DOSIER ZK. - *Nº EXPEDIENTE:*
2021/CO_ASER/0117

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARTICULARES DEL AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

Expediente: 2021/CO_ASER/0117

Titulo: ***Montaje y desmontaje de exposiciones en el Centro Cultural Montehermoso***

Departamento: HEZKUNTZA ETA KULTURA
EDUCACIÓN Y CULTURA

Código CPV: 98392000

-1- INTRODUCCIÓN

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, Sinadura Elektronikoari buruzko abenduaren 19ko 59/2003 Legearen haritik onartua.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	PASCUAL TERRONES, LUIS MARIA (Jefatura De Centros Culturales En El Centro Cultural Montehermoso)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	2ASQRBRJREU3KRCSSQ5OKEJLFE	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	27/09/2021 13:21:23
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	1/4

2ASQRBRJREU3KRCSSQ5OKEJLFE

El Centro Cultural Montehermoso tiene como objetivo promover y difundir el arte y la cultura contemporánea, con especial atención a las prácticas artísticas emergentes y a los y las creadoras del entorno. Para ello se centra en el apoyo a la producción y en la exhibición de proyectos, exposiciones, etc de los y las diferentes artistas y colectivos programados por el propio Centro y de otras iniciativas culturales de interés.

En la actualidad, en Montehermoso se desarrollan tres grandes áreas de trabajo:

-**Centro Cultural Montehermoso:** programa continuado de exposiciones que se complementa con diferentes actividades culturales y/o educativas.

-Programa Oihaneder Euskararen Etxea: actividades culturales y de ocio íntegras en euskera

-**Cesión de espacios a servicios y departamentos municipales,** así como con otras instituciones públicas, para la organización y desarrollo de acciones culturales y/o sociales.

Montehermoso cuenta, además, con una mediateca- centro de documentación que complementa las actividades del centro. Unido físicamente al antiguo palacio de Montehermoso está el jardín de Falerina donde se ubica el espacio de cafetería-restaurante.

Dentro de esta unidad hay un coordinador técnico responsable de la gestión de las exposiciones y eventos que se programan en el Centro. No obstante para abordar los montajes y desmontajes, es preciso contar con personal técnico especializado que realice dichas tareas.

El coordinador técnico de exposiciones (Técnico Especialista en Medios Audiovisuales), junto con el técnico de gestión cultural (TMASC) se encargan de gestionar las necesidades de personal, estudio de las fichas técnicas, necesidades de alquiler, permisos de aparcamiento, carga y descarga etc en relación a la gestión de cualquier evento programado por el CCMK.

Una vez conocidas las necesidades técnicas de cada exposición o evento, el equipo estudia la viabilidad de dicha propuesta y hace una valoración tanto del material técnico necesario como del personal preciso para el correcto desarrollo del montaje y desmontaje

-2- OBJETO Y ALCANCE DE LAS PRESTACIONES

El objeto del contrato es la CONTRATACIÓN de las tareas de apoyo técnico de montaje/desmontaje/transporte y otros trabajos auxiliares del Centro Cultural Montehermoso.

La entidad adjudicataria deberá realizar **las siguientes tareas:**

• **Montaje/desmontaje de exposiciones:** Labores de montaje y desmontaje de las exposiciones y actividades para la puesta en marcha del programa del centro, siguiendo la previsión y directrices expresadas por el personal del Centro designado para ello.

• **Embalaje/desembalaje de obra de arte**: Adecuado desembalaje de las obras de arte recibidas, adoptando todas las medidas de seguridad apropiadas.

Adecuado embalaje de obras de arte previstas de envío o almacenamiento, acorde a las características de la pieza, con la previsión de todas las medidas necesarias para su correcto embalaje y posterior identificación.

• **Adecuación de salas y materiales**: Labores de adecuación de las salas de exposición y salas destinadas a otras actividades culturales.

• Embalaje y desembalaje de materiales necesarios para el desarrollo de las exposiciones y actividades.

• Almacenamiento de materiales que se deriven de la realización del servicio.

• **Carga/descarga de materiales y/o equipos**: Carga y descarga del material necesario para el desarrollo de las exposiciones y actividades del centro: equipos audiovisuales, equipos de sonido, infraestructuras generales, etc.

• **Transporte de obra artística y/u otro material:** Traslado puntual de obras de arte y/o materiales específicos para el montaje expositivo, para lo cual se contará con un medio de transporte específico que cumpla los requisitos marcados para el correcto transporte de arte.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, Sinadura Elektronikoari buruzko abenduaren 19ko 59/2003 Legearen haritik onartua.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	PASCUAL TERRONES, LUIS MARIA (Jefatura De Centros Culturales En El Centro Cultural Montehermoso)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	2ASQRBRJREU3KRCSSQ5OKEJLFE	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	27/09/2021 13:21:23
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	2/4

2ASQRBRJREU3KRCSSQ5OKEJLFE

• **Otras tareas.** Todas aquellas tareas que se deriven del montaje/desmontaje de exposiciones y actividades paralelas del Centro, y que estén directamente relacionadas con este servicio.

-3-PLAZOS.

Desde el Centro Cultural Hermos se informará de las previsiones de programación a la empresa licitadora con al menos QUINCE DÍAS DE ANTELACIÓN con relación al evento.

-4.- PRESTACIÒN DEL SERVICIO y PRECIO

Para el cómputo de la jornada laboral del personal asignado al contrato se tendrá en cuenta la siguiente clasificación de horas:

El precio/hora

El precio máximo de licitación es de 26,01 euros/hora IVA incluido en hora diurna laborable.

El resto de precios/hora que se abonarán a la empresa adjudicataria serán los siguientes:

1. Hora laborable noche: se incrementará un 15% sobre el precio hora laborable día ofertado por la empresa adjudicataria

2. Hora festiva: se incrementará un 15% sobre precio hora laborable día ofertado por la empresa adjudicataria

3. Hora festiva noche: se incrementará un 30% sobre el precio hora laborable día ofertado por la empresa adjudicataria.

Se entenderán por horas nocturnas las comprendidas entre las 22.00 horas a las 6.00 horas. Se entenderán por horas festivas las comprendidas entre las 22.00 horas de la víspera hasta las 22.00 horas del día festivo.

-5- VOLUMEN DE TRABAJO

El volumen de trabajo previsto por el Centro Cultural Montehermosos durante el período que recoge este Pliego es de aprox. 14 exposiciones anuales de programación propia.

No obstante, estas previsiones pueden sufrir variaciones, en función de lo que vaya sucediendo.

Las necesidades de personal oscilan en función de las necesidades técnicas de cada evento, siendo el PROMEDIO NECESARIO DE PERSONAS de DOS – dato que puede variar en función de las necesidades técnicas y de personal de cada exposición HASTA UN MÁXIMO DE 4/6 PERSONAS /EXPOSICIÓN -.

El presupuesto de licitación se establece como un máximo estimatorio de gasto para este Ayuntamiento en el presente contrato, constituyendo el precio del contrato los precios unitarios establecidos por el adjudicatario en su oferta, no existiendo por parte de este Ayuntamiento compromiso con el contratista de agotar la totalidad del presupuesto, sino que únicamente se abonarán los servicios prestados, por lo que la empresa adjudicataria no tendrá derecho alguno a reclamación sobre las cantidades no gastadas.

De manera adicional, existen en el Centro Cultural Montehermoso, solicitudes de personal por parte de alquileres y eventos promovidos por terceros, siendo un 20% ó 30% adicional a la propia. Estos usos contarán también con la empresa adjudicataria para la gestión de las labores de apoyo técnico, siendo por cuenta de los terceros que lleven a cabo la citada programación el abono de los trabajos realizados.

No obstante, estas previsiones pueden sufrir variaciones.

-6- ESPACIOS

El Centro Cultural Montehermoso cuenta con un total de tres espacios expositivos.

1º.- El Depósito de Aguas.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, Sinadura Elektronikoari buruzko abenduaren 19ko 59/2003 Legearen haritik onartua.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	PASCUAL TERRONES, LUIS MARIA (Jefatura De Centros Culturales En El Centro Cultural Montehermoso)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	2ASQRBRJREU3KRCSSQ5OKEJLFE	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	27/09/2021 13:21:23
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	3/4

2ASQRBRJREU3KRCSSQ5OKEJLFE

2º.-La Sala de Exposiciones de la planta primera.

3º.-La Sala Jovellanos.

Así mismo, pueden surgir puntualmente otros espacios susceptibles de programación desde esta unidad.

-7- FUNCIONES A REALIZAR

7.1. PERSONAL DE CARGA, DESCARGA, MONTAJE Y DESMONTAJE

Se trata de realizar *descargas y cargas* del material expositivo, de sonido, de iluminación, atrezzo, mobiliario y otros materiales; realización de montajes y desmontajes de las exposiciones, movimiento de materiales, adecuación según necesidades de los distintos espacios y almacenes del Centro, almacenamiento de útiles y todas aquellas que se deriven de la realización del servicio.

Así mismo, realizar *embalaje y desembalaje* de obra artística adoptando todas las medidas de seguridad apropiadas, traslado puntual especializado de obras de arte y/o materiales específicos para el montaje expositivo, para lo cual se contará con un medio de transporte específico que cumpla los requisitos marcados para el correcto transporte de arte.

Otras tareas relacionadas con el mantenimiento y buen estado del Centro Cultural Montehermoso.

7.2. RESPONSABLE-COORDINADOR DEL SERVICIO

Se responsabilizará de la organización del grupo y coordinará las labores de los mismos con la del resto de técnicos tanto del adjudicatario, como del Centro Cultural, y de las/los artistas visitantes.

Además de las labores técnicas correspondientes, el Responsable- Coordinador del Servicio será el interlocutor entre el adjudicatario, personal del adjudicatario, y los Técnicos del Centro Cultural Montehermoso.

Otras tareas relacionadas con el mantenimiento y buen estado del Centro Cultural Montehermoso.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, Sinadura Elektronikoari buruzko abenduaren 19ko 59/2003 Legearen haritik onartua.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	PASCUAL TERRONES, LUIS MARIA (Jefatura De Centros Culturales En El Centro Cultural Montehermoso)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	2ASQRBRJREU3KRCSSQ5OKEJLFE	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	27/09/2021 13:21:23
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	4/4

2ASQRBRJREU3KRCSSQ5OKEJLFE