

BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN AGIRIA**ERANDIO ELIZATEKO UDALARENTZAKO HIRIGINTZA-AHOLKULARITZA TEKNIKOKO
ZERBITZUA****(ESP 13LUR-2024/01201)****1. KONTRATUAREN XEDEA**

Kontratu honen xedea da hirigintza-aholkularitza teknikoko zerbitzuak ematea Erandioko Udaleko Udal Eremurako.

Asistentzia horretarako behar diren orduetan emango da, Erandioko Udalak eskatuta. Beraz, ez da aurreikusten eta ez dira esleitzen aurrez aurreko bertaratze-egun finko batzuk Udalean, premien arabera emango baita eta, prestazioa kobratzeko, benetan lan egindako ordu bakoitzeko izapidetuko baita, astean gehienez 12 orduz, Udalaren beharren arabera.

Kontratistak udalaren esku jarriko ditu, gutxienez, goi-mailako arkitekto baten zerbitzuak, honako zeregin hauek egiteko:

.- Oinarrizko eginkizunak:

- Definitutako gaiekin lotutako espedientei buruzko txostenak egitea.
- Arloko ordezkariari eta gobernu-taldeari laguntza teknikoa ematea
- Bileretan eta informazio-batzordeetan parte hartzea
- Saileko gainerako zerbitzuei laguntzea
- Beste aholkularitza-funtzio batzuk, Lurraldeko Udal Arloak sortzen dituen eta aurrekoekin zerikusia duten gaitan.

.- Gaiak:

- Hirigintza-plangintza, oro har
- Hirigintza-kudeaketa, oro har
- Hirigintza-diziplina (obra-lizentziak, jarduera-lizentziak, egikaritze-aginduak, eraikinen ikuskapen teknikoak, aurri-deklarazioa, zehapen-espedienteak eta hirigintza-legezkotasuna berrezartzekoak, etab.)
- Aurrekoekin zerikusia duen eta eskatutako titulazioarekin bat datorren beste edozein.

2.- LANAREN GARAPENA

Oro har, zerbitzuak astean gutxienez bi egunetan eta egunean sei orduz emango dira, eta Arloko Zuzendaritzak edo arduradun politikoak zehaztuko du, hautematen diren beharren arabera eta egin beharreko lanaren izaera zehatzari erantzunez. Nolanahi ere, asteko zenbaketa 12 ordukoa izango da.

3.- BEREZITASUNAK

Kontratua gauzatzeko, baldintza-agirietan eta esleipendunaren eskaintzan ezarritako klausulak beteko dira, Udalak kontratistari kontratua interpretatzeko ematen dizkion jarraibideen arabera.

Kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeak dakarren arriskua. Kontratistaren betebeharra izango da kontratua gauzatzeko egin beharreko eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztien kalte-ordaina ematea.

Kalte eta galera horiek Administrazioaren agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorio gisa sortu badira, Administrazioa izango da erantzule, legeetan adierazitako muga barruan.

Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, bai eta kontratua egikaritzean egindako omisioek, akatsek, metodo desegokiak edo ondorio okerrek Administrazioari edo hirugarrenei dakartzkien ondorioen erantzule ere.

Esleipenduna ezin izango da inola ere lan-harremantzat, funtzionario-harremantzat edo Udalarekiko antzeko izaerakotzat hartu, sinatutako kontratuari dagokiona izan ezik.

4.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK DATUAK BABESTEAREN ARLOAN

Kontratazio honek datu pertsonalak eskuratzea dakarrenez, kontratistak nahitaez bete beharko ditu, kontratuaren indarraldi osoan eta hura amaitu ondoren, honako hauek: datu pertsonalen babesaren arloan unean-unean indarrean dagoen legeria; Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa; lege hori garatzeko erregelamendua onartzen duen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretua; eta Europar Batasuneko Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (EB 2016/679 Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa).

Esleipendunak berariaz hitzematen du bere langileei prestakuntza eta informazioa emango diela arau horietatik datozen betebeharrei buruz. Halaber, aplikatzekoak izango dira kontratu hau esleitu aurretik indarrean zeuden edo indarrean egon daitezkeen arauak garatzeko xedapenak.

Era berean, sekretupean gordeko dituzte kontratuaren indarraldian eskuratzen edo ezagutzen dituzten informazio, dokumentu eta gai guztiak, eta behartuta egongo dira kontratuaren ondorioz edo kontratua gauzatzean ezagutzen dituzten datu guztiak publiko ez egitera edo besterentzera, baita kontratuaren epea amaitu ondoren ere.

Debekatuta dago adjudikaziodunarentzat eta kontratua gauzatzeko ardura duten langileentzat edozein bitartekoren bidez erreproduzitzea eta edozein pertsona fisiko edo juridikori guztiz edo partzialki lagatzea, eta formalizatu beharreko zerbitzu-kontratuan agertzen ez den beste helburu baterako erabiltzea datuak.

Enpresa esleipendunak ekipo informatikoak aurkezten baditu, zereginak amaitu ondoren, esleipendunak, ekipo informatikoak kendu aurretik, erabilitako informazio guztia edo kontratua gauzatzearen ondoriozkoa ezabatu beharko du, disko gogorra formateatuta. Dokumentazio lagungarria suntsitzeko, ezinbestekoa ez bada, papera suntsitzeko makina erabiliko da, edo irakurtezina dela bermatzen duen beste edozein bitarteko. Lan horiek egiten diren lekuan suntsituko da.

5.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK LAN-ARLOAN

Esleipendunak kontratu honen xede diren zerbitzuak emateko kontratatzen dituen langile guztiak kontratuarekiko lan-mendekotasuna izango dute, eta ezein arrazoirengatik, kaleratzea barne, ezin izango dira langile horiek udalaren mende jarri. Udalak ez du inola ere esku hartuko emakidadunaren eta bere langileen artean egon daitezkeen lan-harremanetan, baldintza-agiri honetan xedatutakoa salbu.

Kontratatistak nahitaez bete behar ditu lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak, kontratu honen xede diren prestazioak ematen dituzten langileei dagokienez. Udalak ez du erantzukizunik izango ez-betetze hori dela eta.

Udalak berariaz beretzat gordetzen du aurreko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri eta egiaztagiri guztiak eskatzeko eskubidea.

Nolanahi ere, esleipendunak laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudia bete beharko du.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES

**CONTRATO DE SERVICIOS CONSISTENTE EN LA PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO
URBANÍSTICO TÉCNICO PARA EL ÁREA MUNICIPAL DE TERRITORIO DEL AYUNTAMIENTO DE
ERANDIO
(EXP 13LUR-2024/01201)**

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la prestación de servicios de asesoramiento urbanístico técnico para el Área Municipal de Territorio del Ayuntamiento de Erandio.

La asistencia se prestará por las horas que resulten precisas, según requerimiento del Ayuntamiento de Erandio. Por lo tanto, no se prevén ni asignan unos días de asistencia presencial fija en el Ayuntamiento, ya que se prestará según necesidades y se tramitará, a efectos de cobro de la prestación, por hora efectivamente trabajada, con un máximo de 12 horas a la semana, de conformidad con las necesidades del Ayuntamiento.

El contratista pondrá a disposición del ayuntamiento los servicios de al menos un/a arquitecto/a superior para la realización de las siguientes tareas:

.- Cometidos básicos:

- Emisión de informes sobre expedientes relacionados con las materias definidas.
- Asistencia técnica a los delegados del Área y al equipo de gobierno
- Participación en reuniones y comisiones informativas
- Apoyo al resto de servicios del departamento
- Otras funciones de asesoramiento en cuestiones que se generen el Área Municipal de Territorio y que guarden relación con las anteriores.

.- Materias:

- Planeamiento urbanístico en general
- Gestión urbanística en general
- Disciplina urbanística (licencias de obra, licencias de actividad, órdenes de ejecución, inspecciones técnicas de edificaciones, declaración de ruina, expedientes sancionadores y de reposición de la legalidad urbanística, etc...)
- Cualesquiera otras relacionadas con las anteriores y ajustadas a la titulación requerida.

2.- DESARROLLO DEL TRABAJO

Con carácter general la prestación de los servicios se realizará durante un mínimo de dos días a la semana y por espacio de seis horas diarias, a determinar por la Dirección del Área o por el responsable político de la misma en función de las necesidades que se aprecien y atendiendo así mismo a la naturaleza concreta de la labor a realizar, manteniéndose en cualquier caso constante el cómputo semanal de 12 horas.

3.- ESPECIFICIDADES

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas estipuladas en los pliegos y en la oferta del adjudicatario, de acuerdo así mismo con las instrucciones que para su interpretación se trasladen al contratista por el Ayuntamiento.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista. Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será esta responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El adjudicatario en ningún caso podrá considerarse en relación laboral, funcionarial o de naturaleza análoga respecto del Ayuntamiento salvo la propia del contrato firmado.

4.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS

Implicando la presente contratación el acceso a datos de carácter personal, el contratista quedará obligado durante todo el periodo de vigencia del contrato, y con posterioridad a su finalización, al cumplimiento de la legislación vigente en cada momento en materia de protección de datos de carácter personal, la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la misma, y el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea- Reglamento UE 2016/679 de 27 de abril de 2016..

El adjudicatario se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Igualmente guardaran secreto sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no

hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

Queda prohibido para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, la reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica, ni utilizar los datos con fin distinto al que figura en el contrato de servicios a formalizar.

Si la empresa adjudicataria aporta equipos informáticos, una vez finalizadas las tareas, el adjudicatario previamente a retirar los equipos informáticos deberá borrar toda información utilizada o que se deriva de la ejecución del contrato mediante formateo del disco duro. La destrucción de la documentación de apoyo si no se considerara indispensable, se efectuará mediante máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice la ilegibilidad, realizándose esta operación en el lugar donde se realicen los trabajos.

5.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN MATERIA LABORAL

Todo el personal que el adjudicatario contrate para la prestación de los servicios objeto de este contrato, tendrá dependencia laboral del mismo, sin que por ninguna causa, incluso la de despido, pueda pasar dicho personal a dependencia del Ayuntamiento, no interviniendo este, bajo ninguna forma, en las relaciones laborales que puedan existir entre el concesionario y su personal, salvo lo dispuesto en el presente pliego.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo con respecto al personal que emplee en las prestaciones objeto de este contrato, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

El Ayuntamiento se reserva expresamente el derecho de exigir cuanta documentación y justificantes estime precisos para acreditar el cumplimiento de las obligaciones anteriores.

En cualquier caso, el adjudicatario está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia de Prevención de Riesgos Laborales.