
Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea

Pliego de especificaciones técnicas para la contratación de la inclusión del personal docente e investigador en la aplicación RODAS.

1. Introducción.

En el año 2020 la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, en adelante UPV/EHU, adquirió la aplicación RODAS para gestionar el control de presencia de su personal de administración y servicios, en adelante PTGAS.

Las licencias y permisos del personal docente e investigador, en adelante PDI, en la actualidad se gestionan a través de una aplicación, que es un desarrollo propio, desarrollada en NOTES. Esta aplicación está obsoleta y su mantenimiento en costes es elevado, por lo que es preciso que la gestión de las licencias y permisos del PDI sea gestionado por la aplicación adquirida por la UPV/EHU para la gestión del control de presencia del PTGAS.

Uno de los objetivos de la UPV/EHU ha sido que todo su personal, tanto PTGAS como PDI, tuviera una misma herramienta de gestión de presencia. No obstante, hasta día de hoy el PDI no lleva un control de su horario. De hecho, en diciembre de 2020 se formalizó el contrato cuyo objeto es "Suministro, parametrización, implantación, instalación y puesta en marcha de una aplicación informática para el Control Horario y de Presencia del personal de la UPV/EHU" con la empresa AVESA cuyos únicos destinatarios era el personal PTGAS. No obstante, dentro de su clausulado, se estableció como posible cláusula de modificación la necesidad de implantación del control de presencia para el colectivo de Personal Docente e Investigador.

Durante el contrato, no se recurrió a la citada cláusula de modificación contractual porque no se había producido ningún cambio en las circunstancias que obligara a esa modificación. No obstante, finalizado el contrato, la Inspección de Trabajo ha empezado a sancionar a la Universidad por no realizar un control de la presencia del PDI contratado a jornada parcial. Por dicho motivo, es preciso implantar un sistema a través del cual se pueda realizar dicha gestión

Se opta por la aplicación RODAS, que ya está implantada para PTGAS en la UPV/EHU, ya que TÉCNICAMENTE la existencia de dos aplicaciones distintas para realizar el control de presencia es incompatible o produciría distorsiones en la aplicación META4, que es la aplicación a través de la cual se hacen las nóminas, además de obstaculizar la gestión del personal que, por reunir las condiciones de PAS y PDI al mismo tiempo, debiera utilizar ambas aplicaciones.

El uso de RODAS, **ECONÓMICAMENTE** supondrá un abaratamiento del servicio, al evitar duplicidad en gastos de mantenimiento, evitará inversión en formación, y reducirá considerablemente el tiempo de implantación del nuevo servicio para personal PDI

Desde el punto de vista subjetivo, la necesidad de la contratación con AVESA ADVANCED TECHNOLOGIES S.A., obedece a los siguientes motivos:

La aplicación RODAS, es una aplicación de mercado desarrollada y mantenida en exclusividad por AVESA ADVANCED TECHNOLOGIES S.A.

2. Objeto del contrato.

El objeto del contrato son:

- Las acciones necesarias de configuración y adaptación de la aplicación RODAS, aplicación con la que en la actualidad la UPV/EHU gestiona el control de presencia del PTGAS para, llegado el caso incluir en la gestión al PDI, centrándonos de momento en la gestión de las licencias y permisos del PDI

- Las modificaciones necesarias en la integración de RODAS con otros sistemas de la universidad como por ejemplo la aplicación de recursos humanos, para una correcta gestión del control de licencias y permisos del PDI y llegado el caso de presencia del PDI.
- Soporte de la aplicación una vez finalizada la implantación en PRODUCCIÓN

3. Alcance.

Ei PDI es un colectivo compuesto de 5900 personas entre docentes e investigadores.

Aunque de momento con RODAS para el PDI únicamente van a gestionarse las licencias y permisos, se ve la necesidad de dejar configurado también el fichaje porque se prevé que en un futuro cercano tengan que hacerlo.

El sistema tendrá que dimensionarse para que una vez incluido el PDI en la aplicación, esta siga funcionando en las mismas condiciones en que funcionaba cuando sólo gestionaba el PTGAS.

Se incluirán dos licencias de administración, para los servicios responsables de la gestión de las licencias y permisos del PDI, así como formación en la administración de la aplicación.

Se modificarán las integraciones existentes con la aplicación de recursos humanos y con el gestor de identidades y accesos para incluir al PDI y si es necesario se crearán nuevas integraciones con la aplicación de recursos humanos para que la información entre ambos sistemas sea el correcto.

Una vez implantada la solución en PRODUCCION se comenzará con el soporte que incluye; el uso del sistema, soporte funcional y mantenimiento correctivo

4. Requisitos funcionales

- La aplicación debe tener separada la gestión del PTGAS y la gestión del PDI.
 - Cada colectivo debe de poder ver y solicitar únicamente las licencias que por pertenecer al colectivo tiene derecho
 - La administración de la plataforma debe diferenciarse por colectivo
 - Mientras el PDI no fiche, la visión de algunas pantallas de la aplicación, pueden ser diferentes para el PDI y el PTGAS. Por ejemplo, la información presencial debería estar oculta
 - El PDI no dispone de bolsas de horas
- Algunas licencias de las que puede solicitar el PDI deben pedirse con antelación al día en que comienza el permiso
- En algunas licencias de las que puede solicitar el PDI obligatoriamente se debe de adjuntar documentación
- Los flujos de validación de las incidencias dependerán del tipo de licencia que se solicite:
 - Licencias delegadas: Primer validador Director de departamento, Segundo validador Decano o Director de centro. En el caso de investigadores adscritos a un instituto tendrán un único validador, el director del instituto
 - Licencias no delegadas: Primer validador Director de departamento, segundo validador Decano o Director de centro, tercer validador Vicerrector de PDI (Servicios centrales). En el caso de investigadores adscritos a un instituto el primer validador el director del instituto, segundo validador el Vicerrector de PDI (Servicios centrales)
- Se configurarán los días máximos de espera, en cada estado y por cada tipo de licencia, para avanzar al siguiente estado, teniendo en cuenta los silencios administrativos aplicados en cada uno de ellos. En todos los casos, aunque se rechace o no se informe por parte de los validadores anteriores debe de pasar al siguiente nivel de autorización hasta llegar al final de la validación según proceda dependiendo del tipo de licencia (delegada o no delegada). El último validador es el que tiene la potestad de autorizar o denegar una licencia independientemente de lo que consideren los validadores anteriores

- En el caso de que no exista documentación suficiente o la documentación anexada sea errónea, cualquier validador podrá no autorizar la licencia por falta de documentación. Se le comunicará al interesado para que realice de nuevo la solicitud anexando correctamente la documentación
- Existirán solicitudes que precisen anexar documentación a posteriori una vez autorizadas. Por ejemplo, la asistencia a eventos colectivos. Se solicita la licencia con antelación a la fecha del evento y tendrá que ser autorizada por el Decano o Director del centro si es una licencia delegada o por el Vicerrector si es una licencia no delegada. Una vez que el evento tiene lugar la persona interesada deberá anexar el justificante de asistencia
- Existen licencias que una vez autorizadas el usuario podrá solicitar un justificante de cómo han sido autorizadas. Este justificante lo firmará el último validador en cada tipo de incidencia y lo hará a través de la bandeja de firma de la Universidad, el usuario podrá descargarlo una vez firmado desde RODAS.
- Se avisará a los validadores y usuarios con los cambios de estado de sus solicitudes
- Una vez autorizada una licencia, RODAS se lo informará a la aplicación de Recursos Humanos PeopleNet de CEGID (META4)
- En todas las licencias del PDI el primer validador deberá de marcar un check de cómo está cubierta la docencia
- Se debe de tener en cuenta que una persona puede tener más de un contrato y se pueden dar todas las combinaciones posibles.
 - Puede tener uno de PTGAS y otro de PDI. En este caso debe poder hacer solicitudes de licencias tanto como PTGAS como de PDI y estar diferenciadas ya que el flujo de validación es diferente
 - Puede tener un contrato como docente y otro contrato como investigador. En este caso primará el contrato de docente.

5. Requerimientos Técnicos

Al estar ya instalada y funcionando la aplicación RODAS en la UPV/EHU, los requisitos técnicos a la hora de la inclusión del PDI deben ser los mismos que tiene en la actualidad.

Las integraciones con los sistemas informáticos disponibles en la UPV/EHU debe ser con colas de mensajería RABITMQ.

La bandeja de firma que utiliza la UPV/EHU es la bandeja de firma de Guadaltel. La UPV/EHU facilitará APIs de conexión con la bandeja

6. Soporte

El soporte comenzará una vez implantada la solución por un periodo de 12 meses. El soporte incluye:

- **Uso del sistema:** otorga derecho de uso al software de RODAS durante el periodo de suscripción
- **Soporte funcional:** Resolución de dudas o preguntas sobre cómo utilizar determinadas funcionalidades del sistema. El servicio de soporte funcional proporcionará asistencia para resolver estas consultas, ofreciendo orientación.
- **Incidencias de software:** Si los usuarios encuentran problemas técnicos o errores del sistema, el equipo de soporte de software estará disponible para diagnosticar y resolver estas incidencias.

El horario de atención del servicio de soporte será de 9:00 a 18:30 de lunes a viernes excepto los días festivos.

Las consultas e incidencias serán atendidas por mail y por teléfono

7. Nivel de servicio

<u>Criticidad</u>	<u>Tiempo de respuesta</u>	<u>Tiempo de solución</u>
URGENTE	≤ 8 horas	≤ 10 horas
Nomal	≤ 16 horas	≤ 24 horas

Incidencia urgente es la caída total de la aplicación

El computo del tiempo se realiza dentro del horario de servicio propuesto

8. Formación

Se realizará una formación al personal del servicio responsable de la gestión de licencias y permisos del PDI en administración y configuración de la plataforma. La formación será reforzada con la entrega de píldoras formativas y manual de usuario

9. Gestión del proyecto.

- ✓ Una vez firmado el contrato, la empresa contratista se reunirá con el personal de la UPV/EHU y se procederá al nombramiento de una Comisión de Seguimiento del proyecto.
- ✓ Esta Comisión estará presidida por la persona designada como Director/a de Proyecto. La Comisión incorporará personal perteneciente a la UPV/EHU y a la empresa contratista.
- ✓ Corresponde a la Comisión de Seguimiento la supervisión y dirección de los trabajos, proponer las modificaciones que sea conveniente introducir o, en su caso, proponer la suspensión de los trabajos si existiese causa suficientemente motivada a la persona responsable del contrato para que ésta haga la propuesta al órgano de contratación
- ✓ La Comisión de Seguimiento se reunirá a petición de la persona Directora de Proyecto con la periodicidad que ésta fije.
- ✓ Formarán parte de la Comisión de seguimiento:
 - Director/a del proyecto
 - La persona responsable funcional del control de presencia.
 - Personal de la Vicegerencia TIC.
 - Personal adscrito a la Vicegerencia de Personal.
 - Un responsable comercial por parte de la empresa contratista
 - Un técnico responsable designado por la empresa contratista.

- ✓ Las funciones de esta Comisión serán las siguientes:
 - Seguimiento y evaluación del progreso de las tareas y plazos planificados para la implantación y prestación de los servicios.
 - Coordinación de las reuniones e informes de seguimiento del proyecto.
 - Verificación del cumplimiento de las especificaciones solicitadas y definición de los requisitos pendientes.

Fecha: 10/12/2024

LORENA
FERNANDEZ LOPEZ
- 11929203T

Firmado digitalmente
por LORENA FERNANDEZ
LOPEZ - 11929203T
Fecha: 2024.12.20
13:47:28 +01'00'

Fdo.: