



Elorrioko udala

PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGULARÁN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES SOCIALES Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS EN DOMICILIOS

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato que se regulará mediante el presente pliego es la prestación del servicio de detección de necesidades sociales y prevención de incendios en domicilios, de conformidad con el presente pliego y el pliego de condiciones técnicas.

Código CPV:

51700000-9 Servicios de instalación de equipos de protección contra incendios

50413200-5 Servicios de reparación y mantenimiento de instalaciones contra incendios

2. DURACIÓN DEL CONTRATO:

Sin perjuicio del plazo de ejecución establecido en los pliegos técnicos, la duración del contrato será de **DOS AÑOS CON UNA POSIBLE PRÓRROGA DE OTROS DOS AÑOS**, obligatorias para la adjudicataria, siempre que su preaviso se produzca con al menos dos meses de antelación a la finalización del año natural en el que deba realizarse la prestación.

3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El **PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN** es de **VEINTISIETE MIL EUROS (27.000,00€)** que incluye el **21% IVA** y abarca los dos años de la duración del contrato, según el artículo 100.1 de la LCSP.

A los efectos de este contrato, se entenderá por presupuesto base de licitación el límite máximo de gasto, incluido el impuesto sobre el valor añadido, que el órgano de contratación pueda comprometer con arreglo al contrato, salvo disposición en contrario. Hay que recordar que el **presente contrato opera mediante precios unitarios, por lo que el presupuesto base de licitación será el límite por el que el Ayuntamiento puede comprometerse. Por tanto, el presupuesto máximo anual contemplado en este contrato es de 13.500,00€ (21% de IVA incluido).**



Elorrioko udala

El presupuesto base de licitación se ha calculado en relación a los servicios recibidos de los años anteriores, así mismo, la idoneidad de los precios unitarios se ha contrastado con la empresa adjudicataria hasta la fecha denominada A TIEMPO.

Se han establecido los siguientes **precios unitarios máximos de licitación**:

- Por cada vivienda en la que se realiza la detección de necesidades sociales y prevención de incendios en el domicilio: **110 €/vivienda + IVA**

- Por revisión de los detectores de incendios en marcha desde años anteriores, sustitución de batería y comprobación de su correcto funcionamiento: **25 €/vivienda + IVA**

- Por valoración de las necesidades sociales de los casos atendidos con anterioridad: **20€/vivienda + IVA**

Los precios unitarios anteriores tienen carácter de máximos y podrán ser mejorados a la baja por las licitadoras, que además deberán incluir en sus ofertas el Impuesto sobre el Valor Añadido, desglosando este concepto.

Dentro de los precios se entienden incluidos todos los impuestos y gastos que deban realizarse para la prestación del servicio, incluso los gastos de desplazamiento del personal a los diferentes domicilios, además de los tributos que procedan, salvo el Impuesto sobre el Valor Añadido. El precio ofertado será la única cantidad que el ayuntamiento abone a la empresa adjudicataria.

En el caso de que la entidad esté exenta de IVA, deberá justificarlo debidamente y dicho importe no se incluirá en la oferta.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para todo el plazo de ejecución previsto, incluidas las prórrogas y modificaciones, el **valor estimado del contrato** es de **44.628,10 euros** (sin IVA), de acuerdo con el artículo 101 de la LCSP. El valor estimado se ha calculado realizando las siguientes operaciones:

- Presupuesto del plazo base del contrato: dos años (sin IVA)	22.314,05 €
- Presupuesto de la prórroga del contrato: dos años (sin IVA)	22.314,05 €
- Modificaciones o adaptaciones (hasta 0%)	0 €
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	44.628,10 €



Elorrioko udala

5. FINANCIACIÓN

Consta informe de la Intervención, de fecha 10 de octubre de 2024, en el que se certifica la existencia de crédito presupuestario en las partidas presupuestarias 1302 22707, 1350 22748 y 1350 22721 para el ejercicio 2024, condicionándose el gasto de los años próximos a la efectiva consolidación de crédito suficiente en los presupuestos para dichos ejercicios.

Así mismo, En los ejercicios siguientes de las prórrogas se habilitará, en su caso, crédito por el importe necesario.

6. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará tras la finalización de los trabajos y presentación y aprobación de la correspondiente factura.

La factura deberá presentarse a través del Punto General de Entrada de Facturas, al que se accede a través de la página web municipal:

<https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/linkUtilidades.action>

En la factura, electrónica, se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- Destinatario: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

- Órgano de contratación: JUNTA DE GOBIERNO

La Alcaldía tiene delegada la competencia en materia de contratación pública para este contrato en la junta de gobierno, en su caso, la Alcaldía podrá avocar dicha competencia de acuerdo con la legislación vigente.

- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: JUNTA DE GOBIERNO.

La Alcaldía tiene delegada la competencia en materia de contratación pública para este contrato en la junta de gobierno, en su caso, la Alcaldía podrá avocar dicha competencia de acuerdo con la legislación vigente.

El código DIR3 es el siguiente:



Elorrioko udala

Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En todo caso, si la contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

7. REVISIÓN DE PRECIOS

No cabe revisión de precios.

8. GARANTÍAS

No procede la constitución de garantía provisional.

La garantía definitiva será de 557,85€ euros, se podrá depositar de cualquiera de las formas contempladas en el artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público. Esta garantía definitiva se ha calculado en base al presupuesto máximo establecido en este contrato, puesto que se trata de un contrato de precios unitarios.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales. Dicha devolución se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por el **procedimiento abierto ordinario**, con varios criterios de adjudicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 156 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público. En la tramitación de este procedimiento se seguirán las actuaciones previstas en la citada ley y sus normas de desarrollo.

Este procedimiento abierto se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios y puntuaciones máximas:



Elorrioko udala

9.1.- Criterios evaluables automáticamente.

Se valorará la **OFERTA ECONÓMICA en 51 puntos como máximo**, desglosados de la manera siguiente:

- *Precio por detección de necesidades sociales y prevención de incendios en domicilios 41 puntos*

Se otorgarán 41 puntos al precio más económico y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta de la licitadora que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es:

$$PI = Ob/OI \times 41$$

Donde:

PI: Puntuación de la licitadora

Ob: Oferta más baja

OI: Oferta de la licitadora

-*Precio por revisión, sustitución de batería y comprobación del correcto funcionamiento en los detectores de incendios en funcionamiento desde años anteriores 5 puntos*

Se otorgarán 5 puntos al precio más económico y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta de la licitadora que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es:

$$PI = Ob/OI \times 5$$

Donde:

PI: Puntuación de la licitadora

Ob: Oferta más baja

OI: Oferta de la licitadora



Elorrioko udala

-Seguimieto de las necesidades sociales y de riesgos de las personas que están de alta en el servicio de detección de necesidades sociales y riesgos y de prevención de incendios. Por informe de necesidades actualizado..... 5 puntos

Se otorgarán 5 puntos al precio más económico, y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta de la licitadora que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es:

$$PI = Ob/OI \times 5$$

Donde:

PI: Puntuación de la licitadora

Ob: Oferta más baja

OI: Oferta de la licitadora

9.2.- Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor

Se valorará el **PROYECTO TÉCNICO en un máximo de 49 puntos.**

Se tendrán en cuenta en su valoración el desarrollo del proyecto, la metodología, recursos utilizados (encuesta de valoración e informe), así como las mejoras realizadas al proyecto inicial.

El Ayuntamiento excluirá del proceso de licitación a aquellas ofertas que en la valoración de los criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor (el proyecto técnico) no superen 25 puntos.

9.3.-Criterios de desempate.

Cuando tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas, el empate se resolverá, mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- - Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- - Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- - Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- - El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.



Elorrioko udala

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

10. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 12.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada. En caso de actuar a través de representante, deberán presentar poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante también le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas anteriormente.

Además, las licitadoras deberán tener como objetivo la realización de actividades relacionadas directamente con el objeto del presente contrato, y contar con un grupo de organización con suficientes elementos personales y materiales para el cumplimiento del contrato en la debida forma.

11. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, **durante el plazo de 15 días naturales, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado.**

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

El manual aplicación está disponible en:

https://www.elorrio.eus/_layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf



Elorrioko udala

Para la presentación de las ofertas los licitadores podrán descargarse en esta dirección el siguiente archivo:

<https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistentelInscripcion?numexpediente=B032-2024-00029>

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.



Elorrioko udala

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

Las licitadoras deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

El sobre electrónico A, con el título de “CAPACIDAD PARA CONTRATAR”, contendrá los siguientes documentos:

a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Asimismo, en el Perfil del Contratante de este Ayuntamiento está disponible el formato XML para poder ser importado para rellenar el DEUC por los licitadores.

b) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

c) Declaración de empresas extranjeras. Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

d) Declaración cumplimentada y firmada de acuerdo con el anexo II.

La Mesa de Contratación podrá en cualquier momento solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.



Elorrioko udala

El licitador deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de tres días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

El sobre electrónico "B", con el subtítulo de "PROYECTO TÉCNICO", contendrá una memoria de prestación del servicio.

La extensión de dicha memoria será, como máximo, de 10 folios (A-4) a una cara y con letra Arial 11.

Cada memoria deberá contener la documentación necesaria para valorar la propuesta conforme a los criterios de valoración indicados en el punto 9-2.

Nunca se deberá introducir en este sobre la proposición económica. En caso de hacerlo, la empresa licitadora será excluida del procedimiento y no se abrirá el sobre C.

En el sobre electrónico "C", con el subtítulo de "PROPOSICIÓN ECONÓMICA", se introducirá la proposición económica conforme al Modelo de Proposición (Anexo I) recogido al final de este pliego.

No se admitirá ninguna proposición que no haya sido redactada según el modelo indicado.

No se introducirá en este sobre la documentación que ha de introducirse en el sobre "B". En caso de introducir alguno de dichos documentos en el sobre "C", éstos no serán valorados.

Cada licitadora podrá presentar una única proposición. En caso de presentar más de una, se excluirán todas ellas.

12. APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1º. APERTURA DEL SOBRE «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo.

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2º. APERTURA DEL SOBRE «B»



Elorrioko udala

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «A», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «B», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

3º. APERTURA DEL SOBRE “C”

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre “B”, se llevará a cabo la apertura del sobre “C” el día y hora que se indique en el perfil deL contratante en el Ayuntamiento de Elorrio.

Con anterioridad a la apertura del sobre C se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4º. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Se considerarán ofertas que presentan valores anormales o desproporcionados, las que se encuentren en los supuestos previstos en el art. 85 del Reglamento de la Ley de Contratos (RD1098/2001).

En caso de ofertas incursas en valores anormales o desproporcionados se seguirá el procedimiento previsto en el art.149 de la Ley 9/2017.

5º. REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por este Ayuntamiento.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo



Elorrioko udala

fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Acreditación de la solvencia:

Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 87.1.b) y 90.1.a) de la LCSP. En relación con los medios señalados, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

- Solvencia económica y financiera:

Justificante de la existencia que de un seguro que cubra RC (Responsabilidad civil), por un importe igual o superior a 600.000 euros.

Para ello, deberá presentarse la póliza del seguro vigente, así como el justificante de pago de dicho seguro. Este seguro deberá estar vigente durante la duración del contrato. La no constitución de este contrato será razón suficiente para resolver este contrato.

- Solvencia técnica y profesional:

En este caso, la licitadora deberá de cumplir con los siguientes medios:

Relación de los principales servicios de similares características al objeto del contrato efectuadas durante los 3 últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos. Estos servicios similares deberán alcanzar, como importe anual acumulado en el año de mayor ejecución, un importe mínimo del 70% de la anualidad media del contrato (8.890€).

En el caso de tratarse de empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquellas que tengan una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará conforme a lo dispuesto en el art 90.4 LCSP.



Elorrioko udala

La acreditación de la solvencia se complementará, además, con la obligación, en su caso, de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes, que los licitadores especifiquen en sus ofertas. Se consideran suficientes los señalados, a este respecto, en el pliego de prescripciones técnicas. La adscripción de estos medios al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 76.2 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f). Esta circunstancia se acreditará directamente, aun cuando los licitadores aporten la certificación de algún Registro Oficial o la certificación comunitaria referidas en esta misma cláusula.

Las proposiciones deberán especificar, además, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de la ejecución del contrato. A este respecto se señala que el adjudicatario no podrá sustituir a estas personas sin el previo consentimiento de esta Administración. Esta circunstancia se acreditará directamente, aun cuando los licitadores aporten la certificación de algún Registro Oficial o la certificación comunitaria referidas en esta misma cláusula.

e) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

i) Los datos del coordinador al que se hace referencia en la cláusula 15ª de este pliego.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y d) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.



Elorrioko udala

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

13.- MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación permanente del Ayuntamiento de Elorrio está compuesta por los siguientes miembros:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx

Podrán asistir a las reuniones de la Mesa las personas con responsabilidad técnica en el Ayuntamiento que la Mesa solicite para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar todos los informes técnicos que crea convenientes.

14.- ADJUDICACIÓN Y CONTRATO

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

Si se trata de un contrato ante el que pueda interponerse recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44.1 de la LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, plazo durante el cual puede interponerse el citado recurso, en cuyo caso se suspenderá la tramitación del procedimiento de contratación hasta la resolución del recurso, que se desarrollará según lo previsto en el artículo 44 y siguientes de la citada Ley.

Transcurridos los quince días señalados sin que se interponga recurso alguno, se requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.



Elorrioko udala

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, que deberá indemnizar por los daños y perjuicios causados.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

15. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se realizará con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos de condiciones económico-administrativas y técnicas y, en todo caso, conforme a las instrucciones que, para su ejecución o interpretación, dieran los/as representantes municipales por escrito a la empresa contratista. En caso de contradicción entre el pliego de condiciones administrativas particulares y el pliego de condiciones técnicas prevalecerá lo establecido en el presente pliego.

La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La empresa contratista abonará las indemnizaciones por daños causados a terceros por las actuaciones que se le puedan atribuir.

La empresa contratista deberá de cumplir todas las normas vigentes en cada momento para la prestación de los servicios objeto de este contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir el plazo de ejecución del contrato, sin que haya de mediar aviso previo del ayuntamiento por demora.

La parte contratista está obligada a destinar todos los recursos complementarios y equipamientos precisos para la prestación del servicio en los plazos convenidos en el contrato.

Respecto al personal que ejecutará este contrato, la empresa contratista asume la obligación de utilizar la potestad directiva que corresponde a toda persona empresaria. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición –cuando proceda– de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado/a y empleador/a.

La empresa contratista deberá designar al menos una persona como coordinadora técnica o responsable –integrada en su propia plantilla– que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:



Elorrioko udala

A.- La recepción y transmisión de cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato se realizará a través de la persona coordinadora, técnica o interlocutora designada al efecto.

B.- Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se perturbe la prestación del servicio contratado.

C.- Informar a la Administración de las personas empleadas por la contratista que dejen de estar adscritas a la ejecución del contrato, en especial a los efectos de poder gestionar adecuadamente los medios de trabajo de que aquellas hubieran dispuesto.

El personal de las empresas contratistas, o el que en virtud de una encomienda de gestión preste sus servicios en los centros de trabajo del ayuntamiento o sus organismos públicos, no podrá tener acceso a los siguientes servicios:

- a) Cursos de formación, salvo los obligatorios en materia de prevención de riesgos laborales.
- b) Acceso al correo electrónico corporativo. En caso de que se les deba asignar una cuenta de correo electrónico, en la dirección de correo deberá dejarse constancia de que se trata de personal externo.
- c) Tarjetas de control de acceso de empleados/as públicos/as, dotándoles en su caso de una autorización especial de entrada. En ningún supuesto el control de acceso a las instalaciones podrá suponer un control horario de la empresa contratista.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, o pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control del Ayuntamiento, quien ejercerá estas facultades tanto oralmente como por escrito.

Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

16. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Será responsable del contrato el técnico de urbanismo o, en caso de ser necesario, la arquitecta técnica del Ayuntamiento de Elorrio.



Elorrioko udala

17. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Estas condiciones se configuran como obligaciones contractuales de carácter esencial, pudiendo optar el órgano de contratación en caso de incumplimiento de las misma por resolver el contrato por incumplimiento culpable según el artículo 211.f) del LCSP; o continuar la ejecución del contrato, con la imposición de una penalidad que el órgano de contratación deberá estimar en función de su gravedad y consecuencias entre el 3% y el 10% del presupuesto del contrato, conforme al artículo 192.1 del LCSP.

El órgano de contratación podrá inspeccionar el efectivo cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución durante la vigencia del contrato, solicitando la documentación y medios de prueba que estime oportunos.

A/ Obligaciones laborales

La contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.

Asimismo, está obligada al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.



Elorrioko udala

La contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

Las licitadoras indicarán el convenio Colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de terminadas cláusulas sociales en la contratación pública, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

B/ Condiciones lingüísticas de ejecución del contrato.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por la legislación vigente. La capacidad para el uso del euskara constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

En la ejecución de contrato, han de observarse las concretas condiciones lingüísticas de ejecución establecidas en la correspondiente cláusula del pliego. La adjudicataria facilitará en ambas lenguas oficiales los manuales de instrucciones o la documentación de los bienes y productos objeto del contrato, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los



Elorrioko udala

diferentes softwares. En aquellos contratos cuya ejecución conlleve relacionarse con terceras partes o ciudadanía en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la encargada de la ejecución y las personas usuarias o personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija la persona usuaria o tercera parte, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento la ciudadanía pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

En las relaciones con la Administración contratante derivadas del contrato, por defecto se empleará el euskara. A efectos de la ejecución del contrato, se entiende por emplear «normalmente el euskara» lo siguiente:

En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskara que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskara al personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes en esta lengua, la encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskara necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskara.

Las comunicaciones escritas se redactarán en euskara y castellano salvo que emisor o emisora y receptor o receptora opten por el euskara.

Los trabajos, comunicaciones, informes y demás documentos que se realicen como prestación del contrato deberán entregarse en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma, además de usar un lenguaje no sexista.

El Ayuntamiento podrá dirigirse a la contrata en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma no estando obligado a realizar traducción alguna.

Cualquier indicación, letrero, cartel que se coloque en el lugar de prestación del servicio, o en sus alrededores o se dirija a la ciudadanía deberá estar redactado cuanto menos en euskera, y cuando deba estarlo en euskera y castellano se dará preferencia al primero



Elorrioko udala

figurando en primer lugar y con letras 1/3 mayores, garantizándose en todo caso que el texto castellano sea perfectamente legible.

Las imágenes y lenguaje utilizado en aquéllos no deberán reproducir estereotipos de género, no ser denigrante ni humillante para ninguna persona, ni usar lenguaje sexista.

El personal que preste el servicio en contacto con la ciudadanía, empresas o personal municipal deberá dominar las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma.

C/ Condiciones especiales de ejecución en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, y el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres , entre ellas, no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Todas las licitadoras deberán presentar una declaración responsable manifestando que no se hallan incursas en ninguna de las citadas prohibiciones para contratar, y de manera expresa deberán señalar que en el caso de que la empresa cuente con 50 o más personas trabajadoras, ha elaborado y aplicado un plan de igualdad para la plantilla de la empresa, aportando tras la adjudicación el enlace en la red si es público o aportando una copia en caso de que no lo sea.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres I, en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto



Elorrioko udala

902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres. En concreto, siempre que sea pertinente con el objeto del contrato:

- En la ejecución del contrato toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género. La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres en el ámbito contractual y si detecta desigualdades propondrá medidas para corregirlas. Del mismo modo, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación que permitan analizar el impacto real en mujeres y hombres y en el camino hacia la igualdad una vez finalizado el contrato.
- En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.
- Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución.
- Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato.

El protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo responde a la necesidad de prevenir, sensibilizar y, en su caso, atajar con todas las garantías estas formas de violencia y discriminación en el ámbito laboral, así como de cumplir con la legalidad vigente, especialmente con el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, así como con el artículo 14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. Por lo tanto, independientemente de su



Elorrioko udala

número de personas trabajadoras, tiene la obligación de adoptar, en su caso previa negociación con la representación legal de las personas trabajadoras, un procedimiento o protocolo para prevenir y actuar frente al acoso sexual y/o por razón de sexo.

En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación de nuevo personal y la empresa o subcontrata contratada cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá contratar para la ejecución del contrato al menos a una mujer o transformar un contrato temporal en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la representación de las mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

18.- OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

La empresa contratista estará obligada a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las normas de cualquier organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitando de la Administración los documentos que sean necesarios para ello.

19- SEGURIDAD Y SALUD

Al ser la empresa contratista responsable de la seguridad y salud en el ámbito de la prestación de los servicios objeto del contrato cumplirá con las normas jurídicas y técnicas que sean de aplicación.

El Ayuntamiento de ELORRIO se reserva el derecho a solicitar la documentación que en materia preventiva estime oportuno durante la vigencia del contrato.

20. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven de la prestación del servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

A tal fin deberá de tener contratada una póliza de responsabilidad civil con un capital mínimo de 600.000 euros durante toda la ejecución del contrato.

21. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.



Elorrioko udala

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

22. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de 30 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, que se llevará a cabo por la responsable del servicio.

Asimismo, se establece un plazo de 4 meses a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Durante este plazo de garantía la contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad de la contratista.

23. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la contratación implique acceder a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, formalizando documento que recoja las obligaciones de la adjudicataria como "Encargada de tratamiento".

24. PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Tendrán consideración de incumplimiento:

1.- No cumplir los plazos de ejecución del contrato:

Si la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en

su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

2.- De la ejecución parcial de las prestaciones



Elorrioko udala

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, así mismo, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

3.- Otros incumplimientos: leves, graves o muy graves:

a) Incumplimientos leves:

Se considerarán incumplimientos leves:

1.- La imperfección no reiterada en la prestación de los servicios (relativo tanto a la calidad de los trabajos, insuficiencia de medios, estado y mantenimiento del material, ritmo de ejecución de los trabajos, incumplimiento de órdenes del Ayuntamiento en el ejercicio de sus atribuciones de Dirección, Inspección y Control, alteración en el programa de trabajo, etc) y que no haya sido penalizada más de 4 veces en cada año natural.

2.- La descortesía con las personas usuarias.

3.- Cualquier otro incumplimiento de lo establecido en este pliego o en el de condiciones técnicas, que no haya sido calificado como grave o muy grave.

b) Incumplimientos graves

Se considerarán incumplimientos graves:

1.- El incumplimiento por parte de la contratista de las condiciones establecidas por las disposiciones legales o reglamentarias aplicables, convenio vigente, seguros exigidos, medio ambiente, elementos y medidas de seguridad, obligaciones laborales, de Seguridad Social, y de seguridad e higiene, etc., respecto al personal y maquinaria afectos al servicio.

2.- El incumplimiento por la contratista de cualquiera de las demás condiciones recogidas en los pliegos o en su propia oferta.

3.- La imperfección reiterada en la prestación de los servicios.

4.- La inobservancia de las prescripciones sanitarias o el incumplimiento de las órdenes sobre evitación de situaciones insalubres, de peligrosidad o incomodidad, una vez apercibida formalmente la contratista y no haberlas ésta cumplido.

5.- La desobediencia reiterada de las órdenes dadas a la contratista en lo que se refiere a la ordenación, forma y régimen de prestación de los servicios, o no reponer o reparar el material esencial en mal estado.



Elorrioko udala

6.- La resistencia o negativa al ejercicio de la función fiscalizadora y controladora por el Ayuntamiento de los servicios objeto de la concesión.

7.- La comisión de dos incumplimientos leves.

c) Incumplimientos muy graves

Se considerarán incumplimientos muy graves:

1.- Fraude en la forma de prestación de los servicios, no utilizando los medios adecuados o elementos esenciales exigidos, o desaparición de alguno de los materiales adscritos al servicio.

2.- Destinar a fines u objetos ajenos al servicio público los materiales adscritos al servicio, bajo cualquier modalidad o título, sin la previa autorización del ayuntamiento.

3.- Percibir la empresa contratista o sus empleados/as cualquier remuneración o merced de personas particulares o usuarias del servicio.

4.- Incumplir la prohibición de ceder, subarrendar, traspasar o subcontratar, en todo o en parte, el servicio contratado, bajo cualquier modalidad o título sin previa autorización expresa del ayuntamiento.

5.- La comisión de dos incumplimientos graves.

d) Penalizaciones

- a) Los incumplimientos muy graves serán penalizados con la resolución del contrato.
- b) Los incumplimientos graves serán penalizados con multas desde 200,01 euros a 300 euros.
- c) Los incumplimientos leves serán penalizados con multas de hasta 200 euros.

4.- Procedimiento de aplicación de las penalizaciones

Previamente a la imposición de las penalizaciones se dará audiencia a la contratista.

Una vez fijadas las penalizaciones, éstas serán ejecutivas con la aprobación de la Alcaldía u órgano en quien delegue, y el cobro de las mismas se efectuará descontando la cantidad de los pagos que ha de efectuar el ayuntamiento o, de no ser ello posible, contra la fianza definitiva. En este último caso, el importe de la fianza deberá ser reintegrado en un plazo de 15 días.

25. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, además de las previstas en la cláusula anterior.



Elorrioko udala

En caso de que se resuelva el contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, ésta perderá la fianza definitiva depositada.

26. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

27. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.
- El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla en parte la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.
- El Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administración Pública, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- Y supletoriamente regirán el resto de disposiciones del derecho administrativo y, en su defecto, las disposiciones del derecho privado.

28. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.



Elorrioko udala

ANEXO I

Modelo de proposición

Datos de quien presenta la solicitud:

Nombre y apellidos _____

Dirección _____ Población _____

Teléfono nº _____ (Fax, si se dispone, _____)

DNI nº _____ ; en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar.

Datos de la representada (si la anterior actúa en representación):

Denominación _____

Dirección _____ Población _____ Nº DNI o

NIF _____

Dirección habilitada de correo electrónico para comunicaciones:-----

Enterado/a del pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación del **servicio de detección de necesidades sociales y prevención de incendios en el municipio de ELORRIO**, HACE CONSTAR:

I.- Que conoce el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas y Técnicas y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Que declara bajo su responsabilidad que la empresa licitadora tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato, y no se halla comprendida en ninguno de los casos de incompatibilidad o prohibición señalados en la legislación vigente.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Que, en caso de resultar adjudicatario/a, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en los pliegos aprobados, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente.

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos por los siguientes precios:

- Detección de necesidades sociales y prevención de incendios en domicilios: _____ € + _____ (de IVA). Es decir, por euros por vivienda (IVA incluido).



Elorrioko udala

- Revisión y sustitución de batería en los detectores de incendios en funcionamiento desde años anteriores: _____ € + _____ (de IVA). Es decir, por euros por vivienda (IVA incluido).

-Seguimiento de las necesidades sociales y de riesgos de las personas que están de alta en el servicio de detección de necesidades sociales y riesgos y de prevención de incendios. Por informe de necesidades actualizado: _____ € + _____ (de IVA). Es decir, por euros por vivienda (IVA incluido).

Fecha, lugar y firma.

ANEXO II. DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO HABILITADA

D/D^a con domicilio en, CP, DNI nº, teléfono, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de con domicilio en, CP, teléfono, y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº), enterado o enterada del procedimiento convocado por el AYUNTAMIENTO DE ELORRIO para la contratación de.....

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que señalo como dirección de correo electrónico habilitada la siguiente:
.....
(Indicar dirección de correo electrónico donde deseen recibir las comunicaciones)
- Que, en caso de que contrate a alguna persona por cuenta ajena para prestar este servicio, esta estará contratada bajo las condiciones del siguiente convenio laboral:
.....
(Indicar nombre del convenio laboral y su ámbito geográfico de aplicación)
- Que la empresa a la que represento no se haya incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en la Ley 9/2017, Ley Orgánica de Igualdad 3/2007 y el Decreto Legislativo 1/2023.
- Que la empresa a la que represento cumple con los principios y obligaciones en materia de igualdad establecidas en este pliego¹:
☐ Que la empresa a la que represento cuenta con un plan de igualdad, tal como ordena la legislación vigente²

¹ Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Del mismo modo, no podrán contratar aquellas entidades que no cumplan lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres así como en el Real Decreto 901/2020 y Real Decreto 902/2020. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, al día de la fecha, resulta preceptiva la disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.



Elorrioko udala

☐ Que según la legislación vigente, la empresa a la que represento está exenta de la obligatoriedad de contar con un plan de igualdad

En, a de de 20.....

Firma



Elorrioko udala

ETXEETAN GIZARTE PREMIAK ANTZEMATEKO ETA SUTEAK AURREIKUSTEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO, PROZEDURA IREKIA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honen bidez arautuko den kontratuaren xedea, etxeetan gizarte-premiak antzemateko eta suteak aurreikusteko zerbitzua ematea da, plegu honen eta baldintza teknikoen pleguaren arabera.

CPV Kodea:

51700000-9 Suteen aurkako babes-ekipoak instalatzeko zerbitzuak

50413200-5 Suteen aurkako instalazioak konpontzeko eta mantentzeko zerbitzuak

2. KONTRATUAREN IRAUPENA:

Baldintza teknikoetan ezarritako gauzatze-epea baztertu barik, kontratu honen iraupena BI URTEKOA izango da, BESTE BI URTE LUZATZEKO aukerarekin; esleipendunak nahitaez bete beharrekoak, betiere aldez aurretik jakinarazten bada prestazioa egin behar den urte naturala amaitu baino gutxienez bi hilabete lehenago.

3. LIZITAZIOAREN AURREKONTU OINARRIA

LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA HOGEITA ZAZPI MILA EUROKOA da (27.000 €), % 21eko BEZa barne, eta SPKLren 100.1 artikulua arabera, kontratuaren iraupenaren bi urteak hartzen ditu.

Kontratu honen ondorioetarako, lizitazioaren oinarrizko aurrekontutzat hartuko da kontratazio-organoak, kontraktorik xedatu ezean, kontratuaren arabera konprometitu dezakeen gehieneko gastu-muga, balio erantsiaren gaineko zerga barne. Gogoratu behar da kontratu honek prezio unitarioen bidez jarduten duela, eta, beraz, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua izango dela Udalak egiaztatu ahal izango duen muga. Beraz, kontratu honetan aurreikusitako urteko gehieneko aurrekontua 13.500,00 €-koa da (% 21eko BEZa barne).

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua aurreko urteetatik jasotako zerbitzuen arabera kalkulatu da, eta prezio unitarioen egokitasuna orain arte A TIEMPO izeneko enpresa esleipendunarekin kontrastatu da.

Lizitaziorako gehieneko unitate-prezio hauek ezarri dira:

- Etxebizitza bakoitzean egiten den gizarte-premiak antzemateko eta etxeko suteak aurreikusteko zerbitzuagatik: **110 €/etxebizitzako + BEZa**



Elorrioko udala

Aurreko urteetatik martxan dauden kasuen sute-detektagailuak berrikusi, bateria aldatu eta funtzionamendu egokia egiaztatu eta zergizarte-premiak antzemateko jarraipen zerbitzuagatik: 25 € / etxebizitzako + BEZ

- Aurretik artatutako kasuen behar sozialak baloratzeagatik: 20 €/ etxebizitza + BEZ

Aipatutako unitate-prezioak gehienekoak dira, lizitatzailleek beherantz hobetu ahal izango dituenak. Gainera, beren eskaintzetan Balio Erantsiaren gaineko Zerga sartu beharko dute, kontzeptu hori desglosatuta.

Prezioen barruan zerbitzua emateko egin beharreko zerga eta gastu guztiak sartzen dira, baita langileak etxeetara joateko gastuak ere, bidezko tributuak ere, Balio Erantsiaren gaineko Zerga izan ezik. Eskaintako prezioa izango da udalak enpresa esleipendunari ordainduko dion kopuru bakarra.

Enpresa BEZetik salbuetsita badago, behar bezala justifikatu beharko du, eta zenbateko hori ez da eskaintzan sartuko.

4. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Aurreikusitako egikaritze-epe osorako, luzapenak eta aldaketak barne, kontratuaren balio zenbatetsia 44.628,10 eurokoa da (BEZik gabe), SPKLren 101. artikulua arabera. Balio zenbatetsia kalkulatzeko, eragiketa hauek egin dira:

- Kontratuaren oinarritzko epearen aurrekontua: bi urte (BEZ barik)	22.314,05 €
- Kontratuaren luzapenaren aurrekontua: bi urte (BEZ barik gabe)	22.314,05 €
- Moldaketak edo egokitzapenak (%0ra arte)	0 €

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

44.628,10 €



Elorrioko udala

5. FINANTZAKETA

Kontu-hartzailetzaren txostena dago, 2024ko martxoaren 22koa, 2024ko ekitaldirako 1302-22707, 1350-22748 eta 1350-22721 aurrekontu-partidetan aurrekontu-kreditua dagoela ziurtatzen duena, eta hurrengo urteetako gastua ekitaldi horietarako aurrekontuetan behar beste kreditu finkatzearen menpe dago.

Era berean, luzapenen hurrengo ekitaldietan, beharrezko zenbatekoko kreditua gaituko da, hala badagokio.

6. ORDAINKETA-ARAU BIDEA

Emandako zerbitzuen kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten agiriak onartu beharko ditu administrazioak, zerbitzua eman eta hurrengo hogeita hamar egunen barruan.

Nolanahi ere, kontratistak ez badu betetzen faktura dagokion administrazio-erregistroan aurkezteko hogeita hamar eguneko epea, faktura elektronikoari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera, interesen sortzapena ez da hasiko harik eta faktura behar bezala aurkezten denetik hogeita hamar egun igaro arte, eta Administrazioak ez badu, hala badagokio, onespena onartu eta dagokion ordainketa egin.

6. ORDAINTZAKO ERA

Lanak amaitu eta dagokion faktura aurkeztu eta onartu ondoren ordainduko da kontratuaren prezioa.

Faktura Fakturen Sarrera Puntu Orokorraren bidez aurkeztu beharko da. Puntu horretara udalaren web orriaren bidez sar daiteke:

<https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/linkUtilidades.action>

Faktura elektronikoan, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duen azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuan ezarritako datuez eta baldintzez gain, aipatutako hogeita hamahirugarren xedapen gehigarriaren bigarren paragrafoan eta fakturazio elektronikoari buruzko araudian aurreikusitako alderdi hauek jasoko dira:

- Hartzailea: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

- Kontratazio organoa: TOKIKO GOBERNU BATZARRA

Alkateak kontratazio publikoaren arloko eskumena gobernu-batzarraren esku utzi badu ere, Alkateak eskumen hori bereganatu ahal izango du, indarrean dagoen legeriaren arabera, hala badagokio.

Honak hau da DIR3 kodea



Elorrioko udala

Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Unitate izapidetzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Kontabilitate bulegoa: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Emandako zerbitzuen kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten agiriak onartu beharko ditu administrazioak, zerbitzua eman eta hurrengo hogeita hamar egunen barruan.

Nolanahi ere, kontratistak ez badu betetzen faktura dagokion administrazio-erregistroan aurkezteko hogeita hamar eguneko epea, faktura elektronikoari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera, interesen sortzapena ez da hasiko harik eta faktura behar bezala aurkezten denetik hogeita hamar egun igaro arte, eta Administrazioak ez badu, hala badagokio, onespena onartu eta dagokion ordainketa egin.

7. PREZIOEN BERRIKUSPENA

Ez da prezioak berrikusiko.

8. BERMEAK

Ez dago behin-behineko bermerik eratu beharrik.

Behin betiko bermea 557,85 eurokoa izango da, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluan jasotako edozein modutan ordaindu ahal izango da. Behin betiko berme hori kontratu honetan ezarritako gehieneko aurrekontuaren arabera kalkulatu da, unitateko prezioen kontratua baita.

Bermea itzultzeko, osoa zein partziala, berme-epea amaitu eta enpresa esleipendunak kontratuaren betebeharrak guztiak bete ondoren itzuliko da. Itzulketa hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratu hau prozedura ireki arruntaren bidez esleituko da, esleipen-irizpide bakarrarekin, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 156. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoarekin bat etorritik. Prozedura hori izapidetzean, aipatutako legean eta lege hori garatzeko arauetan jasotako jardueri jarraituko zaie.



Elorrioko udala

Prozedura ireki hau honako irizpide eta puntuazio maximoen arabera ebatziko da:

9.1.- Automatikoki ebalua daitezkeen irizpideak.

ESKAINITZA EKONOMIKOA gehienez 51 puntutan baloratuko da, era honetan banakatuta:

- *Etxebizitzetan Gizarte premiak antzematen eta suteak aurreikusteagatik.....41 puntu*

41 puntu emango zaizkio preziorik merkeenari, eta gainerako eskaintzen puntuazioa honako formula honetatik ondorioztatuko da: prezio baxuenaren eta lizitatzaillearen eskaintzaren arteko zatiduraren emaitza irizpideari aplikatu beharreko puntu kopuru osoarekin biderkatzetik. Hau da:

$$PI = Ob/OI \times 41$$

Zeinetan:

PI: prezioaren balorazioa zenbateko garbia kontuan hartuta, BEZ barik.

Ob: eskaintza ekonomikorik merkeena.

OI: baloratzen ari den lizitatzaillearen eskaintza ekonomikoa.

- *Aurreko urteetatik martxan dauden sute-detektagailuek behar bezala funtzionatzen dutela egiaztatu, bateria aldatu eta berrikusteagatiko prezioa..... 5 puntu*

5 puntu emango zaizkio preziorik merkeenari, eta gainerako eskaintzen puntuazioa honako formula honetatik ondorioztatuko da: prezio baxuenaren eta lizitatzaillearen eskaintzaren arteko zatiduraren emaitza irizpideari aplikatu beharreko puntu kopuru osoarekin biderkatzetik. Hau da:

$$PI = Ob/OI \times 41$$

Zeinetan:

PI: prezioaren balorazioa zenbateko garbia kontuan hartuta, BEZ barik.

Ob: eskaintza ekonomikorik merkeena.

OI: baloratzen ari den lizitatzaillearen eskaintza ekonomikoa.

- *Gizarte-premiak eta arriskuak detektatzeko eta suteak prebenitzeko zerbitzuan alta emanda dauden pertsonen gizarte-premien eta arriskuen jarraipena egitea. Premien txosten eguneratua.....
...5 puntu*

5 puntu emango zaizkio preziorik merkeenari, eta gainerako eskaintzen puntuazioa honako formula honetatik ondorioztatuko da: prezio baxuenaren eta lizitatzaillearen eskaintzaren arteko



Elorrioko udala

zatiduraren emaitza irizpideari aplikatu beharreko puntu kopuru osoarekin biderkatzetik. Hau da:

$$PI = Ob/OI \times 41$$

Zeinetan:

PI: prezioaren balorazioa zenbateko garbia kontuan hartuta, BEZ barik.

Ob: eskaintza ekonomikorik merkeena.

OI: baloratzen ari den lizitazaitzailearen eskaintza ekonomikoa.

9.2.- Balio-judizioaren arabera kuantifikatuko diren irizpideak

PROIEKTU TEKNIKOA gehienez 49 puntutan baloratuko da.

Balorazioa egiteko, proiektuaren garapena, metodologia, erabilitako baliabideak (balorazio-inkesta eta txostena) eta hasierako proiektuari egindako hobekuntzak hartuko dira kontuan.

Udalak lizitazio-prozesutik kanpo utziko ditu balio-judizioen (proiektu teknikoaren) mende dauden irizpideen balorazioan 25 puntu gainditzen ez dituzten eskaintzak.

9.3.-Berdinketa hausteko irizpideak.

Esleipen-irizpideak aplikatu ondoren, bi eskaintzaren edo gehiagoren artean puntuaketa berdinketa emango balitz, berdinketa ebazteko, honako irizpide sozial hauek aplikatuko dira, ordena horretan, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den agirietan oinarrituta:

- - Plantillan desgaitasunen bat izan edo gizarte-bazterketa egoeran dauden langileen ehuneko handiena agertzen duen enpresa. Kopuru berdina emango balitz, plantillan desgaitasuna duten langile finkoen kopuru handiena edo plantillan sartzen diren langileen kopuru handiena lehenetsiko da.
- - Enpresa bakoitzeko plantillan aldi baterako kontratuetan ehuneko txikiagoa aurkezten duena.
- - Enpresa bakoitzeko plantillan lan egiten duten emakumeen ehuneko handiena duena.
- - Aurreko irizpideen aplikazioak berdinketa hausten ez badu, zozketa egingo da.

Berdinketa hausteko irizpideak egiaztatze dokumentazioa berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dute lizitazaitzaileek, eta ez aldez aurretik.

10. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, beti ere ekonomia, finantza edo lanbide-kaudimena egiaztatzen badute eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan ezarritako kontratatze debekuetako baten eraginpean ez daudenek. Kaudimena 12. klausulan ezarritako bitartekoen arabera egiaztatu eta ebaluatuko da.



Elorrioko udala

Halaber, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta parte hartu ahal izango dute. Ordezkararen bidez jardunez gero, horretarako nahikoa emandako ahalordea aurkeztu beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkaritza bertako kideren bat dagoen kasuan, horretarako ahalmena duela justifikatu beharko du agiri bidez. Kasu batean zein bestean, ordezkariari ere eragiten diote lehen aipatutako kontratatzeke ezintasun-arrazoiek.

Gainera, lizitatzailerak kontratu honen xedearekin lotura zuzena duten jarduerak egitea izan beharko dute helburu, eta kontratua behar bezala betetzeko behar adina elementu pertsonal eta material dituen antolakuntza-talde bat izan beharko dute.

11. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA

Lizitazio hau udal honetako kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

Proposamenak elektronikoki aurkeztu beharko dira aipatutako plataformaren bidez, 15 egun naturaleko epean, iragarkia agertu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, aipatutako epearen azken eguneko 14:00ak arte.

Udal honen kontratatzailearen profilerako sarbidea honako helbide honen bidez egin ahal izango da:

<https://www.elorrio.eus/es-ES/Udala/Idazkaria/Kontratatzaile-profila/Orrialdeak/default.aspx>

Toki horretan bertan eskuratu ahal izango dira pleguak eta dokumentazio osagarria.

Aplikazio-eskuliburua hemen dago eskuragarri:

https://www.elorrio.eus/_layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf

Eskaintzak aurkezteko, lizitatzailerak honako artxibo hau deskargatu ahal izango dute helbide honetan:

<https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistentelInscripcion? numexpediente = B032-2024-00029>

Baldintza-agiriei edo, hala badagokio, lizitatzailerak idazkaritza@elorrio.eus helbide elektronikoan eskatzen duten dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako azken eguna baino sei egun lehenago emango da, baldin eta eskaera aurretik adierazitako proposamenak jasotzeko epea amaitu baino gutxienez hamabi egun lehenago egin bada.

SPKLren 136.2 eta 3. artikuluetan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria ezin izan bada eman adierazitako epean, edo eskaintzak tokian bertan bisita egin ondoren, edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa in



Elorrioko udala

situ kontsultatu ondoren bakarrik egin badaiteke, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, eraginpeko hautagaiek eskaintzak egiteko behar den informazio guztia izan ahal izateko.

Lizitazio-prozedura honetan ez da onartuko deskribatutako bitarteko elektronikoen bidez aurkezten ez den eskaintzarik. Horretarako, ezinbestekoa da Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataforman erregistratuta egotea.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala ikusi, lizitatzailleak formatu digitalean aurkeztu ahal izango du oker dagoen fitxategian sartutako dokumentua, hori jakinarazten zaionetik gehienez 24 orduko epean. Gerora aurkeztutako dokumentuak ezingo du aldaketarik izan eskaintzan sartutako jatorrizkoarekiko. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu dokumentuak aldaketak izan dituela, lizitatzaillearen eskaintza ez da kontuan hartuko.

Proposamenak Administrazio Klausula Berezien Plegu honetan aurreikusitakora egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak berekin dakar lizitatzailleak klausula edo baldintza horiek baldintzarik gabe onartzea, salbuespenik eta erreserbarik gabe, eta Kontratazio Mahaiari eta Organoari baimena ematea Euskadiko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan edo Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean dauden datuak kontsultatzeko.

Lizitatzaille bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kaltetan izan gabe. Aldi baterako enpresa-elkartean ere ezin izango du proposamenik sinatu banaka egin badu, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu ere. Arau horiek hautsiz gero, lizitatzailleak sinatutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

Informazio publikoa eskuratzeari buruzko indarreko legerian eta esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzailleei eman beharreko informazioari buruzko SPKLren xedapenetan xedatutakoari kalterik egin gabe, lizitatzailleek konfidentzialtza izendatu ahal izango dute haiek eskaintzak egitean emandako informazioaren zati bat, batez ere sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezin izango du informazio hori zabaltu lizitatzaillearen baimenik gabe.

Enpresa lizitatzailleek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztu beharko dituzte, lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatuta, klausula honetan horietako bakoitzerako zehazten den edukiarekin.

«A» Gutun-azal elektronikoa «KONTRATATZEKO GAITASUNA» tituluarekin honako agiriak jasoko ditu:



Elorrioko udala

- a) **Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB).** EKABen inprimaki normalizatua helbide elektroniko honetan dago eskuragarri:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Halaber, Udal honetako Kontratatzailearen Profilean XML formatua dago eskuragarri, lizitatzailleek EKAB betetzeko inportatu ahal izateko.

- b) **Aldi Baterako Enpresaburuen Elkarte** bat eratzeko konpromisoa (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkarte osatzen duten enpresa guztien ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.

- c) **Atzerriko enpresen deklarazioa.** Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatzailari legokiokkeen atzerriko jurisdikzio foruarid) Declaración cumplimentada y firmada de acuerdo con el anexo II.

Kontratazio Mahaiak edozein unetan eskatu ahal izango du lizitatzailleek baldintza horiek arduraz bete direla adierazteko aurkeztutako baldintzak betetzen direla justifikatzeko agiriak.

Lizitatzailleak gehienez ere hiru egun balioduneko epean aurkeztu beharko du zuzenketa eraginetarako eskatu zaion dokumentazioa –errekerimendua jasotzen denetik kontatzen hasita–. Errekerimendua aipatutako epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzailleak eskaintza erretiratu egin duela eta prozeduratik kanporatua izango da.

"B" fitxategi elektronikoa "PROIEKTU TEKNIKOA"azpigituluarekin, emandako zerbitzuen edo esperientziaren memoria jasoko du.

Memoria horren luzeera, gehienez, 10 orrialdekoa (A-4) izango da, alde batetik bakarrik idatzita eta Arial 11 letra tipoarekin.

Balorazioa 9.2 puntuan adierazitako balorazio-irizpideen arabera baloratzeko, memoria bakoitzak, proposamena baloratu ahal izateko dokumentazioa jaso beharko du.

Gutun-azal honetan ez da inoiz proposamen ekonomikorik sartu beharko. Hala eginez gero, enpresa lizitatzaillea prozeduratik kanpo geratuko da eta ez da C gutun-azala irekiko.

"C" gutun-azal elektronikoan, "PROPOSAMEN EKONOMIKOA" azpigituluarekin, proposamen ekonomikoa sartuko da, plegu honen amaieran jasotako proposamen-ereduaren arabera (I. eranskina).

Ez da onartuko adierazitako ereduaren arabera idatzi ez den proposamenik.



Elorrioko udala

Gutun-azal horretan ez da sartuko "B" gutun-azalean sartu behar den dokumentazioa. Dokumentu horietakoren bat "C" gutun-azalean sartuz gero, ez dira baloratuko.

Lizitatzailerak proposamenak bakarrik aurkeztu ahal izango du. Bat baino gehiago aurkeztuz gero, guztiak baztertuko dira.

12. PROPOSAMENEN GUTUN-AZALEN IREKIERA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, honako prozedura honako hau izango da:

Lehenengo: "A" GUTUN-AZALAREN IREKIERA

Epaimahaiak «A» gutun-azala elektronikoki irekiko du, eta gutun-azalean jasotako dokumentazioa kalifikatuko du.

SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, mahaiak ikusten badu aurkeztutako dokumentuetan zuzendu daitezkeen akatsak daudela, eragindako lizitatzailerari jakinaraziko die, eta hiru egun naturaleko epea emango die akats horiek zuzentzeko.

Gainera, lizitatzailerari jakinarazten zaizkien zuzenketa-eskaerak udalaren kontratatzailearen profilean eta Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman ere iragarriko dira.

Bigarren: "B" GUTUN-AZALAREN IREKIERA

«A» gutun-azaleko dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, kontratazio-mahaiak «B» gutun-azala irekiko du, udalaren kontratatzailearen profilean iragartzen den lekuan, egunean eta orduan. Horretarako, dokumentazio horretan egindako hutsak edo omisioak zuzendu behar izanez gero, Epaimahaiak gehienez ere baliouduneko sei eguneko epea emango du, 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikulua analogiaz aplikatuz.

Hirugarren: "C" GUTUN-AZALAREN IREKIERA

"B" gutun-azaleko dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, "C" gutun-azala irekiko da Elorrioko Udaleko kontratatzailearen profilean adierazitako egunean eta orduan.

"C" gutun-azala ireki aurretik, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten mendeko irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

Laugarren. ESKAINTZEN SAILKAPENA

Irizpide guztiak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatu egingo ditu, handienetik txikienera, eta, dagozkion jarduketak egin ondoren, kontratua esleitzeko proposamena igorriko dio Kontratazio Organoari.



Elorrioko udala

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzaillearen alde eta lizitatzailleak ez ditu eskuratuko Administrazioaren aurrean kontratua formalizatu arte.

Kontratuen Legearen Erregelamenduaren 85. artikuluan (RD 1098/2001) jasotzen dituen eskaintza motak, ez dira normalizat hartuko edo neurriz kanpoko eskaintzat hartuko dira.

Balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzen kasuan, 9/2017 Legearen 149. artikuluan aurreikusitako prozedurari jarraituko zaio.

Bosgarrena. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA

Aurreko jarduerak bete ondoren, kontratazio-zerbitzuek, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, **hamar egun balioduneko epean** lehen sailkatuta geratu den eskaintzari, jarduketak egiketo eskatuko diote, edo ondoren **aipatzen diren dokumentuak aurkezteko**.

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari izanez gero, notario-ahalordea, Udal honek askietsiko duena.

b) Lizitatzaila pertsona juridikoa denean, eratzeko edo aldatzeko eskritura, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskripzioa aplikagarri zaion merkataritza-legeriaren arabera eska daitekeenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eratze-eskritura edo -agiria, estatutuak edo sortze-egintza erabiliko da, jarduera arautzen duten arauak jasota, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.

Europar Batasuneko estatu kideetako enpresa ez espainiarrak direnean, dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, ezarrita dauden estatuko legediaren arabera, edo, bestela, erantzukizunpeko adierazpena edo ziurtagiria aurkeztu beharko dute, aplikatu beharreko Erkidegoko xedapenen arabera.

Gainerako atzerriko enpresek jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute, Espainiak dagokion estatuan duen Diplomazia Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko Kontsuletxeko Bulegoaren txostenarekin.

c) EJZn alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta aurkeztuz, uneko ekitaldiari buruzkoa bada, edo EJZren azken ordainagiria,



Elorrioko udala

gainerako kasuetan; bi kasuetan, erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu beharko da, zerga horren matrikulan baja eman ez dela adieraziz.

d) Lizitatzaillearen ekonomia- eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren egiaztagiriak, SPKLren 87.1.b) eta 90.1.a) artikuluetan ezarritako bitartekoen bidez. Adierazitako bitartekoei dagokienez, enpresek kontratu zehatz honetarako bete beharko dituzten gutxieneko kaudimen-baldintzak honako hauek izango dira:

- Ekonomia- eta finantza-kaudimena:

RC (Erantzukizun zibila) estaltzen duen aseguru bat dagoela egiaztatzen duen agiria, 600.000 eurokoa edo handiagoa.

Horretarako, indarrean dagoen aseguruaren poliza aurkeztu beharko da, bai eta aseguru horren ordainagiria ere. Aseguru horrek indarrean egon beharko du kontratuak irauten duen bitartean. Kontratu hau ez eratzea nahikoa arrazoi izango da kontratu hau suntsiarazteko.

- Gaitasun teknikoa eta profesionala:

Kasu horretan, lizitatzailleak honako bitarteko hauek bete beharko ditu:

Azken 3 urteetan kontratuaren xedearen antzeko ezaugarriak izan dituzten zerbitzu nagusien zerrenda, horien zenbatekoa, datak eta onuradun publikoak edo pribatuak adierazita, eta horiei dagozkien ziurtagiriak erantsita. Antzeko zerbitzu horiek, exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbateko gisa, kontratuaren batez besteko urtekoaren (8.890 €) % 70era iritsi beharko dute gutxienez.

Enpresa sortu berria bada, bost urte baino gutxiagoko antzinatasuna dutenak hartuko dira halakotzat, eta kaudimen teknikoa SPKLren 90.4 artikuluan xedatutakoaren arabera egiaztatuko da.

Kaudimena egiaztapenaz gain, kontratua gauzatzeko lizitatzailleek egindako eskaintzetan zehazten dituzten giza baliabideekin eta/edo baliabide materialekin osatuko da. Nahikotzat jotzen dira preskripzio teknikoen pleguan horri buruz adierazitakoak. Bitarteko horiek kontratuari atxikitzea funtsezko kontratu-betebehartzat hartuko da; beraz, SPKLren 76.2 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, kontratua ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako. Baldintza hori zuzenean egiaztatuko



Elorrioko udala

da, nahiz eta lizitatzailleek Erregistro Ofizialen baten ziurtagiria edo klausula honetan bertan aipatutako Erkidegoko ziurtagiria aurkeztu.

Proposamenek, gainera, kontratua gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioa zehaztu beharko dituzte. Horri dagokionez, adierazten da esleipendunak ezin izango dituela pertsona horiek ordezkatu Administrazio honen aldez aurreko baimenik gabe. Baldintza hori zuzenean egiaztatuko da, nahiz eta lizitatzailleek Erregistro Ofizialen baten ziurtagiria edo klausula honetan bertan aipatutako Erkidegoko ziurtagiria aurkeztu.

e) Enpresa bat baino gehiago aldi baterako enpresa-elkarte gisa aurkezten badira lizitaziora, elkarte hori osatzen duen enpresa bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Era berean, proposamenean adieraziko dute ABEEko kide bakoitzak zer helburu duen, horien guztien kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

f) Atzerriko enpresen kasuan, edozein mailatako Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla adierazten duen adierazpena, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, eta, hala badagokio, lizitatzailari legokiokkeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten zaiola adierazten duena.

g) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituela egiaztatzea edo kontratazio-organoari zuzenean eskuratzeko baimena

h) Behin betiko bermearen.

i) Agiri honen 15. klausulan aipatzen den koordinatzailearen datuak

Aurreko a), b) eta d) letretan adierazitako inguruabarrak egiaztatzeko, Euskadiko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroaren, Estatuko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren edo Europako Erkidegoko ziurtagiri baten ziurtagiria aurkeztu ahal izango da, SPKLren 96. eta 97. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki egin ahal izango dira.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailleak bere eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da, eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzailari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran.

Atal honetan aipatutako errekerimendua egin ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzendu beharreko akatsak baditu, hiru egun naturaleko epea emango da akatsak zuzentzeko. Hori zuzenean jakinaraziko zaio lizitatzailari, eta udalaren kontratatzailearen profilean ere iragarriko da.

13.- KONTRATAZIO MAHAIA

Elorrioko Udaleko Kontratazio Mahai iraunkorra honako kide hauek osatzen dute:



Elorrioko udala

<https://www.elorrio.eus/eu->

[ES/ Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orriak/Mesasdecontratacion.aspx](ES/ Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orriak/Mesasdecontratacion.aspx)

Udalean erantzukizun teknikoa duten pertsonak joan ahal izango dira Mahaiaren bileretara, Mahaiak, aholkularitza-lanak egiteko eskatzen dituen kasuetan. Era berean, Mahaiak, egokitzen jotzen dituen txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu.

14.- ESLEIPENA ETA KONTRATUA

Kontratazio-organoak eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzailerari esleituko dio kontratua, lehen sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunetan, SPKLren 150.3 artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

Esleipena lizitatzailerari guztiei jakinaraziko zaie, eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokitu eta formalizatzen denean hobetuko da; agiri hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du; kasu horretan, dagozkion gastuak bere pentzura izango dira.

SPKLren 44.1 artikuluan arabera kontratazio-arloko errekurtsu berezia jar dakiekeen kontratuen kasuan, kontratua ezin izango da formalizatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzailerari eta hautagaiei igortzen zaienetik hamabost egun baliodun igaro baino lehen. Epe horretan, aipatutako errekurtsua jar daiteke. Kasu horretan, kontratazio-prozeduraren izapidetza eten egingo da errekurtsua ebatzi arte. Errekurtsua aipatutako legearen 44. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoaren arabera garatuko da.

Adierazitako hamabost egunak igaro eta errekurtsorik jarri ez bada, esleipendunari eskatuko zaio kontratua formalizatzeko, bost egun naturaleko epean gehienez ere, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Enpresa esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua formalizatu ez bada, udalak kontratua suntsiaraztea erabaki dezake, interesdunari entzun ondoren. Azken horrek eragindako kalte-galeren ordaina eman beharko du.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

15. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua baldintza ekonomiko-administratibo eta teknikoen pleguetan ezarritakoari zorrotz lotuta egingo da, eta, nolahi ere, kontratua gauzatzeko edo interpretatzeko udal-ordezkariek enpresa kontratistari idatziz emandako jarraibideen arabera egingo da. Administrazio-baldintza zehatzen pleguaren eta baldintza teknikoen pleguaren artean kontraesanik egonez gero, plegu honetan ezarritakoa nagusituko da.



Elorrioko udala

Kontrataturako empresa izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea, bai eta Administrazioari edo hirugarrenei kontratua gauzatzean egiten dituen ez-egiteen, akatsen, metodo desegokien edo ondorio okerren dakartzkien ondorioen erantzulea ere. Enpresa kontratistak kalte-ordainak ordainduko ditu, eman dakizkiokeen jarduketengatik hirugarrenei eragindako kalteengatik.

Enpresa kontratistak kontratu honen xede diren zerbitzuak emateko unean-unean indarrean dauden arau guztiak bete beharko ditu.

Enpresa kontratista behartuta dago kontratua gauzatzeko epea betetzera, eta udalak ez du aldez aurretik horren berri eman behar berandutzeagatik.

Kontratista behartuta dago zerbitzua emateko behar diren baliabide osagarri eta ekipamendu guztiak kontratuan hitzartutako epeetan erabiltzera.

Kontratu hau gauzatuko duten langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartzen du enpresaburu orori dagokion zuzendaritza-ahala erabiltzeko betebeharra. Bereziki, honako hauek hartuko ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea, baimenak, lizentziak eta oporrak ematea, laneko arriskuen prebentzioaren arloko legezko betebeharrak, diziplina-zehapenak ezartzea, hala dagokionean, Gizarte Segurantzaren arloko betebeharrak, kotizazioak ordaintzea eta prestazioak ordaintzea barne, bai eta langilearen eta enplegatzailearen arteko kontratu-harremanetik eratorritako eskubide eta betebeharrak guztiak ere.

Enpresa kontratistak bere plantillan integratuta dagoen gutxienez pertsona bat izendatu beharko du koordinatzaile tekniko edo arduradun gisa, honako betebeharrak hauek izango dituenak, besteak beste:

A.- Kontrataturako enpresaren langileek, kontratua gauzatzeari dagokionez, Administrazioari egin behar dioten edozein jakinarazpen koordinatzailearen, teknikariaren edo horretarako izendatutako solaskidearen bidez jaso eta transmitituko da.

B.- Enpresaren lan-arauak betetzen direla kontrolatzea, batez ere langileak lantokira joateari eta oporrak hartzeari dagozkionak, kontratatutako zerbitzua ez eragozteko.

C.- Administrazioari kontratua gauzatzera atxikita egoteari utzi dioten enplegatutako pertsonen berri ematea, batez ere langile horiek dituzten lan-baliabideak behar bezala kudeatu ahal izateko.

Enpresa kontratistetako langileek, edo kudeaketa-gomendio baten ondorioz udalaren edo haren erakunde publikoen lantokietan lan egiten dutenek, ez dute sarrerarik izango honako zerbitzu hauetara:

- a) Prestakuntza-ikastaroetara, laneko arriskuen prebentzioaren arloan nahitaezkoak ez badira, kasu horretan bai.
- b) Posta elektronikoko korporatiborako sarbidea. Posta elektronikoko kontu bat esleitu behar bazaie, posta elektronikoko helbidean jaso beharko da kanpoko langileak direla.
- c) Langile publikoen sarbidea kontrolatzeko txartelak, eta, hala badagokio, sartzeko baimen berezia. Instalazioetara sartzeko kontrolak ez du inola ere enpresa kontratistaren ordutegi-kontrolik ekarriko.



Elorrioko udala

Hitzartutakoa betetzeari dagokionez, kontratuaren edozein baldintza, kontratuaren zati diren dokumentu erantsiak edo Administrazioak onartutako jarraibide, plegu edo era guztietako arauak ez ezagutzeak ez du kontratista betebeharretik salbuetsiko.

Kontratua enpresa kontratistaren arrisku eta menturaren arabera gauzatuko da.

Udalaren zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean gauzatuko da kontratua, eta udalak ahoz zein idatziz baliatuko ditu ahalmen horiek.

Enpresa kontratistari edo haren mendeko pertsoneri egotz dakizkiekeen ekintza edo ez-egiteengatik kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen denean, Administrazioak kontratuaren exekuzioan bide zuzena hartzeko edo berrezartzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du.

16. KONTRATUAREN ERANTZULEA

Kontratuaren arduraduna hirigintzako teknikaria izango da, edo, beharrezkoa bada, Elorrioko Udaleko arkitekto teknikoa.

17. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratua gauzatzeko baldintza horiek funtsezko kontratu-betebeharrak dira, eta bete ezean, SPKLren 211.f) artikulua arabera, kontratazio-organoak kontratua suntsiarazi ahal izango du, ez-betetze errudun arrazoiegatik; edo, bestela, kontratua gauzatzen jarraitu ahal izango du, eta zigor hori kontratazio-organoak kalkulatu beharko du, larritasunaren eta ondorioen arabera, kontratuaren aurrekontuaren % 3tik % 10era bitartean, SPKLren 192.1 artikulua arabera.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua gauzatzeko baldintza bereziak benetan betetzen diren ikuskatu ahal izango du kontratazio-organoak, eta egokitzen jotzen dituen agiriak eta frogabideak eskatu ahal izango ditu.

A/Lan-betebeharrak

Kontratatistak nahitaez bete behar du lanaren, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dagoen araudia. Halaber, honako hauek bete beharko ditu: 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena; 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriko; 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa; eta Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua, urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartua, bai eta kontratua gauzatzean aldarrikatzen diren arauak ere.

Kontratua gauzatzen den bitartean, enpresa kontratatistak nahitaez bete beharko ditu aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan ezarritako arauak eta baldintzak.

Lizitatzailerek kontratuaren xede den jardura egiten duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa adieraziko dute, adjudikaziodun izanez gero.



Elorrioko udala

Era berean, apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 5.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio publikoan klausula sozial amaituak sartzeko, kontratuaren esleipendunak administrazioari eman beharko dio, aldeztuak errekrimendua eginda, aipatutako arauan eta udal-esparruan ematen diren arauetan aurreikusitako betebeharrak betetzeko behar den informazio guztia.

Kontratua gauzatzeko erabiliko diren langileen eta Elorrioko Udalaren artean ez da inolako lan-loturarik egongo. Izan ere, enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende egongo da, lege ezarritako esparru eta ordena guztietan, eta, beraz, enpresa hori izango da erantzule bakarra eta behartuta egongo da kasuari aplikatu dakizkiokeen legeko xedapen guztiak betetzera, batez ere kontratazioari, Gizarte Segurantzari, laneko arriskuen prebentzioari eta zergeti buruzkoak. Izan ere, kontuan izan behar da langile horiek ez dutela inolako lotura juridikorik eta lan-arlokorik izango Elorrioko Udalarekin, alde batera utzita lege eta/edo kontratu bidez dagozkion Kontrol eta Ikuskapen ahalmenak.

B/ Kontratua gauzatzeko hizkuntza-baldintzak.

Kontratu hau indarrean dagoen legeriak ezarritako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren arabideari lotuta dago. Euskara erabiltzeko gaitasuna kontratua gauzatzeko baldintza da, eta hori ez betetzeak kontratu honetako edozein klausula ez betetzeko oro har aurreikusitako ondorioak ekarriko ditu.

Kontratua gauzatzeko, baldintza-agiriko klausulan ezarritako hizkuntza-baldintza zehatzak bete behar dira. Esleipendunak bi hizkuntza ofizialetan emango ditu kontratuaren xede diren ondasun eta produktuen eskuliburuak edo dokumentazioa, softwareen testu- eta soinu-interfazeak barne. Hirugarrenekin edo, oro har, herritarrekin harremanak izatea dakarten kontratuaren, erabiltzaileak edo hirugarren aldeak kasu bakoitzean aukeratzen duen hizkuntza erabiliko da kontratua gauzatzeaz arduratzen den pertsonaren eta erabiltzaileen edo kontratua gauzatzeko harremana izan behar duten pertsonen arteko komunikazioan, ahoz zein idatziz. Berariaz inolako aukerarik agertzen ez denean, esleipendunaren arduradunak pertsona fisiko edo juridikoei zuzentzen dizkien mota guztietako jakinarazpenak eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan egingo dira, fakturak eta trafikoko beste dokumentu batzuk barne. Nolanahi ere, herritarrek edozein unetan baliatu ahal izango dute hizkuntza aukeratzeko eskubidea, eta hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzea eskatu ahal izango dute. Kontratutik eratorritako administrazio kontratatzailearekiko harremanetan euskara erabiliko da, besterik adierazi ezean. Kontratua gauzatzeari dagokionez, «normalean euskara erabiltzea» honako hau da:

Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek, kontratua gauzatzeko eginkizunetan administrazio kontratatzaileari jotzen badute, hasieran hizkuntza horretan hitz egingo dute. Administrazio kontratatzaileak euskaraz zuzentzen badie kontratua gauzatzera atxikita dauden eta hizkuntza horretan behar besteko ezagutzarik ez duten langileei, kontratua gauzatzeaz arduratuko denak berehala eman beharko dizkie behar diren baliabideak edo euskarazko



Elorrioko udala

hizkuntza-gaitasuna duten langileak, kontratua gauzatzetik eratorritako harremana Administrazioarekin euskaraz egin ahal izateko.

Idatzizko komunikazioak euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira, salbu eta igorleak edo hartzaileak euskara aukeratzen badu.

Kontratua gauzatzeko egiten diren lanak, komunikazioak, txostenak eta gainerako dokumentuak autonomia-erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan entregatu beharko dira, hizkera ez-sexista erabiltzeaz gain.

Udalak Autonomia Erkidegoko edozein hizkuntza ofizialetan jo ahal izango du kontratarara, eta ez du itzulpenik egin beharrik izango.

Zerbitzua ematen den lekuan, inguruan edo herritarrei zuzentzen zaien edozein ohar, kartel edo idazkun euskaraz idatzita egon beharko da gutxienez, eta, euskaraz eta gaztelaniaz egon behar duenean, lehenengoari emango zaio lehentasuna. Lehenengo tokian 1/3 letra nagusiz agertuko da, eta, nolanahi ere, gaztelaniazko testua behar bezala irakur daitekeela bermatuko da.

Irudietan eta hizkuntzetan erabilitako irudiek eta hizkuntzek ez dute genero-estereotipoak erreproduzitu behar, ez dute iraingarria edo umiliagarria izan behar inorentzat, eta ez dute hizkera sexistarik erabili behar.

Zerbitzua herritarrekin, enpresekin edo udal-langileekin harremanetan ematen duten langileek Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak jakin beharko dituzte.

C) Berdintasuna

Kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira 9/2017 Legeak (SPKL, 3/2007 Lege Organikoa) eta 1/2023 Legegintzako Dekretuak (martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duena) ezarritako kontratatzeke debekua duten pertsonak eta enpresak; besteak beste, ez betetzea berdintasun-plan bat izateko betebeharra (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren ordainsari-erregistroa ez edukitzea (902/2020 Errege Dekretua), langileen eskubideen aurkako delituek eragindakoak, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloan arau-hauste larria egiteagatik zehapen irmoa jasotzeagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloan arau-hauste oso larria egiteagatik eragindakoak (lan-arriskuen prebentzioaren arloko arau-hausteak barne).

Lizitatzailerik guztiek erantzukizunpeko adierazpen bat (III. eranskina) aurkeztu beharko dute, eta bertan adierazi beharko dute ez daudela kontratatzeke debeku horietako bakar batean ere sartuta, eta berariaz adierazi beharko dute enpresak 50 langile edo gehiago baditu, berdintasun-plan bat egin eta aplikatu duela enpresako plantillarako, eta adjudikazioa egin ondoren sareko esteka aurkeztu duela, publikoa bada, edo kopia bat aurkeztu beharko duela, publikoa ez bada.



Elorrioko udala

Honako hauetan ezarritako printzipioak eta betebeharrak beteko dira: 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena; 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako; 901/2020 Errege Dekretua, urriaren 14koa, Berdintasun-planak Enpresetan; eta 902/2020 Errege Dekretua, urriaren 13koa, Emakumeen eta Gizonen Ordainsari Berdintasunerakoa. Zehazki, kontratuaren xedearekin bat badator:

- Kontratua gauzatzean, dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista egin beharko dute, emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistak eragiten dituen edozein irudi saihestu beharko dute, eta, hala badagokio, berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta genero-rol eta -identitateen aniztasuna biltzen dituen irudia sustatu beharko dute.

- Esleipendunak kontratuaren eremuan emakumeek eta gizonen duten egoeraren azterketa egingo du, eta desberdintasunik antzematen badu, horiek zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Era berean, egokia den guztietan, adjudikaziodunak ebaluaziorako adierazleak eta mekanismoak prestatu beharko ditu, kontratua amaitutakoan emakumeengan eta gizonengan eta berdintasunerako bidean izan duen benetako eragina aztertzeko.

- Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo azpikontratak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegua lortzeari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta -egonkortasunari, eta lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.

- Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, kontratatutako enpresak edo azpikontratak behar diren neurriak hartuko ditu kontratua gauzatzeari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, lana eta familia uztartzeko.

- Gainera, kontratatutako enpresak edo azpikontratak sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak dituela bermatuko da, kontratua gauzatzeari atxikitako langileei dagokienez. Sexu-jazarpena eta sexu-arrazoiengatiko jazarpena prebenitzeko eta horien aurrean jarduteko protokoloak lan-eremuan indarkeria- eta diskriminazio-modu horiek prebenitzeko, sentsibilizatzeko eta, hala badagokio, berme guztiekin eteteko beharrari erantzuten dio, bai eta indarrean dagoen legeria betetzeari ere, bereziki Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 48. artikulua eta Berdintasun-planak eta horien erregistroa arautzen dituen eta Laneko Hitzarmen eta Akordio Kolektiboak erregistratu eta gordailutzeari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duen urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretua, bai eta Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 14. artikulua ere. Beraz, langile kopurua edozein dela ere, langileen legezko ordezkariekin negoziatu ondoren, sexu-jazarpena eta/edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta horri aurre egiteko prozedura edo protokolo bat ezartzeko betebeharra du.

- Kontratua gauzatzeko langile berriak kontratatu behar badira eta kontratatutako enpresak edo azpikontratak plantillan emakumeen ordezkari bat desorekatua badu, gutxienez emakume



Elorrioko udala

bat kontratatu beharko du kontratua gauzatzeko, edo aldi baterako kontratu bat mugagabe bihurtu beharko du. Plantilla desorekatutzat joko da emakumeen ordezkaritza plantilla osoaren % 40 baino txikiagoa denean.

18.- OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

La empresa contratista estará obligada a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las normas de cualquier organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitando de la Administración los documentos que sean necesarios para ello.

19- SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Enpresa kontratista denez kontratuaren xede diren zerbitzuak emateko eremuan segurtasunaren eta osasunaren arduraduna, aplikatu beharreko arau juridiko eta teknikoak beteko ditu.

ELORRIOko Udalak prebentzioaren arloan egokitzen jotzen duen dokumentazioa eskatzeko eskubidea izango du kontratua indarrean dagoen bitartean.

20. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK

Enpresa kontratista izango da zerbitzua ematearen ondoriozko kalte-galeren erantzulea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Horretarako, erantzukizun zibileko poliza bat kontratatuta eduki beharko du, gutxienez 600.000 euroko kapitalarekin, kontratua gauzatzen den bitartean.

21. KONTRATUA ALDATZEA

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik, baldin eta SPKLren 205. artikuluan berariaz aurreikusitako egoeraren bat gertatzen bada, lege horren 203, 206 eta 207 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik, eta, betiere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

Arestian aipatutako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat.

22. HARRERA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta gehienez ere 30 eguneko epean, prestazioa jasotzeko egintza formal eta positiboa egingo da, eta zerbitzuko arduradunak egingo du.



Elorrioko udala

Era berean, 4 hilabeteko epea ezartzen da harrera formalaren datatik zenbatzen hasita, eta berme gisa ezartzen da Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean aurreikusitako ondorioetarako.

Berme-epe horretan, egindako lan edo prestazioetan ager daitezkeen akats edo akatsen erantzule izango da kontratista.

Epe horretan administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da.

23. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazioak datu pertsonaletara sartzea badakar, kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu, bai eta SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarritik eratorritakoak ere, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin lotuta, adjudikaziodunak "Tratamenduaren arduradun" gisa dituen betebeharrak jasotzen dituen dokumentua formalizatuta.

24. PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Tendrán consideración de incumplimiento:

1.- No cumplir los plazos de ejecución del contrato:

Si la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

24. KONTRATISTARI ZIGORRAK EZ BETETZEAGATIK

Ez-betetzetzat hartuko dira:

1.- Kontratua gauzatzeko epeak ez betetzea:

Baldin eta enpresa kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, berandutza-egoeran egon bada kontratua gauzatzeko epea betetzeari dagokionez, dela epe osoari dagokionez, dela, hala badagokio, epe partzialei dagokionez, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, bermea galduz, edo eguneko zigorrak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euroko 0,60 euroko proportzioan.

Berandutzeagatik zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5eko multiplora iristen diren bakoitzean, contratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo beste zigor batzuk ezarri gauzatzen jarraitzea erabakitzeko.



Elorrioko udala

2.- Prestazioen ez-betetetze partziala

Kontratista berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua gauzatzeko epeari dagokionez atzeratu egin bada, bai epe osoan, bai epe partzialetan, Administrazioak kontratua suntsiarazi ahal izango du bermea galduz, edo eguneko zigorrak ezarri ahal izango ditu, 0,60 euroko proportzioan kontratuaren prezioaren 1.000 euroko, BEZik gabe, 1.000 euroko zenbatekoan, BEZik gabe, eguneko 0,60 eurotan.

Atzerapenagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5era iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak kontratua suntsiarazteko edo zigor berriak ezartzeko ahalmena izango du.

3.- Beste ez-betetze batzuk: arinak, larriak edo oso larriak:

a) Ez-betetze arinak:

Ez-betetze arintzat hartuko dira:

- 1.- Zerbitzuak ematean lanen kalitatea ez zaintzea, baliabide nahikorik ez izatea, materialaren egoera eta mantenimendua, lanak egiteko erritmoa, Udalaren aginduek ez betetzea, Zuzendaritza, Ikuskaritza eta Kontrol eskumenak erabiltzean, lan-programa aldatzeari eta abarri dagokienez) eta urte natural bakoitzean 4 aldiz baino gehiago zigortu ez izana.
- 2.- Adeitasunik eza erabiltzaileekiko .
- 3.- Plegu honetan edo baldintza teknikoek pleguan ezarritakoa ez betetzea, baldin eta larritzat edo oso larritzat jo ez bada.

b) Ez-betetze larriak:

Ez-betetze larritzat joko dira:

- 1.- Kontratatistak ez betetzea legezko edo arauzko xedapen aplikagarrietan, indarreko hitzarmenean, eskatutako aseguruetan, ingurumenean, segurtasun-elementu eta -neurrietan, lan-betebeharretan, Gizarte Segurantzaren, segurtasun eta higieken eta abarretan ezarritako baldintzak, zerbitzuari atxikitako langileei eta makineriari dagokienez.
- 2.- Kontratatistak pleguetan edo bere eskaintzan jasotako gainerako baldintzetako edozein ez betetzea.
- 3.- Zerbitzuak behin eta berriz ez betetzea.
- 4.- Osasun-preskripzioak ez betetzea edo egoera osasungaitzak, arriskutsuak edo deserosoak saihesteko aginduek ez betetzea, kontratatistari formalki ohartarazi eta bete ez baditu.
- 5.- Kontratatistari zerbitzuak emateko antolamenduari, moduari eta araubideari buruz emandako aginduek behin eta berriz ez betetzea, edo egoera txarrean dagoen funtsezko materiala ez berritzea edo ez konpontzea.



Elorrioko udala

6.- Udalak emakidaren xede diren zerbitzuak ikuskatzeko eta kontrolatzeko eginkizunari aurka egitea edo uko egitea.

7.- Bi ez-betetze arin egitea.

c) Ez-betetze oso larriak

Ez-betetze oso larritzat joko dira:

- 1.- Zerbitzuak emateko moduan iruzur egitea, baliabide egokiak edo funtsezko elementuak ez erabilita, edo zerbitzuari atxikitako materiala desagertuta.
- 2.- Zerbitzuari atxikitako materialak zerbitzu publikotik kanpoko xede edo objektuetarako erabiltzea, edozein modalitate edo titulurekin, udalaren alde aurreko baimenik gabe.
- 3.- Enpresa kontratistak edo haren langileek partikularren edo zerbitzuaren erabiltzaileen edozein ordainsari edo mesede jasotzea.
- 4.- Kontratutako zerbitzua, osorik edo zati batean, edozein modalitate edo titulurekin lagatzeko, azpierrentan emateko, eskualdatzeko edo azpikontratatzeko debekua ez betetzea, udalaren berariazko baimenik gabe.
- 5.- Bi ez-betetze larri egitea.

d) Zigorrak

- a) Ez-betetze oso larrien kasuan kontratua suntsiarazi egingo da.
- b) Ez-betetze larriak 200,01 eurotik 300 eurora bitarteko isunekin zigortuko dira.
- c) Ez-betetze arinak 200 eurorainoko isunekin zigortuko dira.

4.- Zigorrak aplikatzeko prozedura

Zigorak ezarri aurretik, entzunaldia emango zaio kontratistari.

Zigorak finkatu ondoren, betearaztekoak izango dira, Alkatearen edo hark eskuordetzen duen organoaren onespenearekin, eta udalak egin beharreko ordainketen zenbatekoa deskontatuta kobratuko dira, edo, hori ezinezkoa bada, behin betiko fidantzaren aurka. Azken kasu honetan, fidantzaren zenbatekoa 15 eguneko epean itzuli beharko da.

25. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Zerbitzu-kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak.



Elorrioko udala

26. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagozkio honako prerrogatiba hauek: kontratua interpretatzea, kontratua betetzeak sortzen dituen zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratua betearaztearen ondorioz kontratistari egotz dakioken erantzukizuna deklaratzeko, kontratua etetea, suntsiaraztea erabakitzea eta kontratuaren ondorioak zehaztea, betiere SPKLn eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga barruan eta bertan ezarritako betekizunei eta ondorioei lotuta.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

27. KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honetan oinarrituta egiten den kontratua administratiboa izango da, eta agiri honek eta honekin batera doan gainerako agiri teknikoek arautuko dute. Lege horretan aurreikusten ez den guztirako, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoa beteko da, eta, lege horren aurka ez doan orori dagokionez, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuan eta, hala badagokio, administrazio publikoen kontratazioari aplikatu beharreko gainerako arauetan ezarritakoa aplikatuko da.

Kontratu honek kontratazio-arloko errekurso berezia aurkez dezake, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 44. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera.

Administrazio-klausula zehatzen agiri hau eta espedienteari erantsitako gainerako agiri teknikoak bat ez badatoz, agiri honetan xedatutakoa gailenduko da.

28. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik eratorritako auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren mende daudela ulertuko da; hala ere, alderdiek beren auziak arbitrajepean jartzea erabaki dezakete, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera.



Elorrioko udala

I. ERANSKINA

II.

Eskaintza egiteko eredua

Eskatzailearen datuak:

Izena eta abizenak _____

Helbidea _____ Herria _____

Telefonoa zk. _____ (Faxa, izatekotan) _____

NAN _____; gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasun osoz.

Ordezkatuaren datuak (aurrekoak beste norbait ordezkatzekotan):

Izena _____ Helbidea _____
_____ Herria _____ NAN edo IFK _____

Harremanetarako gaitutako helbide elektronikoa:-----

Enterado/a del pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación del **servicio de detección de necesidades sociales y prevención de incendios en el municipio de ELORRIO**, HACE CONSTAR:

ELORRIOko udalerriko gizarte-premiak detektatzeko eta suteak prebenitzeko zerbitzuaren kontratazioa arautuko duten baldintza-agiriaren eta gainerako aukerako baldintzen berri izan ondoren, honako hau

ADIERAZTEN DUT

I.- Ezagutzen ditudala Baldintza Ekonomiko-Administratiboen eta Teknikoen Plegua eta espedienteko gainerako dokumentuak, nere gain hartu eta oso-osorik onartzen ditudala.

II.- Nire erantzukizunpean aitortzen dudala enpresa lizitatzailerak gaitasun juridikoa eta bitarteko nahikoak dituela kontratuaren xedea betetzeko, eta ez dagoela indarrean dagoen legerian adierazitako bateraezintasun edo debeku kasu batean ere.

III.- Lan, zerga eta Gizarte Segurantzaren arloetan legeak edo arauak beteko direla.

IV.- Esleipendun gertatuz gero, onartutako pleguetan ezarritako betekizunei eta baldintzei lotuta egingo direla aipatutako lanak, bai eta espedientean ezarritako gainerako aukerako baldintzak ere beteko direla.

V.- Aureko guztia kontuan hartuta, lanak honako prezio hauetan egiteko konpromisoa hartzen dudala:

- Etxeetan gizarte premiak antzemateko eta suteak aurreikusteko: _____ € + _____ (BEZ). Hau da, etxeko..... euroan (BEZa barne).

- Aurreko urteetan jarritako sute-detektagailuetan bateria berrikustea eta ordezkatzea: _____ € + _____ (BEZ). Hau da, etxeko..... euroan (BEZa barne).



Elorrioko udala

- Beharrian sozialak eta arriskuak detektatzea, eta suteak prebenitzeko zerbitzuan alta emanda dauden pertsonen beharrian sozialen eta arriskuen jarraipena egitea. Behar-txostena eguneratua: Behar-txosten eguneratua: _____ € + _____ (BEZ). Hau da, etxeko..... euroan (BEZa barne).

Eguna, lekura eta sinadura

.



Elorrioko udala

III. ERANSKINA. ADIERAZPENA

.....
jaunak/andreak (helbidea:.....; PK:.....; NAN:.....; telefonoa:.....), bere gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duenak, bere izenean (edo..... ren ordezkari gisa, helbidea:.....; PK:.....; telefonoa:.....; eta NAN edo IFZ:.....), ELORRIOKO UDALAK..... kontratatze deitutako prozeduraren berri izanik.

ERANTZUKIZUNEZ ADIERAZTEN DUT:

- Gaitutako helbide elektroniko hau adierazten dut:

.....

(Adierazi komunikazioak jaso nahi dituzuen helbide elektronikoa)

- Besteren konturako langileren bat kontratatzen badu zerbitzu hori emateko, pertsona hori honako lan-hitzarmen honen baldintzen arabera kontratatuko dela:.....

(Adierazi lan-hitzarmenaren izena eta aplikazio-eremu geografikoa)

- Ordezkatzen dudana enpresak 9/2017 Legearen, Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoaren eta 1/2023 Legegintzako Dekretuaren ezarritako kontratatze deitutako debekurik ez izatea.

- Ordezkatzen dudana enpresak agiri¹ honetan berdintasunaren arloan ezarritako printzipioak eta betebeharrak betetzen dituela:

☐ Ordezkatzen dudana enpresak berdintasun-plan bat duela, indarrean dagoen legediak agintzen duen bezala.

☐ Indarrean dagoen legediaren arabera, ordezkatzen dudana enpresak ez du berdintasun-plan bat eduki beharrik.

¹ Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezingo dute kontraturik egin 250 langile baino gehiagoko erakundeek, baldin eta ez badute berdintasun-plan bat edukitzeko betebeharra betetzen, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera. Artikulu horren arabera, 250 langile baino gehiago dituzten enpresek egiaztatu beharko dute emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana diseinatu eta benetan aplikatu dela. Era berean, ezingo dute kontratatu martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena), 901/2020 Errege Dekretuaren eta 902/2020 Errege Dekretuaren ezarritakoa betetzen ez duten erakundeek. Baldintza hori urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren arabera interpretatu beharko da. Errege-dekretu horren bidez, berdintasun-planak eta horien erregistroa arautzen dira, eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua, laneko hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistroari eta gordailuari buruzkoa, aldatzen da. Horrenbestez, egun, nahitaezkoa da plan hori 50 langile baino gehiago dituzten enprezentzat xedatzea.



Elorrioko udala

..... (e) n, 20..... (e) ko..... aren..... (e) (a) n.

Sinadura