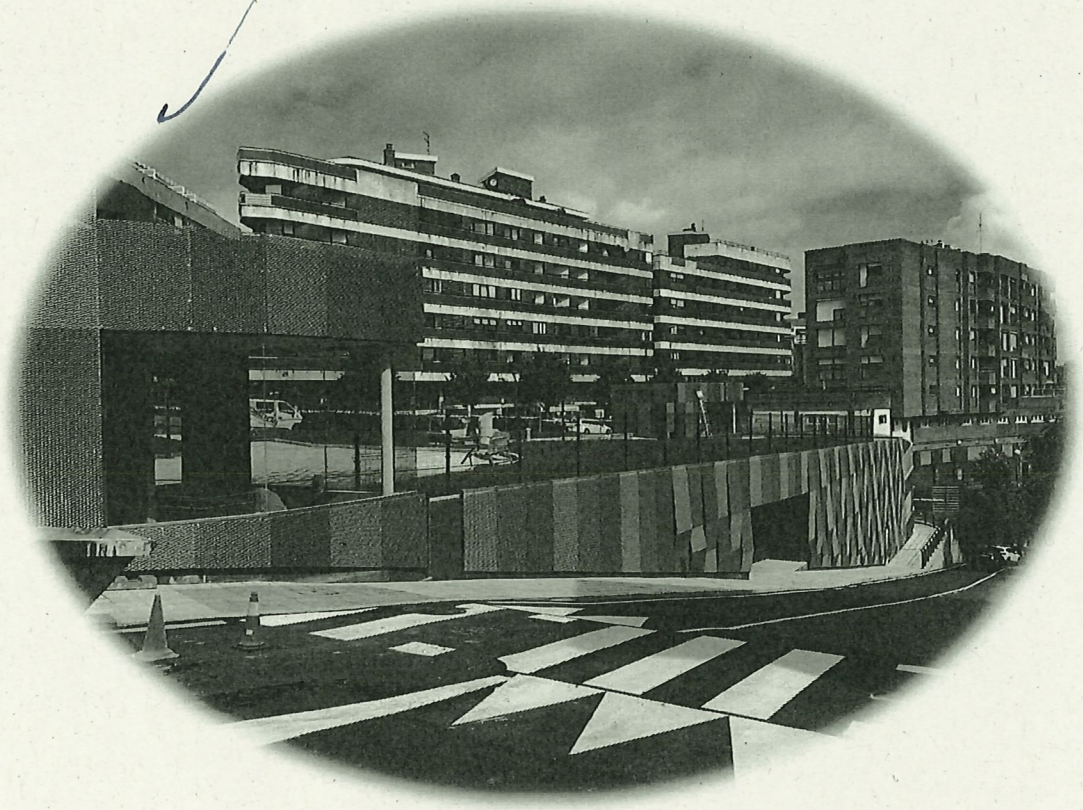
Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

KONTRATAZIOA ETA EROSKETAK
3 1 ENE 2025
CONTRATACIÓN Y COMPRAS

AGIRI HAU TOKI GOBERNUKO BATZAK ONARTU DU EGUN HONETAN:
DOCUMENTO APROBADO POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE
11 FEB 2025
Idazkari nagusia / Secretario General

Getxo
bizi ezazu



BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA, MANUEL GAINZA APARKALEKUAN ARRETA EMATEKO ETA APARKALEKUA ZAINDU, BABESTU ETA MANTENTZEKO ZERBITZUARENA

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN, VIGILANCIA, CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DEL APARCAMIENTO "MANUEL GAINZA"

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

I. KAPITULUA: KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK.

1. KONTRATUAREN XEDEA. -

Getxoko Udalak, 2020ko abenduaren 18an, jardunean jarri zuen Manuel Gainza aparkalekua, Manuel Gainza parkean bertan, sestra azpian, hiru solairutan banatutako 242 tokirekin. Plegu honen helburua da, beraz, MANUEL GAINZA APARKALEKUAN ARRETA EMATEKO ETA APARKALEKUA ZAINDU, BABESTU ETA MANTENTZEKO ZERBITZUA kontratatzeko jarraitu behar diren baldintza tekniko berezien multzoa zehaztea.

2. EMAN BEHARREKO ZERBITZUEN IRISMENA.

Enpresa adjudikaziodunak lan hauek egin beharko ditu, eta kontratuaren udal-arduradunak ikus-onetsi egin beharko ditu:

- Aparkalekua langile propioekin kontrolatzea eta, langilerik ez badago, zerbitzua telekudeaketa-sistema batekin bateragarri egitea.
- Ibilgailuentzako nahiz oinezkoentzako sarrerak kontrolatu, zaindu eta mantentze-lanak egitea.
- Aparkalekuan dauden ibilgailuak, ondasunak edo produktuak kontrolatu, zaindu eta babestea.
- Diru-sarrerak eta kobrantzak kudeatzea: kutxa egiaztatu eta kontrolatzea, dirua biltzea, txostenak idaztea, erabilerari eta diru-bilketari buruzko estatistikak egitea, tiketak birjartzea, abonatuei eta egoiliarrei kobratzea, helbideratzeak kudeatzea eta abar.
- Egoiliarrak kudeatzea, informazioa ematea, altak/bajak/aldaketak kudeatzea, hileko diru-bidalketak egitea eta bidalketekin zerikusia daukan edozein kontu bideratzea.
- Erabiltzaileei urteko 365 egunetan eguneko 24 orduetan arreta ematea.
- Instalazioak ondo erabiltzen direla eta instalazioaren indarreko erabilera-erregelamendua betetzen dela zaintzea.
- Aparkalekua eta bertako gelak, sarrerak eta hurbileko tokiak (aparkalekuaren kanpoko perimetroan itxitako korridoreak, kanpoko kasetoiak eta kasetoien estalkiak) aldizka garbitzea, baita lurzoruak urez garbitzea eta hormak, sabaiak eta instalazioko elementuak —programaren arabera— garbitzea ere.
- Sarrerak (beharrezkoa denean, baita beirak ere), eskailerak, tiket-emaileak, kutxazainak eta irakurgailuak egunero garbitzea eta, jariorik, isurketarik, pintaketarik edo gizalegearen kontrako ekintzarik egin bada, horiek garbitzea.
- Aparkalekua egunero oro har berrikustea eta hautemandako edozein gauza edo zabor kentzea, paperontziak hustea, hondar-gordailuak berrikustea eta instalazioan anomaliarik dagoen begiratzea, anomaliok nola konpondu planifikatzeaz batera.
- Instalazioen osasungarritasuna zaintzea, desinfekzioari eta intsektu- eta arratoi-hilketari dagokienez.
- Zerbitzua ondo emateko behar diren kontsumigarri guztiak hornitu eta mantentzea, hala nola abonatuen txartelak, erabiltzaileen tiketak, kutxako eta kutxazain automatikoetako ordainagirien papera, tinda-kartutxoak, inprimatzeko

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG202539320V2ypUBL4o5

zintak eta antzekoak, bulegoko materiala, komunetako kontsumigarriak, sepiolita eta abar.

- Zerbitzuaren berezko ekipoak eta instalazioak ez matxuratzeko edo hondatutakoa konpontzeko mantentze-lanak egitea; besteak beste, hauetan: kutxazainak, kontrol-ekipoak, hesiak, elementu mugikorrak, gidatzeko sistema, ateak, kartelak, komunak, igogailua, instalazio elektrikoa, aireztatzeko instalazioa, euri-uren eta ur beltzen instalazioak, suteak itzali eta detektatzeko sistemak, bideozaintza-sistema eta, oro har, aparkalekuan dagoen edozein sistema.
- Aparkalekuari buruzko abisuak, kexak edo iradokizunak jasotzea, jabeei egokitasunari edo har daitezkeen neurriei buruzko txostena ematea eta, hala egokituz gero, gorabeherak konpontzeko hartutako zuzenketa- eta erantzun-neurriak baloratzea.
- Pertsonen edo ibilgailuen osotasuna arriskuan jartzen duten gertaerei premiaz erantzutea, behar moduan seinaleztatuta eta arriskua saihesteko segurtasun-neurriak hartuta, arazoa behin betiko konpondu arte.
- Indarreko legediaren arabera aplikatzekoa den araudi oro betetzea.
- Aparkalekuan prozesuak digitalizatzeko eta ondo identifikatutako zereginak erregistratu, jarraipena egin eta berrikusteko egin behar diren prozedurak eta lan guztien eskuliburu eta dokumentu normalizatuak zehaztea.
- Zerbitzu hobea emateko benetako hobekuntzak proposatzea Udalari.
- Udalarekin elkarlanean aritzea, instalazioak hobetu eta modernizatzeko (mugikorrarekin ordaintzea, Via T...) edota egin beharreko lanak egiteko orduan.

3. KONTRATUAREN KODEAK.

Kontratuaren xedeari Europar Batasunaren CPV nomenklaturaren kodeak dagozkio:

- 98351000-8 CPV kodea: Aparkalekuen kudeaketa.
- 52.21.24 CPV kodea: Aparkalekuen zerbitzuak.

4. ZERBITZUAREN IRAUPENA.

Kontratu honek, hasiera batean, **BI (2) urteko iraupena izango du zerbitzua ematen hasteko akta sinatzen denetik aurrera**, baina beste BI URTEZ luzatu ahalko da, urtez urte; gehienez ere, LAU urte iraungo ditu.

Enpresa adjudikaziodunak, zerbitzua ematen hasteko akta sinatzen duenetik aurrera, nahitaez eman beharko du zerbitzua, baina ez indarrean den kontratua amaitu aurretik; 2025eko martxoaren 14an iraungiko da oraingo kontratua.

5. KONTRATISTA HAUTATZEKO MODUA.

Kontratua prozedura irekiaren bidez adjudikatuko da, hainbat adjudikazio-irizpidetan oinarrituta.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

6. AURREKONTUA.

Zerbitzu-kontratu honek EHUN ETA HEMERETZI MILA BEDERATZIEHUN ETA LAUROGEITA BI EURO ETA LAUROGEI ZENTIMO (119.982,80 €) balio ditu urtean, gehi dagokion BEZa (% 21), HOGEITA BOST MILA EHUN ETA LAUROGEITA HAMASEI EURO ETA HOGEITA HEMERETZI ZENTIMO (25.196,39 €); beraz, guztira, EHUN ETA BERROGEITA BOST MILA EHUN ETA HIRUROGEITA HEMERETZI EURO ETA HEMERETZI ZENTIMO (145.179,19 €) balio ditu urtean.

Honako hau da zenbatespena, lizitazioaren balioaren kostuak justifikatzeari eta genero-bereizketari buruzko 100.2 artikuluan jasotakoari jarraituz:

AURREKONTUAREN BANAKETA EUROAK/URTEAN
PRESUPUESTO DESGLOSADO EUROS / AÑO

KONTZEPTUA / CONCEPTO		ZENBATEKOA / IMPORTE
ZUZENEKO KOSTUAK	Langileen GASTUAK	83.433,45 €
	Materialen GASTUAK	15.000,00 €
	Bestelako GASTUAK	5.000,00 €
BATURA		**103.433,45 €**
ZEHARKAKO KOSTUAK, GASTU OROKORRAK (% 10)		10.343,34 €
ETEKIN INDUSTRIALA (% 6)		6.206,01 €
ZERGA-OINARRIA		**119.982,80 €**
BEZa (% 21)		25.196,39 €
URTEKO LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, GUZTIRA		**145.179,19 €**

BANAKAPENA **Langileen GASTUAK**	KATEGORIA (pertsona kop.)	GENEROA	ZENBATEKOA (euroak urteko)
Erreferentzia gisa hartutako lan-hitzarmena: Aparkalekuen eta Garajeen Sektoreko Estatutako VII. Hitzarmen Kolektibo Orokorra	1 aparkaleku-agente	G	26.923,74 €
	1 aparkaleku-agente	E	26.923,74 €
	1 arduradun	G/E	29.858,97 €

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

7. ZERBITZUAREN ORDAINKETA.

Zerbitzua ordaintzeko, enpresak hileko fakturak bidaliko ditu; faktura bakoitzean, aurkeztutako eskaintzaren hamabirena jasoko da.

Hilabete bakoitzean, guztizko prezioa ordainduko da, baldin eta kontratuak xede dituen zerbitzu guztiak ondo eman badira.

Kontratua, aparkalekuen inguruko indarreko araudia edo Udalak zerbitzuaren inguruan emandako aginduak, jarraibideak edo instrukzioak ez betetzeagatik egindako arau-hausteen ondorioz enpresa adjudikaziodunari zehapenik ezartzen bazaio, zehapenen zenbatekoa kenduko zaio fakturen zenbatekoari.

8. PREZIOAK ETA PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Administrazio-baldintzen pleguarekin bat datorrena.

9. KAUDIMENA

Hauxe izango da enpresa lizitatzaileek izan beharreko kaudimen teknikoa:
Azkenengo hiru urteetan kontratu bat gutxienez edo hiru gehienez edukitzea lurpeko errotaziozko aparkalekuak (240 toki baino gehiagokoak) kudeatzeko antzeko zerbitzuetan.

Ekonomia- eta finantza-kaudimena justifikatzeko, urteko negozio-bolumena honako hau izango da, gutxienez:
Ekonomia- eta finantza-kaudimena justifikatzeko, urteko negozio-bolumenak 150.000,00 eurokoa izan beharko du gutxienez, BEZa kenduta, azken 3 urteetako ekitaldiren batean.

10. KONTRATUA ALDATZEA.

Kontratuan, zenbatekoaren % 20 aldatu ahalko da gehienez ere, zerbitzu-premia handiagoengatik, baldin eta aurrez aurreko zerbitzua ordu gehiagoz eman behar bada, betiere Udalak beharrezko ikusten badu, herritarrei zerbitzu hobea emateko.

11. ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA.

Kontratua sinatzen denerako, enpresa adjudikaziodunak erantzukizun zibileko indarreko aseguruaren poliza aurkeztu beharko du, kontratu honen xede diren lanengatik, ekitez edo omisioz, zuzenean nahiz zeharka hirugarrenei eragin dakizkiekeen kalteengatiko erreklamazioei aurre egitea bermatuko duena; ezbehar bakoitzeko, 600.000 euro gutxienez. Jabetzaren ondasunei eta instalazioei eragindako kalteak barruan sartzen dira.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

Aseguruan, jabetza aseguratu gehigarri gisa jasoko da, hirugarren izateari utzi gabe. Estalduren artean, hauek egongo dira: lan-istripuen erantzukizun zibila (langileak kontratisten mendeko eremuan sartuta, hala badagokio), produktuen/lanen osteko erantzukizun zibila, azpikontratisten erantzukizun zibil subsidiarioa (egokituz gero), nahi gabeko kutsadura eta defentsa- eta fidantza-gastuak. Azpimuga gehigarri bakar modura, biktima bakoitzeko 450.000 euroko zenbatekoa onartuko da gutxienez, lan-istripuen erantzukizun zibilean.

12. ESKAINTZA TEKNIKOA AURKEZTEA.

Kontratu hau garatzeko emandako dokumentazioaren edukia, azalpena eta xehetasun-maila baloratuko dira; zehazki, hauek:

a) Zerbitzua.

Honako hauek zehaztuko ditu: zerbitzu-programa, prebentziozko edo konpontzeko mantentze-lanak egiteko metodologia, instalazioen eta haien elementuen konponketa eta garbiketa, gorabeheren berri emateko prozedurak, gorabeheren jarraipena eta ereduzko txostenak, ekipoen telekontrolerako software-soluzioa eta software bidez monitorizatutako erantzun goiztiarra (hileko eskuragarritasun-txostena, abisuak eta abar sortzen dituena). Ez dira gehituko irizpide automatikoko eskaintzekin lotutako gaiak, eta hori baztertzeko arrazoia izango da.

b) Antolaketa eta baliabideak.

Zerbitzu honi adjudikatutako langileen zerrenda eta antolaketa, honako hauek adierazita: titulazio egokia, lanbide-kategoria, organigrama, arduraldia, lanpostu bakoitzaren erantzukizunak. Bakoitzaren curriculum vitaea eranskin batean jasoko da, eta eranskin hori ez da kontuan hartuko orrialde-zenbakia ipintzeko.

c) Kontratu honen xede diren lanak egiteko bitarteko material eskuragarrien zerrenda eta deskribapen zehatza.

13. ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK.

Honako hauek dira kontratua adjudikatzeko oinarri gisa erabiliko diren irizpideak:

A.- FORMULAREN BIDEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEAK (gehienez, 51,00 puntu).

Formularen bidez zenbatzen diren irizpideek gehienez BERROGEITA HAMAIKA (51,00) puntu jasoko dituzte EHUNEN (100,00) gainean, banaketa honi jarraikiz:

Gehienez ere BERROGEITA HAMAIKA (51,00) puntu emango zaizkio OHIKO zerbitzuaren urteko kostuari dagokion eskaintza ekonomikoari, eta honela banatuko da:

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

Eskaintza ekonomikoak honako formula honekin baloratzea proposatzen da:
Gehieneko puntuazioa, BERROGEITA HAMAIKA (51,00) puntu, baliozko proposamen gisa onartutako eskaintzarik onenari emango zaio.
Lizitazioaren oinarrizko zenbatekoaren eskaintzak ZERO (0,00) puntu lortuko ditu.
Gainerako eskaintzen puntuazioak formula hau aplikatuz kalkulatuko dira:

$$\text{Oinarrizko puntuazioa} = \frac{\text{Gehieneko puntuak x Eskaintza ekonomikorik onena}}{\text{Aztertu beharreko eskaintza}}$$

Eskaintzek ezohiko edo neurriz kanpoko balioak dituztela ulertuko da, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 149. artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 85. artikuluan jasotakoarekin bat etorriz.
Lizitazio-oinarria gainditzen duten eskaintzak lizitaziotik kanporatuko dira.

B.- BALIO-JUDIZIOAREN ARABERAKO IRIZPIDEAK (gehienez, 49,00 puntu).
Formularen bidez kuantifika ezin daitezkeen irizpideek edo iritzien araberakoek gehienez BERROGEITA BEDERATZI (49,00) puntu jasoko dituzte, banaketa honi jarraikiz:
B.1.- PROPOSAMEN TEKNIKOA (gehienez 49 puntu):
Hemen, pleguan ezarritako zereginak betetzeko proposamena idatziko du lizitatzaileak, zerbitzuaren antolaketa zehaztuta; bada, kontratu hau garatzeko aurkeztu den dokumentazioaren edukia, aurkezpena eta xehetasun-maila baloratuko dira, zehazki:

a) Zerbitzuaren garapena (25 puntu, gehienez).

- Prestazioen garapena, kontrol-zerbitzuaren antolaketa eta kontratuaren xedearen, barneko eta kanpoko komunikazio-sistemen eta abarren kudeaketa (10 puntu).
- Herritarren eta erabiltzaileen arreta. Erabiltzaileekin eta segurtasunarekin sor daitezkeen gorabeheren protokoloak eta erregistroak. (10 puntu)
- Diru-bilketak kudeatu eta kontrolatzeko, abonatuei ordainagiriak kobratzeko eta abarretarako sistemaren deskribapena (5 puntu).

b) Giza baliabideak (gehienez ere, 4 puntu).

- Langileen eginkizunak, ordutegiak, uniformea, kategoria eta abar, plegu honetan jasotzen den zerbitzuari dagokionez (gehienez, 2 puntu).
- Langileen kualifikazioa eta prestakuntza (2 puntu, gehienez).

c) Bitarteko materialak eta ekipoak (20 puntu, gehienez).

- Aparkalekua osatzen duten instalazioen eta elementuen multzoko ekipoetan, instalazioetan, makinerian, seinaleztapenean, apaingarrietan eta abarretan mantentze-lanak egiteko metodologia (6 puntu).
- Instalazioak zaindu eta garbitzeko plana. (5 puntu)
- Kontrol-sistemak berezkoak ez dituen instalazio orokorren egoera edo funtzionamendua egiaztatzeko protokoloa (adibidez, instalazio elektrikoena, igogailuena, suteen aurka babesteko instalazioena...) (6 puntu).

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

- Garbiketa-zerbitzura atxikitako makineriaren eta lanabesen zerrenda xehea, zenbatekoa, helmuga, marka, modeloa, ezaugarri fisikoak eta, makineriaren kasuan, potentzia adierazita (2 puntu).
- Garbiketa-lanetan erabiliko diren ordezko gaien, substantzien eta, oro har, produktu suntsikor guztien zerrenda xehea (1 puntu).

ESKAINTZA TEKNIKOAREN FORMATUA:
Enpresa lizitatzaileek, irizpide orientagarri gisa eta eskaintzak homogeneizatzeko, eskaintza teknikoaren dokumentazioa aurkeztuko dute, Arial letran idatzita, 10. tamainan, 1,5eko lerroartea utzita, A-4 formatuan, zenbakituta eta 60 orrialde gainditu gabe; A-3 zenbakitua erabiliko da aurkeztu beharreko diagrametarako, eta eranskinak bereiz aurkeztuko dira. Azken horietan, enpresaren berri emateko memoria korporatiboak, proposatutako taldekide bakoitzaren curriculumak, enpresaren kalitate-ziurtagiriak edo esandako orrian aipatzen diren gainerako agiriak jasoko dira. Hirurogei orrialdetik gorako eskaintzak ez dira ez aztertuko, ez baloratuko; horrez gain, eranskinak ez dira zenbatuko, eta adierazitako dokumentazioa baino ez dute jasoko.

14. UDAL-JABETZAKO MATERIALAK. -

Udala da enpresa adjudikaziodunaren esku jarriko dituen azpiegituraren, ekipamenduaren, altzarien eta materialaren jabea, eta zerbitzua eman dezan jarriko ditu haren esku; bada, II. eranskineko planoetan jaso dira elementuok, gutxi gorabehera, eta lizitazio-fasean bertara joateko aukera egongo da. Horretarako, 944660180 telefono-zenbakira deitu beharko da 48 ordu lehenago, udal-teknikariarekin hitzordua jartzeko.

Kontratuaren hasieran, enpresa adjudikaziodunak eta Udalak akta xehatu bat sinatuko dute; bertan, xehetasun handiz jasoko da zer material, baliabide eta ekipo jaso diren zerbitzua abian jartzeko. Enpresa adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du elementuok ondo erabili eta mantentzeko. Kontratua amaitzen denean, enpresa adjudikaziodunak zerbitzu emateko eman zaizkion materiala eta ekipoak itzuliko dizkio Udalari, baita Udalak onetsitako hobekuntza edo aldaketa guztiak ere, erabilera- eta kontserbazio-egoera ezin hobean.

Azpiegiturak trastelekuak dauzka solairu guztietan, baita lokal teknikoak, bulegoak, aldagelak eta komunak ere, edota zerbitzua ondo emateko behar diren instalazioak. Udalak enpresa adjudikaziodunaren eskuetan jarriko ditu guztiak, hark zerbitzu eman dezan, eta enpresa adjudikaziodunak berrikusi egin beharko ditu, eta, hala egokituz gero, baita osatu ere. Bestetik, ezingo dizkie beste batzuei laga.

Udalak beste erabilera baterako bideratu ahalko ditu zerbitzua emateko zertan okupatu ez diren lokalak, eta enpresa adjudikaziodunak lokal horietara sartzen utziko die Udalak baimendutako ibilgailuei.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

15. PREZIOAK.

Udalaren zerbitzuak emateko edo jarduerak egiteko prezio publikoen akordio erregulatzailean finkatuko dira aparkalekuan aplikatzeko prezioak, eta BEZa ezarriko zaie. Enpresa adjudikaziodunak egokitzen diren aldaketa edo zuzenketa guztiak egin beharko ditu zerbitzua ondo emateko, baita unean-unean ezar daitezkeen aldaketa posibleak ere. Enpresa adjudikaziodunak aldaketa horiek edo bestelakoak jaso beharko ditu karteletan eta ekipo informatikoetan, zerbitzua eta diru-bilketa egokiak izan daitezen, Udalari ezer kobratu gabe.

16. KONTRATUA BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK.

Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 202. artikuluan ezartzen denarekin bat etorriz, kontratua betetzeko baldintza berezi batzuk ezartzen dira, eta horiek ez betetzeak zigor-taulan ezarritako zehapenak ekarriko ditu.

- 1.500,00 euro urtean, BEZa BARNE, kontratuaren arduradunaren aurrean behar bezala justifikatzeko betebeharrarekin, zerbitzua gauzatzeko faserako, tokiko ekonomiaren aldeko neurri ekonomikoak hartzeko (hots, tokiko merkataritzaren dinamizazioa sustatzearekin zuzenean lotutakoak), baldintza hauekin: zuzeneko hornidurekin tokiko merkataritzako enplegu osagarria aktibatzea, materialak udalerriko dendei eta hornitzaileei erostea, kontratatutako zerbitzuak bertakoak izatea, tokiko ostalaritzan kontsumitzea eta abar.
- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzea, eta, langile berriak kontratatu behar badira, ahal dela, kontratua betetzeko baldintza berezia izango da emakumeak eta gizonak txandaka kontratatzea, sartu beharreko alta berrietarako emakumeak kontratatzen hasita, gutxienez udalerriko plantillaren % 50era iritsi arte.

II. KAPITULUA: ZERBITZUA EMATEA

17. ZERBITZUAREN GARAPENA ETA ORDUTEGIA.

Kontrol-zerbitzua aurrez aurre emango da nahitaez, ordutegi honetan gutxienez:

- Astelehenetik asteazkenera 08:00etatik 22:00etara
- Ostegun, ostiral eta larunbatetan 08:00etatik 23:59ra
- Igandeetan 10:00etatik 19:00etara

Langilerik ez dagoen orduetan, urrutiko laguntza eman beharko da urteko 365 egunetan, sor daitekeen edozein gertakari artatzeko, bai urrutitik, bai teknikariak bertaratuta, kasuaren arabera, Udalari gasturik sortu gabe.

18. ZERBITZUAREN DESKRIBAPENA.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

Plegu tekniko honen 2. apartatuan zehatz-mehatz jasotzen dira zerbitzuaren ezaugarriak; enpresa adjudikaziodunak, baina, honako prestazio hauek ere bete behar ditu:
Enpresa adjudikaziodunak aparkalekua eta Udalak lagatako guztia zaintzea bermatuko du, eta funtzionamendu-, garbiketa- eta higiene-egoera ezin hobean daudela ziurtatuko.
Enpresa adjudikaziodunak errespetuz erabiliko du aparkalekua, jardunbide onenen arabera arituz, aplikatzekoak diren xedapen eta arau guztiak bete daitezen une oro.
Enpresa adjudikaziodunak beste bati agindu ahalko dio kontratuaren zati den edozein elementu edo zerbitzu konpondu, ordezkatu edo mantentzea, bat etorrita azpikontrataziorako administrazio-baldintzen pleguan xedatzen denarekin.

Zehazki, honako zerbitzu hauek emango dira:

1. Instalazioetako sarrerak eta aparkatutako ibilgailuak kontrolatu eta zaintzea, langile propioen eta instalatutako telekudeaketa-sistemen bidez.
Enpresa adjudikaziodunak, eskaintza teknikoan, zer neurri hartu proposatuko du, honako hauek ondo betetzeari begira: zerbitzua ondo ematea, sarrerak eta irteerak kontrolatzea, instalazioak eta aparkatutako ibilgailuak zaindu eta babestea, tarifak fakturatu eta kobratzea eta zerbitzua gehieneko kalitatearekin ematea, eskura jarritako baliabideak egokituta, betiere Udalaren oniritziarekin.

2. Diru-sarrerak kudeatzea.-
Kutxa egiaztatu, jaso eta kontrolatzea, bildutako dirua jasotzea, kobrantzak egitea, amaitutako kontsumigarriak birjartzea, abonatuei eta egoiliarrei kobratzea, helbideratzeak egitea eta abar.

Enpresa adjudikaziodunak Udalaren protokoloari jarraituko dio hil naturaleko diru-sarrerak eta erabiltzaileekin edota kutxaren kontrolarekin lotutako izapide guztiak kudeatzeko, erraztasun- eta eraginkortasun-irizpideak aplikatuta. Kontratuaren hasieran, enpresa adjudikaziodunak bere kontura jarriko du kanbioetarako dirua, eskuzko kutxan nahiz instalazioko kutxazain automatikoetan, eta, kontratuaren indarraldian, etengabe gainbegiratuko ditu.

3. Herritarren eta erabiltzaileen arreta. -
Aparkalekuaren erabiltzaileek une oro jaso beharko dute aparkalekuaren funtzionamenduari, beren eskubide eta betebeharrei eta tarifa aplikagarriei buruzko informazioa, ondo ikusteko moduan eta irisgarri; horretarako, enpresa adjudikaziodunak hauek egin beharko ditu gutxienez:
-Erabiltzaileek ondo ikusteko moduan jartzea prezio eguneratuak, kontratazioaren baldintza orokorrak eta Udalak edo indarreko araudiak eskatzen duen bestelako edozein informazio; behintzat, aparkalekuko sarreretan eta kobratzeko tokietan.
-Aurrez aurre eta urrutitik komunikatzeko bitartekoak ondo ikusteko moduan eta argi identifikatzea.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

-Gertaerengatik, matxurengatik edo apurketengatik kaltetuta dauden eremuak edo aldi baterako itxi direnak ondo seinaleztatuta eta argiztatuta edukitzea.
-Sortzen diren gorabeheretan erabiltzaileei aholkua eta laguntza berehala (aurrez aurre edo urrutitik) ematen zaizkiela bermatzea.
-"Erreklamazioen liburua" eta "Kexen edo iradokizunen liburua" erabiltzaileen eskura jartzea. Bi liburu horiez gainera, postontzi informatizatu bat jarri ahalko da, modu osagarrian. Enpresa adjudikaziodunak gehienez ere 72 orduko epean erantzungo die kexa, erreklamazio eta iradokizun guztiei. Baliabide horiek edukitzeak ez du galarazten erreklamazio-orriak edukitzea, kontsumo-arloko araudiarekin bat.
-Telefono-linea edukitzea, arreta aurrez aurre nahiz urrutitik eman ahal izateko, ordu-tartearen arabera.
Enpresa adjudikaziodunak egoiliarren administrazio-kudeaketa osoa egingo du (eskatzaileei altetarako, bajetarako edota aldaketetarako egin behar diren prozedurei eta izapideei buruzko informazioa ematea), udal-teknikariaren gainbegiradapean. Udalak emandako jarraibideen arabera, kontuok ondo kudeatzeko behar diren eredu normalizatuak eta datu-baseak zehaztuko ditu, eta gaiari buruz eskatzen dizkioten txosten guztiak egingo; halaber, ordainagiriak bidaltzeko hileko igorpenak egingo ditu.

4. Aparkalekuak eta bertako gelak eta sarrerak zaindu eta garbitzea.
Garbiketa-lanek bermatu egin behar dute toki guzti-guztiak osasungarritasun- eta higiene-egoera ezin hobean egotea, aparkalekuan jarduera normal garatu dadin.
Enpresa adjudikaziodunak garbiketa-jarduerak, maiztasuna, garbiketa-lan bereziak, erabiliko diren produktuak eta abar adierazi beharko ditu zerbitzua emateko proiektuan.
Enpresa adjudikaziodunak jarriko ditu garbiketa-produktuak eta komunetako kontsumigarriak (komuneko papera, esku-xaboia, behin erabiltzeko eskuzapiak, plastikozko poltsak, paperontziak...), bere kontura.
Gutxienez, egunero garbituko dira hauek: komunak (egunean bi aldiz), oinezkoentzako sarrerak, igogailua eta sarrerako bi kasetoietako beirateak barne, kutxazainak, tiket-emaileak eta erabiltzaileei arreta emateko gunea. Beharrezkoa izanez gero, unean-unean eskudunak diren agintariek ezartzen dituzten higiene-neurriak ezarriko dira.
Lau hilez behin gutxienez, aparkaleku osoko lurzoruak xurgatuko dira, eta urez garbitu; halaber, hidrogarbigailuarekin garbituko dira aparkalekura atxikitako kanpoko korridoreak, eta oinezkoen kasetoietako estalkiak eta euri-uren hustubideak berrikusi eta garbituko dira.
Urtean behin, aparkaleku osoa garbituko da, instalazioak eta hormak barne hartuta.
Programatutako mantentze-lanak edozein izanik ere, enpresa adjudikazioduna arduratuko da instalazioak erabilera- eta apaindura-egoera ezin hobean egoteko behar den garbiketa egiteaz.

5. Instalazioen osasungarritasuna mantentzea: desinfektatzea eta intsektuak nahiz arratoiak hiltzea. -

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

Enpresa adjudikaziodunak enpresa espezializatu eta baimendu batekin egingo ditu aparkalekua desinfektatzeko eta intsektuak edo arratoiak hiltzeko tratamenduak; gutxienez, URTEAN BEHIN.

Aurreikusitako gutxieneko lanez gainera, Udalak eskatzen dituen tratamendu osagarriak egin beharko ditu edozein arazo puntual konpontzeko, Udalari kosturik sortu gabe.

Kontratistak egindako zerbitzu guztien ziurtagiria aurkeztu beharko du, noiz egin dituen eta zer produktu erabili dituen adierazita.

6. Instalazioen mantentze-lan orokorrak.-
Enpresa adjudikazioduna arduratuko da instalazioetan mantentze-lan orokorrak egiteaz, zerbitzua ematearekin zerikusia daukan guztian. Beste batzuek eragin dituzten eta enpresa adjudikaziodunari zuzenean egotzi ezin zaizkion aparteko jarduketak Udalaren kontura egingo dira; hala ere, enpresa adjudikaziodunak Udalari kosturik sortu gabe jarriko ditu pertsonen, ibilgailuen edo instalazioaren beraren segurtasunari eta osotasunari ez eragiteko behar diren bitartekoak, eta kasuaren arabera beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu, Udalak gorabehera konpondu arte.

Enpresa adjudikaziodunak ezingo du instalazioetan eta mantentze-lanen planetan aldaketarik egin, Udala ados ez badago.

Enpresa adjudikaziodunak instalazioen egoerari eta funtzionamenduari buruzko txostena eman beharko du urtero, edo Udalak nahi duenean, lehenago eskatzen badio. Enpresa lizitatzaileek jakin dezaten, honako eremu hauetan egin beharko dira mantentze-lanak:

a) Mantentze-lanak egitea suteen aurka babesteko instalazioetan eta aireztapen-instalazioetan, hodiak garbitzea, motorrak koipeztatu eta berrikustea, funtzionamendu-probak egitea eta, instalazioaren autobabes-planarekin bat, simulakroak egitea.
Aparkalekuak araudiaren araberako segurtasun-sistemak eta suteen aurkako sistemak dauzka. Enpresa adjudikaziodunak araudi aplikagarriaren araberako mantentze-lanak (prebentziozkoak eta konponketakoak) egin beharko ditu, enpresa homologatu batekin eta indarreko araudiaren araberako maiztasunarekin, kontratuaren indarraldian sortzen den edozein intzidentzia konpontzeko.
Sistema horietan sor daitezkeen matxurak edo intzidentziak berehala konpondu beharko dira, pertsonen segurtasuna arriskuan ez jartzeko.

b) Aparatu jasogailuen mantentze-lanak.
Aparkalekuko igogailuan, enpresa adjudikaziodunak bere kontura egingo ditu mantentze-lanak, arrisku orotako modalitatean, eta, gainera:
- Egunero garbitu beharko du, eta ondo dabilela zaindu, ikuskapenak eta konponketak kontrolatuz, hornidura elektrikoan izandako hutsegiteak kontrolatuz eta abar.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

- Bere kontura egin beharko ditu nahitaezko ikuskapenak, baimendutako kontrol-organismo batekin, bat etorrita araudi aplikagarriarekin eta bertan ezarritako maiztasunekin.
Segurtasunagatik, funtzionamenduan anomaliarik ikusten bada, ez da igogailua erabiltzen utziko, eta anomalien berri emango zaie erabiltzaileei, mantentze-lanetako langileari eta Udalari.
Sistema horietan sor daitezkeen matxurak edo intzidentziak berehala konpondu beharko dira, pertsonen segurtasuna arriskuan ez jartzeko.

c) Instalazio elektrikoen mantentze-lanak, hondatutako argien eta ekipoen aldaketak barne hartuta. Enpresa adjudikaziodunak ziurtatu egingo du argiztapen-sistema ondo dabilela; horretarako, berrikuspenak egingo ditu aldizka, eta hondatutako elementuak aldatu. Halaber, kontrol-organismo batek instalazioak ikuskatuko ditu urtero.
Sistema horietan sor daitezkeen matxurak edo intzidentziak berehala konpondu beharko dira, pertsonen segurtasuna arriskuan ez jartzeko.

d) Aire girotuko gailuen mantentze-lanak.
Adjudikaziodunak gailuok ondo dabiltzala zainduko du, eta eskudun enpresa batek prebentziozko mantentze-lanak egingo ditu, ekipoak berrikustearekin batera, sei hilez behin.

e) Informatika- eta telefono-sistemaren, ordainketa-sistemaren, kontrol-sistemaren eta telekontrol-sistemaren mantentze-lanak.-
Udalak jarriko du aparkalekua kudeatzeko informatika-sistema, PARKARE etxe komertzialekoa, bai euskarri fisikoan (*rack*-ak, SAI sistemak, kommutadoreak, zerbitzariak, monitoreak, teklatuak, inprimagailua, grabagailua, kutxazainak, hesiak, tiket-emaileak, sarrerako kontrol-guneak eta abar), bai egonaldien kontrola nahiz gidatze-sistema kudeatzeko behar diren erabilera-lizentzietan, eta lizentziak mantendu edo berritzeko gastuak eta beharrezko eguneratzeenak bere kargura izango dira.
Udalaren aurretiko baimenik gabe, ezin da aparkalekuko zerbitzaria manipulatu.
Udalak beretzat gordetzen du egokitzat jotzen duenean ekipoon ikuskapen- eta kontrol-lanak egiteko eskubidea.
Urrutiko kudeaketarako, enpresa adjudikaziodunak bezero-lizentzia bat jarriko du, modu gehigarrian eta bere kontura, behar bezala identifikatuta, aparkalekuan kokatuta dagoen zerbitzarira konektatzeko, betiere Udalaren IKT Sailaren tutoretzapean, eta enpresa adjudikaziodunak hornitu beharko ditu horretarako behar diren ekipoak.
Xede horretarako, adjudikaziodunak komunikazioak instalatu eta mantenduko ditu bere instalazioen eta aparkalekuen artean, puntu-puntu konexio baten bidez edo Internetekin tunelizatutako komunikazio baten bidez.
Udalaren Informatika Sailak ezarriko ditu komunikazio-protokoloak eta CCTVra sartzekoak, aplikatzekoa den legedia betetzeko.
Kontratuaren eskura jarritako ekipo informatikoak aparkalekuko berezko zereginetarako bakarrik erabiliko dira, zertarako instalatu dituzten kontuan hartuta, eta enpresa adjudikaziodunak bere ekipo informatiko bat jarri beharko du, baita beharrezko komunikabideak eta inprimagailuak ere, administrazioak

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

eskatzen dizkion lanak eta txostenak egiteko, fitxaketak kontrolatzeko, emailak bidaltzeko, laneko parteak idazteko eta abar.
Instalazioan, halaber, aparkalekua oro har kudeatzeko zenbait sistema daude (aireztapena, CCTV, suteen kontrako instalazioa, ibilgailu elektrikoak kargatzeko sistema eta abar), baita kudeaketa orokorrerako behar direnak ere; bada, ondo kontrolatu eta mantendu behar dira, egokitzen diren prebentziozko edo konponketako mantentze-lanak eginez.
II. eranskinean, instalazioen planoak eta Udalak zerbitzua emateko jarritako baliabideak jasotzen dira, adibide modura.
Enpresa adjudikaziodunari dagokio aplikaziook berrikusi, doitu eta jardunean edukitzea, eta berak ordaindu beharko ditu aplikaziook egokitzeko eta martxan jartzeko edo hobetzeko gastuak.
Sor daitezkeen gorabeherak edo matxurak lehenbailehen konponduko dira, larritasunaren eta aparkalekuari eragindako kaltearen arabera:

- Zerbitzuari eragiten dioten edo zerbitzua etenarazten duten matxura/gorabehera kritikoak 24 orduan baino gutxiagoan konpondu beharko dira.
- Ohiko matxurak/gorabeherak 72 orduan.
- Matxura/gorabehera arinak, aldi batez alternatibaren bat izan dezaketenak, astebetean konpondu beharko dira.

f) Ur-instalazioaren mantentze-lanak, sistemaren berrikuspena eta garbiketa- eta desinfekzio-tratamenduak (legionella).-
Enpresa adjudikaziodunak mantentze-lanak egingo ditu edateko ura hartzen duten barruko instalazioetan.
Halaber, kontrol-, prebentzio-, garbiketa- eta desinfekzio-tratamendua egingo du gizakiok edateko ur hotzaren, ur beroaren eta suteen aurkako uraren sistema hidraulikoan.

g) Euri-uren instalazioen eta saneamendu-instalazioen mantentze-lanak.-
Kontratistak egoera onean edukiko ditu euri-uren instalazioak eta saneamendu-instalazioak; intzidentziaren bat gertatzen edo alertaren bat pizten bada, horren berri emango dio Udalari.

h) Gidatze-sistemaren mantentze-lanak.-
Ibilgailuak gidatzeko instalazioak ondo dabiltzala zainduko du enpresa adjudikaziodunak, beharrezko konponketak eginez.

i) Sarreren mantentze-lanak eta kontrola.-
Instalazioak, ateak, motorrak, informatika-sistemak eta sistema horien telekontrola ondo dabiltzala zainduko dú enpresa adjudikaziodunak. Ibilgailuak eta oinezkoak sartzeko ateetan, prebentziozko mantentze-lanak egingo ditu lau hilez behin, enpresa homologatu baten bidez; enpresa horrek prebentziozko mantentze-lanak egingo ditu, fabrikatzaileak emandako gomendioak aintzat hartuta, eta higatu daitezkeen osagaiak edo hondatutako osagaiak berrikusi, koipeztatu, doitu eta aldatuko ditu.
Era berean, enpresa adjudikaziodunaren kargura egingo dira instalazioaren funtzionaltasuna une oro ziurtatzeko mantentze-lanak.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

Sistema horietan sor daitezkeen matxurak edo intzidentziak berehala konpondu beharko dira, pertsonen segurtasuna arriskuan ez jartzeko.

7. Hobekuntzak eta modernizazioak.

Udalak egokitzat jotzen dituen hobekuntza-ekintza guztiak egin ahalko ditu zerbitzu hobea emateko, bai eta aparkalekua teknologiaren eta kudeaketaren arloko aurrerapen sektorial berrietara egokitzen joateko ere, bere ekimenez edo enpresa adjudikaziodunak proposatuta.

Enpresa adjudikaziodunak hobekuntza horiek sartu beharko ditu zerbitzuan, Udalari gasturik sortu gabe (adibidez, mugikorraren bidez ordaintzeko sistema, APPa, Via T, ibilgailu elektrikoen kargaguneak kudeatzeko soluzio berriak, kargagune berrien ezarpena, informazio-taula digitalen ezarpena...).

8. Zerbitzua emateko beste ohar batzuk. -

- Seinaleztapen horizontala, bertikala, kartelak eta taula argidunak: Enpresa adjudikaziodunak beharrezko aldaketak egingo ditu dauden seinaleak egokitzeko, trafikoaren erregulazioan baldintza berriak edo aldaketak ezartzen dituztenean, baita Udalak eskatuta ere, eta ondo ikusteko moduan edukiko ditu aparkalekuko seinale guztiak, baita kanpoaldeko banderak ere.
- Enpresa adjudikaziodunaren ardura izango da dauden seinale horizontalak kontserbazio-egoera onean edukitzea; horretarako, aldatu egingo ditu, beharren arabera. PMRCk edozein unetan gainbegiratu ahalko du zer egoeratan dauden, eta jarraibideak eman; jarraibiderik emanez gero, nahitaez bete beharko dira. Udalak baliozkotu beharko du zer margo mota erabiliko den (osagai bikoitza).
- Enpresa adjudikaziodunaren ardura izango da, era berean, hormetako, sabaietako, zutabeetako eta instalazio osoko margoa ezin hobeto edukitzea, Udalak onetsitako koloreekin.
- Enpresa adjudikaziodunak PMRCk (edo hark eskuordetutako pertsonak) eskatutako txosten guztiak egingo ditu, bai instalazioko zerbitzarietako datuak erauzi eta prozesatuz, bai instalazioko langileen landa-lanaren bidez, bat etorrita Udaleko teknikariek eta enpresa adjudikaziodunak horri buruz ezarritako prozedurekin.
- Enpresa adjudikaziodunak bufa ganberaren egoera goitik behera egiaztatzeko ikuskapenak egingo ditu urtero, beharrezko ixte-taulak desmuntatuz; gero, dagokion txostena egingo du, hautemandako intzidentzien argazkiak erantsita.
- Prebentziorako nahiz konponketarako egindako ikuskapen guztien txostenak eta albaranak eman beharko ditu, eta horien jarraipena eta artxiboa egin, PMRCren eskura jarrita.

19. GIZA BALIABIDEAK.

Enpresa adjudikaziodunak langile nahikoak edukiko ditu arreta emateko, aparkalekua zaindu eta kontrolatzeko, mantentze-lanak egiteko, dirua biltzeko eta kontratuaren xedea betetzeko behar diren eginkizun guztiak egiteko; honela:

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

a) Aparkalekuan, aurrez aurreko arreta emango da, baldintza teknikoen plegu honen 15. artikuluan ezarritako ordutegien arabera. Aurrez aurreko lana duten langileak euskaraz (lehentasunez) eta gaztelaniaz hitz egiteko gai izango dira, eta beste hizkuntza batzuk jakitea ere baloratuko da. Gainerako orduetan, urrutitik emango da arreta, baina langileren batek aurkitzeko moduan egon beharko du, beharrezkoa izanez gero instalaziora bertaratu dadin, beranduenez ere 30 minutura, urrutitik kudeatu ezin daitezkeen intzidentziei arreta ematera.
b) Zerbitzua emateko langileen kopuruak nahikoa izan beharko du, lan-zama, oporrak, absentismoak, ordezkapenak eta abar kontuan hartuta. Langileek uniformea jantzi beharko dute, eta identifikatuta egon, korporazioaren nortasun-eskuliburuaren arabera; bestalde, kontratuaren udal-arduradunarekin harremanetan egon beharko dute, behar diren baliabideak erabilita.
c) Enpresa adjudikaziodunak pertsona bat izendatuko du Udalaren aurrean zerbitzuburua izan dadin, eta 24 orduetan aurkitzeko moduan egon beharko du.
d) Lanean ari diren langileek kontratuaren barruan egiten dituzten zereginak aldatzeko modua izango du Udalak, betiere eman behar den zerbitzuarekin lotuta edo Udalarekin zuzenean lotuta badaude, enpresa adjudikaziodunari aurretik abisatuta.
e) Enpresa adjudikaziodunak lan- eta zerga-arloan indarrean den legediari helduko dio, baita aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan jasotzen denari ere.

Horri buruz, III. eranskina erantsi dugu; bertan, oraintxe bertan zerbitzua ematen ari den enpresak emandako zerrenda bat jasotzen da, subrogatu daitezkeen langileena.

20. ZERBITZUA EMAN DELA EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA.

Adjudikaziodunak zerbitzua eman duela egiaztatzeko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko dio Udalari.

Gutxienez, zerbitzua eman izanari buruzko dokumentu hauek aurkeztuko ditu:

-Kontratistak lan-arloko betebehar guztiak bete dituela egiaztatzeko agiriak aurkeztuko dizkio Udalari (TC2), elektronikoki, hilean behin, zerbitzua emateagatiko fakturarekin batera.

-Errotaziozko aparkalekuen diru-bilketak eta abonatuenak jaso, kontrolatu eta sartu izana egiaztatzeko agiriak, bat etorrita Udalaren Diruzaintza Sailak horri buruz xedatutakoarekin.

-Aparkalekuko estatistikei eta intzidentziei buruzko hileko txostena, baita egindako mantentze-lanena ere, egunak adierazita. Plegu honen 21. apartatuan garatuta dator.

21. ZERBITZUA ETETEA.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

Enpresa adjudikaziodunak beharrezko operazioak egingo ditu, zerbitzua edozein unetan eten ez dadin.
Kontratua hasitakoan, zerbitzua ezingo da guztiz edo zati batean eten, ez laneko arrazoiengatik (adibidez, absentziengatik, gaixotasunen ondoriozko bajengatik, istripuengatik...), ez akats teknikoengatik, istripuengatik edo bestelako arrazoiengatik. Enpresa adjudikaziodunak berehala berrabiaraziko du zerbitzua, baita ezinbesteko kasuetan edo ezusteko inguruabarretan ere.
Enpresa adjudikaziodunak, zerbitzuak guztiz edo zati batean eteten baditu, arrazoia edozein dela ere, dituen baliabide guztiak jarri beharko ditu Udalaren eskura, etenaldia eragin duten kausen berehalako jakinarazpena izaki betekizun bakarra, zerbitzua berehala berrabiaraztea bermatzeko xedez; horrelakoetan, horretarako borondatez aurkezten diren enpresetako langileek egingo dute lan, edo, bestela, Udalak xede horietarako jartzen dituen langileek.

Etenaldia enpresa adjudikaziodunari egotzi ahal bazaio, Udalak eragin zaion kostua jasanaraziko du, ezar litezkeen zehapenei kalterik egin gabe.

22. ZEHAPEN-ARAUBIDEA.

Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 192. artikuluan ezarritakoaren arabera, bertan xedatzen dena aplikatzeko aukera egonagatik ere, zehapen- eta zigor-araubide hau ezartzen da:

1.- Kontratuaren ondoriozko betebeharrak ez betetzeagatik, Udalak zehapenak ezarri ahalko dizkio enpresa esleipendunari. Zehapen horien araubidea baldintza honetan jasotzen da, legeetan edo plegu honetan beste modu batez araututa badaude izan ezik.
2.- Arau-hausteak arinak, astunak edo oso astunak izango dira.

3.- Arau-hauste arina izango da plegu honetan jasotzen den edozein betebehar betetzen berandutzea, zerbitzuari, interes orokorrari, erabiltzaileei, Udalari edo beste batzuei kalte egiten zaienean izan ezik.

4.- Arau-hauste larriak honako hauek izango dira:
a) Urtebeteko epean hiru arau-hauste arin metatzea.
b) Zerbitzura lotutako edozein obra, instalazio edo ondasun hondatzea eta haren balioa galtzea eragiten duten ekintzak egitea.
c) Aparkalekua edo bertako instalazioak zerbitzuarenak ez diren helburuetarako erabiltzea edo aparkalekuaren erabilera-araubidean edo plegu honetan jasotako arauetan ezarritakoaz bestela erabiltzea.
d) Obren, zerbitzuen, horniduren, zergen, maileguen, aseguruen, bidegabeko sarreren itzulketen eta Udalari edo beste administrazio batzuei, erabiltzaileei, enpresei, entitateei edo partikularrei ordaindu behar zaizkien gastuak ez ordaintzea, zerbitzua ematen ari den enpresak ordaindu behar baditu, kontratuko betebeharren arabera.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

e) Enpresa adjudikaziodunak kontratuko beste betebeharren bat ez betetzea, horrek zerbitzuari, interes orokorrari, erabiltzaileei, Udalari edo beste batzuei kalte egiten badie.
f) Zerbitzua 10 orduz baino gutxiagoz justifikatu gabe etetea.
g) Behar bezala onetsi ez diren tarifak kobratzea.
h) Ustiapenaren diru-sarreretan arrazoirik gabe atzeratzea.
i) Ustiapenaren kontuak ez koadratzea.

5.- Arau-hauste oso larriak honako hauek izango dira:
a) Urtebeteko epean hiru arau-hauste larri metatzea.
b) Konstituzioan aitortzen diren eskubideak eta askatasunak urratzen edo kaltetzen dituzten ekintzak egitea.
c) Enpresa adjudikaziodunak kontratuko beste betebeharren bat ez betetzea, horrek zerbitzuari, interes orokorrari, erabiltzaileei, Udalari edo beste batzuei kalte oso larria eragiten badie.
d) Esleitutako obraren ustiapena bera edo berorren jarraitutasuna arriskuan jartzen duten ekintzak egitea.
e) Prestazioa justifikaziorik gabe etetea, 10 ordutik gorako eperako.
f) Instalazioen erabilera-, polizia- eta kontserbazio-betebeharrak ez betetzea.
g) Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak ez betetzea.

Arau-hausteak honela zehatuko dira: arau-hauste arinetan, 300,00 eurorainoko zehapena; arau-hauste larrietan, 1.500,00 eurorainokoa, eta, arau-hauste oso larrietan, 6.000,00 eurorainokoa. Zehapenen zenbatekoak mailakatu egingo dira, kontuan hartuta zenbateko kaltea eragin zaien zerbitzuari edo interes publikoei, erabiltzaileei, beste batzuei edo Udalari berari, erruduntasuna atzeman daitekeen eta ekintzak behin baino gehiagotan egin ote diren.

Plegu honetan jasotzen diren kontratu-zehapenak ez dira egongo gertaera berberen ondoriozko beste ordena bateko erantzukizunen mende (azkén horiek arlo zibilekoak, merkataritzakoak, administraziokoak, osasunekoak, zergetakoak, zigorretakoak eta abarrekoak izan gorabehera), ezta erabiltzaileei, Udalari edo beste batzuei eragindako kalte-galerak ordaintzeko betebeharraren mende ere.

Lau arau-hauste larri edo bi arau-hauste oso larri eginez gero, kontratua deuseztatu ahalko da.

23. DATUAK PROZESATZEA.

Enpresa adjudikaziodunak, hileko lehenengo bost egunen buruan eta hilero, aurreko hilabeteko hileko txostena idatzi beharko du, aparkalekuko estatistikei buruzkoa; bertan, aparkalekuen okupazio-indizeen berri emango du, erabiltzaile mota bakoitzaren arabera banakatuta: aparkalekuaren okupazio-maila, egonaldiaren iraupena, bildutako dirua, aparkatzeen kopurua, erabiltzaileen kopurua, erabiltzaileen araberako erabilera-araubidea, batez besteko okupazioaren grafikoa (orduen araberakoa) eta Udalak eskatutako edozein

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

informazio, betiere sistemak berak ematen dituen datuetatik edo, bestela, beharrezkoa izanez gero, datuak prozesatzetik ateratako informazioa bada.

Txostena euskarri digitalean igorriko da, editatzeko aukerarekin, eta hautemandako eta instalazioan bertan nahiz urrutitik artatutako intzidentzia guztiak jasoko dira: deskribapena, kategorien eta/edo kaltetutako elementuen araberako tipifikazioa, jatorria, hasi eta amaitzeko egun eta orduak, intzidentzia konpondu edo ixteko denbora, arazoa konpontzeko hartutako neurriak eta ordezkatutako elementuak. Halaber, langile propioek edo helburu horretarako kontratatutako kanpoko langileek prebentzio xedez egindako mantentze-lan guztiak erregistratuko dira.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

24. DATU PERTSONALEN KONFIDENTZIALTASUNA ETA BABESA.

Lizitazio honetan, enpresa adjudikaziodunak datu pertsonalak eskuratuko ditu, eta Getxoko Udala izango da datuon tratamenduaren arduraduna; bera izango da, beraz, tratamendu-eragilea. Kasu honetan, datu horietara sartzea eta ez da hartuko datuak komunikatzetzat, baldin eta Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 28. artikuluan aurreikusitakoa betetzen bada. Datuen babesaren arloko eskakizun eta jarraibide zehatzak administrazio-baldintza berezien pleguan eta plegu tekniko honen I. eranskinean (Datu pertsonalen tratamendua) jasota daude. Hala, adjudikaziodunak erantzukizunpeko adierazpena sinatu beharko du kontratua betetzen hasi aurretik.

Enpresa adjudikaziodunak konfidentzialtasunez eta isilpean gorde beharko ditu zerbitzua ematearen ondorioz ezagutzen dituen gertaerak, informazioak, ezagutzak, dokumentuak eta bestelako elementuak, eta ezingo du horien kopiarik gorde, ezta plegu honetan jasotakoez bestelako helburuetarako erabili ere; hala egin ezean, indarreko legerian jasotzen diren erantzukizunak izango ditu.

Enplegatuei adierazi beharko die plegu honen xede den zerbitzuak betetzeko bakarrik tratatuko dezaketela Udalaren informazioa eta, era berean, eskuratzen dituzten datuak jendaurrean ez jartzeko, ez lagatzeko edo ez besterentzeko betebeharra dutela. Betebehar horrek kontratua amaitu ondoren ere iraungo du.

Getxo, 2025ko urtarrilaren 14a.

Obra publikoetako ingeniari teknikoa

Sin.: Pedro Verdugo Martín.

Azpiegitura Unitateko burua

Sin.: Unai Pomposo Bilbao

Azpiegitura, Obra eta Zerbitzu Arloko
Ingurumen Unitateko arduraduna

Sin.: Pedro María Sacristán González

Ontzat emana:
HIRIGINTZA, OBRA ETA ZERBITZU,
ONDARE ETA ETXEBIZITZAKO ZINEGOTZIA

Sin.: Janire Ocio Celada

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

CAPITULO I: ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

1. OBJETO DEL CONTRATO. -

El Ayuntamiento de Getxo puso en servicio, el 18 de diciembre de 2020, el aparcamiento Manuel Gainza, con 242 plazas repartidas en tres plantas bajo rasante en el parque Manuel Gainza, siendo el objeto de este pliego la definición del conjunto de prescripciones técnicas particulares que han de regir para la contratación del "SERVICIO DE ATENCIÓN, VIGILANCIA, CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DEL APARCAMIENTO MANUEL GAINZA".

2. ALCANCE DE LOS SERVICIOS A PRESTAR.

De manera sucinta se definen los siguientes trabajos a realizar por parte de la empresa adjudicataria que en todo caso deberán contar con el visto bueno de la persona municipal responsable del contrato:

- Servicio de control y uso del aparcamiento mediante personal propio, compatibilizado con sistema de telegestión en ausencia de este.
- Control, vigilancia y mantenimiento de accesos, tanto de vehículos como peatonales.
- Control, vigilancia y custodia de vehículos, bienes y/o productos existentes en el aparcamiento.
- Gestión de ingresos y cobros: verificación y control de caja, recogida de recaudación, emisión de informes, estadísticas de uso y recaudación, reposición de tickets, cobro de abonados y residentes, gestión de domiciliaciones, etc.
- Gestión de residentes, información, altas, bajas, modificaciones, generación de remesas mensuales y cualquier cuestión relacionada con los mismos.
- Atención a usuarios 24 horas al día los 365 días al año.
- Velar por la correcta utilización de las instalaciones y el cumplimiento del Reglamento de uso de la instalación vigente.
- Limpieza periódica del aparcamiento (incluso fregado de suelos y limpieza de paredes, techos y elementos de la instalación según programa), sus dependencias, accesos y zonas afines al mismo (pasillos exteriores cerrados en el perímetro exterior del aparcamiento, casetones de acceso exteriores y cubiertas de los mismos).
- Limpieza diaria de accesos (incluso vidrios cuando sea necesario), escaleras, expendedoras, cajeros, lectores y limpieza correctiva ante derrames, vertidos y pintadas o actos incívicos.
- Revisión diaria general del aparcamiento retirando cualquier objeto o desperdicio detectado, limpieza de papeleras, revisión de areneros e inspección visual para detectar cualquier anomalía en la instalación planificando su resolución.
- Salubridad de las instalaciones, en lo relativo a desinfección, desinsectación y desratización.
- Suministro y mantenimiento de todos los consumibles necesarios para la correcta prestación del servicio, tales como tarjetas de abonados, tickets de usuarios, papel de recibos de caja y de cajeros automáticos, cartuchos de tinta, cintas de impresión y similares, material oficina, consumibles de aseos, sepiolita, etc...
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones propias del servicio, tales como cajeros, equipos de control, barreras, elementos móviles,

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

sistema de guiado, puertas, barreras, carteles, aseos, ascensor, instalación eléctrica, de ventilación, instalación de pluviales y fecales, sistemas de extinción y detección de incendios, sistema de video-vigilancia y en general todo sistema con que cuenta el aparcamiento.

- Recogida avisos, quejas o sugerencias referidas al aparcamiento; trasladando a la propiedad informe sobre la idoneidad o medidas posibles a adoptar, y su valoración si fuera el caso, o de las medidas correctoras llevadas a cabo para su subsanación y respuesta.
- Atención urgente a incidencias que pongan en riesgo la integridad de personas o vehículos, señalizando convenientemente y adoptando las medidas de seguridad tendentes a evitar el riesgo hasta su resolución definitiva.
- Cumplimiento de cuanta normativa le sea de aplicación conforme a la legislación vigente.
- Definición de procedimientos, manuales y documentos normalizados, de todas las labores a desarrollar en el aparcamiento, de cara a una completa digitalización de procesos y registro de tareas perfectamente identificadas, así como su seguimiento y revisión.
- Proponer al Ayto mejoras tangibles que redunden en un mejor servicio.
- Colaborar con el Ayto en la implementación de mejoras y/o modernización de las instalaciones (pago móvil, ViaT...), así como de las obras que sea preciso llevar a cabo.

3. CODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

El objeto del contrato corresponde a los códigos de la Nomenclatura CPV de la Comisión Europea:

- Código CPV 98351000-8: Gestión de aparcamientos.
- Código CPA 52.21.24 – Servicios de aparcamientos.

4. DURACIÓN DEL SERVICIO.

El presente contrato tendrá una duración inicial de **DOS (2) años a partir de la firma del acta de inicio del servicio**, susceptible de ser prorrogado DOS AÑOS más, de año en año, sin que la duración total pueda exceder de CUATRO años.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a prestar el servicio a partir de la firma del acta de inicio del servicio, no antes de la finalización del contrato en vigor, prevista para el 14 de marzo de 2025.

5. FORMA DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.

La adjudicación del contrato se realizará mediante procedimiento abierto con varios criterios de adjudicación.

6. PRESUPUESTO.

El valor del presente Contrato de Servicios se cifra en una cantidad anual de CIENTO DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (119.982,80 €), más el IVA correspondiente (21%) VEINTICINCO MIL CIENTO NOVENTA

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

Y SEIS EUROS CON TREINTA Y NUEVE CÉNTIMOS (25.196,39 €); lo que supone un importe total anual de CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE EUROS CON DIECINUEVE CÉNTIMOS (145.179,19 €).

La estimación, acorde con lo reflejado en el art. 100.2 al respecto de la justificación de costes del valor de licitación, así como su segregación de género, indicar, se estima el siguiente desglose:

AURREKONTUAREN BANAKETA EUROAK/URTEAN

PRESUPUESTO DESGLOSADO EUROS / AÑO

KONTZEPTUA / CONCEPTO		ZENBATEKOA / IMPORTE
COSTES DIRECTOS	GASTOS Personal	83.433,45 €
	GASTOS Materiales	15.000,00 €
	Otros GASTOS	5.000,00 €
SUMA		**103.433,45 €**
COSTES INDIRECTOS GASTOS GENERALES (10%)		10.343,34 €
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)		6.206,01 €
BASE IMPONIBLE		**119.982,80 €**
IVA (21%)		25.196,39 €
TOTAL PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN / AÑO		**145.179,19 €**

DESAGREGACIÓN **GASTOS Personal**	CATEGORIÁ (Nº personas)	GENERO	IMPORTE (euros /año)
Convenio laboral tenido como referencia:	1 agente de aparcamiento	M	26.923,74 €
VII Convenio colectivo general de ámbito nacional del sector de aparcamientos y garajes	1 agente de aparcamiento	F	26.923,74 €
	1 encargado/a	M/F	29.585,97 €

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

7. PAGO DEL SERVICIO.

El abono del servicio se efectuará mediante la emisión de facturas mensuales por la empresa, que serán un doceavo de la oferta presentada.

El pago del precio total, en cada mensualidad, procederá sólo en el supuesto de que se hayan prestado de forma satisfactoria todos los servicios objeto del contrato.

Del importe de las facturas se deducirá el montante de las sanciones que, en su caso, hubieran podido imponerse a la empresa adjudicataria, como consecuencia de las infracciones cometidas por incumplimiento del contrato, de la normativa vigente en la materia o de las órdenes, instrucciones o directrices dictadas o señaladas por el Ayuntamiento para la prestación del servicio.

8. PRECIOS Y REVISIÓN DE PRECIOS.

Acorde con lo señalado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

9. SOLVENCIA

Con relación a la solvencia técnica requerida a las empresas licitadoras es la siguiente:
Experiencia en los últimos 3 años de al menos 1 contrato, o como suma de 3 contratos, de servicios similares de gestión de aparcamientos subterráneos en rotación en aparcamientos de más de 240 plazas.

La solvencia económica y financiera vendrá justificada por un volumen de negocio anual de al menos:
La solvencia económica y financiera vendrá justificada por un volumen de negocio anual de al menos 150.000,00 € iva excluido, en alguno de los ejercicios de los últimos 3 años.

10. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato podrá ser modificado como máximo hasta un 20% del importe del contrato por mayores necesidades del servicio, que tengan que ver con un mayor número de horas de atención presencial, si así lo estimara necesario el Ayuntamiento para ofrecer un mejor servicio a la ciudadanía.

11. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

Para el momento de la firma del contrato la empresa adjudicataria deberá presentar póliza de Seguro de Responsabilidad Civil en vigor que garantice frente a las reclamaciones por daños que se puedan causar a terceros, a consecuencia directa o indirecta, acción u omisión, de los trabajos objeto de este contrato, con un importe de al menos, 600.000 euros por siniestro. Quedan incluidos los daños que puedan causarse a los bienes y propias instalaciones de la Propiedad.

En este seguro se deberá hacer constar como asegurado adicional a la Propiedad, sin perder por ello la consideración de tercero. Entre sus coberturas deberán estar comprendidas la Responsabilidad Civil Accidentes de trabajo (incluyendo personal en el ámbito de dependencia de los subcontratistas, en su caso), la RC Productos /Post-

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

trabajos, subsidiraria de subcontratistas si procediera, contaminación accidental, así como los gastos de defensa y fianzas. Como único sublímite adicional será admisible una cantidad de, al menos, Euros 450.000 por víctima en Responsabilidad Civil por accidentes de trabajo.

12. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA.

Se valorará el contenido, la exposición y el grado de detalle de la documentación aportada para el desarrollo del presente contrato y en concreto:

a) Servicio.
Detallará el programa del servicio, la metodología de ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo, la reparación y limpieza de las instalaciones y sus elementos, los procedimientos de comunicación de incidencias, el seguimiento de las mismas e informes tipo, solución software para el telecontrol de equipos y su respuesta temprana monitorizada mediante software que genere informe mensual de disponibilidad, avisos, etc.... No se incluirán cuestiones relacionadas con las ofertas de los criterios automáticos, resultando este hecho motivo de exclusión.

b) Organización y medios.
Relación del personal asignado a este servicio y su organización, indicando su titulación adecuada, categoría profesional, organigrama, dedicación, responsabilidades de cada uno de los puestos de trabajo. El currículum vitae de cada uno irá en anexo que no computará a los efectos de paginación.

c) Relación y descripción detallada de los medios materiales disponibles para la realización de los trabajos objeto de este contrato.

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los siguientes:

A.- CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA (hasta 51,00 puntos).

Los criterios cuantificables por fórmula ascienden a la cantidad máxima de CIENCUENTA Y UN (51,00) puntos sobre CIEN (100,00) con la siguiente distribución:

Se repartirán hasta un máximo de CINCUENTA Y UN (51,00) puntos a la oferta económica correspondiente al coste anual del servicio ORDINARIO cuya distribución se efectuará de la manera siguiente:

Se propone que la valoración de las ofertas económicas sea realizada de acuerdo con la siguiente fórmula.

La puntuación máxima, CINCUENTA Y UN (51,00) puntos, se dará a la mejor oferta que sea aceptada como propuesta válida.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

La oferta de importe base de licitación obtendrá CERO (0,00) puntos.

Para el resto de las ofertas se utilizará la siguiente formula:

$$\text{Puntuación base} = \frac{\text{Puntuación Máxima x Mejor Oferta Económica.}}{\text{Oferta a analizar}}$$

Se considerará que las ofertas contienen valores anormales o desproporcionados, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 149 9/2017 LCSP, de acuerdo con lo recogido en el artículo 85 del RGCAP.

Las ofertas por encima de la base de licitación quedarán excluidas de la licitación.

B.- CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (hasta 49,00 puntos).

Los criterios no cuantificables por fórmula o sujetos a juicio de valor ascienden a la cantidad de CUARENTA Y NUEVE (49,00) PUNTOS con la siguiente distribución:

B.1.- PROPUESTA TÉCNICA, hasta 49 puntos:

Donde se indique la propuesta del licitador, para ejecutar las tareas establecidas en el Pliego, detallando la organización del servicio, valorándose el contenido, la exposición y el grado de detalle de la documentación aportada para el desarrollo del presente contrato y en concreto:

a) Desarrollo del servicio (hasta 25 puntos).

- Desarrollo de las prestaciones y organización del servicio de control y gestión objeto del contrato, sistemas de comunicación internos y externos, etc. (10 puntos)
- Atención a los ciudadanos y usuarios. Protocolos y registros de las incidencias con los usuarios y seguridad. (10 puntos)
- Descripción del sistema de gestión y control de las recaudaciones, cobro de recibos a abonados, etc. (5 puntos)

b) Medios humanos hasta 4 puntos

- Funciones, horarios, uniformidad, categoría etc., de los trabajadores en relación al servicio contemplado en este pliego. (hasta 2 puntos)
- Cualificación y formación del personal (hasta 2 puntos).

c) Medios materiales y equipamiento hasta 20 puntos

- Metodología en relación, al mantenimiento de equipos e instalaciones, maquinaria, señalización, ornato, etc. del conjunto de instalaciones y elementos que conforman el aparcamiento (6 puntos)
- Plan de conservación y limpieza de las instalaciones. (5 puntos)
- Protocolo de comprobación del estado o funcionamiento de las instalaciones generales que no sean propias de control como sistemas de mantenimiento (instalaciones eléctricas, ascensores, instalaciones protección contra incendios, etc.) (6 puntos)
- Relación detallada de la maquinaria, utillaje que adscribirá al servicio de limpieza, con detalle de su cuantía, destino, marca, modelo, características físicas y potencia para el caso de maquinaria, etc. (2 puntos)

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

- Relación detallada de artículos de reposición, sustancias y en general cuantos productos fungibles se vayan a emplear para la realización de los trabajos de limpieza. (1 punto)

FORMATO DE LA OFERTA TÉCNICA:

Las empresas licitadoras, a modo de criterio orientativo y de homogeneización de las ofertas, presentarán la documentación de la oferta técnica redactada en letra Arial con tamaño 10 e interlineado 1,5, en formato A-4 FORMATO PDF numeradas y sin exceder de las 60 páginas, A-3 apaisado numerado para los diagramas a presentar, y anexos aparte donde se incluirán las memorias corporativas de presentación de empresa, curriculums de cada integrante del equipo propuesto, certificados de calidad de empresa, o demás documentación que se mencione en la paginación señalada. No será ni analizado ni valorado más allá de la paginación señalada de 60 páginas, los anexos no computan y tan solo llevarán recogida la documentación indicada.

14. MEDIOS DE PROPIEDAD MUNICIPAL. -

El Ayuntamiento es propietario de la infraestructura, del equipamiento, mobiliario y material que pone a disposición de la empresa adjudicataria para realizar la prestación del servicio, y que se indica en los planos del Anexo nº II a modo orientativo, y que podrá ser inspeccionado en fase de licitación, llamando con antelación de 48 horas al 944660180 para concertar cita con el responsable técnico municipal.

Al inicio del contrato se formalizará entre la empresa adjudicataria y el Ayuntamiento un acta pormenorizada en la que se especificará detalladamente el material, medios y equipos recibidos para su puesta en marcha. La empresa adjudicataria se comprometerá a hacer un buen uso y mantenimiento de los mismos. A la finalización del contrato la empresa adjudicataria devolverá al Ayuntamiento el material y equipos puestos a disposición del servicio, y cuantas mejoras o modificaciones hayan sido aprobadas por el Ayuntamiento, en perfectas condiciones de uso y conservación.

La infraestructura cuenta con trasteros en todas las plantas, locales técnicos, oficinas, vestuarios y aseos, así como instalaciones necesarias para la efectiva prestación del servicio que el Ayuntamiento pondrá a disposición de la empresa adjudicataria para la prestación del servicio y que la empresa adjudicataria deberá revisar y completar si fuera el caso, no pudiendo ceder su uso a terceros.

El Ayuntamiento podrá destinar a otros usos aquellos locales que no sea preciso ocupar para la prestación del servicio, facilitando la empresa adjudicataria el acceso a los mismos a los vehículos autorizados por el Ayuntamiento.

15. PRECIOS.

Los precios a aplicar en el aparcamiento vendrán fijados en el acuerdo regulador de precios públicos por la prestación de servicios o realización de actividades del Ayuntamiento y estarán sujetos a IVA. La empresa adjudicataria deberá llevar a cabo cualquier modificación o corrección oportuna para la efectiva prestación del servicio, o de las posibles modificaciones que se vayan implementando al respecto en cada momento. La empresa adjudicataria deberá proceder a la adecuación de las mismas o

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

de cualquier modificación en la cartelería y equipos informáticos para la correcta prestación y recaudación de las mismas, sin cargo alguno para el Ayuntamiento.

16. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Inclusión, acorde con lo señalado en el art. 202 de la LCSP 9/2017, de las condiciones especiales de ejecución que se señalan y cuyo incumplimiento acarreará las sanciones establecidas en el cuadro de penalizaciones.

- Fase de ejecución del servicio, medidas económicas en pro de la economía local y directamente relacionadas con el fomento de la dinamización del comercio local, con la condición de ejecución de emplear en activación concreta de empleo auxiliar en comercio local con suministros directos, adquisición de materiales en tiendas y suministradores del municipio, servicios contratados, consumos en hostelería local, etc..., por importe de 1.500,00 €/año IVA INCL, con la obligación de justificar debidamente ante el responsable del contrato.
- Fomentar la Igualdad entre hombres y mujeres, en la contratación de nuevo personal en caso necesario, siempre que sea posible, será condición especial de ejecución del contrato proceder a la contratación de mujeres y hombres de manera alterna, con inicio de contratación de mujeres para las nuevas altas a incorporar, hasta su equiparación, al menos, al 50% de la plantilla en el municipio.

CAPITULO II. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

17. DESARROLLO DEL SERVICIO Y HORARIO.

El servicio de control a prestar se desarrollará obligatoriamente en modalidad presencial como mínimo con el siguiente horario:

- Lunes a miércoles de 08:00 a 22:00 horas
- Jueves, Viernes y Sábado de 08:00 a 23:59
- Domingos de 10:00 a 19:00

El resto de horas en las que no haya presencia de personal en la instalación deberá prestarse asistencia de forma remota, los 365 días al año, atendiendo cualquier incidencia que pueda surgir, bien en remoto o desplazando personal técnico para su resolución según los casos sin cargo para el Ayto.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

18. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La prestación del servicio se define sucintamente en el apartado 2 del presente pliego técnico; la empresa adjudicataria tiene además que cumplir con las prestaciones que se definen a continuación:
La empresa adjudicataria garantizará la conservación del aparcamiento, y de todo lo que le haya sido cedido por el Ayuntamiento, asegurando el perfecto estado de funcionamiento, limpieza e higiene.
La empresa adjudicataria tiene obligación de hacer uso respetuoso del aparcamiento, acorde con las mejores prácticas, para que en todo momento se cumplan las disposiciones y normas que le sean de aplicación.
La empresa adjudicataria podrá ordenar a un tercero la reparación, reposición o mantenimiento de cualquier elemento o servicio que forme parte del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el PCA para la subcontratación.

Realizará de forma concreta las prestaciones siguientes:

1. Control de accesos y custodia de las instalaciones y vehículos estacionados, mediante personal propio y sistemas de telegestión instalados.
La empresa adjudicataria deberá proponer en su oferta técnica, la instalación de medidas adecuadas y convenientes para asegurar una eficiente prestación del servicio, control de entradas y salidas, vigilancia y custodia de las instalaciones y vehículos estacionados, facturación y cobro de las tarifas y la máxima calidad del mismo procediendo a la adecuación de los medios puestos a su disposición previo visto bueno del Ayuntamiento.

2. Gestión de ingresos.-
Verificación, recogida y control de caja, recogida de recaudaciones, cobros y reposición de consumibles, cobro de abonados y residentes, domiciliaciones, etc.

La empresa adjudicataria seguirá el protocolo establecido por el Ayuntamiento, para la gestión de los ingresos a mes natural y todos los trámites relacionados con los usuarios y control de caja, aplicando criterios de sencillez y eficacia. La empresa adjudicataria deberá disponer a su costa al inicio del contrato del dinero necesario para la efectiva disposición de cambios, tanto en la caja manual como en los dos cajeros automáticos con que cuenta la instalación y su continua supervisión, mientras dure el contrato.

3. Atención a los ciudadanos y usuarios. -
Las personas usuarias del aparcamiento deberán disponer en todo momento, y de forma plenamente visible y accesible, de la información necesaria sobre el funcionamiento del aparcamiento, de sus derechos y obligaciones y de las tarifas aplicables, para lo cual, como mínimo, la empresa adjudicataria deberá:
-Tener de forma visible para las personas usuarias, al menos en las vías de entrada al aparcamiento y en los lugares de cobro, los precios actualizados, las condiciones generales de la contratación y cuanta otra información exija la normativa vigente o el Ayuntamiento.
-Tener identificados los medios de comunicación presencial y remota de forma visible y clara.
-Tener debidamente señalizadas e iluminadas las zonas afectadas por incidencias, roturas, averías o zonas temporalmente cerradas.
-Garantizar el asesoramiento y ayuda al usuario en las incidencias que surjan de manera inmediata bien de forma presencial o remota.
-Disponer de "Libro de Reclamaciones" y "Libro de Quejas o Sugerencias" a disposición de las personas usuarias. La existencia de los libros anteriores podrá complementarse con la habilitación de un buzón informatizado. Todas las quejas, reclamaciones y

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

sugerencias serán contestadas por la empresa adjudicataria en un plazo máximo de 72 horas. La disposición de estos medios no evita tener Hojas de Reclamaciones conforme a la normativa propia de Consumo.
- línea de atención telefónica para su atención de manera presencial o remota según la franja horaria.
La empresa adjudicataria llevará a cabo bajo la supervisión del responsable técnico municipal toda la gestión administrativa de residentes, (informar a personas solicitantes de los procedimientos y trámites precisos para altas, bajas, modificaciones). Definirá conforme a las directrices que se den desde el Ayto los modelos normalizados y bases de datos precisas para su correcta gestión, y generación de cuantos informes sean requeridos al respecto así como de la generación de remesas mensuales para el giro de los correspondientes recibos.

4. Conservación y limpieza de los aparcamientos, sus dependencias y accesos.
Los trabajos de limpieza se efectuarán de modo que, la totalidad de dependencias ofrezcan un grado de decoro, salubridad e higiene óptimos, para el normal desarrollo de la actividad en el aparcamiento.
La empresa adjudicataria deberá indicar, en el Proyecto de Prestación del Servicio, las diferentes operaciones de limpieza, frecuencia, operaciones de limpieza especiales, productos utilizados, etc.
Serán por cuenta de la empresa adjudicaría los productos de limpieza necesarios para su correcta ejecución, así como la reposición de consumibles de los aseos (papel higiénico, jabón de manos, toallas desechables, bolsas de plástico, papeleras, etc.).
Se limpiará con una periodicidad mínima diaria: los aseos (dos veces al día), los accesos peatonales incluido el ascensor y las cristaleras de ambos casetones de acceso, los cajeros, expendedores de ticket, y el punto de atención al usuario. En caso necesario se implantarán las medidas higiénicas que establezcan las autoridades competentes en cada momento.
Con una periodicidad mínima cuatrimestral se llevará a cabo la aspiración y fregado de suelos de todo el aparcamiento y limpieza general con hidrolimpiadora de los pasillos exteriores anexos al aparcamiento así como revisión y limpieza de cubiertas de los casetones de acceso peatonal y vías de evacuación de aguas pluviales.
Con una periodicidad anual, limpieza general de todo el aparcamiento incluyendo instalaciones y paredes.
Con independencia del mantenimiento programado será responsabilidad de la empresa adjudicataria la limpieza correctiva necesaria para mantener las instalaciones en perfecto estado de uso y ornato.

5. Mantenimiento de la salubridad de las instalaciones: desinfección, desinsectación y desratización. -
La empresa adjudicataria realizará con empresa especializada y autorizada, los tratamientos de desinfección, desinsectación y desratización del aparcamiento, con una frecuencia mínima ANUAL

Asimismo, vendrá obligado a realizar los tratamientos complementarios que solicite el Ayuntamiento, a parte de los mínimos previstos, para corregir cualquier problemática de tipo puntual que pueda surgir sin costo alguno para el Ayuntamiento.

De cada servicio realizado el contratista deberá aportar certificado, indicando la fecha de realización y los productos utilizados.

6. Mantenimiento general de las instalaciones.-
El mantenimiento general de las instalaciones será responsabilidad de la empresa adjudicataria en todo lo que tenga que ver con la prestación del servicio. Las actuaciones

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

extraordinarias, originadas por terceros y que no sean directamente imputables a la empresa adjudicataria serán por cuenta del Ayuntamiento; No obstante a lo anterior, la empresa adjudicataria dispondrá sin coste para el Ayuntamiento, los medios necesarios para no afectar a la seguridad e integridad de las personas, vehículos o de la propia instalación, adoptando aquellas medidas que sean necesarias según los casos, hasta la resolución de la incidencia por parte del Ayuntamiento.

La empresa adjudicataria no podrá realizar modificaciones en las instalaciones y en los planes de mantenimiento sin la conformidad municipal.

La empresa adjudicataria deberá aportar informe del estado de mantenimiento y funcionamiento de las instalaciones anualmente, o a requerimiento del Ayto si este lo solicita con anterioridad. Las principales áreas susceptibles de mantenimiento, para conocimiento de las empresas licitadoras, son:

a) Mantenimiento de instalaciones de protección contra incendios y de instalaciones de ventilación incluyendo limpieza de conductos, engrase y revisión de motores, así como pruebas de funcionamiento y realización de simulacros correspondientes conforme plan de autoprotección de la instalación.
El aparcamiento cuenta con los sistemas de seguridad y sistemas contra incendios necesarios conforme normativa. La empresa adjudicataria deberá realizar las operaciones de mantenimiento (preventivo y correctivo) conforme a normativa de aplicación con empresa homologada y con la cadencia establecida según la normativa en vigor, resolviendo cualquier incidencia que surja durante la vigencia del contrato.
Las averías o incidencias que puedan surgir en estos sistemas deberán resolverse de manera inmediata para no poner en riesgo la seguridad de las personas.

b) Mantenimiento de aparatos elevadores.
El mantenimiento del ascensor del aparcamiento será por cuenta de la empresa adjudicataria en la modalidad de todo riesgo, debiendo, además:
- Realizar limpieza diaria del mismo, velando por su buen funcionamiento, controlando las revisiones y reparaciones, fallos en el suministro eléctrico, etc.
- Realizar a su cargo las correspondientes inspecciones obligatorias con Organismo de control Autorizado conforme a la normativa de aplicación y con las carencias en ella establecida al respecto.
Por seguridad, se impedirá el uso de aparatos elevadores cuando se observen anomalías en el funcionamiento del mismo y se informará a usuarios, al mantenedor y al Ayuntamiento.
Las averías o incidencias que puedan surgir en estos sistemas deberán resolverse de manera inmediata para no poner en riesgo la seguridad de las personas.

c) Mantenimiento de instalaciones eléctricas, incluido la reposición de luminarias y equipos defectuosos. La empresa adjudicataria velará por el correcto funcionamiento del sistema de iluminación con revisiones periódicas y reposición de elementos dañados debiendo pasar una OCA anual de las instalaciones.
Las averías o incidencias que puedan surgir en estos sistemas deberán resolverse de manera inmediata para no poner en riesgo la seguridad de las personas.

d) Mantenimiento de los aparatos de aire acondicionado.
El adjudicatario vigilará el adecuado funcionamiento y deberá llevar a cabo el mantenimiento preventivo y revisiones de equipos por empresa competente semestralmente.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

e) Mantenimiento del sistema informático y telefónico; sistemas de pago y de control y telecontrol.-

El Ayuntamiento aporta el sistema informático de gestión del aparcamiento de la casa comercial PARKARE, tanto en su soporte físico (Rack, SAI, switches, servidores, monitores, teclados, impresora, grabadores, cajeros, barreras, expendedores de ticket, puntos de control de acceso, etc...) como de licencias de uso necesarias para su gestión tanto del control de estancias como del sistema de guiado, siendo a su cargo los costos de mantenimiento y renovación de licencias o actualizaciones pertinentes.

No se autoriza la manipulación del servidor del aparcamiento sin la previa autorización municipal. El Ayuntamiento se reserva el derecho a ejercer las labores de inspección y control sobre dichos equipos cuando lo estime oportuno.

Para la gestión remota, la empresa adjudicataria deberá disponer a su costa de una licencia cliente adicional, debidamente identificada, que se conectará al servidor ubicado en el aparcamiento bajo la tutela del Departamento TIC del Ayto, siendo por cuenta de la empresa adjudicataria proveer los equipos necesarios para ello.

Para este fin, el adjudicatario instalará y mantendrá las comunicaciones entre sus instalaciones y el aparcamiento, bien sea mediante un enlace punto a punto, bien sea mediante una comunicación tunelizada a través de internet.

El departamento de Informática municipal establecerá los protocolos de comunicación precisos y de accesos al CCTV en cumplimiento de la legislación de aplicación.

Los equipos informáticos puesto a disposición del contrato solamente se usarán para realizar labores propias del aparcamiento, para los que han sido instalados exclusivamente, debiendo la empresa adjudicataria disponer adicionalmente de equipo informático propio, así como medios de comunicación e impresión necesarios para la realización de trabajos e informes que puedan requerirse por esta administración, control de fichajes, email, partes de trabajo...etc.

La instalación cuenta con otra serie de sistemas necesarios para la gestión general del aparcamiento que igualmente deberán ser controlados y mantenidos convenientemente, realizando aquellas labores de mantenimiento preventivo y correctivo que sean necesarias (ventilación, cctv, instalación contra incendios, sistema de recarga de vehículos eléctricos, etc...); y los que son necesarios para la gestión general.

Se adjuntan como Anexo nº II, a modo orientativo, planos de instalaciones y medios que el Ayuntamiento pone a disposición de la prestación del servicio.

Corresponde a la empresa adjudicataria revisar, ajustar y mantener en servicio dichas aplicaciones corriendo con los gastos necesarios para su adecuación y puesta en marcha o mejoras a implementar.

Las incidencias o averías que puedan surgir deberán resolverse lo antes posible según su gravedad y afección al aparcamiento:

- Averías/incidencias críticas que afecten al servicio o provoquen su interrupción deberán resolverse en menos de 24 horas.
- Averías/incidencias ordinarias 72 horas
- Averías/incidencias leves, que puedan tener alternativa temporal deberán resolverse en 1 semana

f) Mantenimiento de la instalación de agua, revisión del sistema y tratamientos de limpieza y desinfección (legionela).-

La empresa adjudicataria realizará un mantenimiento adecuado de las instalaciones interiores receptoras de agua potable.

Además, realiza el tratamiento de control, prevención, limpieza y desinfección del sistema hidráulico de agua fría de consumo humano, agua caliente y agua contra incendios, conforme a la normativa vigente de aplicación.

g) Mantenimiento de instalaciones de pluviales y saneamiento.-

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

El contratista mantendrá y controlará el estado adecuado de las instalaciones de aguas pluviales y saneamiento, dando parte al Ayuntamiento de las incidencias o alertas que se puedan producir.

h) Mantenimiento de sistemas de guiado.-
La empresa adjudicataria velará por el correcto funcionamiento de las instalaciones de guiado de vehículos, realizando las reparaciones que sean necesarias para ello.

i) Mantenimiento y control de accesos.-
La empresa adjudicataria velará por el correcto funcionamiento de las instalaciones, tanto de puertas, motores, sistemas informáticos y telecontrol de los mismos. Deberá realizar mantenimiento preventivo de puertas de acceso de vehículos y de peatones cada 4 meses con empresa homologada que realizará revisión de mantenimiento preventivo conforme a las recomendaciones establecidas por el fabricante, incluyendo revisiones, engrase, ajustes y sustitución de componentes expuestos a desgaste o deteriorados.
Igualmente serán por cuenta de la empresa adjudicataria los trabajos de mantenimiento correctivo necesarios para asegurar la funcionalidad de la instalación en todo momento. Las averías o incidencias que puedan surgir en estos sistemas deberán resolverse de manera inmediata para no poner en riesgo la seguridad de las personas.

7. Mejoras y Modernizaciones.

El Ayuntamiento podrá llevar a cabo cuantas acciones de mejora considere oportunas para un mejor servicio e ir adecuando el aparcamiento a los nuevos avances tecnológicos y de gestión que sean tendencia en el sector, bien por iniciativa propia o a propuesta de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria queda obligada a incorporar dichas mejoras en la prestación del servicio sin cargo para el Ayto. (Por ej: implantación de sistemas de pago por móvil, APP, Vía-T; nuevas soluciones de gestión de puntos de recarga de vehículos eléctricos, implantación de nuevos puntos de recarga, implantación de paneles digitales de información)

8. Otras consideraciones para la prestación del servicio. -

- Señalización horizontal, vertical, cartelería y paneles luminosos: La empresa adjudicataria efectuará las modificaciones necesarias para adecuar la señalización existente, cuando surjan nuevas condiciones o cambios en la regulación del tránsito y a requerimiento del Ayuntamiento, y mantendrá en las debidas condiciones de visibilidad toda señalética implantada en el aparcamiento, incluso las banderolas exteriores del aparcamiento.
- Será responsabilidad de la empresa adjudicataria velar por el correcto estado de conservación de la señalización horizontal existente, procediendo a la reposición de la misma según necesidades. La PMRC podrá supervisar su estado en cualquier momento y dar instrucciones al respecto de obligado cumplimiento. El tipo de pintura a utilizar deberá ser validado por el Ayuntamiento (doble componente).
- Será responsabilidad tambien de la empresa adjudicataria mantener en perfecto estado la pintura de paredes, techos, pilares, e instalaciones en general, conforme a colores aprobados por el Ayuntamiento.
- La empresa adjudicataria deberá llevar a cabo cuantos informes sean demandados por la PMRC (o persona en quien lo delegue), bien mediante la extracción y procesado de los datos que alberguen los diferentes servidores de la instalación y llegado el caso mediante trabajo de campo por el personal de la instalación conforme a procedimientos

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

que se establezcan al respecto por los Responsables Técnicos municipales y la empresa adjudicataria.
- La empresa adjudicataria deberá realizar inspecciones periódicas anuales de verificación del estado de la cámara bufa, mediante desmontaje de paneles de cierre necesarios para su completa inspección emitiendo el correspondiente informe con fotografías e incidencias detectadas.
- Deberá entregar informes y albaranes de cada una de las inspecciones realizadas tanto en preventivo como en correctivo y llevar un seguimiento y archivo correspondiente a disponibilidad de la PMRC.

19. MEDIOS HUMANOS.

La empresa adjudicataria contará con personal suficiente para efectuar labores de atención, vigilancia, control, mantenimiento, recaudación y todas las funciones necesarias para cumplir el objeto del contrato, de manera que:

a) Deberá cubrirse presencialmente la atención del aparcamiento según los horarios establecidos en el artículo 15 de este PCT. El personal puesto a disposición del servicio de manera presencial, obligatoriamente deberá poder atender tanto en euskera (preferentemente) como en castellano, valorándose otros idiomas. El resto del tiempo deberá prestar servicio de manera remota debiendo disponer, en caso necesario, de personal localizable que se desplace a la instalación para atender posibles incidencias, que no se puedan gestionar de manera remota, en menos de 30 minutos.
b) El personal para la realización del servicio será en número suficiente de efectivos que contemple la carga de trabajo, vacaciones, absentismos, sustituciones, etc. Este estará debidamente uniformado e identificado conforme manual de identidad corporativo y comunicado por los medios necesarios con la Persona Responsable Municipal del Contrato.
c) La empresa adjudicataria designará una persona que ejercerá la dirección del Servicio ante el Ayuntamiento que deberá estar localizable las 24 horas.
d) Las funciones que realice dentro del contrato el personal que presta el servicio podrán ser modificadas por el Ayuntamiento siempre que estén relacionadas con el servicio a prestar o directamente vinculadas a éste, previa comunicación a la empresa adjudicataria.
e) La empresa adjudicataria se atendrá a la legislación vigente en materia laboral y fiscal, y a lo previsto en el correspondiente convenio colectivo de aplicación.

Se adjunta a este respecto, como anexo III relación de personal subrogable facilitado por la empresa prestataria del servicio en vigor

20. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El adjudicatario vendrá obligado a poner a disposición del Ayuntamiento cuanta documentación sea necesaria para justificar la prestación del servicio.

Se presentarán, como mínimo, los documentos respecto a la prestación del servicio, siguientes:

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

-Mensualmente el contratista presentará ante el Ayuntamiento de modo electrónico la documentación justificativa del cumplimiento de todas las obligaciones laborales (TC2) junto a la factura de la prestación del servicio.

- Justificantes de la recogida, control, e ingreso de las recaudaciones de rotación y de abonados conforme a lo dispuesto al efecto por el Departamento de Tesorería del Ayuntamiento.

- Informe mensual de estadísticas e incidencias del aparcamiento, así como las labores de mantenimiento llevadas a cabo con sus fechas. Desarrollado en el apartado 21 de este pliego.

21. INTERRUPCIÓN DEL SERVICIO.

La empresa adjudicataria realizará las operaciones necesarias para evitar que en cualquier momento pueda quedar interrumpido el servicio.
Una vez iniciado el contrato, no se admitirá la interrupción total o parcial en la prestación del servicio, ni por causas laborales, tales como ausencias, bajas por enfermedad, accidente, etc., ni por fallos técnicos, accidentes, o por cualquier otro motivo. La empresa adjudicataria está obligado a la reanudación inmediata del servicio, aún en el caso de fuerza mayor o circunstancias fortuitas.

La empresa adjudicataria vendrá obligada, en caso de interrupción total o parcial de los servicios, por cualquier causa, a poner a disposición del Ayuntamiento todos sus medios, sin otro requisito que la notificación inmediata de las causas que la motive, al objeto de garantizar el restablecimiento del servicio de inmediato mediante el personal de las empresas que voluntariamente se presten a ello, o del que para estos fines habilite el Ayuntamiento.

Si la interrupción o cese fuera imputable a la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento repercutirá el coste ocasionado, sin perjuicio de las sanciones a que hubiera lugar.

22. RÉGIMEN SANCIONADOR.

De conformidad con lo establecido en el artículo 192 de LCSP 9/2017, y sin perjuicio de la aplicación de lo en él establecido, se establece el siguiente régimen sancionador y de penalidades:

1.- Por incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, el Ayuntamiento podrá imponer sanciones a la empresa adjudicataria. El régimen de estas sanciones será el contenido en esta cláusula, salvo aquéllas que legalmente o en este pliego se encuentren reguladas de otra manera.
2.- Las infracciones se clasificarán en leves, graves y muy graves.

3.- Serán infracciones leves el retraso en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contempladas en este pliego, salvo que con él se ocasione un perjuicio del servicio o del interés general, de los usuarios, del Ayuntamiento o de terceros.

4.- Serán infracciones graves:
a) La reiteración en la comisión de 3 faltas leves en el plazo de un año.
b) Los actos que den lugar al deterioro y depreciación de las obras, instalaciones o bienes de cualquier clase afectos al servicio.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

c) El uso del aparcamiento o sus instalaciones para fines ajenos al servicio, o de un modo diferente del establecido en el régimen de utilización del aparcamiento y de lo contemplado en este Pliego.
d) La falta de pago de los gastos de obras, servicios, suministros, tributos, préstamos, seguros, devoluciones de ingresos indebidos, y demás cantidades que proceda abonar al Ayuntamiento, o a otras Administraciones, usuarios, empresas, entidades o particulares, y que deba hacer efectivas la empresa prestataria del servicio en virtud de sus obligaciones contractuales.
e) Los demás incumplimientos de las obligaciones contractuales de la empresa adjudicataria que redunden en un perjuicio del servicio o del interés público, de los usuarios, Ayuntamiento o terceros.
f) La interrupción injustificada del servicio por plazo inferior a 10 horas.
g) El cobro de las tarifas no aprobadas debidamente.
h) El retraso injustificado en los ingresos de la explotación
i) El descuadre de cuentas de la explotación.

5.- Serán infracciones muy graves:
a) La reiteración de 3 faltas graves en el plazo de un año.
b) Los hechos que vulneren o menoscaben los derechos y las libertades que se encuentran reconocidos en la constitución.
c) Los incumplimientos de las obligaciones contractuales de la empresa adjudicataria que redunden en un perjuicio muy grave del servicio o del interés público, de los usuarios, Ayuntamiento o terceros.
d) Los hechos que pongan en peligro la prestación o continuidad de la explotación de la obra concedida.
e) Interrupción injustificada del ejercicio de la prestación por plazo superior a 10 horas.
f) Incumplimiento de los deberes de uso, policía y conservación de las instalaciones.
g) No cumplimiento de condiciones especiales de ejecución del contrato.

Cada falta se sancionará de la siguiente forma: las faltas leves con multa de hasta 300,00 euros; las graves con multa de hasta 1.500,00 euros; y las muy graves con multa de hasta 6.000,00 euros. Las cuantías de las sanciones se graduarán en razón al mayor o menor detrimento que produzcan para el servicio o los intereses públicos, los perjuicios que se irroguen a los usuarios, terceros o el Ayuntamiento, la culpabilidad que pueda apreciarse, y la reiteración o reincidencia de las mismas.

Las sanciones contractuales previstas en este pliego se entenderán independientes de las responsabilidades de todo orden (civil, mercantil, administrativo, sanitario, tributario, penal, etc.) en que incurra por los mismos hechos, y de la obligación de indemnizar a los usuarios, Ayuntamiento o terceros de los daños y perjuicios que se les irroguen.

La comisión de cuatro faltas de carácter grave o dos de carácter muy grave, podrán dar lugar a la rescisión del contrato.

23. PROCESO DE DATOS.

La empresa adjudicataria habrá de realizar mensualmente dentro de los primeros cinco días del mes un informe mensual del mes precedente con estadísticas del aparcamiento donde se recojan los datos suficientes para poder conocer los diferentes índices de ocupación de las plazas por cada tipo de usuario: nivel de ocupación del aparcamiento, tiempos de estancia, recaudación, número de estacionamientos, número de usuarios distintos, régimen de utilización por usuario, graficas de ocupación media por horas, y/o

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

cualquier información solicitada por el Ayuntamiento que se pueda extraer con los datos que arroja el sistema o mediante el procesado de los mismos si fuera preciso.

Se remitirá dicho informe en soporte digital, y editable, incluyendo además el registro de todas las incidencias detectadas y atendidas (en la instalación y en remoto): descripción, tipificación por categorías y/o elementos afectados, su origen, fechas y horas del inicio/fin, tiempo de resolución o cierre de las mismas, así como las medidas adoptadas para su resolución, elementos repuestos, registrando también todas las labores de mantenimiento preventivo realizadas por personal propio, o externo contratado a tal efecto.

24. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

La presente licitación implica el acceso del adjudicatario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable el Ayuntamiento de Getxo, teniendo aquél la consideración de encargado de tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del Reglamento de RGPD. Las concretas exigencias e instrucciones en materia de tratamiento de datos se establecen tanto en el pliego de cláusulas administrativas particulares como en el Anexo I Tratamiento de Datos Personales de los presentes pliegos Técnicos, declaración responsable que deberá ser suscrita por el adjudicatario con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato.

La empresa adjudicataria queda obligada a guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio, sin que pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad distinta a las recogidas en el presente pliego, incurriendo en caso contrario, en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

Informar a sus empleados de que sólo pueden tratar la información del Ayuntamiento para cumplir los servicios objeto de este pliego y su obligación de no hacer públicos, ni ceder o enajenar cuantos datos conozcan. Esta obligación subsistirá aún después de la finalización del contrato.

Getxo, 14 de enero de 2.025.

El Ingeniero Técnico de Obras Públicas.

Fdo.: Pedro Verdugo Martín.

El Resp. Área Infraestructura,
Obras y Servicios, Medio Ambiente

Fdo.: Pedro María Sacristán González

Jefe de Unidad de Infraestructura

Fdo.: Unai Pomposo Bilbao

Vº Bº
LA CONCEJALA DE URBANISMO,
OBRAS Y SERVICIOS,
PATRIMONIO Y VIVIENDA

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

I. eranskina - DATUAK BABESTEKO TRATAMENDUA

Anexo I TRATAMIENTO DE PROTECCION DE DATOS

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG202539920V2ypUBL4o5

DATU PERTSONALAK TRATATZEKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

..... jaunak/andreak (NAN-zk.: .....), ... (a)ren (IFK: .....) izenean eta hura ordezkatuz, GETXOKO UDALAREN MANUEL GAINZA APARKALEKUAN ARRETA EMATEKO ETA APARKALEKUA ZAINDU, BABESTU ETA MANTENTZEKO ZERBITZUAREN kontratuaren adjudikaziodun gisa (XXXXX zenbakidun espedientea), zeina aurrerantzean TRATAMENDU-ERAGILEA izango baita, honako hau

ADIERAZTEN DU

_____(e)k (aurrerantzean, TRATAMENDU-ERAGILEA), XXXX(e)ko XXXXaren XX(e)(a)n sinatutako kontratuaren ondorioz MANUEL GAINZA APARKALEKUAN ARRETA EMATEKO ETA APARKALEKUA ZAINDU, BABESTU ETA MANTENTZEKO ZERBITZUAREN kontratuaren adjudikazioduna den aldetik, datu pertsonalak tratatuko ditu; datu horien arduraduna (aurrerantzean, TRATAMENDU-ARDURADUNA) Udala izango da, bereziki Getxoko Udalaren tratamendu-jardueren erregistroan dagoen "BIDEOZAINTZA" tratamenduari dagokionez.

Honako hauek beteko ditu: 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena, eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu pertsonalak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa, bai eta hura garatzeko araudia ere.

ADIERAZTEN DU

1.- Lehen zehaztutako espedientean aipatzen den kontratua betetzeko erabiliko diren zerbitzariak eta horiei lotutako zerbitzuak honako hauek dira:

ZERBITZARIEN KOKAPENA
MANUEL GAINZA APARKALEKUKO UDAL-BULEGOAK

2.- Konpromisoa hartzen du kontratua indarrean den bitartean zerbitzarien eta ematen diren zerbitzuen kokapenean izandako edozein aldaketa berariaz jakinarazteko.

3.- Bere gain hartzen ditu GETXOKO UDALAK datu pertsonalen tratamenduari buruz ematen dizkion jarraibide hauek, baita TRATAMENDU-ERAGILEAREN eginkizunak eta betebeharrak ere, zehaztapen hauen arabera:

Taldeak eta tratatzen diren datuak

Onuradunak eskuratu ditzakeen datu pertsonalak eta interesdunen taldeak hauek dira:

INTERESDUNEN KATEGORIAK
☐ HERRITARRAK
ESKURATU DAITEZKEEN TRATAMENDUKO DATU PERTSONALAK
• IRUDIA

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

Tratamendurako prozedurak edo sistemak:

☐ Automatizatua (osoa edo partziala)

Datuen babeserako ordezkariarekin harremanetan jartzeko datuak
Izen-abizenak
Helbide elektronikoa
Tratatuko diren elementuak/operazioak
Datu pertsonalen tratamenduaren barruan honako hauek sartzen dira: (markatu egokitzen direnak)

☐ Biltzea (datuak atzematea)	☐ Erregistratzea (grabaketa)	☐ Egituratzea	☐ Aldatzea
☐ Kontserbatzea	☐ Ateratzea (retrieval)	☐ Kontsultatzea	☐ Lagatzea
☐ Hedatzea	☐ Interkonexioa egitea (gurutzatzea)	☐ Erkatzea	☐ Bikoiztea
☐ Ezabatzea	☐ Suntsitzea (aldi baterako kopiak)	☐ Berreskuratzea	☐ Kopiatzea (aldi baterako kopiak)
☐ Segurtasun-kopia egitea	☐ Behin betiko suntsitzea	☐ Beste batzuk: _____ _____	

Datuen xedea: Entitate adjudikaziodunak GETXOKO UDALARI itzuli beharko dizkio datu pertsonalak eta, hala badagokio, datu horiek dituzten euskarriak, prestazioa bete ondoren. Itzulketa egiteaz batera, erakunde adjudikaziodunak erabilitako ekipo informatikoetan dauden datu guztiak ezabatu beharko dira.
Segurtasun-neurriak

Ezarri beharreko segurtasun-neurriak Europako Parlamentuaren DBEO EB 2016/679 Erregelamenduaren 32. artikuluan ezarritakoak izango dira, eta, bereziki, datuen konfidentzialtasuna, sekretua eta osotasuna bermatzeko beharrezkoak direnak, jarraibideekin eta segurtasun-irizpideekin bat etorrita. Hori guztia, bat etorriz maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuaren, Segurtasunaren Eskema Nazionala arautzen duenaren, II. eranskinean (segurtasun-neurriak) ezarritakoarekin.

Eranskina aldatzea.- Kontratua betearazteko beharrezkoa bada uneren batean eranskin honetan ezarri dena aldatzea, adjudikaziodunak arrazoituz eskatuko du, eta eskatzen dituen aldaketa horiek zehaztuko ditu. Getxoko Udala eskatu den horrekin ados badago, eranskin eguneratu bat egingo du, eta agiri horrek egoki jasoko ditu, beti, tratamenduaren zehaztapenak.
Getxon, 202X(e)ko XXXXaren XX(e)(a)n
Sin.: XXXXXXXXXXXXXXXXX jauna

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

D./Dña. ....., con D.N.I. ....., en nombre y representación de.....C.I.F.....como adjudicataria del contrato de SERVICIO DE ATENCIÓN, VIGILANCIA, CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DEL APARCAMIENTO "MANUEL GAINZA" del AYUNTAMIENTO DE GETXO con número de expediente (XXXX), en adelante ENCARGADA DE TRATAMIENTO

EXPONE

Que,_____, (a continuación ENCARGADA DE TRATAMIENTO), como consecuencia de su condición de adjudicataria del contrato de SERVICIO DE ATENCIÓN, VIGILANCIA, CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DEL APARCAMIENTO "MANUEL GAINZA" mediante contrato suscrito de fecha _____-, tratará datos personales de los que resulta responsable de su tratamiento la Corporación (en adelante RESPONSABLE DE TRATAMIENTO), en particular del Tratamiento "VIDEO-VIGILANCIA" incorporado al Registro de Actividades del Tratamiento del Ayuntamiento de Getxo.

Y en cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo,

DECLARA

1.- Que los servidores y los servicios asociados a los mismos que se utilizarán para la ejecución del contrato referenciado en el expediente anteriormente indicado se encuentran en:

UBICACIÓN DE SERVIDORES
DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL APARCAMIENTO MANUEL GAINZA

2.- Que se compromete expresamente a comunicar cualquier cambio en la ubicación de los servidores y de los servicios que se prestan asociados a los mismos a lo largo de la vida del contrato.

3.- Que asume las siguientes instrucciones que GETXOKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE GETXO le remite, en relación al tratamiento de datos personales y que asume las funciones y obligaciones de ENCARGADA DEL TRATAMIENTO conforme a las siguientes especificaciones:

Colectivos y Datos Tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el beneficiario son:

CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS
☐ CIUDADANIA
DATOS PERSONALES DEL TRATAMIENTO A LOS QUE SE PUEDE ACCEDER
• IMAGEN

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

Procedimientos o sistemas de tratamiento:

☐ Automatizado (Total o parcial)

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos

Nombre y apellidos

Correo electrónico

Elementos/operaciones del tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: (márquese lo que proceda)

☐ Recogida (captura de datos)	☐ Registro (grabación)	☐ Estructuración	☐ Modificación
☐ Conservación	☐ Extracción (retrieval)	☐ Consulta	☐ Cesión
☐ Difusión	☐ Interconexión (cruce)	☐ Cotejo	☐ Duplicado
☐ Supresión	☐ Destrucción (de copias temporales)	☐ Recuperación	☐ Copia (copias temporales)
☐ Copia de seguridad	☐ Destrucción definitiva	☐ Otros:_____ _____	

Destino de los datos: La entidad que resulte adjudicataria se obliga a devolver al AYUNTAMIENTO DE GETXO los datos personales y, en su caso, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la entidad que resulte adjudicataria.

Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad a implantar, serán las establecidas en el artículo 32 del RGPD UE 2016/679 del Parlamento europeo, y en particular las que resulten necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos, de acuerdo con las instrucciones y criterios de seguridad de AYUNTAMIENTO DE GETXO. Todo ello de conformidad con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

Modificación del Anexo.- En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el Ayuntamiento de Getxo estuviese de acuerdo con lo solicitado, el Ayuntamiento de Getxo emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

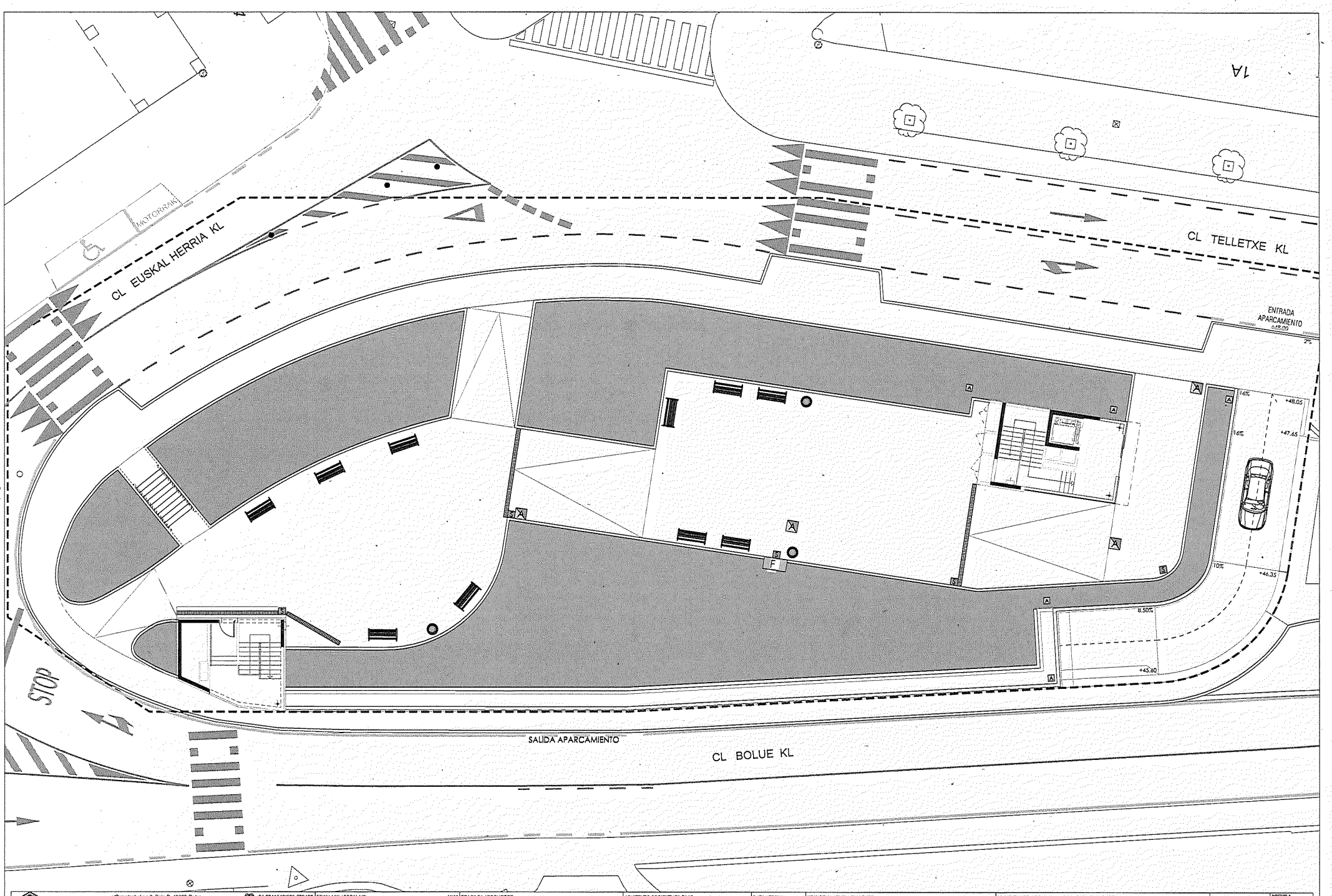
En Getxo a de de 202X

Firmado: D. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

II. ERANSKINA: Instalazioaren planoak

ANEXO II: Planos de la instalación



c/Ormaizabokoa 8, Bajo B. 48993 Getxo
e-mail: Info@i3arquitectos.com
94.6241512/608.679430
i3 Arquitectos
Gonzalo Iapizua Anduiza - Iñigo de Ituarte López

ESKALA(K) / ESCALA(S): 1/100

0 2 4 8 m.

ERAGILEA / PROMOTOR: GETXO'ko UDALA

ARKITEKTO PROIEKTUGILEA(K) / EL ARQUITECTO(S):

DATA / FECHA: JULIO 2020

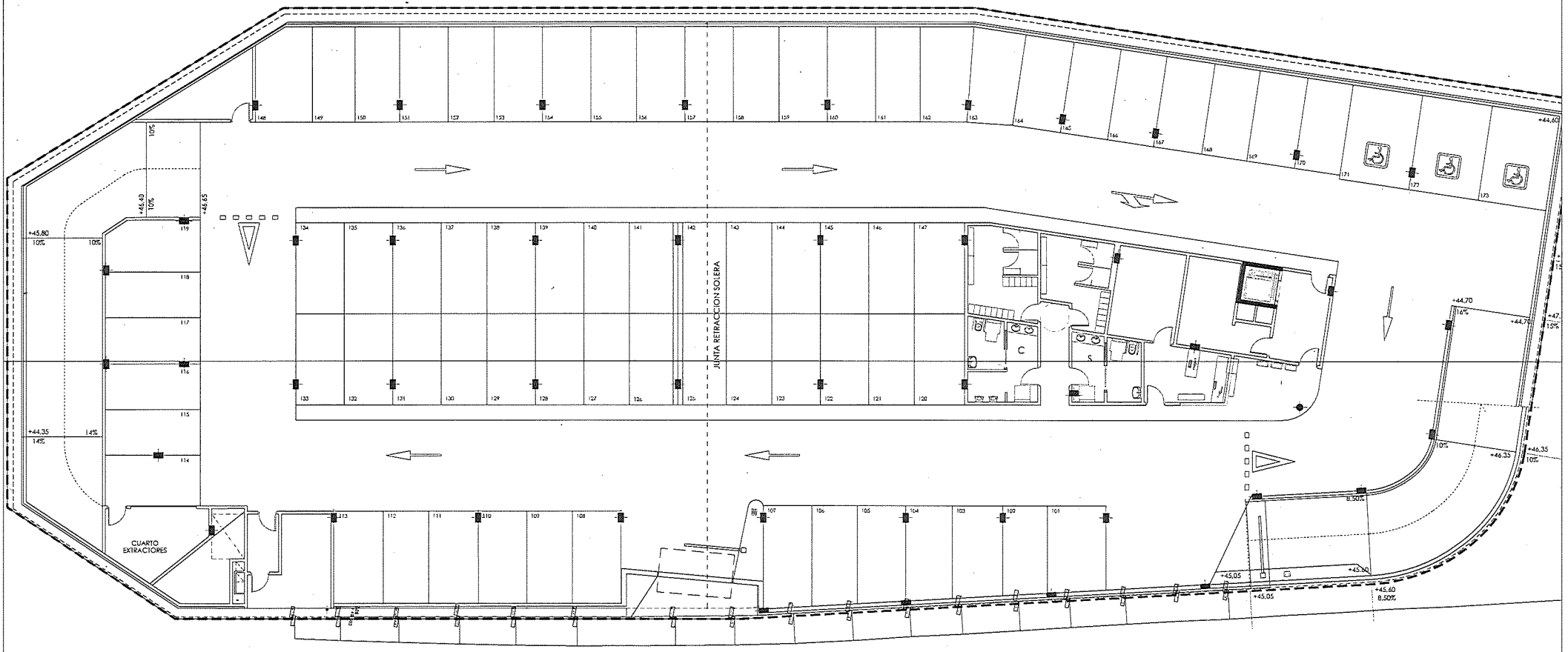
EXP. / EXP.:

KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO: PARQUE MANUEL GAINZA, ALGORTA, GETXO (BIZKAIA)

PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA: APARCAMIENTO SUBTERRANEO

PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE: PLANTA BAJA. DISTRIBUCION

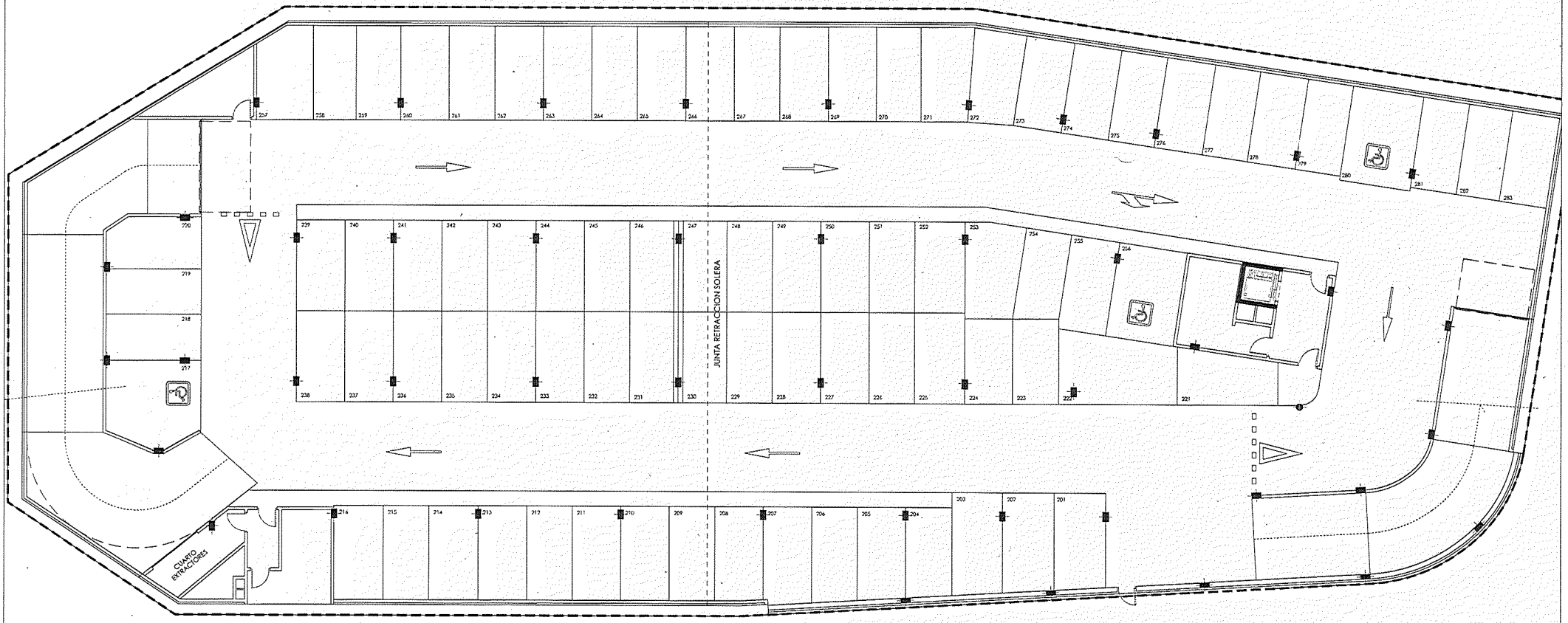
PLANO ZK. / PLANO Nº: 3.1



c/Ormazabakoa 8, Bajo B, 48990 Getxo
e-mail: info@i3arquitectos.com
i3 Arquitectos
Gonzalo Iapizua Anduiza - Iñigo de Ituarte López

84.8241512/608.679430	ESKALA(K) / ESCALA(S) 1/100 (0 2 4 8 m.)	ERAGILEA / PROMOTOR: GETXO'ko UDALA	ARKITEKTO PROIEKTUGILEA(K): EL ARQUITECTO(S)	DATA / FECHA: JULIO 2020	KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO: PARQUE MANUEL GAINZA ALGORTA GETXO (BIZKAIA).	PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA: APARCAMIENTO SUBTERRANEO
				EXP. / ZK.		PLANDAREN IZENBURUA / PLANO DE: PLANTA SOTANO -1. DISTRIBUCION

PLANO ZB. / PLANO N. 3.2



c/Ormaiztabekoa 8, Bajo B, 48993 Getxo
e-mail: info@i3arquitectos.com
i3 Arquitectos
Gonzalo Iepizua Anduiza - Iñigo de Ituarte López

94,6241512/608,679430

ESKALA(K) / ESCALA(S): 1/100

0 2 4 6 m.

ERAGILEA / PROMOTOR: GETXO'ko UDALA

ARKITEKTO PROIEKTUGILEAK(K) / EL ARQUITECTO(S):

DATA / FECHA: JULIO 2020

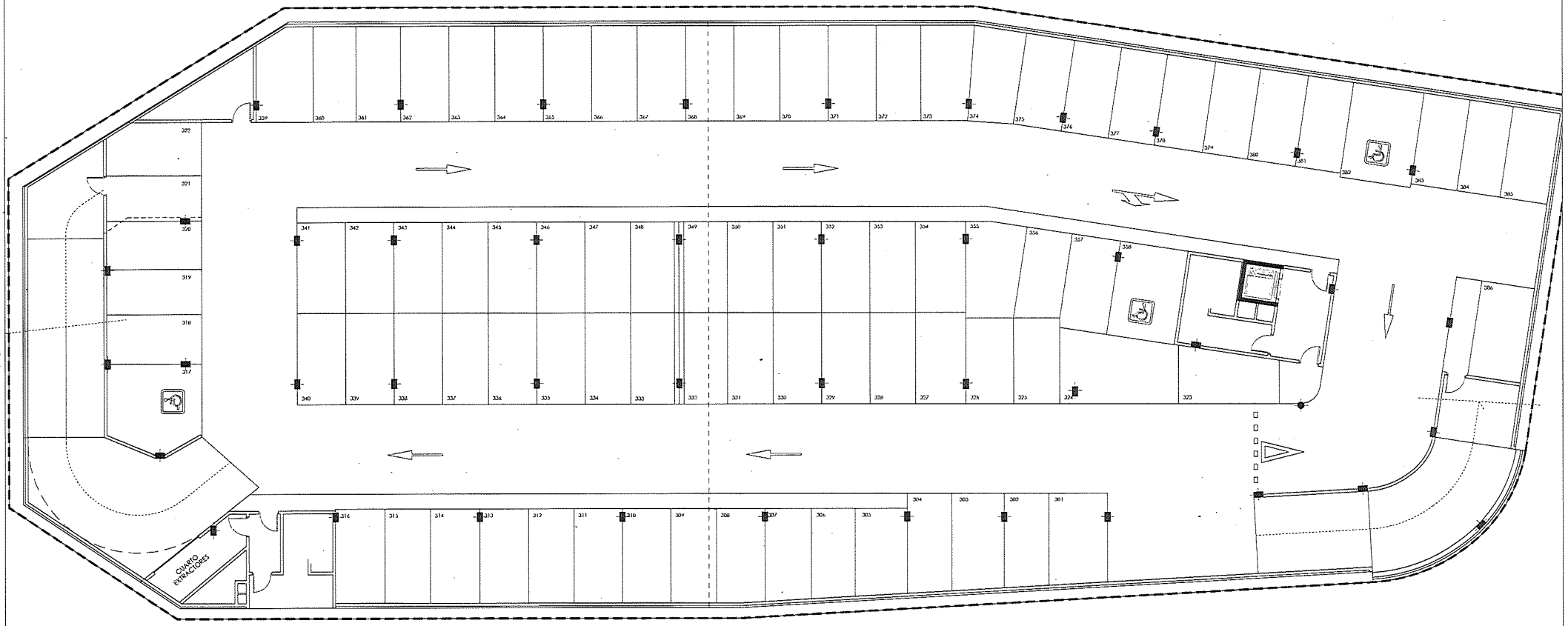
EXP. / EXP.:

KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO: PARQUE MANUEL GAINZA, ALGORTA, GETXO (BIZKAIA)

PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA: APARCAMIENTO SUBTERRANEO

PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE: PLANTA SOTANO -2. DISTRIBUCION

PLANO ZK. / PLANO Nº: 3.3



c/Ormaiztabekoa 8, Bajo B. 48993 Getxo
e-mail: inigo@i3arquitectos.com
i3 Arquitectos
Gonzalo Iepizua Anguiza - Iñigo de Ituarte López

94.6241512/608.679430

ESKALA(K) / ESCALA(S): 1/100

0 2 4 6 m.

ERAGILEA / PROMOTOR: GETXO'ko UDALA

ARKITEKTO PROIEKTUGILEA(K): EL ARQUITECTO(S):

DATA / FECHA: JULIO 2020

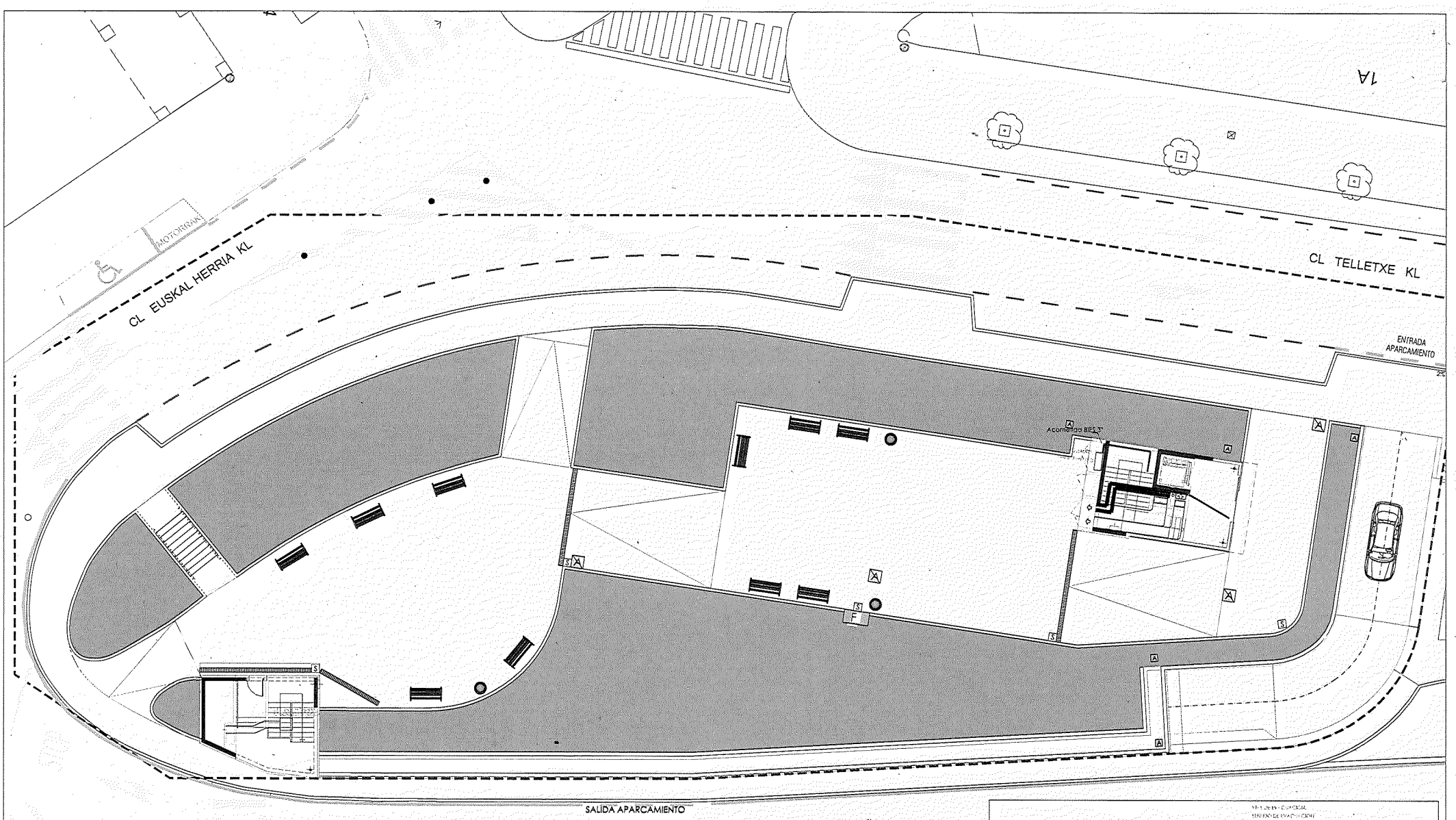
EXP. / ZK.:

KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO: PARQUE MANUEL GAINZA ALGORTA GETXO (BIZKAIA)

PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA: APARCAMIENTO SUBTERRANEO

PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE: PLANTA SOTANO -3. DISTRIBUCION

PLANO ZB. / PLANO N.: 3.4



c/Ormaiztabekoa 8, Bajo B. 48993 Getxo
e-mail: info@i3arquitectos.com
i3 Arquitectos
Gonzalo Iepizua Anduiza - Iñigo de Ituarto López

94,6241512/608,670430

ESKALA(K) / ESCALA(S): 1/100

0 2 4 6 m.

ERAGILEA / PROMOTOR: GETXO'ko UDALA

ARKITEKTO PROIEKTUGILEA(K) / EL ARQUITECTO(S):

DATA / FECHA: JULIO 2020

EXP. / EXP.

KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO: PARQUE MANUEL GAINZA, ALGORTA, GETXO (BIZKAIA)

PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA: APARCAMIENTO SUBTERRANEO

PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE: VENTILACION y PCI. PLANTA BAJA

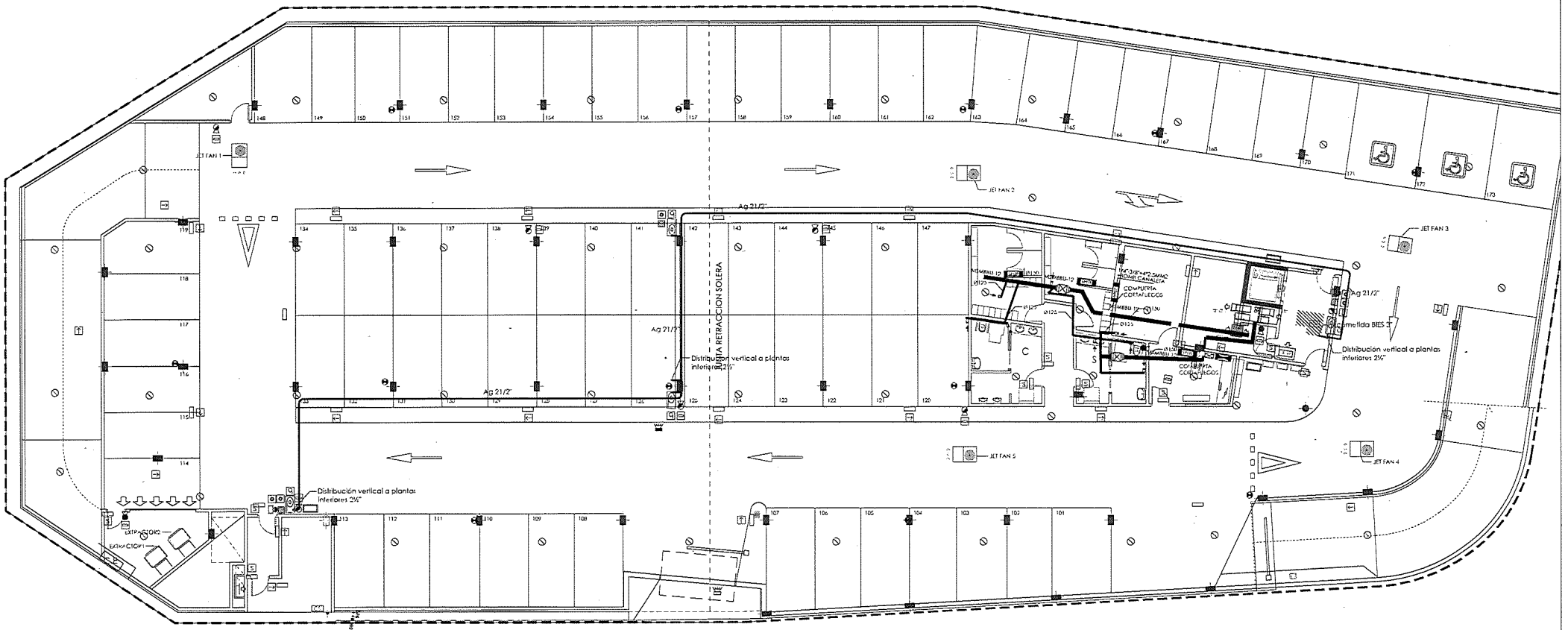
PLANO ZBL / PLANO Nº: 5.0

LEYENDA DETECCION DE INCENDIOS

LEYENDA EXTINCION DE INCENDIOS

LEYENDA SEÑALIZACION DE SEGURIDAD

LEYENDA SISTEMA DE VENTILACION



LEYENDA SISTEMA DE VENTILACION

LEYENDA DETECCION DE INCENDIOS

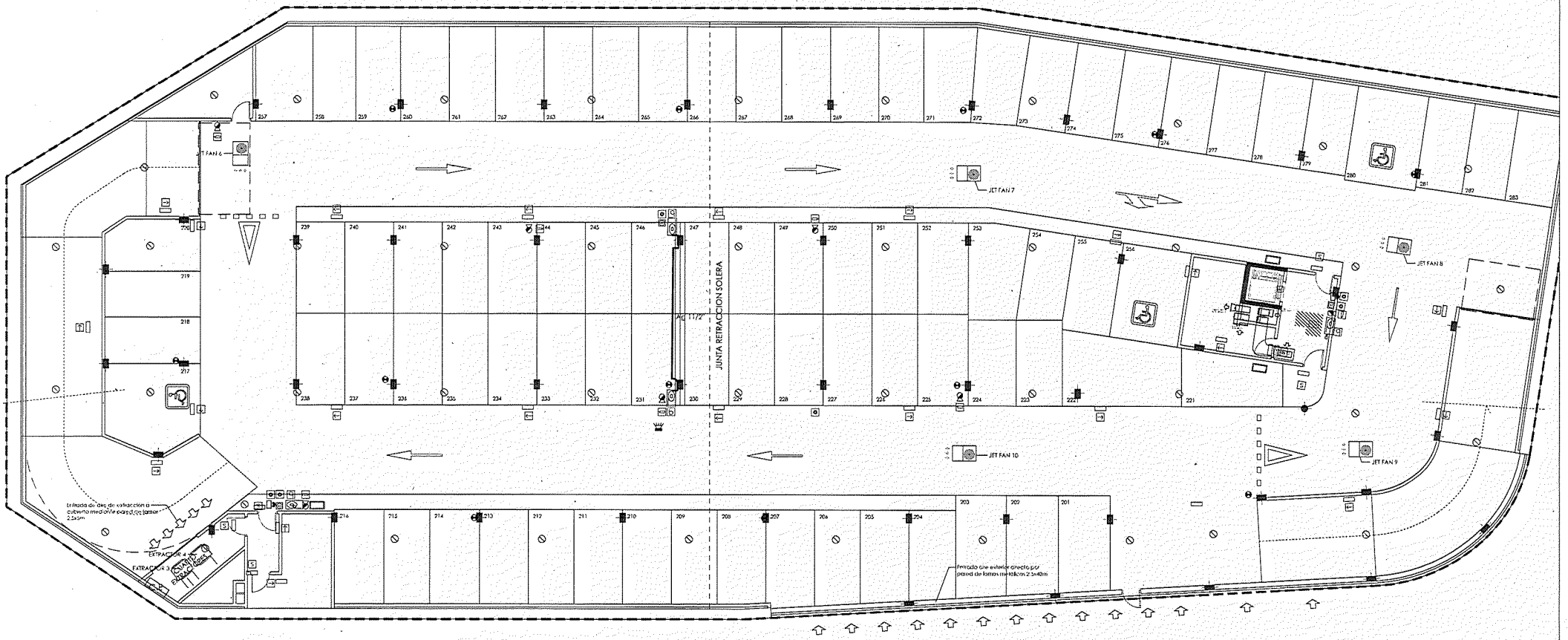
LEYENDA EXTINCION DE INCENDIOS

ALUMBRADO DE SEÑALIZACION Y EMERGENCIA

LEYENDA SEÑALIZACION DE SEGURIDAD

c/Ormaiztabekoa 8, Bajo B, 48993 Getxo e-mail: info@i3arquitectos.com i3 Arquitectos Gonzalo Ispizua Anguiza - Iñigo de Ituarte López	94.6241512/608.679430	ESKALA(K) / ESCALA(S) 1/100 0 2 4 6 m.	ERAGILEA / PROMOTOR GETXO´ko UDALA	ARKITEKTO PROIEKTUGILEA(K) EL ARQUITECTO(S)	DATA / FECHA JULIO 2020 EXP. / EX.

KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO PARQUE MANUEL GAINZA ALGORTA GETXO (BIZKAIA)	PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA APARCAMIENTO SUBTERRANEO	PLANO ZB. / PLANO N. 5.1	SINATUPA / FIRMADO
	PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE VENTILACION y PCI. PLANTA SOTANO -1		



BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS (BIE)
EXTINTOR
PULSADOR DE ALARMA
SEÑALIZACIÓN DE EVACUACIÓN DINÁMICA DE LUCES
SEÑALES CON LUZ DE EMERGENCIA INTEGRADA
SEÑALIZACIÓN DE EVACUACIÓN Y ALUMBRADO DE EMERGENCIA EN PASILLOS
SEÑALIZACIÓN INTERMITENTE DE ACCESIBILIDAD DE PERSONAS
SEÑALES CON LUZ DE EMERGENCIA

c/Ormaiztabeikoa 8, Bajo B. 48993 Getxo
e-mail: info@i3arquitectos.com
i3 Arquitectos
Gonzalo Iapizua Anduiza - Iñigo de Ituarte López

94.6241512/608.679430

ESKALA(K) / ESCALA(S): 1/100

0 2 4 8 m.

ERAGILEA / PROMOTOR: GETXO'ko UDALA

ARKITEKTO PROIEKTUGILEA(K)

DATA / FECHA: JULIO 2020

EXP. / EXP.

EL ARQUITECTO(S)

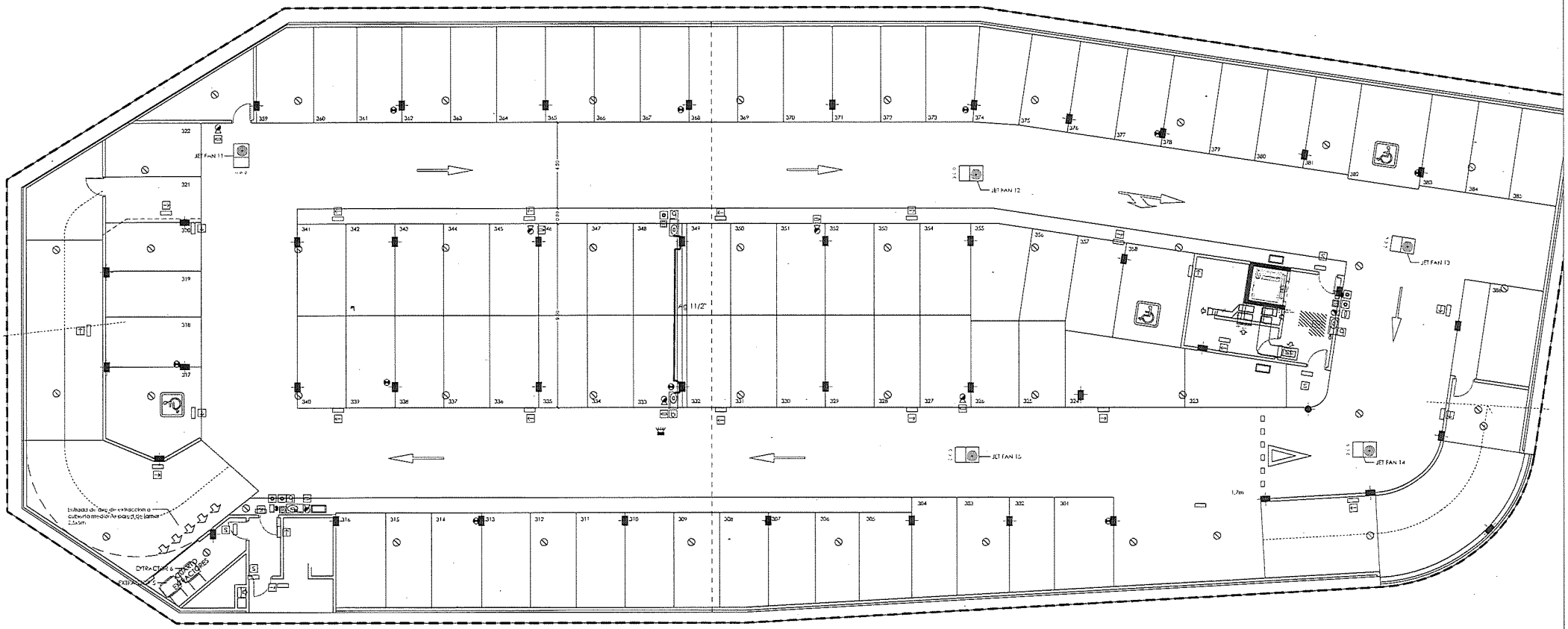
KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO: PARQUE MANUEL GAINZA, ALGORTA, GETXO (BIZKAIA)

PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA: APARCAMIENTO SUBTERRANEO

PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE: VENTILACION y PCI. PLANTA SOTANO -2

PLANO ZBL / PLANO Nº: 5.2

ORDEZKATUA A:
SUSTITUIDO POR:



LEYENDA DETECCION DE INCENDIOS

LEYENDA EXTINCION DE INCENDIOS

LEYENDA SEÑALIZACION DE SEGURIDAD

LEYENDA SISTEMA DE VENTILACION

ALUMBRADO DE SEÑALIZACION Y EMERGENCIA

c/Ormaiztzabekoa 8, Bajo B. 48993 Getxo
94.6241512/609.679430
e-mail: info@i3arquitectos.com
i3 Arquitectos
Gonzalo Ispizua Anduiza - Iñigo de Ituarte Lopez

ESKALA(K) / ESCALA(S): 1/100

0 2 4 6 m.

ERAGILEA / PROMOTOR: GETXO'ko UDALA

ARKITEKTO PROIEKTUGILEA(K) / EL ARQUITECTO(S):

DATA / FECHA: JULIO 2020

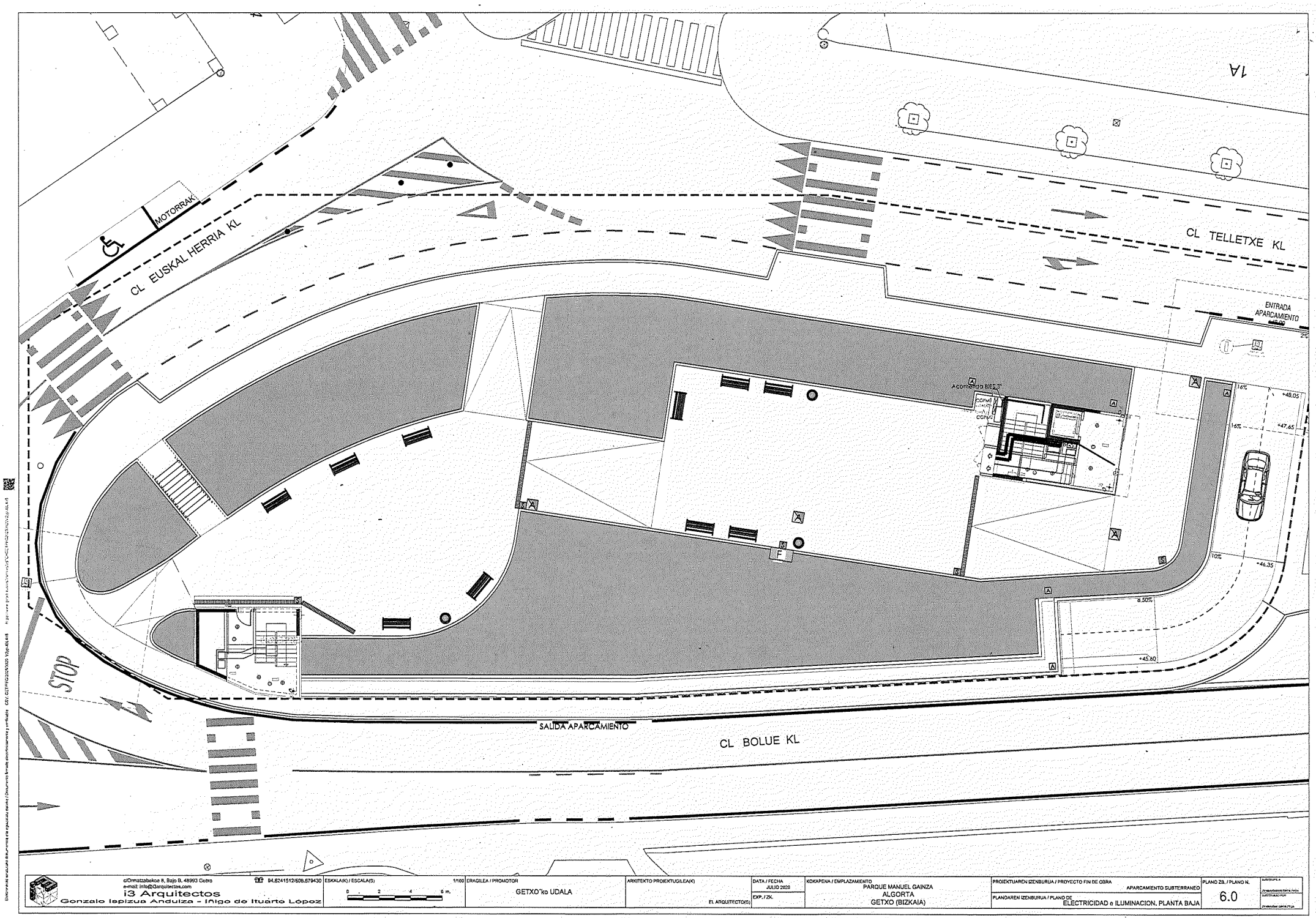
EXP. / ZK.:

KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO: PARQUE MANUEL GAINZA, ALGORTA, GETXO (BIZKAIA)

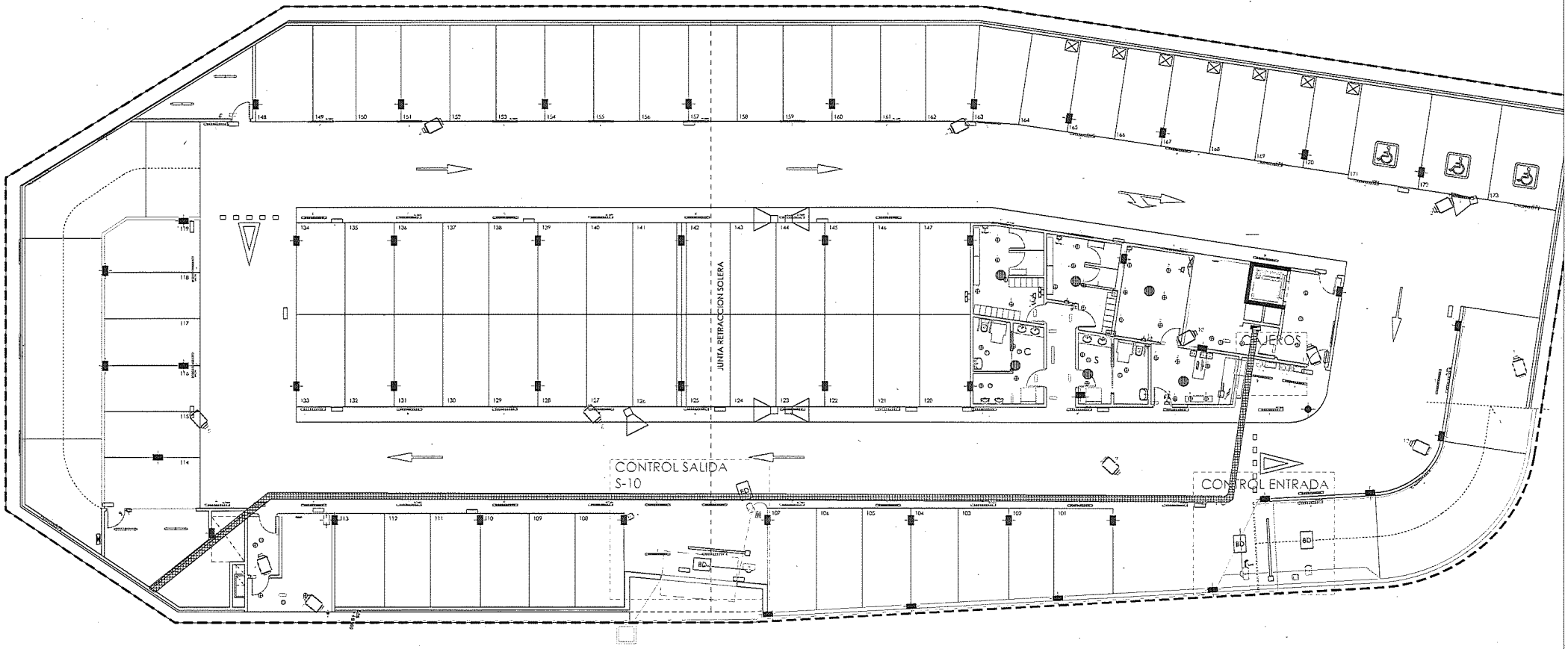
PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA: APARCAMIENTO SUBTERRANEO

PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE: VENTILACIÓN y PCI. SOTANO -3

PLANO ZB. / PLANO N.: 5.3



c/Ormaiztabokoe 8, Bajo B, 48993 Getxo e-mail: info@i3arquitectos.com i3 Arquitectos Gonzalo Ispizua Anduiza - Iñigo de Ituarte Lopez	94.6241512/608.679430	ESKALA(K) / ESCALA(S) 1/100 0 2 4 6 m.	ERAGILEA / PROMOTOR GETXO'ko UDALA	ARKITEKTO PROIEKTUGILEA(K) EL ARQUITECTO(S)	DATA / FECHA JULIO 2020 EXP. / ZK.	KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO PARQUE MANUEL GAINZA ALGORTA GETXO (BIZKAIA)	PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA APARCAMIENTO SUBTERRANEO PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE ELECTRICIDAD e ILUMINACION. PLANTA BAJA	PLANO ZB. / PLANO N. 6.0	



LEYENDA FUERZA
- Cuadro General
- Cuadro Clima
- Enchufe para termo
- Enchufe
- Puesto de trabajo
- Cargadores de Vehículos

LEYENDA APARATOS
- Altavoz superficie
- Altavoz empotrado

LEYENDA DISTRIBUCION PARKING
- BD — Bucles detectores
- Cámara de lectura de matrículas (salida)
- Caja con terminal universal control apertura de puerta

LEYENDA CANALIZACION
- Bandeja

LEYENDA EMERGENCIA
- Emergencia 150 lúmenes

LEYENDA ILUMINACION
- Downlight 20W
- Detector de presencia
- Luminaria superficie estanca 20,2W
- Equipada con Actilume-Wireless para DALI
- Luminaria superficie estanca 30,2W
- Equipada con Actilume-Wireless y sensor HF para DALI
- Aplique de pared 23W
- Proyector 30W
- Luminaria suministro

c/Ormaiztabeitxe 8, Bajo B. 48993 Getxo
94.6241512/606.679430
e-mail: info@i3arquitectos.com
i3 Arquitectos
Gonzalo Iepizua Anduiza - IÑigo de Ituarte López

ESKALA(K) / ESCALA(S): 1/100 — 0 2 4 6 m.

ERAGILEA / PROMOTOR: GETXO´ko UDALA

ARKITEKTO PROIEKTUGILEA(K) / EL ARQUITECTO(S):

DATA / FECHA: JULIO 2020

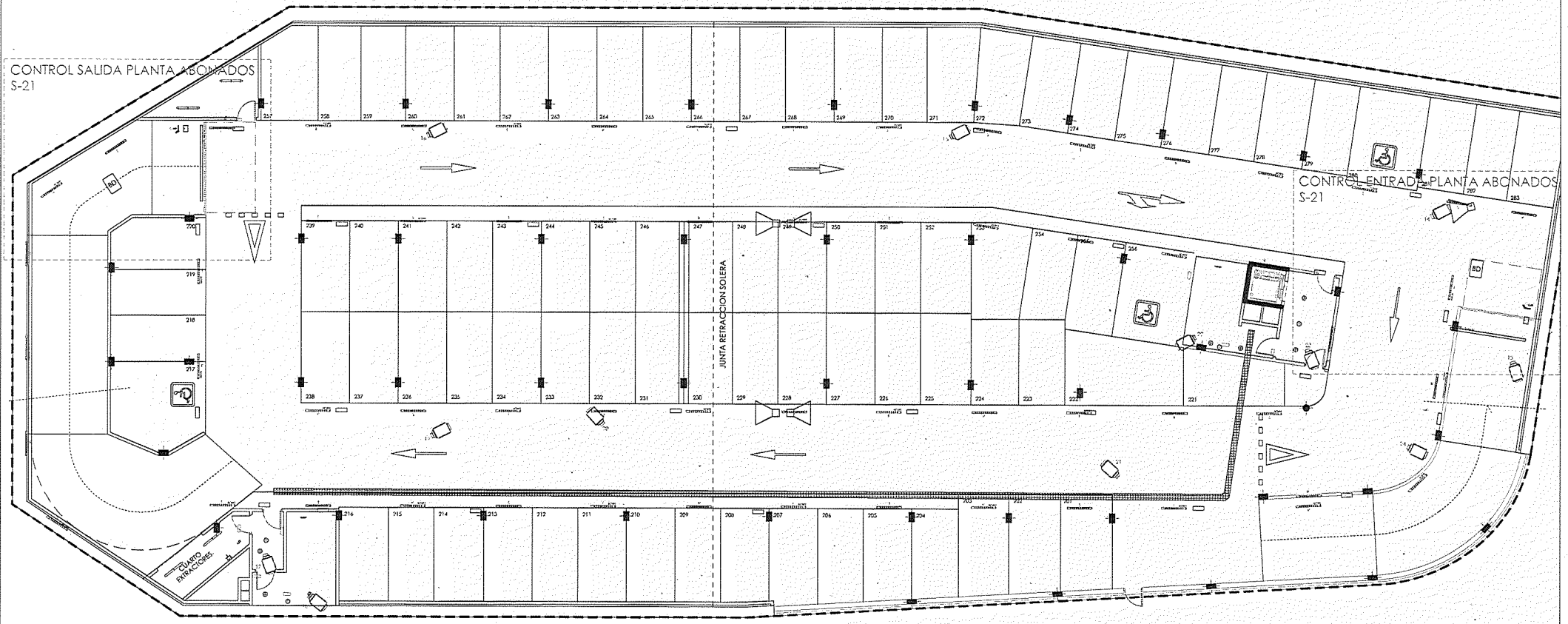
EXP. / EXP.:

KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO: PARQUE MANUEL GAINZA, ALGORTA, GETXO (BIZKAIA)

PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA: APARCAMIENTO SUBTERRANEO

PLANGAREN IZENBURUA / PLANO DE: ELECTRICIDAD e ILUMINACION. PLANTA SOTANO -1

PLANO ZBK. / PLANO N.: 6.1



LEYENDA FUERZA

- Cuadro General
- Cuadro Clima
- Enchufe para termo
- Enchufe
- Puesto de trabajo
- Cargaderos de Vehículos

LEYENDA APARATOS

- Campana
- Altavoz superficie
- Altavoz empotrado

LEYENDA DISTRIBUCION PARKING

- Bucles detectores
- Cámara de lectura de matrículas Ballet
- Caja con terminal universal control apertura de puerta

LEYENDA CANALIZACION

- Bandeja

LEYENDA EMERGENCIA

- Emergencia 150 lúmenes

LEYENDA ILUMINACION

- Downlight 20W
- Detector de presencia
- Luminaria superficie estanca 22,5W
- Luminaria superficie estanca 20,5W Equipada con Actilume Wireless para GPS
- Luminaria superficie estanca 20,5W Equipada con Actilume Wireless y sensor de paso GPS
- Aplique de pared 23W
- Pantalla estanca 20x1
- Interruptor sencillo

c/Ormaiztzabokoa 8, Bajo B. 48990 Getxo
e-mail: info@i3arquitectos.com
☎ 94.6241512/608.679430
i3 Arquitectos
Gonzalo Iapizua Anduiza - Iñigo de Ituarte López

ESKALA(K) / ESCALA(S): 1/100
0 2 4 6 m.

ERAGILEA / PROMOTOR: GETXO'ko UDALA

ARKITEKTO PROIEKTUGILEAK(K)

DATA / FECHA: JULIO 2020

EXP. / Zk.

EL ARQUITECTO(S)

KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO: PARQUE MANUEL GAINZA
ALGORTA
GETXO (BIZKAIA)

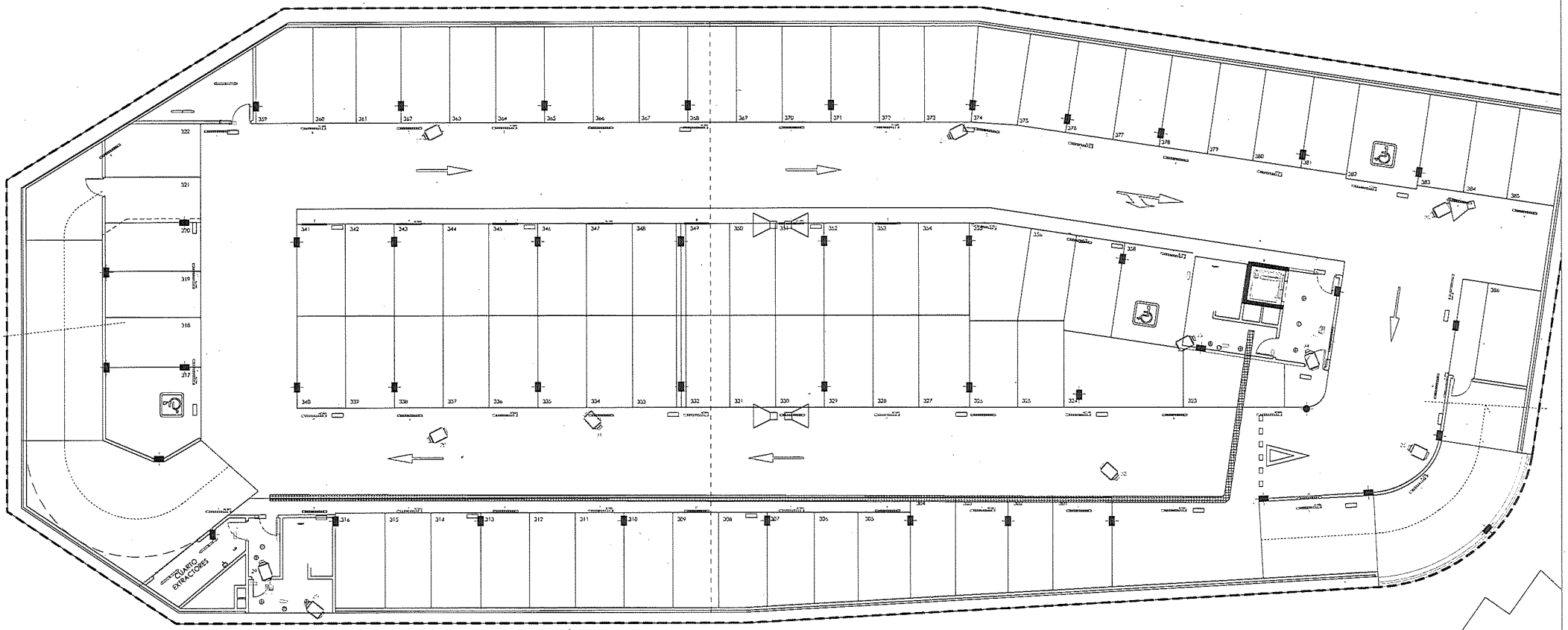
PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA: APARCAMIENTO SUBTERRANEO

PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE: ELECTRICIDAD e ILUMINACION. PLANTA SOTANO -2

PLANO ZB. / PLANO Nº: 6.2

ZENBATGARRENA / CONSTRUCCION

ZENBATGARRI ORIGINALA



LEYENDA FUERZA
- Cuadro General
- Cuadro Clima
- Enchufe para termo
- Enchufe
- Puesto de trabajo
- Cargadores de Vehículos

LEYENDA APARATOS
- Luminaria
- Aliabrez superficie
- Aliabrez empotrado

LEYENDA DISTRIBUCION PARKAVE
- Ductos detectores
- Cámara de lectura de matrículas Bullet
- Caja con terminal universal control apertura de puerta

LEYENDA CANALIZACION
- Bandeja

LEYENDA EMERGENCIA
- Emergencia 150 lumenes

LEYENDA ILUMINACION
- Downlight 30W
- Detector de presencia
- Luminaria superficie estanca 22.5W
- Luminaria superficie estanca 30.5W
- Equipada con Actilume Wireless para EVPS
- Equipada con Actilume Wireless y sensor de presencia
- Aplique de pared 23W
- Interruptor manual

1A

c/Ormaiztabeitxe 8, Bajo D. 48993 Getxo
e-mail: info@i3arquitectos.com
i3 Arquitectos
Gonzalo Iepizua Anduiza - Iñigo de Ituarte López

94.6241512/609.679430

ESKALA(K) / ESCALA(S): 1/100 — 0 2 4 6 m.

ERAGILEA / PROMOTOR: GETXO´ko UDALA

ARKITEKTO PROIEKTUGILEA(K) / EL ARQUITECTO(S):

DATA / FECHA: JULIO 2020

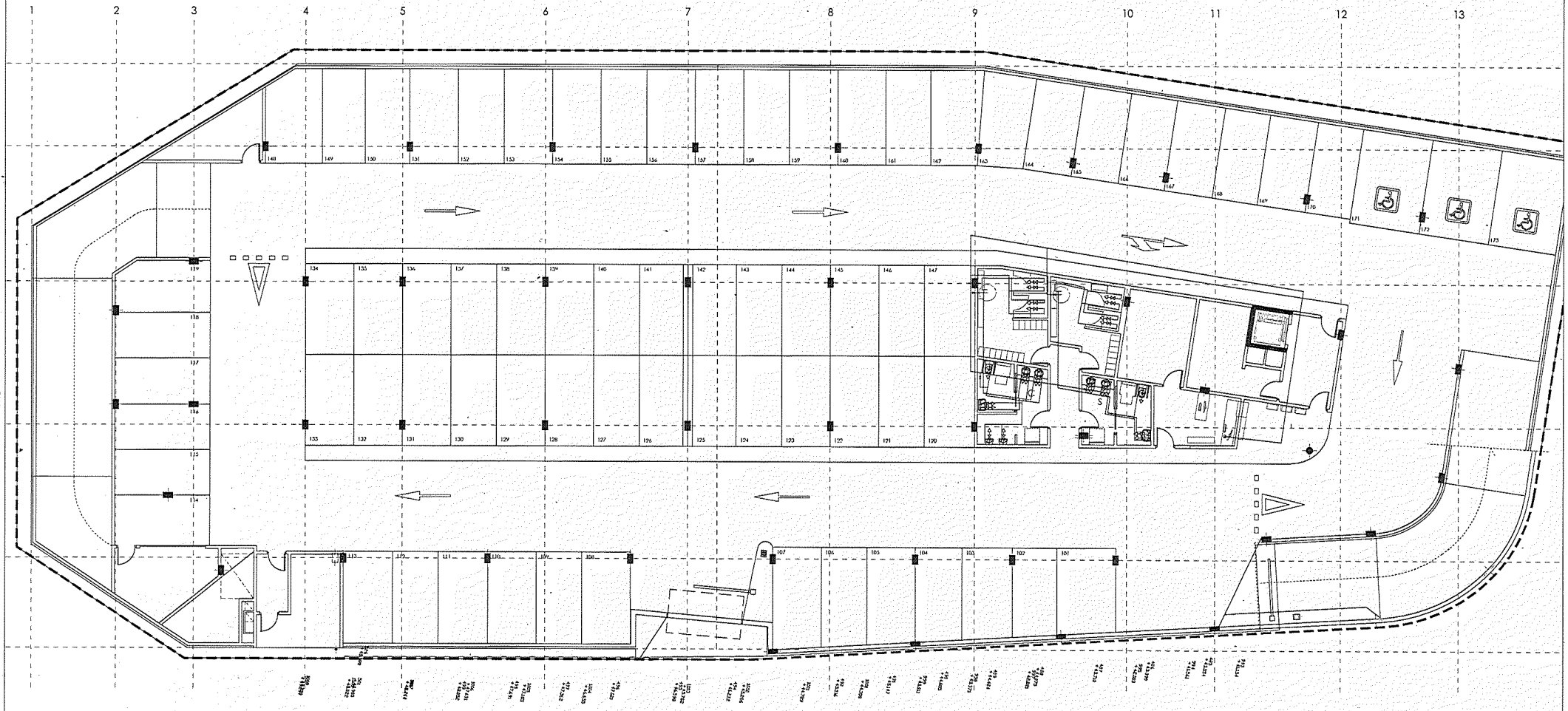
EXP. / EX.

KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO: PARQUE MANUEL GAINZA, ALGORTA, GETXO (BIZKAIA)

PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA: APARCAMIENTO SUBTERRANEO

PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE: ELECTRICIDAD e ILUMINACION. SOTANO -3

PLANO ZB. / PLANO N.: 6.3



c/Ormaiztabeikoa 8, Bajo B, 48003 Getxo
e-mail: info@i3arquitectos.com
i3 Arquitectos
Gonzalo Ispizua Anduiza - Iñigo de Ituarte López

94.6241512/608.679430

EGKALAIKO / ESCALA(S): 1/100

0 2 4 6 m.

ERAGILEA / PROMOTOR: GETXO'ko UDALA

ARKITEKTO PROIEKTUGILEAK(O)

ÍÑIGO DE ITUARTE LÓPEZ
GONZALO ISPIZUA ANDUIZA
ARQUITECTO/A

DATA / FECHA: JULIO 2020

EXP. / ZK.

KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO: PARQUE MANUEL GAINZA, ALGORTA, GETXO (BIZKAIA)

PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA: APARCAMIENTO SUBTERRANEO

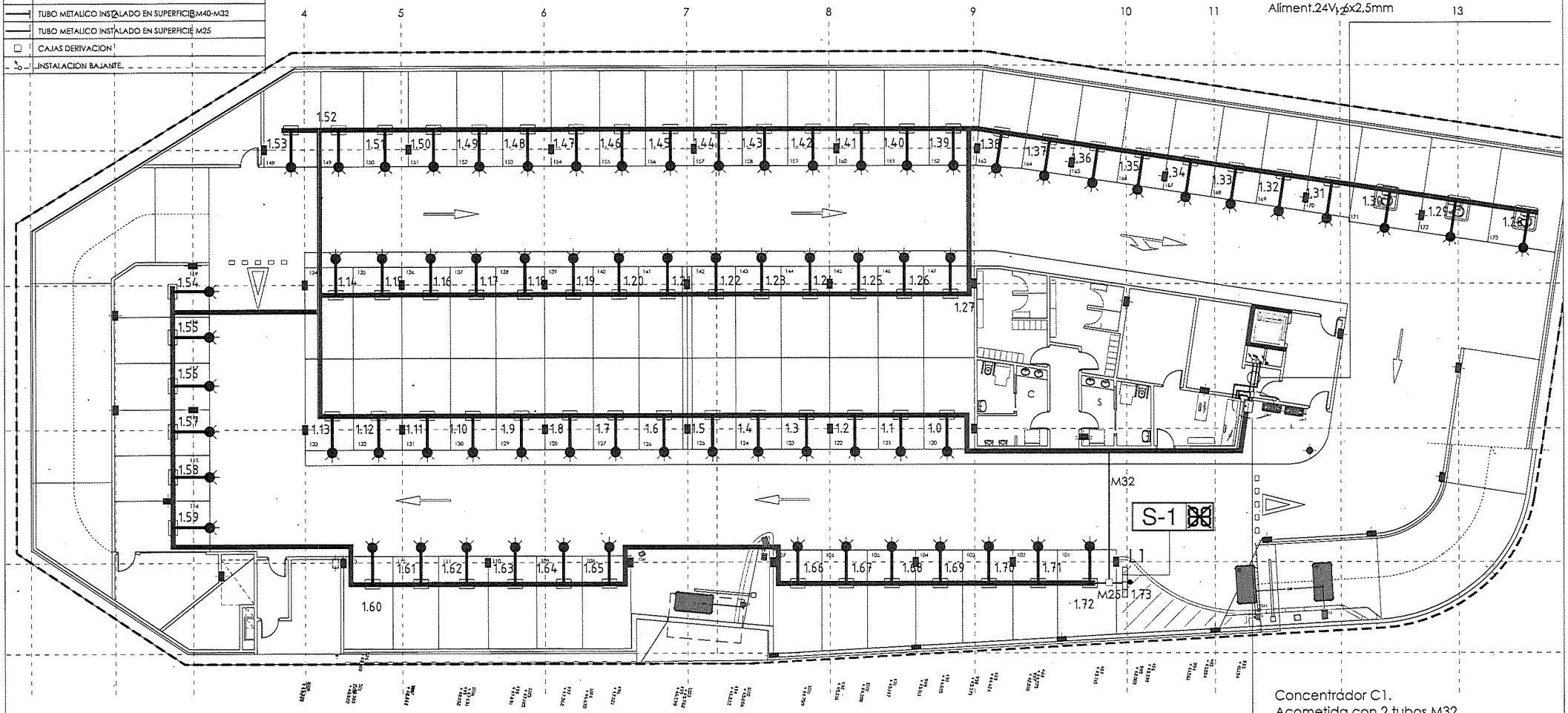
PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE: FONTANERIA. PLANTA SOTANO -1

PLANO ZBK. / PLANO Nº: 7.1

Dokumentu honetako datuak eta irudiak ezin dira kopiatu edo erabili baimenik gabe / Documento y datos protegidos por derechos de autor

LEYENDA	
	UNIDAD CENTRAL
	SWITCH DE COMUNICACIONES
	SENSORES PLAZA
	INDICADORES LED ROJO/VERDE
	INDICADORES LED ROJO / AZUL
	CONCENTRADOR
	LETREROS OCUPACION
	CANAL PRINCIPAL SENSORES
	CANAL EXTENSION INDICADORES LEDS
	TUBO METALICO INSTALADO EN SUPERFICIE M40-M32
	TUBO METALICO INSTALADO EN SUPERFICIE M25
	CAJAS DERIVACION
	INSTALACION BAJANTE

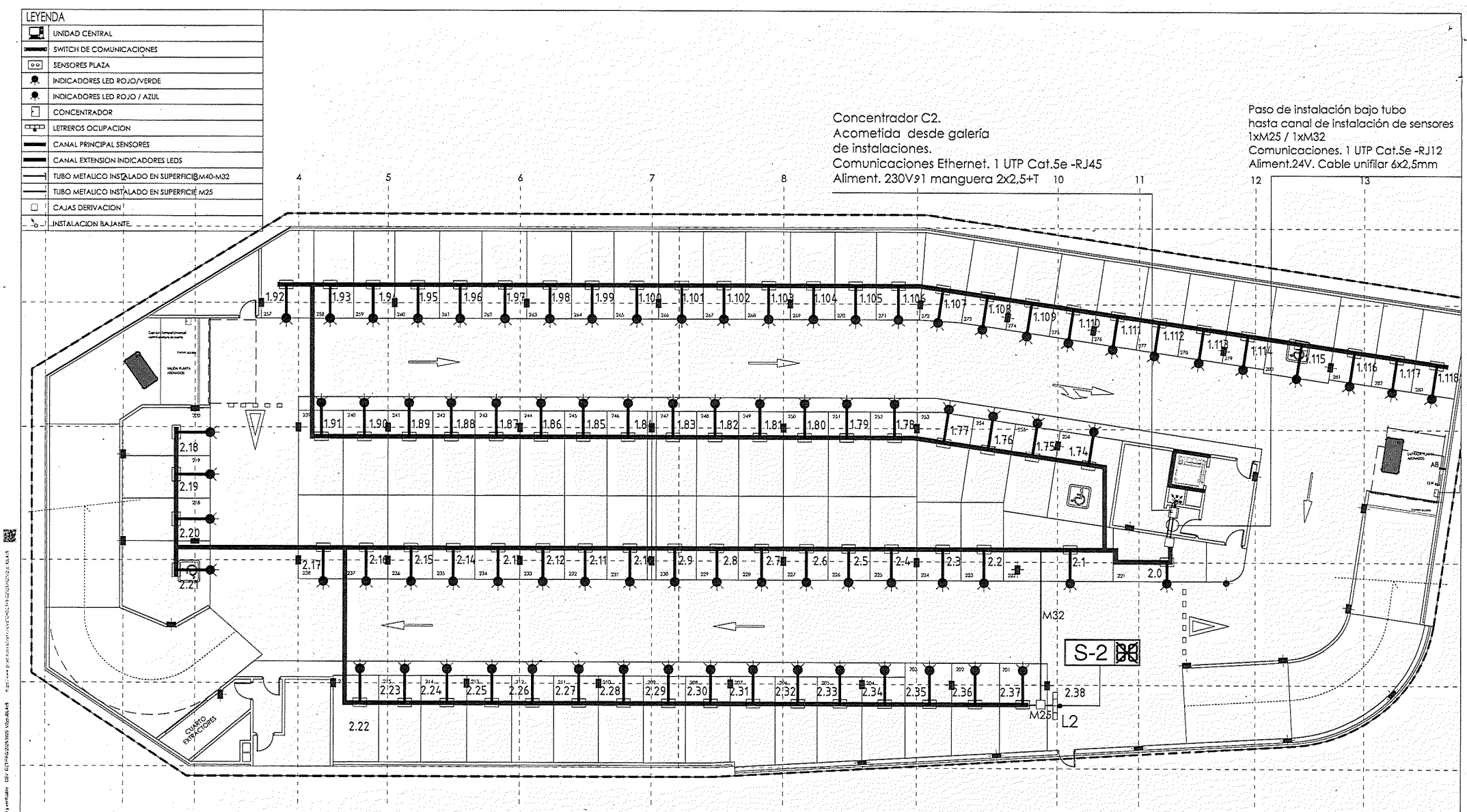
Paso de instalación bajo tubo
a Sótano-2 por galería existente con 2 tubos M32
Comunicaciones Ethernet. 1 UTP Cat.5e -RJ45
Bus comunicaciones sensores. 1 UTP Cat.5e -RJ12
Aliment.230V. 1 manguera 2x2,5mm+T
Aliment.24V. 6x2,5mm



Concentrador C1.
Acometida con 2 tubos M32
Comunicaciones Ethernet. 1 UTP Cat.5e
Aliment. 230V. 1 manguera 2x2,5mm+T

c/Ormaiztabeitia 8, Bajo B, 48993 Getxo
e-mail: info@i3arquitectos.com
i3 Arquitectos
Gonzalo Iapizua Anduiza - Iñigo de Ituarte López

ESKALA(K) / ESCALA(S)	1/100
ETAGILEA / PROMOTOR	GETXO'ko UDALA
ARKITEKTO PROIEKTUGILEA(K) / EL ARQUITECTO(S)	
DATA / FECHA	JULIO 2020
EXP. / EXP.	
KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO	PARQUE MANUEL GAINZA ALGORTA GETXO (BIZKAIA)
PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA	APARCAMIENTO SUBTERRANEO
PLANAREN IZENBURUA / PLANO DE	SISTEMA GUIADO. CANALIZACIONES. PLANTA SOTANO -1
PLANO ZK. / PLANO N.	8.1



c/Ormaiztabekesa 8, Bajo B. 48993 Getxo
e-mail: info@i3arquitectos.com
94.6241512/608.679430
i3 Arquitectos
Gonzalo Ispizua Anduiza - Iñigo de Ituarte López

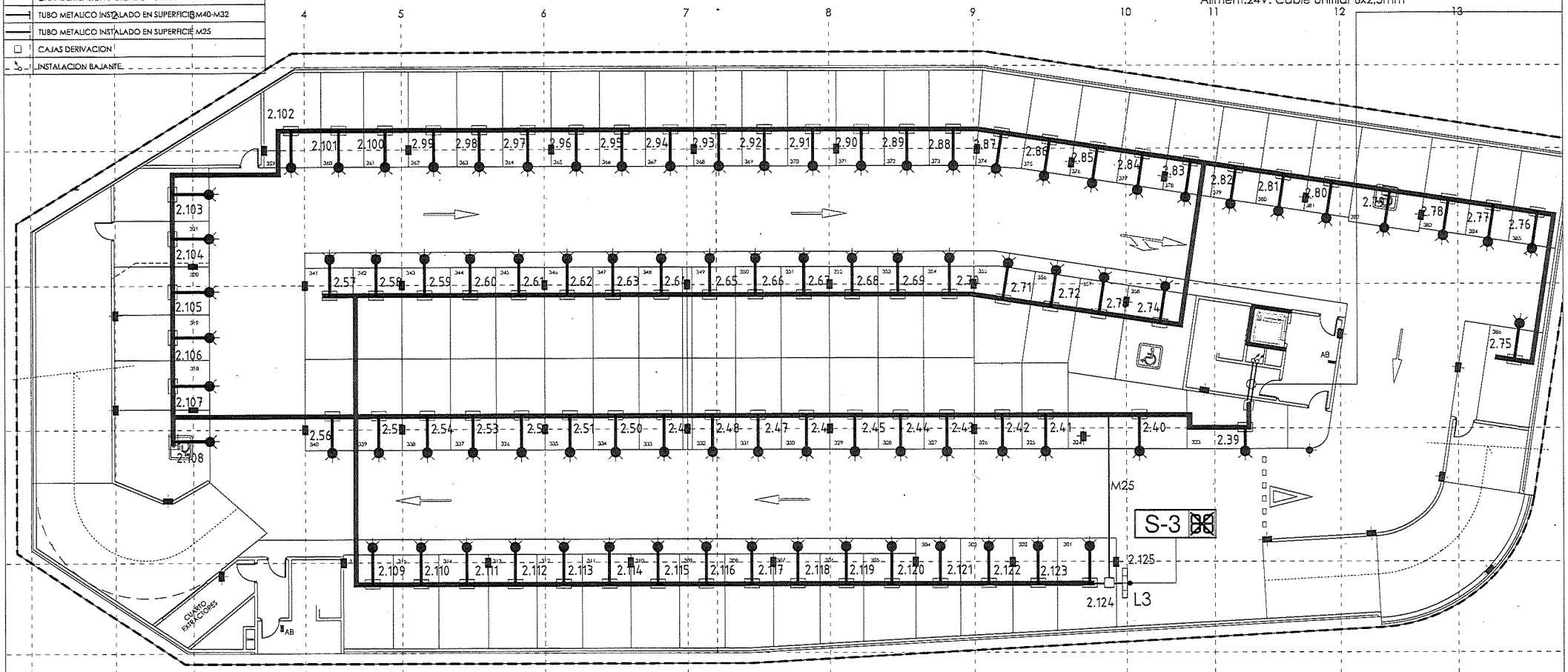
EGKALA(K) / ESCALA(S)	1/100
ERAGILEA / PROMOTOR	GETXO'ko UDALA
ARKITEKTO PROIEKTUGILEA(K) / EL ARQUITECTO(S)	
DATA / FECHA	JULIO 2020
EXP. / EXP.	
KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO	PARQUE MANUEL GAINZA ALGORTA GETXO (BIZKAIA)
PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA	APARCAMIENTO SUBTERRANEO
PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE	SISTEMA GUIADO. CANALIZACIONES. PLANTA SOTANO -2
PLANO ZBK / PLANO Nº	8.2

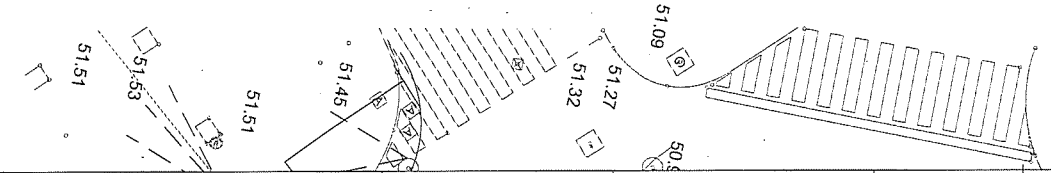
0 2 4 6 m.

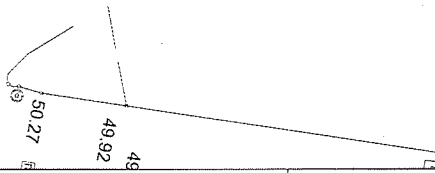
LEYENDA

	UNIDAD CENTRAL
	SWITCH DE COMUNICACIONES
	SENSORES PLAZA
	INDICADORES LED ROJO/VERDE
	INDICADORES LED ROJO / AZUL
	CONCENTRADOR
	LETREROS OCUPACION
	CANAL PRINCIPAL SENSORES
	CANAL EXTENSION INDICADORES LEDS
	TUBO METALICO INSTALADO EN SUPERFICIE M40-M32
	TUBO METALICO INSTALADO EN SUPERFICIE M25
	CAJAS DERIVACION
	INSTALACION BAJANTE

Paso de instalación bajo tubo
hasta canal de instalación de sensores
1xM25 / 1xM32
Bus Comunicaciones sensores. 1 UTP Cat.5e desde sensor 2.38
Aliment.24V. Cable unifilar 6x2,5mm







c/Ormaiztabeitia 8, Bajo B. 48993 Getxo
e-mail: info@i3arquitectos.com
☎ 94.6241512/608.679430
i3 Arquitectos
Gonzalo Iepizua Anduiza - Iñigo de Ituarte López

ESKALA(K) / ESCALA(S): 1/100 — 0 2 4 6 m.

ERAGILEA / PROMOTOR: GETXO'ko UDALA

ARKITEKTO PROIEKTUGILEA(K) / EL ARQUITECTO(S)

DATA / FECHA: JULIO 2020

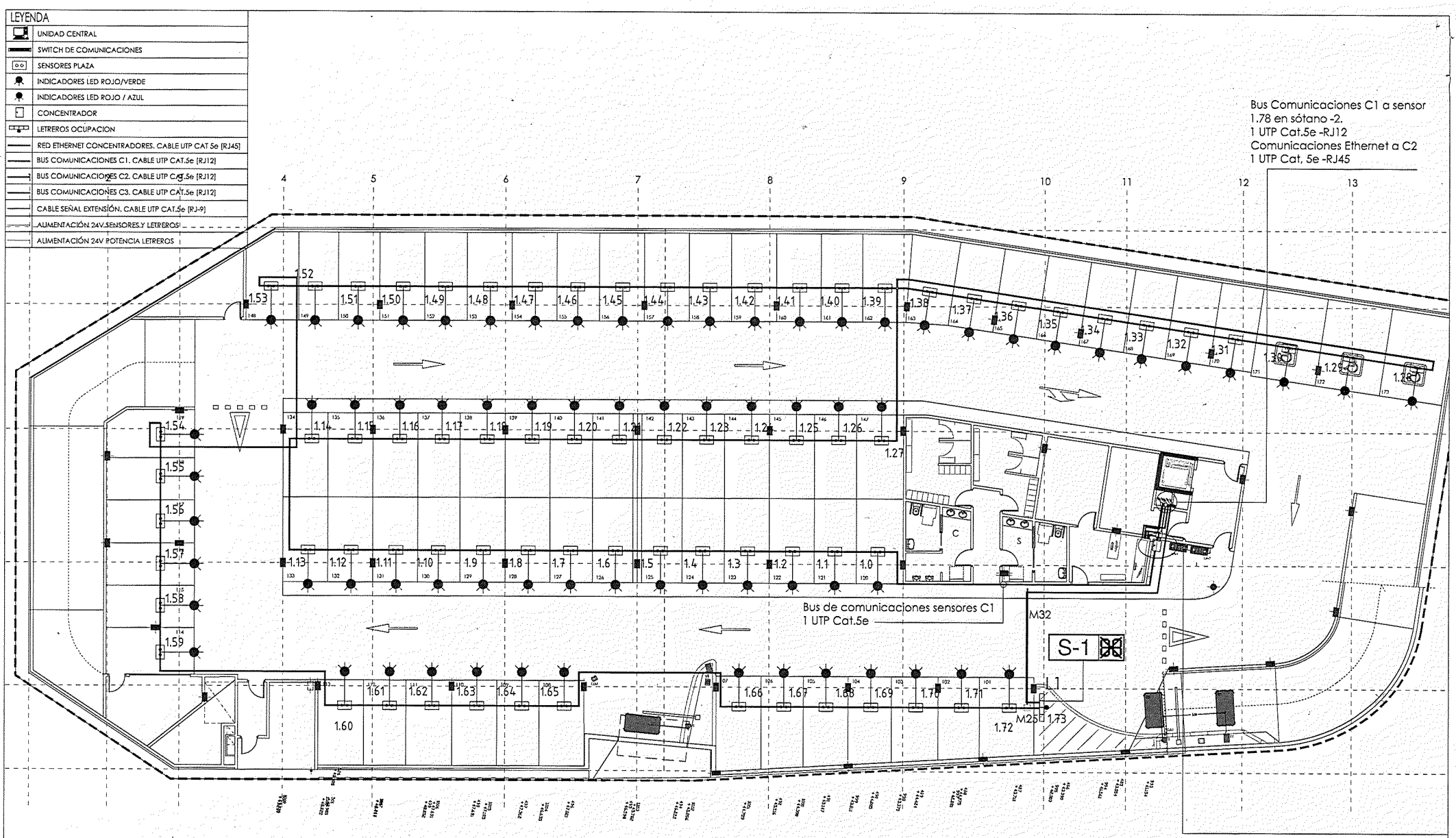
EXP. / EXP.

KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO: PARQUE MANUEL GAINZA, ALGORTA, GETXO (BIZKAIA)

PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA: APARCAMIENTO SUBTERRANEO

PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE: SISTEMA GUIADO. CANALIZACIONES. SOTANO -3

PLANO ZBL / PLANO N.: 8.3



c/Ormaztarbokoa 8, Bajo B. 48993 Getxo
e-mail: info@i3arquitectos.com
☎ 94.6241512/608.679430
i3 Arquitectos
Gonzalo Ispizua Anduiza - Iñigo de Ituarte López

ESKALA(K) / ESCALA(S) 1/100 | ERAGILEA / PROMOTOR: GETXO'ko UDALA

ARKITEKTO PROIEKTUGILEA(K) / EL ARQUITECTO(S)

DATA / FECHA: JULIO 2020

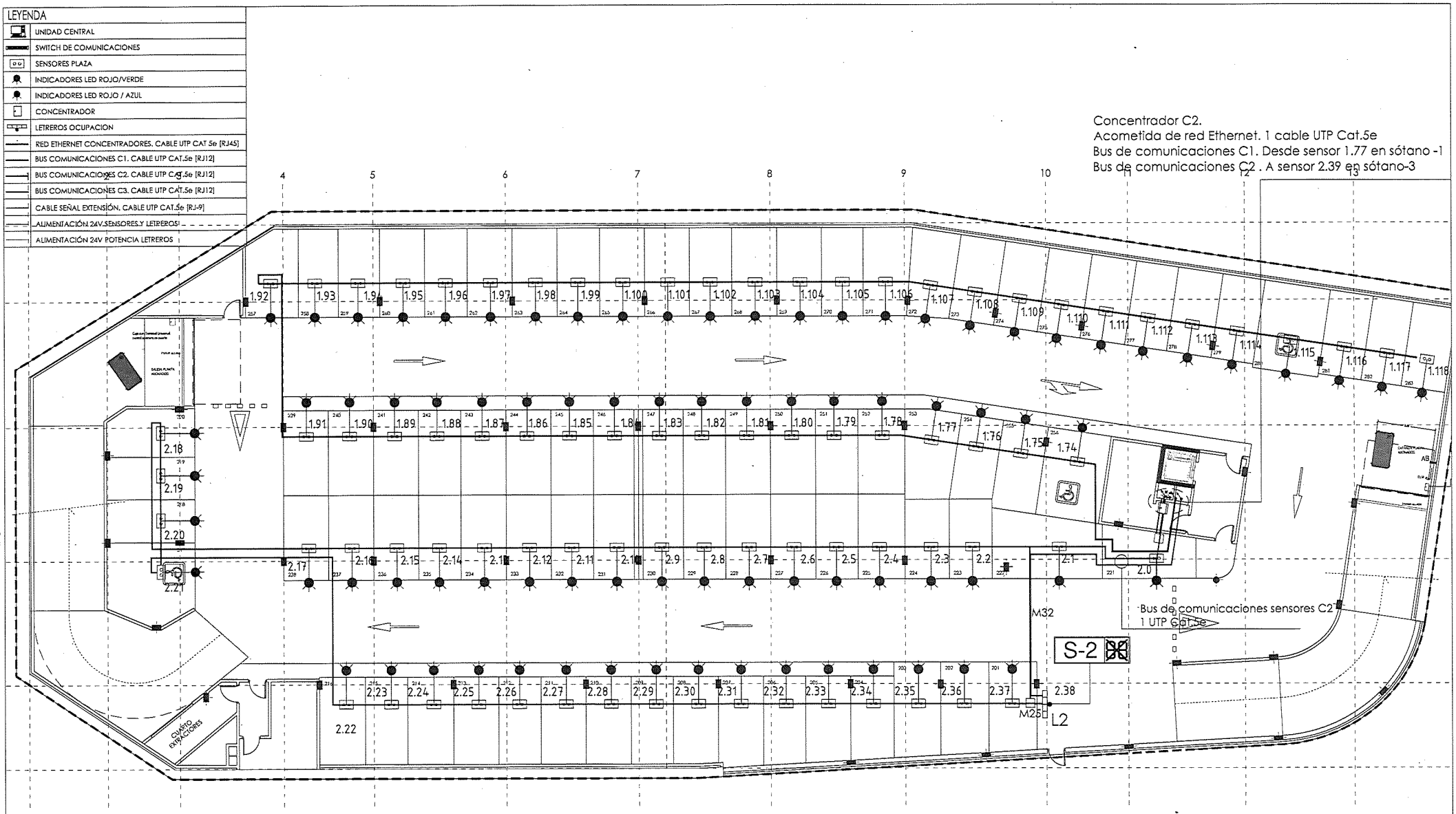
EXP. / EXP.

KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO: PARQUE MANUEL GAINZA, ALGORTA, GETXO (BIZKAIA)

PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA: APARCAMIENTO SUBTERRANEO

PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE: SISTEMA GUIADO. CABLEADO. PLANTA SOTANO -1

PLANO ZBK. / PLANO Nº: 9.1



c/Ormaztrabakoa 8, Bajo B, 48993 Getxo
e-mail: info@i3arquitectos.com
☎ 94.6241512/608.679435
i3 Arquitectos
Gonzalo Iepizua Anduiza - Iñigo de Ituarte López

ESKALA(K) / ESCALA(S): 1/100

ETAGILEA / PROMOTOR: GETXO'ko UDALA

ARKITEKTO PROIEKTUGILEA(K) / EL ARQUITECTO(S)

DATA / FECHA: JULIO 2020

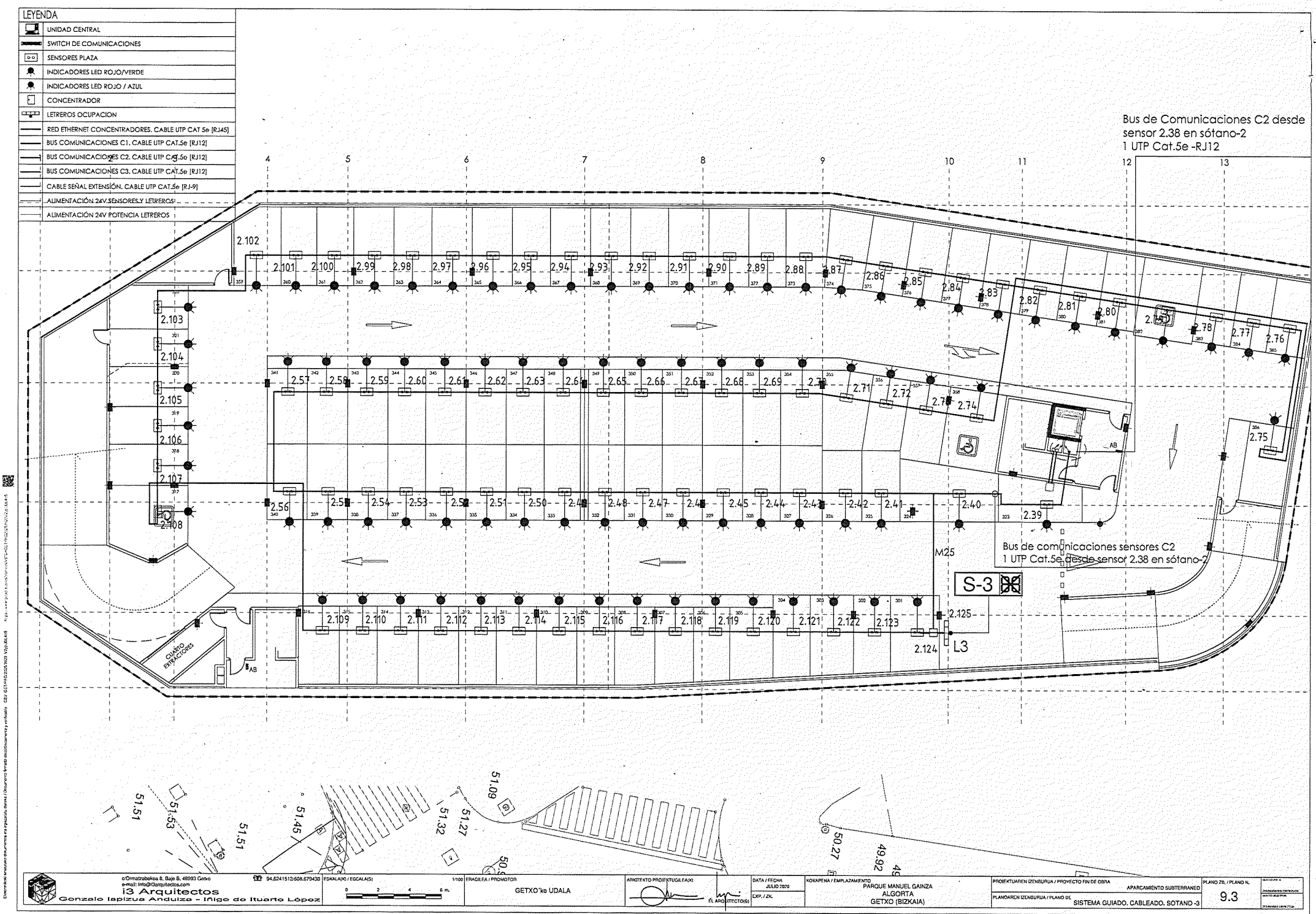
EXP. / EZK.

KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO: PARQUE MANUEL GAINZA, ALGORTA, GETXO (BIZKAIA)

PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA: APARCAMIENTO SUBTERRANEO

PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE: SISTEMA GUIADO. CABLEADO. PLANTA SOTANO -2

PLANO ZBL / PLANO N.: 9.2



c/Ormaizabalbea 8, Bajo B, 48993 Getxo
e-mail: info@i3arquitectos.com
i3 Arquitectos
Gonzalo Iapizua Anduiza - Iñigo de Ituarte López

94.6241512/608.670430 | ESKALA(K) / ESCALA(S): 1/100 | 0 2 4 6 m.

ERAGILEA / PROMOTOR: GETXO'ko UDALA

ARKITEKTO PROIEKTUGILEAK(K) / EL ARQUITECTO(S)

DATA / FECHA: JULIO 2020

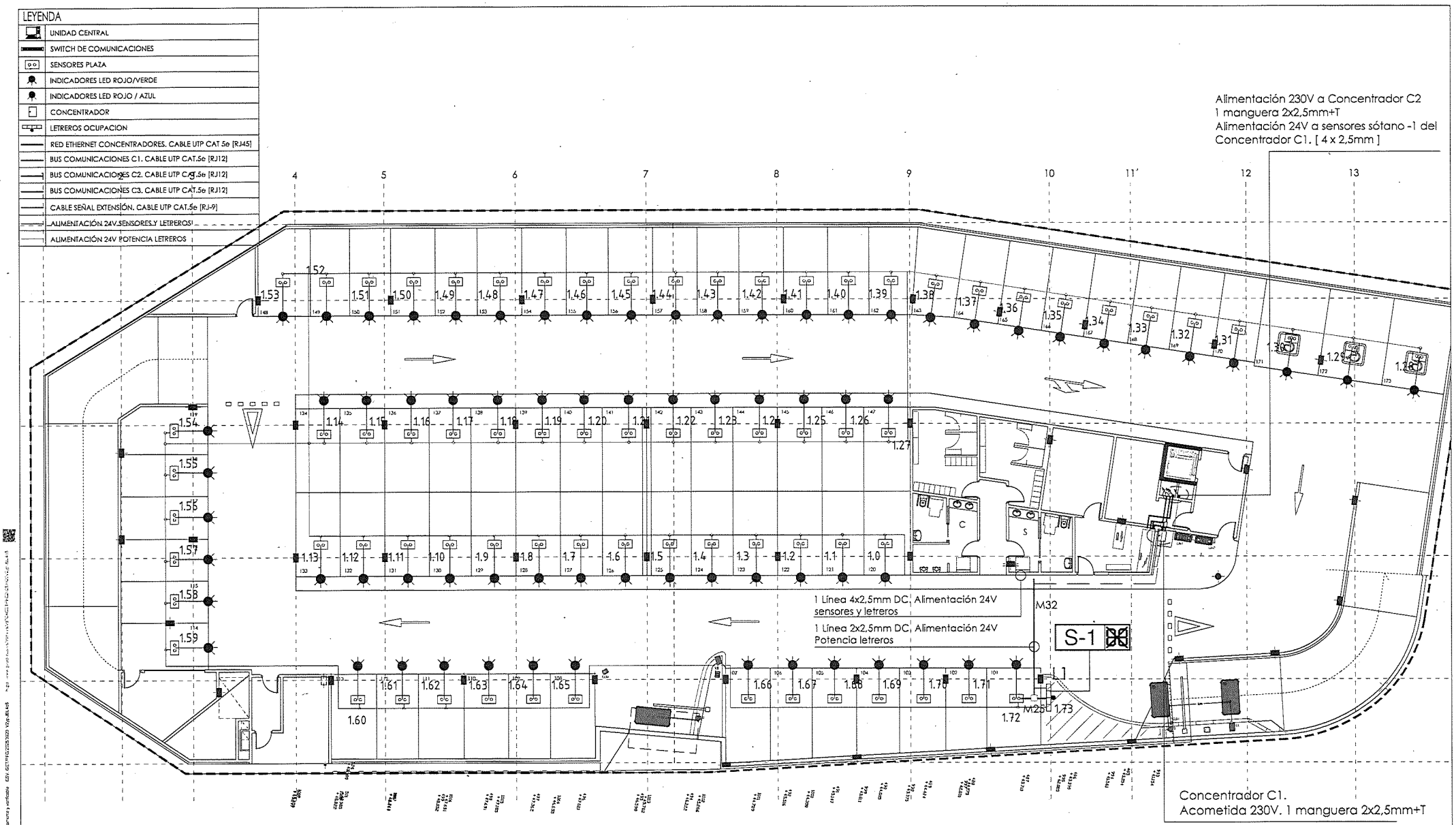
EXP. / EXP.

KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO: PARQUE MANUEL GAINZA, ALGORTA, GETXO (BIZKAIA)

PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA: APARCAMIENTO SUBTERRANEO

PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE: SISTEMA GUIADO. CABLEADO. SOTANO -3

PLANO ZBL / PLANO N.: 9.3



c/Ormaztrabakua 8, Bajo B, 48993 Getxo
e-mail: info@i3arquitectos.com
94.6241512/608.679430
i3 Arquitectos
Gonzalo Iapizua Anduiza - Iñigo de Ituarte López

ESKALA(K) / ESCALA(S): 0 2 4 6 m.

1/100

ETAGILEA / PROMOTOR: GETXO'ko UDALA

ARKITEKTO PROIEKTUGILEA(K) / EL ARQUITECTO(S)

DATA / FECHA: JULIO 2020

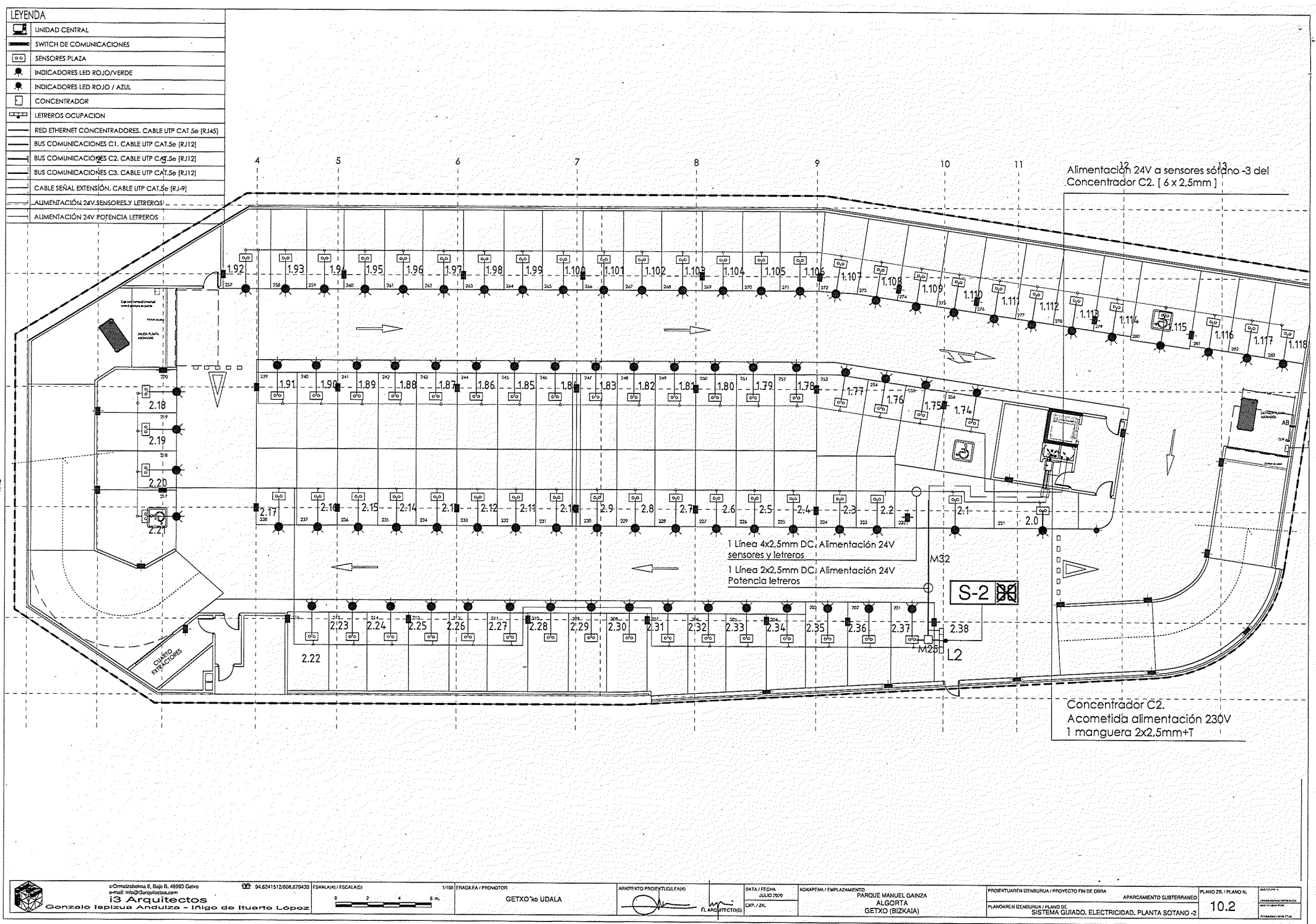
EXP. / EXP.

KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO: PARQUE MANUEL GAINZA, ALGORTA, GETXO (BIZKAIA)

PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA: APARCAMIENTO SUBTERRANEO

PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE: SISTEMA GUIADO. ELECTRICIDAD. PLANTA SOTANO -1

PLANO ZBL / PLANO Nº: 10.1



c/Ormaiztabokoa 8, Bajo B, 48993 Getxo
94.6241512/608.679430
e-mail: info@3arquitectos.com
i3 Arquitectos
Gonzalo Iepizua Anduiza - Iñigo de Ituarte López

FSKALA(K) / ESCALA(G): 0 2 4 6 m. — 1/100

ERAGILEA / PROMOTOR: GETXO'ko UDALA

ARKITEKTO PROIEKTUGILEA(K) / EL ARQUITECTO(S)

DATA / FECHA: JULIO 2020

EXP. / EXP.

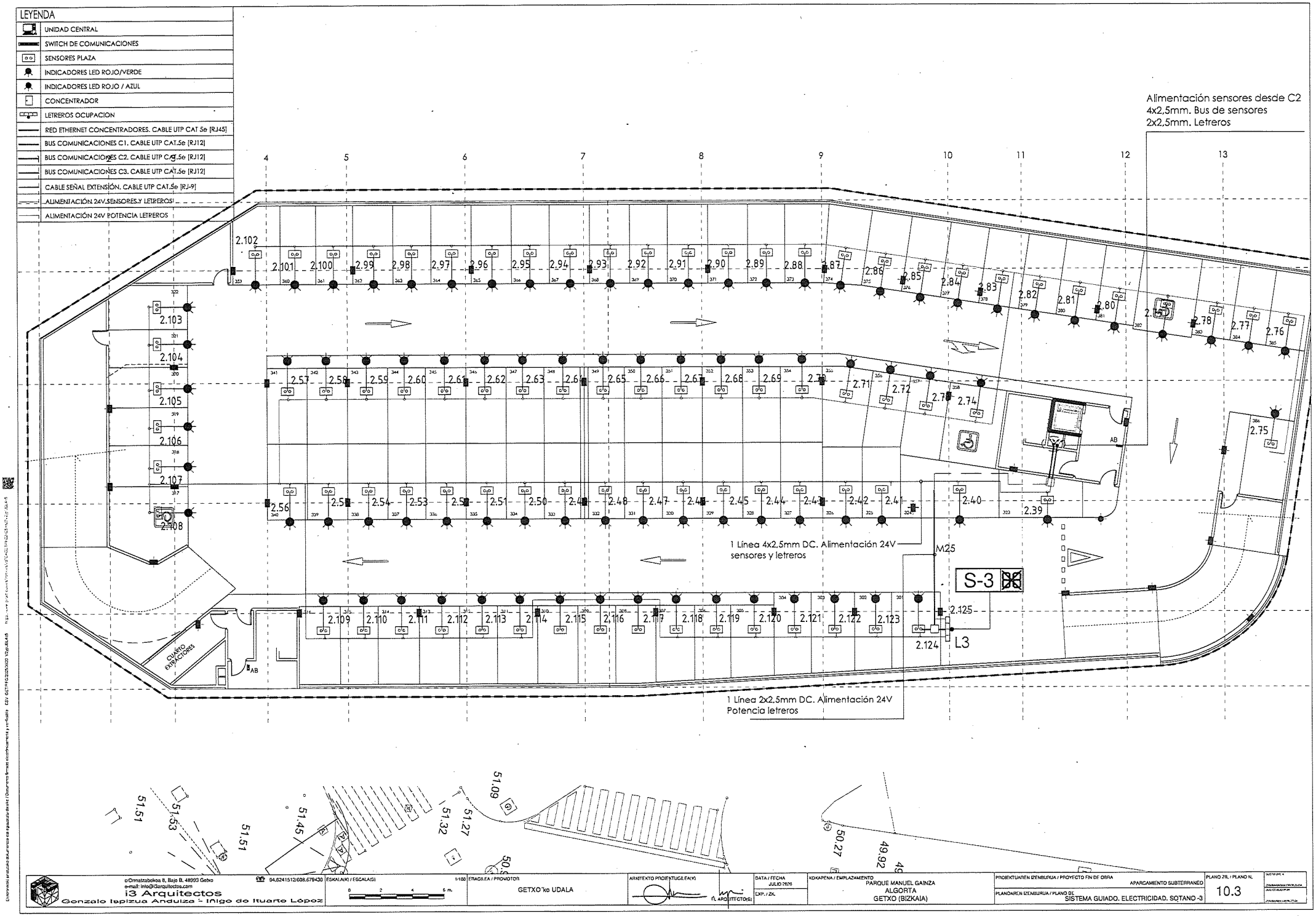
KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO: PARQUE MANUEL GAINZA, ALGORTA, GETXO (BIZKAIA)

PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA: APARCAMIENTO SUBTERRANEO

PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE: SISTEMA GUIADO. ELECTRICIDAD. PLANTA SOTANO -2

PLANO ZK. / PLANO Nº: 10.2

Edonolako analisu eta erreprodukzio mekanikoa debekatuta / Queda prohibido cualquier tipo de reproducción y análisis



c/Ormaiztzabokoa 8, Bajo B, 48003 Getxo
e-mail: info@i3arquitectos.com
i3 Arquitectos
Gonzalo Iapizua Anduiza - Iñigo de Ituarte López

84.6241512/608.679430	ESKALA(AK) / ESCALA(S) 1/100
ERAGILEA / PROMOTOR	GETXO'ko UDALA
ARKITEKTO PROIEKTUGILEA(K) / EL ARQUITECTO(S)	
DATA / FECHA	JULIO 2020
EXP. / ZK.	
KOKAPENA / EMPLAZAMIENTO	PARQUE MANUEL GAINZA ALGORTA GETXO (BIZKAIA)
PROIEKTUAREN IZENBURUA / PROYECTO FIN DE OBRA	APARCAMIENTO SUBTERRANEO
PLANOAREN IZENBURUA / PLANO DE	SISTEMA GUIADO. ELECTRICIDAD. SOTANO -3
PLANO ZBL / PLANO Nº	10.3

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20253920V2ypUBL4o5

III. ERANSKINA: Subrogatu daitezkeen langileen zerrenda

ANEXO III: Relación de personal subrogable

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazataitu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/3920 V2ypUBL4o5 https://www.ge

GETXON EMATEN DEN ZERBITZUARI ATXIKITAKO LANGILEAK/
PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO PRESTADO EN GETXO

NORTASUN AGIRI NAZIONALA/ DOCUMENTO NACIONAL IDENTIDAD	KATEGORIA PROFESIONALA /CATEGORIA PROFESIONAL	KONTRATU MOTA/ TIPO DE CONTRAT O (temporal/ indefinido)	KONTRATU AREN AMAIERA/ FECHA FÍN CONTRAT O	ANTZINATASUNA ENPRESAN/ ANTIGÜEDAD EN LA EMPRESA	URTEKO SOLDATA GORDINA/ SALARIO BRUTO ANUAL (incluído el prorrateo de las pagas extras)	LANSAIO MOTA (osoa edo murriztua; %koa)/TIPO DE JORNADA (completa o reducida; %)	JAIOTEGUNA/ FECHA DE NACIMIENTO	APLIKATU BEHARREKO HITZARMENA/ CONVENIO APLICABLE	OHARRAK/ OBSERVACION ES (condiciones laborales espcíficas por acuerdos de empresa, pactos personales, etc)
***0528*-*	NIVEL II-ENCARGADO	Indefinido		01/09/2021	17.376,00€	Completa	29/06/1955	Nacional aparcamientos y garajes (990114450119 00)	
***0362*-*	NIVEL IV – AUXILIAR APARCAMIENTO	Indefinido		28/11/2022	7.144,20€	Parcial 45%	25/04/1988	Nacional aparcamientos y garajes (990114450119 00)	
***1204*-*	NIVEL IV – AUXILIAR APARCAMIENTO	Indefinido		16/01/2023	15.876,00€	Completa	11/11/1969	Nacional aparcamientos y garajes (990114450119 00)	

Sinatuta/ Firmado

JANIRE OCIO CELADA - 16058427B
2025.01.31 11:02:01 +01:00
Azpiegiturak, Obrak eta Zerbitzuak eta Udal Eraikinetako zinegotzia / Concejala de Infraestructuras, Obras y Servicios y Edificios Municipales

Sinatuta/ Firmado

PEDRO VERDUGO MARTIN
2025.01.28 14:58:33 +01:00
I.T.O.P.

Sinatuta/ Firmado

UNAI POMPOSO BILBAO - 16070268F
2025.01.28 15:02:10 +01:00
Jefe Unidad de Infraestructua

Sinatuta/ Firmado

PEDRO MARIA SACRISTAN GONZALEZ - 14610645X
2025.01.31 10:25:23 +01:00
Azpiegitura, Obra eta Zerbitzuak, Ingurumen Arloko Arduraduna / Responsable del Area de Infraestructura, Obras y Servicios, Medio Ambiente