SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO EN LO REFERENTE A LA FASE DE ADJUDICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES (Ejercicio 2024).

1.-OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato está constituido por la prestación por parte de la entidad adjudicataria de la asistencia técnica necesaria en la gestión del Programa de Cooperación al Desarrollo de la Diputación Foral de Bizkaia (DFB) del ejercicio 2024, asesorando en la redacción de la normativa y en la baremación de los proyectos que se presenten en la convocatoria de subvenciones para proyectos de cooperación y educación para la transformación social, así como el asesoramiento en el seguimiento de los proyectos aprobados con anterioridad al 2024.

2.-ÁMBITO DE ACTUACIÓN

La ejecución de este contrato abarcará las siguientes áreas:

1. Asesoramiento en la redacción de la normativa de la convocatoria de subvenciones.
2. Asistencia para la ejecución del programa de subvenciones y su baremación.
3. Apoyo para el seguimiento de los proyectos/acciones que se determinen tras la resolución de las convocatorias.

3.-EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO

Los informes, documentos y servicios a prestar por la entidad adjudicataria se concretarán del siguiente modo y en los plazos que se indican a continuación:

3.1.-Asesoramiento en la redacción de la normativa de las convocatorias en el ámbito de la cooperación al desarrollo.

En este apartado se incluye la prestación de asistencia técnica o asesoramiento en la redacción de la normativa de la convocatoria de subvenciones que se planteará aprobar la DFB.

3.2.-Asistencia para la ejecución del programa de subvenciones y su evaluación.

Se refiere este apartado al núcleo del programa de cooperación tal cual es la adjudicación de las distintas líneas de subvención en concurrencia competitiva. El informe concerniente a la baremación se presentará dos meses después del cierre de la convocatoria.
Las solicitudes de los proyectos de la convocatoria de cooperación al desarrollo deberán presentarse a través de la sede electrónica de la DFB, por lo que la entidad adjudicataria deberá tener disponibles los elementos técnicos suficientes para incorporar el análisis de los proyectos a dicho formato de gestión.

El análisis de los proyectos presentados a las convocatorias tiene dos vertientes. Por una parte, aquello que guarda relación con el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, tanto para las entidades solicitantes como para los proyectos presentados. Y, por otro lado, el informe de baremación de cada proyecto de acuerdo a los criterios establecidos en las bases que regulan las convocatorias de ayudas.

3.3.-Seguimiento de los proyectos aprobados.

Esta actividad se realizará de manera continuada a lo largo del año en relación a todos los proyectos activos independientemente de la convocatoria en que fueron aprobados. Se

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: COOM-211Z-ITUG-6WXY
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

incluye, por tanto, el seguimiento de proyectos de convocatorias anteriores a 2024.

El seguimiento se llevará a cabo mediante el análisis de informes intermedios y finales de cada proyecto activo. Este proceso concluirá -según cada caso- con las conclusiones del expediente.
A tal efecto, la entidad adjudicataria tendrá 20 días para su presentación, a contar desde la recepción de los informes exigidos en las bases y en la convocatoria.

4.-INFORMES PRINCIPALES

La entidad adjudicataria presentará los siguientes informes con carácter preceptivo:

- Informe relativo a la baremación de proyectos presentados a la convocatoria del 2024, incorporando informes individualizados, que se presentará dos meses después del cierre de la convocatoria.
- Informe de resultados de la convocatoria con el análisis de situación del cumplimiento del Plan Director.
- Informe anual de resultados del programa que incluya la evaluación del mismo, que se presentará 1 mes después de la finalización de la vigencia del contrato.

5.-OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA

- Custodiar los proyectos que presenten las entidades solicitantes de las subvenciones, así como toda la restante documentación que se derive de los mismos, con sujeción estricta a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

- Facilitar asistencia presencial, telefónica y vía e-mail para aclarar las dudas que puedan plantear las organizaciones concurrentes a las convocatorias, así como otros agentes de cooperación, y para ayudar en las liquidaciones finales de los proyectos.

-Elaborar los informes de evaluación del cumplimiento de la efectiva realización de la actividad subvencionada.

6.-PERSPECTIVA DE GENERO

De conformidad con lo dispuesto en la norma foral 4/2018 de 20 de junio para la Igualdad de Mujeres y Hombres, la persona y/o entidad contratista o subcontratista realizará, a la fecha fin del plazo de ejecución del contrato, una memoria sobre el impacto de género de la contratación, con los indicadores y datos desagregados por sexo de las personas usuarias o beneficiarias y del personal prestador del servicio, que posibiliten evaluar la eficacia de las medidas de igualdad aplicadas.

7.-SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES

El artículo 13 del Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2022-2024 establece con carácter obligatorio la subrogación empresarial, a cuyos efectos se remite junto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares el listado de trabajadores adscritos al contrato anterior, con el resto de información determinada por el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: COOM-211Z-ITUG-6WXY
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

ANEXO 1

ERANSKINA: "DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA" (BTA)	ANEXO: "TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" (PPT)
"Datu pertsonalen tratamendua"	"Tratamiento de datos personales"
Atxikitako langileak edo pertsona kontratistaren esparru organiko edo funtzionaleko langilea (tratamenduaren eragilea), Agirian ezarritako zerbitzuak emateko, datu pertsonalak tratatu ditzake. Datu pertsonalak atxikitako langile honek bakarrik tratatu ahalko ditu eta kontrataturiko irismena gauzatzeko xede bakarrarekin.	El personal adscrito o perteneciente al ámbito orgánico o funcional de la *persona contratista* (*persona encargada del tratamiento)*, para proporcionar los servicios establecidos en el Pliego, puede tratar datos personales. Los datos personales se tratarán únicamente por este personal adscrito y con el único fin de efectuar el alcance contratado.

BFA-REN KONTRATUETAKO DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA *2016/679 ERREGELAMENDUA (EB) ETA DATUEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEARI BURUZKO 3/2018 DBLO* *INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS EN CONTRATOS DE DFB* *REGLAMENTO (UE) 2016/679 DE PROTECCIÓN DE DATOS y LOPD Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES 3/2018*	
Tratamenduaren arduraduna eta harremanetarako	Responsable del tratamiento y contacto
• Gizarte Cohesioa Zuzendaritza Nagusia Urkijo zumarkalea 4-4º. 48.008 Bilbo • Zerbitzu Korporatiboen Zuzendaritza Nagusia Hurtado de Amezaga kalea 6 48.008 Bilbo	• Dirección General de Cohesion Social C/ Alda Urquijo nº 4-4º.48.008 Bilbao • Dirección General de Servicios corporativos C/Hurtado de Amezaga Nº6 48.008 Bilbao
Tratamenduaren eragilea	Persona encargada del tratamiento

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: COOM-211Z-ITUG-6WXY
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Pertsona kontratista izango da.	Se corresponderá con la *persona contratista*.
Datuen babeserako delegatua	**Persona delegada de Protección de Datos**
Aholkularitza Juridiko, Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atala Kale nagusia, 2- 6.a – 48001 Bilbo	Jefatura de la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos Gran Vía, 2-6º – 48001 Bilbao
Pertsona interesdunaren eskubideak	**Derechos de la persona interesada.**
Interesatuak/eraginpekoak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita horiek tratatzeko mugak jartzeko edo horren aurka agertzeko ere, eta horretarako, Aholkularitza Juridiko, Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atalari zuzendutako idatzia aurkeztu beharko du hemen: • Bizkaiko Foru Aldundiaren erregistro nagusia (Laguntza, Herritarren erregistro eta arreta bulegoa: Diputazio kalea, 7 – 48008 Bilbo) • Egoitza elektronikoa https://www.ebizkaia.eus/es/inicio • Bizkaiko Foru Aldundiaren Herritarrentzako Arretarako Eskualde Bulegoak • Bizkaiko Foru Aldundiko sailen erregistro orokorrak • 39/2015 Legean aurreikusitako lekuetan Interesatuak era berean eskubidea du dagokion Kontrol Agintaritzan (Datuak Babesteko Euskal Bulegoan) erreklamazioak egiteko.	La persona interesada podrá acceder a sus datos, solicitar su rectificación, su supresión o la limitación de su tratamiento, y oponerse a este presentando un escrito dirigido a la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos en: • Registro Central de la Diputación Foral de Bizkaia (Oficina de Registro y Atención Ciudadana Laguntza: C/ Diputación, 7- 48008 Bilbao) • Sede Electrónica https://www.ebizkaia.eus/es/inicio • Oficinas Comarcales de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia • Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia • Lugares previstos en la Ley 39/2015 La persona interesada dispone igualmente del derecho a reclamar ante la autoridad de control pertinente (Agencia Vasca de Protección de Datos).
Tratamenduaren helburua	**Finalidad del tratamiento**
Kontratutik eratortzen den datuen tratamendua adieraziko da: Zenbait adibide: • *Norgehiagokako dirulaguntzen esleipendunetatik eratorritako datu pertsonalen kudeaketa.*	Se indicará el tratamiento de datos que se derive del contrato: • *Gestión de datos de carácter personal derivados de los adjudicatarios de las subvenciones en concurrencia competitiva.*
Datuen tratamenduaren jarduerak	**Actividades del tratamiento de datos**

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: COOM-211Z-ITUG-6WXY
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Datu pertsonalen tratamenduak honako hauek barne hartuko ditu:		El tratamiento de los datos personales comprenderá:	
Datuak atzematea	X	Captura de datos	X
Datuak grabatzea	X	Grabación de datos	X
Datuak egituratzea		Estructuración de datos	
Datuak aldatzea	X	Modificación de datos	X
Interesdunekin harremanetan jartzea	X	Puesta en contacto con personas interesadas	X
Datuak biltegiratzea	X	Almacenamiento de datos	X
Datuak ateratzea (berreskuratzea)	X	Extracción de datos (recuperación)	X
Datuak kontsultatzea	X	Consulta de datos	X
Datuak lagatzea / zabaltzea		Cesión / difusión de datos	
Datuak interkonektatzea (gurutzatzea)		Interconexión (cruce) de datos	
Datuak erkatzea (egiaztatzea)	X	Cotejo (comprobación) de datos	X
Datuak suntsitzea		Destrucción de datos	
Tratamenduaren eragilearen informazio-sistemetan datuak kontserbatzea	X	Conservación de datos en sistemas de información del encargado de tratamiento	X
Datuen aldi baterako kopiak egitea	X	Copias temporales de datos	X
Datuen segurtasun-kopiak egitea, datuen berreskuratzea	X	Copias de seguridad de los datos, recuperación de datos	X
Beste batzuk (*zehaztu*)		Otros (especificar)	

Tratamenduaren zilegitasuna	Legitimación del tratamiento
1. DBEOren 28. art. 2. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, sektore publikoaren kontratuei buruzkoa. 3. Pertsona kontratistarekin formalizatu beharreko kontratua.	1. Art 28 RGPD 2. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. 3. Contrato a formalizar con la persona contratista.
Datu pertsonalen kategoriak	**Categorías de datos personales**
IDENTIFIKAZIO-DATUAK:	DATOS IDENTIFICATIVOS:

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: COOM-211Z-ITUG-6WXY
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

NAN / IFZ / Identifikazio-agiri Ofiziala	X
Izen-abizenak	X
Posta-helbidea	X
Telefonoa	X
Sinadura	X
Nazionalitatea	X
Jaioteguna	X
Jaioterria	X
Adina	X
Egoera zibila	
Helbide elektronikoa	X
Sexua	
Gizarte Segurantzako zenbakia	X
Irudia (argazkiak edo bideoak)	
Soinuak (audio-grabaketak)	
Sare sozialak (Twitter, Facebook, Instragram profilak, besteak beste)	X
Seme-alaba kopurua	
Ezaugarri pertsonalak (altuera, pisua, taila, besteak beste)	
Beste batzuk (*zehaztu*)	
BESTE DATU MOTA BATZUK	
Prestakuntza-datuak (titulu akademikoak, diplomak, besteak beste)	X
Lanbide-esperientzia -edo -historia	X
Lanbidea	X
Lanpostua edo lanbide-kategoria	X
Lizentziak edo baimenak	X
Elkarte, klub edo bestelakoetan kide izatea	X
Jabetza edo ondasunak	X

D.N.I. /N.I.F. / Documento de Identificación Oficial	X
Nombre y Apellidos	X
Dirección postal	X
Teléfono	X
Firma	X
Nacionalidad	X
Fecha Nacimiento	X
Lugar de nacimiento	X
Edad	X
Estado Civil	
Correo electrónico	X
Sexo	
Nº de la Seguridad Social	X
Imagen (Fotografías o videos)	
Sonidos (Grabaciones de audio)	
Redes Sociales (Perfil Twitter, Facebook, Instagram, entre otros)	X
Número de hijos o hijas	
Características personales (Altura, peso, talla, entre otros)	
Otros (*especificar*)	
OTRO TIPO DE DATOS	
Datos de formación (Títulos, Académicos, diplomas, entre otros)	X
Experiencia o Historial profesional	X
Profesión	X
Puesto de trabajo o categoría profesional	X
Licencias, permisos o autorizaciones	X
Pertenencia a Asociaciones, Clubes, entre otros	X
Propiedad o posesiones	X

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: COOM-211Z-ITUG-6WXY
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Ekonomikoak, finantzarioak edo aseguruenak (banku-datuak, kontu korrontea, txartel-zenbakia, zergei, soldatei, subsidioei buruzko datuak, besteak beste)	X	Económicos, Financieros y de Seguros (Datos Bancarios, Cuenta Corriente, Número de Tarjeta, Datos sobre Tributos, Sueldos, Subsidios, entre otros)	X
Informazio komertzialerako datuak (jarduerak, negozioak, besteak beste)	X	Datos de información comercial (Actividades, Negocios, entre otros)	X
Transakzioei buruzko datuak (interesdunak eskainitako ondasun edo zerbitzuak, interesdunak jasotako ondasun edo zerbitzuak, besteak beste)	X	Datos de transacciones (Bienes o servicios ofertados por la persona interesada, bienes o servicios recibidos por la persona interesada, entre otros)	X
Administrazioko arau-hausteei buruzko datuak	X	Datos sobre infracciones administrativas	X
Zigor arau-hausteei buruzko datuak	X	Datos sobre infracciones penales	X
Beste batzuk (*zehaztu*)		Otros (*especificar*)	
DATUEN KATEGORIA BEREZIAK (DBEOren 9. art)		CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS (art. 9 RGPD)	
Etnia- edo arraza-jatorria		Origen étnico o racial	
Iritzi politikoak		Opiniones políticas	
Sinesmen erlijioso edo filosofikoak		Convicciones religiosas o filosóficas	
Sindikatu-afiliazioa		Afiliación sindical	
Datu genetikoak		Datos genéticos	
Pertsona fisiko bat adiera bakarrean identifikatzera bideratutako datu biometrikoak		Datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física	
Osasunari buruzko datuak		Datos relativos a la salud	
Sexu-bizitzari edo sexu-joerei buruzko datuak		Datos relativos a la vida sexual o las orientación sexuales	

Pertsona interesdunen kategorien deskribapena	Descripción de las categorías de personas interesadas

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: COOM-211Z-ITUG-6WXY
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Datu pertsonalen tratamenduek xedetzat izango dituzten pertsona fisikoen kolektiboaren kategoria zehaztea:

X batekin adierazi:

Herritarrak	X
Adingabeak *(14 urte, DBEDBLOren 7. art)*	
65 urtetik gorako pertsonak	
Egoiliarrak	
Bezeroak	
Hornitzaileak	
Atxikitako pertsonak edo kideak	
Jabeak edo errentariak	
Ikasleak	
Legezko ordezkariak	X
Harremanetarako pertsonak	X
Eskatzaileak	X
Onuradunak	X
Langileak	
Enplegu-eskatzaileak	
Kargu publikoa duten pertsonak	

Especificar la categoría del colectivo de personas físicas de las que se van a tratar sus datos personales:

Marcar con una X:

Ciudadanía	X
Menores *(14 años, art 7 LOPDGDD)*	
Personas mayores de 65 años	
Personas Residentes	
Personas Clientes	
Personas Proveedoras	
Personas Asociadas o Miembros	
Personas Propietarias o Arrendatarias	
Personas Estudiantes	
Personas Representantes Legales	X
Personas de Contacto	X
Personas Solicitantes	X
Personas Beneficiarias	X
Personas Trabajadoras	
Personas Demandantes de Empleo	
Personas con Cargos Públicos	

Datuen jatorria	Origen de los datos

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: COOM-211Z-ITUG-6WXY
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Trataturiko datu pertsonalak hemendik datoz:

Interesdunak edo beren ordezkariak.	X
Administrazio publikoak *(Zehaztu)*:	X
Erregistro publikoak *(Zehaztu)*:	X
Sektore publikoko beste erakunde batzuk *(Zehaztu)*:	
Beste batzuk *(Zehaztu)*:	

Los datos personales tratados proceden de:

Propias personas interesadas o su representante	X
Administraciones Públicas *(Especificar)*:	X
Registros Públicos *(Especificar)*:	X
Otras entidades del Sector Público *(Especificar)*:	
Otras *(Especificar)*:	

Datuen hartzaileak	Personas destinatarias de los datos
"Ez da datu pertsonalak lagatzeko aukera aurreikusten".	*"No se contempla la posibilidad de cesión de datos personales"*.
Datuak kontserbatzeko epea	**Plazo de conservación de los datos**
Kontratuaren egikaritzea betetzeko beharrezkoa den denboran zehar kontserbatuko da, bere bermeepean zehar hedatu eta legezko edo kontratuzko betebeharrak bete.	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la ejecución del contrato, extensión durante su plazo de garantía y posterior cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
Datuen tratamendua amaitzean datuak eskuragarri jartzea	**Disposición de los datos al terminar el tratamiento de datos**
Tratamendua amaitzen denean, *pertsona kontratistak* honako hauek egin beharko ditu: A) *Tratamenduaren arduradunari* (edo horrek berenberegi idatziz izendaturiko pertsonari) datu pertsonalak itzultzea, bai eta, bidezkoa izan ezkero, datuak gordetzeko erabilitako euskarriak ere, behin prestazioa beteta. Itzulketak berarekin ekarri behar du *pertsona kontratistak* erabilitako ekipo informatikoan dauden datu guztien ezabaketa osoa. Edozelan ere, *pertsona kontratistak* kopia bat gorde dezake, behar bezala blokeatutako datuekin, prestazioaren betearazpenetik erantzukizunak sortu daitezkeen bitartean.	Una vez finalice el tratamiento, la *persona contratista* debe: A) Devolver a la *persona responsable del tratamiento* (o a la persona designada por esta de manera expresa por escrito), los datos personales y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la *persona contratista*. No obstante, la *persona contratista* puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
Segurtasun neurri teknikoen eta antolakuntza-	**Descripción general de las medidas técnicas y**

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: COOM-211Z-ITUG-6WXY
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

neurrien deskribapen orokorra	organizativas de seguridad
Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien ezarpena, Segurtasunerako Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoaren eremuan arautzen duen 3/2010 Errege Dekretuaren arabera. Segurtasun-neurri teknikoek eta antolamendukoek segurtasun-maila egokia bermatu nahi dute, kontuan hartuta tratamenduaren izaera, irismena, testuingurua eta helburua, bai eta pertsona fisikoen eskubide eta askatasunetarako arriskuak ere. Neurri posibleen adibideak: • Datu pertsonalak pseudonimizatzeko eta zifratzeko neurriak. • Tratamendu-sistemen eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, erabilgarritasuna eta erresilientzia iraunkorra bermatzeko neurriak. • Gorabehera fisiko edo teknikoren bat gertatuz gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar lehengoratzeko neurriak. • Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoen eta antolakuntzakoen eraginkortasuna egiaztatzeko, ebaluatzeko eta baloratzeko prozesu erregularrak. • Erabiltzailea identifikatzeko eta baimentzeko neurriak. • Transmisioan datuak babesteko neurriak. • Biltegiratzean datuak babesteko neurriak. • Datu pertsonalak tratatzen diren lekuen segurtasun fisikoa bermatzeko neurriak. • Gorabeheren erregistroa bermatzeko neurriak. • Sistemaren konfigurazioa bermatzeko neurriak, bereziki berez lehenetsitako konfigurazioa. • Informatikaren gobernantzarako eta kudeaketarako neurriak eta barneko segurtasun informatikoa. • Prozesuak eta produktuak ziurtatzeko/bermatzeko neurriak. • Datuen minimizazioa bermatzeko neurriak. • Datuen kalitatea bermatzeko neurriak. • Datuen atxikipen mugatua bermatzeko neurriak.	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo al Real Decreto 3/2010, del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. Las medidas de seguridad técnicas y organizativas persiguen garantizar un nivel adecuado de seguridad, teniendo en cuenta la naturaleza, el alcance, el contexto y la finalidad del tratamiento, así como los riesgos para los derechos y libertades de las personas físicas. Ejemplos de medidas posibles: • Medidas de seudonimización y cifrado de los datos personales. • Medidas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. • Medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico. • Procesos de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento. • Medidas para la identificación y autorización del usuario. • Medidas para la protección de los datos durante la transmisión. • Medidas para la protección de los datos durante el almacenamiento • Medidas para garantizar la seguridad física de los lugares en los que se tratan los datos personales. • Medidas para garantizar el registro de incidentes. • Medidas para garantizar la configuración del sistema, en especial la configuración por defecto. • Medidas de gobernanza y gestión de la informática y la seguridad informática internas • Medidas para la certificación/garantía de procesos y productos. • Medidas para garantizar la minimización de datos. • Medidas para garantizar la calidad de los datos. • Medidas para garantizar una retención

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: COOM-211Z-ITUG-6WXY
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

• Erantzukizun proaktiboa bermatzeko neurriak. • Datuen eramangarritasuna ahalbidetzeko eta datuak ezabatzea bermatzeko neurriak.	limitada de los datos. • Medidas para garantizar la responsabilidad proactiva. • Medidas para permitir la portabilidad de los datos y garantizar la supresión.

Sin./Fdo.: TERESA DE JESUS SANDOVAL INCHAURRANDIETA 2023-10-24
LANKIDETZA SUSTATZEKO ETA DIBERTSITATEA KUDEATZEKO ATAL.BUR.
JEFE/A SECCION DE COOPERACIÓN Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: COOM-211Z-ITUG-6WXY
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus