



DOKUMENTUA / DOCUMENTO: Baldintza teknikoen plegua / Pliego de Prescripciones Técnicas

EXPEDIENTE ZENBAKIA / N° EXPEDIENTE: 50/2024/KN_P1

SAILA / DEPARTAMENTO: Kultura - Gazteria

IZENBURUA/ TÍTULO: Foros de participación para niños/as y jóvenes

[Ver documento en castellano](#)

LIZITAZIOA	Ume eta gazteek parte hartzeko udal foroak dinamizatzea eta antolatzea (2025-2026 urteak)
MOTA	Zerbitzuak
AGIRIA	03. Plegu teknikoa
ARLOA	Kultura, gazteria, kirol eta hezkuntza arloa
ARDURADUN TEKNIKOA	Ander Alvarez Ortiz

1. KONTRATUAREN XEDEA

Durangoko Udaleko kultura, hezkuntza, gazteria eta kirol arloak, Durangoko ume eta gazteen beharrak zuzenean ezagutzeko helburuarekin, 2025 eta 2026 urteetan haur eta gazteentzako aholkuak sortzea eta sistematizatzea proiektatzen du.

Hala, kontratu honen xedea da ume eta gazteek parte hartzeko foroak kudeatzea, dinamizatzea eta gauzatzea 2025. eta 2026. urteetan. Lizitatzen diren programek programa hasten den unean indarrean dagoen araudia bete beharko dute. Lizitazioaren xede den programa garatzen duten proiektuak esleitzeko baldintzak eta eskakizunak ezartze aldera, preskripzio teknikoen agiri hau egiten da.

2. KONTRATUAREN HELBURUA

Zerbitzuaren helburu nagusia langile kualifikatuak hornitzea da, parte hartzeko udal-foroak dinamizatu eta antolatzeko.

3. KONTRATUAREN EZAUGARRIAK

Kontratuaren ezaugarriak direla eta, bi lote ezartzen dira, honela banatuta:

- Lote 1. Umeen kontseilua. Lehen hezkuntzako 5º eta 6º mailako ikasleekin.
- Lote 2. Gazte foroa. Bigarren hezkuntzako 3º eta 4º mailako ikasleekin.

Lote bakoitzerako aurkeztutako eskaintza bakoitzak modu integralean jaso behar ditu parte-hartzaileei arreta emateko behar guztiak, adinaren eta lote bakoitzari esleitutako hizkuntza-ereduaren arabera.



3.1 Kontratuaren ezaugarri orokorrak

Zerbitzuak kudeatzeko lana Durangoko Udalak ezarritako helburuak lortzera bideratuta egongo da. Enpresa esleipendunak Durangoko Udalak adostutako jarraibide eta arau espezifikoak beteko ditu. Honako hauek dira:

- **Enpresa esleipendunarekiko harremana.** Erakunde esleipendunak koordinazio-, plangintza- eta ebaluazio-bilerak egingo ditu Durangoko Udaleko arloetako teknikariek.
- **Euskara.** Euskara zerbitzuen arretarako eta lanerako hizkuntza izango da.
- **Genero-ikuspegia.** Erakunde lizitatzailleek hizkuntza ez-sexista erabili beharko dute proposamenak egin eta aurkezterakoan.



3.2 Lote bakoitzaren ezaugarri zehatzak

LOTE 1. UMEEN KONTSEILUA	
Parte hartzaile kopurua	12-20 ikasle bitarteko talde egonkorra
Adina	Lehen hezkuntzako 5º eta 6º mailako ikasleak (10-12 urte)
Metodologia	Enpresa esleipendunak umeek parte hartzeko talde egonkor bat osatu beharko du, Durangoko Udalarekin komunikatzeko bide gisa. Hilean behin gutxienez saio bat egingo da.
Egin beharreko lanak	- Umeek parte hartzeko talde egonkor bat diseinatzea eta eratzea (hilean ordubete eta 30 minutuko gutxieneko saio bat ezartzen da). - Laneko dinamikak eta materialak planifikatzea, prestatzea, diseinatzea eta lantzea. - Jardueran parte hartzen dutenen zabalkundea eta erakarpena: kudeaketa aktiboa, e-mailen, telefono bidezko harremanen eta egokitzen jotzen diren komunikazio-kanal guztien bidez, jardueraren zabalkundea, informazioa eta parte-hartzea sustatzeko. - Jardueran egindako lanaren ondoriozko azken produktua lantzea, ikus-entzunezko hainbat euskarritan egon daitekeena. - Esperientzia horiek sare sozialetan, Udalaren webgunean eta egokitzen jotzen diren beste espazio batzuetan zabaltzea eta aurkeztea. - Jarduerak egiten diren tokitik kanpo egin daitezkeen ekintzetara laguntzea. - Programa komunikatzeko eta zabaltzeko gerta daitezkeen gertaeretan parte hartzea. - Ezarritako saio guztiak ezin badira egin, beste jarduera osagarri batzuk egingo dira. - Ondorioen eta hobekuntza-eremuen azken txostena aurkeztea, udal-agendan sartzeko. - Durangoko ikastetxeetan haurrak erakarri beharko ditu, integrazio- eta parekotasun-irizpideei jarraituz, generoari, gaitasunari eta jatorriari dagokienez. - Taldea dinamizatzeko, entzute aktiboa eta pentsamendu kritikoa erabili beharko dira.
Helburu orokorrak	- Herritarren partaidetzarako eta talde-lanerako gaitasunak sustatzeko gune bat sortzea. - Durangoko haurren interesak eta beharrak identifikatzea. - Udalak planteatutako erronkak lantzea, horiei erantzuteko proposamenak sortuz. - Proposamenak eta eskariak toki-administrazioari bideratzea. - Haurrek eskubide osoko eragile aktibo gisa benetan parte har dezaten sustatzea eta bermatzea.



LOTE 2. GAZTE FOROA	
Parte hartzaile kopurua	12-20 ikasle bitarteko talde egonkorra
Adina	Bigarren hezkuntzako 3º eta 4º mailako ikasleak (14-16 urte)
Metodologia	Enpresa esleipendunak gazteek parte hartzeko talde egonkor bat osatu beharko du, Durangoko Udalarekin komunikatzeko bide gisa. Hilean behin gutxienez saio bat egingo da.
Egin beharreko lanak	- Gazteek parte hartzeko talde egonkor bat diseinatzea eta eratzea (hilean ordubete eta 30 minutuko gutxienez saio bat ezartzen da). - Laneko dinamikak eta materialak planifikatzea, prestatzea, diseinatzea eta lantzea. - Jardueran parte hartzen dutenak hedatzea eta erakartzea: kudeaketa aktiboa, posta elektronikoz eta telefonoz, eta egokitzen jotzen diren kanal guztiak, jardueran parte hartzea hedatzeko, informatzeko eta sustatzeko. - Eratuko diren talde eta/edo talde egonkorak dinamizatzea (hilean gutxienez ordubete eta 30 minutuko saioa ezarriko da). - Jardueran egindako lanaren ondoriozko azken produktua egitea (ikus-entzunezko hainbat euskarritan egon daiteke). - Esperientzia horiek sare sozialetan, Udalaren webgunean eta egokitzen jotzen diren beste espazio batzuetan zabaltzea eta aurkeztea. - Jarduerak egiten diren tokitik kanpo egin daitezkeen ekintzetara laguntzea. - Programa komunikatzeko eta zabaltzeko gerta daitezkeen gertaeretan parte hartzea. - Ezarritako saio guztiak egin ezin badira, beste jarduera osagarri batzuk egingo dira. - Ondorioen eta hobekuntza-eremuen azken txostena aurkeztea, udal-agendan sartzeko. - Durangoko ikastetxeetan gazteak erakarri beharko ditu, eta taldea dinamizatu, integrazio-irizpideekin; parekidetasuna; entzute aktiboa eta pentsamendu kritikoa.
Helburu orokorrak	- Durangoko gazteek dituzten arazoei buruz hausnartzeko eta eztabaidatzeko guneak sortzea. - Bere aldarrikapenak eta eskaerak toki-administrazioari bideratzea. - Gazteek eskubide osoko eragile aktibo gisa benetan parte har dezaten sustatzea eta bermatzea. - Haurrek eta nerabeek eskubide horiek betetzeari buruz duten iritzia eta ikuspegia ezagutzea, udal-politikan kontuan hartu ahal izateko. - Publikoak sentsibilizatzea gazteek eskubideen subjektu gisa duten ikuspegiak, eta pertsona bakoitzak eskubide horiek betetzeko duen erantzukizuna transmititzea.



4 EXEKUZIO EPEA

Kontratu honek BI (2) URTEKO iraupena izango du, sinatzen den egunetik zenbatzen hasita. Kontratua zerbitzua ematen hasi aurretik sinatuko da. Kontratua beste bi (2) urtez luzatu ahal izango da.

5 KONTRATUA IKUSKATZEA

Durangoko Udalak ahalmena izango du kontratuaren xedearekin lotura zuzena duten jarduerak ikuskatzeko, enpresa esleipendunaren betebeharrak egiaztatzeko. Horrela, enpresa esleipendunaren baldintza teknikoak betetzen direla ikuskatu ahal izango du, bai emakidari atxikitako instalazio finkoen egoerari dagokionez, bai zerbitzuaren alderdiei dagokienez.

6 ADJUDIKAZIO PROZEDURA

Prozedura irekia. Eskaintzak aurkeztu ondoren eta txosten teknikoak aztertu eta aztertu ondoren, Durangoko Udalak zerbitzuen behin betiko esleipena egingo du edo, hala badagokio, esleitu gabe utziko du.

7 ZERBITZUAREN KOKAPENA

Durangoko Udalak horretarako jarriko dituen instalazioetan egingo da zerbitzua.

8 BALDINTZA PLEGUAK BETETZEA

Zerbitzu horiek honako hauek arautuko dituzte:

- Baldintza teknikoen agiri hau.
- Baldintza administratiboen agiria.
- Durangoko Udalaren eta enpresa esleipendunaren artean ezartzen den kontratu-dokumentua.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.
- Kontratu honetan aplikatzekoak diren indarreko gainerako kontratazio-arauak.
- Arlo horretan nahitaez bete beharreko gainerako arauak, Lurralde Plangintza Orokor honetan jasota ez daudenak, baina aplikatzekoak direnak.
- Zerbitzuaren kontratazioa arautzen duten administrazio-agiri guztiak.

9 KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

Durangoko Udalak ez du inolako harreman juridikorik, lan-arlokorik edo bestelakorik izango esleipendunaren langileekin, ez kontratuaren indarraldian, ez kontratua amaitzean. Emakidadunaren kontura izango dira kontratuaren ondorioz sortzen diren betebeharrak, kalte-ordain eta erantzukizun guztiak.

Langileen ordezkapenak eta ordezkapenak enpresa esleipendunak bete beharko ditu, betiere ordeztutako pertsonaren hizkuntza-eskakizun bereko edo handiagoko pertsona batek.

Durangoko Udalak, bere erantzukizun sozial eta ekonomikoa betetzeko, zerbitzuaren enpresa esleipendunari gomendatzen dio pertsonak kudeatzeko eta soldatak berrikusteko politika bat gauzatzeko konpromisoa, Bizkaiko Esku-hartze Sozialaren Sektoreko Gizardatz hitzarmen kolektiboarekin bat datorrena.

Enpresa esleipendunak Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak bete beharko ditu, eta langileak alta emanda, afiliatuta eta egunean eduki beharko ditu gizarte-kotizazioen ordainketan.



Durangoko Udalak edozein unetan eskatu ahal izango du kontratuen, aldaketen, luzapenen eta langileei buruzko beste edozein dokumentazioen kopia.

Enpresa esleipendunak bere kargura dituen langile guztiak behar bezala aseguratuta eduki beharko ditu, eta erantzukizun zibileko aseguruak egin beharko ditu, aurreikusitako zerbitzuak egitean hirugarrenei sor dakizkiekeen kalteak estaltzeko, 300.000 euroko gutxieneko estaldurarekin.

Enpresa lizitatzailerik Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen eskakizunak bete behar dituzte, bermeen eta erantzukizunen oinarritzkoa.

10 KONTROL SISTEMAK

Enpresa lizitatzailerik kanal arinak aurreikusi beharko dituzte, Udalak eskatutako datu guztiak garaiz eman ahal izateko, egoki irizitako kontrolak behar bezala egiteko.

Enpresa esleipendunak zerbitzuaren udal-arduradunaren esku jarri beharko ditu egindako lanak eta zerbitzuan gertatzen diren salbuespenezko inguruabar guztiak; jasotzen dituen jarraibideak jaso eta bete beharko ditu, eta zerbitzuaren lokal eta bulegoetara sartu ahal izango da. Kontratua betetzeko beharrezkoak diren dokumentu guztiak erakutsi beharko ditu, bereziki gizarte-aseguruei, lan-istripuei, aseguru-polizei, instalazioei eta materialari eta, oro har, antolaketa-planari dagokienez, eta Udal honen edozein erantzukizun subsidiario saihesteko jarduerak baimendu beharko ditu.

11 KOMUNIKAZIOAK

Enpresa esleipendunak, aurreko artikuluan adierazitakoez gain, teknologia berriak ere erabili beharko ditu zerbitzuaren udal arduradunarekiko komunikazioetan.

12 KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Legeak aurreikusitako ondorioetarako, kontratuaren publizitateari eta esleipen-moduei dagokienez, kontratuaren balio zenbatetsia 76.000 eurokoa izango da lau urteko gehieneko iraupenerako, honela kalkulatuta:

KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA					
	2025	2026	2027 (luzapena)	2028 (luzapena)	GUZTIRA
Lote 1. Umeen kontseilua	8.000	8.000	8.000	8.000	32.000
Lote 2. Gazte foroa	11.000	11.000	11.000	11.000	44.000
GUZTIRA	19.000	19.000	19.000	19.000	76.000



13 LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

Lizitazioaren gehienezko aurrekontua 38.000 eurokoa da, gehi 7.980 euro, BEZaren % 21ari dagozkionak. Guztira, 45.980 euro kontratuak irauten duen bi urteetarako.

LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA				
	2025	2026	IVA 21%	GUZTIRA
Lote 1. Umeen kontseilua	8.000	8.000	3.360	19.360
Lote 2. Gazte foroa	11.000	11.000	4.620	26.620
LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA	19.000	19.000	7.980	45.980

14 ORDAINKETA MODUA

Kontratututako zerbitzuak emateagatiko ordainketa faktura bidez egingo da, agiri honetan jasotako lanak amaitu ondoren. Ordainketa partzialak aurreikusten dira teknikari eskudunak egindako eta ikus-onetsitako lanengatik. Kontratuaren arduradunak fakturen berri eman eta onartuko ditu.

Fakturak elektronikoki (FACE) aurkeztu beharko dira esteka honetan: <https://face.gob.es/es>.

Faktura elektronikoak egiteko beharrezkoak diren DIR 3 kodeak honako hauek dira:

Kontabilitate bulegoa	L01480274
Organo kudeatzailea	L01480274
Izapidetze-unitatea	LA0023003

15 PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez dago aurreikusita.

16 ERANTZUNKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA

Enpresa esleipendunak erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat kontratatu beharko du kontratuaren indarraldi osoan, zerbitzua ematearen ondoriozko arriskuak estaltzeko. Erantzukizun zibileko polizaren gutxieneko kalte-ordainaren muga 300.000 izango da ezbehar bakoitzeko. Kalte-ordainak polizan ezarritako muga gainditzen badu, enpresa esleipenduna arduratuko da erreklamatutako zenbateko osoaz.

Enpresa esleipendunak, asegurua hartzen duenak, aseguru-entitatearen ziurtagiri bidez egiaztatu beharko du ezarritako aseguru-baldintzak betetzen dituela, bai eta sinatutako polizaren ordainketa egunean duela ere. Horretarako, jatorrizko ordainagiria aurkeztu beharko du, kontratua sinatzeko ezarritako epearen barruan. Hurrengo ekitaldietan eta polizaren epemugan, berritu eta ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko du. Ez ordaintzea arau-hauste oso larritzat jotzen da. Poliza horretan klausula bat sartu beharko da, non aseguratzailerak uko egiten dion Durangoko Udalaren aurkako errepikapen-eskubideari, erantzukizuna eragin duen gertakarian parte hartzeagatik.



17 KONTRATUA EZ BETETZEA

Enpresa esleipendunak bere kontratu-betebeharrak betetzen ez baditu zerbitzua gaizki ematearekin zerikusia duten arrazoiengatik, edo zerbitzuaren udal-arduradunak emandako aginduak betetzen ez baditu, ahoz edo idatzizko jakinarazpenen bidez, bidezkoak diren zigorrak ezarriko zaizkio, eta, hala badagokio, dagokion zehapen-espedientea hasiko da.

18 DATUEN BABESA

Kontratistek nahitaez errespetatu beharko dute datuen babesaren arloan indarrean dagoen araudia. Kontratistak beti bete beharko du datuak babesteari buruzko araudi nazionala eta Europar Batasunekoa.

Kontratazio honek kontratistak tratamenduaren arduradunaren, hau da, Durangoko Udalaren, kontura datu pertsonalak tratatzea badakar, esleipenduna "tratamenduaren eragileztat" hartuko da. Kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikotik eta hura garatzeko arauditik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu. Karatulan adierazi beharko da lagako diren datuen tratamenduaren helburua, kategoria eta baimendutako tratamendu-elementuak.

Era berean, adierazpen horretan emandako informazioan kontratuaren iraunaldian gertatzen den edozein aldaketa jakinarazi beharko du.

Kontratu-prestazioa amaitzen denean, datu pertsonalak suntsitu edo Durangoko Udalari itzuli beharko zaizkio. Hirugarren batek datu pertsonalak tratatzen baditu kontratistaren kontura (tratamenduaren arduraduna), 9/2017 Legearen hogeita bosgarren xedapen gehigarrian ezarritako baldintzak bete beharko dira. Kasu horretan, hirugarrena ere tratamendu-eragileztat hartuko da.

Klausula honetan jasotako betebehar guztiak funtsezko kontratu-betebehartzat hartuko dira, 9/2017 Legearen 211.1 artikulua f letran aurreikusitako ondorioetarako.



LICITACIÓN	Dinamización y organización de los foros municipales de participación de infancia y juventud para los años 2025 y 2026.
TIPO	Servicios
DOCUMENTO	03. Pliego técnico
DEPARTAMENTO	Cultura, juventud, deporte y educación
RESPONSABLE TÉCNICO	Ander Alvarez Ortiz

1. OBJETO DEL CONTRATO

El área de cultura, educación, juventud y deporte del Ayuntamiento de Durango con el objetivo de conocer de manera directa las necesidades de la población infantil y juvenil de Durango, proyecta la crear y sistematizar consejos de infancia y juventud durante los años 2025 y 2026.

Así, el objeto del presente contrato consiste en la gestión, dinamización y ejecución de foros de participación para niños/as y jóvenes durante los años 2025 y 2026. Los programas que se liciten deberán ajustarse a la normativa vigente en el momento de iniciarse el programa. A fin de establecer las condiciones y requisitos necesarios para la adjudicación de aquellos proyectos donde se desarrolle el programa objeto de licitación, se elabora el presente pliego de prescripciones técnicas.

2. OBJETIVO DEL CONTRATO

El objetivo principal del servicio es la provisión de personal cualificado para la dinamización y organización de los foros municipales de participación.

3. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Dadas las características del contrato, se establecen dos lotes divididos de la siguiente forma:

- Lote 1. Consejo de infancia. Alumnos/as de 5º y 6º de educación primaria
- Lote 2. Foro de jóvenes. Alumnos/as de 3º y 4º de educación secundaria

Cada una de las ofertas presentadas a cada lote, debe contemplar de forma integral todas las necesidades para la atención de las personas participantes, en función de las edades asignado a cada lote.

3.1 Características generales del contrato

El trabajo de gestión de los servicios estará orientado hacia la consecución de los objetivos establecidos por el Ayuntamiento de Durango. La empresa adjudicataria cumplirá las orientaciones y normas específicas consensuadas por el Ayuntamiento de Durango. Son las siguientes:

- **Relación con la empresa adjudicataria.** La entidad adjudicataria realizará reuniones de coordinación, planificación y evaluación con los/las técnicos/as de las áreas del Ayuntamiento de Durango.
- **Euskera.** El euskera será el lenguaje de atención y trabajo de los servicios.
- **Perspectiva de género.** Las entidades licitadoras, en la elaboración y presentación de sus respectivas propuestas deberán hacer un uso no sexista del lenguaje.



3.2 Características específicas de cada lote

LOTE 1. CONSEJO DE INFANCIA	
Número de participantes	Grupo estable de 12-24 niños/as
Edad	Alumnos/as de 5º y 6º de educación primaria (10-12 años)
Metodología	La empresa adjudicataria deberá conformar un grupo estable de participación de niños y niñas que sirva de canal de comunicación con el Ayuntamiento de Durango. Se establece una periodicidad mínima de una sesión mensual.
Tareas a realizar	- Diseño, y constitución de un grupo estable de participación infantil (estableciéndose una periodicidad mínima de una sesión mensual de 1 hora y 30 minutos) - Planificación, preparación, diseño y elaboración de las dinámicas y materiales de trabajo. - Difusión y captación de los y las participantes en la actividad: gestión activa, a través de e-mails, contacto telefónico y todos aquellos canales de comunicación que se estimen oportunos, para la difusión, información y promoción de la participación en la actividad. - Elaboración producto final resultado del trabajo realizado en la actividad, pudiendo estar en diferentes soportes audiovisuales. - Difusión y presentación de estas experiencias en redes sociales, Web Municipal y aquellos otros espacios que se consideren oportunos. - Acompañamiento a acciones que puedan tener lugar fuera del espacio donde se realicen las actividades. - Presencia en posibles acontecimientos que se den para la comunicación y difusión del programa. - En caso de no poder desarrollar la totalidad de las sesiones establecidas, se llevarán a cabo otras actividades alternativas complementarias a éstas. - Presentación de informe final de conclusiones y ámbitos de mejora para incluir en la agenda municipal. - Deberá realizar la captación de los niños y las niñas en los centros escolares de Durango, siguiendo criterios de integración y paridad en relación al género, capacidad y origen. La dinamización del grupo deberá realizarse desde la escucha activa y pensamiento crítico.
Objetivos generales	- Generar un espacio donde promover las competencias de participación ciudadana y trabajo en equipo. - Identificar los intereses y las necesidades de los niños y las niñas de Durango. - Trabajar los retos planteados desde el ayuntamiento, generando propuestas para responder a los mismos. - Canalizar sus propuestas y demandas a la administración local. - Promover y garantizar la participación efectiva de los niños y niñas como agentes activos de pleno derecho.



LOTE 2. CONSEJO DE JÓVENES	
Número de participantes	Grupo estable de 12-20 jóvenes
Edad	Alumnos de 3º y 4º de ESO (14-16 años)
Metodología	La empresa adjudicataria deberá conformar un grupo estable de participación de jóvenes que sirva de canal de comunicación entre el colectivo juvenil y el Ayuntamiento de Durango. Se establece una periodicidad mínima de una sesión mensual.
Tareas a realizar	- Diseño, y constitución de un grupo estable de participación juvenil (estableciéndose una periodicidad mínima de una sesión mensual de 1 hora y 30 minutos) - Planificación, preparación, diseño y elaboración de las dinámicas y materiales de trabajo. - Difusión y captación de los y las participantes en la actividad: gestión activa, vía e mails, telefónicamente y todos aquellos canales que se estimen oportunos, para la difusión, información y promoción de la participación en la actividad. - Dinamización del grupo y/o grupos estables que se constituyan (estableciéndose una periodicidad mínima de una sesión mensual de 1 hora y 30 minutos) - Elaboración producto final resultado del trabajo realizado en la actividad (pudiendo estar en diferentes soportes audiovisuales). - Difusión y presentación de estas experiencias en redes sociales, Web Municipal y aquellos otros espacios que se consideren oportunos. - Acompañamiento a acciones que puedan tener lugar fuera del espacio donde se realicen las actividades. - Presencia en posibles acontecimientos que se den para la comunicación y difusión del programa. - En caso de no poder desarrollar la totalidad de las sesiones establecidas se llevarán a cabo otras actividades alternativas complementarias a éstas. - Presentación de informe final de conclusiones y ámbitos de mejora para incluir en la agenda municipal. - Deberá realizar la captación de las personas jóvenes en los centros escolares de Durango y dinamizar el grupo con criterios de integración; paridad; escucha activa y pensamiento crítico.
Objetivos generales	- Generar espacios de reflexión y debate sobre los problemas que atañen a la población joven de Durango. - Canalizar sus reivindicaciones y demandas a la administración local. - Promover y garantizar la participación efectiva de las personas jóvenes como agentes activos de pleno derecho. - Conocer la opinión y perspectiva de la población infantil y adolescentes acerca del cumplimiento de estos derechos para poder tenerla en cuenta en las políticas municipales.



	- Sensibilizar a los diferentes públicos de la visión las personas jóvenes como sujetos de derechos y transmitir la responsabilidad que tiene cada persona en el cumplimiento de estos derechos.
--	--

4 PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del presente contrato será de DOS (2) AÑOS, contados a partir de la fecha de la firma del mismo. La firma del contrato se realizará antes del inicio de la prestación del servicio. El contrato podrá prorrogarse por dos años más.

5 INSPECCIÓN DEL CONTRATO

El Ayuntamiento de Durango tendrá facultad para inspeccionar las actividades directamente relacionadas con el objeto del contrato para comprobar las obligaciones de la empresa adjudicataria. Así, podrá inspeccionar el cumplimiento de las condiciones técnicas de la empresa adjudicataria, tanto en lo relativo al estado de las instalaciones fijas adscritas a la concesión como en lo referente a los distintos aspectos del servicio.

6 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Procedimiento abierto. Una vez presentadas las ofertas y a la vista y análisis de los informes técnicos, el Ayuntamiento de Durango procederá a la adjudicación definitiva de los servicios o declararlo desierto en su caso.

7 UBICACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará en las instalaciones que el Ayuntamiento de Durango destine al efecto.

8 SUJECCIÓN AL PLIEGO DE CONDICIONES

La prestación de éstos se registrá por:

- El presente Pliego de Condiciones Técnicas.
- El Pliego de Condiciones Administrativas.
- El documento contractual que se establezca entre el Ayuntamiento de Durango y la empresa adjudicataria.
- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del sector Público.
- Demás normativa de contratación vigente de aplicación al presente contrato.
- Demás normativa de obligado cumplimiento específica en la materia y que no figure en el presente PCT pero que sea de aplicación.
- Toda documentación administrativa que rijan la contratación del servicio.

9 OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El Ayuntamiento de Durango no tendrá ninguna relación jurídica, laboral o de cualquier índole con el personal del adjudicatario, ni durante la vigencia del contrato ni al término del mismo, siendo de cuenta del concesionario todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que nacieran con ocasión de éste.



Las sustituciones de personal, así como las suplencias, se deberán cubrir por parte de la empresa adjudicataria y siempre por una persona con igual o superior perfil a la persona sustituida.

El Ayuntamiento de Durango en aras a cumplir con su responsabilidad social y económica recomienda a la empresa adjudicataria del servicio el compromiso de llevar a cabo una política de gestión de personas y revisión salarial acorde al Convenio colectivo del Sector de Intervención Social en Bizkaia, Gizardatz.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con sus obligaciones respecto de la Seguridad Social debiendo tener a su personal dado de alta, afiliado y al corriente en el pago de las cotizaciones sociales.

El Ayuntamiento de Durango podrá requerir en cualquier momento una copia de los contratos, modificaciones, prórrogas y cualquier otra documentación relativa a los/as trabajadores/as.

La empresa adjudicataria deberá tener debidamente asegurado a todo el personal a su cargo, debiendo realizar los seguros de responsabilidad civil que cubran posibles daños a terceros en la realización de los servicios contemplados, con una cobertura mínima de 300.000 euros.

Las empresas licitadoras deben cumplir con las exigencias de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales cuerpo básico de garantías y responsabilidades.

10 SISTEMAS DE CONTROL

Las empresas licitadoras deberán prever unos dispositivos ágiles que permitan proporcionar a tiempo todos los datos requeridos por el Ayuntamiento para llevar a cabo satisfactoriamente los controles que crea convenientes.

La empresa adjudicataria deberá tener a disposición de la persona Responsable Municipal del Servicio los trabajos realizados y de cuantas circunstancias excepcionales ocurran en el servicio; recibir y atender las instrucciones que reciba, teniendo acceso a los locales y dependencias del servicio. Deberá exhibir cuantos documentos sean precisos para el cumplimiento del contrato, en especial en lo relativo a seguros sociales, accidentes de trabajo, pólizas de seguros e instalaciones y material y, en general el plan de organización, y permitir todas aquellas actuaciones que vayan encaminadas a evitar cualquier responsabilidad subsidiaria de este Ayuntamiento.

11 COMUNICACIONES

La empresa adjudicataria deberá contemplar el uso de nuevas tecnologías, además de las señaladas en el artículo anterior, en las comunicaciones con la persona responsable municipal del servicio.



12 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

A los efectos previstos por la Ley, relativos a la publicidad y formas de adjudicación del contrato, se prevé que el valor estimado del contrato para los cuatro años de duración máxima sea de 76.000 euros, calculado del siguiente modo:

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO					
	2025	2026	2027 (prórroga)	2028 (prórroga)	TOTAL
Lote 1. Consejo de infancia	8.000	8.000	8.000	8.000	32.000
Lote 2. Foro de jóvenes	11.000	11.000	11.000	11.000	44.000
TOTAL	19.000	19.000	19.000	19.000	76.000

13 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto máximo de licitación asciende a 38.000 euros más 7.980 correspondientes al 21 % de IVA, lo que hace un total de 45.980 euros para los dos años de duración del contrato.

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN				
	2025	2026	IVA 21%	TOTAL
Lote 1. Consejo de infancia	8.000	8.000	3.360	19.360
Lote 2. Consejo de jóvenes	11.000	11.000	4.620	26.620
PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN	19.000	19.000	7.980	45.980

14 FORMA DE PAGO

El pago por la prestación de los servicios contratados se efectuará mediante factura, una vez finalizados los trabajos comprendidos en el presente pliego. Se prevén pagos parciales por los trabajos desarrollados y visados por el técnico competente. Las facturas serán informadas y aceptada por la persona responsable del contrato.

Las facturas correspondientes deberán presentarse de forma electrónica (FACE) en el siguiente enlace: <https://face.gob.es/es>.

Los códigos DIR 3 necesarios para la confección de las facturas electrónicas son:

Oficina Contable	L01480274
Órgano Gestor	L01480274
Unidad Tramitadora	LA0023003

15 REVISIÓN DE PRECIOS

No procede.



16 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

La empresa adjudicataria estará obligada a contratar durante todo el plazo de vigencia del contrato una póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos derivados de la prestación del servicio. El límite de indemnización mínimo de la póliza de responsabilidad civil será de 300.000 por siniestro. Si la indemnización supera el límite establecido en la póliza, será la empresa adjudicataria quien se hará cargo de la totalidad del importe reclamado.

La empresa adjudicataria, tomadora del seguro, habrá de acreditar mediante certificado de entidad aseguradora sobre cumplimiento de las condiciones de seguro establecidas, así como estar al corriente de pago de la póliza suscrita, presentando el recibo original correspondiente dentro del plazo establecido para la signatura del contrato. En los ejercicios sucesivos y al vencimiento de la póliza deberá presentar el documento acreditativo de su renovación y pago. La falta de pago se tipifica como infracción muy grave. En la citada póliza deberá incluirse una cláusula en la que el asegurador renuncia a su derecho de repetición contra el Ayuntamiento de Durango por su intervención en el hecho causante de la responsabilidad.



17 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de sus obligaciones contractuales por causas relacionadas con la mala prestación del servicio, así como no ejecutar las órdenes emanadas desde la persona responsable municipal del servicio, bien de forma oral o bien a través de las comunicaciones escritas pertinentes, dará lugar a la imposición de las penalidades que procedan, así como, en su caso, la iniciación del oportuno expediente sancionador.

18 POTECCIÓN DE DATOS

Las contratistas tendrán la obligación de respetar la normativa vigente en materia de protección de datos. La contratista deberá someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

En el caso de que la presente contratación implique el tratamiento por el contratista de datos de carácter personal por cuenta del responsable de tratamiento, es decir, del Ayuntamiento de Durango, la adjudicataria tendrá la consideración de "Encargado de tratamiento". La contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos y de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo. En la carátula deberá constar la finalidad del tratamiento de los datos que vayan a ser cedidos, su categoría y los elementos de tratamiento autorizados.

Asimismo, deberá comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. Cuando finalice la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al Ayuntamiento de Durango. En el caso de que un tercero trate datos personales por cuenta del contratista, encargado del tratamiento, deberán cumplirse los requisitos establecidos en la Disposición Adicional vigésimo quinta de la Ley 9/2017. En ese caso, el tercero tendrá también la consideración de encargado de tratamiento.

Todas las obligaciones contenidas en la presente cláusula tendrán la naturaleza de obligación contractual esencial, a los efectos previstos en el artículo 211.1 letra f de la Ley 9/2017.

Ander Alvarez Ortiz
Gazteria eta Kirol Teknikaria
Técnico de Juventud, Deportes y Cultura