontuan.

17. ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERA KOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratua gauzatzen den bitartean, enpresa kontratista izango da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzuri, publiko zein pribaturi, bere ardurapeko langileen egintza, omisio edo axolagabekeriaren ondorioz, edo antolaketa txarraren, zerbitzuaren babesaren edo antzeko beste arrazoiaren baten ondorioz sor dakizkioken kalteen erantzule. Kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren eragiketen ondorioz sortzen diren kalte-galeren erantzulea enpresa esleipenduna izango da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

18. KONTRATUA ALDATZEA

Behin kontratua burututa, interes publikoko arrazoiengatik aldatu ahal izango da, hala aurreikusita dagoenean edo, aurreikusi gabeko kasuetan, legean aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean. Hau da:

a) Aurreikusitako aldaketak (SPKLren 204. artikulua):

Kontratua indarrean dagoen bitartean aldatu ahal izango da, baldin eta laburpen taulan aukera hori aurreikusita badago eta argi, zehatz eta zalantzarik gabe zehaztu badira zein baldintzatan erabili ahal izango den, bai eta norainokoa, mugak eta izaera ere; zein baldintzatan erabili ahal izango den, modu objektiboan egiazta daitezkeen inguruabarrengatik.

Nolanahi ere, kontratua aldatu ahal izango da, hasierako prezioaren % 20raino gehienez.

b) Aurreikusi gabeko aldaketak (SPKLren 205. artikulua):

Kontratuak SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako kasuetan eta baldintzak betez baino ezin dira aldatu.

Kontratazio organoak aurreikusi ez dituen aldaketak nahitaez egin beharko dituzte kontratistek. Kontratazio-organoak aurreikusi gabeko aldaketak eginez gero, kontratistentzat nahitaezkoak izango dira, bakarka edo denak batera, kontratuaren

hasierako prezioaren % 20 baino gehiago aldatzen ez denean, BEZ kanpo.

Aldaketa egiteko prozedura SPKLren 207. artikuluan aurreikusitakoa da.

19. ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME EPEA

A) Zerbitzua hartzea:

Hori egiaztatzeko, administrazioak harrera- edo adostasun-egintza formal eta positiboa egin behar du (harrera-akta), kontratuaren xedea entregatu edo egin eta hurrengo hilabetearen barruan, plegu honen laburpen taulan besterik zehaztu ez bada.

Egindako lana kontratatutako prestazioarekin bat ez datorrela iritziz gero, idatziz emango zaizkio enpresari antzemandako akatsak edo akatsak zuzentzeko jarraibideak. Idazki horretan zehaztuko da zuzentzeko epea.

Enpresa kontratistak erreklamaziorik aurkezten baditu oharrei, kontratazio-organoak ebatziko du.

Enpresak ez baditu idatzizko erreklamaziorik egiten oharrei, haiekin ados dagoela ulertuko da, eta antzemandako akatsak zuzendu beharko ditu.

Ez da jasotzerik egongo jarraibide horiek bete arte, eta, orduan, dagokion akta egingo da.

Akatsak zuzentzeko emandako epea behar bezala egin gabe bukatzen bada, administrazioak harrera ukatuko du eta ez du ordaintzeko obligaziorik izango edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Nolanahi ere, egindako lanak ez badatoz bat kontratatutako prestazioarekin, administrazioari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, kontratazio-organoak uko egin diezaioke jasotzeari, eta ez du ordaintzeko obligaziorik izango edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Enpresa kontratistak eskubidea izango du kontraturiko prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharrek ezagutu eta haien gainean entzuna izateko.

Harrera edo adostasun akta egiten denetik hilabete epean, kontratistari kontratuaren likidazioa adostu eta jakinarazi beharko zaio eta, hala badagokio, ondoriozko saldoa ordaindu.

B) Berme-epea:

Laburpen taulan ezarritako berme-epea harrera edo adostasun egunetik hasiko da kontatzen.

Epe horretan, behin betiko bermea SPKLren 110. artikuluan adierazitako

kontzeptuei aplikatuko zaie.

Zatikako harrerarik baldin bada, zatikako harreraren datatik hasiko da kontatzen jasotako aldean berme-epea.

Berme-epean egindako lanetan akatsak edo hutsak daudela egiaztatzen bada, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratistari horiek zuzentzeko eskatzeko.

Kontratistak akatsak kontratazio-organoak ezarritako epean zuzentzen ez baditu, organo horrek Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako nahitaezko betearazpen-bideak erabili ahal izango ditu.

Berme-epea amaitu eta administrazioak aurreko idatz-zatietan aipatutako eragozpen edo salaketarik egin ez badu, kontratistak ez du erantzukizunik izango egindako prestazioagatik.

Kontratistak eskubidea izango du kontrataturiko prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharrek ezagutu eta haien gainean entzuna izateko.

20. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK DIRELA ETA

Esleipendunaren erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan kontratua burutu gabe badago, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo kontratua burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko (SPKLren 193.3. artikulua).

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

B) PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA DELA ETA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea eta behin betiko bermea atxikitzea edo hurrengoko zigorrak ezartzea (SPKLren 192.2. artikulua):

- Ez-betetze oso larrien kasuan, 500,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez-betetze oso larriak direla hurrengoak:

o Zerbitzua prestatzen hastea zehaztutako data baino zazpi egun beranduago, salbu eta ezinbesteko kasuetan.

o Zerbitzuak prestatzeaz gelditzea edo etetea hogeita lau ordu baino gehiagoz, salbu eta ezinbesteko kasuetan.

o Agirikoa denean zerbitzuak ematen direla modu akasdunean edo irregularrean.

o Ez betetze sistematikoa epeetan eta ordutegietan.

o Udalaren agindu ofizialei jaramonik ez egitea.

o Ez betetzea plegu hauetan ezarritako edozelako baldintza edo epe, aurreikusitako bestelako ondorioen kalte barik.

- Ez-betetze larrien kasuan, 300,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez- betetze larriak direla hurrengoak:

o Zerbitzuak ematerakoan sistematikoa ez den ez betetzea egotea.

o Parteak ez aurkeztea puntualtasunez, parteetan informazioa faltatzea edo parteen informazioa ez izatea benetakoa.

o Ez betetze arinak errepikatzea.

- Ez-betetze arinen kasuan, 150,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez- betetze arinak direla hurrengoak:

Aurretik zehaztu ez direnak eta zentzu batean orrietan zehaztutako baldintzak kaltetzen direnean.

Zigorak kontratazio organoak ezarriko ditu, espediente zehatzaile laburtua izapidetu ondoren.

Ezartzen diren zigorrak edo kalte ordainak berehala betearaziko dira eta zenbatekook kendu ahalko dira udalak esleipendunari ordaintzeko dauzkan fakturetatik; behin betiko bermetik edota zuzenbide publikoko sarrerak jasotzeko legeak emandako edozein bidetik.

C) PRESTAZIOEN EXEKUZIO AKASTUNA

Esleipendunak kontratua akatsekin exekutatu balu, ez betetzearen larritasunarekin bat datozen zigorrak ipiniko dira eta, bakoitzak, ezingo du kontratuaren prezioaren % 10 gainditu, ezta, zigor guztiak batera, % 50. (SPKLren 192.1. artikulua)

D) EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA

Kontratua mugatzen duen prezio edo aurrekontuaren % 0,5 eta % 10 bitartean, ez-betetzearen larritasunaren arabera eta, hala badagokio, errepikatzearen arabera.

21. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak dira SPKLren 211.1 artikuluan eta 313. artikuluetan jasotakoak. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211.2 artikuluekin bat

etorri, kontratua suntsiarazteko arrazoi bat baino gehiago baldin badago, eta arrazoi horiek iraungitzeak dakartzan ondorio ekonomikoei dagokienez, kontuan hartu beharko da denboran lehentasunez agertu dena.

Kontratua suntsiaraztea kontratazio organoak erabakiko du, SPKLren 212.1 artikuluan xedatutakoarekin bat, erregelamenduz ezarritako moduan izapidetutako prozeduraren bidez.

Kontratua kontratistaren ez-betetze errudunaren ondorioz suntsiarazten bada, bermea konfiskatuko zaio, eta, gainera, administrazioari kalte-ordaina eman beharko dio konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzeko duten kalte-galerengatik. Kontratistak ordaindu behar dituen kalte-galerak kontratazio-organoak erabakiko ditu, modu arrazoituan, kontratistari entzun ondoren, eta, besteak beste, aurreikusitako inbertsiorako dakarren atzerapena eta administrazioari eragiten dizkion gastu handiagoak kontuan hartuta.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak aplikatzeko, SPKLren 212. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio eta, ondorio horietarako, SPKLren 213. eta 313. artikuluetan xedatutakoari.

22. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legeak ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

23. ESLEIPENA EGITEKO BIDEA ETA MODUA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki sinplifikatuaren bidez egingo da, eta esleipen-irizpide bakar bati edo hainbat esleipen-irizpideri jarraituz egingo da, laburpen-taulan xedatutakoaren arabera eta SPKLren 159. artikuluen arabera.

Halaber, prozedura arrunta erabiliko da, SPKLren 116. eta 117. artikuluei jarraikiz.

Kontratua esleitzeko erabiliko diren irizpide eta formulak laburpen-taularen **25. atalean** zehaztutakoak izanen dira.

24. PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

Prozedura ireki sinplifikatuaren lizitazioetara aurkezten diren enpresa lizitatzailleek Sektore Publikoko Lizitatzailleek eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta egon beharko dute.

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridikoek, kaudimen ekonomiko eta tekniko edo profesionala egiaztatzen dutenek eta kontratatze inolako debekurik ez dutenek, SPKLren 71. artikuluan adierazitako arrazoiengatik.

25. DOKUMENTAZIOA AZTERTZEA ETA PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Dokumentazioa aztertzea: Kontratazio honen espediente, bai eta horrekin batera doan dokumentazio tekniko ere, kontratugilearen profilean kontsultatu ahal izango da. Hona hemen lotura: http://bermeo.eus/udalaren_kontratuak.html.

Dokumentazio edota kontratazioaren gainean egiten diren kontsulta edo erantzunak lotesleak izango dira kontratazio organoarentzat eta kontratugilearen profilean argitaratuko dira SPKLren 138.3 artikuluekin bat.

Proposamenak aurkeztea: ondorengo moduan, lekuan, ordutegian eta epean aurkeztu beharko dira:

LEKUA: Kontratugilearen profilean, lotura honen bidez:
<http://bermeo.eus/1470.html>

EPEA: 15 egun natural, iragarkia kontratugilearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita (SPKLren 159.3 artikulua).

Enpresa lizitatzailleek bi artxibo aurkeztu beharko dituzte: A eta B artxiboak.

“A” artxiboan testu hau idatziko da: “Laburpen-taularen **21. atalean** zehaztutako izena: “MANTENTZE-LAN PREBENTIBO ETA ZUZENTZAILA ZERBITZUA”. A ARTXIBOA. DOKUMENTAZIO OROKORRA ETA BALIO-JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN IRIZPIDEAK.” Artxibo horretan honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Erantzukizuneko aitorpena Bermeoko Udalean, administrazio-baldintzen agiriari buruzko I. eranskineko ereduaren arabera.

b) Hala badagokio, ABEEaren aitorpen-eredua.

c) Balio-judizio baten mende dauden irizpideei buruzko dokumentazioa. Laburpen-taulako **25. atalean** adierazitako puntuak dituen azalpen-memoria izan behar du.

“B” artxiboan testu hau idatziko da: “Laburpen-taularen **21. atalean** zehaztutako izena: “MANTENTZE-LAN PREBENTIBO ETA ZUZENTZAILEEN ZERBITZUA”. B ARTXIBOA. PROPOSAMEN EKONOMIKOA”. Artxibo honetan dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

Enpresa lizitatzailerak edo honek sinatutako eskaintza, administrazio klausula partikularren orrian III. eranskinean ageri den ereduaren arabera.

Artxiboetan txertatzen diren agiri guztiak digitalki sinatuta joan beharko dira.

Ez dira onartuko proposamen hauek:

- 1) Kontraesanak, ez aipatzeak, akatsak edo zirriborroak dituztenak, administrazioak eskaintza aintzat hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi ikustea eragozten badute.
- 2) Aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozenak.
- 3) Eskaintzaren aurrekontua edo gehienezko tasa gainditzen dutenak.
- 4) Proposamenaren zenbatekoan akats argia dutenak.
- 5) Pleguaren III. Eranskinak ezarritako proposamen eredia nabarmen aldatzen dutenak.
- 6) Eskaintzailearentzat bideraezin egiten duten akatsak edo funtsik ez dituztenak.

Letretan adierazitako eskaintza zenbakietan adierazitakoarekin bat ez badator, letretan adierazitako kopurua nagusituko da; dokumentazioa aztertu eta gero, arrazoizko irizpideak erabiliz, kontratazio mahaiak beste jarrera bat hartzen ez badu salbu.

Lizitatzailerak bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ez bakarka, ez aldi baterako enpresa elkarte bateko baino gehiagoko kide gisa. Arau hau betetzen ez bada, sinatutako eskaera eta eskaintza guztiak ez dira onartuko.

Udalak edozein momentutan eskatu ahal izango du erantzukizunpeko adierazpenean jasotakoak betetzen direla agiri bidez justifikatzeko.

Esleipendunak, horretarako errekerimendua jaso eta 5 laneguneko epean aurkeztu beharko ditu eskatutako agiriak.

Horiek horrela, gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ez izateari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean gertatu beharko dira eta kontratua burutzen den unean iraun.

Proposamenak aurkeztearen ondorioak: Proposamenak aurkezteak, parte hartzaileak baldintza agiriak onartzen dituela eta administrazioarekin kontratatzeko baldintza guztiak betetzen dituela suposatuko du.

AGIRIEN AURKEZPENARI BURUZKO OHARRAK

Konfidentzialtasuna

Aurkeztutako agiriren bat konfidentzialtzat jotzen duten lizitatzailleak izendapen zehatza egin behar dute (A artxiboan aurkeztu beharreko erantzukizuneko aitortpena bete behar dute), eta argi eta garbi adierazi behar dute, gain inprimatuta edo orriaren marjinan, konfidentzialtzat jotako dokumentuan bertan. Izendapena horrela egiten ez bada, dokumentua ez da konfidentzialtzat joko.

Eskaintza ekonomikoa ez da inolaz ere isilpekoa izango. Eskaintza ekonomikoaren isilpeko izendapena ez dela egin ulertuko da.

Konfidentzialtasun-deklarazioa ezin izango da lizitatzailleak aurkeztutako dokumentazio osora zabaldu, ez eta eskaintza teknikoaren egiaztagiri guztietara ere. Kasu horretan, edo adierazpen hori behar bezala dimentsionatzen ez bada, kontratazio-organoak erabakiko du, arrazoiak emanda, zer datu eta/edo dokumentu diren. Era berean, kontratazio-organoak ere jardungo du, baldin eta deklarazioak ez badu jasotzen lizitatzailleak konfidentzialtzat jo duen informazioa emateko arrazoi egoki eta aski oinarriturik.

Lizitatzailleak ez badu espresuki adierazi datu edo/eta agiririk isilpekotzat, aurkeztutako datu eta/edo dokumentuetako bat ere ez dela konfidentziala ulertuko da. Hala ere, salbuespen gisa eta arrazoiak emanda, kontratazio-organoak isilpekotzat jo dezake hala deklaratu ez den informazioa, enpresaren bidezko interesak babesteko.

Halaber, eskaintzak aurkeztutakoan, ezin izango da isilpekotzat jo aurkeztu ez diren datuak.

Esleipen prozeduran hasierako eskaintzako ez zen dokumentazioa aurkezten bada, dokumentazio berri hori osatzen duten datu edo dokumentuak konfidentzialtzat izenda daitezke, aurreko lerroaldeetan azaldutako baldintzetan.

Dokumentazioaren egiazkotasuna

Administrazioak egiaztatu ahal izango du, esleipena egin baino lehen eta kontratua gauzatu bitartean, gutun-azaletako agirien edukia egiazkoa dela, bai eta karatula esleitzeko irizpidetzat hartzen direnak ere, eta ulertu behar da enpresak aurkeztutako datuak eta inguruabarrak faltsuak izateak kontratua baliogabetzea ekar dezakeela, hala badagokio, kontratistari kalte ordainezina leporatu ahal zaiolako, eta eratutako behin betiko bermea galdu egin dela.

26. AGIRIAK SAILKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, kontratazio-mahaia bilduko da A artxiboa irekitzeko eta dokumentazioa kalifikatzeko. Aurkeztutako dokumentazioan zuzentzeko moduko akatsak edo omisioak ikusten badira, kontratazio-mahaiak interesdunei jakinaraziko die, eta 3 egun naturaleko epea emango die lizitatzailleek zuzen edo zuzen ditzaten (SPKL, 141.2 artikulua).

Balio judizio baten mende dauden esleipen irizpideei buruzko dokumentazio teknikoaren balorazioa espedientearen sustatu duen saileko teknikariak egingo du, gehienez ere 7 eguneko epean. Balorazioa egin ondoren, proposamen ekonomikoa duen artxiboa irekiko da.

Proposamen ekonomikoa irekitzeko eguna (B artxiboa) kontratugilearen profileen argitaratuko da. Irekitzeko ekitaldi publikoa baliabide telematikoen bidez egingo da, streaming bidez, merkatuko baliabide teknologikoak kontuan hartuta, ekitaldiaren publizitate handiena denbora errealean emateko.

Egun berean, baina ekitaldi ez-publikoan, kontratazio mahaiak jarduketa hauek egingo ditu:

1. Proposamenak ebaluatu eta sailkatzea.
2. Puntuazio onena duen lizitatzailleen aldeko esleipen proposamena egitea.
3. Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean egiaztatzea enpresa behar bezala eratuta dagoela, proposamenaren sinatzaileak ahalmen nahikoa duela eskaintza egiteko, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko duela edo, hala badagokio, dagokion sailkapena duela eta ez duela kontratatzeke inolako debekurik.
4. Puntuaziorik onena lortu duen enpresari eskatzea komunikazio elektronikoen bidez behin betiko bermea eratzeko, bai eta SPKLren 75.2 artikuluan aipatzen den konpromisoa aurkezteko eta kontratua gauzatzeko erabili edo atxikiko zituen bitartekoak dituela egiaztatzen duen dokumentazioa ere, SPKLren 76.2 artikuluan arabera; eta hori guztia zazpi egun balioduneko epean, jakinarazpena bidaltzen denetik kontatzen hasita.

Enpresaburua ROLECEn inskribatuta badago edo EBko estatu kide bateko datu-base nazional batean enpresaren espediente birtual bat, dokumentuak elektronikoki biltegitratzeko sistema bat edo aurrekalifikazio-sistema bat bezala agertzen bada, eta horiek organo horiek doan eskura badaitezke, ez da behartuta egongo aipatutako lekuetan inskribatutako datuen justifikazio-agiriak edo beste froga dokumental bat aurkeztera, eta bertan adierazitako inguruabarrak aldatu ez direla adierazten duen erantzukizuneko aitorpena soilik aurkeztu beharko da (XI. eranskina).

ROLECEn edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen Erregistroan inskribatuta egoteak enpresaburuaren gaitasun-baldintzei buruzko dokumentazioa

aurkeztetik salbuetsiko ditu inskribatutako lizitatzailleak, bertan adierazitakoaren arabera eta kontraktorik frogatu ezean.

SPKLren 139.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, proposamenak aurkezteak berekin dakar kontratazio-organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen Erregistroan eta Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrendetan datuak kontsultatzeko.

Lizitatzailleen erregistroan inskribatuta ez dagoen eta baldintza-agiri honetan ezarritakoaren arabera eska daitekeen beste edozein agiri ere aurkeztu beharko da 7 egun balioduneko epean. Beraz, datu edo dokumenturen bat ez badago erregistroetan inskribatuta, kontratazio-organoak eskatu beharko dio eskaintzarik onena aurkeztu duen enpresaburuari edo lizitatzailleari, bai eta adjudikaziodun gisa proposatu den ABEEa osatzen duten enpresa guztiei ere, 7 egun balioduneko epean, jakinarazpena bidaltzen denetik zenbatzen hasita, hala badagokio, dokumentazio hau aurkez dezaten:

1.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak

- Zerga-betebeharrak:

A) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan kontratuaren xedeari dagokion epigrafean alta eman izanaren jatorrizkoa edo kopia konpultsatua, betiere zerga horri lotutako jarduerak egiten baditu, dagokion ekitaldiari edo azken ordainagiriari buruzko proposamena aurkezten duen egunean egiten dituen jardueri dagokienez, eta zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpenarekin osatuta. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren Testu Bategina onartzen duen martxoaren 17ko 2/1992 Foru Dekretu Arauemailearen 5.1 artikuluko d), e) eta g) idatz-zatietan ezarritako salbuespenen batean egonez gero, foru-ogasunek edo, hala badagokio, Zerga Administrazioako Estatu Agentziak salbuespena emateko berariazko ebazpena ere aurkeztu beharko dute. Aldi baterako enpresa-elkarteek, eraketa formalizatu ondoren, zergan alta emanda daudela egiaztatu beharko dute, enpresei dagokien tributazioa alde batera utzi gabe.

B) Foru-ogasunek edo, hala badagokio, Zerga Administrazioako Estatu Agentziak emandako ziurtagiri positiboa, HAKLEOren 13. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen direla oro har jasotzen duena.

- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak:

Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak emandako ziurtagiri positiboa, APKLEOren 14. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen direla oro har jasotzen duena.

Urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren Testu Bateginaren Hamalagarren Xedapen Gehigarriaren arabera araubide berezian alta emateko betebeharretik salbuetsita dauden eta kasuan kasuko elkargo profesionaleko Gizarte Aurreikuspeneko Mutualitatean sartzea aukeratu duten edo duten elkargokideek kasuan kasuko Mutualitatearen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, bertako kide direla egiaztatzeko.

Ziurtagiri hori aurkezteak ez du salbuesten interesduna baldintza-agiri honetan adierazten diren gainerako betebeharrak justifikatzetik, baldin eta bere kargura langileak baditu; bestela, erantzukizunpeko adierazpen bidez justifikatu beharko du inguruabar hori.

2.- Kaudimen tekniko edo profesionala eta kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, behar bezala egiaztatuta eskatutako agiri eta baliabideen bidez (VI. eta VII. eranskinak).

Epe horretan errekerimendua behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailleak eskaintza kendu duela ulertuko da. Kasu horretan, puntuazio altuena lortu duen hurrengo lizitatzaileari dokumentazio bera eskatuko zaio.

Edonola ere, errekerimendua tramitatu aurretik egiaztatu beharko da onartzen diren eskaintzak balio anormalak edo baxuetan sartuta dauden. Horretarako, laburpen taulako **26. ataleko** baldintzak hartuko dira kontuan.

Balio anormalak edo neurritz kanpokoak dituzten eskaintzak SPKLren 149. artikuluan ezarritakoaren arabera zehaztuko dira. 5 egun balioduneko epea emango da lizitatzailleek beren eskaintza justifikatzeko. Epe hori iraganik, kontratazio mahaiak justifikazioak aztertuko ditu eta horiek onartu edo baztertzea proposatuko du, arrazoiak emanez.

Onuragarriak diren proposamenen artean berdinketa badago (puntuazio-berdintasuna bi hamartarrekin), esleipenean lehentasuna izateko, SPKLren 147.2 artikuluan zerrendatutako irizpideak aplikatuko dira, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den uneari dagozkionak.

Berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dituzte lizitatzailleek berdinketa hausteko irizpideen egiaztagiria, ez aurretik. Horretarako, kontratazio mahaiak behar den dokumentazioa eskatuko die lizitatzailerei, eta gutxienez bost egun naturaleko epea emanen die aurkezteko.

Aipatutako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, kontratazio organoari igorriko zaio kontratazio mahaiak kontratua esleitzeko egindako esleipen proposamena.

Administrazioak egiten dituen jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, Euskadiko Kontratazio Plataformaren bidez edo, hala badagokio, Bermeoko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

27. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio organoak 5 egun balioduneko epea izango du kontratua esleitzeko, dokumentazioa jaso eta biharamunetik hasita. Esleipena kontratazio-organoak erabakiko

du ebazpen arrazoitu baten bidez, eta lizitatzailerik jakinaraziko zaie helbide elektronikoko baten bidez edo Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataforman agertuz. Halaber, kontratatzailearen profilean argitaratuko da 15 egun naturaleko epean.

Esleipena egin ondoren, kontratua lizitazioaren baldintzei zehatz-mehatz egokitzen zaien administrazio agirian formalizatuko da, eta agiri hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak eska dezake kontratua eskritura publiko bihurtzeko, eta bere kontura izango dira gastuak. Kontratua formalizatzen den agirian ezin izango dira inola ere sartu esleipenaren baldintzak aldatzen dituzten klausulak.

Kontratua 15 egun balioduneko epean formalizatu beharko da, SPKLren 151. artikuluan aurreikusitako moduan, lizitatzailerik esleipenaren jakinarazpena egin eta biharamunetik hasita.

Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi aurretik formalizatu gabe, espedientearen tramitazioa presakoa edo larrialdikoa denean izan ezik.

Kontratua formalizatu ondoren, kontratuaren formalizazioaren iragarkia kontratugilearen profilean argitaratuko da, gehienez ere 15 egun naturaleko epean. Formalizazio iragarkian SPKLren III. eranskinean zehaztutako gutxieneko informazioa jaso beharko da.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua legez ezarritako epeetan formalizatzea ezinezkoa bada, honako jarduketa hauek egingo dira:

- Hasierako aurrekontuaren (BEZ kanpo) % 3ko zenbatekoa eskatzea, zigor gisa. Diru hori, lehenik eta behin, behin betiko bermearen aurka ordainduko da, eratu bada, SPKLren 71.2 artikuluko b) letran ezarritakoa ukatu gabe.
- Kontratua hurrengo lizitatzailerik esleitzea, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera, aurrez errekerimendua egin eta adierazitako dokumentazioa aurkeztuta.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak administrazioari egozten bazaizkio, atzerapenak eragin diezazkiokeen kalte eta galeren ordaina emango zaio kontratistari.

Kontratua suntsiarazten bada burutzeko epea bukatu baino lehen, puntuaziorik altuena lortu duen hurrengo lizitatzailerik esleitu zaio kontratua, baldin eta esleipenarekin eta kontratua formalizatzearekin ados dagoela adierazten badu. Ados ez egotekotan edo uko egiten bada, jarduketa berak egingo dira hurrengo lizitatzailerik, prozeduran lortutako puntuazioaren arabera.

28. ASEGURUAK

Kontratua formalizatu ondoren, esleipendunak agiri hau aurkeztu beharko du:

Aseguru entitatearen ziurtagiria, kontratistak sinatutako erantzukizun zibileko poliza indarrean duela frogatzen duena.

Esleipendunak ondorengo aseguru polizak kontratatu eta bere kontura mantenduko ditu kontratuaren iraupen eta berme aldian:

Erantzukizun zibileko aseguru, alderdi orokor edo ustiapenekoa, patronala eta amaitutako lanen aseguru, aseguratu gisa kontratista eta, hala badagokio, azpikontratista barne.

Ustiapeneko erantzukizun zibilerako frankizia ez da 10.000 eurotik gorakoa izanen, eta ezbeharragatiko kalte-ordainaren gutxieneko muga hau izango da:

Lizitazio prezioa	Kalte-ordainaren gutxieneko muga
1.000.000 € arte	300.000 €
1.000.001 eta 3.000.000 € bitartean	600.000 €
3.000.001 eta 9.000.000 € bitartean	1.500.000 €
9.000.001 eta 25.000.000 € bitartean	3.000.000 €
25.000.001 eta 75.000.000 € bitartean	6.000.000 €
75.000.000 € baino gehiago	12.000.000 €

Nolanahi ere, esleipendunak ordaindu beharko ditu frankiziaren zenbatekoan eta aseguru-polizetan ezartzen diren mugak gainditzen dituzten kalte eta galerak, bai eta poliza horietan estaltzen ez diren ondasun eta arriskuak ere.

Kontratua aurreikusitako datatik aurrera atzeratzen bada, behar diren luzapenak kontratatuko dira, eta esleipendunak dagokion gainprima ordaindu beharko du.

29. KONTRATUARI ADMINISTRAZIOAK UKO EGITEA

Kontratazio-organoak kontratua ez esleitzea edo dagokion deialdia egin den kontratua ez egitea erabakitzen badu, hautagaiei edo lizitatzaillei jakinaraziko die, eta erabaki horren berri emango dio Europako Batzordeari, kontratua Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean iragarri denean.

Kontratua ez esleitzeko edo egiteko erabakia kontratazio organoak hartuko du, kontratua formalizatu aurretik. Kasu horietan, lizitazioan edo lizitatzailleetan parte hartzeko gai diren hautagaiei konpentsatuko zaizkie iragarkian edo pleguan aurreikusitako moduan egindako gastuengatik, edo, halakorik ezean, administrazioaren ondare-erantzukizuna kalkulatzeko erabilitako balorazio-irizpideen arabera, administrazio-prozedura erkideko izapideen bidez.

Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla medio baino ezin izanen da kontratua esleitu edo sinatu. Kasu horretan, ezin izanen da xedearen beste lizitazio bat sustatu, erabakia arrazoitzeko arrazoiek dirauten bitartean.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egin behar den kontratua administrazio-mailakoa izango da, eta kontratuan bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, bereziki Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legean ezarritako arauak bete beharko dira. Horiez gainera, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (1098/2001 Errege Dekretua), eta bai herri administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerakoak ere.

Zentzu honetan, lizitatzailerak berariaz onartzen du sektore publikoko kontratuei buruz indarrean dagoen legeriarekin eta plegu honetan xedatutakoarekin bat etortzea.

Administrazio-baldintza zehatzen agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

Era berean, euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean ezberdintasunik egongo balitz, euskarazko testuak dioenak izango du lehentasuna.

31. ERREKURTSOAK

Baldintza agirien eta kontratazio espedienteen onartutako erabakien aurka, laburpen taularen **40. atalean** zehaztutako errekurtsuak aurkeztu daitezke.

32. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorritz.

Eginbidea: Plegu hauek alkateak onartu ditu, (data) zenbakidun alkatetza dekretu bidez.