

**ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA,**  
**ZERBITZU EMAKIDA PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO**

**LEGAZPIKO LATXARTEGI ARETOAN ZINEMA KOMERTZIALA KUDEATZEA ETA USTIATZEA**

**1. Xedea eta kalifikazioa**

Espedientean jasota dagoen eta kontratu-izaera izango duen dokumentazio teknikoarekin bat etorriz, eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean dagoen legeria kontuan hartuta, plegu honetan oinarrituta gauzatuko den kontratuaren xedea honakoa izango da: **Latxartegi Aretoan zinema komertziala kudeatzea eta ustiatzea, bai eta Legazpiko Udalaren beste programazio kultural batzuetan proiektzio- eta txarteldegilanak egitea ere**. Egiteko hori, Baldintza Teknikoen Agirian deskribatzen den bezala bete beharko da.

Zehaztutako kontratua zerbitzuak emateko administrazio-kontratua da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 15. artikulua araberak. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora.

Kontratu hau ez da sortatan bereizten, espedientean egiaztatu diren arrazoiengatik.

CPV kodea: 92130000-1: Zinema-proiektzio zerbitzuak (Gizarte-, hezkuntza-, osasun- eta kultura- arloko administrazio-zerbitzuak).

Definitutako kontratua datuen babesari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudiaren mende dago.

**2. Hautatzeko eta esleitzeko prozedura**

Prozedura irekia izango da kontratua esleitzeko modua; beraz, interesa duen edozein enpresarik aurkeztu ahal izango du proposamena. Baztertuta geratzen da kontratuaren baldintzak lizitatzailerekin negoziatzea.

Kontratua esleitzeko, hainbat adjudikazio-irizpide hartuko dira kontuan, kalitatearen eta prezioaren arteko erlazio onenean oinarrituta, hamargarren klausulan jasotakoarekin bat etorriz.



### 3. Kontratzailearen profila

Gardentasuna segurtatzeko eta kontratatze jarduerari buruzko informazioa edonork jaso dezan, eta bestelako publizitate-bideak erabiltzearen kaltetan gabe, Udalak **Kontratzailearen Profila** du eta [www.legazpi.eus](http://www.legazpi.eus) Web orrialdetik sartu ahal izango da bertara.

### 4. Prestazio ekonomikoak

#### 4.1. Enpresa kontratistak emango duen zerbitzuaren ustiaketa honela ordainduko da:

**1. Sarrerak saltzetik lortutako diru-sarrerak.** Alde horretatik, kontratistak prezio hauek jaso ahal izango ditu kontratuak irauten duen bitartean:

Ohiko saioa: 6,00 €

Haur-saioa: 4,00 €

Ikuslearen eguna (astelehena): 5,00 €

Azterketa ekonomiko-finantzarioaren arabera (Baldintza Teknikoen Agiriaren II. ERANSKINA), sarreraren salmentagatik urteko 23.698,50 €-ko diru-sarrera aurreikusten da, BEZik gabe, eta 26.068,35 €, % 10eko BEZa barne.

**2. Udalak ordaindutako ekarpena:** 24.171,50 € (BEZa ez da aplikagarria).

Kontratua gauzatzeko aurreikusitako kostuak sarreraren salmentatik lortutako diru-sarrerekin estaltzea aurreikusten ez denez (Ikus Ekonomia eta Finantza Azterketa, Baldintza Teknikoen Agiriaren II. Eranskina), zinema komertzialaren zerbitzuagatik Udalak kontratistari ordaindu beharreko gehieneko ekarpen bat ezartzen da. Zenbateko hori murriztu ahal izango da, lizitatzaillearen eskaintza ekonomikoaren arabera.

**3. Proiektzio- eta leihatila-zerbitzuetatik lortutako diru-sarrerak,** Udalak antolatu edo baimendutako era askotako jardueri dagozkienak. Azterketa ekonomiko-finantzarioaren arabera (Baldintza Teknikoen Agiriaren II. ERANSKINA), zenbateko hori 4.662,00 €-koa izatea aurreikusten da, BEZik gabe, eta 5.641,02 €, % 21eko BEZa barne.

Hala ere, esleipendunak benetan emandako zerbitzuei eskainitako unitateko prezioak aplikatzearen emaitza izango da zenbatekoa.

#### 4.2. Lizitazioaren prezioa:

Honako prezio hauek ezartzen dira lizitazio-tasa gisa:

**1. Udalaren ekarpena:** 24.171,50 € gehi 5.076,02 €, BEZaren % 21ari dagokiona. Guztira: 29.247,52 €. Lizitatzailleak beherantz hobetu ahal izango du prezio hori.



## 2. Proiektzio- eta leihatila-zerbitzuak:

- Kabinako operadorea: 25,5 €/orduko, gehi % 21eko BEZa. Guztira: 30,85 €, BEZa barne.
- Leihatila: 24,00 €/orduko, gehi % 21eko BEZa. Guztira: 29,00 €, BEZa barne.
- Atezaintza/aretozaintza: 22,00 €/orduko, gehi % 21eko BEZa. Guztira: 26,65 €, BEZa barne.
- Zinema-proiektzioa leihatila-zerbitzuarekin: 180,00 €, gehi % 21eko BEZa. Guztira: 217,80 €, BEZa barne.

Prezio horiek behera jota hobetu ahal izango ditu lizitatzailerak.

**4.3. Kontratuaren balio zenbatetsia:** (Udalak ordaindutako ekarpena + proiektzio- eta leihatila-zerbitzuak, luzapena barne): 24.171,50 € + 4.662,00 € x 2: **57.667,00 €, BEZik gabe.**

**4.4.** Edozelan ere, **enpresa kontratistari dagokio lanaren arriskua.** Zentzu horretan:

1. Etekinak, eta ustiatzearen ondorioz .sor litezkeen galerak, soil-soilik esleipendunaren kontura joango dira.
2. Ustiatzearen emaitza ekonomikoak esleipendunaren arrisku eta menturakoak izango dira. Udalak ez du, inola ere, ustiapenaren finantzaketan parte hartuko; halaber, ez dio esleipendunari gutxieneko diru-bilketa edo errendimendurik bermatuko, eta ez dio inolako diru-laguntzarik emango.
3. Emakidadunak ez badie hornitzaileei ordaintzen, Udalak ez du bere gain hartuko ordainketa horiek; halaber, ez ditu bere gain hartuko instalazioetan hirugarren batzuk egin ditzaketen hondatze edo lapurretak.

## 5. Kreditua izatea.

Kontratuaren gastuak ordaintzeko behar beste diru jarri da urte honetako aurrekontuan.

## 6. Prezioak berrikustea.

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berrikustea, espedientean egiaztatu denaren arabera.

## 7. Kontratuaren iraupena

Zerbitzua emateko epe totala urtebetekoa izango da, kontratua sinatuko den biharamunetik zenbatzen hasita. Hala ere, beste urtebetez luzatu ahal izango da kontratua baina, dena den, luzapena barne, kontratuak ezingo du bi (2) urte baino gehiago iraun. Zehazki, kontratua 7 hilabeteko aldietan gauzatuko da: urtarrileko lehen asteburutik apirileko azken asteburura, eta urriko lehen asteburutik abenduaren azken asteburura.



Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua luzatzea edo ez, eta derrigorrezkoa izango da kontratistarentzako, baldin eta kontratuaren iraunaldia bukatu baino bi hilabete lehenago jakinarazten badu.

Aipatu epea igarotzen bada, kontratista berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, eta ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldeztu aurretik agindurik ematea.

## 8. Kontratatzeko gaitasuna egiaztatzea

Jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek, espainolek zein atzerriarrek, aurkeztu ahal izango dituzte eskaintzak, baldin eta kontratatzeko debekuren bat ez badute eta beren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzen badute.

1. Enpresarien **jarduteko gaitasuna** honela egiaztatuko da:

- a) **Pertsona juridikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna, eraketaren eskriturak edo agiriak, estatutuak edo fundazio-egintzaren agiria aurkeztuz egiaztatuko da. Agiri horietan bere jardura zuzentzen duten arauak jasoko dira eta, balegokio, dagokion erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo dira, pertsona juridikoaren motaren arabera.
- b) **Pertsona fisikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna Nortasunaren Agiri Nazionalaren fotokopia aurkeztuz egiaztatuko da; halaber, Jardura Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta emanda daudela egiaztatuko da.
- c) **Europar Batasuna osatzen duten estatuetako bateko nazionalitatea duten edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten Estatuetako enpresari ez espainolen** jarduteko gaitasuna, ezarrita dauden Estatutuaren legeriarekin bat etorritik erregistroan egindako inskripzioarekin egiaztatuko da; edo aplikagarriak diren komunitateko xedapenen arabera, eta araudian jasotako terminoetan, egindako zinpeko aitortpenarekin eta egiaztagiriarekin.
- d) **Atzerriko gainerako enpresariak** enpresa helbideratuta dagoen Estatuko Espainiako Bulego Diplomatiko Iraunkorrek edo Kontsuletxeko Bulegoak luzatutako txostenarekin egiaztatuko dute beraien jarduteko gaitasuna.

2. Enpresariak, kontratatzeko **debekuren batean sartuta ez daudela**, epaile-lekukotzaren edo ziurtagiri administratiboaren bidez egiaztatu ahal izango dute.

Agintari eskudunak dokumentu hori luzatu ezin duenean, agintari administratiboaren, notario publikoaren edo erakunde profesional kualifikatuaren aurrean emandako erantzukizunpeko adierazpenarekin ordeztu ahal izango da.



3. **Enpresariaren kaudimena:**

3.1 Enpresarien **kaudimen ekonomiko eta finantzarioa** egiaztatzeko *urteko negozio-bolumena, edo, bestela, kontratuari dagokion esparruko urteko negozio-bolumena aurkeztuko da. Azken hiru urteetako ekitaldi oneneko negozio-bolumena izango da, kontuan hartuta enpresaburuak enpresa noiz sortu duen edo jarduerak noiz hasi dituen eta kontratuaren prezioaren zenbateko bereko edo handiagoko eskaintzak noiz aurkeztu dituen.*

Urteko negozio-bolumena Merkataritza Erregistroan onartu eta gordailututako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, enpresaria erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututako kontuen bidez. Merkataritza-erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek merkataritza-erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute urteko negozio-bolumena.

**Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen enpresarik onartuko.**

3.2 Enpresarien **kaudimen teknikoa edo profesionala** ondorengoak aurkeztuz egiaztatuko da:

a) *Azken hiru urteetan eskainitako zerbitzu edo egindako lan nagusien zerrenda, zehazki kontratu honen xede direnen berdinak edo antzekoak. Zehaztu behar dira horien zenbatekoa, data eta hartzailea (publikoa edo pribatua).*

Hartzailea sektore publikoko erakunde bat bada, emandako zerbitzuak edo egindako lanak organo eskudunak luzatutako edo egiaztatutako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira; hartzailea subjektu pribatua denean hark luzatutako egiaztagiria edo, horrelakorik ez dagoenean, enpresariaren aitortpena aurkeztuta egiaztatu beharko da, prestazioa eman dela egiaztatuko duten dokumentuekin batera.

**Ez da CPV 92130000-1 kodeari dagozkion 2 prestazio gauzatu dituela egiaztatzen ez duen enpresarik onartuko.**

b) *Kontratua gauzatzeaz arduratuko diren langileen titulazio akademikoak aurkeztea:*

Ilido horretan, enpresak atezaintzako/leihatilako/aretozaintzako zerbitzua Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan eskaintzeko gai diren langileak izendatu beharko ditu. Eskatutako euskararen ezagutza ondoren adierazitako bideetatik edozein erabilita egiaztatuko da:

1. Zerbitzua eskainiko duten pertsonen Europako Erreferentzia Markoko B2 gaitasuna dutela egiaztatuko duten tituluak aurkeztuta.
2. Udal Euskaltegiko zuzendariak egindako froga gaindituta.



Horren haritik, kontratistak behar bezala jakinarazi beharko dizkio Udalari kontratua gauzatzean zehar egingo dituen kontratazio berriak.

**Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen enpresarik onartuko.**

**4. Lizitatzzaileen eta Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean** izena emanda egoteak, bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ezean, enpresarien gaitasun-baldintzak egiaztatuko ditu honako arloei dagokienez: nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, gaikuntza profesional edo enpresariala, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko edo profesionala, sailkapena eta jasotako gainerako inguruabarrak, eta bertan jaso beharreko kontratatze debekuak edo debekurik ez izana.

**9. Proposamenak eta dokumentazio administratiboa aurkeztea**

**9.1 Aurretiko baldintzak**

Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten baldintza-agirietan eta dokumentazioan aurreikusitakora egokituko dira. Eskaintzak aurkezteak, enpresariak aipatu klausulak edo baldintzak, inolako salbuespenik gabe eta baldintzarik gabe, onartzen dituztela esan nahi du.

Erakunde lizitatzzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahalko du eta proposamena bakarka aurkeztu badu ezingo du enpresa-batasun batekin beste bat aurkeztu edo ezingo du enpresa-batasun bat baino gehiagoetan ageri. Arau horiek haustea bera ageri den eskaintza guztiak ez onartzea ekarriko du berekin.

**9.2 Eskaintzak aurkezteko lekua eta epea**

**Lizitazioa bitarteko elektronikoen bitartez izapidetuko da.** Lizitatzzaileek ezinbestean bitarteko elektronikoa erabiliz prestatu eta aurkeztu behar dituzte beren eskaintzak Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez: [www.contratación.euskadi.eus](http://www.contratación.euskadi.eus) Horrek esan nahi du:

- Lizitatzzaileak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.
- Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.
- Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa.

Proposamenak, eta derrigor aurkeztu beharreko dokumentazioa, **26 egun naturaleko** epean aurkeztuko dira, lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko den biharamunetik kontatzen hasita. Dokumentazio hori elektronikoki bakarrik aurkeztu ahalko da ondorengo Lizitazio Elektronikorako Plataforman: [www.contratación.euskadi.eus](http://www.contratación.euskadi.eus) (Proposamenak aurkezteko epea zein egun eta ordutan bukatuko den lizitazioaren iragarkian argitaratuko da).



**Dokumentazioa, jakinarazpenak eta komunikazioak Agiri honen I. Eranskinean jasotakoaren arabera bidaliko dira.**

Proposamenak sekretuak izango dira eta horretarako, izaera hori bermatuko duten bitartekoak erabiliko dira lizitazio publikoa egin arte.

**9.3 Lizitatzailerak informatzea**

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 138. artikuluan jasotako informazio gehigarria edo osagarria eskatu behar denean, Administrazio kontratatzaileak informazio hori, behinik behin, eskaintzak aurkezteko ezarritako epea bukatu baino sei egun lehenago eskaini beharko du, eskaera hori aipatu epea amaitu baino hamabi egun lehenago eskatu bada betiere. Eskaera hori lizitazioaren iragarkian aurreikusitako fax-zenbakian edo posta elektronikoaren helbidean egingo da.

**9.4 Proposamenen edukia**

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak itxitako 3 artxibo elektronikotan aurkeztuko dira. Proposamenak lizitatzailerak sinatuta egongo dira eta artxiboaren izena eta honako titulua jasoko dira: **«LEGAZPIKO LATXARTEGI ARETOAN ZINEMA KOMERTZIALA KUDEATZEKO ETA USTIATZEKO ZERBITZUA EMATEKO KONTRATAZIOAN LIZITATZEKO PROPOSAMENA»**. Hauexek dira artxiboen izenak:

- **«A» Artxibo elektronikoa: Agiri Administrazioak.**
- **«B» Artxibo elektronikoa: Balio-judizio baten arabera haztatu beharreko dokumentazioa.**
- **«C» Artxibo elektronikoa: Proposamen ekonomikoa eta automatikoki kuantifika daitekeen dokumentazioa.**

Gutun-azal bakoitzean sartuko diren dokumentuak jatorrizkoak edo egiazkotutako kopiak izango dira, indarrean dagoen Legeriarekin bat etorritik.

Gutun-azal bakoitzean ondoko agiriak sartuko dira; agiri horiek zenbatu egingo dira eta zenbaki horien zerrenda ere sartuko da:

**«A» ARTXIBO ELEKTRONIKOA:  
AGIRI ADMINISTRATIBOAK**

Hauak izango ditu:

**Pertsona lizitatzaileraren Erantzukizunpeko Adierazpena;** bertan, Administrazioarekin kontratatzeko lege ezarrita dauden baldintzak betetzen dituela jasoko da. Erantzukizunpeko adierazpena agiri honetako **II. Eranskinean** jaso den ereduaren arabera aurkeztuko da.



«B» ARTXIBO ELEKTRONIKOA:  
BALIO-JUDIZIOEN ARABERA HAZTATUKO DEN DOKUMENTAZIOA

Balio-judizioaren mendeko irizpideak balioesteko beharrezkoak diren agiriak sartuko dira. (10. klausula ikusi)

«C» ARTXIBO ELEKTRONIKOA:  
PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEKEEN  
DOKUMENTAZIOA

Hauek sartuko dira:

a) Proposamen ekonomikoa.

Ondoko ereduaren arabera aurkeztuko da:

Izen-abizenak: \_\_\_\_\_,  
jakinarazpenetako helbidea: \_\_\_\_\_;  
IFZ: \_\_\_\_\_,  
Ordezkatzen duen entitatea: \_\_\_\_\_,  
IFZ: \_\_\_\_\_;

Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean eta kontratatzailearen Profilean iragarri den eta prozedura ireki bidez \_\_\_\_\_ zerbitzua emateko kontrataziorako espedientearen berri izan ondoren, kontratuaren oinarri den Agiria ezagutzen dudala eta osorik onartzen dudala adierazten dut. Lizitazioan parte hartzen dut eta kontratuaren helburua honako prezioetan gauzatzeko konpromisoa hartzen dut:

1. Udalaren ekarpena: \_\_\_\_\_ €, gehi \_\_\_\_\_ € (BEZari dagokiona).  
Guztira: \_\_\_\_\_ euro, BEZa barne.

2. Proiektzio- eta leihatila-zerbitzuak:

- Kabinako operadorea: \_\_\_\_\_ €, gehi \_\_\_\_\_ €, BEZaren % \_\_\_\_\_ ari dagokiona  
Guztira: \_\_\_\_\_ €/orduko.

- Leihatila: \_\_\_\_\_ €, gehi \_\_\_\_\_ €, BEZaren % \_\_\_\_\_ ari dagokiona.  
Guztira: \_\_\_\_\_ €/orduko.

- Atezaintza/aretozaintza: \_\_\_\_\_ €, gehi \_\_\_\_\_ €, BEZaren % \_\_\_\_\_ ari dagokiona.  
Guztira: \_\_\_\_\_ €/orduko.

- Zinema-proiektzioa leihatila-zerbitzuarekin: \_\_\_\_\_ €, gehi \_\_\_\_\_ €, BEZaren % \_\_\_\_\_ ari dagokiona. Guztira: \_\_\_\_\_ €, BEZa barne.



\_\_\_\_\_n, 20\_\_ko .....ren .....(e)an.

Hautagaiaren sinadura,

Sin.: \_\_\_\_\_.».

**b) Prezioaz gain, era automatikoan kuantifikatu behar diren eskaintzaren gaineko agiriak. (10. klausula ikusi)**

### 10. Esleipenerako irizpideak

Proposamenak baloratzeko eta eskaintza hoberena zein den zehazteko, kalitatearen eta prezioaren arteko erlazioa oinarri hartu eta esleipenerako irizpide anitzak hartuko dira kontuan.

Hauek izango dira esleipenerako oinarritzko irizpideak:

1. Zerbitzuaren memoria teknikoa. 36 puntu, gehienez.
2. Eskaintza ekonomikoa. 35 puntu, gehienez.
3. Proiektzio-asteak gehitzea. 12 puntu, gehienez.
4. Bonuak eskaintzea. 7 puntu, gehienez.
5. Koordinatzeko estrategiak eta mekanismoak. 6 puntu, gehienez.
6. Zine-ziklo bereziak eskaintzea. 4 puntu, gehienez.

### A. Balio judizioaren mendeko irizpideak:

**1. Zerbitzuaren memoria teknikoa: Kontratistak kontratua gauzatzean egin beharreko lanen proposamena, bereziki plegu teknikoan 2. puntuan jasotako alderdiei dagokienez, 36 puntu, gehienez:**

- Zerbitzua gauzatzeko metodoa: 18 puntu, gehienez.
  - Programazio-irizpideak: 12 puntu, gehienez.
  - Komunikaziorako eta zabalkunderako proiektua: 6 puntu, gehienez.
- Kontrol-metodoak: zerbitzuaren eta ekipamendu eszenikoaren jarraipena, kontrola eta ebaluazioa, enpresaren organigrama edo funtzionamendu-egitura, koordinatzailearen disponibilitatea, kontrolen maiztasuna, kontu ikuskatzeak, zuzentzeko ekintzak. 6 puntu, gehienez.



- Ordezkapenak kudeatzea: zerbitzua ez eteteko ezarritako protokoloa, ordezkapenak betetzeko prest dauden langileak. 3 puntu, gehienez.
- Kontratua gauzatzen den lurralde-eremua ezagutzea. 4 puntu, gehienez.
- Gorabeherak kudeatzea: larrialdi teknikoari erantzuteko denbora. 3 puntu, gehienez.
- Ingurumena: zerbitzuak ematean ingurumena babesteko eta energia aurrezteko neurriak ezartzea. 2 puntu, gehienez.

## **2.- Koordinatzeko estrategiak eta mekanismoak, 6 puntu, gehienez.**

Baldintza Teknikoen Agirian jasotako betebeharrekin bat etorritik, kontuan hartuko dira kontratuaren arduradunarekin koordinatzeko proposamena egokitzea, beste prozesu berri eta errealista batzuk planteatzea koordinazio egokia errazteko eta planteatutako proposamena zerbitzuari aplikatu beharreko araudira egokitzea.

Puntuazioa honela banatuko da:

- Egokitasuna eta argitasuna kontratuaren arduradunarekin koordinatzeko proposamenean, aldizkakotasun- eta intentsitate-mailen bidez zehaztua: 3 puntu, gehienez.
- Egokitzapena eta argitasuna udalerriko beste eragile batzuekin koordinatzeko proposamenean: 3 puntu, gehienez.

**B atalak, osorik, 15 orri izango ditu (30 orrialde alde batetik idatzita), 12 puntuko gutxieneko tamainarekin eta 1,15eko lerroartekoarekin.**

### **B. Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideak:**

#### **1. Eskaintza ekonomikoa. 35 puntu, gehienez.**

##### **HAZTATZEA:**

Preziorik merkeenari emango zaio punturik gehien, eta gainerako eskaintzen puntuazioa formula honen emaitza izango da: prezio baxuenaren eta baloratzen den lizitatzaillearen eskaintzaren arteko zatidura bider irizpideari aplikatu beharreko puntu kopuru osoa.

Hau da,  $PI = Ob/OI \times Pm$

Esanahia honakoa da:

PI: Lizitatzaillearen puntuazioa

Ob: Eskaintzarik merkeena

OI: Lizitatzaillearen eskaintza



Pm: Lortu beharreko gehieneko puntuazioa

Udalaren ekarpena: 28 puntu, gehienez.

Kabinako operadorearen tarifa: 2 puntu, gehienez.

Leihatilako laneko tarifa: 2 puntu, gehienez.

Atezaintza-aretozaintza laneko tarifa: puntu 1, gehienez.

Zinema-proiektzioa leihatila-zerbitzuarekin: 2 puntu, gehienez.

**2. Zinema-ziklo berezien eskaintza: 4 puntu, gehienez.**

- Ziklo berezi bakoitzeko: puntu 1

**3. Proiektzio-asteak gehitzea: 12 puntu, gehienez**

- Agiria teknikoan jasotako egutegian gehituko den proiektzio-aste bakoitzeko: puntu 1.

**4. Bonuak eskaintzea. 7 puntu, gehienez.**

- Bonu-sistema bat ezartzea: 3 puntu.

- Bonu-mota bakoitzeko: puntu 1 mota bakoitzeko, 4 puntura arte gehienez ere.

**11. KLAUSULA. Aldaerak onartzea**

Ez dira aldaerak onartuko.

**12. KLAUSULA. Eskaintza anormalki baxuak**

Eskaintzak baloratzeko irizpideetan ezarritako parametroak aplikatu ondoren, horietako bat anormala izan daitekeela antzemanaz gero, bost eguneko epea emango zaie lizitatzaileri eskaintza horiek, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 149.4 artikuluan zehaztutako irizpideen arabera, baldintza horietan gauzatzea ahalbidetuko dizkieten egoerak behar bezala justifika ditzaten.

**Eskaintzen izaera anormala ondorengo parametroen arabera antzemango da:**

- Lizitatzaille bakarra izanik, aurkeztutako eskaintza ekonomikoak lizitazioaren oinarritzko aurrekontua baino ehuneko 25 unitate txikiagoa denean.
- Bi lizitatzaille edo gehiago direnean, aurkeztutako eskaintza ekonomikoak portzentajezko 20 unitatetan beheratzen badu aurkeztutako eskaintza guztien batez besteko aritmetikoa.



Justifikazioak jaso ondoren, Mahaiak txosten teknikoa eskatuko du. Txosten hori, gehienez, baldintza teknikoen agiria, proiektua edo kontratuaren azterketa ekonomikoa, edo horiek guztiak, egin dituen funtzionarioak idatziko du. Bertan, eskaintza bere horretan mantentzeko lizitatzailleak eman dituen arrazoiak aztertuko ditu zehatz-mehatz.

Edozelan ere, ez dira beheregi jotako eskaintzak onartuko, baldin eta azpi-kontratazioaren gaineko araudia urratzen dutela edo ingurumen, gizarte edo lan arloan (indarrean dauden sektoreko lan-hitzarmenak barne), nazio nahiz nazioarte mailan, aplikagarriak diren obligazioak betetzen ez dituztela egiaztatzen bada.

Ez proportzionaltzat jotako eskaintza aurkeztu duten kontratisten arrazoiak eta horiek aztertu dituen udal teknikariaren txostena ikusi ondoren, Kontratazio Mahaiak, arrazoiak emanez, eskaintza onartzea edo kanporatzea proposatuko dio kontratazio organoari. Eskaintzak baloratzean ez dira anormaltzat jotako proposamenak sartuko, harik eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 149. artikuluan ezarritako prozedura jarraitu arte; hau da, eskaintzaren bideragarritasuna justifikatuko ez den arte.

**13. KLAUSULA. Esleitzeko lehentasunak berdinketa emanez gero**

Ezarritako balorazio-irizpide guztien haztapena egin ondoren bi edo eskaintza gehiagoen artean puntuazio-berdinketa emanez gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 147.2 artikuluan aurreikusitako irizpideak erabiliko dira berdinketa hausteko.

**14. Kontratazio-mahaia**

Mahaiburua: Miryam Galilea, kultura zinegotzia.

Epaimahaikideak:

Jone Dorronsoro, kultura teknikaria.

Iñaki Gastañares, udal idazkaria.

Fernando Arakama, udal kontu-hartzailea.

Ainhoa Urruela, Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria.

Eduardo Gonzalez, Legazpiko EH Bilduko zinegotzia.

Idazkaria: Nerea Ruiz de Azua, Hirigintzako administraria.



### 15. Proposamenak irekitzea

Kontratazio-mahaiak «A» artxiboa irekiko du eta bertan dauden agiri administratiboak kalifikatuko ditu.

Beharrezkoa balitz, Mahaiak gehienez ere hiru egun naturaleko epea emango du, lizitatzailerak aurkeztutako dokumentazioan antzeman diren eta konpon daitezkeen akats edo egin ezak zuzentzeko.

Ondoren, balio-judizioaren mendeko irizpideak dituen «B» artxiboa irekiko eta aztertuko du.

Proposamen horiek irakurri ondoren, Mahaiak beharrezkotzat joko dituen behar adina txosten tekniko eskatu ahalko du, aipatu proposamenak Agiri honetan ezarritako irizpideen eta haztapenen arabera baloratu ahal izateko.

### 16. «C» artxiboa irekitzea

Kontratazio-mahaiak berriro bilduta, balio-judizioaren mendeko irizpideei emandako haztapena emango du ezagutzera. Segidan «C» artxiboa irekiko da.

Balio-judizioaren mendeko haztapenaren arabera irizpideen balorazioa («B» artxiboa) eta automatikoki haztatzen diren irizpideak («C» artxiboa) ikusita, Kontratazio-mahaiak enpresak sailkatuko ditu eta kontratazio-organoari helaraziko dio bere proposamena.

### 17. Agiriak eskatzea

Behin eskaintzak sailkatu eta gero, kontratazio-organoak honako eskaria egingo dio elektronikoki eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzailerari: eskakizuna jaso duen biharamunetik kontatzen hasita hamar egun baliodunen epearen barruan azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 140.1 artikuluan jasotzen diren aurretiko baldintzak betetzen dituela egiaztatuko duten agiriak aurkez ditzala. Zehazki honako agiriak dira aurkeztu beharrekoak:

a) Eskaintzailea **pertsona juridikoa** denean, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakia jarriko da, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.



Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, Alta emanda dagoenaren ziurtagiria. Modu berean, parte hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) **Pertsona fisikoak** diren enpresariak direnean, Nortasunaren Agiri Nazionalaren fotokopia eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta emanda daudela egiaztatuko duen agiria.

c) Zerbitzua emango duten pertsonak Europako Erreferentzia Markoaren B2 gaitasuna eskuratuta dutela egiaztatuko duten agiriak edo, horiek izan ezean, Udal Euskaltegiko zuzendariarekin dagokion froga egiteko eskaera.

d) Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak beteta dituela adieraziko duten ziurtagiriak.

e) Dagokionean, 76.2. artikulua dioenaren arabera, kontratua burutzeko jartzera konprometitu den baliabideak benetan dituela egiaztatuko duen agiria.

f) Bidezkoa den behin betiko bermea jarri izana egiaztatuko duen agiria.

g) Adin txikikoen babes juridikoaren 1/1996 Lege Organikoaren 13.5 artikuluan ezarritakoaren arabera, esleipendunak edo zerbitzua eskaintzeko hark kontratatuko duen pertsonak **sexu delitugileen Erregistro Zentralaren ezezko ziurtagiria** aurkeztu beharko du.

Modu berean, enpresa esleipendunak erantzukizun zibileko poliza bat kontratatu duela egiaztatu beharko du (edo poliza formalizatu izanaren agiria), 150.000,00 euro arteko gutxieneko estaldurarekin.

Enpresa esleipendunak polizaren kopia bat aurkeztu beharko du udaletxean, kontratua formalizatu aurretik.

Esandako epean eskatutakoa behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailerak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da; ondorioz zigor moduan lizitazioaren aurrekontu-oinarriaren, BEZa kanpo, ehuneko 3a exijitu ahalko zaio eta zenbateko hori behin-behineko bermara jota gauzatuko da, berme hori eratuta egongo balitz.

Aurreko lerraldian jasotako kasuan, dokumentazio berdina eskatuko zaio hurrengo lizitatzailerari, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordena jarraituz.

## 18. Behin betiko bermea.

Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzailerak, eskaintako azken prezioaren % 5eko bermea jarri duela egiaztatu beharko du, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpo.



Berme hori ondoren zehaztuko den moduan eman ahal izango da:

- a) Eskudirutan edo baloreetan, edozelan ere Zor Publikoarenak izango direnetan, kasu bietan, beti ere, Lege honen garapen-arauetan ezarritako baldintzak betez. Eskudirua eta baloreen ibilgetze-egiaztagiriak Gordailuen Kutxa Orokorrean gordeko dira, edo Ekonomia eta Ogasun Ordezkaritzako sukurtsaletan, edo Kutxetan, edo ondorioak sortu behar dituen herri erakunde kontratatzailean edo Autonomia Erkidegoaren establezimendu publikoetan. Halaber, berme hori Lege honen garapen-arauek ezarriko dituen baldintzetan eta eran ezarriko da, atzerrian egingo diren kontratuatarako ezarritakoaren kalterik gabe.
- b) Abala aurkeztuz. Abal hori Espainian eragiketak egiteko baimena duen banketxeak, aurrezki-kutxak, kreditu-kooperatibak, kredituko erakunde finantzarioak eta elkarren bermerako sozietateak emandakoa izango da. Azkenik, Lege honen garapen-arauetan ezarritako baldintzetan eta eran ezarriko da. Abala aurreko a) hizkian zehaztutako establezimenduetan ezarriko da.
- c) Kauzio-aseguruaren kontratua aurkeztuz, arlo horretan jarduteko baimena duen aseguru-entitate batekin, lege hau garatzeko arauak ezartzen duten moduan eta baldintzetan egina. Aseguruaren egiaztagiria aurreko a) hizkian zehaztutako establezimenduetan aurkeztu beharko da.

Bermea ez da itzuliko edo kitatuko berme-epea amaitu arte eta kontratua behar bezala bete arte.

Berme horrek, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 110. artikuluan jasotako kontzeptuei erantzungo die eta, kontratua amaitu eta gero, aipatu 110. artikuluan jasotako erantzukizunak argitu ondoren bermea itzuli edo baliogabetu egingo da, gehiago luzatu gabe.

Bermea eratu izana baliabide elektronikoak erabilia egiaztatu ahalko da.

## 19. Kontratua esleitzea

Eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, kontratazio-organoak kontratua esleitu beharko du eta, horretarako, dokumentazioa jasoko den biharamunetik kontatzen hasita bost egun baliodunen epea izango du.

Ezingo da lizitazio bat hutsik utzi, agirian jasotako irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamen bat baldin badago.

Esleipena arrazoitua izango da eta hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profila argitaratuko da 15 eguneko epean.



Esleipena egiteko gehieneko epea 2 hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzeko lehen ekitaldiaren egunetik kontatzen hasita.

20. Kontratua gauzatzea

Kontratua administrazio-agirian formalizatuko da, lizitatzaleei eta hautagaiei esleipena jakinaraziko zaien egunetik kontatzen hasi eta hurrengo hamabost egun baliodunen epearen barruan; aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikora sartzeko.

Dena den, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake; kasu horretan, bere kontura joango dira sortuko diren gastuak.

Esleipendunari leporatutako arrazoiengatik kontratua esandako epearen barruan formalizatzen ez bada, lizitazioaren aurrekontu-oinarriaren ehuneko 3a exijituko zaio, BEZa barne, zigor gisa. Zenbateko hori, lehenbizi, behin betiko bermera jota ordainduko da, berme hori eratuta egonez gero.

21. Kontratua betetzeko baldintza bereziak

21.1. Kontratua burutu ahal izateko, lan-alorreko baldintza berezi hauek bete beharko dira derrigorrez:

1. Kontratu hau gauzatzeko lan egiten duten langileei dagokienez, enpresa kontratistak nahitaez bete behar ditu lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.
2. Lizitatzaleek, esleipendun suertatuz gero, kontratuaren helburu den jarduera gauzatzeko duten langileei aplikatzeko zaien hitzarmen kolektiboa zein den adierazi beharko dute; modu berean, behin kontratua esleitu eta gero, lizitatzaleek langile horiei benetan aplikatzeko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzeko zaien informazio guztia eman beharko dute.
3. Esleipendunak, kontratua gauzatzeko den denbora guztian, hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.
4. Kontratuaren xede den jarduera egingo duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipen-ebazpenean jasoko da, eta kontratatzalearen profilean argitaratuko da.
5. Lizitatzaleek beren borondatez hitzematzen dute gardentasun instituzionala emango dietela lizitazio-, esleipen- eta exekuzio-prozesuetatik eratorritako datu guztiei, prozesua amaitu arte.

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|
| Dokumentu hau egiazkoa dela<br>07E8000817B500A5T6D0N2Q5Y1T7B8<br>K4R8H4G7Z5<br>kodearekin egiazta daiteke<br>ondorengo Entitatearen Egoitza<br>Elektronikoan | SINATZALEA - DATA                                                                                                                                                                                                                             |  | EXPEDIENTE ::<br>2024KIRO00011                                        |
|                                                                                                                                                              | AINHOA URRUELA BORDEGARAY-(Ayuntamiento de Legazpi - Legazpi Udala)-Kontratazio eta giza<br>baliabideetako teknikaria - 03/12/2024<br>CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 03/12/2024<br>08:18:40 |  | Esp.Data: 27/11/2024<br>Ordua: 00:00<br>Und. reg: REGISTRO<br>GENERAL |



**21.2. Kontratu hau gauzatzeko, derrigorrez bete beharko dira ondorengo baldintza berezi hauek, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari dagokionez:**

1.- Esleipendunak kontuan hartuko du genero ikuspegia kontratua gauzatzean sortuko diren txosten, idatzi, datu-bilketa, estatistika,... guztietan; halaber, hizkuntza eta irudi ez sexistak erabiliko ditu sortuko diren dokumentu eta euskarri guztietan.

Dokumentuetan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkuntzaren ez sexista erabiliko da eta emakumeen edo estereotipo sexisten irudi diskriminatzailea erabiltzea saihestuko da. Halaber, balio hauek sustatuko dira emakumeen irudiari dagokionez: berdintasuna, ordezkaritza orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero-rolen eta -identitateen aniztasuna.

**21.3. Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak ondorengo baldintza bereziak bete beharko ditu, Segurtasun eta Lan-osasun arloetan:**

1. Laneko arriskuak prebenitzeko plan espezifiko aurkeztuko du, kontratua gauzatzeko egin beharreko lanei dagokienez. Horretarako, esleipendunak udalerrian egingo dituen lanetarako Segurtasun eta Osasun Plan bat egin eta aurkeztu beharko du, eta Udalak onartu egin behar du plan hori.

2. Prebentzio-planaren arabera, zuzendaritza-eginkizunak betetzen dituzten eta beren jardura eta erabakietan laneko arriskuen prebentzioa integratzeko beharrezko prestakuntza jaso duten pertsonak izango ditu.

3. Segurtasunerako eta lan-osasunerako arriskutsuak izan daitezkeen zerbitzuak prestatzean aldiari behingo ikuskapenak egiteko prozedura bat izango du esleipendunak eta, horretarako, Prebentzio Planean jasotako egiaztapen espezifiko egiteko prozeduran ezarritako jarraibideak jarraituko ditu. Prozedura horretan Arriskuen Ebaluazioan/Segurtasun eta Osasun Planean aurreikusitako babes neurrien aldiari behingo ikuskapena sartu beharko da, baita norbera babesteko ekipamenduen egiazko erabilera ere.

4. Aurreko puntuan aurreikusitakoari dagokionez, enpresak txosten bat aurkeztuko du urtero, non egindako aldiari behingo ikuskapenen eta egiaztapenen gaineko informazioa jasoko den.

**21.4. Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak ondorengo baldintza bereziak bete beharko ditu, hizkuntza arloan:**

Erabiltzaileak euskaraz hartuko dira lehenbizi, hau da, lehen hitz euskaraz egingo zaie. Ondoren erabiltzaileak aukeratuko duen hizkuntzan egingo da.

Errotuluak, oharrak, seinaleak, prezioen zerrenda eta izaera orokorreko gainerako komunikazioak euskaraz izango dira eta, elebidunak badira, euskarari lehentasuna emango zaio.

Euskaraz idatziko diren testuen kalitatea bermatzeko, udaletxeko Euskara Zerbitzuan kontsultatuko dira zabalkunde handiko edo behin eta berriz errepikatzen diren testuak.



Enpresak administrazioarekin duen kontratu honen ondorioz sortutako ahozko zein idatzizko harremanak (kontratuak, fakturak, txostenak, bilerak, kontsultak,...) enpresaren lan-hizkuntzaren arabera izango dira, hau da, euskaraz.

**Baldintza horiek kontraturako funtsezko betebeharrak dira, eta beraz 9/2017 Legearen 202.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, baldintza horiek ez betetzeak zigorrek ezartzea ekar dezake edo kontratua etetea eragin dezake, 211.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.**

## 22. Azpikontratazioa

Kontratu hau ezingo da azpikontratatu.

## 23. Aldaketak kontratuan

Administrazioak zerbitzuaren ezaugarriak alda ditzake baina soilik interes publikoko arrazoiengatik eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 203tik 207ra bitarteko artikuluetan aurreikusitako egoerak ematen badira.

## 24. Enpresa emakidadunaren eskubideak eta betebeharrak

### 24.1 Lan-obligazioak, gizarte arlokoak eta gardentasunekoak

Kontratistak lan eta gizarte segurantzaren arloetan indarrean dagoen araudia betetzeko obligazioa du. Modu berean, honako legerietan jasotakoa betetzeko obligazioa du: desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateratua onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege-dekretuan jasotakoa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarritako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan jasotakoa, Lan-arriskuen prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean jasotakoa, Prebentzio-zerbitzuen araudia onartzen duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege-dekretuan jasotakoa eta kontratua gauzatuko den epean zehar promulgatuko diren arauetan jasotakoa.

Modu berean, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 4. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren esleipendunak aipatu arauan, eta udal mailan emango diren arauetan, aurreikusitako obligazioak betetzeko nahitaezko informazio osoa eman behar dio Administrazioari, hark hala eskatuz gero.

### 24.2. Kontratua indargabetzeko kausa izan daitezkeen funtsezko obligazioak.

Ondorengo hauek izango dira kontratua betetzeko funtsezko obligazioak:



- a. Esleipendunak aurkeztutako proposamenean jasotakoa bete beharko du, kontraturako ezarri diren esleipen-irizpideen arabera baloratu den guztiari dagokionez.
- b. Administrazio-klausula zehatzen agiri honetan azpikontratazioari eta kontratua gauzatzeko baldintza bereziei buruz ezarritako betebeharrak bete beharko ditu.
- c. Esleipendunak, kontratua betetzeko giza baliabideak eta bitarteko materialak jartzeari dagokionez administrazio-baldintza zehatzen agiri honetan jasotako obligazioak bete beharko ditu.
- d. Esleipendunak, indarrean dagoen araudian eta segurtasun- eta osasun-planean jasotako segurtasun- eta osasun-neurriak zorrotz bete beharko ditu.
- e. Esleipendunak, langileen soldatak eta pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren atxikipenak ordainduko ditu, baita Gizarte Segurantzari ordaindu beharreko kuotak ere.

Kontratuaren funtsezko obligazio horiek betetzen direla kontrolatzeko, esleipendunak hiru hilean behin ondorengo informazioa aurkeztuko du kontratua izapidetu duen unitate administratiboan:

— Soldatak ordaindu direla eta Gizarte Segurantza ordaindu dela egiaztatuko duten agiriak.

### 24.3 Subrogazioa.

2017ko Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 130. artikuluan araututakoaren arabera, kontratu hau subrogatu egin ahalko da, eta esleipendunak enplegu-emaile gisa **subrogatu** beharko du **III. ERANSKINEAN** zehaztutako lan-harremanetan.

Aipatu III. eranskinean jasotako informazioa gaur egun zerbitzua eskaintzen duen enpresak emandakoa da. Horren haritik, subrogazioa egin eta gero, laneko kostuak aurreko kontratistak kontratazio-organoari eskaini dion informaziotik ateratakoak baino handiagoak baldin badira, kontratistak zuzeneko ekintza egin ahal izango du kontratista zaharraren aurka.

Modu berean, kontratistak subrogatuak izan diren langileei ordaindu ez zaizkien soldatak eta sortutako Gizarte segurantzako kotizazioak ordaindu beharko ditu kontratistak, baita kontratua ezeztatzen bada eta kontratista berriak langile haiek subrogatuta hartu baditu ere; horrelakoetan, obligazio hori ez da azkeneko kontratistarena. Kasu horretan, aipatu soldatak ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, Administrazioak kontratistari sor zaizkion diru-kopuruak atxikiko ditu aipatu soldatak ordainduko direla bermatzeko; horrezaz gain, Administrazioak ez du behin betiko bermea itzuliko ordainketa horiek egin direla egiaztatuko ez den bitartean.

## 25. KLAUSULA. Kontratistaren ondorengoa izatea

Enpresen edo haien jarduera-adarren bat-egite, zatiketa, ekarpen edo eskualdatze kasuetan, sortutako erakundearekin indarrean dagoen kontratuak jarraituko du, eta kontratutik eratorritako



eskubide eta betebeharretan subrogatuta geratuko da, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 98. artikuluan eskatutako baldintzak betetzen badira.

Kontratistaren betebeharra da nortasun juridikoari eragin lekiokkeen edozein aldaketa Administrazioari jakinaraztea, eta fakturak ordaintzeko legezko epea eten egingo da subrogazioaren baldintzak betetzen direla egiaztatu arte.

Kontratua esleituiko zaion erakundeak izan beharreko kaudimen-baldintzak betetzen ez baditu ezingo zaio subrogatu eta, kasu horretan, kontratistari leporatutako arrazoiengatik amaitutzat emango da kontratua.

## 26. KLAUSULA. Kontratua lagatzea

Kontratua laga ahal izango da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 214. artikuluan jasotako mugekin eta baldintzekin:

- a) Kontratazio-organoak, aurretik, eta berariaz, baimendu egin behar du lagapena.
- b) Lagatzaileak, gutxienez, kontratuaren zenbatekoaren 100eko 20a eginda izan behar du.
- c) Lagapenaren hartzaileak Administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna izan behar du eta kontratuaren gauzatze-fasearen arabera eskatuko zaion kaudimena izan behar du; halaber, behar bezala sailkatuta egon behar du baldintza hori lagatzaileari eskatu bazaio eta ezingo da kontratatzeko debekuetan sartuta egon.
- d) Esleipendunaren eta lagapenaren hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan jaso beharko da.

## 27. KLAUSULA. Kontratua ez betetzeagatik jarri beharreko zigorrak

### 27.1 Atzerapenengatiko zigorrak

Esleipenduna behartuta dago kontratua gauzatzeko epea eta kontratazio-organoak ezarritako gainerako epe partzialak betetzera.

Esleipendunak, berari leporatutako arrazoiengatik, ezarritako epe osoa igaro eta hornidurak eman gabe baitu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi edo egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko, BEZa kanpo.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.



Kontratistak, bere erruagatik, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala horretarako ezarri den epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo lehen ezarritako zigorrak ezartzea.

### **27.2 Zigorrak, prestazioa ez gauzatzeagatik edo akatsez gauzatzeagatik.**

Oso larritzat joko da, esleipendunak baldintza zehatzen agiri honetan jasotako baldintza berezietako edozein ez betetzea. Halaber oso larritzat joko da subrogatzeko betebeharra ez betetzea.

Ez betetze horiek kontratua amaitzeko arrazoia izan daitezke, honako kasuetan izan ezik: egindakoa gauza isolatua dela eta konpondu egin daitekeela uste denean eta kontratua amaitzea dagokion zerbitzuaren interesaren kalterako izan daitekeenean; azkeneko kasu horretan kontratua amaitu ordez dagokion zigorra ezarriko da.

Kontratuaren ez-betetze oso larri horiek zigor hertsagarriak ezartzea ekarriko dute berekin: esleipen-prezioaren % 5, BEZ kanpo, arau-hauste bakoitzeko eta/edo epea beteko ez den egun bakoitzeko, larritasunaren, araua behin eta berriz hautsi denaren eta araua haustean fede txarra egon denaren arabera.

Kontratistak azpikontratazio arloan ezarritako obligazioak ez betetzeak, azpikontratutako zenbatekoaren % 5eko zigorra ezartzea ekarriko du berekin eta behin eta berriz ez betetzea kontratua amaitzeko arrazoia izango da.

Kontratistak kontratuko beste obligazioetako edozein ez betetzeak edo akatsez betetzeak, kontratuko prezioaren % 5era arteko zigor hertsagarria ekarriko du berekin, larritasun handiagoa edo txikiagoaren arabera eta behin eta berriz obligazio horiek betetzen ez baditu.

Esleipendunari ezartzen zaizkion zigorrek ez dute zerikusirik kontratista berak Udalari edo Udalaren aurka joateko eskubidea izan dezaketen hirugarrenei kalte-galerak ordaintzeko duen betebeharrarekin.

Esleipendunak berak egindako eskaintzaren alderdi batzuk betetzen ez baditu, kontratistari exijituko zaion kalte-galeren ordainean honako diferentzia sartuko da: esleipendunaren eskaintzaren eta berak bete ez duen irizpidea kontuan hartu gabe kontratua eskuratuko lukeen hurrengo kontratistaren artean dagoen aldea.

### **27.3 Zigorrak ezartzea**

Kontratua ez betetzeagatik zigor eta kalte-galeren ordain horiek ezarri ahal izateko espediente kontrajarri sumarioa jarraituko da. Espediente horretan, salaketa egin ondoren 5 egun naturaleko epea emango zaio kontratistari alegazioak aurkez ditzan. Alegazio horiek eta zigor espedientea Alkateak edo berak izendatuko duen zinegotzi ordezkariak erabakiko du, zerbitzuko udal arduradunaren txostena eta txosten juridikoa jaso eta gero. Erabaki horrek administrazio bidea agortuko du.



Udalak zigor horiek ezartzeko espedientea gertakarien berri idatziz jasoko duen unean bertan hasiko du. Edozelan ere, ez-betetzeak lanen gauzatze materialean modu larrian eraginik izango ez duela edo zigor espedientea hasteak on egin baino kontratuaren gauzatzearen martxa kaltetu egingo duela uste bada, espediente hori edozein unetan hasi ahalko da, kontratuko berme-epea amaitu baino lehen beti ere.

Ezarritako zigor eta kalte-galeren ordainak berehala gauzatuko dira eta Udalak kontratistari ordaindu gabe dituen dagozkion ordainketetatik kenduta kobratuko dira. Ordaindu beharreko kopururik ez balego, kobratzeko geratzen dena behin betiko bermearen kontura kobratu ahal izango da eta ezarritako bermea zigorraren zenbateko osoa kitatzeko nahikoa ez bada, premiamenduzko administrazio bidea erabiltza erreklamatu ahalko da, zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartzen delako.

### 28. KLAUSULA. Kontratua suntsiaraztea

Kontratua amaitzeko arrazoiak baldintza-agiri honetan eta azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211. eta 294. artikuluetan azaltzen direnak izango dira. Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua amaitzea, ofizioz zein kontratistak hala eskatuta.

Kontratua Administrazioari leporatu ezin zaizkion kausengatik suntsituko denean, lurrak desjabetzeagatik, obrak egiteagatik eta Administrazioari itzuli behar zaizkion ondasunak erosteagatik kontzesiodunari ordaindu beharreko zenbatekoa emakidaren balorazioak emango duena izango da.

Kontratua baliogabetzearen ondorioak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 295. artikuluan ezarritakoaren arabera arautuko dira.

### 29. Itzultzea

Emakidaren epea amaitu ondoren, Administrazioari itzuliko zaio zerbitzua. Kasu horretan emakidadunak funtzionamendu- eta kontserbazio-egoera onean entregatu beharko ditu emakidaren xede izan diren obra eta instalazioak.

### 30. Kontratuaren arduraduna

Kontratua esleitzeko erabakian kontratua gauzatzeaz arduratuko den udal teknikaria izendatuko da. Arduradun horrek azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 62. artikuluan aurreikusitako funtzioak izango ditu eta, zehazki, honako hauek:



— Kontratuaren gauzatze materialaren jarraipena egitea, kontratistak bere obligazioak kontratuan adostutako terminoetan betetzen dituela egiaztatzeko.

— Esleipendunak gizarte, zerga eta ingurumen arloetan dituen obligazioak behar bezala betetzen dituela egiaztatzea; modu berean, dokumentazioa aurkeztea edo izapide administratiboren bat egitea ekarriko duten kontratuetan ezarritako obligazioak betetzen direla egiaztatzea.

— Kontratuaren xedea betetzean sor daitekeen edozein gorabehera konpontzeko beharrezkoak izango diren bilerak egitea sustatzea, Herri Administrazioetako Kontratuaren Legearen Araudi Orokorraren 97. artikuluan jasotako prozedura kontraesandunaren bidez kontratazio-organoak erabaki dezakeela alde batera utzirik.

— Kontratistari eman beharreko jarraibideak ematea kontratua adostutako terminoetan beteko dela bermatzeko. Jarraibide horiek berehala bete beharrekoak izango dira pertsonen segurtasunean eragingo dutenean edo ez betetzea kontratua gauzatzeko lanetan berandu aplikatzea alferrikakoa izango denean; gainerako kasuetan, eta esleipendunak bere desadostasuna adierazten badu, kontratazio-organoak erabakiko du zein neurri hartu, dagozkioken ustezko kalte-ordainen kaltetan gabe.

— Zehapenak ezar daitezela proposatzea, kontratua behar bezala betetzen ez bada.

— Kontratua gauzatzean kalte-galeren erreklamazioak ematen badira, horien espedienteetan horren berri ematea.

### 31. Isilpekotasuna eta datuen tratamendua

Enpresa esleipendunak (datuen tratamenduaz arduratuko dena) eta langileek, osotasun eta isilpekotasun printzipioak betez, segurtasun egokia bermatzeko moduan tratatu behar dituzte jasoko dituzten datu pertsonalak; halaber, baimendu gabeko tratamenduaren edo tratamendu ez-zilegiaren aurka babestu behar dute eta datuak galtzearen, suntsitzearen edo ezusteko kalteen aurka babestu behar dute, baliabide tekniko eta antolakuntzako egokiak aplikatuz, betiere Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan eta pertsona fisikoen babesari buruzko 2016/679 Erregelamenduan ezarritakoaren arabera, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari (datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) dagokionez.

Obligazio hori sekretu profesionalaren betebeharraren osagarria da eta indarrean iraungo du datuak tratatzeko ardura duenarekin (Udalarekin) kontratua amaitu bada ere.

Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruzko Lege Organikoan eta datuak babesteko Erregelamendu orokorrean ezarritakoa betez, lizitatzailleek jakin behar dute eskaintza aurkeztean eta kontratazioari ekiteko aurkeztu beharreko dokumentazioa entregatzean jasoko diren izaera pertsonaleko datuak, kontratuaren gauzatzea behar bezala mantendu, bete eta kontrolatzen dela bermatzeko helburuarekin erabiliko dituela Udal honek.



## 32. Kontratuaren Araubide Juridikoa

Kontratuak izaera administratiboa izango du eta hura prestatzea, esleitzea, ondorioak zehaztea eta iraungitzea Agiri honetan ezarritakoaren arabera egongo da. Bestalde, bertan aurreikusi ez den guztirako honako lege, dekretu eta arauetan jasotakora joko da: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legea; Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2001 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretua; Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorra onartu duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege-dekretua, 817/2009 Errege-dekretua indarrean sartu den arte indarrean egon den bitartean. Osagarri gisa, zuzenbide administratiboaren gainerako arauak eta, egonik ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

Administrazioarekiko auzien jurisdikzioak izango du kontratu honetan alderdien artean sortzen diren eztabaidak ebazteko eskumena, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 27.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.



## I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOA EGITEKO JARRAIBIDEAK

### I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

1. Kontratazio-prozeduraren izapideak egiteko (dokumentuak bidali, kontratua sinatu, jakinarazpenak jaso,...) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak

#### 1.1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:

- Izenpe (Entitatea, Herritarra, Entitatearen ordezkaria).
- FNMT (Entitatea, Herritarra, Entitatearen ordezkaria).
- Nortasun agiri nazional elektronikoa
- Camerfirma (Entitatea, Herritarra)

b) Egoera hauetako batean egotea:

- Euskadiko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea.
- Lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman alta emanda egotea.
- Bi operadore edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratze konpromisoa hartuta, ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

#### 1.2. Baldintzak teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazio lotura honetan aurkitu daiteke:

<http://www.contratacion.euskadi.eus/w32->

[content/es/contenidos/informacion/licitar\\_electronicamente/es\\_02/requisitos\\_tecnicos.html](http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html)

**1.3. Lizitazio elektronikolari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945016298. Zerbitzu hori ekipoak konfiguratzeko eta bidalketak egiteko eskainiko da.**

Gomendagarria da, batetik ordenagailuetan konfigurazioak egin aurretik lehenbailehen beraiekin hitz egitea eta bestetik, espedienteko eskaintzak aurkezteko epea bukatu aurretik froga bat egitea.

### 2. Lizitazio elektronikorako sistemara sartzeko modua:

Sistema erabiltzeko ondorengo atarian sartu beharko da:

[www.contratacion.euskadi.eus](http://www.contratacion.euskadi.eus)



## II. - JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

- Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformako egoitza elektronikoaren bidez egingo dira. Bertara honako helbidetik sartu behar da: <http://www.contratacion.euskadi.eus>.
- Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horretarako zehaztutako helbide elektronikora.



## II. ERANSKINA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

Izen-deiturak: \_\_\_\_\_,  
jakinarazpenetako helbidea: \_\_\_\_\_;  
IFZ: \_\_\_\_\_,  
Ordezkatzen duen entitatea: \_\_\_\_\_,  
IFZ: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ lizitazioan parte hartu ahal izateko,  
\_\_\_\_\_ aurrean aurkeztu eta

### BERE ERANTZUKIZUNPEAN HONAKOA ADIERAZTEN DU:

**LEHENENGOA.** \_\_\_\_\_ kontratazioan parte hartuko duela.

**BIGARRENA.** Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 140. artikulua lehenengo atalean eskatutako aurretiko baldintza guztiak betetzen dituela zerbitzu-kontratuaren esleipendun izateko. Zehazki hauek dira betetzen dituen baldintzak:

- Sozietatea balio osoz eratuta dagoela eta bere helburu soziala ikusirik lizitaziora aurkez daitekeela; horrezaz gain, aitorpena sinatzen duenak behar bezalako ordezkartza du proposamena eta sozietatea aurkezteko.
- Edozelan ere, enpresa behar bezala dagoela sailkatuta edo kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionalaren baldintza betetzen duela.
- Ez dagoela Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan jasotako kontratatze debekuetan sartuta, eta indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.
- Jakinarazpenak jasotzeko posta elektronikoaren helbidea honako hau dela: \_\_\_\_\_.

**HIRUGARRENA.** Adierazpen honen bigarren atalean aipatutako agiriak dituela eta baliozkoak direla egiaztatze konpromisoa hartzen duela, baldin eta kontratuaren esleipendun izendatzen bada edo eskatuko zaion edozein momentuan.

Eta hala jasota gera dadin, adierazpen hau sinatzen dut.



**\*\*\* Aurreko ataletan aipatu diren kontratatze gaitasunaren, kaudimenaren eta debekuetan sartuta ez egotearen baldintzak, eskaintzak aurkeztuko diren azkeneko egunean bete beharko dira eta kontratua sinatuko denean mantenduko dira.**

\*\*\* Lege honen 75. artikuluan jasotakoaren arabera, enpresak beste enpresen kaudimen eta baliabideetara joko duenean, horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du.

\*\*\* Hainbat enpresek aldi baterako enpresa-elkartea osatuko dutenean, bertan parte hartuko duen enpresa bakoitzeko erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da.  
Aurreko lerraldian aipatu den adierazpenaren edo adierazpenen gehigarri gisa, enpresa-elkartea osatuko duten enpresek aldi baterako enpresa-elkartea eratze hartu duten konpromisoa aurkeztuko da.

\*\*\* Aurreko a) hizkian aipatzen den erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek, Espainian gauzatuko dituzten kontratuen kasuetan, kontratuan sor litezkeen (zuzenean zein zeharka) gorabehera guztietarako edozein mailako Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende egongo direla esango duen adierazpena aurkeztu beharko dute eta, edozelan ere, uko egingo diote lizitatzailerari legokiokkeen atzerriko jurisdikzio-eskumenari.

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|
| Dokumentu hau egiazkoa dela<br>07E8000817B500A5T6D0N2Q5Y1T7B8<br>K4R8H4G7Z5<br>kodearekin egiazta daiteke<br>ondorengo Entitatearen Egoitza<br>Elektronikoan | SINATZAILA - DATA                                                                                                                                                                                                                              |  | EXPEDIENTE ::<br>2024KIRO00011                                        |
|                                                                                                                                                              | AINHOA URRUELA BORDEGARAY(Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza<br>baliabideetako teknikaria - 03/12/2024<br>CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 03/12/2024<br>08:18:40 |  | Esp.Data: 27/11/2024<br>Ordua: 00:00<br>Und. reg: REGISTRO<br>GENERAL |



III. ERANSKINA: SUBROGATU BEHARREKO LANGILEEN DATUAK

| Langilea | Kategoria    | Kontratu-mota                                                           | %<br>Lanaldia | Antzinasuna | Urteko<br>soldata<br>gordina | Plusak |
|----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------------------------|--------|
| 1        | OPERADORA    | Aldi baterako<br>iraupen jakin bat,<br>ekoizpenaren<br>gorabeherengatik | % 38          | 2024/02/01  | 7.476 €                      |        |
| 2        | LAGUNTZAILEA | Aldi baterako<br>iraupen jakin bat,<br>ekoizpenaren<br>gorabeherengatik | % 25          | 2024/02/01  | 5.077,8 €                    |        |

**\*\*Aplikatu beharreko Hitzarmen Kolektiboa:** Donostiako Zinematografia Emanaldietarako Hitzarmena, 2002-2003.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE  
CONCESIÓN DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

**GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CINE COMERCIAL EN LA SALA LATXARTEGI ARETOA DE  
LEGAZPI.**

**1. Objeto y calificación**

De conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual y teniendo en cuenta la legislación vigente en materia de igualdad de mujeres y hombres, el contrato que en base al presente pliego se realice tendrá como objeto **la gestión y explotación de cine comercial en la sala Latxartegi Aretoa, así como, las labores de proyección y taquilla en otras programaciones culturales del Ayuntamiento de Legazpi**, tal y como se describe en el PCT.

El contrato definido, tiene la calificación de contrato administrativo de concesión de servicios, de acuerdo con el artículo 15 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El presente contrato no se divide en lotes, por las razones acreditadas en el expediente.

Código CPV: 92130000-1: Servicios de proyección cinematográfica (Servicios administrativos sociales, educativos, sanitarios y culturales).

El contrato definido se encuentra sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

**2. Procedimiento de selección y adjudicación**

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto, en el que todo/a empresario/a interesado/a podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con la parte licitadora.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo que se establece en la cláusula décima.



### 3. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el **Perfil de Contratante** al que se tendrá acceso en la página web [www.legazpi.eus](http://www.legazpi.eus).

### 4. Prestaciones económicas

#### 4.1. La explotación del servicio por parte de la empresa contratista se retribuirá de la siguiente manera:

**1. Ingresos obtenidos por la venta de entradas.** En ese sentido, los precios que la parte contratista podrá percibir durante la duración del contrato serán los siguientes:

Sesión ordinaria: 6,00 €

Sesión infantil: 4,00 €

Día del espectador (lunes): 5,00 €

De conformidad con el Estudio Económico Financiero (ANEXO II del PCT), se estima un ingreso anual de 23.698,50 € sin IVA, 26.068,35 € 10% de IVA incluido, en concepto de venta de entradas.

**2. Aportación abonada por el Ayuntamiento:** 24.171,50 € (IVA no aplicable).

Al no preverse que los ingresos por la venta de entradas vayan a cubrir los costes previstos de la ejecución del contrato (Ver Estudio Económico Financiero, ANEXO II del PCT), se fija una aportación máxima anual a abonar por el Ayuntamiento a la parte contratista por el servicio del cine comercial. Esta cantidad podrá resultar minorada en función de la oferta económica de la parte licitadora.

**3. Ingresos obtenidos por los servicios de proyección y taquilla** correspondientes a las actuaciones de diferente índole organizadas o autorizadas por el Ayuntamiento. De conformidad con el Estudio Económico Financiero (ANEXO II del PCT) se estima que esta cantidad ascenderá anualmente a 4.662,00 € sin IVA, 5.641,02 € IVA de 21% incluido.

No obstante, el importe será el resultado de aplicar los precios unitarios ofrecidos por la parte adjudicataria a los servicios efectivamente prestados.

#### 4.2 Precio de licitación:

Se establecen como tipo de licitación los siguientes precios:

**1. Aportación del Ayuntamiento:** 24.171,50 € más 5.076,02 € correspondientes al 21% de IVA. Total: 29.247,52 €. Este precio podrá ser mejorado a la baja por la parte licitadora.



## 2. Servicios de proyección y taquilla:

- Operador/a de cabina: 25,50 € / hora, más 21% de IVA. Total: 30,85 € IVA incluido.
- Taquilla: 24,00 € / hora más 21% de IVA. Total: 29,00 € IVA incluido.
- Portería/ acomodación: 22,00 € / hora más 21% de IVA. Total: 26,65 € IVA incluido.
- Proyección de cine con servicio de taquilla: 180,00 € más 21% de IVA. Total: 217,80 € IVA incluido.

Estos precios podrán ser mejorados a la baja por la parte licitadora.

**4.3. Valor estimado del contrato:** (Aportación abonada por el Ayuntamiento + Servicios de proyección y taquilla, prórroga incluida): 24.171,50 € + 4.662,00 € x 2: **57.667,00 €, sin IVA.**

**4.4.** En todo caso, el riesgo operacional le corresponderá a la empresa contratista. En ese sentido:

1. Los beneficios, así como las pérdidas que pudieran generarse como consecuencia de la explotación del bar serán de cuenta y cargo exclusivamente de la parte adjudicataria.
2. Los resultados económicos de la explotación del bar serán a riesgo y ventura de la parte adjudicataria. El Ayuntamiento no participará en la financiación de la explotación en forma alguna; tampoco asegurará al adjudicatario o adjudicataria una recaudación o rendimientos mínimos, ni le otorgará subvenciones de ninguna clase.
3. El Ayuntamiento no se hará responsable de la falta de pago a los proveedores, ni de los deterioros o robos que se puedan cometer por terceros en las instalaciones.

## 5. Existencia de crédito.

Para sufragar los gastos del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso.

## 6. Revisión de precios.

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

## 7. Duración del contrato

El plazo total de ejecución de la prestación será de 1 año, contado a partir del día siguiente al de la formalización del contrato, siendo susceptible de una prórroga de hasta un año de duración, sin que



la duración total del contrato pueda exceder de 2 años. En concreto, la ejecución del contrato se realizará por periodos de 7 meses: desde el primer fin de semana de enero al último de abril y del primer fin de semana de octubre al último de diciembre.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la parte contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

La parte contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

## 8. Acreditación de la aptitud para contratar

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

### 1. La capacidad de obrar de los/as empresarios/as se acreditará:

- a) De los/as empresarios/as que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- b) De los/as empresarios/as que fueren **personas físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.
- c) De los empresarios/as **no españoles/as que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- d) **De los demás empresarios/as extranjeros/as**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.



2. La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar**, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

### 3. La **solvencia del empresario:**

**3.1 La solvencia económica y financiera** del empresario/a deberá acreditarse mediante la presentación del *volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario/a y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al precio del contrato.*

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario/a estuviera inscrito/a en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios y las empresarias individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

**No será admitida ninguna empresa que no cumpla con este requisito de solvencia.**

**3.2 La solvencia técnica o profesional** de los/as empresarios/as deberá acreditarse, mediante la presentación de:

*a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del presente contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.*

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario/a acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo/a que acrediten la realización de la prestación.

**No será admitida ninguna empresa que no acredite haber ejecutado 1 prestación correspondiente al código CPV 92130000-1.**



*b) Presentación de las titulaciones académicas del personal responsable de la ejecución del contrato:*

En ese sentido, la empresa deberá adscribir a la ejecución del contrato personal de portería / taquilla / acomodación que sea capaz de prestar el servicio en las dos lenguas oficiales de la CAPV. La acreditación del conocimiento del euskera exigido podrá hacerse de alguna de las siguientes maneras:

1. La presentación de documentos que acrediten que las personas que prestarán el servicio están en posesión del título que acredite su competencia B2 del Marco Europeo de Referencia.
2. Mediante la realización de una prueba por parte de la directora del Euskaltegi Municipal.

En ese sentido, las persona contratista tendrá que informar al Ayuntamiento de las nuevas contrataciones que realice durante la ejecución del contrato.

**No será admitida ninguna empresa que no cumpla con estos requisitos de solvencia**

4. La inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del/a empresario/a en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

**9. Presentación de proposiciones y documentación administrativa**

**9.1 Condiciones previas**

Las proposiciones de las personas interesadas deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el/la empresario/a del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

**9.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas**

**La presente licitación tiene carácter electrónico.** Los/as licitadores/as deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la Plataforma de Licitación Electrónica [www.contratacion.euskadi.eus](http://www.contratacion.euskadi.eus). Lo que supone:



- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de **26 días naturales** contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de contratante, exclusivamente de forma electrónica a través de la Plataforma de Licitación Electrónica [www.contratacion.euskadi.eus](http://www.contratacion.euskadi.eus). (La fecha y hora exacta en la que finalizará el plazo para presentar las proposiciones se publicará en el anuncio de licitación).

**El envío de documentación, así como, las notificaciones y comunicaciones, se ajustará a lo recogido en el Anexo I de este Pliego.**

Las proposiciones serán secretas y para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

### 9.3. Información a los/as licitadores/as

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

### 9.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos, firmados por la persona licitadora, en los que se hará constar la denominación del archivo y la leyenda «**PROPOSICIÓN PARA LICITAR EN LA CONTRATACIÓN DE LA CONCESIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CINE COMERCIAL EN LA SALA LATXARTEGI ARETOA DE LEGAZPI**». La denominación de los archivos es la siguiente:

- Archivo electrónico «A»: Documentación Administrativa.**
- **Archivo electrónico «B»: Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.**
- Archivo electrónico «C»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.



Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos, así como, una relación numerada de los mismos:

**ARCHIVO ELECTRÓNICO «A»:  
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

Deberá contener:

**Declaración Responsable del licitador o licitadora** indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el **Anexo II** del presente pliego.

**ARCHIVO ELECTRÓNICO «B»:  
DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR.**

Incluirá aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor. (Ver clausula 10)

**ARCHIVO ELECTRÓNICO «C»:  
PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA  
AUTOMÁTICA.**

Incluirá:

**a) Proposición económica.**

Se presentará conforme al siguiente modelo:

« \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, enterado del expediente para la contratación de la concesión de servicio de \_\_\_\_\_ por procedimiento abierto anunciado en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por:

**1. Aportación del Ayuntamiento:** \_\_\_\_\_ €, más \_\_\_\_\_ € correspondientes al IVA.  
Total \_\_\_\_\_ € IVA incluido.

**2. Servicios de proyección y taquilla:**

- Operador/a de cabina: \_\_\_\_\_ € / hora, más \_\_\_\_\_ € correspondientes al \_\_\_\_\_ % de IVA. Total \_\_\_\_\_ €/hora.



- Taquilla: \_\_\_\_\_ € / hora, más \_\_\_\_\_ € correspondientes al \_\_\_\_\_ % de IVA. Total \_\_\_\_\_ €/hora.
- Portería/ acomodación: \_\_\_\_\_ € / hora, más \_\_\_\_\_ € correspondientes al \_\_\_\_\_ % de IVA. Total \_\_\_\_\_ €/hora.
- Proyección de cine con servicio de taquilla: \_\_\_\_\_ €, más \_\_\_\_\_ € correspondientes al \_\_\_\_\_ %. Total \_\_\_\_\_ € IVA incluido.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Firma del candidato,

Fdo.: \_\_\_\_\_.».

**b) Documentos relativos a la oferta, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática.** (Ver clausula 10).

### 10. Criterios de adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

Los criterios que servirán de base a la adjudicación serán los siguientes:

1. Memoria técnica del servicio. Hasta 36 puntos.
2. Oferta económica. Hasta 35 puntos.
3. Incremento de semanas de proyección. Hasta 12 puntos.
4. Oferta de bonos. Hasta 7 puntos.
5. Estrategias y mecanismos de coordinación. Hasta 6 puntos.
6. Oferta de Ciclos especiales de cine. Hasta 4 puntos.

### A. Criterios que dependen de un juicio de valor:

**1. Memoria técnica del servicio:** Una propuesta de los trabajos a realizar por la contratista en la ejecución del contrato, en especial, referida a los aspectos recogidos en el punto 2 de los pliegos técnicos, hasta 36 puntos:



- Método de ejecución del servicio: hasta 18 puntos
  - Criterios de programación: hasta 12 puntos
  - Proyecto de comunicación y difusión: hasta 6 puntos
- Métodos de control: seguimiento, control y evaluación del servicio y equipamiento escénico, organigrama o estructura de funcionamiento de la empresa, disponibilidad del coordinador, periodicidad de los controles, auditorías, acciones de corrección. Hasta 6 puntos
- Gestión de sustituciones: protocolo establecido para la no interrupción del servicio, personal disponible para la cobertura de las sustituciones. Hasta 3 puntos
- Conocimiento del ámbito territorial en el que desarrolla el contrato. Hasta 4 puntos.
- Gestión de incidencias: tiempo de respuesta ante emergencia técnica. Hasta 3 puntos
- Medio ambiente: establecer las medidas para protección del medio ambiente en la prestación de los servicios y ahorro de energía. Hasta 2 puntos.

## 2.- Estrategias y mecanismos de coordinación, hasta 6 puntos.

Acorde con las obligaciones recogidas en el Pliego de Condiciones Técnicas se tendrá en cuenta la adecuación de la propuesta de coordinación con el responsable del contrato; el planteamiento de otros procesos novedosos y realistas que favorezcan una adecuada coordinación y la adaptación de la propuesta planteada a la normativa aplicable al servicio.

La puntuación se otorgará conforme al siguiente desglose:

- Adecuación y claridad en la propuesta de coordinación con la persona responsable del contrato detallada mediante niveles de periodicidad e intensidad: hasta 3 puntos
- Adecuación y claridad en la propuesta de coordinación con otros agentes del municipio: hasta 3 puntos

**El apartado B en su totalidad, tendrá una extensión aproximada de 15 folios (30 páginas escritas por una cara) con un tamaño mínimo de 12 puntos y un interlineado de 1,15.**

### **B. Criterios cuantificables automáticamente:**

#### **1. Oferta económica. Hasta 35 puntos.**

##### **PONDERACIÓN:**

Se otorgará el máximo de puntos al precio más económico y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta de la licitadora que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio.



Esto es: PI= Ob/OI x Pm

Donde:

PI: Puntuación de la licitadora

Ob: Oferta más baja

OI: Oferta del licitador

Pm: Puntuación máxima a obtener

Aportación del Ayuntamiento: hasta 28,00 puntos.

Tarifa operador-a de cabina: hasta 2,00 puntos.

Tarifa por trabajo de taquilla: hasta 2,00 puntos.

Tarifa por trabajo de portería-acomodación: hasta 1,00 punto.

Proyección de cine con servicio de taquilla: hasta 2,00 puntos.

## **2. Oferta de Ciclos especiales de cine: hasta 4 puntos.**

-Por cada ciclo especial: 1 punto.

## **3. Incremento de semanas de proyección: hasta 12 puntos.**

- Por cada semana de proyección que se incremente el calendario recogido en el Pliego técnico: 1 punto.

## **4. Oferta de bonos: Hasta 7 puntos.**

- Implantar un sistema de bonos: 3 puntos.

- Por cada tipología de bono: 1 punto por cada tipología hasta un máximo de 4 puntos.

### **CLÁUSULA 11. Admisibilidad de variantes**

No se admiten variantes.

### **CLÁUSULA 12. Ofertas anormalmente bajas**

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a la parte licitadora afectada un plazo de 5 días para que pueda presentar una justificación adecuada de las circunstancias que le permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se



transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

**El carácter anormal de las ofertas se apreciará en función de los siguientes parámetros:**

- Cuando concurriendo una sola persona licitadora, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos o más personas licitadoras, la que sea inferior a 20 unidades porcentuales a la media aritmética de todas las ofertas.

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, generalmente al funcionario que haya realizado el pliego de prescripciones técnicas, el proyecto o el estudio económico del contrato, o a todos en conjunto, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado la parte licitadora para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión. En la valoración de las ofertas no se incluirán las proposiciones declaradas desproporcionadas o anormales hasta tanto no se hubiera seguido el procedimiento establecido en el art 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de y, en su caso, resultara justificada la viabilidad de la oferta.

**CLÁUSULA 13. Preferencias de adjudicación en caso de empate**

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos, se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los criterios previstos en el artículo 147.2 de la LCSP para resolver dicha igualdad.

**14. Mesa de contratación**

Presidente: Miryam Galilea, concejala de cultura.

Vocales:



Jone Dorronsoro, Técnica de Cultura.  
Iñaki Gastañares, Secretario Municipal.  
Fernando Arakama, Interventor Municipal.  
Ainhoa Urruela, Técnica de RRHH y Contratación.  
Edurne Gonzalez, Concejala de Legazpiko EH Bildu.  
Secretaria: Nerea Ruiz de Azua, Administrativa de Urbanismo.

**15. Apertura de proposiciones**

La Mesa de Contratación procederá a la apertura de los archivos «A» y calificará la documentación administrativa contenida en el mismo.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días naturales para que la persona licitadora corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los archivos «B», que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

**16. Apertura de archivo «C»**

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación, se procederá a la apertura de los archivos «C».

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (archivo «B») y de los criterios cuya ponderación es automática (archivo «C»), la Mesa de Contratación realizará la clasificación de las empresas y elevará su propuesta al Órgano de contratación.

**17. Requerimiento de documentación**

Una vez clasificadas las ofertas, el órgano de contratación requerirá electrónicamente la persona licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación

justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, en concreto:

a) Cuando el licitador o licitadora sea una **persona jurídica**, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

Así mismo, fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Los empresarios o las empresarias que fueren **personas físicas**, fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el régimen de autónomos y en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

c) Los documentos que acrediten que las personas que prestarán el servicio están en posesión del título que acredite su competencia B2 del Marco Europeo de Referencia o, en su defecto, solicitud para la realización de la correspondiente prueba por parte de la directora del Euskaltegi Municipal.

d) Certificados de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

e) En su caso, disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2.

f) Documentación acreditativa de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

g) De conformidad con lo establecido en el artículo 13.5 de la LO 1/1996, de protección jurídica del menor, el adjudicatario o la persona que este contrate para la realización del servicio, deberá presentar **certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales**.

Así mismo, la empresa adjudicataria deberá acreditar la contratación de una póliza de responsabilidad civil (o el documento formalizado de la póliza), con una cobertura mínima de 150.000,00 euros.

La empresa adjudicataria deberá entregar una copia de la póliza en el Ayuntamiento, con anterioridad a la formalización del contrato.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la parte licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del



presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al/a licitador/a siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

**18. Garantía definitiva.**

La parte licitadora que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.
- b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.
- c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y finalizado el contrato se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.



## 19. Adjudicación del contrato

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de 2 meses a contar desde el primer acto de apertura de las proposiciones.

## 20. Formalización del contrato

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a las personas licitadoras y candidatas; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

La empresa contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables la persona adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

## 21. Condiciones especiales de ejecución del contrato

### 21.1. Para la ejecución de este contrato se exigen las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter laboral:

1. La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.



2. Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato en el caso de resultar adjudicatarios, así mismo, tienen la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.
3. El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
4. La información sobre el convenio colectivo aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.
5. Los licitadores o licitadoras se comprometen voluntariamente a dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

**21.2. Para la ejecución de este contrato se exigen las siguientes condiciones especiales en relación a la igualdad de mujeres y hombres:**

- 1.- La entidad contratista tendrá en cuenta la perspectiva de género en todos los informes, escritos, recogida de datos, estadísticas, etc. que se deriven de la ejecución del contrato, realizando un uso no sexista de todo tipo del lenguaje e imágenes en los documentos y soportes que se produzcan.
- 2.- Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

**21.3. La empresa contratista deberá de cumplir las siguientes condiciones especiales de ejecución, en materia de Seguridad y Salud Laboral:**

1. Presentar un plan específico de prevención de riesgos inherentes a los trabajos incluidos en el contrato, para lo cual, la empresa adjudicataria deberá confeccionar y presentar para su aprobación por el Ayuntamiento, un Plan de Seguridad y Salud para los trabajos a realizar en el municipio.
2. Disponer de personas que, conforme al plan de prevención, ejercen funciones de dirección y han recibido la formación necesaria para integrar la prevención de riesgos laborales en el conjunto de sus actividades y decisiones.
3. Disponer de un procedimiento de inspecciones periódicas en la prestación de servicios cuya ejecución pueda generar especial riesgo para la seguridad y salud laboral, a través de su organización preventiva siguiendo las pautas establecidas en el procedimiento de comprobación específico del Plan de Prevención. En dicho procedimiento deberá incluirse la comprobación periódica de las medidas de protección colectiva previstas en la Evaluación de Riesgos/Plan de Seguridad y Salud, así como el uso efectivo de los EPIs.



4. A la vista de lo previsto en el punto anterior, la empresa presentará un informe anual que recoja la información relacionada con las inspecciones y comprobaciones periódicas realizadas.

**21.4. La empresa contratista deberá de cumplir las siguientes condiciones especiales de ejecución, en materia lingüística.**

La atención a las personas usuarias se hará inicialmente en euskara. Se continuará en la lengua elegida por la persona usuaria.

Los rótulos, avisos, señalizaciones, lista de precios y resto de comunicaciones de carácter general se redactarán en euskara y, si es en bilingüe, dando prioridad al euskara.

Con el fin de asegurar la calidad de los textos en euskara, deberán consultarse en el Servicio de Euskera del Ayuntamiento los textos de amplia difusión o de uso repetitivo.

Las relaciones tanto verbales como escritas generadas en virtud de este contrato (contratos, facturas, informes, reuniones, consultas, etc.) de la empresa con la administración se ajustarán a la lengua de trabajo de ésta última, es decir, en euskara.

**Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, de conformidad con lo establecido en el artículo 202.3 de la Ley 9/2017, su incumplimiento podrá ser considerado causa de imposición de penalidades o de resolución del contrato a los efectos previsto en el art. 211.f) de la Ley 9/2017.**

**22. Subcontratación**

El presente contrato no podrá ser objeto de subcontratación.

**23. Modificaciones contractuales**

La Administración podrá modificar las características del servicio únicamente por razones de interés público y si concurren las circunstancias previstas en los artículos 203 a 207 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

**24. Derechos y obligaciones de la empresa concesionaria**

**24.1. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas



con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, la parte adjudicataria del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

## 24.2. Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

- a. El cumplimiento de la propuesta de la parte adjudicataria en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.
- b. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación y las condiciones especiales de ejecución.
- c. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.
- d. El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.
- e. El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

Para controlar el cumplimiento de estas obligaciones contractuales esenciales, la parte adjudicataria debe presentar trimestralmente ante la unidad administrativa que ha tramitado el contrato, la siguiente información:

— Los documentos justificativos de los pagos salariales y a la Seguridad Social.

## 24.3 Subrogación.

A los efectos de lo regulado en el artículo 130 de la LCSP 2017, el presente contrato será objeto de **subrogación contractual**, quedando obligado el/la adjudicatario/a a subrogarse como empleador/a en las relaciones laborales especificadas en el **ANEXO III**.

La información recogida en el referido anexo III, ha sido facilitada por la empresa que presta el servicio en la actualidad. En ese sentido, en el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.



Asimismo, el contratista estará obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

#### CLÁUSULA 25. Sucesión en la persona del contratista

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

#### CLÁUSULA 26. Cesión del contrato

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato
- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- Que la cesión se formalice, entre la parte adjudicataria y el cesionario, en escritura pública.



## CLÁUSULA 27. Penalidades por incumplimiento

### 27.1 Penalidades por demora

La parte adjudicataria queda obligada al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

### 27.2 Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación

Se consideran muy graves los incumplimientos por parte de la parte adjudicataria de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución, así como de la obligación de subrogación.

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés del servicio en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas de hasta el 5% del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o día de incumplimiento de plazos en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.

El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones establecidas en la materia de subcontratación, conllevará una penalización de hasta el 5% del importe de lo subcontratado, siendo su reiteración causa de resolución del contrato.

El incumplimiento por parte de la parte adjudicataria de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva de hasta el 5% del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.



Las penalizaciones que se impongan a la parte adjudicataria son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

En el caso de incumplimientos por parte de la parte adjudicataria de aspectos de su oferta, la indemnización que se exigirá al contratista incorporará la diferencia que en su caso haya existido entre su oferta y la del siguiente contratista al que se hubiese adjudicado el contrato sin tener en cuenta el criterio que no ha cumplido la parte adjudicataria.

### 27.3 Imposición de penalidades

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por la Sra. Alcaldesa o Concejal/a en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa. El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

### CLÁUSULA 28. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 294 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando la resolución obedezca a causas no imputables a la Administración, el importe a abonar al concesionario por razón de la expropiación de terrenos, ejecución de obras y adquisición de bienes que deben revertir a la Administración será el que resulte de la valoración de la concesión.

Los efectos de la resolución del contrato se registrarán por lo establecido en el artículo 295 de la LCSP.



## 29. Reversión

Finalizado el plazo de la concesión, el servicio revertirá a la Administración, debiendo la parte concesionaria entregar las obras e instalaciones objeto de la concesión en un adecuado estado de conservación y funcionamiento.

## 30. Responsable del contrato

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

— Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constata que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.

— Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones la parte adjudicataria en materia social, fiscal y medioambiental, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.

— Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

— Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad la parte adjudicataria, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.

— Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.

— Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

## 31. Confidencialidad y tratamiento de datos

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento



no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá, aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

32. Régimen jurídico del contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

## **ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA**

### **I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA**

1. **Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones...)**

#### **1.2. Requisitos administrativos:**

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- DNI-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

b) Estar en alguna de estas situaciones:

- Estar dado/a de alta y disponer de certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
- Estar dado/a de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
- En el caso de que dos o más operadores económicos concurren agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal.

#### **1.2. Requisitos técnicos:**

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace:

[http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-](http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html)

[content/es/contenidos/informacion/licitar\\_electronicamente/es\\_02/requisitos\\_tecnicos.html](http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html)

**1.3. Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298.** En este servicio se prestará ayuda para configurar sus equipos y realizar los envíos.

Es recomendable hablar con ellos lo antes posible para realizar la configuración en los ordenadores y hacer una prueba antes del fin de plazo de presentación de ofertas del expediente.

### **2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:**

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal:

[www.contratacion.euskadi.eus](http://www.contratacion.euskadi.eus)



## II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

- Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi a la que se accederá a través de <http://www.contratacion.euskadi.eus>.
- Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado a estos efectos.

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Dokumentu hau egiazkoa dela</p> <p>07E8000817B500A5T6D0N2Q5Y1T7B8K4R8H4G7Z5</p> <p>kodearekin egiazta daiteke</p> <p>ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan</p> | <p>SINATZAILA - DATA</p> <p>AINHOA URRUELA BORDEGARAY(Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 03/12/2024</p> <p>CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 03/12/2024 08:18:40</p> | <p>EXPEDIENTE :: 2024KIRO00011</p> <p>Esp.Data: 27/11/2024</p> <p>Ordua: 00:00</p> <p>Und. reg: REGISTRO GENERAL</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad  
\_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, a efectos de su participación en la licitación  
\_\_\_\_\_, ante \_\_\_\_\_

### **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

**PRIMERO.** Que se dispone a participar en la contratación de \_\_\_\_\_.

**SEGUNDO.** Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario/a del contrato de servicios, en concreto:

- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que quien firma la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es \_\_\_\_\_.

**TERCERO.** Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto/a como adjudicatario/a del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.



**\*\*\*Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.**

\*\*\*En los casos en que la empresa recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la presente Ley, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable.

\*\*\*En todos los supuestos en que varias empresas concurren agrupadas en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante.  
Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de las empresas que sean parte de la misma.

\*\*\*Además de la declaración responsable a que se refiere la letra a) anterior, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder la parte licitadora.

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|
| Dokumentu hau egiazkoa dela<br>07E8000817B500A5T6D0N2Q5Y1T7B8<br>K4R8H4G7Z5<br>kodearekin egiazta daiteke<br>ondorengo Entitatearen Egoitza<br>Elektronikoan | SINATZAILA - DATA                                                                                                                                                                                                                              |  | EXPEDIENTE ::<br>2024KIRO00011                                        |
|                                                                                                                                                              | AINHOA URRUELA BORDEGARAY(Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Kontratazio eta giza<br>baliabideetako teknikaria - 03/12/2024<br>CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 03/12/2024<br>08:18:40 |  | Esp.Data: 27/11/2024<br>Ordua: 00:00<br>Und. reg: REGISTRO<br>GENERAL |



ANEXO III: DATOS DEL PERSONAL A SUBROGAR.

| Trabajador/a | Categoría  | Tipo de contrato                                                                                | % Jornada | Antigüedad | Salario bruto anual | Pluses |
|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------------------|--------|
| 1            | OPERADOR/A | Duración determinada<br>tiempo parcial<br>eventual por<br>circunstancias<br>de la<br>producción | 38%       | 01/02/2024 | 7.476,00 €          |        |
| 2            | AYUDANTE   | Duración determinada<br>tiempo parcial<br>eventual por<br>circunstancias<br>de la<br>producción | 25%       | 01/02/2024 | 5.077,80 €          |        |

**\*\*Convenio Colectivo de aplicación:** Convenio de Exhibición de Cinematografía de San Sebastián 2002-2003.

