Mutrikuko Udala

BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA

MUTRIKUKO UDALERRIAN SKATEPARK BAT ERAIKITZEKO PROEIKTUAREN EXEKUZIO OBRA KONTRATU

Mutrikuko Udala

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA- KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA ETA SETESEHARRAK
2.- KONTRATATZEKO PROZEDURA
3.- KONTRATUAREN SALIO ESTIMATUA
4. - LIZITAZIO-OINARRIAREN AURREKONTUA
5.- KONTRATUAREN PREZIOA
6.- ORDAINTZEKO ERA
7.- PREZIOAK SERRAZTERTZEA
8.- KREDITUA EGOTEA
9.- KONTRATUA SURUTZEKO EPEA
10.- SEHIN SETIKO FIDANTZA
11.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

II. KAPITULUA.-KONTRATATZEKO PROZEDURA

12.- KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA
13.-GAITASUN TEKNIKO EDO PROFESIONALA
14.- LIZITAZIOAN PARTE HARTZEKO AURKEZTU SEHARREKO DOKUMENTAZIOA
15.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA
16. LIZITAZIOAN SALORATUKO DIREN ALDERDIAK
17.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA
18.- ADJUDIKAZIOA
19.- ESKAINTZEN SALIOAK NORMALAK SAINO BAXUEGIAK IZATEA

III. KAPITULUA.- KONTRATUA SINATZEA ETA OBRAK EGITEA

20.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA OBRAK EGITEKO EPEA
21.- ZUZENDARI FAKULTATIBOA ETA KONTRATUAREN ERANTZULEA
22.- SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOKO KOORDINATZAILEA
23.- LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA
24.-OBRAK SEINALEZTATZEA
25.- KONTRATATZEKO SALDINTZA SEREZIAK
26.- AZPIKONTRATAZIOA
27.-OBRAK EGITEA ETA IKUSKATZEA
28.- LANAK ORDAINTZEA ETA PREZIOAK BERRAZTERTZEA

29.- KONTRATUAREN ALDAKETAK
30.- KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)
31.- PENALIZAZIOAK
32.- BERME-EPEA ETA FIDANTZA-ITZULERA
33.- EZKUTUKO AKATSENGATIKO ERANTZUKIZUNA
34.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA
35.- KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

IV. KAPITULUA.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA
36.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

V. KAPITULUA.-HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK ETA GIZARTE-IRIZPIDEAK
37.- UDALEKO HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK BETETZEA
38.- LAN-, GIZARTE- ETA GARDENTASUN-IZAERAKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEA

Mutrikuko Udala

MUTRIKUKO UDALERRIAN SKATEPARK BAT ERAIKITZEKO PROEIKTUAREN EXEKUZIO OBRA EGITEKO BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA

I. KAPITULUA-KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA ETA BETEBEHARRAK

Kontratuaren xedea da Mutrikuko Udalerrian Skatepark bat eraikitzeko proiektuaren exekuzio obra burutzea.

Aipatutako proiektu teknikoa Daniel Yabar Ramos arkitektoak idatzitakoa izango da.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 28. artikuluan dioenari jarraituz, obretako exekuzio-proiektuan dagoen memorian honako hauek justifikatu dira: erakundearen xedeak; kontratuaren bidez bete beharreko premia administratiboen izaera eta hedadura; premiak asetzera begira xedearen eta edukiaren egokitasuna; eta kontuan hartutako beste edozein motatako faktoreak.

CPV kodea: 45236119-7

2.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

Kontratatzeko prozedura irekia eta arrunta da, irizpide-aniztasunez.

3.- KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Kontratuaren balio estimatua 82.644,63 eurokoa da(% 21eko BEZ kanpo).

Lizitazio-oinarriaren aurrekontua:

Lizitazioko oinarria edo prezioa (BEZ gabe)..... 82.644,63 €

BEZ (% 21) .....17.355,37 €

Guztira.....100.000,00 € (BEZ barne)

Kostuen banakapena proiektuan dago jasota.

4. - LIZITAZIO-OINARRIAREN AURREKONTUA

Obra honen kontrata bidezko exekuzio-aurrekontua 100.000,00 eurokoa da(% 21eko BEZ barne).

5.- KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren prezioa izango da kontratuaren adjudikaziotik irtengo dena, eta partida independentean agertu beharko du BEZa. Kontratuaren prezioaren barruan sartuta egongo dira aplikatu beharreko edozein motatako zerga, tasa eta kanonak; eta baita plegu honetan jasotako betebeharrak betetzearren adjudikatzailearentzat sor daitezkeen gastu guztiak ere.

Mutrikuko Udala

6- ORDAINTZEKO ERA

Ordainketa egin ahal izateko, aldez aurretik obra-zuzendaritzak eta obraren arduraduna den udal-teknikariak sinatutako obra-ziurtagiria aurkeztu beharko da, betiere Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 198. artikuluan legez aurreikusitako epeen barruan.

Enpresa kontratistak faktura(k) formatu elektronikoan aurkeztuko d(it)u, Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu Orokorraren bidez (FSPOe) (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), Udal Aurrekontuaren Exekuzio Arauan xedatutakoaren arabera, 25/2013 Legea betez (25/2013 Legea, abenduaren 27koa, Sektore Publikoan faktura elektronikoa bultzatu eta fakturen kontularitzako erregistroa sortzen duena).

Unitate organikoen DIR3 kodeak:

Mutrikuko Udala:

- Organo kudeatzailea: L01200564
- Unitate izapidetzailea: L01200564
- Kontu-hartzailetzako bulegoa: L01200564

7.- PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Ez dagokio prezio-berraztertzerik, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 103. artikuluaren arabera.

8.- KREDITUA EGOTEA

Espresuki adierazten da kontratuak administrazioari sortarazten dizkion betebehar ekonomikoak betetzeko adinako diru-izendapena badagoela.

Obra honen finantzaketa aurrekontu-partida honen kontura egingo da:

Gastua partida ekonomiko honi egoztea: 2024 1 0600.601.01.342.00

9.- KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

Obrak egiteko epea hamar astetara bukatuko da -zuinketa-akta sinatzen denetik kontatzen hasita-.

10.- BEHIN BETIKO FIDANTZA

Adjudikazio-hartzaileak, kontratua sinatu aurretik edo kontratua sinatzerakoan, dagokion behin betiko bermea ezarri beharko du, hau da, adjudikazio-zenbatekoaren (BEZ kanpo) % 5aren parekoa.

Mutrikuko Udala

11.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Plegu honetan xedatutakoaren arabera, Kontratatzailearen Profilean kontratu honi buruz argitaratuko den informazioa honako helbide elektronikoan eskuratu ahal izango da:

https://www.mutriku.eus/eu/udala/tramiteak/kontratatzaile-profila

11. KAPITULUA -KONTRATATZEKO PROZEDURA

Prozedura irekia.

12.- KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA

Kontratu honi aplikatu ez zaionez Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 77. artikuluan jasotako sailkapenaren betekizuna, eskaintzaileek kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatu beharko dute Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 87.3 artikuluan ezarritakoari jarraituz.

13.-GAITASUN TEKNIKO EDO PROFESIONALA

Eskaintzaileek gaitasun teknikoa eta/edo profesionala egiaztatu beharko dute, gutxienez, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 88. artikuluan jasotako moduetakoren batean.

Ondoren zehazten da eskatutako gaitasuna ordeztu ahal izango duen enpresa-sailkapena:

C taldea, 3 azpitaldea, a kategoria.

C taldea, 3 azpitaldea, 1 kategoria.

14.- LIZITAZIOAN PARTE HARTZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak soil-soilik **baliabide elektronikoak** erabiliz aurkeztuko dira. Proposamenak hiru fitxategi elektronikotan aurkeztuko dira:

- 1. fitxategi elektronikoa: Dokumentazio administratiboa.
- 2. fitxategi elektronikoa: Dokumentazio teknikoa, balio-judizio baten menpeko kuantifikazioa duten adjudikazio-irizpideei buruzkoa.
- 3. fitxategi elektronikoa: Dokumentazio ekonomikoa, eta automatikoki baloratu daitezkeen adjudikazio-irizpideei buruzko dokumentazioa.

Fitxategi elektroniko bakoitzaren barruan, berriz, ondorengo agiriak sartu beharko dira:

- **1. fitxategi elektronikoa**

1. fitxategi elektronikoaren barruan agiri hauek sartuko dira:

a) Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC). DEUCen formulario normalizatua helbide elektroniko honetan eskura daiteke:

https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es .

b) Aldi Baterako Enpresaburuen Elkarte bat eratzeko konpromisoa (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten

enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkartea osatzen duten enpresa guztien ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.

e) Atzerriko enpresen deklarazioa. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari.

d) Posta elektronikoko helbide bat errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko. (IV. eranskina)

e) Azpikontratatzea: Lizitatzaileek eskaintzan adierazi beharko dute kontratuaren zatiren bat azpikontratatzea aurreikusten duten eta zein, eta zehaztu egin beharko dute horren zenbatekoa eta lana egingo duten azpikontratisten izena edo enpresa-profila -gaitasun profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztuz- (Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 215-2a) artikulua).

Kontratazio Mahaiak edozein unetan justifikazio dokumentala eskatu ahal izango die lizitatzaileei, beren erantzukizunpean baldintzak betetzen dituztela adierazi dutena egiaztatzeko.

Lizitatzaileak gehienez ere **bost egun balioduneko epean** aurkeztu beharko du eskatu zaion dokumentazioa -errekerimendua jasotzen denetik kontatzen hasita-.Errekerimendua aipatutako epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela, eta prozeduratik kanporatua izango da.

- **2. fitxategi elektronikoa**

Fitxategi elektroniko honetan aurkeztuko da ondoren zehazten den dokumentazioa, obraren azterketari buruzkoa, eta lanen programa zehazten duen memoria teknikoa.

Eskaintzek ondoren azaltzen diren atalak garatu beharko dituzte, eta horietan baloratuko dira azterketaren zuzentasuna eta xehetasun-maila, eta baita lizitazio-xede den kontratuari egokitzen zaion ere; horrela neurtuko da zein eskaintzak proposatzen duen kalitate-prezio erlaziorik onena (Ikusi zehaztapenak xehetasunez jasota plegu honen 16. artikuluan, memoria eta exekuzio-prozedura izeneko epigrafean):

- Memoria eta proiektuaren azterketa, lanaren zailtasun nagusienak antzemanda eta egin beharreko lanen planteamendu orokorra eginda (gehienez ere 2 orri **DIN A4** alde bietatik-letra-tamaina gutxienez 10-, eta 2 plano DIN A3 alde bakarretik).

- Lanak egingo diren eremuarenganako gertutasun eta ezagutza maila (gehienez ere orri bat DIN A4, alde bietatik-letra-tamaina gutxienez 10-).

- Lanen programa eta proposatutako programazioa, Gantt diagramaren bitartez. Eragiketa bakoitzari lotutako errendimenduak justifikatzea, kontuan hartuta epe partzialak eta epe osoak, eta eskainitako giza baliabideak eta baliabide materialak (Gehienez ere orri bat DIN A3 alde batetik-Gantt diagrama-, eta 2 orri DIN A4 alde bietatik-letra-tamaina gutxienez 10-).

- Obraren inguruarekiko eta kiroldegiaren erabilerarekiko eraginak murrizteko azterlana (gehienez ere 2 orri DIN A4 alde bietatik -letra-tamaina gutxienez 10-, eta gehienez ere 2 plano DIN A3).

Inoiz ez da sartuko fitxategi elektroniko honetan proposamen ekonomikoa. Sartuz gero, lizitatzailea prozedura honetatik kanpo geratuko da, eta ez da irekiko 3. fitxategi elektronikoa.

- **3. fitxategi elektronikoa (I. Eranskinaren arabera)**

Eskaintza ekonomikoa, I. eranskinean jasotako ereduari jarraituz, obra-unitate ezberdinen zerrenda banakatuarekin batera (obra-unitate ezberdinen zerrenda banakatua aurkezten ez bada, unitate ezberdinen prezioak gutxitu egingo dira prezio osca gutxitu den portzentaje berean). Ez da inolaz ere onartuko ereduari jarraitu gabe idatzitako proposamen ekonomikorik.

Kontuan izan beharko da adjudikatutako diru-kopuruan "Segurtasun eta Osasun" atalak ezin duela inolako murrizketarik izan, hau da, proiektuan duen diru-kopuru bera izan beharko duela (urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuak -eraikuntza-lanen gutxieneko segurtasun eta osasun xedapenak ezartzen dituenak- xedatutakoaren arabera).

Inoiz ez da sartuko fitxategi elektroniko honetan 2. fitxategi elektronikoan sartu beharreko dokumentazioa. Dokumentu horietatik edozein sartuz gero 3. fitxategi elektronikoan, agiri horiek ez dira baloratuko.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakar bat aurkeztu ahal izango du. Norbaitek bat baino gehiago aurkeztuko balu, denak atzera botako dira.

15.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak baliabide elektronikoak soilik erabiliz aurkeztuko dira, Kontratatzailearen Profilean argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epearen barruan **(HOGEITA SEi (26) EGUN NATURAL),** lizitazio-iragarkia Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, baina betiere azken egunean **12:00ak arte** bakarrik aurkeztu ahal izango dira. Epea larunbata, igande edo jaiegun batean bukatzen bada, hurrengo laneguneko eguerdiko 12:00etan bukatuko da epea.

Proposamenak isilpekoak izango dira, eta isilpekotasun hori bermatzeko baliabideak jarriko dira proposamenak ireki arte. Proposamenak elektronikoki aurkezteko behar diren informazioa eta zehaztapen teknikoak (data zifratzea eta baliozkotzea barne) Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman daude (www.contratación.euskadi.eus). Zerbitzu horiek erabiltzeak honako hau suposatzen du:

1.- Lizitatzaileak eskaintzak telematikoki prestatzea eta aurkeztea.

2.- Sistemak eskaintzen zaintza elektronikoa egitea.

3.- Dokumentazioa irekitzea eta ebaluatzea plataforrnaren bidez egitea. Eskaintzak baliabide elektronikoen bidez bidaliz gero, bi fasetan bidali ahal izango dira: lehenik eta behin, eskaintzaren aztarna elektronikoa transmitituko da, eta hura jasotakoan ulertuko da ondorio guztietarako eskaintza aurkeztu dela; eta, ondoren, gehienez ere 24 orduko epean, eskaintza bera bidali daiteke. Bigarren bidalketa hori adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza erretiratu egin dela ulertuko da.

Eskaintzaren aztarna elektronikoa datu-multzo bat da, eta datu horien sortze-prozesuak bermatzen du datu horiek lotuta gelditzen direla ziurtasun osoz eskaintza horren edukiarekin; horrenbestez, datu-multzoak eskaintzaren edukian gerta daitezkeen aldaketak atzeman ditzake eta, horrela, eskaintzaren integritatea bermatzen du.

Espedienteari erantsi beharreko agirien kopia elektronikoek administrazio-prozedura erkidearen arican indarrean dagoen legerian horretarako ezarrita dagoena bete beharko dute, eta legerian bertan ezarritako ondorioak izango dituzte.

Interneteko helbidea: http://www.contratacion.euskadi.eus

Posta elektronikoko helbidea: laguntzakpe@euskadi.eus

Ezkutukoak izango dira proposamenak, eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatzaileak plegu honetan aurreikusitako guztia.

Lizitatzaileek ezin izango dute aurkeztu aldagairik edo alternatibarik, baina bai aurkeztu ditzakete bidezkotzat jotako hobekuntzak.

16. LIZITAZIOAN BALORATUKO DIREN ALDERDIAK

Administrazioak, lizitazioa hutsik laga ezean, kontratuak adjudikatuko ditu, eta horretarako, kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza zein den erabakitzeko, ondorengo adjudikazio-irizpideak erabiliko dira.

Adjudikazioa egiteko irizpide orokor moduan, obrak ezarritako baldintzen eta epeen barruan eta egoki egingo direla ziurtatzeko ematen diren garantiak baloratuko dira orokorrean. Horrela, ondorengoak baloratuko dira:

a. Prezioa.....O puntutik 55era

b. Memoria eta exekuzio-prozedura..... O puntutik 45era

a. **Eskaintza ekonomikoa** gehienez ere **55 punturekin** baloratuko da.

Gehieneko puntuazioa emango zaio eskaintzarik merkeenari, eta gainekoei puntuazioa hurrengo formula aplikatuz emango zaie:

Eskaintzaren puntuazioa formula honetatik aterako da: eskaintza merkeena zati baloratuko den lizitatzailearen eskaintza, eta horren zatidura biderkatuko da irizpideari eman dakizkiokeen puntu guztiez. Hau da:

Em/EexZ

(Em: eskaintzarik merkeena; Ee: baloratzen ari den eskaintzailearen eskaintza; Z: irizpide honetan aplikatu beharreko gehieneko puntuak)

b. **Exekuzio-proposamena gehienez** ere **45 punturekin** baloratuko da, betiere plegu honetako 14. artikuluan zehaztutakoaren arabera, 2. fitxategi elektronikoko erreferentzian xehatuta, eta honela banakatuta:

Mutrikuko Udala

LANEN ANTOLAKETA ETA OBRAREN AZTERKETA, 45 punturaino

Lizitatzaileak proposatzen duen antolaketaren eta lan-planaren edukiaren, xehetasun-mailaren eta koherentziaren balorazio kualitatiboa egingo da. Planaren aurreikuspenekiko koherentzia erabakitzeko, obrak burutzeko antolamendu eta organigrama operatiboaren azalpen zehatza hartuko da aintzat. Berariaz aipatu beharko dira egikaritze-prozesua; jardueren xehetasuna, koordinazio-maila aintzat hartuta; azpikontratatuko diren unitateen zehaztapena; hondakinen kudeaketarako aurreikuspen zehatza egiteko premia; obrek oinezkoei, ibilgailuei eta, hala badagokio, erabiltzaileei eragin liezazkieketen trabak murrizteko neurriak; eta, oro har, eraikuntza-lanaren segurtasuna zaintzeko proposatzen diren neurri guztiak, obra bera nahiz hirugarrenak babeste aldera.

1-Irizpide hori baloratzeko, honako hauek hartuko dira aintzat **30 puntu.**

a) Lan-plana. Eraikuntza-prozesuaren metodologia deskribatzean obraren eta inguruaren ezagutza-maila baloratuko da. Hau da, lizitatzaileak obrari nola helduko dion jakiteko aukera emango duen azalpena. Proiektua aztertzea, obraren zailtasun nagusiak antzemanda; eta jarduketa-faseak aztertzea eta horiek kiroldegiko erabilerarekin bateragarri ote diren ere zehaztea -betiere herritarren segurtasuna uneoro bermatuz-.

b) Exekuzio-prozesua. Memoria eta eraikitzeko prozesua.

e) Segurtasun-neurriak, horien barne hesiak, itxiturak eta oinezkoentzako pasabideak ezartzeko proposamenak, bai eraikinaren barruan, bai kanpotik.

d) Eraikinak murrizteko azterketa, bai inguruarekiko.

e) Irudi korporatiboa. Gainera, kontratistaren sentiberatasuna ere baloratuko da eta, beraz, proposatzen dituen komunikazio-neurriak ere; bestela esanda, auzokideei obren nondik norakoaren eta obraren alderdi guztien berri emateko erabiliko dituen neurriak.

Horretarako, lizitatzaileak metodologia, lan-protokoloa eta ikuskapen-maiztasunak azaldu beharko ditu txostenean, ziurtatzeko obrak udalaren irudia transmititzen duela eta auzokideekiko komunikazio egokía lantzen duela.

Obra-kontratuaren denbora garapenari buruzko zehaztapen egokiak azaldu beharko dira eskaintzen den obraren azterketan eta programan, eskaintzaren ezaugarri nagusiak nabarmentzeko xedez.

2- Lanen programazioa. Epigrafe honetan, honako atal hauek aztertu eta baloratuko dira, **15 puntu:**

2-a.- Kontratatzen diren lanen garapenari buruzko azalpen-memoria eta lantoki bakoitzaren obra-ordutegia; kontuan izanda horien zarata-, hauts- eta eragozpen-maila, eta inguruarekiko eraginak.

2-b.- Lanen antolamendua, baliabideak eta egikaritzea, horren baitan sartuta obra-zati bakoitzerako aurreikusten diren baliabideak, baliabideen osaera eta zarata murrizteko baliabideak *(baliabide materialak).*

2-c.- Lanen koordinazioa eta iraupena (Gantten diagrama. Epe partzialen eta osoaren justifikazioa), eta horren baitan:

2-c-1. Jardueren segida eta bakoitzaren iraupena zehazten duten grafikoak, zatiak burutzeko epe partzialak, lan-motak eta beraien arteko lotura azalduta.

2-c-2. Aurreko grafikoen ondoriozko bide kritikoen irudikapena.

2-c-3. Programatutako obraren balorazio partziala eta osoa, portzentaje-unitatetan.

Lanen programazioaren ondorioz edo adjudikazio-hartzaileak hala ikusten duelako, lan-unitateak handitu edo kontratuaren baldintzak aldatzeko komenigarritasuna azaleratzen bada eta horren ondorioz administrazioarentzako kostua handitzen bada, baina obra-zuzendaritzaren ustez horren ordezko aukera baliagarririk badago, adjudikazio-hartzaileak proposatutako aldaketak baliabide osagarritzat edo berak askatasunez erabakitako neurritzat joko dira eta beraren kargu geldituko dira.

Egoera berezietan, denbora-helburuak betetzeko lanen programazioa berregokitzeko agin lezake obra-zuzendaritzak, inolako gainkargurik gabe.

Obra-programan zehaztutako epeek egoki justifikatuta egon beharko dute, laneko metodoaren eta eskaintzen diren baliabide materialekin bat datozen errendimenduen arabera. Ildo beretik, denboran banakatutako balorazio ekonomikoa azaldu beharko da. Beste alde batetik, obra egiteko proposatzen den epealdia eta epe partzialak bete beharko ditu lan-programak.

17.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak ireki aurretik, Mahaiak 1. fitxategi elektronikoan aurkeztatutako dokumentazioa sailkatuko du eta, horietan akats materialik antzemanez gero, Mahaiak hiru laneguneko epea eman ahal izango du lizitatzaileak akats horiek zuzendu ditzan.

Ekitaldi horretan, jendaurrean, soil-soilik onartutako proposamenei dagozkien 2. fitxategi elektronikoak irekiko dira. Ondoren, onartutako proposamenak Udaleko Zerbitzu Teknikoei bidaliko zaizkie; eta zerbitzu tekniko horiek, exekuzio-proiektu teknikoa idatzi duen enpresarekin batera, proposamenok baloratuko dituzte plegu honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira Kontratatzailearen Profilean (www.mutriku.eus) baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

2. fitxategi elektronikoan jasotako eskaintzak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak proposamenen 3. fitxategi elektronikoa irekiko du (eskaintza ekonomikoa), ekitaldi publikoan hau

ere. Ekitaldi horretarako deialdia ere Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da www.mutriku.eus baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Kontratazio-mahaia honako hauek osatuko dute:

LEHENDAKARITZA:

- Xabier Garalde Gorostola jauna, udal-arkitekto teknikoa.

BATZORDEKIDEAK:

- Ioseba Iribar Garrastazu jauna, Mutrikuko Udaleko idazkari-kontuhartzailea.
- Udaleko hirigintzako teknikaria Maddi Olariaga Sagarzazu andreak.
- Ekonomia eta finantza arloko udal teknikaria, Iker Aizpuru Garate jauna.

18.- ADJUDIKAZIOA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala -originalak edo kopia konpultsatuak aurkeztuz- hamar eguneko balioduneko epean -errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita-, kontratazio-mahaiak baloratu eta kalifikatu dezan:

a) Lizitatzailearen edo ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionala. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkaritzan jardunez gero, horretarako behar besteko ahalordetza.

b) Lehiatzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

Aurreko a) eta b) letretan adierazitako baldintzak egiaztatzeko, aurkeztu ahalko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratista eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria edo Espainiako Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria. Ziurtagiri horri gehitu beharko zaio lizitatzailearen erantzukizunpeko aitorpena, non adieraziko den ziurtagiri horretan adierazten diren inguruabarrak ez direla aldatu.

Eskakizun hau egiaztatuko da aseguratzaileak emandako ziurtagiriaren bidez -bertan jaso beharko dira aseguratutako arriskuak eta zenbatekoak eta aseguruaren epemugaren data- eta, dagozkion kasuetan, asegurua izapidetzeko, luzatzeko edo berritzeko konpromiso loteslearen agiriaren bidez.

e) Gaitasun teknikoaren egiaztagiriak, plegu honetako 13 artikuluan jasotakoari jarraituz.

d) Kaudimen ekonomikoaren egiaztagiriak, plegu honetako 12. artikuluan jasotakoari jarraituz.

e) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratu-xedeari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta emanda egotearen egiaztagiria, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan; eta kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.

f) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea, edo kontratazio-organoari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko baimena ematea.

g) Kontratua formalizatzerakoan justifikatu beharko du gutxienez 300.000 euroko kapitala duen erantzukizun zibileko paliza kontratatu eta ordaindu duela (erantzukizun zibil orokorra, patronalekoa eta gurutzatua); aseguru horrek erantzungo baitu beste pertsonei eragin dakizkiekeen kalteengatik, betiere adjudikazioaren xede diren lanen exekuzioak dirauen bitartean bere langile, enplegatu edo menpeko iraunkor nahiz noizbehinkakoen egintzetatik edo bere makinaria eta tresneriarengatik edo egindako lanak lortzeagatik sortu badira. Hori justifikatzeko, 11. eranskinean jasotako ereduari jarraituz aseguru-etxeak egindako ziurtagiria aurkeztuko da. Era berean, enpresa eskaintzailearen ordezkaritzan, zinpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, kontratuaren xede den obraren erantzukizun zibilaren polizaren indarraldiari buruzkoa, 111. eranskinaren ereduaren araberakoa.

h) Behin betiko bermea eratu dela justifikatzeko dokumentazioa.

i) Behar balitz, lan-arriskuen prebentzioari buruzko dokumentazioa.

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean, lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da, eta hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari jarraituz.

19.- ESKAINTZEN BALIOAK NORMALAK SAINO BAXUEGIAK IZATEA

Eskaintzak neurrigabeak edo anormalak direla-eta proposamenak ezin litezkeela bete uste izateko kontuan hartuko diren mugak hauek dira:

Eskaintza ekonomikoa, aurkeztutako eskaintzen batezbesteko aritmetikoarekiko, % 10tik behera jaistea.

Neurrigabekotzat edo anormaltzat jotako proposamenei Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikulua aplikatuko zaie.

Azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 107.2 artikuluaren arabera, adjudikazio-hartzailearen eskaintza hasiera batean anormaltzat jotzeko presuntzioaren barruan sartu bada, ezarri beharko duen guztizko bermea izango da eskainitako bukaerako prezioaren ehuneko hamarra (% 10).

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesdunari entzun eta gero, eta adjudikazio-hartzaileak eragindako kalte-galerak ordaindu beharko ditu.

III. KAPITULUA.-KONTRATUA SINATZEA ETA OBRAK EGITEA

20.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA OBRAK EGITEKO EPEA

20.1 Kontratua formalizatzeko, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 153. artikuluan jasotakoaren arabera egin beharko da. Horrenbestez, kontratuen formalizazioa argitaratu egin beharko da, dagokion kontratuarekin batera, gehienez ere hamabost eguneko epean -kontratua sinatzen denetik-, kontratazio-organoaren Kontratatzailearen Profilean (154-1 art.).

20.2 Kontratuaren iraupena lanen behin betiko adjudikazioa jakinarazten denetik hasi eta behin betiko fidantza itzultzen den artekoa izango da.

20.3 Obrak egiteko epea zazpi astetako epean bukatuko da, zuinketa-akta sinatzen denetik kontatzen hasita.

20.4 Obren tokiaren egiaztapena (zuinketa-akta) hilabete bateko epean egingo dute - kontratua sinatzen denetik aurrera- obra-egilea den enpresaren ordezkariak, obra- zuzendariak edo Mutrikuko Udalak izendatutako teknikariak. Obrak hasi aurretik, enpresa adjudikazio-hartzaileak lantokia irekitzeari buruzko jakinarazpena eta baliabide prebentiboaren izendapena aurkeztu beharko ditu udaletxean.

20.5 Adjudikazio-hartzaileak ordaindu beharko du lana iragartzeko bi iragarki-kartel egitearena. Kartel hori udal zerbitzu teknikoek ezarritako jarraibideen arabera egin beharko du.

20.6 Adjudikazioa egiteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da -proposamenen irekieratik kontatzen hasita-, betiere kontrakorik erabakiko ez balitz. Aipatutako epeen barruan adjudikaziorik ez bada egin, lizitatzaileek proposamena erretiratzeko eskubidea izango dute.

21.-ZUZENDARI FAKULTATIBOA ETA KONTRATUAREN ERANTZULEA

Administrazioak zuzendari fakultatibo bat izendatuko du, eta hura izango da kontratuaren xede den obra zuzen egiten dela egiaztatzeko, koordinatzeko, zaintzeko eta ikuskatzeko arduraduna; eta adjudikazio-hartzaileari egokituko zaizkio, berriz, lanetako zuzeneko zuzendaritzaren berezko ardurak eta baita burututako obra eta bertan utzitako materialak kontrolatu eta zaintzearenak ere.

Kontratu-arduradunaren eskumenak zuzendari fakultatiboak izango ditu, eta Mutrikuko Udalak kontratatuko du; beraz, hura kontratatzeko gastuak udalaren kontura izango dira.

22.- SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOKO KOORDINATZAILEA

Mutrikuko Udalak erabakiko du zein enpresa izango den segurtasun eta osasunaren koordinazioaren zuzendari eta arduraduna, eta era berean udalak bere gain hartuko ditu kontrataziotik eratorritako gastuak.

23.- LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA

Adjudikazio-hartzaileak Segurtasun eta Osasun Plan bat egingo du, eta bertan ikertu, aztertu, garatu eta osatuko dira segurtasun eta osasun azterlanean edo oinarrizko azterlanean jasotako

aurreikuspenak. Plan horretan sartuko dira, horrelakorik balegokio, kontratistak proposatu ditzakeen prebentzio-neurri alternatiboen proposamenak, dagokion justifikazio teknikoarekin;

hala ere, neurri horiek ezingo dute ekarri azterlanean edo oinarrizko azterlanean aurreikusitako babes-mailen murrizketarik.

Segurtasun eta Osasun Plana, dagokion segurtasun eta osasunaren arloko koordinatzailearen txostenarekin batera, kontratazio-organoari bidaliko zaio, onartua izan dadin lanak hasi baino lehen.

24.- OBRAK SEINALEZTATZEA

Kontratistak, bere kargura, honako seinale hauek ipini beharko ditu: obraren sarbidea adieraztekoak, lanetan dagoen eremuan zirkulazioa adieraztekoak, eta lanak direla-eta egon daitezkeen balizko arrisku-puntuak adieraztekoak, bai eremu horretan, bai inguru mugakideetan, bai inguru hurbiletan.

Horretaz gain, bere kontura jarri beharko ditu obrak identifikatzeko kartelak, zuzendaritza fakultatiboak emandako jarraibideen arabera.

25.- KONTRATATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratistak zein azpikontratistek kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek bete beharko dituzte:

Sozialak: Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak (lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak).

Lizitatzaileek, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera gauzatuko duten langileei aplikatzeko hitzarmen kolektiboa zein den adierazi beharko dute.

Era berean, kontratua esleitu eta gero, derrigortuta egongo dira langileei egiazki ezartzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatutako informazio guztia ematera.

Kontratua gauzatu bitartean, iraunaldi osoan zehar, adjudikazio-hartzaileak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko du, langileari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

Baldintza hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko kausa izango da.

26.- AZPIKONTRATAZIOA

Lanak azpikontratatuz gero, azpikontratazioa egokitu egin beharko zaio 9/2017 Legeak (azaroaren 9koa, Sektore Publikoko Kontratuena) 215, 216 eta 217. artikuluetan ezarritakoari, eta baita indarrean egon daitekeen legediaren gainontzeko zehaztapenek ezarritakoari ere. Horren xehetasuna proposamenean sartu beharko da, 1. fitxategi elektronikoan.

27.- OBRAK EGITEA ETA IKUSKATZEA

27.1 Obrak egiterakoan estu-estu jarraituko dira klausula administratibo partikularren plegu honetan, baldintza teknikoen pleguan eta plegu horren oinarri den proiektuan zehaztutakoak eta baita, proiektua interpretatuz, obra zuzendaritzak kontratistari idatziz

eman diezazkiokeen jarraibideak ere. Jarraibide horiek ere, kontratistarentzat, derrigor bete beharrekoak izango dira.

27.2 Plegu honen bidez adjudikatzen diren obrak egitean inolako kalterik, okerrik edo istripurik izanez gero, kontratistarena izango da horien erantzukizuna. Erantzukizun hori garantia-epea betetakoan amaituko da. Ondorio horretarako, Erantzukizun Zibileko paliza aurkeztu beharko dute, plegu honetako 17 artikuluan jasotakoari jarraituz.

27.3 Mutrikuko Udalak bere teknikarien bitartez lanen martxa ikuskatzeko eta zaintzeko ahalmena izango du.

28.-LANAK ORDAINTZEA ETA PREZIOAK BERRAZTERTZEA

28.1 Obren adjudikazio-hartzaile den kontratistak benetan egin dituen obren ordainketa jasotzeko eskubidea du, aurrez adostutako prezioen arabera, hartarako onartu den proiektu teknikoari jarraituz eta organo kontratatzaileak baimendutako aldaketekin.

Horrela, kontratistak obra-ziurtagiriak eman beharko ditu, eta horiek, aurrez Lurralde Batzorde informatzaileak oniritzia emanda, organo aginpidedunaren onarpena beharko dute. Ordainketa ondorengo 30 egunetan egingo da.

28.2 Lanen exekuzioa kontratistaren gain eta kontura burutuko da, eta kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango obretan galera, matxura edo kalteak izaten baditu, ezinbesteko kasuetan izan ezean, eta betiere bere arduragabekeriagatik ez izatekotan.

28.3 Ez da egongo prezio-eguneraketarik.

29.- KONTRATUAREN ALDAKETAK

Herri-onurako arrazoiak direla-eta, Mutrikuko Udalak kontratua aldatzea izango du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 205. artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada, eta betiere lizitazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak aldatzen ez baditu.

30.- KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratu honetatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio adjudikazio-hartzaileak baldin eta betetzen badira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 214. artikuluan zehaztutako kasuak eta baldintzak.

31.- PENALIZAZIOAK

Azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuaren 9/2017 Legearen 193. artikuluaren arabera, kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, epe osoa igarotakoan burutu gabe baditu epe horretan egin beharreko lanak, Administrazioak bi aukera izango ditu, kasua aztertu ondoren: kontratuari amaiera ematea; edo obrak burutu arte berandutzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea, BEZik gabeko kontratu-prezioaren 1.000 euroko 0,60 euroko proportzioan.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak BEZik gabeko kontratu-prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

32.- BERME-EPEA ETA FIDANTZA-ITZULERA

Obrak bukatu ondoren, obra-harrera egingo da, azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 111-5 artikuluaren arabera, eta 6 hilabeteko berme-epea irekiko da azken egiaztapena egin baino lehen. Azken egiaztapena onartu ondoren, ezarritako fidantza itzuliko da.

itzulpenaren erabakia hartu beharko da eta interesatuari jakinarazi beharko zaio berme-epea bukatu eta bi hilabeteko epean.

33.- EZKUTUKO AKATSENGATIKO ERANTZUKIZUNA

Berme-epea bukatu ondoren, obra aurri-egoeran suertatzen bada eraikuntzan eragindako ezkutuko akatsengatik, kontratistak erantzun egin beharko die hamabost urteko epean zehar sortutako kalte eta galerei -obra-harrera egiten denetik kontatzen hasita-.

34.-ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

Azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean jasotako mugen barruan eta batiere bertan ezartzen diren baldintzen eta ondorioen menpe, kontratazio-organoak eskumena du kontratu administratiboak interpretatzeko, kontratuok betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko, interes publikoko arrazoiengatik horiek aldatzeko, kontratua gauzatzetik kontratistari egotzi dakiokeen erantzukizuna aitortzeko, kontratua eteteko, kontratuari amaiera emateko, eta amaiera horren eraginak zehazteko.

Era berean, kontratazio-organoak ahalmena du kontratua gauzatzen den bitartean kontratisten jarduketak ikuskatzeko, lege honek kontratu-mota bakoitzarentzat ezarritako ondorio eta mugekin (azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeak 190. artikuluan).

Dagozkion erabakiek amaiera emango diete bide administratiboari, eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

Kasu horietan entzun egingo zaio kontratistari.

35.- KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak dira azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211. eta 245. artikuluetan jasotakoak.

IV. KAPITULUA.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

36.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honek eta beroni erantsitako agiri guztiek kontratu-izaera izango dute. Plegu honen eta gainontzeko kontratu-dokumentu horietako edozeinen artean kontraesanik balego, plegu hau nagusituko da.

Nahiz eta ez ezagutu kontratuaren klausuletako zehaztapen guztiak, edo gainontzeko kontratu-agiriak, edo hitzartutakoa betetzeko aplikagarri diren jarraibideak edo araudia, horrela izanda ere, horrek ez du adjudikazio-hartzailea salbuesten haiek bete behar izatetik.

Adjudikazioa prozedura irekiaren bidez egingo da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen (aurrerantzean SPKL) 156. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Kontratu honek administrazio-izaera du eta plegu honen arabera gertatu eta adjudikatuko da, eta horren araberako ondorioak eta amaiera izango ditu. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, honako hauek izango dira aplikagarri: azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legea -Europako Legebiltzarraren eta Kontseiluaren 2014/23/UE eta 2014/24/UE zuzentarauak (2014ko otsailaren 26koak) Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituena-; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua -Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duena; eta urriaren 12ko 1099/2001 Errege Dekretua -Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra onartzen duena-, eta indarrean egon daitekeena 817/2009 Errege Dekretua indarrean sartu ondoren; eta, era osagarrian, administrazio-zuzenbidearen gainontzeko arauak aplikatuko dira eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

Kontratu honen ondorioz aldeen artean sor daitezkeen gai eztabaidagarriak erabakitzeko eskuduna Administrazioarekiko Auzietarako Ordena Jurisdikzionala izango da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 27-1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

V. KAPITULUA.- HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK ETA GIZARTE-IRIZPIDEAK

37.- UDALEKO HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK BETETZEA

Enpresa adjudikazio-hartzaileak jarraitu egin beharko ditu Mutrikuko Udalak Euskararen Erabilera Sustatzeko Planean jasotako hizkuntza-irizpideak; bereziki, hizkuntza paisaiako elementuei dagokienez (errotulu, argibide, herritarrentzako oharrak...).

Horrenbestez, elementu horiek euskaraz jarriko dira piktogramaz lagunduta, piktogramaren bitartez ulergarriak direnean. Halaber, euskara hutsean jarriko dira mezuak ezagunak edo berez ulergarriak direnean: euskaraz eta gaztelaniaz antzekoak direlako etab.

Aurreko bi kasu horiek gertatzen ez badira, ele bietan jarriko dira (euskaraz eta gaztelaniaz) euskarari lehentasuna emanez, bai kokalekuaren aldetik, bai neurriaren aldetik.

Halaber, euskarazko testuen egokitasuna zaindu beharko da eta horretarako Udaleko Euskara Zerbitzuaren aholkularitza eskatu ahal izango da.

Udalaren ohiko lan-hizkuntza euskara izanik, kontratatutako enpresaren eta udalaren arteko harreman administratiboak euskaraz bideratuko dira normalean, bai ahoz eta bai idatziz.

Udaleko Bulego Teknikoa eta, behar izanez gero, Euskara Zerbitzua arduratuko dira hizkuntza-irizpideon gaineko zehaztasunak azaltzeaz eta betetzearen jarraipena egiteaz.

38.-LAN-, GIZARTE- ETA GARDENTASUN-IZAERAKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEA

Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak -lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak-, eta, bereziki, Gipuzkoako Eraikuntzaren eta Obra Publikoen Hitzarmen Kolektiboa -betiere uneoro Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako azken testuari dagokionean-.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak lanak hasi baino lehen aurkeztu egin beharko du bertan parte hartuko duten langileen zerrenda, eta baita enpresa azpikontratatuei dagozkien kideen zerrenda

ere; eta egiaztatu egin beharko dute Gipuzkoako Eraikuntzaren eta Obra Publikoen Hitzarmen Kolektiboaren menpe daudela.

Era berean, 19/2013 Legeak (abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa) 4. artikuluan jasotakoaren arabera, kontratuaren adjudikazio-hartzailea behartuta dago administrazioari behar den informazio guztia ematera - hark errekeritu ondoren-, arau horretan bertan edo udal eremuan onartu daitezkeen arauetan ezarritako betebeharrak bete ahal izateko.

DILIGENTZIA: Jasota gera dadin Mutrikuko Udalerrian skateparkaren exekuzio obra egiteko baldintza administratibo partikularren plegu hau 2024eko abedearen 30ean emandako Alkate Ebazpenez onartutakoa dela.

Mutrikuko Udala

I. ERANSKINA

PROPOSAMEN-EREDUA

Izen-abizenak: _____
Helbidea: _____ __
NAN zk.a: _____(kopia erantsi da).

Honen izenean:
IFZ: _____ (enpresaren nortasun juridikoa eta ordezkapena egiaztatzen ditu erantsitako notaritzako aktarekin),

Honako hau **AZALTZEN DU:**

LEHENENGOA: Ezagutzen dituela MUTRIKUKO UDALERRIAN SKATEPARK BAT ERAIKITZEKO PROEIKTUAREN EXEKUZIO OBRA KONTRATUA lizitazio honetako baldintza administratibo partikularren plegua eta proiektu teknikoa; eta horien edukia onartzen duela, eta lana horien arabera egiteko konpromisoa hartzen duela ondorengo diru-kopuruan (zenbakiz eta letraz): _____ euro gehi ___ euro (BEZari dagozkionak).

Era berean, **ZINPEAN AITORTZEN DU:**

a) Eskaintzailea egunean dagoela bai zerga-betebeharretan bai Gizarte Segurantzakoetan.

b) Azaroaren Bko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 71. artikuluan ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela, eta plegu honen xedeko lanak burutzeko ahalmen juridikoa eta behar besteko bitartekoak dituela.

e) Eskaintza egiterakoan kontuan hartu dituela indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak arlo hauetan: enpleguaren babesa, lan-baldintzak eta lan-arriskuen prebentzioa, eta ingurumenaren babesa

d) Konpromisoa hartzen duela edozein momentutan betebehar horiek betetzen dituela egiaztatzeko agiriak ekartzeko, kontratazio-organoak eskatuz gero, eta, edonola ere, adjudikazio-proposamena bere aldekoa bada, adjudikazioa egin aurretik ekarriko dituela.

e) Legez ezarritako ondorio juridikoekin egindakotzat hartzeko moduko mota guztietako errekerimendu, komunikazio edo jakinarazpenak egiteko, datuak honako hauek direla jakinarazten du:

Harremanetarako pertsona.....

Helbide soziala:.....

P.K..... Udalerria .....

1. telefonoa .....

Posta elektronikoko helbidea: .....

f) Adjudikazio-hartzaile izanez gero, onartutako pleguen eta proiektu teknikoaren betebehar eta baldintza guztiak estu-estuan jarraituz burutuko dituela lanak.

(data eta proposamen-egilearen sinadura)

Mutrikuko Udala

II. ERANSKINA

PROPOSAMEN-EREDUA

ERANTZUKIZUN ZIBILAREN ESTALDURAREN ZIURTAGIRIA, OBRA HAUETARAKO: MUTRIKUKO UDALERRIAN SKATEPARK BAT ERAIKITZEKO PROEIKTUAREN EXEKUZIO OBRA KONTRATUA

Jauna/Andrea: .....
Aseguru-etxe honen ahalduna edo horren ordezkaritzan:..... .
Edo bestela, Aseguru Artekaritza honen ahalduna edo horren ordezkaritzan:..... .

ZIURTATZEN DU:

Ondoren adierazitako zenbakia duen polizak -adierazitako aseguru-etxearen eta aseguru-hartzailearen artean sinatu denak- obra hauetatik erator daitekeen erantzukizun zibila (orokorra, patronala eta gurutzatua) estaltzen duela.

Poliza-zenbakia:.....

Aseguru-etxea:.....

Estalitako lanak: Labegaraieta kiroldegiaren ondoko espazio publikoan dagoen skate-parkea eraberritzeko obrak egiteko.

Eta horrela jasota gera dadin, eta obra horren estaldura ziurtatzearen ondorioetarako, ziurtagiri hau ematen dut 2021eko .....aren ..... (e)an.

Mutrikuko Udala

III.ERANSKINA

ZINPEKO ADIERAZPENA, HONAKO OBRA HAUETAKO ERANTZUKIZUN ZIBILAREN POLIZAREN INDARRALDIARI BURUZKOA:
MUTRIKUKO UDALERRIAN SKATEPARK BAT ERAIKITZEKO PROEIKTUAREN EXEKUZIO OBRA KONTRATUA

Izen-abizenak: .....

Empresa honen izenean eta ordezkaritzan: _____

KONTRATAZIO-MAHAIBURUAREN AURREAN, BERE ERANTZUKIZUNPEAN HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

Ondoren adierazitako zenbakia duen polizak -adierazitako aseguru-etxeak sinatutakoak eta jarraian jasotzen diren lanen erantzukizun zibila (orokorra, patronala eta gurutzatua) estaltzen duenak- indarrean iraungo duela aipatutako obrak bukatu eta haien harrera egin arte.

Poliza-zenbakia:.....

Aseguru-etxea:.....

DATA ETA SINADURA

Mutrikuko Udala

IV. ERANSKINA

ORDEZKARIAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

Izena eta abizenak	**NAN**
Helbidea, Udalerria eta Posta Kodea	
Jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa	
Harremanetarako telefonea	

*Jakinarazpenak ordezkariari egingo zaizkio. Jakinarazpen elektronikoa ikusteko identifikazio sistema elektronikoa beharko du (B@kQ, NAN elektronikoa ...)

ORDEZKATUARENDATUAK

1 **Helbide sozlala**	**IFZ**

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK

*Aldi baterako enpresa elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.

DATA ETA SINADURA

Mutrikuko Udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCION DE UN SKATEPARK EN TERMINO MUNICIPAL DE MUTRIKU



Mutrikuko Uda

Mutrikuko Udala

ÍNDICE

CAPÍTULO 1.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.- OBJETO Y NECESIDADES DEL CONTRATO

2.-PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

3.-VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

5.-PRECIO DEL CONTRATO

6.- FORMA DE PAGO

7.- REVISIÓN DE PRECIOS

8.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

9.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

10.- FIANZA DEFINITIVA

11.- PERFIL DE CONTRATANTE

CAPÍTULO II.-PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

12.-SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

13.- SOLVENCIA TÉCNICA Y/O PROFESIONAL

14.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

15.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

16. ASPECTOS QUE SE VALORARÁN EN LA LICITACIÓN

17.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

18.- ADJUDICACIÓN

19.- OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS

CAPÍTULO III.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

20.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

21.- DIRECTOR FACULTATIVO Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

22.- COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD

23.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

24.- SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS

25.-CONDICIONES ESPECIALES DE CONTRATACIÓN

26.- SUBCONTRATACIÓN

27.-REALIZACIÓN E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS

Mutrikuko Udala

28.- ABONO DE LAS OBRAS Y REVISIÓN DE PRECIOS

29.-MODIFICACIONES DEL CONTRATO

30.- CESIÓN DEL CONTRATO

31.- PENALIZACIONES

32.- PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN DE LA FIANZA

33.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

34.-PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

35.-CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

CAPÍTULO IV.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

36.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

CAPÍTULO V.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS Y SOCIALES

37.- CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS LINGÜÍSTICOS MUNICIPALES

38.-CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL Y DE TRANSPARENCIA

Mutrikuko Udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCION DE UN SKATEPARK EN TERMINO MUNICIPAL DE MUTRIKU

CAPÍTULO 1.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.-OBJETO Y NECESIDADES DEL CONTRATO

Constituye objeto del contrato la ejecución del proyecto para la construcción de un skatepark en el Término Municipal de Mutriku. El proyecto técnico ha sido redactado por el arquitecto Daniel Yabar Ramos.

En la Memoria contenida en el proyecto de ejecución de las obras se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 28 de la Ley de Contratos del Sector Público, los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta.

Código CPV: 45236119-7

2.- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El procedimiento de contratación es abierto ordinario, con pluralidad de criterios.

3.-VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato es de 49.586,78 euros (21% IVA no incluido).

Presupuesto base de licitación:

Tipo o precio de licitación (sin IVA) .....82.644,63 €

IVA (21%) ..... 17.355,37 €

Total.....100.000,00 € (IVA incluido)

El desglose de las costas se encuentra reflejado en el proyecto.

4. - PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto de ejecución por contrata de esta obra asciende a 100.000,00 euros (21% IVA incluido).

5.-PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el pliego.

Mutrikuko Udala

6.- FORMA DE PAGO

El pago se realizará previa presentación de la certificación de obra firmada por la dirección de obra y por el técnico municipal responsable de la obra dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La empresa contratista presentará la(s) factura(s) en formato electrónico, a través del Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe) (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), según lo dispuesto en la Norma de Ejecución Presupuestaria municipal, en cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

Ayuntamiento de Mutriku:

- Órgano gestor: L01200564
- Unidad tramitadora: L01200564
- Oficina contable: L01200564

7.- REVISIÓN DE PRECIOS

No procede la revisión de precios de acuerdo con el artículo 103 Ley de Contratos del Sector Público.

8.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

Se señala expresamente que existe consignación suficiente para que la Administración pueda cubrir las obligaciones económicas que puedan derivarse del contrato.

La financiación de la presente obra correrá a cargo de la siguiente partida presupuestaria: Imputar

el gasto a la partida económica 2024 1 0600.601.01.342.00

9.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución de las obras finalizará en el plazo de **diez semanas** desde la firma del acta de replanteo.

10.- FIANZA DEFINITIVA

El adjudicatario con carácter previo o simultáneo a la firma del contrato deberá constituir la correspondiente garantía definitiva, por el equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

Mutrikuko Udala

11.- PERFIL DE CONTRATANTE

La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este pliego, vaya a ser publicada a través del Peñil de Contratante podrá ser consultada en la siguiente dirección electrónica: www.mutriku.eus.

CAPÍTULO 11.-PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

12.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Al no aplicarse al presente contrato el requisito de clasificación establecido en el artículo 77 de la Ley de Contratos del Sector Público, los oferentes deberán acreditar la solvencia económica y financiera de acuerdo a lo establecido en el artículo 87.3 de la Ley de Contratos del Sector Público.

13.- SOLVENCIA TÉCNICA Y/O PROFESIONAL

Los oferentes deberán acreditar la solvencia técnica y/o profesional por al menos uno de los medios detallados en el artículo 88 de la Ley de Contratos del Sector Público.

A continuación, se detalla la clasificación empresarial que puede sustituir a la solvencia exigida:

Grupo C, subgrupo 3, categoría a

Grupo C, subgrupo 3, categoría 1.

14.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán utilizando exclusivamente **medios electrónicos.** Las propuestas se presentarán en tres archivos electrónicos:

- Archivo electrónico 1: Documentación Administrativa.

  Archivo electrónico 2: Documentación Técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

- Archivo electrónico 3: Documentación Económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática.

En cada archivo electrónico se colocará la documentación que a continuación se detalla:

- **Archivo electrónico 1**

El Archivo electrónico 1 contendrá los siguientes documentos:

a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica:

"https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es".

b) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

c) Declaración de empresas extranjeras. Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

d) Una dirección de correo electrónico para efectuar los requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables. (anexo IV)

e) Subcontratación: los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización (artículo 215-2 a) de la Ley de Contratos del Sector Público.

La Mesa de Contratación podrá en cualquier momento solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

El licitador deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

- **Archivo electrónico 2**

En el presente archivo electrónico se presentará la documentación a continuación se referencia, en relación al estudio de la obra y memoria técnica que determina el programa de trabajos.

Las ofertas deberán desarrollar los siguientes apartados, valorándose en los mismos la corrección y el grado de detalle del análisis, así como la adecuación al contrato objeto de licitación; con el objetivo de determinar la oferta que mejor relación calidad-precio propone (ver detalle de las determinaciones recogidas bajo el epígrafe de memoria y procedimiento de ejecución del artículo 16 del presente pliego):

- Memoria y análisis del proyecto con la detección de las principales dificultades de la obra y planteamiento global de los trabajos a ejecutar (máximo 2 hojas DIN A4 por ambas caras, tamaño de letra mínimo 10, y máximo 2 planos DIN A3 en cara única).

- Grado de acercamiento y conocimiento del ámbito en el que se llevarán a cabo los trabajos (máximo 1 hoja DIN A4 por ambas caras, tamaño de letra mínimo 1O).

- Programa de trabajos y programación propuesta mediante diagrama de Gantt. Justificación de los rendimientos asociados a cada operación, con los plazos parciales y totales

y los medios humanos y materiales ofertados (máximo 1 DIN A 3 en cara única (Diagrama de Gantt) y 2 hojas DIN A4 por ambas caras, tamaño de letra mínimo 1O).

- Estudio de reducción de afecciones al entorno de la obra y al uso del polideportivo (máximo 2 hojas DIN A4 por ambas caras, tamaño de letra mínimo 1O, y máximo 2 planos DIN A3).

Nunca se deberá introducir en este archivo electrónico la proposición económica. En caso de hacerlo, la licitadora será excluida del procedimiento y no se abrirá el Archivo electrónico 3.

- Archivo electrónico 3 **(según Anexo 1)**

Oferta económica ajustada al modelo que se recoge en el anexo 1, con relación detallada de las distintas unidades de obra (la no presentación del detalle desglosado de las diferentes unidades de obra implicará la reducción de los precios de las diferentes unidades en el mismo porcentaje en que se haya reducido el precio total). No se admitirá ninguna proposición económica que no haya sido redactado siguiendo el modelo indicado.

Habrá que tener en cuenta que, en el importe de adjudicación, el apartado de "Seguridad y Salud" no puede sufrir reducción alguna, es decir, se deberá mantener el mismo importe que contempla el proyecto (de conformidad con lo dispuesto por el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción).

No se deberá introducir en este archivo electrónico la documentación correspondiente al Archivo electrónico 2. En caso de introducir alguno de dichos documentos en el Archivo electrónico 3, éstos no serán valorados.

Cada licitador/a podrá presentar una única proposición. En caso de presentar más de una, se retirarán todas.

15.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán utilizando exclusivamente **medios electrónicos,** dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil de Contratante, - **VEINTISÉIS (26) DÍAS NATURALES,** a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante, teniendo posibilidad el último día de presentar las proposiciones hasta la **12:00.** En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 12:00 horas del siguiente día laborable.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones. La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratación.euskadi.eus). La utilización de estos servicios supone:

1.- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.

2.- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.

3.- La apertura y evaluación de la documentación a través de la Plataforma. El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta, garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Centro de Atención a usuarios Teléfono: 945 016 298

Dirección de internet: https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/

Dirección de correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego.

Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas, aunque sí podrán proponer cuantas mejoras consideren oportunas.

16. ASPECTOS QUE SE VALORARÁN EN LA LICITACIÓN

La Administración, de no declarar desierta la licitación, procederá a la adjudicación de los contratos se realizará utilizando los siguientes criterios de adjudicación para determinar la oferta con mejor relación calidad-precio.

Como criterios básicos a tener en cuenta para realizar la adjudicación, se valorarán las garantías que, en conjunto, tiendan a asegurar la correcta ejecución de la obra en las condiciones y plazos establecidos. Así, se valorarán:

c. Precio ..... de O a 55 puntos

d. Memoria y procedimiento de ejecución de O a 45 puntos

a. La oferta económica se valorará en un máximo de **55 puntos.**

La mayor puntuación la obtendrá la oferta más económica, de modo que para la puntuación de las siguientes se aplicará esta fórmula:

La puntuación del resto será el resultado de dividir la oferta de precio más económica entre la oferta de la licitadora que se está valorando, y multiplicar el resultado por la cantidad total de puntos aplicables a este criterio. Es decir:

Ob/Ol xZ

(Ob: oferta más económica; 01: oferta objeto de valoración; Z: puntuación máxima a aplicar en este criterio)

b.- Se valorará sobre un máximo de **45 puntos** la propuesta de ejecución en los términos establecidos en el artículo 14 del presente pliego detallado en la referencia del archivo electrónico 2, desglosados del siguiente modo:

1. ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y ESTUDIO DE LA OBRA **hasta 45 puntos**

Se valorará cualitativamente el contenido, grado de detalle y coherencia, de la organización y el plan de trabajo propuesto por el licitador. Se considerará la coherencia de las previsiones de dicho plan con la explicación detallada de la organización y organigrama operativo para la ejecución de las obras, con referencia expresa al proceso de ejecución, detalle de las actividades teniendo en cuenta el grado de coordinación de las mismas, identificación de las unidades a subcontratar, a la necesidad de realizar previsiones concretas de gestión de residuos; a las medidas adoptadas para reducir las interferencias de las obras con los peatones, vehículos y en su caso a usuarios y en general a las que se propongan para velar por la seguridad de los procesos constructivos tanto respecto a la propia obra como respecto a terceros.

1- Para la valoración de este criterio se tendrán en cuenta **hasta 30 puntos:**

a) Plan de trabajo Se valorará el conocimiento de la obra y su entorno en la descripción de la metodología del proceso constructivo que permita apreciar como el licitador tiene previsto ir acometiendo la obra. Análisis del proyecto con la detección de las principales dificultades de la obra y análisis de las fases de actuación y la compatibilidad de los mismos con el uso del polideportivo, garantizando en todo caso la seguridad de los ciudadanos.

b) Proceso de ejecución. Memoria y proceso constructivo

c) Medidas de seguridad, incluso propuesta de vallados, cierres y pasarelas peatonales, tanto fuera como en el interior del edificio

d) Estudio de reducción de afecciones al entorno y al uso del polideportivo y los tránsitos en el mismo

e) Imagen corporativa. Se valorará además la sensibilidad mostrada, y por lo tanto, las medidas adoptadas por el contratista en el apartado de la comunicación, es decir, en mantener debidamente informados a los vecinos de la marcha de las obras y de todos los aspectos relacionados con la misma.

Para lo cual el licitador en su memoria deberá exponer la metodología, el protocolo de trabajo y frecuencias de supervisión que permitan apreciar el aseguramiento de una obra con una imagen corporativa municipal y con una adecuada comunicación con el vecindario.

El estudio y programa de la obra ofertados contendrán consideraciones sobre el desarrollo temporal del Contrato de Obra más adecuadas a fin de resaltar las características primordiales de sus ofertas.

2- Programación de los trabajos. Bajo este epígrafe se analizan los siguientes apartados, valorándose **hasta 15 puntos:**

2-a.- Memoria explicativa del desarrollo de los trabajos que se contratan y horario de la obra para cada tajo, considerando su nivel de molestia, ruido o polvo y afecciones al entorno.

2-b.- Organización, medios y ejecución de los trabajos, incluyendo los equipos previstos para las distintas partes de las obras, composición de los mismos, y medidas correctoras de ruidos (medios materiales).

2-c.- Coordinación y duración de los trabajos incluyendo (Diagrama de Gantt. Justificación de plazos parciales y totales):

2-c-1. Gráficos detallando la secuencia y duración de las distintas actividades con indicación de los plazos parciales de ejecución de las diversas partes o clases de obra y las relaciones de interdependencia entre ellas.

2-c-2. Expresión de los caminos críticos que resultan de los gráficos anteriores

2-c-3. Valoración parcial y total mensual y acumulada de la obra programada en unidades porcentuales

Si como consecuencia de la programación de los trabajos, o a conveniencia del Adjudicatario, surgieran ampliaciones de unidades de obra o modificaciones de las condiciones del contrato de obra que implicasen incremento de coste para la Administración, existiendo alternativa válida a juicio de la Dirección de Obra, tendrán la consideración de medios auxiliares o condiciones que libremente se impone aquél, y a su cargo.

Ante circunstancias especiales, la Dirección de Obra podrá requerir la readecuación de la programación de los trabajos para cumplimiento de objetivos temporales, sin cargo adicional.

El programa de la obra contemplará plazos acordes con los rendimientos a obtenerse según el método de trabajo y los medios materiales ofertados, debidamente justificados. Deberá asimismo contener una valoración económica desglosada temporalmente. Por otro lado, el Programa de Trabajos deberá satisfacer el plazo total de obra ofertado, así como los plazos parciales que hubieran sido propuestos.

17.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Antes de proceder a la apertura de las proposiciones, la Mesa procederá a la clasificación de la documentación recibida en el archivo electrónico 1 y, en caso de que se advirtieran defectos materiales en la misma, la Mesa podrá conceder un plazo de tres días hábiles para la subsanación de los mismos por parte de la licitadora.

La Mesa de Contratación procederá a la apertura de proposiciones en el Ayuntamiento.

En dicho acto público se procederá a abrir exclusivamente los archivos electrónicos 2 de las proposiciones admitidas. Posteriormente, se remitirán las proposiciones admitidas a los Servicios Técnicos municipales para su valoración conjuntamente con la empresa redactora del proyecto técnico de ejecución, de acuerdo a los criterios de valoración establecidos en el presente pliego.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.mutriku.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Una vez valoradas las ofertas recogidas en el archivo electrónico 2, la Mesa de Contratación, también en acto público, procederá a la apertura del archivo electrónico 3 de las proposiciones (la oferta económica). La convocatoria para dicho acto también se dará a conocer en el Perfil de Contratante (www.mutriku.eus), aunque se podrá utilizar cualquier otro medio que se considere oportuno para su notificación.

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENCIA:

- El arquitecto técnico municipal, D. Xabier Garalde Gorostola.

VOCALES:

- El Secretario-Interventor del Ayuntamiento de Mutriku D. Ioseba Iribar Garrastazu.
- La Técnica de urbanismo: Dña. Maddi Olariaga Sagarzazu.
- El técnico municipal del área económico-financiera, D. Iker Aizpuru Garate.

18.- ADJUDICACIÓN

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, entregue la siguiente documentación, para su valoración y calificación por la mesa de contratación, mediante originales o copias compulsadas:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del licitador o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder bastante al efecto.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado. A la

referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

La acreditación de este requisito se efectuará mediante certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

c) Documentación acreditativa de la solvencia técnica, de acuerdo a lo establecido en el artículo 13 del presente pliego.

d) Documentación acreditativa de la solvencia económica, de acuerdo a lo establecido en el artículo 12 del presente pliego.

e) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

f) Documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.

g) Justificar a la formalización del contrato, la contratación y abono de una póliza de responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) de al menos 300.000 euros, en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivada de actos de su personal, empleados y dependientes permanentes u ocasionales, su maquinaria o equipo, así como consecución de trabajos realizados durante la ejecución de las obras objeto de adjudicación, mediante certificado de la Compañía aseguradora, conforme al modelo recogido en el anexo II. Así mismo, en representación de la empresa oferente deberá presentar una declaración jurada referida a la vigencia de la póliza de responsabilidad civil de la obra objeto de contratación, de acuerdo al modelo del anexo III.

j) Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva.

k) En su caso, la documentación relativa a prevención de riesgos laborales.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

19.-OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS.

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales serán los siguientes:

Oferta económica por debajo del 10% con respecto a la media aritmética de las ofertas presentadas.

A las propuestas que hayan sido consideradas desproporcionadas o anormales se les aplicará el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público.

De conformidad con el artículo 107.2 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, si la oferta del adjudicatario hubiera resultado inicialmente incursa en presunción de anormalidad, la garantía total a depositar sería del diez por ciento (10%) del precio final ofertado.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, y ésta deberá de indemnizar los daños y perjuicios causados.

CAPÍTULO III.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

20.-DURACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

20.1 La formalización del contrato deberá realizarse de acuerdo con lo estipulado en el artículo 153 de la Ley de Contratos del Sector Público. Así, la formalización de los contratos deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación (art. 154-1).

20.2 La duración del contrato se fija entre la fecha de notificación del acuerdo de adjudicación definitiva de las obras y la devolución de la fianza definitiva.

20.3 El plazo de ejecución de las obras finalizará en el plazo de siete semanas desde la firma del acta de replanteo.

20.4 La comprobación del replanteo de las obras se realizará dentro del plazo de un mes a partir de la formalización del contrato, por el representante de la empresa ejecutora, por el director de las obras o facultativo designado por el Ayuntamiento de Mutriku. La empresa adjudicataria deberá presentar en el Ayuntamiento, antes del inicio de las obras, la comunicación referente a la apertura del centro de trabajo y el nombramiento de recurso preventivo.

20.5 El adjudicatario deberá sufragar la realización de dos carteles publicitarios de la obra. El expresado cartel lo deberá realizar siguiendo las directrices establecidas por los servicios técnicos municipales.

20.6 El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo disposición en contrario. De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

21.- DIRECTOR FACULTATIVO Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

La Administración designará un director facultativo responsable de la comprobación, coordinación, vigilancia e inspección de la correcta realización de la obra objeto del contrato, correspondiendo al adjudicatario las responsabilidades inherentes a la dirección inmediata de los trabajos, al control y vigilancia de la obra ejecutada y de los materiales allí depositados.

Las facultades del responsable del contrato serán ejercidas por el director facultativo, que será contratado por el Ayuntamiento de Mutriku, corriendo por lo tanto de cuenta del mismo los gastos derivados de su contratación.

22.- COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD

El Ayuntamiento de Mutriku designará la empresa encargada de dirigir y responsabilizarse de la coordinación de seguridad y salud, asumiendo, igualmente, los gastos derivados de su contratación.

23.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El adjudicatario elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio de seguridad y salud o en el estudio básico. En dicho plan se incluirán, en su caso, las propuestas de medidas alternativas de prevención que el contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, que no podrán implicar disminución de los niveles de protección previstos en el estudio o estudio básico.

El Plan de Seguridad y Salud, con el correspondiente informe del coordinador en materia de seguridad y salud, se elevará para su aprobación por el órgano de contratación antes del inicio de la obra.

24.- SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS

El contratista está obligado a instalar, a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debidos a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

Además, instalará a su costa los carteles de identificación de las obras según las instrucciones de la dirección facultativa.

25.-CONDICIONES ESPECIALES DE CONTRATACIÓN

Deberán ser cumplidas tanto por el contratista como por los subcontratistas las siguientes condiciones especiales de ejecución:

De tipo social: El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

Los licitadores deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores.

El adjudicatario deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.

El incumplimiento de tal condición es causa de resolución del contrato.

Mutrikuko Udala

26.-SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación de las obras se ajustará a lo establecido en los artículos 215,216 y 217 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre y demás determinaciones que pueda establecer la legislación vigente. El detalle del mismo deberá incorporarse en la propuesta -archivo electrónico 1-.

27.- REALIZACIÓN E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS

27.1 Las obras se realizarán con estricta sujeción a este pliego de cláusulas administrativas particulares, al pliego de condiciones técnicas y al proyecto que sirve de base al mismo y conforme a las instrucciones que, en interpretación de éste, diera al contratista por escrito la dirección de obra, que serán de obligado cumplimiento por el contratista.

27.2 Será de cuenta del contratista la responsabilidad derivada de todos los daños, perjuicios y accidentes de cualquier naturaleza que sean ocasionados en la ejecución de las obras, extinguiéndose únicamente esta responsabilidad cuando haya expirado el plazo de garantía de la obra. A tal efecto, deberán presentar la póliza de Responsabilidad Civil de acuerdo a lo señalado en el artículo 17 del presente pliego.

27.3 El Ayuntamiento de Mutriku se reserva la facultad de inspeccionar y vigilar el curso de las obras a través de sus técnicos.

28.- ABONO DE LAS OBRAS Y REVISIÓN DE PRECIOS

28.1 El contratista adjudicatario tiene derecho al abono de las obras que realmente ejecute, con arreglo a los precios convenidos y con sujeción al proyecto técnico aprobado al efecto y a sus modificaciones autorizadas por el órgano contratante.

Así, el contratista expedirá certificaciones de obra que, previo dictamen favorable de la Comisión Informativa de Territorio, serán aprobadas por el órgano competente. El abono se realizará durante los 30 días posteriores.

28.2 La ejecución de las obras se realizará a riesgo y ventura del contratista, y éste no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras sino en los casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por su parte.

28.3 No cabrá la actualización de los precios.

29.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El Ayuntamiento de Mutriku podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

30.- CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público.

31.- PENALIZACIONES

De acuerdo con el artículo 193 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

32.- PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN DE LA FIANZA

Una vez concluidas las obras, se procederá a la recepción de las mismas, de acuerdo con el artículo 111-5 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, estableciéndose un plazo de garantía de 6 meses para su posterior comprobación. Una vez aprobada la comprobación, se procederá a la devolución del aval constituido.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía.

33.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se manifiesten durante el plazo de quince años a contar desde la fecha de la recepción.

34.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre , el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites

establecidos en la presente Ley para cada tipo de contrato (artículo 190 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre)

Los acuerdos correspondientes pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

En estos casos se dará audiencia al contratista.

35.-CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 211 y 245 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre.

CAPÍTULO IV.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

36.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El presente pliego y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales, y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

La adjudicación se realizará mediante procedimiento abierto, a tenor de lo previsto en el artículo 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009, supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27-1 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre.

CAPÍTULO V.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS Y SOCIALES

37.-CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS LINGÜÍSTICOS MUNICIPALES

La empresa adjudicataria deberá cumplir los criterios lingüísticos que el Ayuntamiento de Mutriku tiene establecidos en el Plan para la Promoción del Uso del Euskera, especialmente en lo que respecta al paisaje lingüístico (rótulos, carteles, informaciones públicas,...).

Por tanto, dichos elementos se colocarán en euskera acompañados de pictogramas, cuando mediante el pictograma se entienda el mensaje. Se pondrán, asimismo, en euskera cuando el mensaje sea de por sí entendible: léxico similar en euskera y castellano, etc.

Cuando no se den los dos casos anteriores, se colocarán en bilingüe (euskera y castellano) dando prioridad al euskera, tanto con la ubicación como con las medidas.

Asimismo, se deberá cuidar la corrección de los textos en euskera, para lo cual se podrá solicitar asesoramiento en el Servicio Municipal de euskera.

La lengua de trabajo habitual en el ayuntamiento es el euskera, de modo que las relaciones administrativas entre la empresa contratada y el ayuntamiento se harán normalmente en euskera, tanto las orales como las escritas.

La Oficina Técnica Municipal y, si fuera preciso, el Servicio de Euskera se responsabilizarán de explicar los pormenores relacionados con estos criterios lingüísticos, así como de realizar el seguimiento de su cumplimiento.

38.-CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL Y DE TRANSPARENCIA

Este contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo y, en particular, al último texto existente en cada momento del Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La empresa adjudicataria deberá presentar previamente al inicio de las obras la relación de los trabajadores que van a tomar parte en el ejercicio de las mismas, así como los miembros que corresponden a las empresas subcontratistas y deberán acreditar que se acogen al Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de cláusulas administrativas particulares para la ejecución del proyecto de obra para la ejecución de un skatepark en el Término Municipal de Mutriku ha sido aprobado mediante Decreto de Alcaldía emitido el día 30 de diciembre de 2024.

Mutrikuko Udala

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN

D/Dña _____
con domicilio en .....
y DNI nº _____ (adjunta copia), en nombre y representación de ———————————— con CIF nº _____ (acredito la personalidad jurídica de la empresa y su representación mediante acta notarial adjunta),

EXPONE

PRIMERO: Que conoce el pliego de cláusulas administrativas particulares y el proyecto técnico de la presente licitación referente la EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCION DE UN SKATEPARK EN TERMINO MUNICIPAL DE MUTRIKU , y acepta su contenido, comprometiéndose a su ejecución acorde a los mismos, por el importe de _____ __, más _____(correspondiente al IVA) (en cifras y en letras).

Asimismo, **DECLARA BAJO JURAMENTO:**

a) Que la oferente se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

b) Que no se halla incursa en causa alguna de prohibición establecida en el art. 71 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre y tiene capacidad jurídica y medios suficientes para realizar las obras objeto del presente pliego.

c) Que en la elaboración de su oferta ha tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.

d) Que se compromete a aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de dichos requisitos en cualquier momento que así lo solicite el órgano de contratación y en todo caso, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, los aportará con carácter previo a la adjudicación.

e) Que manifiesta que los datos para practicar en esta licitación toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones con los efectos jurídicos establecidos por la Ley, son los siguientes:

Persona de contacto.....

Domicilio Social.....

C.P.....Población.....

Teléfono 1..... Dirección de correo electrónico: .....

f) Que en caso de resultar adjudicataria, realizará las obras con estricta sujeción en todo a los requisitos y condiciones del proyecto técnico y de los pliegos aprobados.

(fecha y firma de la proponente)

Mutrikuko Udala

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN

CERTIFICADO DE COBERTURA DE *RESPONSABILIDAD CIVIL* DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCION DE UN SKATEPARK EN TERMINO MUNICIPAL DE MUTRIKU

D./Dña. ....., como apoderado/a o en representación de la compania aseguradora..... o, en su caso, de la Correduría de Seguros . ....., CERTIFICA:

Que la póliza nº....., suscrita entre la compañía de seguros ..... y el/la tomador/a ....., da cobertura a la responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) derivada de la ejecución de las obras de reforma del skatepark sito en espacio público junto al polideportivo de Labegaraieta.

Y para que así conste, y a los efectos de certificar la cobertura de dicha obra, emito este certificado a .....de 202 .

Mutrikuko Udala

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA REFERIDA A LA VIGENCIA DE LA PÓLIZA DE *RESPONSABILIDAD CIVIL* DE LA " EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCION DE UN SKATEPARK EN TERMINO MUNICIPAL DE MUTRIKU"

D/Dña..... en nombre y representación de la empresa .....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD ANTE LA PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:

Que la póliza nº....., suscrita entre la compañía de seguros ..... y el/la tomador/a....., de responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) para la "Ejecución de las obras de reforma del skatepark sito en espacio público junto al polideportivo de Labegaraieta" estará vigente hasta la finalización y recepción de las expresadas obras.

FECHA Y FIRMA

Mutrikuko Udala

IV. ERANSKINA / *ANEXO IV*

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK /
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

ORDEZKARIAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE*

Izena eta abizenak */Nombre y apellidos*	***NANIDNI***
Helbidea, Udalerria eta Posta Kodea / *Dirección, Localidad y Código Postal*	
Jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa / *Correo electrónico de aviso de notificaciones*	
Harremanetarako telefonoa / *Teléfono de contacto*	

*Jakinarazpenak ordezkariari egingo zaízkio. Jakinarazpen elektronikoa ikusteko identifikazio sistema elektronikoa beharko du (B@kQ, NAN elektronikoa ...) / *Las notificaciones se realizarán al representante, que deberá acceder a la notificación electrónica mediante un sistema de identificación electrónico (B@kQ, DNI electrónico ...)*

ORDEZKATUAREN DATUAK */DATOS ENTIDAD REPRESENTADA*

Helbide soziala / *Razón social*	**IFZ** / *C/F*

*Aldi baterako enpresa elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko / *En el caso de Unión Temporal de Empresas, adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la UTE.*

DATA ETA SINADURA/FECHA *Y FIRMA*