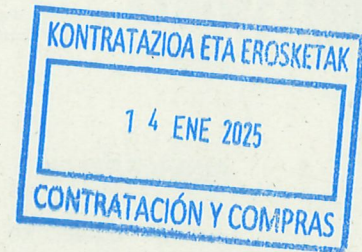
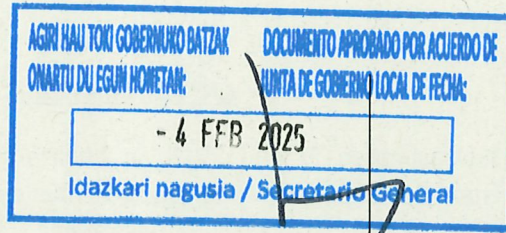




Getxo
bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica



BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA PLIEGO DE CONDICIONES
TÉCNICAS

PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ PARA LA CONTRATACIÓN POR
KONTRATATZEKO PROCEDIMIENTO ABIERTO

Getxoko eremu estrategikoak Servicio de dinamización de los
dinamizatzeko zerbitzua ámbitos estratégicos de Getxo

V6
Calep



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica



Signatura:
Firmado:

14/01/2025 8:57:52 JOSE RICA BILBAO (Empleu eta Garapen Ekonomikoko Teknikaria / Técnico de Empleo y Desarrollo Económico)

1. AURREKARIAK

2018. urtean, udalerriko lehiakortasunaren diagnostikoa amaitu zen, zeinetan Getxoko espezializazio ekonomikoaren estrategia egin baitzen. Proiektua berrehun pertsonarekin eta eragile ekonomikorekin (tokikoekin nahiz tokiz haraindikoekin) lankidetzan egin zen, bai eta talde politiko guztiekin ere, eta honela izendatu zen: Getxo udalerriko eremu estrategikoen 2020ko Ekonomia Sustapeneko Plana.

Getxoko Espezializazio Adimendun Planak ekonomia-jarduerako bi eremuren lehiakortasuna sendotzeko hainbat helburu eta estrategia hartzen ditu barne:

- Kirolaren eta Ongizatearen Industrien Teknologiak (KOIT).
 - Kultura eta Sormen Industriak (KSI)
- Bietan jaso da aipatutako bi eremuei lotutako turismoa.

Ekonomia Sustapeneko Arloko jarduerak udalerriko ekonomia- eta enpresa-ekosistema osoa hartzen du barne. Horiek horrela, honako hauek eskaintzen dira:

- aholkularitza, ekintzailtza, presionalizazio eta dinamizazio zerbitzuak
- azpiegiturak eta lantokiak
- ekonomia-jarduera eta enplegua suspertzeko lankidetzak-sareak.

Bestalde, udalerriko ekonomia bi eremu estrategikotan espezializatzearen aldeko apustuaren ondorioz, aipatutako eremuei lotutako proiektuak eta ekimenak bultzatu dira Ekonomia Sustapen Arloan.

Ondoren, eragin ekonomiko eta soziala aztertu zen; horren bidez, aurrerapauso bat eman genuen eta, eremu bakoitzaren barruan, etorkizunean eragin gehien izango duten azpi-eremuak zehaztu genituen. Espezializazio-maila handiagoa zehaztu genuen, etorkizunean gauzatu beharreko ekintzak hobeto bideratzen lagunduko zигulakoan:

Kirolaren eta Ongizatearen - Turismoaren Ongizatearen Teknologien eta Industrien

1. ANTECEDENTES

El año 2018 se finalizó un Diagnóstico de competitividad del municipio en el que se realizó una estrategia de especialización económica de Getxo. Este proyecto que fue contrastado con más de 200 personas y agentes económicos locales y supralocales así como con todos los grupos políticos, se denominó Plan de Promoción Económica de los ámbitos estratégicos del municipio de Getxo 2020.

Este Plan de Especialización Inteligente de Getxo define un conjunto de objetivos y estrategias para el fortalecimiento competitivo de dos ámbitos de actividad económica:

- Tecnologías e Industrias del Deporte y el Bienestar (TIDB)
 - Industrias Culturales y Creativas (ICC)
- En ambos se incluye el Turismo asociado a los dos citados ámbitos

La actividad del área de Promoción Económica está orientada a todo el Ecosistema económico y empresarial del municipio. Así, se ofrecen:

- servicios de asesoramiento, emprendimiento, profesionalización y dinamización,
- infraestructuras y espacios de trabajo, y
- redes de colaboración para la generación de actividad económica y empleo.

Sin embargo, la apuesta por la especialización económica del municipio en dos ámbitos estratégicos, hace que desde Promoción Económica se trabaje de manera especial apoyando proyectos e iniciativas relacionadas con los citados ámbitos.

Posteriormente se realizó un análisis de Impacto económico y social que nos llevó a dar un paso más allá y vislumbrar, dentro de cada uno de los ámbitos, cuáles deberían ser los "sub-ámbitos" con mayor impacto a futuro. Un esfuerzo por concretar un mayor nivel de especialización que nos permita focalizar aún más las acciones a desarrollar a futuro:



Getxo
bizi ezazu

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

barruan:

- Itsasoa - irristaketa: Surfa, bela nautikoa, skatea eta abar.

Industria Kultural eta Sormenekoan - Kulturala turismoaren barruan:

- Musika
- Ikus-entzunezkoak
- Diseinua

Aipatutako plan estrategikoaren helburuetako bat haxe zen: Ekonomia-jarduera sortzea, ekosistemak dinamizatzea eta berrikuntza-poloak sustatzea udalerrian, hautatutako eremu estrategikoetan. 2020. urtetik, aurrerapausoak eman dira ildo horretan; besteak beste, aipatzekoa da bi espezializazio-eremuei zuzendutako ekintzailtza-zentroak (Getxo Itsas Hub eta Getxo Sormen Hub) abian jarri direla.

Ekintzailtza-espazio horien ekosistema dinamizatze aldera eta horien jarraipena egiteko, udal-baliabideak beharrezkoak dira.

Udalak zerbitzua emateko baliabide nahikorik ez duenez, beharrezkoa da kanpoko kontratazioa egitea.

Era berean, segidako traktuko zerbitzu iraunkorra da, opor-etenaldiak alde batera utzita, zerbitzua etengabe eskaintzen da.

Kontratu honek genero-berdintasunaren gaitan du eragina, genero-aldagai horiek kontuan hartzen dituzten proiektuak diseinatu, planifikatu eta garatu behar baitira.

Plegu honek biltzen ditu Getxoko eremu estrategikoak dinamizatze zerbitzua prozedura irekiaren bidez kontratatze baldintzak.

Hori guztia bi lotetan jaso da:

- 1. lotea: Kultura eta Sormen Industrien ekosistema dinamizatzea
- 2. lotea: Itsasoko eta irristaketako industrien ekosistema dinamizatzea.

Lehia eta aukeren banaketa ekitatiboa bermatzeko, lizitatzailerak bakoitzak lote

Dentro de las Tecnologías e Industrias del Deporte y el Bienestar – Turismo de Bienestar:

- Mar - Deslizamiento: Surf, Vela – Náutica, Skate y Turismo asociado.

Dentro de las Industrias Culturales y Creativas – Turismo Cultural:

- Música
- Audiovisuales
- Diseño

Uno de los objetivos del citado Plan Estratégico era: Generar actividad económica, dinamizar los ecosistemas y promover en el municipio Polos de Innovación en los ámbitos estratégicos seleccionados. Desde el año 2020 se han ido dando pasos en este sentido y, entre estos, la puesta en marcha de 2 centros de emprendimiento dirigidos a los dos ámbitos de especialización denominados Getxo Itsas Hub y Getxo Sormen Hub.

Para la dinamización del ecosistema, de estos espacios de emprendimiento y su seguimiento son necesarios recursos municipales.

La insuficiencia de medios con que cuenta el Ayuntamiento para prestar el servicio hace necesaria una contratación externa.

Asimismo, se trata de un servicio de tracto sucesivo y permanente, dado que exceptuando las pausas vacacionales, el servicio se ofrece de forma continua.

Este contrato tiene incidencia en temas de igualdad de género, por lo que es necesario diseñar, planificar y desarrollar proyectos que tengan en cuenta estas variables de género.

El presente pliego recoge las condiciones técnicas para la contratación mediante procedimiento abierto del servicio dinamización de los ámbitos estratégicos de Getxo. Ello queda recogido en dos lotes:

- Lote 1: Dinamización del ecosistema de Industrias Culturales y Creativas
- Lote 2: Dinamización del ecosistema de las Industrias del mar y deslizamiento.

Para garantizar la competencia y la distribución equitativa de las oportunidades,



Getxo

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu

bakarreko eskaintza egin ahal izango du.

2. KONTRATUAREN XEDEA

Helburua da eremu estrategikoak dinamizatzeko zerbitzua ematea, Getxo Itsas Hub nahiz Getxo Sormen Hub ekintzailetza-zentroetako ekintzailetza dinamizatzeko eremu estrategikoak dinamizatzea barne hartzen duena.

Gutxienez honako zerbitzu hauek emango ditu:

Dinamizazioa

- Dinamizazio-programa diseinatu, koordinatu eta egikaritzea.
- Ekintzen nahiz proiektuen komunikazio-plana diseinatu eta egikaritzea.
- Horiek ebaluatu eta berrikustea.

Kudeaketa-euskarria:

- Ekipamendurako laguntza teknikoa
- Erreserba-eskaerak
- Zerbitzu-adierazleak

Bi loteek barne hartu beharko dituzte plegu honetan ezarritako zerbitzuak eta baldintza orokorrak; lote bakoitzari kasuan kasu dagozkion baldintzak zehaztuko dira beren beregi.

Gutxienez arduraldi hau eskatuko da:

- 1. lotea. Dinamizazio-zerbitzuko 450 ordu urtean, eta laguntza-zerbitzuko 50 ordu urtean.
- 1. lotea. Dinamizazio-zerbitzuko 450 ordu urtean, eta laguntza-zerbitzuko 50 ordu urtean.

3. ZERBITZUAREN BETEKIZUNAK

3.1. ENPRESA KONTRATISTAREN ANTOLAMENDUA ETA BALIABIDEAK.-

Kontratistak ziurtatu beharko du enpresa benetakoa dela eta berezko antolamendu egonkorra, bideragarritasun ekonomikoa, Getxoko Udalaz aparteko bezeroak eta kontratatutako jarduera gauzatzeko baliabide material eta giza baliabideak dauzkala.

Halaber, langileak benetan modu

cada licitador solo podrá pujar por un único lote.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto es la prestación de un Servicio de dinamización de los ambitos estrategicos que incluya la dinamización de los emprendimiento de de los centros de emprendimiento Getxo Itsas Hub y Getxo Sormen Hub.

Deberá prestar al menos los siguientes servicios:

Dinamización

- Diseño, Coordinación y ejecución del programa de dinamización.
- Diseño y Ejecución del Plan de Comunicación de las acciones/proyectos.
- Evaluación y revisión de las mismas.

Soporte de gestión:

- Soporte técnico de equipamiento
- Solicitudes de reserva
- Indicadores de servicio

Ambos lotes deberán recoger los servicios y los requisitos generales establecidos en este pliego y se determinará de forma específica las condiciones de cada lote en su caso.

Se exigirá una dedicación mínima de:

- Lote 1: 450 horas anuales de dinamización y 50 de soporte.
- Lote 2: 450 horas anuales de dinamización y 50 de soporte.

3. REQUISITOS DEL SERVICIO

3.1. ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DE LA EMPRESA CONTRATISTA.-

La empresa contratista garantizará la existencia real de la empresa adjudicataria, así como la existencia de una organización propia y estable, viabilidad económica, clientela ajena al Ayuntamiento de Getxo y medios materiales y personales necesarios para el desarrollo de la actividad contratada.

La empresa será la que ejerza de modo real,



Getxo

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu

CSV: GET/CSV/2025/580 w7vkmVVnwj

eraginkorrean eta aldian-aldian zuzentzeko konpromisoa hartuko du eta, horrez gain, honako hauek hartuko ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporraldiak ematea; ordezkapenak egitea; laneko arriskuen prebentzioko legezko baldintzak betetzea; diziiplina-zehapenak jartzea (hala badagokio); Gizarte Segurantzako zereginak betetzea, berezi kotizazioak eta prestazioak ordaintzea; eta enpleguaren eta enplegatzailearen arteko kontratu-harremanetik eratorritako eskubide eta betekizunak betetzea.

Kontratista arduratuko da, haren langileen eta erakundearen arteko sindikatu-harremanez. Aipatu gai horiek guztiak erantzukizunpeko adierazpen batean jasoko dira (ikusi ereduak dokumentuaren amaieran, 1. Eranskina).

Kontratataren langileek ezingo dituzte udalaren zerbitzu hauek eskuratu:

- Prestakuntza-ikastaroak, salbu laneko arriskuen prebentzioari buruzko derrigorrezko ikastaroak.
- Aparkalekuak eta aparkatzeko leku pribatuak.
- Programa soziokulturalak eta gizarte-ekintzako prestazioak.
- Aldizkako azterketa medikoak.
- Saileko langileentzako garraiobideak.
- Posta elektronikoko korporatiboa. Posta elektronikoko kontu bat behar izanez gero, helbidean argi agertu behar da kanpoko langileak direla.
- Helbide-txartelak.
- Intranet korporatiboa, salbu kontratua betetzeko ezinbestekoa bada eta; kasu horretan, administrazio gainerako langileenez bestelako baldintzetan jarriko zaie.
- Administrazio materiala erabiltzea, klausulen agirietan aurreikusitakoari kalterik egin gabe.
- Langile publikoen gainerako onura edo abantaila sozialak.

efectivo y periódico el poder de dirección con sus trabajadores/as, asumiendo la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, imposición - cuando proceda- de sanciones disciplinarias, y cuantos efectos de Seguridad Social se deriven y en particular el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado/a y empleador/a.

Las relaciones sindicales del personal de la entidad contratista con ésta se sustanciarán igual y exclusivamente entre ellos. Los aspectos anteriormente señalados serán recogidos en una declaración responsable (ver modelo al final de este documento, Anexo I).

El personal de la empresa contratista no podrá tener acceso a los siguientes servicios del Ayuntamiento:

- Cursos de formación, salvo los obligatorios, en materia de prevención de riesgos laborales.
- Aparcamientos y zonas de estacionamiento reservado.
- Programas socio-culturales o prestaciones de acción social.
- Realización de reconocimientos médicos de carácter periódico.
- Medios de transporte dispuestos para el personal del departamento.
- Correo electrónico corporativo. En caso de necesitar una cuenta de correo electrónico, en la dirección debe aparecer claramente que se trata de personal externo.
- Tarjetas de visita.
- Acceso a la Intranet corporativa, salvo en aquello que resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato, y sin que este acceso pueda tener lugar en las mismas condiciones que para el personal de la Administración.
- Uso de material de la Administración, sin perjuicio de lo previsto en los pliegos de cláusulas.
- Acceso a cualquier otro beneficio o ventaja social análoga reconocida a los empleados públicos.



Getxo

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu



Signatua:
Firmado:

14/01/2025 8:57:52 JOSE RICA BILBAO (Empleu eta Garapen Ekonomikoko Teknikaria / Técnico de Empleo y Desarrollo Económico)

3.2. ZERBITZUA EMATEKO EZINBESTEKOAK DIREN EKIPO ETA BALIABIDE MATERIALAK ETA GIZA BALIABIDEAK.-

Zerbitzua emateko, baliabide materialak eta giza baliabideak kontratatistak jarriko ditu.

Giza baliabideak

Enpresa kontratistari dagokio, bakar-bakarrik, baldintza-agirietan eskatzen diren titulazio-eta esperientzia-baldintzak betetzen dituzten langileak hautatzea. Langile horiek kontratua gauzatzeari atxikitako lantaldean egongo dira, baina Getxoko Udalak baldintza horiek betetzen direla egiaztatu beharko du.

Bitarteko materialak

Enpresa hornitzaileak lokalak izango ditu zerbitzuak emateko Getxo Itsas Hub (Muelle de Arriluze s/n. Puerto Deportivo de Getxo) eta Getxo Sormen Hub (Urgull 4, Algorta-Getxo) bulegoetan edo zehazten diren udal-bulegoetan.

Erakunde esleipendunak zerbitzuaren eskura jarri behar ditu eguneroko jarduerarako eta zerbitzua emateko behar den material suntsikorra, baita enpresak lana baldintza egokietan egiteko egokitzat jotzen duen material guztia ere.

Material horiek eta horien mantentze-lanak enpresa esleipendunaren kontura izango dira.

Aipatutako eraikinetara sartzeko kontrol-txartelak emango zaizkio enpresa esleipendunari, zerbitzua ematea errazteko

3.3. ERAKUNDE LIZITATZAILEAREN KAUDIMEN-BALDINTZAK:

a) Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa:

Lizitatzailleak urteko negozio-bolumen jakin bat egiaztatu beharko du; azken hiru urteetatik negozio bolumen handiena izan duen urtea kontuan hartuta, gutxienez

3.2. EQUIPOS Y MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-

La empresa contratista aportará los medios materiales y personales para la prestación del servicio.

Medios personales

Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del Ayuntamiento de Getxo del cumplimiento de aquellos requisitos.

Medios materiales

La empresa proveedora dispondrá de locales para prestar sus servicios en las dependencias de Getxo Itsas Hub (Muelle de Arriluze s/n. Puerto Deportivo de Getxo) y Getxo Sormen Hub (Urgull 4, Algorta-Getxo), o en las dependencias municipales que se determinen.

La entidad adjudicataria debe poner a disposición del servicio el material fungible necesario para la actividad diaria y la prestación del servicio, y todo aquel material que la empresa considere oportuno para desempeñar el trabajo en condiciones idóneas.

Los citados materiales y su mantenimiento correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

Se facilitará a la empresa adjudicataria tarjetas de control de acceso a los edificios citados para facilitar la prestación del servicio.

3.3. REQUISITOS DE SOLVENCIA DE LA ENTIDAD LICITADORA:

a) Solvencia económica y financiera:

El licitador deberá acreditar un volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos deberá ser de al menos:



Getxo

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu



Sinatura:
Firmado:

14/01/2025 8:57:52 JOSE RICA BILBAO (Empleu eta Garapen Ekonomikoko Teknikaria / Técnico de Empleo y Desarrollo Económico)

honakoa izango da:

- 1. lotea: 23.966,94 euro (BEZaren % 21 kanpo)
- 2. lotea: 23.966,94 euro (BEZaren % 21 kanpo)

Lizitatzailaren negozioen urteko bolumena onetsitako eta Merkataritza Erregistroan lagatako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, enpresaburua erregistro horretan inskribatuta balego eta, halakorik ezean, inskribatuta izan behar duen erregistro ofizialean lagatakoen bidez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko banakako enpresaburuek beren negozioen urteko bolumena inbentario-liburuekin nahiz Merkataritza Erregistroak legeztatutako urteko kontuekin egiaztatuko dute.

b) Gaitasun teknikoa:

1. Lizitatzailleek antzeko lanetan esperientzia dutela egiaztatu beharko dute, eta lan horiek azkeneko hiru urteotan alor publikoan zein pribatuan egindakoak izango dira (gutxienez antzeko hiru proiektu azken hiru urteetan). Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzuak edo lanak; hartzailea subjektu pribatu bat denean, berriz, hark emandako ziurtagiri baten bidez, edo, ziurtagiririk ezean, enpresaburuaren erantzukizunpeko adierazpen baten bidez. Hori ezinezkoa denean, enpresa lizitatzailaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da.

2. Proiektu hau gauzatzen diharduten teknikariek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Unibertsitateko titulazioa.
- Gutxienez hiru urteko esperientzia ekonomia-sustapeneko proiektuak kudeatzen.
- Gutxienez hiru urteko esperientzia kultura-eta sormen-industrien edo itsasoari eta irristaketari lotutako industrien sektoreak sustatzeko proiektuak kudeatzen (lotearen arabera).
- Proposatutako talde teknikoak arreta gaztelaniaz eta euskaraz egiteko aukera izan beharko du, eta B1 titulazioa beharrezkoa izango da.

- Lote 1: 23.966,94 euro (21% IVA excluido)
- Lote 2: 23.966,94 euro (21% IVA excluido)

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b) Solvencia técnica:

1. Los licitadores deberán acreditar experiencia en trabajos similares realizados en los últimos tres años tanto en el ámbito público como privado (al menos 3 proyectos similares en los últimos 3 años). Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración responsable del empresario. Cuando esto no sea posible se presentará una declaración responsable de la empresa licitadora.

2. El personal técnico dedicado a la ejecución de este proyecto deberá tener los siguientes requisitos:

- Titulación universitaria.
- Experiencia de al menos tres años en gestión de proyectos de promoción económica.
- Experiencia de al menos tres años en gestión de proyectos relacionados con la promoción de los sectores de las Industrias Creativas y Culturales o las Industrias relacionadas con el Mar-Deslizamiento (según lote).
- El equipo técnico propuesto deberá



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica



Simatua:
Firmado:

14/01/2025 8:57:52 JOSE RICA BILBAO (Empiezo eta Garapen Ekonomikoko Teknikaria / Técnico de Empleo y Desarrollo Económico)

Proiektuari adjudikatutako langileen esperientzia egiaztatzeko, plegu honen xede den eremuan egindako zerbitzuen zerrenda aurkeztu beharko dute, zerbitzu hori zein data, iraupen, deskribapen eta erakunderentzat egin den zehaztuta.

3. Halaber, erakunde lizitatzailerak kontratua egikaritzeko **arduradun** bat izendatu beharko du, eta haren funtzioa zerbitzua koordinatzea izango da, Getxoko Udalak ezarritako zehaztapen teknikoak eta kalitatezko zehaztapenen arabera.

Kontratua egikaritzeko arduradun horrek honako baldintza hauek bete beharko ditu, gutxienez:

- Unibertsitateko titulazioa
- Gutxienez gutxienez, hiru ekonomia-sustapenari lotutako hiru proiektuak; hori egiaztatzeko, zerbitzua kontratatzen duen erakundeak sinatutako ziurtagiri bat aurkeztu beharko da, edo, bestela, erantzukizunpeko adierazpena.

4. Zerbitzu guztietarako, enpresa adjudikaziodunak bermatu beharko du zerbitzua euskaraz eman daitekeela.

SPKLren 76-2 artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, kontratuaren exekuzioari kaudimen teknikoaren 2 eta 3garren puntuan jasotako giza baliabideak atxikitze berariazko konpromisoa aurkeztu beharko da.

Ikusita kontratuaren xedea eta urriaren 12ko 1098/2001 ERREGE DEKRETUAREN arabera dagokion kontratisten sailkapena, ez dago ordezko argibiderik kaudimena ordeztzeko.

Kontratua sinatu ondoren, erakunde esleipendunak kontratua gauzatuko duten pertsonen zerrenda helarazi beharko du. Enpresak xede horretarako dituen giza baliabideak beren Curriculum Vitaeak egiaztatu beharko dituzte dagozkien titulazioekin batera.

Enpresa kontratistak lan-taldean

poder realizar la atención en castellano y en euskera, siendo necesaria la titulación B1.

Para acreditar la experiencia del personal asignado al proyecto deberán presentar una relación de los servicios realizados en el ámbito objeto de este pliego, especificando fechas, duración, descripción y entidades para las que se ha realizado dicho servicio.

3. Además, la entidad licitadora deberá designar una **persona responsable** de la ejecución del contrato, cuya función será la coordinación del servicio, de acuerdo con las especificaciones técnicas y de calidad establecidas por el Ayuntamiento de Getxo. Esta persona responsable de la ejecución del contrato deberá reunir, al menos, los siguientes requisitos:

- Titulación universitaria
- Experiencia laboral de un mínimo de 3 proyectos relacionados con la promoción económica, acreditándolo con la presentación de un certificado firmado por la entidad contratante del servicio o en su defecto, declaración responsable.

4. Para todos los servicios, la empresa adjudicataria debe garantizar que el servicio pueda ser prestado en euskera.

A los efectos de lo dispuesto en el Art.76-2 LCSP, habrá de presentarse un compromiso expreso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales recogidos en el punto 2 y 3 de la solvencia técnica.

Visto el objeto del contrato y la clasificación de contratistas correspondiente según el REAL DECRETO 1098/2001, de 12 de octubre, no hay clasificación alternativa posible para sustituir la solvencia.

Tras la firma del contrato, la entidad adjudicataria deberá trasladar un listado de las personas que van a realizar la ejecución del contrato. Los recursos humanos que las empresas dispongan a este fin deberán acreditar su Curriculum Vitae junto con las titulaciones correspondientes.

La empresa contratista procurará que exista



Getxo
bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica



Simatua:
Firmado:

14/01/2025 8:57:32 JOSE RICA BILBAO (Enplegu eta Garapen Ekonomikoko Teknikaria / Técnico de Empleo y Desarrollo Económico)

egonkortasuna egon dadin saiatuko da, eta bertako osakeran dauden aldaketak justifikatutako arrazoiengatik izan daitezzen, zerbitzuaren funtzionamendu egokia alda ez dadin, eta Getxoko Udalari uneoro informazioa eman.

Erakunde adjudikaziodunak zerbitzua eskaintzeari esleitutako pertsonak ezin badezakete horretan jardun, erakundeak egoera Getxolan-Sustapen Ekonomikoko arloaren arduradun teknikoari jakinarazi beharko dio eta horien ordeztu antzeko ezaugarriak, atal honetan berehala eskatutakoak, dituzten langileak arituko dira.

3.4. ENPRESA KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

Kontratu honek indarrean dauden eta lan arloko segurtasunari eta lan- eta osasun-segurtasunari aplikatu dakizkiekeen arau-, lege- eta hitzarmen-xedapenak bete behar ditu.

Kontratuak xede duen jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmena zehaztu beharko dute lizitatzailerak, adjudikaziodun suertatuz gero.

Kontratuak adjudikatu ondoren, langileei aplikatuko zaizkien baldintzei buruz eskatutako beste edozein informazio eman beharko du lizitatzailerak.

Kontratuak gauzatu bitartean, adjudikaziodunak aplikatu behar den hitzarmen kolektiboan adierazitako ordainsaria garaiz ordaindu beharko du, langileei dagokien maila profesionalaren arabera. Ordaindu beharreko ordainsaria ez da inoiz izango hori baino txikiagoa.

Enpresak kontratuak gauzatzeko izendatutako pertsona edo pertsonak kontratatu beharko ditu, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan dagokion lanbide-kategorian eta eskatutako

estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento al Ayuntamiento de Getxo.

En el caso de que las personas asignadas a la prestación del servicio por la entidad adjudicataria no puedan prestar el mismo, la entidad deberá notificar dicha circunstancia al o la responsable técnico/a de Getxolan-Area de Promoción Económica y sustituirlo inmediatamente por personal de las mismas características exigidas en este apartado.

3.4. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia de Seguridad laboral y de seguridad y salud en el trabajo.

Los/as licitadores/as deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

El/la adjudicatario/a deberá facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

El/la adjudicatario/a, a lo largo de toda la ejecución del contrato, deberá abonar puntualmente el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

La empresa estará obligada a contratar a la persona o personas asignadas a la ejecución del contrato en la categoría profesional que



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

gutxieneko lanbide-kaudimenaren arabera.

Kontratazio publikoan enpleguaren kalitatea bermatzeko, eskainitako prezioa kontzeptu guztiak banatuz aurkeztuko da eta, besteak beste, langileentzako gastua zehaztuko da.

Langileen gastuak kalkulatzeko dagokion hitzarmenari baldintzak zehazten dira. Langileen gastutzat joko dira persona kontratatuen ordainsariei buruzko kostuak eta Gizarte Segurantzari buruzkoak, zerbitzua zuzenean eskaintzeko badira. Pertsonak agiri honetan zehaztutakoak izango dira.

3.5. KONTRATUAREN IRAUPENA

Aurreikusitakoaren arabera, urtebeteko iraupena izango du kontratuak, hura sinatzen denetik zenbatuta, eta urtebeteko bi luzapen egin ahalko dira, baina kontratuaren iraupen osoa ezingo da hiru urtetik gorakoa izan.

3.6. PROIEKTUAREN KOORDINAZIOA ETA JARRAIPENA. KOORDINAZIO TEKNIKOA.-

Enpresa adjudikaziodunak gutxienez koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatuko du, kontratistaren plantillakoa. Pertsona hori izango da erakunde kontratugilearen solaskide bakarra eta berari egokituko zaio proiektuaren zuzendaritza. Koordinatzaile horrek, kontratistaren plantillaren barruan egongo denak, betebeharrak izango ditu:

- proiektuaren hasieran batzar bat egingo da Getxolanekin, lan plana kontrastatzeko eta egin beharreko ekintzen plangintza egiteko.
- gutxienez batzar bat egingo da hilero zerbitzuaren jarraipena egiteko.

corresponda en el convenio colectivo de aplicación y de acuerdo con la solvencia profesional mínima exigida.

Con el objetivo de garantizar la calidad en el empleo en la contratación pública, el precio ofertado deberá desglosarse indicando todos los conceptos y especificando los gastos destinados a personal.

Para el cálculo de los gastos de personal se establecen las condiciones del convenio colectivo que sea de aplicación. Se entiende por gasto de personal, los costes salariales y de seguridad social correspondientes a las personas contratadas para la prestación directa del servicio siendo estas las especificadas en estos pliegos.

3.5. DURACIÓN DEL CONTRATO

Se ha previsto una duración de 1 año, a contar desde la fecha de la firma del contrato, con posibilidad de realizar 2 prórrogas de una duración de un año cada una, sin que pueda exceder la duración total del contrato de tres años.

3.6. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO. COORDINACIÓN TÉCNICA.-

La empresa adjudicataria designará al menos un coordinador/a técnico o responsable, perteneciente a la plantilla del contratista, que será el interlocutor con quien se relacionará únicamente la entidad contratante y a quien responderá la dirección del proyecto. Dicho coordinador, integrado en la plantilla del contratista, estará obligado a:

- se realizará una reunión con Promoción Económica al inicio del proyecto para contrastar el plan de trabajo y realizar la planificación de las acciones a desarrollar.
- se realizarán, al menos, cuatro reuniones al año para seguimiento del



Getxo
bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

Era berean, Getxolanek sortzen diren gorabeherak konpontzeko beharrezkotzat irizten dien batzarrak eta zerbitzuaren funtzionamendu onerako egokitzen jotzen dituenak eskatu ahalko dizkio enpresa adjudikaziodunari.

Udalak, bere aldetik, kontratuaren arduradun bat izendatuko du, enpresak horretarako izendatutako pertsonarekin koordinazio lan egokiak egin beharko dituenak.

Enpresa kontratistako langileekin izan beharreko komunikazioa koordinatzaile teknikoaren bidez edo enpresak izendatutako arduradunaren bidez egingo da.

3.7. DATUEN BABESA ETA SEKRETU PROFESIONALA.

Araudia

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen bidez, Espainiako ordenamendu juridikora ekarri dira Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak (Urriaren 31ko 14/2019 Errege Lege Dekretuak aldatua, besteak beste, segurtasun publikoko arrazoiengatik premiazko neurriak hartzen dituen administrazio digitalaren, sektore publikoko kontratazioaren eta telekomunikazioen arloan), eta Lege horren xedatutakoaren bat etorritik, datu pertsonalen tratamendua dakarten kontratuek bete egin beharko dute osorik Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (EB), pertsona fisikoen babesari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez (DBEO), baita araudi osagarria ere eta/edo, hala badagokio, aurrekoak ordeztzen dituztenak. Bereziki, lizitazio honen xede den kontratua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betetzearen mende dago berariaz. Lege horren bidez, Espainiako ordenamendu juridikoa 2016/679 EB Erregelamendura egokitzen da, eta pertsona fisikoek datu pertsonalak babesteko duten oinarritzko eskubidea arautzen da.

servicio.

- Asimismo, Getxolan podrá solicitar a la empresa adjudicataria las reuniones que considere necesarias para la resolución de incidencias que pudiesen surgir y las que considere oportunas para el buen funcionamiento del servicio.

El Ayuntamiento por su parte designará la persona responsable del contrato que será la encargada de realizar la correspondiente coordinación con la persona designada a tal efecto por la empresa.

La comunicación a mantener con el personal de la empresa contratista se realizará a través de la o el coordinador técnico o responsable designado por la empresa.

3.7. PROTECCIÓN DE DATOS Y SECRETO PROFESIONAL. PROPIEDAD DEL TRABAJO.

Normativa

De acuerdo con lo estipulado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, modificada entre otras por el Real Decreto-Ley 14/2019, de 31 de octubre, por que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria y/o las que sustituyan en su caso las anteriores. En particular el contrato al que dé lugar la presente licitación queda sometido expresamente al cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales por el que se adapta el ordenamiento jurídico español al referido Reglamento UE 2016/679 y se regula el derecho fundamental de las personas físicas a



Lizitazio honek berekin dakar adjudikaziodunak datu pertsonaletarako sarbidea izatea. Datu horiek tratatzea Getxoko Udalaren ardura da, eta hura hartuko da tratamenduaren arduraduntzat. Kasu horretan, datu horiek eskuratzea ez da datuen komunikaziotzat hartuko, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 28. artikuluan aurreikusitakoa betetzen bada. Agiri tekniko hauetako Datu Pertsonalen Tratamenduari buruzko II. eranskinean ezartzen dira datuen tratamenduari buruzko eskakizun eta jarraibide zehatzak. Adjudikaziodunak erantzukizuneko aitorpena sinatu beharko du kontratua gauzatzen hasi aurretik.

3.8. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

SPKLren 202. artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, kontratua gauzatzeke baldintza berezi hauek ezartzen dira kontratu honetarako:

Enpresa lizitatzailerak, bere zerbitzua egitean honako hauek egin beharko ditu:

- Hizkuntza eta irudi inklusiboa, kulturartekoa eta ez-sexista erabiliko dute.
- Estereotipo xenofobo eta diskriminatzaileak gabeko materialak eta jarduerak sortuko dituzte, udalerraren ikuspegi anitza sustatzen dutenak, estereotipo sexistarik gabeak eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen dutenak.
- Kontratua gauzatzearen ondorioz sortzen diren txosten, idazki, datu-bilketa, estatistika eta abarretan kontuan hartuko dute kulturarteko eta generoko ikuspegia.

Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunari dagokionez, honako baldintza berezi hauek bete beharko dituzte:

- Egindako jardueretan izandako parte-hartzeari buruzko datuak sexuaren/generoaren aldagaiaren arabera bereizita egon beharko dira.
- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasun printzipioa bermatuko da erakunde adjudikaziodunaren plantillan, honako hauei dagokienez: prestakuntza,

la protección de datos personales.

La presente licitación implica el acceso del adjudicatario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable el Ayuntamiento de Getxo, teniendo aquél la consideración de encargado de tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del Reglamento de RGPD. Las concretas exigencias e instrucciones en materia de tratamiento de datos se establecen en el Anexo II Tratamiento de Datos Personales de los presentes pliegos Técnicos, declaración responsable que deberá ser suscrita por el adjudicatario con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato.

3.8. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

A los efectos de lo dispuesto por el artículo 202 de la LCSP, se fijan para este contrato las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato.

La empresa licitadora, en la ejecución de su servicio deberá:

- Harán uso del lenguaje y de la imagen inclusivo e intercultural y no sexista
- Crearán materiales y actividades libres de estereotipos xenófobos y discriminatorios y que promuevan una visión diversa del municipio, así como libres de estereotipos sexistas y que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres.
- Tendrán en cuenta la perspectiva intercultural y de género en todos los informes, escritos, recogida de datos, estadísticas, etc., que se deriven de la ejecución del contrato.

De manera específica, respecto a las condiciones especiales de la ejecución respecto a la igualdad entre hombres y mujeres, además:

- Los datos de participación en las actividades desarrolladas deberán estar desagregados por la variable sexo/género
- Se garantizará el principio de igualdad entre hombres y mujeres para la plantilla de la entidad adjudicataria en cuanto a políticas



Getxo
bizi ezazu

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

hautaketa, lanbide-sailkapena, arreta, sustapena, ordainsaria, egonkortasuna edo iraunkortasuna, ordezkartza, laneko segurtasuna eta osasuna edo lanaldiaren iraupena eta antolamendua.

- Arrêta-ordutegiak zerbitzuaren erabiltzaileen beharretara egokituko dituzte, familia eta lana bateragarri egiteko beharrezkoa bada.
- Zerbitzuaren erabiltzaileak aholkularitza-saioetara seme-alaba adingabeekin batera joateko aukera eskainiko dute

Adjudikaziodunak baldintza horiek betetzen ez baditu, eta kontratazio-organoak dagokion espedientearen ondoren hala irizten badio, 5.537,19 euroko zigorra ezarriko zaio ez-betetze bakoitzeko.

3.9. IRUDIA ETA HEDAPENA

Zerbitzua eskaintzearen testuinguruan egiten diren txostenek, dokumentazioak, materialek eta ekintzek zerbitzua eskaintzen duen enpresaren, Getxoko Udalaren (Getxolan-Sustapen Ekonomikoko arloa) eta zerbitzu desberdinetarako diru-laguntzak eman ditzaketen erakundeak identifikazio elementuak izango dituzte, Getxolan-Sustapen Ekonomikoko arloaren korporazioaren irudiari jarraiki eta gaiari buruzko udal-gidalerroekin bat.

Enpresa kontratistako langileak identifikatzen dituzten bereizgarriak.

4.- DOKUMENTAZIOA

Proposamen teknikoan bildu beharko da 7. apartatuan banakatutako alderdi guztiak egiaztatzeko beharrezkoa den dokumentazioa eta informazioa.

Giza baliabideei dagokienez, eta 7. ataleko A.2. puntuan ezarritakoa frogatzeko, lantaldearen osaera adierazi beharko da, eta taldekide bakoitzari buruzko informazio hau aurkeztu beharko da:

- Eskatutako esperientzia baino gehiago

de formación, selección, clasificación profesional, atención, promoción, remuneración, estabilidad o permanencia, representación, seguridad y salud laboral o duración y ordenación de la jornada laboral.

- Adaptarán los horarios de atención a las necesidades de las personas usuarias del servicio, en caso de ser necesario para la conciliación de la vida familiar y profesional
- Ofrecerán la posibilidad de que las personas usuarias del servicio acudan a las sesiones de asesoramiento junto con las y los hijos menores.

El incumplimiento de estas condiciones por parte del adjudicatario, apreciada por el órgano de contratación tras el correspondiente expediente, conllevará la imposición de una penalidad de 5.537,19€ por cada incumplimiento.

3.9. IMAGEN Y DIFUSIÓN

Los diferentes informes, la documentación, los materiales utilizados y las acciones de difusión realizadas en el contexto de la prestación del Servicio incluirán elementos identificativos de la empresa prestadora del servicio, del Ayuntamiento de Getxo (Getxolan-Area de Promoción Económica) y de las posibles entidades subvencionadoras de los distintos servicios, de acuerdo con la imagen corporativa de Getxolan-Area de Promoción Económica y en consonancia con las directrices municipales al respecto.

Distintivos que identifiquen al personal de la empresa contratista

4.- DOCUMENTACION

La propuesta técnica deberá contener toda la documentación e información necesaria para acreditar todos los aspectos desglosados en el apartado 7.

En relación a los **recursos humanos**, y de cara a acreditar lo recogido en el punto A.2. del apartado 7, deberán indicar la composición del equipo de trabajo, adjuntando en relación con cada componente del equipo la siguiente información:



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

duela egiaztatzen duen informazio akademikoa eta profesionala.

- Zerbitzu honetan beteko dituen funtzioen eta erantzukizunen xehetasuna

Curriculum 1 gehienez ere balioetsiko dira zerbitzuaren eguneko egiteari eskainitako postuetarako eta beste curriculum arduradunaren pertsonakoa.

5. AURREKONTUA ETA ORDAINTZEKO MODUA

Kontratuaren adjudikazioaren gehieneko zenbatekoa izango da:

- 1. lotea: 23.966,94 euro (BEZaren % 21 kanpo)
- 2. lotea: 23.966,94 euro (BEZaren % 21 kanpo)
-

Prezioan kontzeptu desberdinetan mota guztietako zergen kuotak sartuak egongo dira, % 21eko BEZa izan ezik. Aurrekontua BEZarekin eta BEZik gabe jarri behar da.

Erakunde adjudikaziodunak lizitazioaren prezioa jarduera garatzean ekintza guztien kostuak kontuan hartuko ditu. Ildo horri jarraiki, honako kontzeptuekin bat jarriko da balio erantsiaren gaineko zerga kendu ostean:

- a) Langileen gastuak
- b) Material gastuak
- c) Bestelako gastuak

Zerbitzua adjudikatzen denean, erakundeak Udalari arestian aipatu zenbatekoa idazki honek aipatzen duen helburuetarako erabiltzen duela justifikatuko dio eta behar bezala justifikatu ez diren zenbatekoak edota gauzatu ez direnak ezin daitezke faktura.

Ordainketa hilero egingo da, faktura aurkeztu

- Cualificación académica y profesional que acredite experiencia superior a la exigida.
- Detalle de las responsabilidades y funciones que desempeñará en este servicios

Se valorará un máximo de 1 currículum para los puestos relativos a la ejecución diaria del servicio y 1 currículum de la persona responsable.

5. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO

El importe máximo de adjudicación del contrato será:

- Lote 1: 23.966,94 euro (21% IVA excluido)
- Lote 2: 23.966,94 euro (21% IVA excluido)

En el precio se entenderán incluidas las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven los diversos conceptos, excepto el IVA del 21%. Deberá especificarse el presupuesto con y sin IVA.

El precio de licitación deberá incluir el coste de todas las acciones que el desarrollo de la actividad conlleve, presentándose de acuerdo a los siguientes conceptos, una vez descontado el Impuesto por el Valor Añadido:

- a) Gastos de personal.
- b) Gastos materiales
- c) Otros Gastos.

Una vez adjudicado el servicio, la citada entidad deberá justificar al Ayuntamiento la utilización del importe arriba señalado para los fines a los que este escrito hace referencia, no siendo facturables aquellos importes que no hayan sido justificados adecuadamente y/o no hayan sido ejecutados.

La forma de pago será mensual por los



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

CSV: GET/CSV/2025/580 w/vkmYVnwj

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (<http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica>) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri honek eskuz idatzitako sinadurik ez izanperik ez duen arren, legeko balioa du. Getxoko Udala-aren web-orrialek (<http://www.getxo.eus/administracio elektronikoko bulegoa>) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitala, ezkerrean ageri den egiazapen-kode seguruarekin erabiliz.

dagokionez, kontratuaren xede den alorrean izandako esperientzia baloratuko da, eta eskatutako esperientziatik gorako hilabete bakoitzeko 1 puntu emango da, eta gehienez ere 6 puntu emango dira.

- Berdintasun-arloan prestakuntza jaso izana: 1 puntu bost prestakuntza-ordu bakoitzeko, gehienez ere 5 puntu. (Ez da punturik emango 5 ordutik beherako iraupena izan duten prestakuntzengatik).
- Garapen Jasangarrirako Helburuei lotutako gaietan ziurtagiriak jaso izana. 1 puntu bost prestakuntza-ordu bakoitzeko, gehienez ere 2 puntu. (Ez da punturik emango 5 ordutik beherako iraupena izan duten prestakuntzengatik).

Esperientzia egiaztatzeko, emandako zerbitzuak egiaztatzen dituen ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute, erakunde kontratatzaileak sinatua, edo, hala badagokio, erantzukizunpeko adierazpena.

Titulazioak egiaztatzeko, baliozkotzat jotzeko beharrezkoak diren ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

B. Automatikoki ebaluatu ezin diren irizpideak (Proposamen Teknikoa): 49 puntu, gehienez.

B.1. Tokiko errealitatea nahiz kontratuko xede diren sektoreena ezagutzea, eta esku-hartzea errealitate horretara egokitu eta hobetzea: 10 puntu

B.2. Proposamen metodologikoa:..... gehienez 28 puntu

B.2.1. Proposatutako zerbitzuaren ikuspegi estrategikoa..... 8 puntu

B.2.2. Finkatutako helburuak..... 6 puntu

B.2.3. Laguntza zer ekintza-motatarako ematen den..... 4 puntu

B.2.4. Baliabide materialen atxikipena 4 puntu

B.2.5. Asistentziaren etengabeko ebaluazio-sistema..... 6 puntu.

B.3. Koordinazioa: 11 puntu, gehienez.

B.3.1. Lantaldearen antolaketa..... 5 puntu

B.3.2. Ekonomia Sustapenaren arloarekin Proiektu eta ekintzen aurrerapena komunikatzeko sistema..... 6 puntu

realizar el servicio, por cada mes de experiencia en la materia objeto del contrato por encima de lo exigido, 1 punto, hasta un máximo de 6 puntos.

- Haber recibido formación en materia de igualdad. 1 punto por cada 5 horas de formación recibida, hasta un máximo de 5 puntos. (No se puntúa la formación de menor duración a 5 horas).

- Tener acreditación en materias relacionadas con los ODS. 1 punto por cada 5 horas de formación recibida, hasta un máximo de 2 puntos. (No se puntúa la formación de menor duración a 5 horas).

Para acreditar la experiencia deberán entregar un certificado acreditativo de servicios prestados firmado por la entidad contratante o, en su defecto, declaración responsable.

Para acreditar las titulaciones deberán entregar documentación justificativa suficiente para que pueda ser dado por válido.

B.- Criterios evaluables de forma no automática (Propuesta Técnica): hasta 49 puntos.

B.1. Conocimiento de la realidad local y de los sectores objeto del contrato y la adecuación y optimización de la intervención a la misma..... 10 puntos

B.2. Propuesta metodológica: máx 28 puntos

B.2.1. Visión estratégica del servicio propuesto 8 puntos

B.2.2. Objetivos fijados 6 puntos

B.2.3. Tipos de acciones para los que se presta la asistencia 4 puntos

B.2.4. Adscripción de medios materiales 4 puntos

B.2.5. Sistema de evaluación continua de la asistencia..... 6 puntos.

B.3. Coordinación: Hasta 11 puntos

B.3.1. Organización del equipo de trabajo.....5 puntos

B.3.2. Sistema de comunicación con el área de Promoción Económica del avance de los



• CPA ETA CPV KODEAK

Kontratuaren xedek kode hauek ditu:

- CPV 79421000-1 Eraikuntzakoak ez diren proiektuak kudeatzeko zerbitzuak
- (CPA 74.90.1) Laguntzako eta aholkularitzako zerbitzu profesionalak eta teknikoak b.i.s.g.

GETXOKO UDALAREN SALBUESPENA

Getxoko Udala enpresa kontratistak egiten dituen jardueretatik kanpo egongo da, eta ez du inolako lan-harremanik edo bestelako jarduerarik izango. Beraz, Getxoko Udalak ez du inolako erantzukizunik izango adjudikaziodunaren jardueraren ondorioz.

proyectos y acciones 6 puntos

• CODIGOS CPA y CPV

El objeto del contrato responde a los siguientes códigos:

- CPV 79421000-1 Servicios de gestión de proyectos que no sean los de construcción
- CPA 74.90.1 Servicios profesionales y técnicos de apoyo y asesoría n.c.o.p

EXENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE GETXO

El Ayuntamiento de Getxo será ajeno a las actividades realizadas por la empresa contratista, no derivándose para él ninguna relación laboral ni de ningún otro tipo de las actividades que se desarrollen, quedando, por lo tanto, el Ayuntamiento de Getxo exento de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de la actividad desarrollada por la adjudicataria.



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica



Sinatura:
Firmado:

14/01/2025 8:57:52 JOSE RICA BILBAO (Elegido eta Garapen Ekonomikoko Teknikaria / Técnico de Empleo y Desarrollo Económico)

ANEXO I/ I. ERANSKINA DECLARACIÓN RESPONSABLE /ERANTZUKIZUN AITORPENA

..... D/Dña.....,
jaunak/andreak, ... con D.N.I. nº....., en mi
NAN zenbakidunak, ... calidad de representante legal de la
enpresaren legezko ordezkaria naizen aldetik, empresa.....,
honako hau

AITORTZEN DUT:

DECLARO:

I.- Ordezkatzen dudana enpresak honako hauek dituela: berezko antolaketa egonkorra, bideragarritasun ekonomikoa, Getxoko Udaletik kanpoko bezeroak eta kontratatutako jarduera garatzeko beharrezko baliabide materialak eta giza baliabideak.

I.- Que la empresa a la que represento cuenta con una organización propia y estable, viabilidad económica, clientela ajena al Ayuntamiento de Getxo y medios materiales y personales necesarios para el desarrollo de la actividad contratada.

II.- Ordezkatzen dudana enpresak bere gain hartuko duela langileenganako zuzendaritza boterea benetako moduan, eraginkortasunez eta aldian-aldian exekutatzeko konpromisoa. Horrez gain, honako hauek ere hartuko ditu gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea, baimenak, lizentziak eta oporrak ematea, ordezkapenak, lan arriskuei dagozkien obligazio legalak, – bidezkoa denean- diziiplina zigorak ezartzea, eta Gizarte Segurantzaren ondorioetatik eratortzen diren gainontzekoak eta batez ere kotizazioak eta prestazioak ordaintzea, eta langilearen eta enplegatzailearen arteko kontratu harremanetik eratortzen diren gainontzekoak.

II.- Que la empresa a la que represento se compromete a ejercer de modo real, efectivo y periódico el poder de dirección con sus trabajadores/as, asumiendo la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, imposición – cuando proceda- de sanciones disciplinarias, y cuantos efectos de Seguridad Social se deriven y en particular el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

.....n, ...ko.....ren....(e)(a)n

En....., a.... de.... de.....



Getxo
bizi ezazu

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

Sinadura:.....

Fdo.....

Anexo II: TRATAMIENTO DE PROTECCION DE DATOS

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

D./Dña., con D.N.I., en nombre y representación de.....C.I.F.....como adjudicataria del contrato del **Servicio de dinamización de los ámbitos estratégicos de Getxo** con número de expediente (especificar expediente), en adelante ENCARGADA DE TRATAMIENTO

EXPONE

Que, ..., (a continuación ENCARGADA DE TRATAMIENTO), como consecuencia de su condición de adjudicataria del contrato de del **Servicio de dinamización de los ámbitos estratégicos de Getxo** mediante contrato suscrito de fecha, tratará datos personales de los que resulta responsable de su tratamiento la Corporación (en adelante RESPONSABLE DE TRATAMIENTO), en particular del Tratamiento "PROMOCION ECONOMICA" incorporado al Registro de Actividades del Tratamiento del Ayuntamiento de Getxo.

Y en cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo,

DECLARA

1.- Que los servidores y los servicios asociados a los mismos que se utilizarán para la ejecución del contrato referenciado en el expediente anteriormente indicado se encuentran en:

UBICACIÓN DE SERVIDORES

Indicar el Domicilio postal donde se encuentren los servidores

2.- Que se compromete expresamente a comunicar cualquier cambio en la ubicación de los servidores y de los servicios que se prestan asociados a los mismos a lo largo de la vida del contrato.



Getxo
bizi ezazu

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

3.- Que asume las siguientes instrucciones que GETXOKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE GETXO le remite, en relación al tratamiento de datos personales y que asume las funciones y obligaciones de ENCARGADA DEL TRATAMIENTO conforme a las siguientes especificaciones:

Colectivos y Datos Tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el beneficiario son:

CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS Elegir

- Personas emprendedoras.
- Ciudadanía
- Personas representantes legales.
- Personas de contacto.
- Personas solicitantes.
- Personas beneficiarias.
- Personas demandantes de empleo.
- Personas con cargos públicos
- Personas proveedoras
- Personas inmigrantes
- Personas asociadas o miembros

DATOS PERSONALES DEL TRATAMIENTO A LOS QUE SE PUEDE ACCEDER Elegir

- Identificativos: DNI, NIF, NIE, Nº de pasaporte nombre y apellidos, dirección, e-mail, firma, teléfono, fax.
- Características personales y sociales: edad, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, sexo, nº de hijos/as, estado civil.
- Imágenes (foto y videos)
- Sonidos
- Redes sociales (perfil Twitter, Facebook, Instagram, entre otros).
- Académicos y profesionales: formación, títulos, experiencia profesional, profesión, puesto de trabajo, situación laboral.
- Pertenencia a asociaciones, clubes, entre otros.
- Licencias, permisos o autorizaciones.
- Propiedades o posesiones.
- Económicos, financieros y de seguros. Riesgo de exclusión (RGI, sinhogarismo).
- Datos de información comercial.
- Datos sobre transacciones de bienes y servicios.
- Víctimas de delitos (violencia de género y de trata de explotación sexual)
- Datos sobre obligaciones tributarias.
- Categorías especiales de datos: Salud (minusvalías, adicciones y toxicomanías)



Getxo
bizi ezazu

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica



Finmado:

14/01/2025 8:57:52 JOSE RICA BILBAO (Empleu eta Garapen Ekonomikoko Teknikaria / Técnico de Empleo y Desarrollo Económico)

Procedimientos o sistemas de tratamiento: (márquese lo que proceda, en caso de duda, los dos)

- Automatizado (Total o parcial)
- No automatizado (manual)

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos (Solo en caso de ser obligatorio)

Nombre y apellidos: _____

Correo electrónico: _____

Elementos/operaciones del tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: (márquese lo que proceda)

€ Recogida (captura de datos)	€ Registro (grabación)	€ Estructuración	€ Modificación
€ Conservación	€ Extracción (retrieval)	€ Consulta	€ Cesión
€ Difusión	€ Interconexión (cruce)	€ Cotejo	€ Duplicado
€ Supresión	€ Destrucción (copias temporales)	€ Recuperación	€ Copia (copias temporales)
€ Copia de seguridad	€ Destrucción definitiva	€ Otros: _____	

Destino de los datos

La entidad que resulte adjudicataria se obliga a devolver a GETXOKO UDALA -AYUNTAMIENTO DE GETXO los datos personales y, en su caso, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la entidad que resulte adjudicataria.

Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad a implantar, serán las establecidas en el artículo 32 del RGPD UE 2016/679 del Parlamento europeo, y en particular las que resulten necesarias para asegurar la



Getxo
bizi ezazu

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

confidencialidad, secreto e integridad de los datos, de acuerdo con las instrucciones y criterios de seguridad de GETXOKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE GETXO. Todo ello de conformidad con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

Modificación del Anexo

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el Ayuntamiento de Getxo estuviere de acuerdo con lo solicitado, el Ayuntamiento de Getxo emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

En Getxo, a _____ de _____ de 2024

Firmado:



Getxo
bizi ezazu

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica



Sinatura:
Firmado:

14/01/2025 8:57:52 JOSE RICA BILBAO (Emplegu eta Garapen Ekonomikoko Teknikaria / Técnico de Empleo y Desarrollo Económico)

II. ERANSKINA: DATU BABEAREN TRATAMENDUA

DATU PERTSONALEN TRATAMENDURAKO ERANTZUKIZUNAREN AITORPENA

Jn./And. Miren zabala (NAN:.....),..... IFKren izenean eta haren ordezkari gisa, **GETXOKO UDALAREN 2023-2027 Merkataritza Plan Estrategikotik eratorritako proiektuetarako laguntza teknikoko zerbitzuaren kontratuaren adjudikaziodun gisa, espediente-zenbakiarekin (zehaztu espediente), aurrerantzean TRATAMENDUAREN ARDURADUNA**

AZALTZEN DU

..... jaunak/andreak (jarraian, TRATAMENDU-ERAGILEA), ... (e) (a) n sinatutako **GETXOKO UDALAREN 2023-2027 Merkataritza Plan Estrategikotik eratorritako proiektuetarako laguntza teknikoko zerbitzua** kontratuaren adjudikazioduna denez, datu pertsonalak tratatuko dituela, eta Udalbatzak (aurrerantzean, TRATAMENDUAREN ARDURADUNA) izango duela datu horien tratamenduaren arduraduna, bereziki Getxoko Udaleko Tratamendu Jardueren Erregistroan sartutako "EKONOMIA SUSTAPENA" izeneko tratamenduari dagokionez.

Eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (EB), datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta hura garatzeko araudia betez,

ADIERAZTEN DUT

1.- Aurreko espedientean aipatutako kontratua gauzatzeko erabiliko diren zerbitzariak eta horiei lotutako zerbitzuak Getxoko udalaren jabetzakoak direla:

ZERBITZARIEN KOKAPENA

Zerbitzariak dauden posta-helbidea adierazi

2.- Kontratua indarrean dagoen bitartean zerbitzarien eta horiei lotuta ematen diren zerbitzuen kokapenean gertatzen den edozein aldaketa berariaz jakinarazteko konpromisoa hartzen duela.

3.- Onartzen dituela GETXOKO UDALAK datu pertsonalen tratamenduari buruz bidaltzen dizkion jarraibide hauek, eta bere gain hartzen dituela TRATAMENDU-ERAGILEAREN eginkizunak eta betebeharrak, zehaztuen hauen arabera:



Taldeak eta tratatzen diren datuak

Tratamendu-eragileak tratatzeko erabil ditzakeen interesdunen taldeak eta datu pertsonalak honako hauek dira:

PERTSONA INTERESDUNEN KATEGORIAK (aukeratu)

- Pertsona ekintzaileak.
- Herritarrak
- Legezko ordezkariak.
- Harremanetarako pertsonak.
- Eskatzaileak.
- Onuradunak.
- Enplegu-eskatzaileak.
- Kargu publikoak dituzten pertsonak
- Hornitzaileak
- Etorkinak
- Elkartekideak edo kideak

ESKURA DAITEZKEEN TRATAMENDUAREN DATUA PERTSONALAK (aukeratu)

- Identifikatzaileak: NAN, IFZ, AIZ, pasaporte-zenbakia, izen-abizenak, helbidea, e-maila, sinadura, telefonoa, faxa.
- Ezaugarri pertsonalak eta sozialak: adina, jaioteguna eta jaioterria, nazionalitatea, sexua, seme-alaba kopurua, egoera zibila.
- Irudiak (argazkiak eta bideoak)
- Soinuak
- Sare sozialak (Twitter, Facebook eta Instagram profilak, besteak beste).
- Akademikoak eta profesionalak: prestakuntza, tituluak, lan-esperientzia, lanbidea, lanpostua, lan-egoera.
- Besteak beste, elkarte edo klubetako kide izatea.
- Lizentziak, baimenak.
- Jabetzak edo jabetzak.
- Ekonomikoak, finantzarioak eta aseguruetakoak. Bazterkeria-arriskua (DSBE, etxegabetasuna).
- Merkataritza-informazioari buruzko datuak.
- Ondasunen eta zerbitzuen transakzioei buruzko datuak.
- Delituen biktimak (genero-indarkeria eta sexu-esplotazioko salerosketa)
- Zerga-betebeharrei buruzko datuak.
- Datuen kategoria bereziak: Osasuna (minusbaliotasunak, adikzioak eta toxikomaniak)



Getxo

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu



Sinatu:
Firmado:

14/01/2025 8:57:52 JOSE RICA BILBAO (Enplegu eta Garapen Ekonomikako Teknikaria / Técnico de Empleo y Desarrollo Económico)

Tratamendu-prozedurak edo -sistemak: (markatu dagokiona, zalantzarik izanez gero, biak)

- ☐ Automatizatu (osoa edo partziala)
- ☐ Automatizatu gabea (eskuzkoa)

Datuak babesteko ordezkariarekin harremanetan jartzeko datuak (nahitaezkoa bada bakarrik)

Izen-abizenak: _____

Posta elektronikoa: _____

Tratamenduaren elementuak/eragiketak

Datu pertsonalen tratamenduan honako hauek sartuko dira (markatu dagokiona):

€ Bilketa (datu bilketa)	€ Erregistroa (grabazioa)	€ Egituraketa	€ Aldaketa
€ Kontserbazio	€ Erauzketa (retrieval)	€ Kontsulta	€ Lagatze
€ Zabalkunde	€ Interkonexio (gurutzaketa)	€ Parekatze	€ Kopia
€ Ezabatze	€ Suntsiketa (aldi baterako kopiak)	€ Errekuperazioa	€ Kopia (aldi baterako kopiak)
€ Segurtasun- kopia	€ Behin betiko suntsipena	€ Beste batzuk:	

Datuen xedea

Entitate adjudikaziodunak GETXOKO UDALA – GETXOKO UDALari itzuli beharko dizkio datu pertsonalak eta, hala badagokio, datu horiek dituzten euskarriak, prestazioa bete ondoren. Itzulketak berekin ekarri behar du erakunde adjudikaziodunak erabilitako ekipo informatikoetan dauden datu guztiak ezabatzea.



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

Segurtasun-neurriak

Ezarri beharreko segurtasun-neurriak Europako Parlamentuaren 2016/679 DBEOren 32. artikuluan ezarritakoak izango dira, eta, bereziki, datuen konfidentzialtasuna, sekretua eta osotasuna bermatzeko beharrezkoak direnak, GETXOKO UDALA - GETXOKO UDALAREN segurtasun-jarraibide eta -irizpideen arabera. Hori guztia Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuaren II. eranskinean (segurtasun-neurriak) aurreikusitakoekin bat etorritik.

Eranskina aldatzea

Kontratua gauzatzearen ondorioz uneren batean eranskin honetan ezarritakoa aldatu behar bada, adjudikaziodunak hori eskatuko du, arrazoituta, eta eskatzen dituen aldaketak adieraziko ditu. Getxoko Udala ados balego eskatutakoarekin, Getxoko Udalak eranskin eguneratu bat egingo luke, bertan beti jaso daitezen tratamenduaren xehetasunak.

Getxon, 2024ko _____ aren _____ (e) (a) n.

Sinatua: