AZKEN PORTU KIROLDEGIAN INSTALATZEKO ZIKLO INDOOR BIZIKLETEN HORNIDURAREN KONTRATAZIOA

-KLAUSULA ADMINISTRATIBO BEREZIEN PLEGUA -
- Prozedura Irekia erraztua -

CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE BICICLETAS DE CICLO INDOOR PARA INSTALAR EN EL POLIDEPORTIVO AZKEN PORTU

- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES –
- Procedimiento Abierto simplificado -

ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: KULTURA, HEZKUTZA, GAZTERIA ETA KIROL ARLOA / AREA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES.
ESPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2024ZAUN0078

1.- KONTRATUAREN XEDEA:
Azken Portu kiroldegian instalatzeko ziklo indoor bizikleten hornidura

CPV Kodea: 37400000-2

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:
Prozedura Irekia erraztua

Lizitazio elektronikoa

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:
Arrunta

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

Modu orientagarrian eta muga gisa, SPKLak 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa da:

Guztira: 44.997,48 euro, 37.188,00 euro + 7.809,48 euro (%21eko B.E.Z) banakatuta.

Honako lizitazio mota ezartzen da:

1.- OBJETO DEL CONTRATO:
Suministro de bicicletas de ciclo indoor para instalar en el Polideportivo Azken Portu

Código CPV: 37400000-2

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:
Procedimiento Abierto simplificado

Licitación electrónica

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:
Ordinaria

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Con carácter orientativo y máximo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, el presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de:

Total: 44.997,48 euros, desglosado en 37.188,00 euros + 7.809,48 euros (I.V.A. del 21%)

Se establecen el siguiente tipos de licitación:

	Prezioa /Precio	**BEZa (% 21) I.V.A. (21%)**	**Guztira Total**

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

Bizikletaren aleko prezioa Precio unitario bicicleta	2.066,00 €	433,86 €	2.499,86 €

Enpresa lizitatzaileek kopuru horretatik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko zehatz eta finkoak proposatuz.

Las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas.

SPKLeko 100.2 artikuluan xedatutakoa jarraiki, lizitaziorako oinarrizko aurrekontuaren banakapena honako hau da:

A los efectos de lo establecido en el art. 100.2 de la LCSP, el desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

Kostu mota /*Tipo de coste*	**% kostu-egituran / *% en la estructura de coste***	**Zenbatekoa kostu motaren arabera / *Importe por tipo de coste***
Kostu zuzenak / *Costes directos*	93,43%	34.745,33 €
Zeharkako kostuak / *Costes indirectos*	3,56%	1.323,31 €
Industria etekina / *Beneficio industrial*	3,01%	1.119,36 €
Kostua / *Coste*	**100%**	**37.188,00 €**
BEZ / *IVA*	21%	7.809,48 €
Guztira / *Total*		**44.997,48 €**

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA: **37.188,00 euro, BEZ gabe**.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: **37.188,00 euros, IVA no incluido**.

Honako kopuru hauetan banatuak:

- Hasierako iraupena: 37.188,00 €
- Aurreikusitako luzapenak: Ez dira aurreikusten.
- Kontratu aldaketak: Ez dira aurreikusten.

Desglosado en los siguientes conceptos:

- Duración inicial: 37.188,00 €
- Prórrogas previstas: No se prevén.
-Posibles modificaciones: No se prevén.

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA LUZAPENAK:

-Hasierako iraupena: 4 hilabete

-Luzapenak: Ez da aurreikusten.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGAS:

-Duración inicial: 4 meses

-Prórrogas: No se prevén.

6.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA:
Kontratua formalizatzen den hurrengo egunetik hasiko da.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN:
Comienza desde el día siguiente a la formalización del contrato.

7. KONTRATISTEN ERREGISTROAN INSKRIBATZEA:

Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 159.4.a) artikuluaren arabera, aurkezten diren lizitatzaile guztiek Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa

7. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS:

De conformidad con el artículo 159.4 a) LCSP, todos los licitadores que se presenten deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan izena eman beharko dute, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denerako, konkurrentzia mugatzen ez bada betiere.

Halaber, onargarritzat joko da lizitatzailearen proposamena, dagokion erregistroan izena emateko eskaera eta horretarako behar den dokumentazioa aurkeztu dituela egiaztatzen duena, baldin eta eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada.

Inskribatzeko betebeharra kasu hauetan baino ez da salbuetsiko: konkurrentzia mugatua dagoenean eta SPKLren 77-78 artikuluetan tipifikatutako kasuetan (espainiarrak ez diren enpresak, etab.).

Lehia mugatutzat joko da, eta, beraz, inskripzioaren salbuespena egingo da, baldin eta hiru lizitatzaile edo gutxiago iristen badira esleipen-proposamenaren fasera.

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: **Ez da eskatzen.**

9.- BEHIN BETIKO BERMEA: **oinarrizko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.**

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA:
Kultura, Hezkutza, Gazteria eta Kirol Arloako udal bulegoetan eta Irungo Udalaren web orrian (www.irun.org).

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA:
15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Epea 14:00etan amaituko da.

12.- ALDAERAK
Ez dira onartzen.

13.- KAUDIMENA

11. klausulako gutxieneko dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

14.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

También se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas.

La obligación de inscripción sólo se exceptúara en los casos en los que se aprecie una concurrencia limitada y en los casos tipificados de los artículos 77-78 de la LCSP (empresas no españolas, etc.).

Se entenderá limitada la concurrencia, y por lo tanto, se exceptuará de la inscripción, cuando tres o menos licitadores lleguen a la fase de propuesta de adjudicación.

8.- GARANTÍA PROVISIONAL: **No se exige.**

9.- GARANTÍA DEFINITIVA: **5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.**

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE:
Dependencias municipales del Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y página web del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: **15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).**

El plazo finalizará a las 14:00 horas.

12.-VARIANTES
No se admiten.

13.- SOLVENCIA

Deberán aportar la documentación mínima de la cláusula 11.

14.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 20 puntu):

A) Ezaugarri teknikoak: Gehi 20 puntu

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 80 puntu):

A) Prezioa: Gehi. 50 puntu.

B) Entregatzeko epea: Gehi. 10 puntu.

C) Berme-epea: Gehi. 10 puntu.

D) Bermealdian gorabeherei arreta emateko aurrez aurreko denbora: Gehi. 10 puntu.

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máx. 20 puntos):

A) Características técnicas: Máx. 20 puntos

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Máx. 80 puntos):

A) Precio: Máx. 50 puntos.

B) Plazo de entrega: Máx. 10 puntos.

C) Plazo de garantía: Máx. 10 puntos.

D) Tiempo presencial de atención de incidencias durante la garantía: Máx. 10 puntos.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

KLAUSULAK

1. ERREGIMEN JURIDIKOA.

1.-Kontratu hau hornidurakoa da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 16. artikuluak aurreikusitakoaren arabera. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoarekin bat etorriz, ondorengo hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Baldintza administratibo berezien plegu hau eta baldintza teknikoen plegua.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean egongo diren toki-araubideko nahiz herri-administrazioen kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua bategina onesten duena; azaroaren 14ko 3/2011 Errege Lege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legea (aurrerantzean SPKL); eta honako hau izango da arauzko xedapena:817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoei kontra egiten ez dien neurrian.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainontzeko arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri

CLÁUSULAS

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como de suministro, según lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1º.- Por el presente Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el pliego de prescripciones técnicas.

2º- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2.009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la Ley de Contratos del Sector Público y el R.D. 1.098/2.001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3º.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek ezin direnean argitu aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, administrazioaren eskumenak kontuan hartu beharko dira.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainontzeko aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente Pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2. KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratu honen xedea da Azken Portu kiroldegian instalatzeko ziklo indoor bizikleten hornidura, aurrekontuaren eta preskripzio teknikoen pleguan ezarritako baldintza teknikoen arabera.

2.- Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- El objeto de este contrato es el suministro de bicicletas de ciclo indoor para instalar en el Polideportivo Azken Portu, con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

3.- HORNIDURA GAUZATZEKO LEKUA ETA EPEA.

1.- Kontratu honen xede diren gauzak hornitzeko lekua hau izango da: Polideportivo Azken Portu Polikiroldegia.

2.- Eskatu diren gauzak hornitzeko epea 4 hilabete izango da kontratua formalizatzen den hurrengo egunetik

3ª.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO.

1.- El lugar del suministro de los bienes objeto del contrato será: Polideportivo Azken Portu

2.- El suministro de los bienes solicitados se realizará en el plazo de 4 meses, desde el día siguiente a la formalización del contrato.

4.- AURREKONTU-LIZITAZIO MOTA.

Kontratuaren gehienezko aurrekontu zenbatetsia eta lizitazio-mota karatulako 4. atalean ezarritakoak dira. Lizitatzaileek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Gehienezko aurrekontuaren zenbateko hau orientagarria da, SPKLaren 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, eta aldatu egin daiteke esleipenaren prezioaren eta betetzen

4ª.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación y el tipo de la licitación son los que se establecen en el apartado nº 4 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Este presupuesto máximo tiene carácter orientativo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, pudiendo variar en función del precio de adjudicación y de las unidades

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

gauzatutako unitateen arabera.

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

efectivamente ejecutadas.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

5.- FINANTZAKETA.

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, finantzaketa aurreikusia dago, aurtengo ekitaldiko aurrekontuaren kargura. honako kontularitza dokumentu honen kargura: A-4589/2024, 0520.625.03.342.10 2024 Kirol-instalazioetako kirol-materiala aurrekontu aplikazioa.

5ª.- FINANCIACIÓN.

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, con cargo al documento contable A-4589/2024, aplicación presupuestaria 0520.625.03.342.10 2024 Material deportivo instalaciones deportivas.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

Kontratuaren prezioa ordainketa baten bitartez ordainduko da. Aurretik, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Irungo Udalari formatu elektronikoan bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez, (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), Irungo Udala atxikia baitago, horretarako Irungo Udalaren DIR3 kodeak erabiliz.

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200454
2. Organo kudeatzailea: L01200454
3. Unitate izapidetzailea: L01200454

6ª.- FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará en un pago único**,** previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Irun en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), al que el Ayuntamiento de Irun está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200454
2. Órgano Gestor: L01200454
3. Unidad Tramitadora: L01200454

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea, seigarren klausularen araberakoa izango da.

2.- Kontratistak honako betebehar berezi hauek ditu, Plegu honetan jasotako eta arau osagarriak aplikatzeak ezarritako betebeharrez gain:

a) Gauzak kontratuan zehaztutako denboran eta lekuetan emango ditu, preskripzio teknikoen eta administrazio-klausulen arabera, eta haien interpretaziorako administrazioak kontratistari emandako jarraibideak kontuan hartuta. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresurik gabe.

b) Behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.

c) Esleipen-jardueran zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

d) Kontratuaren iraupen osoan administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasuna mantentzea bermatu beharko du. Hamabost eguneko epean emango du etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri.

e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu; honakoak besteak beste: prentsan azaldutako iragarkiak, fidantzen eraketa, eta, hala behar badu, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzea.

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula 6ª.

2.- Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias, son especiales obligaciones del contratista las siguientes:

a) Entregar los bienes objeto del suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, y con las instrucciones dadas por la Administración para su interpretación, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.

c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

f) Lan Legeria, Gizarte Segurantza eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legean (Laneko Arriskuen Prebentziorako Legea) eta lege hori garatzen duten errege-dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienean), eta zerga-alorreko xedapenak ere bai. Horrenbestez, udal-korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako ardurarik izango xedapen horiek ez betetzetik etor litezkeen erantzukizunetan.

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

g) Kontratua exekutatzean udaleko langileek eta enpresa kontratistako langileek parte hartzen dute, beraz, enpresak udalak erabiltzen duen "KOORDINATU" plataforma erabili beharko du, enpresa-jardueren koordinazioari buruzko dokumentazio-trukea errazteko (Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. artikulua).

Enpresa kontratistak harremanetarako pertsona bat izendatuko du. Pertsona horrek, prestakuntza labur bat jaso ondoren, plataformara igo beharko du haren bidez eskatzen zaion dokumentazioa, eta lantokirako sarrera mugatu ahal izango zaio, dokumentazioa ez badago behar bezala jasota plataforma horretan.

g) En la ejecución del contrato concurren personal del ayuntamiento y personal de la empresa contratista, por lo que la empresa deberá utilizar la plataforma "KOORDINATU" que el ayuntamiento utiliza con el objetivo de facilitar el intercambio de documentación relativa a la Coordinación de actividades empresariales, (art.24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales).

La empresa contratista designará una persona de contacto, que tras recibir una breve formación, será la encargada de subir a la plataforma la documentación que a través de la misma se le solicite, pudiéndose restringir la entrada al centro de trabajo, si la documentación no consta correctamente en dicha plataforma.

g) Egiten dituen lanen eta emaniko prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna izango du, eta baita kontratuaren exekuzioan hutsegiteak eta okerrak gertatzeagatik, metodo ez egokiak erabiltzeagatik edo behar bezala ez jarduteagatik administrazioak edo hirugarren pertsonek izan ditzaketen ondorioen erantzukizuna ere.

g) Responsabilizarse de las pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos, así como de los vicios o defectos que se pongan de manifiesto durante el plazo de garantía.

h) Lanak egiterakoan nahiz bere obligazioak betetzerakoan Udalari eta hirugarren pertsonei eragiten dizkien kalte guztiak indemnizatzea.

h) Indemnizar todos los daños que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de los trabajos, así como los producidos en cumplimiento de sus obligaciones.

i) 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, honako hauek bete beharko dituzte:

-Enplegatuen % 2 gutxienez desgaitasunen bat duten langileak izatea, Desgaitasuna duten

i) En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, deberán cumplir:

-El requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA

pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren 42. artikuluaren arabera, erregelamenduz zehazten diren baldintzetan.
-Berdintasun-plan bat izateko betebeharra, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta dagokion lan-erregistroan inskribatu beharko dute.

conformidad con el artículo 42 del Real Decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen.
-Con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y que deberán inscribir en el Registro laboral correspondiente.

i) Hornidura emateko edota garraiatzeko gastuak onartzea.

i) Asumir los gastos de entrega o de transporte del suministro.

j) Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruzko xedapen guztiak betetzea, eta, bereziki, Irungo Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planean horrelako kontratuetarako adierazitakoa. Araudi hori lizitatzaileen eskura dago Udal honen kontratatzaile-profilean (www.irun.org). Kontratatzailearen eta kontratistaren arteko harremanetan euskara erabiliko da normalean. Besteak beste, ondorengoa beteko da:

-Normalean, administrazio kontratugilearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratua gauzatzeari begira, honela ulertuko da «normalean euskara erabiliko da» esaldia:

a) Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek euskaraz egingo dute, hasiera batean, kontratua gauzatzeko zereginak direla-eta administrazio kontratu-egilearekin harremanetan jartzen direnean.
Administrazio kontratu-egilea euskaraz zuzentzen bazaio kontratua gauzatzen ari den langile bati, eta horrek hizkuntza behar bezala menderatzen ez badu, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu euskara behar bezain ondo dakiten langileak edo bitartekoak, kontratuaren ondorioz administrazioarekin izan beharreko harremanak euskaraz gauza daitezen.

b) Komunikazio idatziak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara hutsean egitea erabakitzen badute.

j) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco y específicamente lo señalado para este tipo de contratos en el Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento de Irun. Esta normativa se halla a disposición de los licitadores en el perfil de contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org). Se cumplirá, entre otros, lo siguiente:

-Generalmente, con la administración contratante se usará el euskera en las relaciones generadas por el contrato. En cuanto a la ejecución del contrato, se entenderá de la siguiente manera la frase “generalmente se usará el euskera":

a) En las comunicaciones orales, las y los trabajadores que conocen el euskera hablarán en euskera, en un principio, cuando con motivo de las tareas relacionadas con la ejecución del contrato se pongan en contacto con la administración contratante. Si la administración contratante se dirige en euskera a un trabajador o una trabajadora que está ejecutando el contrato, y si esta persona no domina suficientemente el idioma, la empresa responsable de la ejecución del contrato deberá poner inmediatamente trabajadores y trabajadoras que conocen correctamente el euskera o los medios necesarios, para que las relaciones que se tengan con la administración como consecuencia del contrato sean en euskera.

b) Las comunicaciones escritas serán en

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA

euskera y en castellano, salvo en los casos en que el emisor y el receptor decidan que sean exclusivamente en euskera.

-Kontratuak herritarrei zerbitzu eman beharra edo haiekin harremanetan jarri beharra badakar, kontratua gauzatzeko erabiltzaileekin edo pertsonekin idatziz zein ahoz egin behar diren hartu-emanetan, erabiltzaileak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak. Berariaz inolako aukerarik egiten ez bada, kontratuaren esleipena duen enpresak pertsona fisikoei eta juridikoei egiten dizkien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak hizkuntza ofizial bietan egingo dira, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak barne. Hala ere, herritarrak edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea eta, ondorioz, nahi duenean eskatu ahal izango du hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzea.
Nolanahi ere, zerbitzuaren hartzaileek zerbitzua, informazioa eta komunikazioa uneoro euskaraz jasotzeko behar diren bitarteko materialak eta langileak jarri beharko ditu kontratistak.

-Si el contrato conlleva la realización de un servicio para la ciudadanía o la necesidad de ponerse en contacto con los y las ciudadanas, en las relaciones tanto escritas como orales que para la ejecución del contrato se vayan a tener con las y los usuarios o con las personas, la empresa adjudicataria empleará la lengua elegida por la persona usuaria o por el tercero. Si no se ha elegido expresamente ninguna lengua, todas las notificaciones y comunicaciones que la empresa adjudicataria del contrato realice a las personas físicas o jurídicas se efectuarán en las dos lenguas oficiales, incluidas facturas y otros documentos de compraventa. De todas maneras, el o la ciudadana podrá ejercer en cualquier momento su derecho de elección de la lengua, y por lo tanto, en cualquier momento podrá solicitar que se emplee exclusivamente una de las lenguas oficiales.
De cualquier manera, el contratista deberá disponer de los medios materiales y personales necesarios para que la o el receptor del servicio pueda recibir en todo momento el servicio, la información o la comunicación en euskera.

-Enpresa esleipendunak hizkuntza bietan eskainiko ditu erabilera-eskuliburuak eta kontratuaren xede diren ondasun eta produktuei buruzko dokumentazioa, softwareetako testuzko eta soinuzko interfazeak barne, beti ere merkatuan horretarako aukera balego edo teknikoki egin baldin badaiteke.

-La empresa adjudicataria ofrecerá en los dos idiomas los manuales de uso y la documentación referente a los bienes y productos objeto del contrato, incluidos los interfaces de texto y audio de los softwares, siempre que en el mercado haya oportunidad para ello y técnicamente sea posible.

8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Kontratuaren ikuskapena Udalak egingo du bere langile teknikoen bidez. Udalak, lana modu eraginkorrean betetzeko behar diren jarraibideak eman ahal izango dizkio kontratistari, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta, eta alkateak dituen goragoko mailako zuzendaritza- eta ikuskaritza-ahalmenei kalterik egin gabe.

2.- Zehaztutako kopuruak ordaintzeko obligazioa du Administrazioak, seigarren klausulan xedaturikoaren arabera.

8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcalde.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

9.- BERMEAK.

1.- Behin behineko bermea:

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientean behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

2.- Behin betiko bermea

SPKLen 145. artikuluak ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren Kutxan, oinarrizko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 7 lanegunekoa izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguruz) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio honi dagokion iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa

9ª.- GARANTÍAS.

1.- La garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

2.- Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.

El plazo para su constitución será de 7 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

Los contratistas deberán contar asímismo , con la habilitación empresarial o profesional que, en su

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

den enpresaedo lanbide-gaikuntza izan beharkodute, hala badagokio.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

3.- Eskatutako klasifikazioa, kaudimena eta kontratua exekutatzeko baldintzak:

3.1. ERREGISTROAN INSKRIPZIOA ETA KLASIFIKAZIOA

3.1.1 KONTRATISTEN ERREGISTROAN INSKRIPZIOA

Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 159.4.a) artikuluaren arabera, aurkezten diren lizitatzaile guztiek Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan izena eman beharko dute, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denerako, konkurrentzia mugatzen ez bada betiere.

Halaber, onargarritzat joko da lizitatzailearen proposamena, dagokion erregistroan izena emateko eskaera eta horretarako behar den dokumentazioa aurkeztu dituela frogatzen duena, baldin eta eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Inguruabar hori frogatzeko, kasuan kasuko erregistroak emandako eskabidea jaso izanaren adierazpena eta aginduzko dokumentazioa aurkeztu izanaren eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izanaren erantzukizuneko aitorpena aurkeztuko dira.

Inskribatzeko betebeharra kasu hauetan baino ez da salbuetsiko: konkurrentzia mugatua dagoenean eta SPKLren 77-78 artikuluetan tipifikatutako kasuetan (espainiarrak ez diren enpresak, etab.).

caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- Clasificación, solvencia y condiciones de ejecución del contrato exigidas:

3.1. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO Y CLASIFICACIÓN

3.1.1 INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS

De conformidad con el artículo 159.4 a) LCSP, todos los licitadores que se presenten deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

También se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

La obligación de inscripción sólo se exceptúara en los casos en los que se aprecie una concurrencia limitada y en los casos tipificados de los artículos 77-78 de la LCSP (empresas no españolas, etc.).

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

Lehia mugatutzat joko da, eta, beraz, inskripzioaren salbuespena egingo da, baldin eta hiru lizitatzaile edo gutxiago iristen badira esleipen-proposamenaren fasera.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan izena ematen duten lizitatzaileek ez dute aurkeztu beharko, bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ez badago, kontratatzeko baldintzak (nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, profesional edo enpresa gisa duten gaikuntza, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa, eta sailkapena) betetzen dituztela egiaztatzeko frogagiririk, ezta erregistroan jasota utzi beharreko kontratatzeko debekuren baten pean ez daudela egiaztatzeko frogagiririk ere.

Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 139.1. artikuluaren arabera, proposamenik aurkezteak berekin dakar Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko edo Europar Batasuneko kide den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetako datuak kontsultatzeko baimena ematea Kontratazio Mahaiari eta Organoari.

3.1.2. KLASIFIKAZIOA

Lizitazio zehatz honetan, ez da sailkapen zehatzik ezarri, izan ere, kontratuaren xedeari dagokion CPV kodea kontuan hartuta, ez dago APKLEOn araututako indarreko sailkapenen barruan.

Ondorioz, behar den kaudimen tekniko eta ekonomiko finantzarioa frogatu beharko dute, ez badaude klasifikatuak.

3.2.KAUDIMENA

Prozedura erraztua denez, eta ez denez klasifikazio zehatzik eskatzen, lizitatzaileek eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera kontratatzeko daukan kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeko honako

Se entenderá limitada la concurrencia, y por lo tanto, se exceptuará de la inscripción, cuando tres o menos licitadores lleguen a la fase de propuesta de adjudicación.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

3.1.2. CLASIFICACIÓN

En este caso concreto, no se ha establecido una clasificación específica dado que atendiendo al código CPV correspondiente al objeto del contrato, éste no está incluido en el ámbito de clasificaciones vigentes reguladas en el RGLCAP.

Por consiguiente, si no se encontrasen clasificados, deberán justificar la solvencia técnica y económica-financiera correspondiente.

3.2. SOLVENCIA

Al tratarse de un procedimiento simplificado, y debido a que no se exige una clasificación específica, los licitadores deberán acreditar la siguiente solvencia económica, financiera y técnica, conforme a la declaración efectuada en la

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA

dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

fase de presentación de ofertas, mediante la aportación de la siguiente documentación:

3.2.1. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.

3.2.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA,

* Lizitatzailearen **urteko negozioen bolumena**, azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, **55.782** euro edo handiagokoa izan behar du .

*** Volumen anual de negocios**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a: **55.782** euros.

Lizitatzailearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

3.2.2. KAUDIMEN TEKNIKOA

3.2.2. SOLVENCIA TÉCNICA

* **Azkeneko hiru urteetan kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko hornidura nagusien zerrenda**, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz.

* **Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato en el curso de los tres últimos años** que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako zerbitzuak edo lanak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que los servicios o trabajos efectuados se acrediten mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa **26.031,60** euro kontratuaren

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a **26.031,60**

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

xede diren horniduren izaera bereko edo antzekoetan. Enpresariak gauzatutako zerbitzuen eta kontratuaren xede diren zerbitzuen arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo hiru digituen artean dagoen berdintasuna.

Zerrendan adierazitako zerbitzuen artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritza egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu dituen erakundeak.

* **Kontratista enpresa berria baldin bada**, halakotzat hartuta bost urtetik behera dituena, **ez da aplikagarria hornidura kopuru jakin bat egiteari buruzkoa.**
Beraz, ondoren aipatutako bitartekoen bidez egiaztatuko da kaudimen teknikoa:

** **Hornitu beharreko produktuen laginak, deskribapenak eta argazkiak ekarri behar dira**, kontratua egiten duen sektore publikoko erakundeak eskatuta egiazkotasuna ziurtatu ahal izateko.

** **Lanak egiteko garaian edukiko duen makinaria, materiala eta ekipo teknikoa aipatzen duen aitorpena**, eta bidezkoak diren egiaztagiriak erantsiko zaizkio.

3.3. KONTRATUA EXEKUTATZEKO BALDINTZAK

* Ez da zehazten kontratua gauzatzeko neurririk.

12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

euros en suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

* C**uando el contratista sea una empresa de nueva creación**, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, **no es aplicable lo relativo a la ejecución de un número determinado de suministros.**
Por tanto, su solvencia técnica se acreditará por los medios indicados a continuación:

** **Muestras, descripciones y fotografías** de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante.

** **Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos**, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

3.3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

*No se especifica ninguna medida para la ejecución del contrato.

12ª.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

Lizitatzaileek honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- 15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

- Era honetan:

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus **lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez** aurkeztuko dira.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **III. eranskinean** jasotakoari.

3.- Fitxategiak izendatuko dira hurrengo klausulan adierazitako atalak kontuan hartuta (proposamenen edukia), eta BAT eta BI gutun-azal elektronikoetan sartuko dira.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

13.- PROPOSAMENEN EDUKIA:

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

BAT zbkiko GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: "**ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA IRIZPIDE EZ-AUTOMATIKOEN ESKAINTZA**" titulua izango du, eta honako dokumentu hau jasoko da bertan:

1. **Erantzukizunpeko adierazpena**, plegu honen **I. eranskin**eko ereduaren arabera.

Prozedura behar bezala aurrera eramateko beharrezkoa denean, Kontratazio Organo edo

La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

- El plazo límite de 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

- Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo III** de este pliego.

3.- Los archivos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en la cláusula siguiente (contenido de las proposiciones) y se incluirán en los sobres electrónicos UNO y DOS.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).

SOBRE ELECTRÓNICO Nº UNO titulado "DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Y OFERTA DE CRITERIOS NO AUTOMÁTICOS" y en el mismo se incluirá el siguiente documento:

1.- Declaración responsable realizada conforme al modelo establecido en el **anexo I** al presente pliego.

El órgano o la Mesa de contratación podrá pedir a

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

Mahaiak egiaztagiri guztiak edo zati bat aurkezteko eskatu ahalko die lizitatzaileei, baldin eta uste badu arrazoizko zalantzak daudela adierazpenaren indarraldi edo fidagarritasunari buruz, kontratua esleitu aurretik betiere.

2. Aldi baterako enpresa elkarteak

Zenbait enpresaburu aldi baterako enpresa elkarte baten barruan aurkezten badira, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du bakoitzak, plegu honen I. eranskineko ereduaren arabera.

Gainera, aldi baterako enpresa elkartean parte hartzekoak diren enpresaburuek aldi baterako enpresa elkartea eratzeko **konpromisoa** hartu beharko dute, Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 69.3. artikuluaren arabera, eta enpresa elkarteek kontratua iraungi arte iraun beharko dute gutxienez.

Konpromiso hori hartzeko idazkia elkartea eratzen duten enpresa guztiek sinatu beharko dute, eta honako hauek adierazi beharko ditu: aldi baterako enpresa elkarte bakoitza eratuko dutenen izenak eta zirkunstantziak, elkarteko kide bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartea formalki eratzeko konpromisoa.

3. Eskeintza-Irizpide ez-automatikoei buruzko dokumentazioa:

- **- Horniduraren deskribapena eta baldintzak jasotzen dituen memoria eta/edo orri teknikoak**

Artxibo honetan ez da beste dokumenturik sartu behar.

BI zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: "IRIZPIDE AUTOMATIKOEN ESKAINTZA."

Gutun azal honen barruan sartuko da:

1.- **Proposamen ekonomikoa** plegu honen **II. eranskineko** ereduaren arabera idatzia; ez da onartuko hutsunerik, akatsik edo marradurarik duen eskaintzarik, Administrazioak hura aztertzeko

los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

2.- Uniones Temporales de Empresarios.

En el supuesto en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable conforme al modelo del anexo I al pliego.

Asimismo, deberá aportarse **el compromiso** de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

3.-Oferta-Documentación de los criterios no automáticos:

- **Memoria y/o hojas técnicas con la descripción y condiciones del suministro.**

En este archivo no deberá incluirse ningún otro documento.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS titulado: "DE OFERTA DE CRITERIOS AUTOMÁTICOS".

Dentro de este sobre, se incluirá:

1.- La **proposición económica** que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo II** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

funtsezkoa den ezer argi eta garbi jakitea eragozten badu betiere.

impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

** Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzailearen esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.*

**Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.*

***Proposamenek bereiz adieraziko dute balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa.*

***En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.*

****Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarrizko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

**** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.*

14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENEN IREKIERA.

1. Udalbatzak 2009ko uztailaren 29ko osoko bilkuran kontratazio prozedurak arautzeko onartutako udal arautegiaren arabera eratuko da Kontratazio Mahaia. Mahaiko hasierako kideen izen-abizenak eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira, baita Irungo Udalaren webgunean, www.irun.org helbidean, kontratatzailearen profilari buruzko orrialdean.

2. Kontratazio Mahaiak irekiko ditu proposamenak dakartzaten gutun azalak, 145. artikuluaren arabera dagokion ordenan, pleguak finkatzen dituen esleipen irizpideak balioztatzeko aplikatu beharreko metodoaren arabera.

Kontratazio Mahaiaren jarduna lizitatzaileek beren eskaintzak egiteko aurkeztu beharreko gutun azalen araberakoa izango da.

3. Lizitatzaileek bi gutun-azal aurkeztu behar

14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la Reglamento Municipal regulador de los Procedimientos de Contratación, aprobado en sesión plenaria de 29 de julio de 2009. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

2.- La apertura de los sobres conteniendo la proposición se hará por el orden que proceda de conformidad con lo establecido en el artículo 145 en función del método aplicable para valorar los criterios de adjudicación establecidos en el pliego. La apertura se hará por la mesa de contratación.

La actuación de la mesa de contratación se adaptará en función de los sobres que el licitador deba presentar al formular su oferta, en base a lo indicado en la cláusula anterior.

3.- En aquellos casos en los que el licitador deba

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

badituzte, prozeduraren barruan balio iritzi bidez kuantifikatzeko esleipen irizpideak finkatzen direlako, erantzukizunpeko adierazpena eta balio iritzi bidez balioztatzeko irizpideen eskaintza dakartzan gutun azala irekiko du Kontratazio Mahaiak. Gutun azal horretako dokumentazioa Kontratazio Organoko zerbitzu teknikoei helaraziko zaie, txostena egin dezaten.

Lizitatzaileek aurkezten duten adierazpena kalifikatuko du Mahaiak.

4. Behar bezain goiz, kontratatzailearen profilari buruzko orrialdean, Kontratazio Organoak argitaratuko du noiz izango den automatikoki baloragarri diren irizpideen eskaintzak irekitzeko eta irakurtzeko jendaurreko ekitaldia.

Ekitaldi horretan, Mahaiak adieraziko du zer proposamen onartu diren, zer proposamen baztertu diren eta zergatik baztertu diren baztertutako proposamenak; jakinaraziko du nola balioztatu dituen balio iritzi bidez balioztatzeko esleipen irizpideak; eta automatikoki baloragarri diren irizpideen eskaintzak irekiko eta irakurriko ditu.

Jendaurreko ekitaldia amaitutakoan, bilera berean, eskaintzak ebaluatuko eta sailkatuko ditu Mahaiak. Aurrez, honelakorik bada, pleguak finkatzen dituen eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertuko ditu.

Ustez anormala den eskaintzarik identifikatzen bada, 149. artikuluak arautzen duen prozedurari jarraituko dio Mahaiak, baina lizitatzaileek dagokion jakinarazpena bidali eta bost egun balioduneko epea izango dute gehienez ere beren eskaintzak justifikatzeko.

5. Kontratua esleitzeko proposamena egingo du Mahaiak, puntuaziorik onena lortzen duen hautagaiaren alde, eta, Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, zera egiaztatuko du esleipendun izateko proposatzen duen lizitatzaileari dagokionez: enpresa behar bezala eratu izana; proposamenaren sinatzaileak eskaintza egiteko ahalorde askietsia izatea; enpresa dagokion bezala sailkatuta egotea edo, bestela, kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa izatea; eta kontratatzeko inongo debekuren pean ez egotea.

Gainera, kontratua esleitzeko beharrezkoa den

presentar dos sobres, por contemplarse criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la Mesa de contratación procederá a la apertura del sobre que contiene la declaración y la oferta de criterios valorables mediante juicio de valor. La documentación que contenga este sobre, se remitirá para su informe a los servicios técnicos del órgano de contratación.

En la misma sesión, la mesa procederá a calificar la declaración presentada por los licitadores.

4.- El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante, la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas de criterios valorables automáticamente.

La mesa, en este acto público, indicará las proposiciones que han sido admitidas, las que han sido rechazadas y las causas de inadmisión de estas últimas. Asimismo se dará a conocer la valoración asignada a los criterios de adjudicación valorables mediante juicio de valor, y por último se procederá a la apertura y lectura de las ofertas de criterios valorables automáticamente.

Finalizado el acto público, en la misma sesión, la mesa procederá previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas.

En el supuesto de que se identifiquen ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149, si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

5.- Posteriormente, la mesa realizará la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación. En relación con el licitador propuesto como adjudicatario, la mesa comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incursa en ninguna prohibición para contratar.

Asimismo la mesa requerirá a la empresa que ha

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA

dokumentazioa aurkezteko eskatuko dio puntuaziorik onena ateratzen duen enpresari, baita, dagokionean, Lizitatzaileen Erregistroan ez dagoen beste edozein dokumentu, plegu honen 16. klausulak finkatzen dituen baldintzetan.

obtenido la mejor puntuación, la documentación necesaria para la adjudicación y, en su caso, cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, en los términos establecidos en la cláusula 16 del presente pliego.

15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeko:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 20 puntu)

A) Ezaugarri teknikoak: Gehi. 20 puntu

Eskainitako elementuen eta horien ezaugarri teknikoen kalitatearen balorazioa egingo da, enpresa eskaintzaileek emandako dokumentazioan oinarrituta.
Bereziki baloratuko dira sendotasunean, iraunkortasunean eta estetikan egindako hobekuntzak.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 80 puntu)

A) Prezioa (Gehi. 50 puntu)

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %20ko hobekuntza.
- Bi lizitatzaile izanik, batak bestearengan gutxienez %20ko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzaile izanik, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %20ko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatuko da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máx. 20 puntos)

A) Características técnicas: Máx. 20 puntos

Se realizará una valoración de calidad de los elementos ofertados y sus características técnicas basado en la documentación entregada por las empresas ofertantes.

Se valorará especialmente las mejoras en robustez, durabilidad y estética.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Máx. 80 puntos)

A) Precio (Máx. 50 puntos)

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 20% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 20% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 20% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,
P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.
TL lizitazio-mota da.
V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.
V_{min} Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

B) Entregatzeko epea: 10 puntu.

Balorazioa honela egingo da:

- 60 egun natural baino gehiago: 0 puntu
- 45 eta 60 egun natural bitartean: 5 puntu
- 45 egun natural baino gutxiago: 10 puntu

C) Berme-epea: 10 puntu.

Balorazioa honela egingo da:

- 2 urteko bermea: 0 puntu
- 3 urteko bermea:5 puntu
- 4 urteko bermea: 10 puntu

D) Bermealdian gorabeherei arreta emateko aurrez aurreko denbora: 10 puntu.

Balorazioa honela egingo da:

Teknikari espezializatuek in situ erantzuteko behar duten denbora:
- 48 ordutik gora: 0 puntu
- 24 ordutik gora eta 48 ordu edo gutxiago: 2 puntu
- 12 ordu baino gehiago eta 24 ordu edo gutxiago: 4 puntu
- 6 ordutik gora eta 12 ordu edo gutxiago: 6 puntu
- 2 ordutik gora eta 6 ordu edo gutxiago: 8 puntu
- 2 ordu edo gutxiago: 10 puntu

***Anormalki baxuak diren eskaintzak**

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,
P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.
TL es el tipo de licitación.
V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.
V_{min} es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

B) Plazo de entrega: 10 puntos.

La valoración se realizará conforme a lo siguiente:

- Más de 60 días naturales: 0 puntos
- De 45 a 60 días naturales: 5 puntos
- Inferior a 45 días naturales: 10 puntos

C) Plazo de garantía: 10 puntos.

La valoración se realizará conforme a lo siguiente:

- Garantía de 2 años: 0 puntos
- Garantía de 3 años: 5 puntos
- Garantía de 4 años: 10 puntos

D) Tiempo presencial de atención de incidencias durante la garantía: 10 puntos.

La valoración se realizará conforme a lo siguiente:

Tiempo de respuesta in situ por personal técnico especializado:
- Superior a 48 horas: 0 puntos
- Superior a 24 horas e igual/inferior a 48 horas: 2 puntos
- Superior a 12 horas e igual/inferior a 24 horas: 4 puntos
- Superior a 6 horas e igual/inferior a 12 horas: 6 puntos
- Superior a 2 horas e igual/inferior a 6 horas: 8 puntos
- Igual o inferior a 2 horas: 10 puntos

***Ofertas anormalmente bajas.**

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA

Neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikuluaren arabera halakotzat hartu beharrekoak ere.

Se consideraran como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

1. Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

2. Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena.

1. Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan dagoenean:

Jakinarazpen elektroniko bidez, jakinarazpena bidali eta zazpi (7) egun balioduneko epean hauek aurkezteko eskatuko dio Mahaiak puntuaziorik onena ateratzen duen enpresari erregistroan jasota ez dauden inguruabarrak egiaztatzen dituzten agiriak aurkezteko.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiriak PKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Horrela bada, lizitatzaileak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

16ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

1. Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

2. Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

1. Si la empresa está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi:

La Mesa procederá a requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, mediante comunicación electrónica, para que presente en el plazo de siete (7) días hábiles a contar desde el envío de la comunicación a presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción no consta en el registro.

El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos 87.2 y 96 de laLCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

En este supuesto, el licitador deberá presentar una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

2. Enpresa ez dagoenean Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistroan edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan:

Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145 artikuluaren ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari (edo esleipendun izateko proposatzen den aldi baterako enpresa elkarteko enpresa guztiei, dagokion kasuan), jakinarazpena bidali eta zazpi (7) egun balioduneko epean, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzailearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin

2. Si la empresa no está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi:

Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta (o a todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, en su caso) conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de siete (7) días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

batera, eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.
Enpresak Gipuzkoa, Bizkaia eta Arabako lurralde historikoetatik kanpo aitorpenak egin behar baditu, Zerga Administrazioko Estatu Agentziak (ZAEA) emandako ziurtagiria aurkeztu beharko du, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.
Cuando la empresa esté obligada a formular declaraciones fuera de los Territorios Históricos de Gipuzkoa, Vizcaya y Álava deberá presentar el certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

e) Eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera kontratatzeko daukan kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeko plegu honen 11. Klausulan adierazitako moduan.

e) Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica, conforme a la declaración efectuada en la fase de presentación de ofertas, mediante la aportación de la documentación indicada en la cláusula 11 del presente pliego.

f) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

g) Desgaitasuna duten langileen eta berdintasun-planaren ziurtagiriak egiaztatzea:

1. 50 langile baino gutxiagoko enpresen kasuan, baldintza hori adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute.

2. 50 langile edo gehiago dituzten enpresen kasuan, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:
-Erantzukizunpeko adierazpena, langileen % 2 gutxienez desgaitasuna duten langileak izatearen baldintza betetzen dutela adierazten duena.
-Dagokion lan-erregistroaren ziurtagiria, berdintasun-plan bat dutela adierazten duena.

g) Acreditación de los certificados de trabajadores con discapacidad y plan de igualdad:

1.En el caso de empresas de menos de 50 trabajadores, deberán aportar una declaración responsable indicando dicha condición.

2.En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, deberán aportar la siguiente documentación:
-Declaración responsable indicando que cumplen el requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad.
-Certificado del registro laboral correspondiente en el que conste que cuentan con un plan de igualdad.

Dokumentazio hori guztia udal honek izapidetutako beste kontratazio-espediente batean badago, espediente-kodea adierazi ahal izango da, eta erantzukizunpeko adierazpen bat gehitu, datuak aldatu ez direla adieraziz. Falta den dokumentazioa soilik aurkeztu ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Si toda esta documentación constara en otro expediente de contratación tramitado por este Ayuntamiento, podrán indicar el código de expediente, y añadir una declaración responsable señalando que no han variado los datos, pudiéndose aportar solamente la documentación que faltara en virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala

De no cumplimentarse adecuadamente el

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

bete ezean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberako hurrengo lizitatzaileari.

3. Esleipena

1.- Kasuan kasu, behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baliodunetan esleituko du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie baliabide elektroniko bitartez eta, aldi berean, Irungo Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org).

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena jaso ondorengo hurrengo hamabost egun baliodun baino geroago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Kontratua formalizatzeko egintza egingo da Idazkaritzak eskatzen duenean.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

Kontratuaren formalizazioa, Irungo Udaleko kontratugilearen profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

18.- KONTRATUA GAUZATZEA.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

3. Adjudicación

1.- Una vez constituida, en su caso, la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

El acto de formalización del contrato se efectuará a requerimiento de la Secretaría General.

El contrato se perfecciona con su formalización.

La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Hornidurak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 192. eta 193. artikuluek aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

4.-Kontratistak kontratua bere “arrisku eta kontura” onartzen duela ulertuko da, testu horren 197. artikuluaren arabera.

5.- Esleipendunak izango du hornidurak duen kalitate teknikoaren ardura; berak erantzungo du ere, kontratuaren exekuzioan ez-egite, hutsegite, bide akastunak edo ondorio ez egokiengatik.

6. Administrazioari dagokio hornidurak ezarritako ezaugarrien arabera egiten den ala ez zehaztea. Ondasunak ez badaude jasotzeko moduan, harrera aktan bilduko da eta kontratistari ikusitako akatsak konpondu edo adostutakoaren araberako hornidura berria emateko argibide egokiak emango zaizkio. Emandako jarraibideak jasotzen ez diren bitartean ondasunen harrerarik ez da egingo.

19.- <u>KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.</u>

SPKLen 202 artikuluaren arabera, kontratua gauzatzeko baldintza berezi bezala ezartzen da honakoa:

Enpresariak Lan Legeria, Gizarte Segurantza, Hitzarmen Kolektiboak, eta Segurtasun eta Osasun

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los suministros no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en los artículos 192 y 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 del mismo texto.

5.- La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los suministros realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

6.- La Administración determinará si los suministros realizados se ajustan a las prescripciones establecidas. Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas a la persona o empresa contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado. No se procederá a la recepción hasta que las referidas instrucciones sean cumplimentadas.

19ª.- <u>CONDICIÓNES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</u>

De conformidad con el art. 202 de la LCSP, se establece como condición especial de ejecución del contrato la siguiente:

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones se hallen

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA

arloan (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienean) indarrean dauden xedapen guztiak bete behar ditu.

vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, Seguridad y Salud (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual).

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi honek funtsezko kontratu obligazio izaera dauka, eta ondorioz, betebehar hori ez betetzea kontratuaren suntsiarazpen arrazoia izango da.

Esta condición especial de ejecución del contrato tiene carácter de obligación contractual esencial, por lo que su incumplimiento será causa de resolución del contrato.

20.- <u>BERMEALDIA.</u>

12 hileko bermeldia finkatzen da, harreraren edo adostasunaren egunetik kontatzen hasita; hori pasatakoan Administrazioak ez badu eragozpenik jartzen edo bestelako eperik ezartzen ez bada, SPKLen 210. artikuluan ezarritakoari jarraiki, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da.

Bermealdian ikus daitezkeen balizko akatsei dagokienez, SPKLen 305. artikuluan ezarritakoa beteko da.

20.- <u>BERMEALDIA.</u>

Ez da bermealdirik ezartzen, SPKLek aurreikusten dituen ondorioetarako.

20ª.- <u>PLAZO DE GARANTÍA.</u>

Se establece un plazo de garantía de 12 meses, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, transcurrido el cual sin objeciones por parte de la Administración, salvo los supuestos en los que se establezca otro plazo, según lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP, quedará extinguida la responsabilidad de la contratista.

Respecto a los posibles vicios o defectos observables durante el plazo de garantía se estará a lo dispuesto en el artículo 305 de la LCSP.

20ª.- <u>PLAZO DE GARANTÍA.</u>

No se establece plazo de garantía a los efectos previstos en la LCSP.

21.- <u>AZPIKONTRATAZIOA.</u>

Ez da ezartzen kritikotzat jotzen den zereginik (lanak behar bezala egiten direla bermatzeko erabakigarriak direlako, eta, beraz, ezin direlako azpikontratatu).

21ª.- <u>SUBCONTRATACIÓN.</u>

No se establecen tareas que se consideran críticas (por resultar determinantes para asegurar la correcta realización de los trabajos, y que, por tanto, no puedan ser objeto de subcontratación).

22.- <u>ZEHAPENEN ARAUBIDEA.</u>

1.- <u>Arau hausteak</u>**.**

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

a) <u>*Oso arau hauste larriak*</u> izango dira honako hauek:

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.
-Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak,

22ª.- <u>RÉGIMEN DE PENALIDADES.</u>

1.-<u>Infracciones</u>.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) Tendrán la consideración de <u>*infracciones muy graves:*</u>

-La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.
-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA

osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.
-Baliabide nahikoak adskribitzeko exijitu diren konpromisoak ez betetzea.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.
-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-Kontratatutako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desegokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.
-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

b) *Arau hauste larriak* izango dira:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.
-Kontrataturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.
-Behin eta berriz akats arinak egitea.

c) Arau hauste *arinak* izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

a) Oso arau hauste larriengatik: 1.859,40 €
b) Arau hauste larriengatik: 1.115,64 €
c) Arau hauste arinengatik: 371,88 €

Hala eta guztiz ere, *oso arau hauste larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedientea hasiko duen.

3. Eskumena eta ordainketa

los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.
-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.
-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.
-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.
-Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) Tendrán la consideración de *infracciones graves:*

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.
-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.
-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Tendrán la consideración de infracciones *leves* todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

a) Por faltas muy graves: 1.859,40 €
b) Por faltas graves: 1.115,64 €
c) Por faltas leves: 371,88 €

No obstante, en caso de infracciones *muy graves* el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta clausula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

3.- Competencia y pago

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoiren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

23.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 211. artikuluan, oro har, kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak, baita, hornidura kontratuetarako, Lege horren beraren 306. artikuluan jasotakoak ere.

23ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las recogidas en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como las recogidas en el artículo 306 de la misma Ley para los contratos de suministro en particular.

Kontratua suntsiarazteko ondorengo arrazoia ezartzen da espresuki: esleipendunak kontratatzeko betekizunak galtzea (kontratistaren gaitasuna eta kontratatzeko debeku arrazoia ez izatea), Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legean ezartzen denaren arabera.

Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad del contratista y no estar incurso en causa de prohibición para contratar), en los términos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 19. klausulan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en la cláusula 19ª de este pliego.

24.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

24ª.- REVISION DE PRECIOS.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

25.- KONTRATUAREN ALDAKETAK.

25ª.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 9ko 9/2017 Legearen 205. Artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Kontratu honek prezio unitarioak balitu, SPKLeko 301. art. dionaren arabera, hornitu beharreko unitate kopurua handitu ahal izango da, kontratuaren hasierako gehieneko aurrekontuaren %10 arte, horretarako ez delarik kontratu aldaketa espedienterik izapidetu behar.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de Ley 9/2017, de 9 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En caso de que este contrato se configure con precios unitarios, de conformidad con lo dispuesto en el art. 301 LCSP, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del presupuesto máximo inicial del contrato, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación.

26.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.

1.- Kontratazio honi dagozkion ebazpen eta izapide-egintzei, azken horiek gaiaren oinarria zuzenean edo zeharka erabakitzen badute, prozedura jarraitzeko ezintasuna erabakitzen badute, eskubide eta interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute, aukerako izaeraz, urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen bitartez araututako **administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa** aplikatuko zaie, edo Administrazioarekiko Auziaren Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean araututako **administrazioarekiko auzi errekurtsoaren** xede izango dira.

2.- Interesatuek gainerako izapide-egintzen aurkako jarrera alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har

26ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

1.- Las resoluciones y los actos de trámite relativos a esta contratación, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso administrativo de reposición** regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de **recurso contencioso-administrativo** regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

dadin.

27.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira (plegu honetako **III. Eranskinean** ezarritakoaren arabera)..

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Irungo Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

procedimiento.

27.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (conforme a lo indicado en el **Anexo III** de este pliego)

.

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

I. ERANSKINA: ARDURAPEKO ADIERAZPENA / ANEXO I: DECLARACIÓN RESPONSABLE

LIZITATZAILEA / LICITADOR		*I.F.K. - I.F.Z.* / C.I.F. - N.I.F.
HELBIDEA / DIRECCIÓN POSTAL	*HERRIA (K.P.) / MUNICIPIO (C.P.)*	*TELEF.*
KONTRATUAREN XEDEA / OBJETO DEL CONTRATO **Azken Portu kiroldegian instalatzeko ziklo indoor bizikleten hornidura / Suministro de bicicletas de ciclo indoor para instalar en el Polideportivo Azken Portu**		*ESPED. KODEA* / CÓDIGO EXPEDIENTE 2024ZAUN0078

Behean sinatzen duenak, jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta bere izenean edo lizitatzailearen izenean,

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:

I.- Lizitatzaileak badauzka kontratuaren xedea betetzeko beharrezko diren gaitasun juridikoa eta baliabideak.

II.- Lizitatzaileak ETE izateko baldintzak betetzen dituela.

BAI ☐ **EZ** ☐

III.- Sinatzaileak eskaintza aurkezten duen sozietatearen izenean jarduten duela eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko nahikoa duela sozietate horrek, edo bere kasuan, dagokion sailkapena duela, eta jarduera egiteko behar besteko baimenak dituela.
IV.- Ez dagoela Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 71. artikuluak aipatzen dituen kontratatzeko debeku egoeretatik bakar batean ere.
V.- Zerga eta Gizarte Segurantza obligazioak betetzen dituela, bai eta lan eta gizarte alorrean indarrean dauden xedapenak.

VI.- Kaudimena kanpoko baliabideen bitartez osatuta dagoela:

BAI, SPKL legeko 75.2 artikuluak aipatzen duen konpromisoa betez. ☐

EZ ☐

VII.- Lizitatzailea inskribatuta dagoela Estatuko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, eta baiezko kasuan, ziurtagiria ofizioz eransteko baimena ematen duela.

BAI ☐ **EZ** ☐

VIII.- Kontratuaren adjudikazioa eskuratzen badu, bere onespena ematen duela kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.
IX.- Aurrekoez gain, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako bestelako baldintza guztiak betetzen dituela. Horri lotuta, baldintza horiek egiaztatzeko konpromisoa hartzen du eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztuz, esleipenduntzat proposatua den kasuan.

X.- Atzerriko enpresaren kasuan, kontratutik zuzenean edo zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako edozein ordenatako epaitegi eta auzitegietako jurisdikzioaren pean jartzen dela, eta bere kasuan, egoki lekiokeen atzerriko foru jurisdikzionalari uko eginda.

El abajo firmante en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio o en representación del licitador,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I.- Que el licitador tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato.

II.- Que el licitador cumple las condiciones de PYME.

SÍ ☐ **NO** ☐

III.- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente y que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.
IV.- Que no está incurso en ninguno de los casos de prohibición para contratar señalados en el artículo 71 del la Ley de Contratos del Sector Público.
V.- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y que cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.
VI.- Que se integra la solvencia por medios externos:

SÍ, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP. ☐

NO ☐

VII.- Que el licitador se encuentra inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o del Estado y autoriza, en caso afirmativo, la incorporación de oficio del certificado.

SÍ ☐ **NO** ☐

VIII.- Que en el caso de resultar adjudicatario del contrato, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.
IX.- Que, además de las anteriores, cumple con todas las demás condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. A estos efectos, se compromete a acreditarlas aportando la documentación que le sea requerida en caso de ser propuesto como adjudicatario.
X.- En caso de empresa extranjera, que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

DATUEN KONTSULTA

Esleipendun gisa proposatua izatekotan, Irungo Udalak ergetako (Foru Ogasunari) eta Gizarte Segurantzari dagozkion obligazioak betetzen dituen kontsultako ditu. Helburu horretarako beharrezko informazioa lotzen bada, ez da beharrezkoa izango dokumentalki egiaztatzea.

CONSULTA DE DATOS

En caso de ser propuesto como adjudicatario, el Ayuntamiento de Irun consultará si el licitador está al corriente de sus obligaciones fiscales (ante Hacienda Foral) y frente a la Seguridad Social. Si obtiene la información necesaria a tal efecto, no resultará necesario acreditarlo documentalmente.

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Jakinarazpenak egiteko "erabilgarri" egongo den helbide elektronikoa, SPKL legeko 15. xedapen gehigarrian jasotzen dena kontuan hartuz

DATOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Dirección de correo electrónico "habilitada" para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional 15ª de la LCSP:

EMAIL:
HARTZAILEA /* PERSONA DESTINATARIA*:

SINATZEKO LEGE-GAITASUNA

Dokumentu hau sinatzeko lege-gaitasuna dudala aitortzen dut.

FACULTAD LEGAL PARA LA FIRMA

Declaro que estoy facultado legalmente para firmar este documento,

***IZEN-ABIZENAK* / NOMBRE Y APELLIDOS**		***SINADURA* / FIRMA**
***N.A.N.* / D.N.I.**	***DATA* / FECHA**	

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

II. ERANSKINA: Proposamen eredua
ANEXO II: Modelo de proposición

"..... jaunak/andreak (NA: .....; udalerria: .....; helbidea: .....; telefono zenbakia: .....; fax zenbakia: .....; helbide elektronikoa: .....), gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoaren jabe izanik, bere izenean edo ..... (r)en izenean (IFK/NA: .....; udalerria: .....; helbidea.....; etab.), AZKEN PORTU KIROLDEGIAN INSTALATZEKO ZIKLO INDOOR BIZIKLETEN HORNIDURAren kontratazioa arautzen duen pleguaren eta gainerako baldintzen jakitun, zera **JAKINARAZTEN DU**:

I. Ezagutzen ditu klausula administratibo berezien plegua, preskripzio teknikoen plegua eta espedienteko gainerako dokumentuak, eta osorik onartzen ditu.

II. Esleipendun gertatuz gero, onartutako baldintza pleguaren eskakizun eta baldintzak beteko ditu kontratuaren barruko lanak egiteko, baita espedienteak finkatzen dituen gainerako eskakizun guztiak ere.

III. Lan arloan, zerga arloan Gizarte Segurantzaren arloko lege eta arauak beteko ditu.

IV. Berariaz dioenez, eskaintza prestatzeko, kontuan hartu ditu enplegua eta lan baldintzak babesteko eta laneko arriskuei aurrea hartzeko indarreko xedapenetatik sortzen diren betebeharrak (bereziki, Gipuzkoan aplikatzekoak diren hitzarmen kolektibo sektorialak), baita ingurumena babestekoak ere.

Alde horretatik, dioenez, hitzarmen kolektibo hau aplikatuko zaie esleipendun gertatuz gero kontratuaren barruko jardunean ariko diren langileei: …… (kodea: ….).

"D./Dña. ....., con DNI nº ....., vecino/a de ....., domicilio en ....., teléfono nº ..... (en su caso, fax nº .....; correo electrónico: .....), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de ....., C.I.F/D.N.I. nº....., con domicilio en....., calle -o plaza, ..., etc...) enterado/a del pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación del SUMINISTRO DE BICICLETAS DE CICLO INDOOR PARA INSTALAR EN EL POLIDEPORTIVO AZKEN PORTU **HACE CONSTAR:**

I.- Que conoce el pliego de clausulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente:

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

Era berean, Kontratazio Organoari eskatzen zaion informazio guztia emango dio kontratua esleitutakoan langileei benetan aplikatzen zaizkien lan baldintzei buruz.

……(Código…….)

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V. Esandako guztiaren arabera, honako prezioan egingo du aipatutako hornidura:

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar el suministro referenciado en el siguiente precio:

	Prezioa /Precio	BEZa (% 21) I.V.A. (21%)	Guztira Total
Bizikletaren aleko prezioa Precio unitario bicicleta	€	€	€

VI.- Honako hau eskaintzen du:

- Entregatzeko epea: ……. egun natural

- Berme-epea: …….. urte

- Bermealdian gorabeherei arreta emateko aurrez aurreko denbora: ……. ordu

VI.- Que ofrece lo siguiente:

- Plazo de entrega: …….. días naturaless

- Plazo de garantía: …… años

- Tiempo presencial de atención de incidencias durante la garantía: …… horas

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electronico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

III. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK
ANEXO III: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
- BakQ: NAN, pasahitza eta koordenatuak/ SMS kodea
- Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, erakundearen ordezkaria, etab.)

b) Egoera hauetako batean egotea:
a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2 Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/

1.3 Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…)

1.1 Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma Contratación Pública de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
- BakQ (DNI, contraseña y coordenadas/código SMS)
- Certificados digitales (eDNI, certificado de ciudadano, certificado de representante de entidad, etc.)

b) Estar en alguna de estas situaciones:
a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2 Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/

1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)

-Tel: **945016298**
-Ordutegia: **08:00-20:00, astelehenetik ostiralera.**

2. **Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:**
Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Irungo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: https://sac.irun.org. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

-Tél: **945016298**
-Horario: **de 08:00-20:00 de lunes a viernes.**

2. **Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:**
Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun a la que se accederá a través de https://sac.irun.org. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: GF8J-4PZG-7PNO-9HLA
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (25/11/2024 08:19 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (25/11/2024 08:20 CET)