



Elorrioko udala

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES SOCIALES Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS DEL MUNICIPIO DE ELORRIO.

1.- OBJETO

Constituye objeto de este servicio la prestación del servicio de detección de necesidades sociales y prevención de incendios en el municipio de Elorrio, teniendo en cuenta las diferentes situaciones, necesidades y problemáticas específicas de mujeres y hombres. Se dará prioridad a quienes tengan cumplidos 80 años, siempre que vivan solos/as o acompañados/as por personas mayores de 75 años. Así mismo, podrán ser incluidas en el programa las personas mayores de 80 años que vivan solas o acompañadas por personas mayores de 75 años y que no hayan sido incluidas en las fases anteriores.

Por otro lado, se podrá prestar también este servicio a personas menores de 80 años si los Servicios Sociales lo consideraran oportuno.

Así mismo constituirá objeto del contrato la revisión de los detectores de incendios en funcionamiento desde años anteriores, la sustitución de su batería y la comprobación de su correcto funcionamiento.

2.- OBJETIVOS DEL SERVICIO

1. Identificar situaciones de riesgo de pérdida de autonomía y detectar necesidades sociales de las personas que vivan en el domicilio.
2. Facilitar hogares más seguros mediante la identificación de focos de riesgo de incendios en las viviendas.
3. Reducir los tiempos de reacción ante un incendio mediante la colocación de aparatos detectores humos o la revisión de los aparatos ya instalados y/o renovación de pilas de o baterías nuevas.
4. Facilitar la evacuación del domicilio. Los croquis de la vivienda permitirán una evacuación más rápida, si fuera necesario, el desalojo de la vivienda.

3.- SERVICIOS A PRESTAR

3.1 El servicio de detección de necesidades sociales y riesgos y de prevención de incendios en aquellos domicilios que se intervenga por primera vez conlleva las siguientes actuaciones:

- a. Realizar visitas domiciliarias al objeto de realizar entrevistas personales en base a una encuesta social.
- b. Elaborar un informe social anual en base a la antedicha encuesta que recoja una valoración de la autonomía y la detección de las necesidades sociales por cada una de las personas residentes en el domicilio.
- c. Elaborar un estudio del entorno físico de cada vivienda, incluyendo el análisis y gestión de riesgos y realizar la evaluación de los riesgos no tolerables (informe anual).
- d. Elaborar un informe estudio anual que englobe a la totalidad de las personas usuarias del servicio en el que se expongan los datos generales que resulten de todos los apartados que sean objeto de análisis en los informes sociales individuales.
- e. Estudio anual con tabla de intervención.
- f. Informe anual de satisfacción que recoja quejas, sugerencias y propuestas de mejora.

Los citados informes redactados en euskara y castellano se entregarán en formato papel y digital e irán dirigidos al Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Elorrio.

- g. Colocación de los aparatos detectores de humos necesarios, según necesidades de la vivienda. Los aparatos detectores de humos deberán contar con una garantía por lo menos de un año.

Si un terminal cuya vida haya sido menor o igual a un año quedara inservible, el contratista deberá reponerlo sin costo adicional para el Ayuntamiento de Elorrio. Se excluyen las averías por causas ajenas al normal uso de los detectores (negligencias, inundaciones, tormentas,...), en dicho caso será asumido por los o las vecinas.

La garantía será total, esto es, incluirá todos los gastos originados por las reparaciones de los equipos, su revisión anual en el lugar de instalación y otros como desplazamientos, dietas, mano de obra...

- h. Suministro y presentación del manual de autoprotección.
- i. Dar orientación sobre las pautas particulares de actuación.
- j. Elaboración del croquis de la vivienda necesario para facilitar la evacuación así como del edificio y su entorno si fuera necesario.
- k. La relación de equipos instalados, croquis de vivienda, fecha, etc, constarán en el informe anual mencionado en el punto e. de este apartado.

3.2 El servicio de detección de necesidades sociales y riesgos y de prevención de incendios en aquellos domicilios una vez que cuenten ya con el servicio, conlleva las siguientes actuaciones a realizar anualmente:

- a. Seguimiento anual de las necesidades sociales: realizar visitas domiciliarias y entrevistas personales en base a una encuesta social.
- b. Actualización del informe social anual en base a la antedicha encuesta que recoja la valoración de la autonomía de las personas y la detección de sus necesidades sociales por cada una de las personas residentes en el domicilio.
- c. Actualización del estudio del entorno físico de cada vivienda, incluyendo el análisis y gestión de riesgos y realizar la evaluación de los riesgos no tolerables (informe anual)
- d. Elaborar un informe estudio anual que englobe a la totalidad de las personas usuarias del servicio en el que se expongan los datos generales que resulten de todos los apartados que sean objeto de análisis en los informes sociales individuales.
- e. Estudio anual con tabla de intervención.
- f. Informe anual de satisfacción que recoja quejas, sugerencias y propuestas de mejora.

Los citados informes redactados en euskara y castellano se entregarán en formato papel y digital e irán dirigidos al Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Elorrio.

g. Revisión de los aparatos detectores de humos ya instalados: comprobación de su buen funcionamiento, limpieza de las ranuras y renovación de la pila o batería en su caso.

h. La relación de equipos revisados constará en el informe anual mencionado en el punto e. de este apartado.

4.- DEFINICIÓN TÉCNICA DE LOS EQUIPOS DETECTORES DE HUMO CONTRA INCENDIOS.

Los equipos detectores de humo contra incendios deben de reunir las siguientes características técnicas:

- .- detectores de humo óptico sensible a los productos de combustión, tanto visible como invisible. Debe estar preparado para la detección de todo tipo de fuegos o humos y especialmente aquellos que se encuentren en su estado incipiente. Una vez detectados, el detector debe emitir una señal visual y acústica para alertar a la persona usuaria.
- .- Contará con una alimentación eléctrica por medio de una batería reemplazable y debe disponer de una señal de alarma de 85dB, monitorización continua, indicadora del nivel de batería, interruptor de prueba e incluir batería 9V6LR.
- .- En todo caso los detectores de humos deberán cumplir con la normativa europea.

4. CARACTERÍSTICAS

Los dispositivos se instalarán en las viviendas que señale el ayuntamiento, a cuyo efecto se facilitará a la empresa adjudicataria una lista de personas beneficiarias.

A modo informativo, entre octubre de 2023 y febrero de 2024 se realizaron 208 mantenimientos de detectores de incendio, 36 nuevas altas y 315 informes sociales.

El cuestionario para la realización del estudio de las necesidades sociales será presentado al ayuntamiento antes de utilizarlo en los domicilios. El cuestionario podrá ser modificado por el ayuntamiento en aquellos puntos que considere conveniente.

Una vez realizada la adjudicación por el ayuntamiento, se establecerá cuándo y dónde se ha de prestar el servicio. La adjudicataria tendrá un plazo de 2 meses para la prestación del servicio, a partir de la fecha que determine el ayuntamiento para ello.

5. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De cara a la ejecución del objeto del contrato, la contratista deberá disponer de todos los recursos humanos necesarios para ello, siendo de su competencia la relación jurídica o laboral de dicho personal y las sustituciones de personas que pudieran ser necesarias para la correcta y eficaz prestación del objeto del contrato.

La empresa contratista se compromete a poner en marcha todos los recursos humanos y materiales que sean necesarios.

La contratista deberá disponer de todas las herramientas, aparatos, equipos de medida, material de comunicaciones y de seguridad, vehículos necesarios, así como del personal técnico adecuado con la preparación y experiencia necesarias para el correcto desarrollo del objeto del contrato.

En cuanto a la persona que realice las entrevistas personales en las visitas a los domicilios, deberá estar en posesión de Diploma o Grado en Trabajo Social.

6.- REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

En las relaciones con el Ayuntamiento de Elorrio y con terceros, las personas empleadas por la empresa contratada deben garantizar su competencia lingüística de forma que:

- Las relaciones de la empresa adjudicataria con el ayuntamiento, tanto orales como escritas, serán en euskera.
- En las comunicaciones que, a consecuencia del contrato, se dirijan a personas individuales, se fomentarán las relaciones en euskera, respetando siempre los derechos lingüísticos de las personas.
- Las comunicaciones generales se efectuarán en bilingüe, dando prioridad al euskera.
- La empresa contratada deberá garantizar que los textos en euskera que se utilicen en la prestación del servicio sean correctos y adecuados.
- Las memorias, informes, planes, etc. generados en torno al proyecto deberán presentarse en bilingüe.

7.- REQUISITOS EN CUANTO A GÉNERO

Esta contratación deberá cumplir obligatoriamente los criterios que en materia de género tiene aprobados el Ayuntamiento de Elorrio.

Así pues, la perspectiva de género deberá estar presente en todo momento durante la ejecución del trabajo contratado.

En toda la documentación utilizada (escritos de presentación del programa, textos del cuestionario, informes, etc.), se deberán aplicar los criterios de lenguaje no sexista.

En el mismo sentido, el diseño y la ejecución contractual deberán contemplar la perspectiva de género en su diagnóstico, objetivos, actividades y evaluación. Igualmente, la justificación final deberá incorporar una memoria sobre el impacto de género, con indicadores y datos desagregados por sexo de las personas usuarias o beneficiarias la situación en función del género.

8. ENTREGA DEL ESTUDIO REALIZADO

Toda la documentación que se entregue al ayuntamiento como consecuencia del trabajo realizado (elaboración del croquis necesario para facilitar la evacuación, entrevistas personales, informes sociales de cada uno de los domicilios, e informe-estudio que englobe a la totalidad de los domicilios visitados) se presentará en euskera y castellano, en formato papel y digital e irán dirigidos al Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Elorrio. De esos informes se dará cuenta en la Comisión de seguimiento y valoración.

La presentación de los informes aludidos se realizará antes del 31 de diciembre de 2020.

9. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los datos recopilados y documentos elaborados, en su caso, en ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento de Elorrio, quien podrá reproducirlo, publicarlo y divulgarlo total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello la adjudicataria autora de los trabajos.

10.-PROTECCIÓN DE DATOS

La empresa contratista manifiesta cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y en particular con las medidas de seguridad correspondientes a sus ficheros.

La adjudicataria no podrá hacer ningún uso, cesión o divulgación de los datos y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación. Ello, salvo que tal cesión o uso fuese imprescindible para la efectiva prestación del servicio en cuyo caso la empresa contratista solicitará previa autorización del contratante.

El incumplimiento de este compromiso será responsabilidad exclusiva de la empresa contratista que responderá frente a terceros y frente al propio contratante de los daños y perjuicios que pudieran generarse.



Elorrioko udala

ELORRION GIZARTE PREMIAK ANTZEMATEKO ETA SUTEAK AURREIKUSTEKO ZERBITZUA ADJUDIKATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA.

1.- XEDEA

Elorrioko udalerrian gizarte-premiak antzemateko eta suteak aurreikusteko zerbitzua eskaintzea da kontratu honen xedea; beti ere, kontuan izanda emakumezkoen zein gizonezkoen egoera, beharra eta arazo espezifikoak. Lehentasuna izango dute zerbitzua eskaintzen den urtean 80 urte beteta duten herritarrek, baldin eta bakarrik edo 75 urtetik gorako pertsonekin bizi badira.

Era berean, Gizarte Zerbitzuek hala iritziz gero, zerbitzua eskaini ahal izango zaie 80 urte beteta ez dituzten herritarrei ere.

Era berean, kontratuaren xedea izango da ere, aurreko urteetatik martxan dauden sute-detektagailuak berrikustea, horien bateria aldatzea eta funtzionamendu egokia dutela ikuskatzea eta egiaztatzea.

2.- ZERBITZUAREN XEDEAK

1. Autonomia galtzeko arrisku-egoerak identifikatzea eta etxean bizi diren pertsonen gizarte-premiak antzematea.
2. Etxeak seguruagoak izateko bidea erraztu, etxebizitzetan sute-arriskuko fokua identifikatuta.
3. Sute baten aurrean erreakzio-denborak murriztea, ke-detektagailuak jarrita edo dagoeneko instalatuta dauden aparatuak berrikusita eta/edo pila berrituta edo bateria berriak jarrita.
4. Etxeko ebakuazioa erraztu. Etxebizitza hustu behar izanez gero, etxebizitzaren krokisei esker arinago egin ahal izango da.

3.- SERVICIOS A PRESTAR

3.1 Etxeetan esku-hartzea lehen aldiz egiten denean, gizarte-premiak eta arriskuak detektatu eta suteak prebenitzeko zerbitzuaren betebeharrak:

- a. Etxez etxeko bisitak egin elkarriketa pertsonalak egiteko, gizarte-inkesta batean oinarrituta.

b. Etxean bizi den pertsona bakoitzaren autonomiaren balorazioa eta gizarte-premien detekzioa jasotzeko, urteko txosten soziala egin aipatutako inkestan oinarrituta.

c. Etxebizitza bakoitzaren ingurune fisikoaren azterketa egin, arriskuen analisia eta kudeaketa barne, eta onargarriak ez diren arriskuen ebaluazioa egitea (urteko txostena).

d. Urteko azterlana egitea, zerbitzuaren erabiltzaile guztiak jasoko dituen. Txosten horretan, txosten sozial indibidualetan aztertu beharreko atal guztien datu orokorrak azalduko dira.

e. Urteko azterketa egin, esku-hartze taularekin.

f. Urteko gogobetetze-txostena, kexak, iradokizunak eta hobekuntza-proposamenak jasoko dituen.

Aipatutako txostenak euskaraz eta gaztelaniaz idatzita entregatuko dira paperean eta formatu digitalean, Elorrioko Udaleko Gizarte Zerbitzuen Sailari zuzenduta.

g. Beharrezkoak diren ke-detektagailuak etxebizitzaren premien arabera ipintzea. Ke-detektagailuek gutxienez urtebeteko bermea izan beharko dute.

Urtebete edo gutxiagoko bizitza izan duen terminal bat erabilezin geratzen bada, kontratistak konpondu beharko du kostu gehigarriak eragin barik Elorrioko Udalari. Alde batera uzten dira detektagailuen erabilera normalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik gertatu badira matxurak: arduragabekeriak, uholdeak, ekaitzak...; horrelako kasuetan, bizilagunen arduraren izango da.

Bermea erabatekoa izango da, hau da, ekipamenduen konponketek, instalazio-lekuan urtero egiten den berrikuspenak eta ostantzeko beste gastu batzuk: joan-etorriak, dietak, eskulana... eragindako gastu guztiak berme barruan sartuko dira.

h. Autobabeserako eskuliburua egitea eta aurkeztea.

i. Kasu bakoitzean zelan jokatu behar den jakiteko orientazioa eman.

j. Ebakuazioa errazteko etxebizitzaren krokisa egitea, bai eta eraikinaren eta haren ingurunearen krokisak ere, hala behar izanez gero.

k. Instalaturako ekipoen zerrenda, etxebizitzaren krokisa, data eta abar atal honetako e) puntuan aipatutako urteko txostenean jasoko dira.

3.2. Etxeetan gizarte-premiak eta arriskuak detektatzeko eta suteak prebenitzeko zerbitzuaren arduraren hartzen duen enpresak, honako zereginak bete beharko ditu urtero:

a. Gizarte-inkesta batean oinarrituta, giza-premien urteko jarraipena egin, etxez etxeko bisitak eta elkarriketa pertsonalak eginez.

- b. Arestian aipatutako inkestan oinarrituta, urteko txosten soziala eguneratzea. Inkesta horretan, etxebizitzan bizi diren pertsona guztien autonomiaren balorazioa eta premia sozialaren detekzioa jasoko dira.
- c. Etxebizitza bakoitzaren ingurune fisikoaren azterketa eguneratzea, arriskuen analisia, kudeaketa barne, eta arrisku ez-onargarrien ebaluazioa egitea (urteko txostena)
- d. Zerbitzuaren erabiltzaile guztiak bilduko dituen urteko azterlanaren txostena egitea. Txosten horretan, txosten sozial indibidualetan aztertu beharreko atal guztien datu orokorrak azalduko dira.
- e. Urteko azterketa, esku-hartze taularekin.
- f. Urteko gogobetetze-txostena, kexak, iradokizunak eta hobekuntza-proposamenak jasoko dituen.
- g. Aipatutako txostenak euskaraz eta gaztelaniaz idatzita entregatuko dira paperean eta formatu digitalean, Elorrioko Udaleko Gizarte Zerbitzuen Sailari zuzenduta. Instalatuta dauden ke-detektagailuak aztertzeko: ondo dabiltzala egiaztatzea, artekak garbitzea eta, hala badagokio, pila edo bateria berritzea.
- h. Berrikusitako ekipoen zerrenda atal honetako e. puntuan aipatutako urteko txostenean jasoko da.

4.- SUTEEN AURKAKO KE-DETEKTAGAILUEN DEFINIZIO TEKNIKOA.

Suteen aurkako kea detektatzeko ekipoek ezaugarri tekniko hauek bete behar dituzte:

- .- Ke optikoaren detektagailuak errektuntza-produktuen arabera izan behar du, agerian badaude, zein ikusezina badira ere. Su edo ke mota guztiak detektatzeko prestatuta egon behar du, eta, bereziki, hastapen egoeran daudenak detektatzeko. Detektatu ondoren, detektagailuak seinale bisual eta akustiko bat igorri behar du erabiltzailea ohartarazteko.
- .- Elikadura elektrikoa izango du bateria ordezkagarri baten bitartez, eta 85dB-ko alarma-seinalea, monitorizazio jarraitua, bateria-mailaren adierazlea, proba-etengailua eta 9V6LR bateria izan behar ditu.
- .- Nolanahi ere, ke-detektagailuek Europako araudia bete beharko dute.

4. EZAUGARRIAK

Udalak adierazitako etxebizitzetan instalatuko dira gailuak, horretarako, onuradunen zerrenda bat emango zaio enpresa esleipendunari.

Informazio gisa, 2023ko urritik 2024ko otsailera bitartean sute-detektagailuen 208 mantentze-lan egin ziren, 36 alta berri eman ziren eta 315 txosten sozial egin ziren.

Gizarte-premien azterketa egiteko erabiliko den galdetegia udaletxean aurkeztuko da, etxeetan erabili aurretik. Udalak galdetegia aldatu ahal izango du ondo iruditzean zaizkion puntuetan.

Udalak, lana esleitu ondoren, zerbitzua noiz eta non eman behar den argituko du. Esleipendunak bi hilabeteko epea izango du zerbitzua emateko, udalak horretarako zehaztu duen egunetik zenbatzen hasita.

5. KONTRATUA BURUTZEKO GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

Kontratuaren xedea burutzeko, kontratu-hartzaileak beharrezko giza baliabide guztiak izan beharko ditu, kontratuaren xedea zuzen garatzeko modukoak, eta kontratu-hartzailearen ardura izango da langile horiekiko duen harreman juridikoa edo laborala, eta baita kontratuaren xedea zuzen eta eraginkortasunez emateko beharrezkoak liratekeen langileen ordezkariak egitea ere.

Enpresa kontratu-hartzaileak unitate mugikorren zerbitzua bermatuko du. Halaber, konpromisoa hartzen du beharrezkoak diren giza baliabide eta baliabide material guztiak martxan jartzeko.

Kontratu-hartzaileak berak eduki beharko ditu tresna guztiak, aparatuak, neurtzeko gailuak, komunikazioetarako materiala, segurtasun-materiala, beharrezko ibilgailuak, eta baita langile tekniko egokiak ere, kontratuaren xedea zuzen garatzeko beharrezko prestakuntza eta eskarmentua izango dutenak.

Etxeko bisitetan elkarriketa pertsonalak egin behar dituen pertsonari dagokionez, Gizarte Laneko Diploma edo Graduaren jabe izan beharko du.

6.- HIZKUNTZA BETEBEHARRAK

Elorrioko Udalarekiko zein hirugarrenetik harremanetan, kontratatutako enpresak enplegatutako pertsonen beren hizkuntza-gaitasuna era honetan bermatu beharko dute:

- Enpresa esleipendunak udalarekin dituen harremanak, ahozkoak zein idatzizkoak, euskaraz izango dira.
- Kontratuaren ondorioz norbanakoei zuzendutako komunikazioetan, euskarazko harremanak sustatuko dira, betiere pertsonen hizkuntza-eskubideak errespetatuz.
- Komunikazio orokorrak ele bitan emango dira, euskarari lehentasuna emanez.
- Zerbitzua emateko erabiltzen diren euskarazko testuak zuzenak eta egokiak direla bermatu beharko du kontratatutako enpresak.
- Proiektuaren inguruan sortutako memoriak, txostenak, planak eta abar ele bitan aurkeztu beharko dira.

7.- GENEROA DELA ETA BETEBEHARRAK

Kontratazio honek nahitaez bete behar ditu Elorrioko Udalak generoarekiko onartutako irizpideak.

Honela, kontratatutako lana egiteko genero ikuspuntua momentu oro presente egongo da.

Erabiltzen den dokumentazioa guztian (programa aurkezpen idatziak, inkesta testuak, txostenak, etab.), hizkera ez sexistako irizpideak aplikatuko dira.

Era berean, kontratuaren diseinuak eta exekuzioak genero-ikuspegia aintzat hartu beharko dute, diagnostikoan, helburuetan, jardueretan eta ebaluazioan. Halaber, amaierako justifikazioan, generoan izandako eraginari buruzko memoria eman beharko da. Memorian, pertsona erabiltzaile edo onuradunen sexuaren arabera banakatutako datu eta adierazleak erabiliko dira.

8. EGINDAKO AZTERLANA

Egindako lanaren ondorioz udalari ematen zaion dokumentazio guztia (ebakuazioa errazteko behar den krokisa egitea, elkarrizketa pertsonalak, etxe bakoitzeko giza-txostena eta bisitatutako etxebizitza guztiak biltzen dituen txosten-azterlana) euskaraz eta gaztelaniaz aurkeztuko da, paperean eta formatu digitalean, eta Elorrioko Udaleko Gizarte Zerbitzuen Departamentura bidaliko dira. Txosten horien berri Jarraipen eta Balorazio Batzordean emango da.

Aipatutako txostenak **2020ko abenduaren 31** baino lehen aurkeztu beharko dira.

9. LANAREN JABETZA

Kontratua gauzatzeko bildu diren datu eta agiri guztiak Elorrioko Udalaren jabetzakoak izango dira. Udalak datu horiek erreproduzitu, argitaratu eta zabaldu ahal izango ditu, osorik edo atalka, eta lanen esleipendunak ezin izango du horren kontra jo.

10.-PROTECCIÓN DE DATOS

Enpresa kontratistak adierazten du datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen araudia betetzen duela, eta, bereziki, bere fitxategiei dagozkien segurtasun-neurriak.

Kontratazio-organoaren berariazko baimenik izan barik, esleipendunak ezin izango ditu erabili, laga edo zabaldu kontratu hau gauzatzearen ondorioz jasotako datuak eta dokumentuak, ez osorik, ez atalka, ez era zuzenean ez era laburrean ere, lagapen edo erabilera hori zerbitzua benetan emateko ezinbestekoa den kasuetan ez bada; kasu horretan, kontratatutako enpresak kontratatzailearen alde aurreko baimena eskatu beharko du.

Konpromiso hori ez betetzea enpresa kontratistaren erantzukizuna izango da, eta sor daitezkeen kalte-galeren erantzulea izango da hirugarrenen zein kontratatzailearen beraren aurrean.