Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

KLAUSULA EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEN AGIRIA, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ EGINGO DEN LIZITAZIOA ARAUTUKO DUENA, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAren (BIDASOA BIZIRIK) **WEB ORRIEN ETA WEB ORRIEI LOTUTAKO BIGARREN MAILAKO SITEEN EDUKIAK MANTENTZEKO, EGUNERATZEKO ETA GARATZEKO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO**.

ESPED ZK: 2024CONTR011

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.1. Kontratuaren xedea

Kontratuaren xedea da Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.ren (Bidasoa bizirik) web orrien eta web orriei lotutako bigarren mailako siteen eduki eta modulu berrien egokitze, prebentzio, zuzentze eta hobetze lanak egiteko zerbitzuak kontratatzea. Honako hauek dira gutxieneko zerbitzuak, lizitatzaileek hobetu ditzaketenak beren eskaintzetan:

Honako hauek dira egungo web orriak eta ingurune teknologikoa:

https://www.bidasoa-activa.com - **WORDPRESS 6.6.1 , PHP 8.3.10**
https://www.ideiakbizirik.com **WORDPRESS 6.6.1 , PHP 8.3.10**
https://observatorio.bidasoa-activa.com **JOMLA 3.8.5, PHP 7.4.33**
https://www.bidasoaturismo.com/ **WORDPRESS 6.6.1 , PHP 8.3.10**
https://aulanet.bidasoa-activa.com/aulanet/ **MOODLE 3.6.2+ (Build: 20190222) , PHP 7.4.33**
https://www.irunhondarribiahendaye.com **JOOMLA 3.8.5, HP 7.4.33**
https://www.guia-recursos.bidasoa-activa.com **WORDPRESS 6.6.1 , PHP 8.3.10**
https://www.smartmob.irunhondarribiahendaye.com **JOOMLA 3.8.5, PHP 7.4.33**
https://www.bidasoa-sudpaysbasque.com - **JOOMLA 3.8.5, PHP 7.4.33**

Jarraian zehazten diren jarduerak sartzen dira zerbitzu horretan, gutxieneko gisa, eta enpresa lizitatzaileek hobetu ditzakete beren eskaintzetan:

PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS QUE HABRÁ DE REGIR LA LICITACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE **MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DE LAS PÁGINAS WEB Y DE LAS SITES SECUNDARIAS O ASOCIADAS A LAS PÁGINAS WEB** DE LA AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. (BIDASOA ACTIVA)

Nº EXPEDI:2024CONTR011

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1. Objeto del contrato

El objeto del contrato lo constituyen los servicios de mantenimiento adaptativo, preventivo, correctivo y perfectivo, mejoras y desarrollo de nuevos contenidos y módulos de las páginas web y de las sites secundarias o asociadas a las páginas web de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. (Bidasoa activa) que, con carácter de mínimos mejorables por los licitadores en sus ofertas, se indican a continuación:

Las páginas web y entorno tencológico actual en cuestión son:

https://www.bidasoa-activa.com - **WORDPRESS 6.6.1 , PHP 8.3.10**
https://www.ideiakbizirik.com **WORDPRESS 6.6.1 , PHP 8.3.10**
https://observatorio.bidasoa-activa.com **JOMLA 3.8.5, PHP 7.4.33**
https://www.bidasoaturismo.com/ **WORDPRESS 6.6.1 , PHP 8.3.10**
https://aulanet.bidasoa-activa.com/aulanet/ **MOODLE 3.6.2+ (Build: 20190222) , PHP 7.4.33**
https://www.irunhondarribiahendaye.com **JOOMLA 3.8.5, HP 7.4.33**
https://www.guia-recursos.bidasoa-activa.com **WORDPRESS 6.6.1 , PHP 8.3.10**
https://www.smartmob.irunhondarribiahendaye.com **JOOMLA 3.8.5, PHP 7.4.33**
https://www.bidasoa-sudpaysbasque.com - **JOOMLA 3.8.5, PHP 7.4.33**

Este servicio contempla las actividades que se detallan a continuación, con carácter de mínima mejorables por las empresas licitadoras en sus ofertas:

a) Egokitzeko mantentze lana.

- Web maketazioa, bannerrak diseinatzea, nabarmenduak eta albisteak Bidasoa biziriken web orrietan.
- Orri estatikoak mantentzea, eguneratzea eta sortzea, irisgarritasun irizpideak kontuan hartuta.
- Gaikako mikrosite espezifikoak eta/edo atal berriak sortzea, datu basearekin edo gabe.
- Web orrietan inprimakiak diseinatu eta garatzea, Bidasoa biziriken egiten diren ikastaro, tailer, jarduera eta abarretan online izena emateko, datuak babesteko lege berria betez. Parte hartzaileen datuak posta elektronikoz bidaliko zaizkio izen emateak tramitatzeko ardura duen pertsonari.
- Newsletterrak sortzea eta mezu elektronikoen bidalketa masiboak egitea.
- Dokumentuak kudeatzea (pdf formatuan batez ere).
- Material grafikoaren eta multimediaren tratamendua.
- Bidasoa biziriken web orrietan sortzen diren edukien eguneratzeak, dagozkien hizkuntzetan. Edukiak eta itzulpenak Bidasoa bizirikek emango ditu.
- Moduluak egokitzea Bidasoa biziriken garatzen diren proiektuetarako.
- Bidasoa biziriken web orrien errendimendua hobetzeko irtenbideak eskaintzea.
- Web analitikaren jarraipena eskaintzea, bai eta Bidasoa biziriken web orrien SEO posizionamenduaren kudeaketa hobetzeko tresnak ere.
- Erabiltzailearen nabigagarritasuna eta erabilgarritasuna hobetzeko garapen berria.
- Aholkularitza eta laguntza ematea Internetekin lotutako gaiei buruz (sare sozialak, online kanpainak, Googleren zerbitzuak, etab.).
- BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, SAren (BIDASOA BIZIRIK) web orrien eta web orriei lotutako bigarren mailako siteen kudeaketa orokorrarekin lotutako beste eginkizun batzuk eta komunikazio eta informazio ekintzak egitea.

b) Prebentziozko mantentze lana.

- BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, SAren (BIDASOA BIZIRIK) web orrien segurtasunari buruzko aurretiazko auditoria.
- Webguneak behar bezala funtzionatzeko beharrezkoak diren softwarearen, middlewarearen eta pluginen bertsioak eguneratuta edukitzea.

a) Mantenimiento adaptativo.

- Maquetación web, diseño de banners, destacados y noticias en las diferentes páginas web de Bidasoa activa.
- Mantenimiento, actualización y creación de páginas estáticas, observando los criterios de accesibilidad.
- Creación de microsites temáticos específicos y/o de nuevas secciones con o sin necesidad de base de datos.
- Diseño y desarrollo de formularios en las diferentes páginas web, para la inscripción on-line a cursos, talleres, actividades etc ... que se realicen en Bidasoa activa, cumpliendo la nueva ley de protección de datos. Los datos de las personas participantes se enviarán via email a la persona encargada de tramitar las inscripciones.
- Creación de newsletter y envíos masivos de emails.
- Gestión de documentos (en formato pdf fundamentalmente).
- Tratamiento de material gráfico y multimedia.
- Actualizaciones de contenidos que surjan en las páginas web de Bidasoa activa en los idiomas correspondientes. Los contenidos y traducciones serán facilitados por Bidasoa activa.
- Adaptación de módulos para los proyectos que se desarrollen en Bidasoa activa.
- Ofrecer soluciones para mejorar el rendimiento de las diferentes páginas web de Bidasoa activa.
- Ofrecer seguimiento de la analítica web y herramientas para mejorar la gestión del posicionamiento SEO de las páginas web de Bidasoa activa.
- Nuevo desarrollo para mejorar la navegabilidad y usabilidad del/la usuario/a.
- Ayuda-asesoramiento sobre temas relacionados con internet (redes sociales, campañas online, servicios de Google, etc…)
- Otros cometidos afines a la gestión general de las páginas web y de las sites secundarias o asociados a las páginas web de la AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. (BIDASOA ACTIVA) y de acciones comunicativas e informativas.

b) Mantenimiento preventivo.

- Auditoría previa de seguridad de las páginas web de la AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. (BIDASOA ACTIVA).
- Mantener actualizadas las versiones del software, middleware y plugins necesarios para el correcto funcionamiento de la web.

- Berritasunak eta behar berriak hautemateko zaintza teknologikoa.

c) Mantentze lan zuzentzailea eta perfektiboa

Zereginen tipologia honek gorabeherak konpontzeko eta web orriaren funtzionamenduan dauden arazoak konpontzeko operatibari dagozkien jarduerak biltzen ditu.

Esleipenduna arduratuko da zerbitzuaren kudeaketaz eta gorabeherak zuzentzeko, haien jarraipena egiteko eta informazioa emateko beharrezkoak diren jarduerak egiteaz.

Bezeroak beharrezkotzat jotzen badu, fase bat ezarri ahal izango du esleipendunak gorabeherak konpontzeko proposatutako konponbideak onartzeko.

Proposatutako mantentze zerbitzuarekin honako alderdi hauek bermatu behar dira:
- Fidagarritasuna: web orrien funtzionamendu jarraitua eta eraginkorra bermatzea, zerbitzuaren kalitatean berme handienekin eta segurtasun baldintza onenetan, haien funtzionamendua eten dezaketen egoerak saihestuz.
- Prestasuna: antzemandako edozein gorabehera ahalik eta denbora laburrenean konpontzea, ezarritako kalitate eta segurtasun mailak MANTENTZE-LANAKz.
- Mantengarritasuna: mantentze lanak egitean, gauzatzean detektatutako edozein akats edo balizko gorabehera konpontzea, ezarritako epean, ezarritako kalitate eta segurtasun mailak MANTENTZE-LANAKz eta web orrien kontserbazio egoera onena lortzen saiatuz.
- Trazabilitatea: zerbitzua kontrolatzeko dokumentu batean erregistratu behar dira gorabehera guztiak.

d) Modulu berriak eta web orri berriak diseinatu eta garatzea

- Bidasoa biziriken garatzen diren proiektuetarako modulu berriak diseinatu, garatu eta ezartzea (adibidez, GJH modulua, berdintasuna…)

- Bidasoa bizirik bere webgune korporatiboa (https://www.bidasoa-activa.com/es/) eta Bidasoko Hiri Behatokiarena (https://observatorio.bidasoa-activa.com/es/) berritzeko aukera aztertzen ari da, xede publikoarekin komunikatzeko eta elkarreragiteko tresna eraginkorragoak izan daitezen. Webgune berriek modu arin eta seguruan eskaini

- Vigilancia tecnológica para detectar novedades y nuevas necesidades.

c) Mantenimiento correctivo y perfectivo

Esta tipología de tareas contempla actividades propias de la operativa de resolución de incidencias y la subsanación de problemas en el funcionamiento de la página web.

El adjudicatario se responsabilizará de la gestión del servicio y realización de las actividades necesarias para la corrección de las incidencias, seguimiento de las mismas y reporte.

En el caso de considerarse necesario por parte del cliente, éste podrá establecer una fase de aceptación de las eventuales soluciones propuestas por el adjudicatario para la resolución de incidencias.

Con el servicio de mantenimiento propuesto se deben garantizar los siguientes aspectos:
- Fiabilidad: asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de las páginas web con las máximas garantías en la calidad del servicio y en las mejores condiciones de seguridad, evitando situaciones que puedan detener su funcionamiento.
- Disponibilidad: Solucionar cualquier incidencia detectada en el menor período de tiempo posible, conservando los niveles de calidad y seguridad establecidos.
- Mantenibilidad: al realizar el mantenimiento, solucionar cualquier deficiencia o potencial incidencia detectada durante su ejecución, en el tiempo estipulado, conservando los niveles de calidad y seguridad establecidos y procurar el mejor estado de conservación de las páginas web.
- Trazabilidad: todas las incidencias deben quedar registradas en un documento para control del servicio.

d) Diseño y desarrollo de nuevos módulos y de nuevas páginas web

- Diseño, desarrollo e implementación de nuevos módulos para los proyectos que se desarrollen en Bidasoa activa (por ejemplo, módulo ODS, Igualdad, …).
- Bidasoa activa estudia la renovación de su página web corporativa (https://www.bidasoa-activa.com/es/) y del Observatorio Urbano del Bidasoa (https://observatorio.bidasoa-activa.com/es/) para que sean un instrumento más efectivo de comunicación e interacción con su público objetivo. Las nuevas páginas web deben

behar dituzte zerbitzu eta informazio guztiak, edukiak egituratzeko modu eraginkorra barne, ikuspegi argi, integratu eta funtzionala emateko, diseinu moderno, arin, moldagarri eta *responsive*-arekin, eta horiek hobetuko dituena.

ofrecer todos los servicios e información de una manera ágil y segura, que incluya una forma eficiente de estructurar los contenidos, de manera que proporcione una visión clara, integrada y funcional, con un diseño moderno, fluido, adaptable y *responsive* y que mejore de las mismas.

Diseinu berri guztiak egiteko, aldez aurretik Agentziaren Nortasun Korporatiboaren eskuliburua kontsultatuko da, eta kontratistari eskatuko zaio garapen horren norainokoa deskribatzen duen aurrekontu zehatza aurkezteko. Aurrekontu horretan, garapen berrietarako aurreikusitako orduak adieraziko dira, bai eta horiek gauzatzeko aurreikusitako epea ere. Aurrekontu hori BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, SAk (BIDASOA BIZIRIK) onartu beharko du zerbitzuak hasi aurretik. Horretarako, aurrekontua aurkeztutakoan, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, SAk (BIDASOA BIZIRIK), egoki iritziz gero, oniritzia emango dio aurrekontuari, eta une horretan bertan hasiko da esleipendunak proposatutako egikaritze epea.

La realización de todos los nuevos diseños se consultará previamente con el manual de Identidad Corporativa de la Agencia y se solicitará al contratista para que presente un presupuesto detallado con descripción del alcance de dicho desarrollo, en el que indicarán las horas previstas para los nuevos desarrollos, así como el plazo previsto para su ejecución, que deberá ser aprobado por la AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. (BIDASOA ACTIVA) antes de iniciar los servicios. A dichos efectos, presentado el presupuesto, la AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. (BIDASOA ACTIVA) dará, de estimarlo conveniente, el visto bueno al mismo, comenzando en ese mismo momento el plazo de ejecución propuesto por el adjudicatario.

e) <u>Telefono eta posta elektroniko bidezko laguntza</u>

Telefono eta posta elektroniko bidezko arreta zerbitzua, web orrien mantentze lanen inguruan sor daitekeen edozein gairi buruzko kontsultei erantzuteko, bai eta gorabeheren euskarri zerbitzua ere.

Enpresa lizitatzaileek laguntzarako proposamenak proposatu beharko dituzte, bai eta ohiko eta premiazko kontsultei erantzuteko epea ere. Kontsultei erantzuteko zerbitzua, gutxienez, astelehenetik ostiralera bitarteko lan-ordutegian egin beharko da, eta larunbat, igande eta jaiegunetan, gorabehera larrietarako.

Kontratua sinatu ondoren, esleipendunak beharrezko lanak egingo ditu BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, SAren (BIDASOA BIZIRIK) web orriak ezagutzeko, eta hasierako bilerarako deia egingo da.

Beharrezkoa izanez gero, esleipendunak eta BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAk (BIDASOA BIZIRIK) egindako ekintzak, antzemandako hobekuntza proposamenak, adierazle espezifikoak eta abar aztertzeko beharrezkoak diren jarraipen bilera espezifikoak eskatu ahal izango dituzte.

e) <u>Asistencia Telefónica y por correo electrónico</u>

Servicio de atención telefónica y por correo electrónico para responder a consultas sobre cualquier cuestión que pueda surgir respecto al mantenimiento de las páginas Web así como servicio de soporte a incidencias.

Las empresas licitadoras deberán proponer sus propuestas de asistencia, así como plazo de respuesta a las consultas ordinarias y urgentes, asistencia que en todo caso deberá ser, cuando menos, en horario laboral de lunes a viernes y en sábados, domingos y festivos para incidencias graves.

Tras la firma de contrato, el adjudicatario llevará a cabo las tareas necesarias para el conocimiento de las páginas web de la AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. (BIDASOA ACTIVA) y se convocará una reunión de inicio.

En caso de que fuera necesario, tanto el adjudicatario como la AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. (BIDASOA ACTIVA) podrán solicitar cuantas reuniones específicas de seguimiento sean necesarias para el análisis de las acciones realizadas, propuestas de mejora detectadas, indicadores específicos….

f) <u>Euskarria eta prestakuntza</u>

Behar diren prestakuntza ekintzak egingo dira Bidasoa bizirikek web orrien funtzionamenduari buruz ezagutza egokiak izan ditzan. Era berean, web orriak erabiltzeko eskuliburua emango da.

f) <u>Soporte y Formación</u>

Se realizarán las acciones formativas necesarias para que Bidasoa activa disponga de los conocimientos adecuados sobre el funcionamiento de las páginas web. Asimismo se proporcionará un manual de uso de las páginas web.

1.2.- Genero ikuspegia
Bidasoa bizirik konprometituta dago emakumeen eta gizonen arteko berdintasunarekin, eta Berdintasun Plan bat garatu du enpresan. Gure helburua da generoko joerak desagerraraztea, eta beraz, proposamenean zeharka sartu behar da genero ikuspegia. Proposamenaren dokumentazioan atal espezifiko bat egongo da, bertan jasoko da nola hartuko den kontuan generoaren dimentsioa proposatzen diren ekintzetan.

1.3 Kontratuaren CPV
Kontratuaren CPVak kode hauei dagozkie: 72400000-4 - Interneteko zerbitzuak (nagusia) eta 72222300-0 Informazioaren teknologia-zerbitzuak, kontratuaren xedea kontuan hartuta.

2. ERREGIMEN JURIDIKOA

Prestaketari eta esleipenari dagokienean, kontratuak Klausula Ekonomiko-Administratiboen Plegu hau izango du arau, eta honetan aurreikusi ez den guztian, berriz, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (aurrerantzean SPKL) ondorio horietarako jasotako arauak (sektore publikoko erakundeek, botere adjudikatzaile izaera dutenek eta Herri Administrazioa ez direnek, egindako erregulazio harmonizatua bete behar ez duten kontratuetarako) eta, lege horretan aurreikusitakoaren aurka ez dagoenean, HAKLAO.

Izango dituen ondorioei eta iraungipenari dagokienean, kontratu honek Klausula Ekonomiko-Administratiboen Plegu hau izango du arau, eta bertan aurreikusi ez den guztian, berriz, zuzenbide pribatuaren arauak.

Osagarri gisa, SPKL eta HAKLAO aplikatuko dira Pleguak berariaz testu arau-emaile horietara jotzen duen guztian.

3. ERAKUNDE KONTRATUGILEA ETA KONTRATAZIO ORGANOA

BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA S.A. da (aurrerantzean BIDASOA BIZIRIK) erakunde kontratugilea.
BIDASOA BIZIRIKeko Administrazio Kontseilua da Kontratazio Organoa, eta hark, hala behar badu eta aplikatu beharreko zuzenbide pribatuko arauen arabera, egokitzat hartzen dituen pertsonei berariaz ahala eman ahal izango die kontratu honekin loturik hainbat esku hartze egiteko. Bereziki, sozietateko Zuzendari-Gerenteari eskuordetu ahal izango dio kontratua esleitzeko amaierako egintza. Betiere aurretik Administrazio-Kontseiluak onartu egin behar du kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek kontratua

1.2.- Perspectiva de género:
Bidasoa activa, está comprometida con la igualdad entre mujeres y hombres y ha desarrollado un Plan de Igualdad de empresa. Nuestro objetivo es eliminar los sesgos de género por lo que en la propuesta se deberá incluirse de manera transversal la perspectiva de género. En la documentación de la propuesta deberá incluir un apartado específico que recoja de qué manera se va a tener en cuenta la dimensión de género en las acciones propuestas.

1.3 CPV del contrato
Los CPVs del contrato corresponden al código 72400000-4 - Servicios de Internet (Principal) y 72222300-0 Servicios de tecnología de la información, atendiendo al objeto del mismo.

2. RÉGIMEN JURÍDICO

En cuanto a su preparación y adjudicación, el contrato se regirá por el presente Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y, en lo no previsto en el mismo, por las normas establecidas al efecto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en lo sucesivo, LCSP) (para los contratos no sujetos a regulación armonizada celebrados por las entidades del sector público que reúnan la condición de poder adjudicador y no sean Administración Pública) y, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley, por el RGLCAP.

En cuanto a sus efectos y extinción, el contrato se regirá por el presente Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y, en lo no previsto en el mismo, por las normas de derecho privado.

Adicionalmente, la LCSP y el RGLCAP serán de aplicación en todo en cuanto este Pliego se remita expresamente a dichos textos normativos.

3. ENTIDAD CONTRATANTE Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

La entidad contratante es la AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. (en adelante, BIDASOA ACTIVA).
El Órgano de Contratación es el Consejo de Administración de BIDASOA ACTIVA, el cual, en su caso y conforme a las normas de derecho privado de aplicación, podrá facultar expresamente a las personas que estimen oportunas para la ejecución de concretas actuaciones en relación con el contrato. En especial, podrá delegar en la Directora-Gerente de la Sociedad el acto final de adjudicación del contrato, una vez aceptada por el Consejo de Administración la propuesta de adjudicación del contrato realizada por los servicios dependientes del

esleitzeko egindako proposamena, eta, halaber, proposatzen den enpresak ere kontratua esleitu aurretiko eta ondorengo dokumentazio-errekerimenduak beteta izan behar ditu, baita kontratua behar bezala amaitzeko egin beharreko aldaketak ere.

órgano de contratación, y completados por parte de la empresa propuesta los requerimientos documentales posteriores y previos a la adjudicación del contrato, así como las modificaciones necesarias para el buen fin del contrato.

4. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA LOTEKA BANATU EZ IZANAREN JUSTIFIKAZIOA.

Kontratua prozedura irekiaren bidez esleituko zaio ekonomikoki eskaintza egokiena aurkeztu duen lizitatzaileari, Dokumentu honetan araututako esleitzeko irizpideak aplikatuta, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintzan oinarrituta betiere.

Kontratua ez da loteka banatuko, kontuan hartuta kontratuaren xedean jasotako prestazioek eduki bakarra dutela, eta, nolanahi ere, kontratuaren xedean jasotako prestazioak modu independentean gauzatzeak zaildu egingo lukeela kontratua behar bezala gauzatzea ikuspegi teknikotik, eta kontratua loteka banatzeak eta hainbat kontratistek gauzatzeak arriskuan jarriko lukeela kontratua gauzatzea eta ondo amaitzea.

4. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE NO DIVISIÓN POR LOTES.

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto a la empresa licitadora que presente la oferta económicamente más ventajosa, en aplicación de los criterios de adjudicación regulados en el presente Documento basados en el principio de mejor relación calidad-precio.

El contrato no será objeto de división por lotes, habida cuenta que las prestaciones comprendidas en el objeto del contrato tienen un contenido unívoco, y que, en todo caso, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico, y que la división del contrato por lotes y su ejecución por diversos contratistas pondría en riesgo la ejecución y buen fin del contrato.

5. ALDAERAK

Ez da aldaerarik onartuko.

5. VARIANTES

No se admiten variantes.

6. KONTRATU DOKUMENTAZIOA

Kontratu izaera izango dute, esleipena dela-eta egingo den kontratuaz gainera, Klausula Ekonomiko-Administratiboen Plegu honek, Baldintza Teknikoen plegua eta enpresa esleipendunak aurkeztutako eskaintzak.

Dokumentu horiek enpresa esleipendunak sinatuko ditu, beraiekiko adostasuna azaltzeko, kontratua formalizatzen den ekitaldian bertan.

6. DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL

Tienen carácter contractual, además del correspondiente contrato que se formalice con ocasión de la adjudicación realizada, el presente Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y la oferta que presenta la empresa adjudicataria.

Dichos documentos habrán de ser firmados por la empresa adjudicataria en prueba de conformidad con los mismos, en el acto de formalización del contrato.

7. IRAUPEN- EPEA

Kontratuaren iraupena bi urtekoa izango da, eta urtero beste bi urtebete gehiago luzatu ahal izango da.

Kontratua formalizatzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuko da epe hori.

Luzapena, berriz, Kontratazio Organoak erabakiko du, eta hura derrigorrezkoa izango da enpresa kontratistarentzat.

7. PLAZO DE DURACIÓN

El plazo de duración del contrato será de dos años, pudiendo prorrogarse anualmente hasta un máximo de dos años más.

Dicho plazo se computará a partir del día siguiente al de la fecha de formalización del contrato.

La prórroga será acordada por el Órgano de Contratación, siendo la misma obligatoria para la empresa contratista.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

8. KONTRATUAREN LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA BALIO ESTIMATUA

Baldintza agiri honen 1. klausulako lehenengo paragrafoan deskribatutako kontratuaren xedeko zerbitzuetarako lizitazioaren oinarrizko eta gehieneko aurrekontua prezio unitarioetan finkatu da. Honako hau da **kontratistak** ondoko zerbitzu hauek ematen **egindako ordu bakoitzeko lizitazioaren gehieneko prezio unitarioa**:

- **Mantentzea, laguntza, euskarria eta prestakuntza (1.1.a, 1.1.b, 1.1.c, 1.1.e eta 1.1.f atalak): 35€/orduko (BEZik gabe).**
- **Modulu berriak eta web orri berriak diseinatu eta garatzea (1.1.d atala): 50€/orduko (BEZik gabe).**

Enpresa lizitatzaileek eskainitako guztizko prezioaren eta prezio unitarioaren barruan sartuko dira zerbitzua emateareKin lotutako edozein kontzeptu eta kontratua gauzatzeari atxikitako langileei lotutako gastu guztiak (hauxe da, soldatak, Gizarte Segurantza, oporrak, aparteko ordainsariak, ordezkapenak bajak edo gaixotasunak direla eta, istripu aseguru indibidualak, etab.), bai eta zerbitzuak sorrarazten dituen tributuak, garraio kostuak, gainerako aseguruak, lizentziak, baimenak eta beste gastu orokor guztiak.

Kontratatutako zerbitzua emateko erabili behar diren materiala, tresnak, lanabesak eta gainerako bitartekoak enpresa esleipendunaren kontura izango dira.

Kontratuaren balio estimatua, SPKLren 101. artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako, **hirurogeita sei mila eurokoa da (66.000 €, 16.500 euro urteko)**, BEZik gabe, eta gehieneko aurrekontu gisa eratu da SPKLren 33. xedapen gehigarrian ezarritako ondorioetarako.

Aurrekontu hori SPKLren 101.11 d) artikuluan xedatutakoaren arabera kalkulatu da, hau da, iraupen osoari dagokion balio zenbatetsi osoa kalkulatuta, eta, horretarako, aurreko hamabi hilabeteetan esleitutako elkarren segidako antzeko kontratuen balio erreala hartu da kontuan.

9. PREZIOAREN ORDAINKETA

Hiru hilean behin ordainduko da prezioa, zerbitzua eman denaren hurrengo hilabetearen amaieran, enpresa kontratistak beharreko faktura, eta ondoren adierazten den dokumentazioa, prestatu eta aurkeztu ondoren gai

8. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto máximo de licitación para los servicios objeto de contratación descritos en el párrafo primero de la Cláusula 1ª del presente Pliego se establece en términos de precios unitarios, siendo el **precio unitario máximo de licitación por hora trabajada por la contratista** en la ejecución de los siguientes servicios del contrato:

- **Mantenimiento, asistencia, soporte y formación (apartados 1.1.a, 1.1.b, 1.1.c, 1.1.e y 1.1.f): 35€/h (IVA no incluido)**
- **Diseño y desarrollo de nuevos módulos y de nuevas páginas web (apartado 1.1.d): 50€/h (IVA no incluido)**

Se entenderán comprendidos en el precio total y en el precio unitario ofertado por las empresas licitadoras cualesquiera conceptos inherentes a la prestación del servicio y todos los gastos relativos al personal adscrito o dedicación a la ejecución del contrato (a saber, salarios y Seguridad Social, vacaciones y pagas extraordinarias, sustituciones por baja o enfermedad, seguros de accidentes individuales, etc.), así como todos los tributos que ocasione el servicio, costes de transporte, restantes seguros, licencias, autorizaciones y cualesquiera otros gastos generales.

El material, instrumentos, útiles y demás medios utilizados para el desarrollo del servicio contratado serán de cuenta de la empresa adjudicataria.

El valor estimado del contrato, a los efectos de lo previsto en el artículo 101 de la LCSP, es de **sesenta y seis mil euros (66.000€, 16.500 euros por año),** IVA no incluido, que se constituye como presupuesto máximo a los efectos establecidos en la disposición adicional 33ª de la LCSP.

Dicho presupuesto ha sido calculado conforme a lo dispuesto en el artículo 101.11 d) de la LCSP, esto es, calculando el valor total estimado correspondiente a toda su duración, y para ello atendiendo al valor real de los contratos sucesivos similares adjudicados durante los doce meses previos.

9. ABONO DEL PRECIO

El precio se abonará trimestralmente a la finalización del mes siguiente al que se haya realizado el servicio, previa emisión y presentación de la correspondiente factura por

den hilabetearen hurrengo hileko lehen hamar egun naturaletan.

la empresa contratista en los diez primeros días naturales del mes siguiente al que se trate.

Hiru hilean behin lan egindako zerbitzu orduak jaso beharko ditu fakturak, gauzatutako lanen partearekin eta web orrien errendimendu kuantitatiboari eta kualitatiboari buruzko txostena, eta hobetzeko proposamenak aurkeztuko ditu, beharrezkoa izanez gero.

La factura deberá reflejar las horas de servicio trabajadas trimestralmente, con el correspondiente parte de la ejecución de los trabajos y un informe sobre el rendimiento cuantitativo y cualitativo de las páginas web, aportando propuestas de mejora en caso de ser necesario.

Kontratuaren hiru hileko prezioa ordaindu aurretik eta enpresa kontratistak Bidasoa biziriki emango dion hiru hileko fakturaren aurretik edo harekin batean, Kontratuarekin loturik dauden edo hura gauzatzeaz arduratzen diren langileei hiru hileko horretako nominak ordaindu zaizkiela egiaztatzen duen agiriaren edo dokumentazioaren kopia emango dio Bidasoa biziriki enpresa kontratistak, eta baita Gizarte Segurantzari dagozkion kotizazioak ordaindu dituela egiaztatzen duten agirienak ere.

Previamente al abono del precio trimestral del Contrato y con anterioridad o junto con la factura trimestral que la empresa contratista entregue a Bidasoa activa, Bidasoa activa podrá solicitar a la empresa contratista que entregue copia del correspondiente justificante o documentación acreditativa del abono de las nóminas del trimestre correspondientes al personal adscrito o dedicado a la ejecución del Contrato, así como el abono de las correspondientes cotizaciones a la Seguridad Social.

Ordaindu aurretik, Bidasoa bizirikeko Zerbitzu Orokorren Saileko Buruaren oniritzia beharko dute fakturek, eta Kontratuarekin loturik dauden edo hura gauzatzeaz arduratzen diren langileei hiru hileko horretako nominak eta Gizarte Segurantzarekiko kotizazioak ordaindu zaizkiela egiaztatzen edo ziurtatzen duen dokumentazioa ere.

Las facturas, así como la documentación justificativa o acreditativa del cumplimiento de la obligación de abono de los salarios y cotizaciones a la Seguridad Social trimestral del personal adscrito o dedicado a la ejecución del Contrato que pueda solicitar Bidasoa activa, deberán contar con el visto bueno de la Jefa del Departamento de Servicios Generales de Bidasoa activa, con carácter previo a su abono.

Bidasoa bizirikek, Bidasoa bizirikeko Zerbitzu Orokorren Saileko Buruak faktura bakoitza, eta lehen aipaturiko dokumentazio osagarria, onartzen edo oniritzia ematen dion egunaren ondoko hogeita hamar egun naturalen barnean ordainduko du emaniko zerbitzuen prezioa.

Bidasoa activa abonará el precio por los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación o visto bueno otorgado a cada factura, por la Jefa del Departamento de Servicios Generales de Bidasoa activa.

Ez da ordainduko Plegu honetan aurreikusitako kontratuaren xedetik kanpo egindako lanik edo emaniko zerbitzurik edo, hala behar badu, Bidasoa bizirikek aldez aurretik berariaz eta idatziz eskatu ez duenik.

No procederá el abono de ningún trabajo o servicio que se hubiera prestado fuera del objeto contractual previsto en el presente Pliego o que, en su caso, no hubiera sido previamente requerido de modo expreso y por escrito por Bidasoa activa.

10. PREZIOA BERRIKUSTEA

Kontratuaren prezioa ez da berrikuspen-eragozpena izango.

10. REVISIÓN DEL PRECIO

El precio del contrato no será objto de revisión.

11. PUBLIZITATEA

Bidasoa Bizirikeko kontratatzailearen profilean emango da argitara lizitazioa.

11. PUBLICIDAD

La licitación será objeto de anuncio en el perfil de contratante de Bidasoa activa.

Bidasoa bizirikeko kontratatzailearen profilean emango da argitara esleipena eta baliabide elektronikoen bidez jakinaraziko zaie lizitatzaileei hamabost eguneko epean.

Honako Web orri honen bidez sar daiteke profil horretan: www.bidasoa-activa.com.

12. BEHIN BETIKO BERMEA

Kontratazio-organoak kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek kontratua esleitzeko proposamena onartzen duenean, hartutako betebeharrak betetzen direla bermatzeko, proposatutako enpresak lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 5eko behin betiko bermea eratu beharko du, BEZa kenduta, kontratuaren prezio osoa unitate-prezioetan oinarrituta zehazten baita
Aipaturiko berme hori jartzeko epea hamar laneguneko izango da, kontratazio organoaren mendeko zerbitzuen eskakizuna jasotzen duenaren hurrengo egunetik aurrera kontatuta, kontratazio organoak esleipen proposamena onartu ondoren eta kontratua esleitu aurretik. SPKLren 108. artikuluan jasotako edozein bidetik jarri ahal izango du berme hori.

Abal moduan ematen bada, Plegu honekin batera **I. Eranskin** gisa doan ereduaren araberakoa izango da hura.

SPKLren 111. artikuluan xedaturikoaren arabera itzuliko da bermea, berme horren epea igaro ondoren eta kontratistak kontratuan bere gain hartutako obligazio guztiak bete ondoren.

Bermean egiaz gauzatzen badira esleipendunari eska dakizkiokeen zigorrak edo kalte ordainak, honek bermea berritu edo zabaldu egin beharko du, dagokion kopuruan, hamabost laneguneko epean gauzatzen den egunetik hasita, eta kontratua bertan behera uzteko arrazoia izango da bestela.

Plegu honetan aurreikusi ez den guztian, SPKLren 107. artikuluan eta hurrengoetan xedaturikoa aplikatuko da.

13. GAITASUN BALDINTZAK

Bidasoa bizirikekin kontratatu ahal izango dute pertsona natural edo juridikoek, espainiarrak nahiz atzerritarrak izan, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatzeko inolako debekurik ez badute eta beren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala frogatzen badute.

La adjudicación se publicará en el perfil de contratante de Bidasoa activa y será notificada por medios electrónicos a las empresas licitadoras, en el plazo de quince días.

El acceso a dicho perfil se realizará a través de la página Web siguiente: www.bidasoa-activa.com.

12. GARANTÍA DEFINITIVA

Aceptada por el órgano de contratación la propuesta de adjudicación del contrato por los servicios dependientes del órgano de contratación, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, la empresa propuesta vendrá obligada a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del valor estimado del contrato.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento de los servicios dependientes del órgano de contratación, tras la aprobación de la propuesta de adjudicación por el órgano de contratación y con anterioridad a la adjudicación del contrato. Podrá constituirse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP.

En el caso de prestarse en forma de aval, el mismo se ajustará al modelo incorporado al presente Pliego como **Anexo I**.

La devolución de la garantía se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP, una vez transcurrido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa contratista todas sus obligaciones contractuales.

En el caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la empresa adjudicataria, ésta deberá reponer o ampliar, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días hábiles desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

En lo no previsto en el presente Pliego, será de aplicación lo establecido en los artículos 107 y siguientes de la LCSP.

13. CONDICIONES DE APTITUD

Podrán contratar con Bidasoa activa las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Era berean, hala badagokio, kontratuan agertzen den jarduera gauzatzeko edo prestazioa emateko eska daitekeen habilitazio profesionala edo enpresa habilitazioa izango dute enpresa lizitatzaileek.

Las empresas licitadoras deberán contar asimismo con la habilitación profesional o empresarial que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato.

Pertsona juridikoak kontratuaren esleipendun izan daitezke, baldin eta kontratuaren prestazioak, dagozkion Estatutuen edo sortze arauen arabera, kontratu horrek bere dituen helburu, alderdi edo jarduera esparruaren barnean daudenean.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias del contrato cuando las prestaciones de éste estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus Estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Bidasoa bizirikekin kontratatzeko gaitasuna izango dute, betiere, espainiarrak ez diren Europar Batasuneko Estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten Estatuetako enpresek, finkatuta dauden Estatuko legeriaren arabera, baldin eta eskatzen den prestazioa emateko gauza badira, eta SPKLren 67. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuko zaie.

Tendrán capacidad para contratar con Bidasoa activa, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 67 de la LCSP.

Enpresa horiek kokatuta dauden estatuko legeriak baimen berezi bat edo erakunde jakin bateko kide izatea eskatzen duenean kasuan kasuko zerbitzua bertan eman ahal izateko, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen dicho requisito.

Nazioarteko akordioen ondorioz Espainiak dituen betebeharrak aplikatzearen kalterik gabe, Europar Batasunekoak ez diren Estatuetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu ez duten Estatuetako pertsona fisikoek edo juridikoek dagokion txostenaren bidez justifikatu beharko dute enpresa atzerritarraren jatorri Estatuak ere Espainiako enpresen parte hartzea onartzen duela 3. artikuluan aipatutakoen pareko sektore publikoko erakundeekin kontratatzerakoan, antzeko moduan. Espainiak kanpoan duen Bulego Ekonomiko eta Komertzialak egingo du txosten hori eta aurkezten den dokumentazioarekin batera joango da.

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

Bidasoa bizirikekin kontratatu ahal izango dute helburu horretarako sortzen diren aldi baterako enpresa elkarteek. Ez da beharrezkoa enpresa horiek eskritura publikoaren bidez formalizatzea kontratua haien alde esleitzen ez den bitartean, eta SPKLren 69. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuko zaie.

Podrán contratar con Bidasoa activa las uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 69 de la LCSP.

Enpresa lizitatzaileek **kaudimen ekonomiko eta finantzario** hau dutela egiaztatu beharko dute:

Las empresas licitadoras deberán acreditar estar en posesión de la siguiente **solvencia económica y financiera**:

- Gutxienez 40.000 euroko negozio-bolumena eduki beharko du web orriak garatzeko zerbitzuak emateko esparruan, betiere azkeneko hiru ekitaldietan hoberena izan denari dagokionez.

- Tener un volumen de negocio, en el ámbito de la prestación de servicios de desarrollo de páginas web, de, al menos, 40.000 euros, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles.

Enpresa lizitatzaileek **kaudimen tekniko edo profesional** hau dutela egiaztatu beharko dute:

- Webguneak mantentzeko eta garatzeko zerbitzuak gutxienez 5 enpresa pribatutan edo sektore publikoko erakundetan egin izana, gutxienez 12 hilabetez, azken hiru ekitaldietan.

Era berean, kontratuaren gauzatzeari gutxienez honako giza baliabide eta baliabide material hauek atxikitzeko konpromisoa eskatuko da:.

- Informatikako teknikari 1, goi-mailako edo antzeko tituluduna eta azken 3 urteetan gutxienez 12 hilabeteko esperientzia duena jarduera horrekin zerikusia duten informatikako teknikari-lanetan.

- Diseinatzaile grafiko 1, goi-mailako edo antzeko tituluduna eta azken 3 urteetan jarduera horrekin lotutako diseinatzaile grafikoaren zereginetan gutxienez 12 hilabeteko esperientzia duena.

- Taldeburu bat edo kontratua gauzatzera atxikitako langileak koordinatzeaz arduratuko dena, gutxienez 12 hilabeteko esperientzia duena taldeko buruaren zereginetan, edo azken 3 urteetan jarduera horrekin lotutako zerbitzu eta kontrauetan lotutako langileak koordinatzeaz arduratu dena.

Enpresa lizitatzaileek kontratua gauzatzeko atxikiko diren langileen zerrenda deskribatu beharko dute, haien titulazioa, prestakuntza espezifikoa eta aurretik emandako zerbitzuak adierazita.

Aldaketak taldearen osaeran

Ekipoaren kaudimen teknikoa bermatze aldera, taldekideen aldaketak berariaz baimendu beharko ditu Bidasoa bizirikeko kontratuaren arduradunak. Baimenak baldintza hauek bete beharko ditu:

1. Idatzizko eskaera, justifikazio zehatza eta nahikoa barne, aldaketa eragin duen arrazoia azalduz, aldaketa gauzatu baino 15 egun lehenago gutxienez.
2. Ordeztu nahi den pertsonaren kualifikazio teknikoko profila edo handiagoa izan dezaketen hautagaien aurkezpena.
3. Bidasoa biziriken kontratuko arduradunak hautagaiak idatziz onartzea.

Las empresas licitadoras deberán acreditar estar en posesión de la siguiente **solvencia técnica o profesional**:

- Haber realizado servicios de desarrollo y mantenimiento de páginas web en, al menos, 5 empresas privadas o entidades del sector público durante al menos 12 meses en los últimos tres ejercicios.

Se requerirá asimismo el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato, como mínimo, los medios humanos y materiales siguientes:

- 1 técnico/a informático/a con titulación superior o similar y con experiencia de al menos de 12 meses en tareas de técnico/a informático/a relacionadas con esta actividad en los últimos 3 años.
- 1 diseñador/a gráfico/a con con titulación superior o similar experiencia de al menos de 12 meses en tareas de diseñador/a gráfico/a relacionadas con esta actividad en los últimos 3 años.
- 1 Jefe/a de Equipo o encargado/a de la coordinación del personal adscrito a la ejecución del contrato, con una experiencia de al menos 12 meses en tareas de jefe/a de Equipo o encargado/a de la coordinación de personal relacionadas en servicios y contratos relacionados con esta actividad en los últimos 3 años.

Las empresas licitadoras deberán describir la relación del personal que se adscribirá a la ejecución del contrato, señalándose su titulación, formación específica y servicios prestados con anterioridad.

Cambios en la composición del equipo

Con el objeto de garantizar la solvencia técnica del equipo, los cambios de componentes del mismo deberán ser autorizados de forma explícita por el Responsable del contrato de Bidasoa activa. La autorización estará sujeta a las siguientes condiciones:

1. Solicitud escrita incluyendo justificación detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio, con un mínimo de 15 días antes de que el mismo se haga efectivo.
2. Presentación de posibles candidatos con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.

4. Jakintzak enpresak eskualdatuko dizkio aukeratutako hautagaiari.

Konpromiso horrek funtsezko kontratu- obligazioaren izaera du SPKLren 211.1 f) artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, eta hori ez betetzea kontratua suntsizeko kausa izango da. Enpresa kontratistak eutsi egin beharko dio konpromiso horri kontratuaren indarraldi osoan, eta atxikitako baliabideen edozein aldaketa aldez aurretik eta berariaz onartu beharko du Bidasoa bizirikek.

Eskatutako kaudimen ekonomiko eta teknikoa betetzen ez duten erakundeek ezin izango dute beren proposamenak baloratzeko fasean sartu.

14. PROPOSAMENAK ETA DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA

Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak baldintzagabe osorik onartzen duela Plegu hau, inolako salbuespenik gabe.

Plegu hau Bidasoa bizirikeko kontratatzailearen profilean aztertu ahal izango da https://www.bidasoa-activa.com/eu/nor-gara/kontratugilearen-profila/ iragarkia profil horretan argitaratzen den unetik hasita.

INFORMAZIOA ETA KONTSULTAK:
contratacion@bidasoa-activa.com
Honela aurkeztuko da Pleguari eta dokumentazio osagarriari buruz eskatzen den informazio gehigarria: idatziz, Pleguaren **II. Eranskineko** ereduaren arabera, eta honako helbide elektroniko honetara bidalita: contratacion@bidasoa-activa.com

Kontsultak aurkezteko azken eguna: eskaintzak aurkezteko azken eguna baino bost (5) egun natural lehenago.

Kontsultei emandako erantzunak lotesleak izango dira, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, lizitazio-prozeduran berdintasuna eta lehia bermatzeko moduan.

Espediente hau elektronikoki bakarrik lizitatu daiteke eta proposamenak helarazteko bidea http://contratacion.euskadi.eus web orria izango da, Lizitazio ELEKTRONIKOA atalaren barruan.

3. Aceptación por escrito de los candidatos por parte de la persona Responsable del contrato.
4. El traspaso de conocimientos al candidato elegido correrá a cargo de la empresa

Este compromiso tiene el carácter de obligación contractual esencial a los efectos de lo establecido en el artículo 211.1 f) de la LCSP, siendo el incumplimiento de la misma causa de resolución del contrato. Dicho compromiso deberá ser mantenido por la empresa contratista durante toda la vigencia del contrato, y cualquier variación de los medios adscritos deberá ser aprobada previa y expresamente por Bidasoa activa.

Las entidades que no cumplan con la solvencia económica y técnica requerida no podrán acceder a la fase de valoración de sus propuestas.

14. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN

La presentación de proposiciones presupone la aceptación incondicional por la entidad licitadora de la totalidad del presente Pliego, sin salvedad alguna.

El presente Pliego podrá ser examinado en el perfil de contratante de Bidasoa activa https://www.bidasoa-activa.com/es/quienes-somos/perfil-de-contratante, desde el momento de la publicación del anuncio en dicho perfil.

INFORMACIÓN Y CONSULTAS:
contratacion@bidasoa-activa.com
La información adicional que se solicite sobre el Pliego y sobre la documentación complementaria se presentará de la siguiente forma: por escrito, según modelo que figura como **Anexo II** del Pliego, enviado a la siguiente dirección de correo electrónico: contratacion@bidasoa-activa.com

Plazo límite de presentación de consultas: hasta cinco (5) días naturales antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.

Las respuestas a las consultas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil del contratante en términos que garanticen la igualdad y la concurrencia en el procedimiento de licitación.

El presente expediente únicamente es licitable de forma electrónica y las proposiciones deberán presentarse a través de la página http://www.contratacion.euskadi.eus dentro del apartado LICITAR ELECTRÓNICAMENTE.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

Eskaintzak bide elektronikoen bitartez aurkeztuko dira, KONTRATAZIO PUBLIKOAN kokatutako LIZITAZIO ELEKTRONIKOAREN SISTEMA EUSKADIN izeneko aplikazioaren bitartez.

La presentación de ofertas se realizará por medios electrónicos a través de la aplicación denominada SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA ubicada en la PLATAFORMA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EUSKADI SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzen laguntzeko zerbitzua: 945016298.

Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298.

Erabiltzeko baldintzak hurrengoak dira:
a) EAEko Administrazioak baimendutako erabilera duen ziurtagiri digital bat izatea, tramitazio elektronikorako. Gaur egungo ziurtagiri elektronikoak hurrengoak dira:
- Izenpe (Erakundea, Herritarra, Erakundearen Ordezkaria)
- Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionala (Erakundea, Herritarra,
Erakundearen Ordezkaria)
- Nan-e
- Camerfirma (Erakundea, Herritarra)

Los requisitos para su utilización son los siguientes:
a) Disponer de un certificado digital cuyo uso este autorizado por la Administración de la CAE a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)
- Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)
- Dni-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

b) Egoera hauetako batean egotea:
- Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Euskadiko Erregistroan alta emanda egotea eta
indarrean dagoen ziurtagiria izatea.
- Aldi baterako prestakuntzaren sisteman alta emanda egotea.

b) Estar en alguna de estas situaciones:
- Estar dado/a de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
- Estar dado/a de alta en el sistema de habilitación temporal.

Aurkezteko modua:
Hurrengo luzapenekin gordetako dokumentuak irakurriko eta tramitatuko direla bermatzen da:
.doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .sdw, .abw, .xml, jpg, .bmp,.tiff,.zip, eta Jz
Birus batek sistemaren eraginkortasunean izan dezakeen eragina minimizatzeko helburuz,
dokumentuak .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuetan bidaltzea gomendatzen da.

Forma de presentación:
Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos almacenados con las siguientes extensiones:
.doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .sdw, .abw, .xml, jpg, .bmp, .tiff,.zip, y Jz
Con el objetivo de minimizar la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff.

Eskaintza aurkezteko epearen barruan jaso dela ulertuko da, transmisioa epe barruan hasten bada eta behar bezala amaitzen bada. Eskaintza itxitako fitxategi batean aurkeztuko da, Karatularen goiburukoan adierazitako espediente-zenbakia, lizitatzailearen izena, eskaintza sinatzen duenaren izen-abizenak eta eskaintzaren izaera adieraziz. Agiri honen xede den lehiaketarekin lotutako komunikazioetarako gaitutako helbide elektronikoa zehaztu beharko da.

Se entenderá recibida la oferta en el plazo de presentación si se inicia la transmisión dentro de él y finaliza con éxito. La oferta se presentará en un archivo cerrado así como de la denominación de la persona licitadora, nombre y apellidos de quien firme la oferta y el carácter con que lo hace. Deberá especificarse la dirección electrónica habilitada para comunicaciones relacionadas con el concurso objeto de este pliego.

Eskaintzetan hiru fitxategi sartuko dira. Horietako bakoitza behar bezala identifikatuta egon beharko da, “A GAITASUNA ETA KAUDIMENA” fitxategia (EKAB, Euskadiko Kontratisten Erregistroa, III., IV. V., VI. ERANSKINAK), “B BALIO IRITZIAK” fitxategia eta “C FORMULAK” fitxategia (VII. VIII. IX. Eranskinak eta adierazten diren gainerako agiriak) bereiztu ahal izateko.

En las ofertas se incluirán tres archivos. Cada uno de ellos deberá de estar debidamente identificado, con el fin de poder distinguir cuál es el archivo “A. CAPACIDAD Y SOLVENCIA” (DEUC, Registro de Contratistas de Euskadi, ANEXOS III, IV, V y VI), cuál es el archivo “B JUICIOS DE VALOR” y cuál es el archivo “C FÓRMULAS” (Anexo VII. VIII, IX y demás documentación requerida).

Proposamenak aurkezteko epea 15 (HAMABOST) egun baliodunekoa izango da, lizitazioa Bidasoa bizirikeko kontratatzailearen profilean argitaratzen denetik kontatzen hasita. Proposamenak aurkezteko azken ordua, agiri honetan araututako formatu eta moduetako edozeinetan, kontratatzailearen profilaren iragarkian agertzen dena izango da.

El plazo de presentación de proposiciones se extenderá a QUINCE DÍAS (15) días hábiles, a contar desde la publicación de la licitación en el perfil de contratante de Bidasoa activa, resultando la hora límite de presentación de las proposiciones, la que figure en el anuncio del perfil de contratante.

Erakunde lizitatzaileek sei hilabeteko epean eutsi beharko diote beren eskaintzari.

Las entidades licitadoras estarán obligadas a mantener su oferta durante el plazo de seis meses.

Lizitazio prozeduran jakinarazpenak egiteko, Bidasoa bizirikek kontratatzailearen profilean lizitazio honetarako zehaztutako eta adierazitako bitarteko elektronikoak erabiliko dira, SPKLren Hamaseigarren eta Hamazazpigarren Xedapen Gehigarrietan araututako baldintzak bermatuta betiere.

Las notificaciones que se realicen en el procedimiento de licitación se llevarán a cabo utilizando medios electrónicos establecidos e indicados en el perfil de contratante de Bidasoa activa para la presente licitación, que garantizan las condiciones reguladas en la Disposición Adicional Decimosexta y Decimoséptima de la LCSP.

Artxibo bakoitzaren edukiak jarraian adierazten diren dokumentuak izan beharko ditu, eta artxibo bakoitza eta bertan sartutako dokumentuak enpresa lizitatzailea behar bezala ordezkatzeko ahalorde nahikoa duen pertsona batek sinatu beharko ditu.

El contenido de cada archivo deberá constar de los documentos que se indican a continuación, debiendo estar cada archivo y los documentos incluidos en los mismos firmados por persona con poder suficiente para representar debidamente a la empresa licitadora:

“A FITXATEGIA. GAITASUNA ETA KAUDIMENA".

“Archivo A. CAPACIDAD Y SOLVENCIA".

a) A fitxategian Europako Kontratazio Agiri Bakarra sartuko da, behar bezala beteta, data ezarrita eta sinatuta. Bidasoa activa – Bidasoa bizirikek emandako eredua erabili ahal izango da.

a) En el archivo A se incluirá el Documento Europeo Único de Contratación debidamente completado, fechado y firmado. Se podrá utilizar el modelo facilitado por Bidasoa activa – Bidasoa bizirik.

Kaudimenaren zati bat lizitatzailea ez den pertsona batengan (azpikontratazioa) jartzen denean, azpikontratatutako pertsonak/pertsonek bereizitako EKAB inprimakiak bete beharko ditu/dituzte

Cuando parte de la solvencia recaiga en una persona distinta a la persona licitadora (subcontratación), la/las persona/personas subcontratada/s deberá o deberán cumplimentar formularios DEUCs separados.

b) Klausula-orri hauetako 13. klausulan adierazitako giza baliabideak kontratuaren exekuzioari atxikitzeko konpromisoa, bai eta erakunde adjudikatzaileak kontratuaren exekuzioari atxikitzea egokitzat jotzen dituen beste giza baliabide edo baliabide material batzuen deskribapena ere. Konpromiso hori agiri honen **III. eranskinean** jasotako ereduari egokituko zaio.

b) Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de los medios humanos señalados en la Cláusula 13ª de este Pliego, así como descripción de otros medios humanos o materiales que la entidad adjudicadora estime oportuno adscribir a la ejecución del contrato. Dicho compromiso se ajustará al modelo contenido en el **Anexo III** del presente Pliego.

c) Atzerriko enpresek, gainera, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

c) Las empresas extranjeras deberán presentar declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitadora.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

Hainbat enpresaburu aldi baterako enpresa elkartean bilduta aurkezten badira, enpresa parte hartzaile bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du eta kide izango diren enpresaburuek aldi baterako enpresa eratzeko konpromisoa ere aurkeztuko da, (**IV Eranskinaren** arabera) SPKLren 69. Artikuluaren 3. atalean eskatutakoaren arabera.
Enpresa atzerritarrek dokumentazioa modu ofizialean gaztelaniara edo, hala behar badu, euskarara itzulia aurkeztuko dute.

En todos los supuestos en que varias empresas concurran agrupadas en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante y se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de las entidades que sean parte de la misma (según **Anexo IV**), de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP.
Las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano o, en su caso, al euskera.

d) Datu pertsonalak aurkezteko eredua. (**V. Eranskina**)

d) Modelo de presentación de datos de carácter personal. (**Anexo V**)

e) Berdintasun kompromesua aurkezteko eredua. (**VI. Eranskina**)

e) Modelo de presentación de compromiso de igualdad. (**Anexo VI**)

“B FITXATEGIA. BALIO IRITZIAK”.

“ARCHIVO B. JUICIOS DE VALOR”.

a) **Proposamen tekniko eta profesional deskribatzailea**, honako hauek jasoko dituena:

a) **Propuesta técnica y profesional descriptiva** que deberá comprender:

- Eskainitako zerbitzuen ezaugarriak eta edukia deskribatzen dituen **memoria teknikoa**, eskatutako zerbitzuak eskaini ahal izateko antolaketa-, koordinazio- eta plangintza-eskema. Memoria horrek, nahitaez, honako alderdi hauek jaso beharko ditu: 1.1. klausulan adierazitako baldintzak eta 15. klausulan ezarritako balorazio-irizpideak, bereziki, Plegu honetako Proposamen Teknikoaren Kalitateari buruzkoak.

- Memoria técnica descriptiva detallada de las características y contenido de los servicios ofertados, esquema de organización, coordinación y planificación para poder ofrecer los servicios requeridos, Memoria que deberá comprender, necesariamente los aspectos tanto de las condiciones indicadas en la Cláusula 1.1ª, como los Criterios de Valoración establecidos en la Cláusula 15ª, en especial los relativos a la Calidad de la Propuesta Técnica, del presente Pliego.

Memoria tekniko horrek eskainitako zerbitzuaren kalitatea deskribatu eta arrazoitu beharko du, zerbitzu horrek dituen kostuekin loturik, kontratuari atxikiko zaizkion langileei dagokienean, beharreko bestelako kostuez gainera.

Dicha Memoria técnica deberá describir y motivar la calidad del servicio ofertado y vincularse la misma con los costes del servicio, relacionados con el personal que se propone adscribir al contrato y demás costes relacionados.

b) Lanetan **genero-ikuspegia zeharka txertatzeko proposamena.** Baloratuko da proiektuan genero-ikuspegia txertatzea eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko helburu eta jarduera espezifikoak txertatzea.

b) **Propuesta para la incorporación de la perspectiva de género de manera transversal** en los trabajos. Se valorará que en el proyecto se integre la perspectiva de género y se incorporen objetivos y actuaciones específicas dirigidas a promover la igualdad entre mujeres y hombres.

B fitxategian sartu beharreko dokumentazioak 35 orrialde izango ditu gehienez, eta letra-tamaina: 10. Muga horretan sartzen dira A3 eta A4 orriak eta dokumentazio grafikoa. Eskaintza aurkeztean 35 orrialdeko muga gainditzen bada, eskaintzaren lehen 35 orrialdeak bakarrik baloratuko dira.

La documentación a incluir en el archivo B, tendrá un máximo 35 páginas, tamaño de letra arial: 10. En esta limitación se incluyen tanto hojas A3 como A4 y documentación gráfica. En el caso de excederse de la limitación de 35 páginas en la presentación de la oferta, se valorarán únicamente las primeras 35 páginas de la misma.

Fitxategi honetan **ez dira sartuko C Fitxategian sartu behar diren elementuak formulak aplikatuz soilik**

En este archivo **no deben incluirse los elementos que deben incluir en el Archivo C y que serán objeto de**

baloratuko direnak (**ez eskaintza ekonomikoa, ez** kontratua gauzatzeko atxiki nahi diren **langileei buruzko informazioa**, ez klausula sozialak), eta eskaintza lizitaziotik kanpo utzi ahalko baita bestela.

valoración mediante la mera aplicación de fórmulas (***ni la oferta económica, ni la información del personal*** *que se propone adscribir a la ejecución del contrato ni las cláusulas sociales)*, so pena de incurrir en supuesto de exclusión de la licitación.

"C FITXATEGIA. FORMULAK"

"ARCHIVO C. FÓRMULAS".

Honako dokumentu hauek eramango ditu:

Contendrá los documentos siguientes:

- Eskaintza ekonomikoa, pleguaren **VII. Eranskineko** ereduaren arabera.

- **Proposición económica**, según modelo del **Anexo VII** del Pliego.

- Kontratua betetzeko adskribatuko diren **langileen zerrenda**, pleguaren **VIII. Eranskinaren** arabera.

- Relación del personal que se adscribirá a la ejecución del contrato, según modelo del **Anexo VIII** del Pliego.

Kontratua betetzeko adskribatuko diren langileen zerrenda aurkeztu beharko da, haien prestakuntza espezifikoa, esperientzia eta azken hiru ekitaldietan emandako zerbitzuak (plegu honen 15. klausulak finkatzen dituen balorazio irizpideekin zerikusia dutenak bakarrik) zehaztuta.

Relación del personal que se adscribirá a la ejecución del contrato, señalándose su formación específica, experiencia y servicios prestados con anterioridad en los últimos tres ejercicios, exclusivamente la relacionada con los criterios de valoración señalados en la Cláusla 15ª de este Pliego.

-Langile-zerrendan sartuta, gainera, informazio guztia aurkeztuko da kontratua ekikaritzera atxikitako langileak koordinatzeko lizitatzaileak kontratura adskribatu beharko duen taldeburuari buruz.
Langileen zerrendaren deskribapenarekin eta eskatutako informazioarekin batera, enpresak kontratuak xede duen zerbitzua emateko dituen gaitasunen zioa aurkeztuko da.

Incluida en la relación del personal, se acompañará toda la información relativa al jefe de equipo que el licitador deberá adscribir al contrato, para la coordinación del personal adscrito a la ejecución del contrato.
La descripción de la relación del personal y las informaciones solicitadas deberán acompañarse de la motivación de las capacidades de la empresa para prestar el servicio objeto del contrato.

- Kontratuaren **ezaugarri sozialei** buruzko proposamena. Desgaitasunen bat dutenak gizarteratu eta lan munduan sar daitezen bultzatzea, emakumezkoen kontratazioa sustatzea eta/edo kontratua betetzeko pertsona gehiago kontratatzea izango da helburua, pleguaren **IX. Eranskinaren** arabera.

- Proposición sobre **características sociales** del contrato, que tendrán como finalidad el fomento de la integración social de personas con discapacidad, la inserción sociolaboral de personas con discapacidad, el fomento de la contratación femenina, y/o la contratación de un mayor número de personas para la ejecución del contrato en su caso, según modelo del **Anexo IX** del Pliego.

Plegu honen Eranskinetan finkatutako eredua aldatzen duten eskaintzak aurkeztuz gero, lizitaziotik kanporatu ahal izango da.

La presentación de ofertas que varíen el modelo establecido en los Anexos de este Pliego podrá ser causa de exclusión de la licitación.

15. BALORAZIO IRIZPIDEAK

15. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Honako hauek izango dira, dagokien neurrietan adierazita, balorazioa egiteko irizpideak:

Los criterios de valoración, indicados con su ponderación correspondiente, serán los siguientes:

15.1 Irizpide kualitatiboak: 55 puntu gehienez ere

15.1. Criterios Cualitativos Hasta un máximo de 55 puntos.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

15.1.1. Kontratuari atxikitako langileen kualifikazioa eta esperientzia: 15 puntu, gehienez.

Atal honetan, honako elementu kualitatibo hauek baloratuko dira:

* Web garapeneko informatika-teknikariaren lanetan eta eginkizunetan esperientzia izatea. 2 puntu emango dira arlo horretan esperientzia izandako urte bakoitzeko, eta gehienez 5 puntu emango dira.

* Web-orrien diseinu grafikoko lanetan eta funtzioetan esperientzia izatea. 2 puntu emango dira arlo horretan esperientzia izandako urte bakoitzeko, eta gehienez 5 puntu emango dira.

* Esperientzia izatea lizitazioaren xede den taldeko buruaren lanetan eta eginkizunetan, jarduerarekin zerikusia duten eta atxikitako langileak koordinatzeaz arduratzen dena. 2 puntu emango dira arlo horretan esperientzia izandako urte bakoitzeko, eta gehienez 5 puntu emango dira.

15.1.2. – Kalitate teknikoa: 35 puntu, gehienez.
Atal honetan, honako elementu kualitatibo hauek baloratuko dira:

a) Proposamenaren edukia eta eskainitako zerbitzuak deskribatzen dituen Memoria teknikoa. Hauek baloratuko dira:

- Honako atal hauen koherentzia, argitasuna, egituraketa eta edukiak:
  - Mantentze moldagarria: 6 puntu, gehienez.
  - Mantentze prebentiboa: 6 puntu, gehienez.
  - Mantentze zuzentzailea eta perfektiboa: 10 puntu, gehienez.

- Modulu berriak eta web orri berriak diseinatu eta garatzea: 6 puntu gehienez.
  Web orri korporatiboa berritzeko planifikazio-proposamena eta orduen estimazioa baloratuko dira.

- Euskarriari eta prestakuntzari buruzko proposamenak: 2 puntu gehienez.
Metodologiaren, edukien eta prestakuntza-egutegiaren proposamena baloratuko da.

b) Enpresak antolatzeko, koordinatzeko eta planifikatzeko proposamena: 5 puntu gehienez. Egin beharreko lanen metodología eta plangintza-proposamena, bileren egutegia eta informazioaren formatua eta egitura baloratuko dira.

15.1.1.-Cualificación y experiencia del personal adscrito al contrato: Hasta un máximo de 15 puntos.

En este apartado serán objeto de valoración los siguientes elementos cualitativos:

*Experiencia en labores y funciones de técnico/a informático/a de desarrollo web. Se otorgará una puntuación de 2 puntos por cada año de experiencia en este ámbito, con un máximo de 5 puntos.

*Experiencia en labores y funciones de diseño gráfico de páginas web. Se otorgará una puntuación de 2 puntos por cada año de experiencia en este ámbito, con un máximo de 5 puntos.

*Experiencia en labores y funciones de Jefe/a de Equipo o encargado/a de la coordinación del personal adscrito en servicios o contratos relacionadas con la actividad objeto de licitación. Se otorgará una puntuación de 2 puntos por cada año de experiencia en este ámbito, con un máximo de 5 puntos.

15.1.2.- Calidad técnica: hasta 35 puntos**.**
En este apartado serán objeto de valoración los siguientes elementos cualitativos:

a) Contenido de la Propuesta y Memoria técnica descriptiva de los servicios ofertados, valorándose:

- la coherencia, claridad, estructuración y contenidos de los siguientes apartados:
  - Mantenimiento adaptativo: hasta 6 puntos.
  - Mantenimiento preventivo: hasta 6 puntos.
  - Mantenimiento correctivo y perfectivo: hasta 10 puntos.

- El diseño y desarrollo de nuevos módulos y de nuevas páginas web: 6 puntos máximo.
  Se valorará la propuesta de planificación y estimación de horas para la renovación de la página web corporativa.

- Las propuestas sobre Soporte y Formación: 2 puntos máximo.
  Se valorará la propuesta de metodología, contenidos y calendario de formación.

b) Propuesta de organización, coordinación y planificación empresarial: 5 puntos máximo. Se valorará la propuesta de metodología y planificación de los trabajos a realizar,

el calendario de reuniones y el formato y estructura de la información.

15.1.3. Lan eta zerbitzuetan genero ikuspegia zeharka txertatzeko proposamena: 3 puntu gehienez ere

15.1.3.- Propuesta para la incorporación de la perspectiva de género de manera transversal en los trabajos y servicios, hasta un máximo de 3 puntos.

15.1.4. Kontratuaren ezaugarri sozialak: 2 puntu gehienez ere.
Gehieneko puntuazioa emango zaio Kontratua egikaritzeari kontratuaren klausula sozialetako ezaugarri bat eta batzuk betetzen dituen pertsona kopuru handiena kontratatzea edo adskribitzea proposatzen duen eskaintzari; gainerako kontratuak aipatutako klausula sozialetako ezaugarriak betetzen dituen pertsona kopuru txikiagoa den proportzioaren arabera baloratuko dira.

15.1.4.- Características sociales del contrato: Hasta un máximo de 2 puntos.
Se otorgará la puntuación máxima a la oferta que proponga contratar o adscribir a la ejecución del Contrato el mayor número de personas que cumpla alguna o varias de las características sociales del contrato, valorándose el resto proporcionalmente al menor número de personas que se proponga adscribir a la ejecución del Contrato cumpliendo con dichas características sociales.

15.2 Irizpide ekonomikoak: Gehienez 45 puntu.

- **Proposamen ekonomikoa**: Gehienez 45 puntu.

15.2. Criterios Económicos: Hasta un máximo de 45 puntos.

- **Proposición económica**: Hasta un máximo de 45 puntos.

Formulen arabera kuantifika daitezkeen irizpideen puntuazioa honela banatzen da:

• Mantentzea, laguntza, euskarria eta prestakuntza (1.1.a, 1.1.b, 1.1.c, 1.1.e eta 1.1.f atalak): 30 puntu, gehienez.
• Modulu berriak eta web orri berriak diseinatu eta garatzea (1.1.d atala): 15 puntu, gehienez.

Proposamen ekonomiko txikienari, zerbitzu bakoitzari dagokionez, horietako bakoitzaren puntu guztiak esleituko zaizkio; gainerako proposamenei puntuazioa murriztuko zaie tarte proportzionalen bidez.

Zenbateko horiek gainditzen dituzten eskaintzak automatikoki baztertuko dira.

Balorazioa egiteko, eskaintzarik onenari gehieneko puntuazioa emango zaio, betiere onartutako eskaintzen batez bestekoari dagokionez:

- Enpresa lizitatzaile bakarra dagoenean, lizitazio-tasa gutxienez % 10 hobetzea.
- Bi lizitatzaile daudenean, batak gutxienez % 5 hobetu dezala bestea.
- Hiru lizitatzaile edo gehiago daudenean, onartutako eskaintzen batez bestekoa gutxienez % 5 hobetzea, eskaintza onena eta txarrena alde batera utzita.

La puntuación de los criterios cuantificables por fórmulas se divide de la siguiente manera:

- Mantenimiento, asistencia, soporte y formación (apartados 1.1.a, 1.1.b, 1.1.c, 1.1.e y 1.1.f): hasta 30 puntos
- Diseño y desarrollo de nuevos módulos y de nuevas páginas web (apartado 1.1.d): hasta 15 puntos

A la proposición económica más baja, en relación a cada uno de los servicios, se le adjudicará el total de puntos de cada uno de ellos; para las demás proposiciones se reducirá la puntuación mediante tramos proporcionales.

Las ofertas que superen las cantidades citadas serán objeto de exclusión automática.

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre la media de las ofertas admitidas:

- Cuando exista una única empresa licitadora, una mejora de al menos en un 10% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadoras, que una mejore al menos en un 5% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadoras, una mejora de al menos en un 5% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

Aurreko kasuak eta ehunekoak aplikatzearen ondoriozko balio erreala edo teorikoa eskaintzarik onuragarriena izango da.
Gainerako eskaintzen puntuazioa proportzionalki egingo da, jarraian deskribatzen den formula matematikoaren arabera, eta zero puntura iritsiko da eskaintzak lizitazio-mota berdintzen badu.

$$P_n = P_{max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{min}}$$

non,
Pn eskaintzak lortutako puntuazioa da.
Pmax irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.
TL lizitazio-mota da.
Vn ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.
Vmin Bidasoa bizirentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala..

*** Anormalki baxuak diren eskaintzak**
Neurriz kanpoko edo anormatzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. Artikuluare arabera halakotzat hartu beharrekoak ere.

Eskaintza bat anormalki baxua dela uste den kasuan, kanporatua izan daiteke, SPKLen 149 artikuluan ezarritako prozedura jarraitu ondoren.

Irizpide kualitatiboetan gehieneko puntuazioaren % 60 gutxienez lortzen ez duten eskaintzak eta puntuazio maximoaren % 50 gutxienez lortzen ez dutenak lizitazio-prozeduratik kanpo geratuko dira, bi irizpideak gutxieneko irizpide metagarriak izanik.

Esleipen-irizpideak aplikatu ondoren, bi eskaintza edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, honako esleipen-irizpide espezifiko hauek ezartzen dira berdinketa hausteko:

- Kontratua esleitzerakoan, lehentasuna izango dute enpresek aurkeztutako proposamenek, baldin eta, eskaintzak aurkezteko epea amaitzean, emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasuna bultzatzen duten gizarte- eta lan-arloko neurriak jasotzen badituzte.

El valor real o teórico producto de la aplicación de los casos y porcentajes anteriores se considerará la oferta más favorable.
La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{min}}$$

donde,
Pn es la puntuación obtenida por la oferta.
Pmax es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.
TL es el tipo de licitación.
Vn es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.
Vmin es el valor más favorable para Bidasoa activa entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

***Ofertas anormalmente bajas.**
Se consideraran como despropocionadas o anormales las ofertas confore a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

En los casos en que se presuma que una oferta resulta anormalmente baja podrá ser excluida, previa tramitación conforme a lo establecido en art. 149 de la LCSP.

Las ofertas que no alcancen una puntuación de al menos el 60% de la puntuación máxima en los Criterios Cualitativos y de al menos el 50% de la puntuación máxima en su totalidad, siendo ambos criterios mínimos cumulativos, serán objeto de exclusión del procedimiento de licitación.

En los casos en que, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas, se establecen los siguientes criterios de adjudicación específicos para el desempate:

- Tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

- Aurreko berdinketa hausteko irizpidea aplikatu ondoren berdinketa-egoerak jarraitzen badu, kontratua esleitzeko lehentasuna izango dute eskaintzak aurkezteko epea amaitutakoan plantillan desgaitasuna duten langileen ehunekoa % 2tik gora duten enpresek aurkeztutako proposamenek.

- Kasu honetan, proposamenik onuragarrienari dagokionez berdinketa izan duten hainbat enpresa lizitatzailek egiaztatzen badute guztiek ezintasunen bat duten langileak dituztela langileen zerrendan aipaturiko ehuneko hori baino proportzio handiagoan, langileen zerrenda horretan ezintasunen bat duten langile finkoen portzentaje handiena duen lizitatzaileak izango du kontratua esleitzeko lehentasuna.

- Azkenean berdinketak jarraitzen badu, zozketako berdinketa hausteko irizpidea aplikatuko da.

- En el supuesto de continuar la situación de empate una vez aplicado el criterio de desempate anterior, tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad superior al 2 por 100.

- En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al anteriormente indicado, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la entidad licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla.

- Si finalmente, continuase la situación de empate, se aplicará el criterio de desempate de sorteo.

16. BALORAZIO BATZORDEA

Elkarteko zerbitzu tekniko hauek osatuko dute proposamenak baloratzeko Balorazio Batzordea:

- Presidentea: sozietateko Zuzendari Gerentea edo hark eskuordetutako persona
- Batzordekideak:
  - Bidasoa bizirikeko Behatokia, Europako Lankidetza eta Bidasoa-Txingudi Mugaz-gaindiko Partzuergoa burua eta teknikoa edo haiek eskuordetzen dituzten pertsonak.
  - Teknika informatikoa edo hark eskuordetzen duen pertsona.
  - Zeharkako programen burua edo hark eskuordetzen duena.

16. COMITÉ DE VALORACIÓN

El Comité de Valoración para la valoración de las proposiciones estará integrado por los siguientes servicios técnicos de la Sociedad:

- Presidenta: Directora Gerente de la sociedad o persona en quien delegue.
- Vocales:
  - Responsable y técnica de Observatorio, Cooperación Europea y Consorcio Transfronterizo Bidasoa-Txingudi de Bidasoa activa o personas en quienes deleguen.
  - Técnica informática o persona en quien delegue.
  - Jefa de programas transversales o persona en quien delegue.

17. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ESLEITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, irekiera elektronikoa egingo da eta pertsona lizitatzaileek SPLKaren baldintzetan aurkeztutako dokumentazioa kalifikatuko da. Kalifikazio horretaz Ebaluazio Batzordea arduratuko da.

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunean, Ebaluazio Batzordeak ireki eta kalifikatu egingo du A FITXATEGIA, “GAITASUNARI ETA KAUDIMENARI” buruzkoa.

Europako Kontratazio Agiri Bakarrean (EKAB) hutsegiteak edo informazio faltak egoteak pertsona lizitatzailea ez onartzea eragingo du. Akats material bat bada, HAKLAOren 81. artikuluan ezarritakoa jarraituz, hiru (3)

17. APERTURA DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN

Concluido el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la apertura electrónica y calificación de la documentación presentada por las personas licitadoras en los términos de la LCSP. Tal calificación la realizará el el Comité de Valoración.

Al día siguiente a aquél en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, el Comité de Valoración procederá a la apertura y calificación del “ARCHIVO A. CAPACIDAD Y SOLVENCIA”.

La omisión o presentación incompleta del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), o de los Anexos a incluir en dicho Archivo A, determinará la inadmisión de la persona licitadora. Si se trata de un error material,

egun balioduneko epea emango da akatsa zuzentzeko. Izapide honetarako komunikazioa posta elektronikoz egingo da, pertsona lizitatzaileak bere eskaintzan ezarri duen helbide elektronikoaren bitartez.

conforme a lo dispuesto en el artículo 81 del RGLCAP, se otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para su subsanación. La comunicación para este trámite se realizará por correo electrónico a la dirección que haya sido facilitado por la persona licitadora en su oferta.

Hala badagokio, EKAB agiria edo dagozkion eranskinak zuzendu ondoren, "BALIO-IRITZIAREN", B FITXATEGIA elektronikoki irekiko da.

Subsanado, en su caso, el DEUC o los correspondientes Anexos, se procederá a la apertura electrónica del "ARCHIVO B. JUICIO DE VALOR".

Eskatutako kaudimena dutela adierazi duten eskaintzaileen eskaintza teknikoak Balorazio Batzordearen esku geratuko dira, Administrazio Klausula Partikularren Pleguan ezarritako esleipen-irizpideen arabera onartutako proposamen bakoitzaren dokumentazioaren balorazio objektibo eta inpartzialа egiteko, C fitxategia ireki aurretik, eta hori dokumentu bidez jasoko da.

Las ofertas técnicas de las personas ofertantes que han declarado disponer de la solvencia exigida quedan en poder del Comité de Valoración a fin de proceder a su valoración objetiva e imparcial de la documentación de cada proposición admitida con arreglo a los criterios de adjudicación establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, previamente a la apertura del Archivo C, dejándose constancia documental de ello.

Aurreko jarduerak egin ondoren, Balorazio Batzordeak, ekitaldi publikoan, C FITXATEGIA, "FORMULAK" elektronikoki irekiko du, Kontratatzailearen Profilean jakinaraziko den egunean eta orduan.

Realizadas las actuaciones anteriores, el Comité de Valoración, en acto público, procederá a la apertura electrónica del "ARCHIVO C. FÓRMULAS", en el día y hora que se dará a conocer en el Perfil del Contratante.

C FITXATEGIAREN irekitzean, Balorazio Batzordeak lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuen kalifikazioaren emaitza adieraziko du, onartutako proposamenak, baztertutakoak eta kausak adierazita, eta ondoren, balorazio-judizioaren arabera haztatu behar diren eskaintzei esleitutako puntuazioak irakurriko ditu. Ondoren, proposamen ekonomikoak irekiko dira eta horiek irakurriko dira.

En la apertura del Archivo C, el Comité de Valoración manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados por las personas licitadoras, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y sus causas, leyendo a continuación las puntuaciones asignadas a las ofertas que deban ser valoradas conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor. Seguidamente se procederá a la apertura de las proposiciones económicas dando lectura de éstas.

Proposamen ekonomikoak ireki eta irakurri ondoren, lizitatzaile bakoitzaren balio-iritziaren mende dauden irizpideen balorazio-txostenarekin batera kontuan hartuko dira. Balorazio Batzordeak proposamenak baloratu eta sailkatuko ditu, eta esleipen-proposamena egingo dio kontratazio-organoari, hurrengo klausulan ezarritako balorazio-irizpideak kontuan hartuta.

Realizada la apertura de las proposiciones económicas y leídas las mismas, se considerarán éstas junto con el informe de valoración de los criterios sujetos a juicio de valor de cada persona licitadora, procediendo el Comité de Valoración a la valoración y clasificación de las proposiciones, y elevará propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación, atendiendo a los criterios de valoración establecidos en la Cláusula siguiente.

Esleipen proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko Kontratazio Organoaren aurrean proposaturiko lizitatzailearentzat. Nolanahi ere, organo honek ez badu aurkeztutako proposamena ontzat hartzen, ondo arrazoitu beharko du bere erabakia.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor de la entidad licitadora propuesta frente al Órgano de Contratación. No obstante, cuando éste no adjudique el contrato conforme a la propuesta formulada, deberá motivar su decisión.

Kontratazio-organoak mahaiaren proposamena onartu ondoren, Sozietatearen zerbitzuek eskatuko diote eskaintzarik onena aurkeztu duen enpresa lizitatzaileari, SPKLren 145. artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación los servicios correspondientes de la Sociedad requerirán a la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de diez

hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, inguruabar hauek justifikatzeko dokumentazioa aurkez dezan:

días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento presente la documentación justificativa de las siguientes circunstancias:

a) Lizitatzailearen eta, behar izanez gero, haren ordezkariaren jarduteko gaitasuna egiaztatzen duten dokumentuak:

a) Documentos acreditativos de la capacidad de obrar de la empresa licitadora y, en su caso, de su representación:

- Pertsona juridikoak diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna egiaztatuko da eratze eskritura edo dokumentuaren bidez, Estatutuen bidez edo sortze ekintzaren berri ematen duen agiriaren bidez. Delako agiri horretan jarduerak zer arauren arabera arautzen diren adierazita egon beharko du, eta gainera, pertsona juridiko horri dagokion Erregistro Publikoan inskribatuta egon.
- Europar Batasuneko kide den Estaturen batekoak edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten Estatuetakoak bai, baina Espainiakoak ez diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, bizi diren Estatuko legeriaren arabera dagokien Erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, edo aplikatzekoak diren erkidegoko xedapenen araberako zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztu beharko dute, arauz ezarritako baldintzetan, eta aplikagarri diren komunitateko xedapenen arabera betiere.

- La capacidad de obrar de las empresas que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

- La capacidad de obrar de las empresas no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidas, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

-Atzerriko gainerako enpresaburuek enpresaren helbideari dagokion Espainiako Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorrak edo Kontsuletxeko bulegoak igorritako txostena aurkeztu beharko dute beren jarduteko gaitasuna egiaztatzeko.

- Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

-Pertsona fisikoak diren enpresarien jarduteko gaitasuna frogatzeko Nortasun Agiria, edo dagokion Estatuko baliokidea aurkeztu behar da.

- La capacidad de obrar de las empresas que fuesen personas físicas se acreditará mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o equivalente de su Estado respectivo.

-Beste baten izenean agertu edo proposamenak sinatzen dituztenek Nortasun Agiriaren kopia eta horretarako behar besteko ahalordea aurkeztuko dituzte. Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordeak Merkataritza Erregistroan jasota egon behar du, hala eskatzen denean Merkataritza Erregistroaren Araudiaren 94. artikuluak aurreikusitakoaren arabera.

- Las empresas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra, presentarán copia del Documento Nacional de Identidad, así como poder bastante al efecto. Si la empresa fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando así se exija conforme a lo previsto en el artículo 94 del Reglamento del Registro Mercantil.

b) Enpresa lizitatzaileak indarreko xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen dokumentazioa.

b) Documentación acreditativa de hallarse al corriente la empresa licitadora en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

- Zerga-betebeharrak:
• Zerga Administrazioko Estatu Agentziak emandako ziurtagiri positiboa, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena, edo erantzukizunpeko adierazpena,

- Obligaciones tributarias:
• Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o

administrazio horretan aitorpena aurkeztera behartuta ez dagoela adierazten duena.

• Foru Ogasunek emandako ziurtagiri positiboa, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena, edo aitorpena aurkeztera behartuta ez dagoela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena.

- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak:
• Gizarte Segurantzaren Lurralde Diruzaintzak emandako ziurtagiri positiboa, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena, edo salbuespenen bat dagoela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena, eta lana egingo duten pertsonek Gizarte Segurantzan alta emanda dutela egiaztatzen duen ziurtagiria.

- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga: jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda eta horren ordainketan egunean egotearen egiaztagiria, horretarako azken ekitaldiko ordainketa-gutunaren kopia aurkeztuta. Zerga horretatik salbuetsita egonez gero, horri buruzko justifikazio-aitorpena aurkeztuko da.

Kontratuaren esleipendun izateko proposatzen den eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofiziala arautzen duen otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak araututako Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoen enpresa lizitatzaileak ez du aurkeztu beharrik izango Erregistroaren ardura duen legelariak emandako ziurtagiriaren kopiak egiaztatzen duen dokumentazioa.

c) Europako Kontratazio Agiri Bakarrean (EKAB) adierazitako eta 13. klausulan adierazitako aurretiazko kaudimen-baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa.

Honako honen bidez egiaztatuko dira kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa:

1. Kontuak Merkataritzako Erregistroan gordailututa izanez gero:
Deklarazio bidez, pleguaren **X. Eranskineko** ereduaren arabera.
2. Gainerako kasuetan:
Deklarazio bidez, pleguaren **X. Eranskineko** ereduaren arabera, eta bertan **zehaztutako egiaztagiriak erantsita.**

(Oharra: "Urteko negozio-bolumena" honela ulertu behar da: merkataritza-legerian ezarritako urteko kontuen arauzko ereduetako galdu-irabazien kontuan agertzen den negozio-zifraren zenbateko garbia)

declaración responsable de no estar obligado a presentar declaración ante esa Administración.

• Certificación positiva, expedida por las Haciendas Forales, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentar declaración.

- Obligaciones con la Seguridad Social:
• Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de la existencia de alguna exención, y certificado de alta en la Seguridad Social de la/s persona/s que vayan a realizar el trabajo.

- Impuesto sobre Actividades Económicas: Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio. En caso de estar exento de este impuesto se presentará declaración justificativa al respecto.

La empresa licitadora que se proponga como adjudicataria del contrato y que se encuentre inscrita en el Registro Oficial de Contratistas regulado por el Decreto 12/1998, de 3 de febrero, por el que se regula el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, estará eximida de presentar aquella documentación que la copia del certificado expedido por la persona letrada responsable del Registro haya acreditado.

c) Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos de solvencia declarados en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) e indicada en la Cláusula 13ª.

En el caso de la solvencia financiera y económica, se acreditará:

1. En caso de tener depositadas las cuentas en el Registro Mercantil:
Mediante Declaración, según modelo que figura como **Anexo X** al Pliego.
2. En el resto de los supuestos:
Mediante Declaración, según modelo que figura como **Anexo X** al Pliego, **adjuntando la documentación acreditativa** especificada en el mismo.

(Nota :por "volumen anual de negocios" debe entenderse el importe neto de la cifra de negocios que figura en la cuenta de pérdidas y ganancias de los modelos reglamentarios de las cuentas anuales

establecidas en la legislación mercantil)

-Kontratuaren xedeko jardueren eremuan zerbitzuak ematen emandako hilabete-kopuruari buruzko adierazpena, azken hiru ekitaldiei dagokienez. Gainera, egiaztatu beharko du web orriak garatzeko zerbitzuak eman dituela gutxienez 5 enpresa edo entitatetan, azken hiru ekitaldietan gutxienez 12 hilabeteetan. Egiaztapen hori eskumena duen organoak egindako ziurtagirien bidez egingo da hartzailea sektore publikoko erakundea denean; hartzailea subjektu pribatua denean, berriz, hark egindako ziurtagiriaren bidez, edo horrelako ziurtagiririk ezean, enpresaburuaren adierazpenaren bidez, haren esku dauden eta zerbitzua eman dela egiaztatzen duten dokumentuekin batera.

- Declaración sobre el número de meses de realización de servicios en el ámbito de actividades correspondientes al objeto del contrato, referido a los tres últimos ejercicios, debiendo acreditar haber realizado servicios de desarrollo de páginas web en, al menos, 5 empresas privadas o entidades del sector público durante al menos 12 meses en los últimos tres ejercicios. Dicha acreditación se realizará mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Horretarako, dagokion adierazpena aurkeztu beharko da, baldintza-pleguaren **XI. Eranskinaren** arabera.

A dicho objeto deberá aportarse la correspondiente declaración con arreglo al **Anexo XI** al pliego.

d) Kontratua gauzatzeko erabiliko edo atxikiko lituzkeen baliabideak benetan dituela egiaztatzen duen agiria. eta horien esperientzia teknikoa edo profesionala, agiri honen **XII. eranskineko** ereduaren arabera.

d) Acreditación de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato y de la experiencia técnica o profesional de los mismos, según modelo del **Anexo XII** del presente Pliego.

e) Dagokion behin betiko bermea jarri duela egiaztatzen duen agiria.

e) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

Eskakizunari ez bazaio jarritako epean erantzuten, ulertuko da lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu egin duela, eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren ehuneko 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zigor kontzeptuan. Zenbateko hori lehenbizi behin-behineko bermetik kenduko da, horrelakorik jarri bada, 71. artikuluaren 2. atalaren a) letran xedatutakoaren kalterik gabe.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71.

Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, dokumentazio berdina aurkezteko eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenan.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación a la entidad licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Kontratazio organoak dokumentazioa jaso ondoko hurrengo bost laneguneta esleituko du kontratua eta, hala badagokio, aldez aurretik Elkarteko Zuzendari Gerentearen esku utzi ahal izango du esleipenaren azken ekintza

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, pudiendo en su caso haber delegado previamente el acto final de adjudicación en la Directora-Gerente de la Sociedad.

Esleipenaren azken ekintza SPKLren 155. artikuluan jasotako edozein modutan emango zaie esleipenaren berri lizitatzaileei eta esleipendunari, eta Bidasoa bizirikeko kontratatzaileen profilean emango da argitara 15 eguneko epean.

La adjudicación se notificará a las empresas licitadoras y a la adjudicataria conforme al artículo 155 de la LCSP, y se publicará en el perfil de contratante de Bidasoa activa en el plazo de 15 días.

18. ESLEIPENDUNARI ESKATUKO ZAIZKION DOKUMENTUAK

Esleipendunak, hala badagokio, aldi baterako enpresa elkartea legez osatu dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du hamabost laneguneko epean, esleipenaren jakinarazpena jasotzen duen egunaren hurrengotik aurrera kontatuta eta kontratua formalizatu aurretik.

19. KONTRATUA FORMALIZATZEA ETA FORMALIZAZIOAREN ADIERAZPENA

Lizitatzaileei eta hautagaiei esleipenaren berri ematen zaien egunetik hasi eta hurrengo hamabost laneguneko epean formalizatuko da kontratua dokumentu pribatuan, SPKLren 151. artikuluak xedaturikoaren arabera.

Nolanahi ere, esleipendunak kontratua eskritura publikoan jasotzeko eskatu ahal izango du. Kasu horretan, esleipendunaren kontura joango dira formalizazio gastu guztiak.

Esleipendunari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua ez bada jarritako epean formalizatu, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren ehuneko 3 ordaintzeko eskatuko zaio, BEZa kanpo, zigor kontzeptuan. Diru hori lehenengo behin betiko bermetik kenduko da, horrelakorik jarri bada, SPKLren 71. artikuluaren 2. atalaren b) letran xedatutakoaren kalterik gabe. Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzaileari esleituko zaio eskaintzak sailkatuta gelditu diren ordenan, SPKLren 150. artikuluaren 2. atalean zehaztutako dokumentazioa aurkeztu ondoren. SPKLren 150.3 artikuluan jasotako epeak aplikatu ahal izango dira.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Bidasoa bizirik sozietateari egotzi ahal bazaizkio, berandutzeak eragin diezazkiokeen kalte-galeren kalte-ordaina emango zaio enpresa kontratistari

Kontratuaren formalizazioa, dagokion kontratuarekin batera, hamabost egunetik gorakoa ez den epean argitaratuko da kontratua burutu ondotik Bidasoa bizirikeko kontratatzailearen profilean.

20. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Bidasoa bizirikeko Behatokia, Europako Lankidetza eta Bidasoa-Txingudi Mugaz-gaindiko Partzuergoa burua izango da kontratuaren arduraduna, eta hari egokituko zaio gauzatzea gainbegiratzea, bai eta hitzartutako prestazioa behar bezala egiten dela ziurtatzeko behar diren erabakiak hartzea eta jarraibideak ematea ere.

18. DOCUMENTOS EXIGIDOS A LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria, en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la notificación de la adjudicación y con carácter previo a la formalización del contrato, deberá presentar la acreditación, en su caso, de la constitución legal en unión temporal de empresas.

19. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y ANUNCIO DE FORMALIZACIÓN

El contrato se formalizará en documento privado dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación a las entidades licitadoras y quienes hayan presentado candidatura conforme al artículo 151 de la LCSP.

La entidad adjudicataria podrá solicitar, no obstante, la elevación del contrato a escritura pública. En este caso, los gastos de formalización serán de su cuenta.

Cuando por causas imputables a la entidad adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP. En este caso, el contrato se adjudicará a la siguiente entidad licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP, resultando de aplicación los plazos establecidos en el artículo 150.3 de la LCSP.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a Bidasoa activa, se indemnizará a la empresa contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

La formalización del contrato deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante de Bidasoa activa.

20. RESPONSABLE DEL CONTRATO

La responsable del contrato será la Responsable de Observatorio, Cooperación Europea y Consorcio Transfronterizo Bidasoa-Txingudi de Bidasoa activa, a la que corresponderá supervisar la ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Kontratuaren arduradunak ematen dituen aginduak nahitaez beteko ditu enpresa esleipendunak.

Kontratuaren arduradunak idatziko du gorabeheren Akta, eta kontratua egikaritzeko lanean sumatu dituen ez betetze guztiak salatuko ditu. Gainera, Plegu honen 25. Klausulari jarraiki, behar ez bezala jarduteagatik dagokion zigorra ezarriko du.

Bidasoa Bizirikek edozein unetan izendatu ahal izango du kontratuaren arduradun berri bat, baina lehendik enpresa kontratistari emango dio asmo horren berri.

21. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratu hau bere termino eta baldintzen arabera, Klausula Ekonomiko-Administratiboen Pleguaren arabera, enpresa kontratistak aurkeztutako eskaintzaren arabera eta Bidasoa bizirikek edo kontratuaren arduradunak emandako aginduen arabera gauzatuko da.

Zehatz adierazteko, honako baldintza hauen arabera gauzatuko da kontratua:

- Kontratua enpresa kontratistaren arrisku eta menturara gauzatuko da.
- Plegu honen 1. Klausulan adierazitako zerbitzuen gutxieneko edukia beteaz burutuko da kontratu hau, eta adjudikazioduna gertatzen den proposamenaren edukira.
-
- Kontratista izango da egiten dituen lanen eta gauzatutako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea, baita kontratua egikaritzean Bidasoa biziriki edo hirugarrenei eragindako ez egiteen, akatsen, metodo ez egokien edo konklusio okerren erantzulea ere.

Era berean, langileek prest egon behar dute eta gaitasuna izan behar dute beren zerbitzuetan erabakiak hartzeko. Bidasoa Bizirikek ahalak izango ditu kontratua burura eramateko xedean esleituriko langileak ordezkatuak izan daitezen exijitzeko, langile horiek aurrez adierazitako baldintzak betetzen ez badituzte eta beren zeregina behar bezala eta modu eraginkorrean betetzen ez badituzte, gaitasunik ez badute, beren zereginak betetzean arduraz ari ez badira edo kontratua behar bezala betetzeko egintza kaltegarriak egiten badituzte. Eta hori guzti hori gehienez ere hogeita lau

Las instrucciones que imparta la persona responsable del contrato serán de obligado cumplimiento para la empresa contratista.

La persona responsable del contrato será la encargada de levantar Acta de incidencias, denunciando cuantos incumplimientos advirtiera en la ejecución del contrato, e imponiendo las penalidades que corresponda por ejecución defectuosa, con arreglo a la Cláusula 25ª del presente Pliego.

Bidasoa activa podrá designar en cualquier momento una nueva persona responsable del contrato, previa comunicación a la empresa contratista.

21. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará según sus términos y condiciones, según el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y la oferta presentada por la empresa contratista y conforme a las instrucciones que imparta Bidasoa activa o la persona responsable contrato.

En concreto, el contrato se ejecutará con arreglo a las siguientes condiciones:

- El contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la empresa contratista.
- El contrato se ejecutará dando cumplimiento al contenido mínimo de los servicios indicados en la Cláusula 1ª de este Pliego, y al contenido de la propuesta que resulte adjudicataria.
- La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Todo el personal adscrito o puesto a disposición de la ejecución del contrato deberá contar con una disposición y capacidad resolutiva y activa en la prestación de los servicios. Bidasoa activa queda facultada a exigir la sustitución del personal adscrito o dedicado a la ejecución del contrato, en el supuesto de que éste no cumpliera las antedichas condiciones y su función con la debida diligencia y eficiencia, no estuviese capacitado, fuese poco cuidadoso en el desempeño de los servicios o cometiese actos perniciosos para la buena marcha del contrato. Ello en el plazo máximo de veinticuatro horas

orduko epean, Bidasoa bizirikek xede horretan egindako eskaera unetik kontatzen hasita.

desde el requerimiento que efectúe Bidasoa activa a tal fin.

Greba izaten den kasuan, gutxieneko zerbitzuak eskainiko ditu kontratistak. Gutxieneko zerbitzu horiek bermatzen ez badira, Bidasoa bizirikek ahalak izango ditu gutxieneko zerbitzuak eskaintzeko egin beharreko kontratuak egiteko, eta fakturaziotik kendu ahal izango ditu aipatutako kontratazioetatik etorritako gastuak.Greba aldian, egiazki eskainitako zerbitzuei dagokien prezioa baizik ez da ordainduko.

La contratista deberá garantizar los servicios mínimos en el supuesto de huelga. Si no se garantizasen tales servicios, Bidasoa activa estaría facultada para promover los contratos precisos para cubrir los servicios mínimos, deduciéndose de su facturación el importe de los referidos contratos.Durante el período de huelga, se abonará únicamente el precio correspondiente a los servicios efectivamente prestados.

- Gaixotasunek, oporraldiek, baimenek, lizentziek, ezbeharrek eta besteek eragindako lan absentziak estaltzeko langileak ordezkatuko ditu enpresa kontratistak, eta kontratatutako zerbitzuak benetan eskainiko direla bermatuko du.

La empresa contratista deberá garantizar el reemplazo de personal para cubrir las ausencias de trabajo ocasionadas por bajas por enfermedad, vacaciones, permisos, licencias, accidentes, etc., garantizando la prestación efectiva de los servicios contratados.

- Enpresa kontratistak, zerbitzua eskaintzeko baliatuko dituen langileei dagokienez, zerga eta lan, Gizarte Segurantza eta Laneko Arriskuen Prebentzioaren alorretan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu.

- La empresa contratista deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia fiscal y en materia laboral y de Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales en relación con el personal que emplee en la ejecución de la prestación.

- Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista erabili beharko dute, emakumeen edozein irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexista saihestu beharko dute, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate aniztasunaren balioak dituen irudia sustatu beharko dute

- Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

- Era berean, enpresa kontratistaren erantzukizuna izango da kontratua gauzatzera atxikitako edo horretan diharduten langileek laneko segurtasun, higiene eta osasunaren arloan indarrean dagoen araudia eta Kontratazio-Organoak eman dezakeen funtzionamendu orokorreko araudia betetzea.

- La empresa contratista será asimismo responsable de que el personal adscrito o dedicado a la ejecución del contrato cumpla la normativa en vigor en materia de seguridad, higiene y salud laboral, y la normativa de funcionamiento general que pudiera emanar del Órgano de Contratación.

- Kontratua betetzeko langile guztiak enpresa kontratistaren mendekoak izango dira, eta enpresa horrek berezko dituen eskubideak eta betebeharrak izango ditu. Beraz, aipatutako lan harreman horietatik edo bestelako betebeharretatik etorritako erreklamaziorik ezin izango dio egin Bidasoa biziriki.

- La totalidad del personal adscrito o dedicado a la ejecución del contrato dependerá exclusivamente de la empresa contratista, ostentando la misma los derechos y deberes inherentes a su condición de empresaria, sin que pueda realizarse reclamación alguna a Bidasoa activa derivada de tales relaciones laborales o restantes obligaciones.

- Enpresa kontratista izango da prestazioa gauzatzeko lanean diharduten langileekin, bere langileekin nahiz balizko azpikontratatuekin, zerikusia duten ezbehar edo helegite (judiziala edo ez judiziala) guztien aurreko erantzule bakarra, eta Bidasoa bizirikek ez du bere egingo enpresa kontratistak zuzenean edo zeharka eragindako inolako lan erantzukizunik (segurtasun, higiene eta lan

- La empresa contratista será la única responsable ante cualquier siniestro o reclamación (judicial o extrajudicial) relacionada con el personal que trabaje en la ejecución de la prestación, propio o de las eventuales subcontrataciones, no asumiendo Bidasoa activa ningún tipo de responsabilidad laboral (incluida la referente a la seguridad, higiene y salud laboral), de Seguridad Social o

osasunaren arlokoak ere ez), ez Gizarte Segurantzakoekikoak, ezta zerga arlokoak ere. Era berean, enpresa kontratistak berak bakarrik hartuko ditu bere gain prestazioa gauzatzeagatik sor litezkeen ezbehar guztiak.

- Enpresa kontratistak bete egingo ditu bere soldatapeko langileekin formalizaturiko lan kontratuetatik etorritako obligazio guztiak, horren inguruan legerian eta araudi sozialean xedaturikoak, eta horretatik guztitik etorritako gizarte segurantzarekiko obligazioak.

Baldintza berezi horrek funtsezko kontratu obligazio izaera ere badu aldi berean Plegu honen 22. baldintzan xedaturiko ondorioetarako.

- Enpresa kontratistak errespetatuko du, 2016/679/EB Erregelamendua, apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa errespetatzea, kontratu honen xede diren lanak burutzearen ondorioz esleipendunak Bidasoa biziriken ardura diren kutsu pertsonaleko datuak tratatzeko beharra izango du.

- Bidasoa bizirikek edozein unetan eta edozein bitarteko baliatuz kontrolatu, egiaztatu, gainbegiratu eta arakatu ahal izango du kontratuaren araberako betebeharrak egokiro betetzen eta bururatzen ari direla.

- Xede horretan, Bidasoa bizirikek egoki irizten dituen kanpoko laguntzak eskatu ahal izango ditu kontratuaren araberako betebeharrak ondo betetzen ari direla egiaztatzeko edo ikuskatzeko, baita lanaren garapen egokirako beharrezkoak diren kalitate mailak lortzen direla egiaztatzeko ere.
- Enpresa esleipendunak inolaz ere ezin izango ditu eragotzi Bidasoa bizirikek bideratutako ikuskatze eta kontrol lanak.

22. KONTRATUAREN ARABERAKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Enpresa kontratistak, kontratuaren arabera betiere, honako funtsezko betebehar hauek izango ditu:

- Plegu honen 1. Klausulan adierazitako zerbitzuen gutxieneko edukia beteko du eta esleipenduna gertatzen den proposamenean adierazitakoak, Pleguan zehaztutako epe gorenean eta esleipenduna gertatzen den proposamenean.

fiscal que la empresa contratista contraiga directa o indirectamente. Igualmente, la empresa contratista asumirá exclusivamente las responsabilidades que pudieran derivarse de siniestros originados por la ejecución de la prestación.

- La empresa contratista deberá cumplir la totalidad de las obligaciones derivadas de los contratos laborales formalizados con su personal asalariado, lo dispuesto en la legislación y normativa social al respecto, así como las obligaciones con la seguridad social derivadas de todo ello.

Esta condición especial tiene a su vez carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en la Condición 22ª del presente Pliego.

- La empresa contratista respeterá Reglamento 2016/679/UE de 27 de abril sobre Protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, en el caso de que, a consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, la parte adjudicataria precise tratar datos de carácter personal que sean responsabilidad de Bidasoa activa.

- Bidasoa activa podrá controlar, verificar, supervisar e inspeccionar, en cualquier momento y por cualesquiera medios, el correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada ejecución de las mismas.

- A tal fin, Bidasoa activa podrá recabar las asistencias externas que considere oportunas para la verificación o auditoría del correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como de los niveles de calidad requeridos en el desarrollo del trabajo.

- La empresa contratista no podrá obstaculizar en ningún caso las labores de inspección y control ejercidas desde Bidasoa activa.

22. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

Serán obligaciones contractuales esenciales de la empresa contratista las siguientes:

- El cumplimiento del contenido mínimo de los servicios reflejados en la Cláusula 1ª del presente Pliego y de los reflejados en la propuesta que resulte adjudicataria, en el plazo máximo establecido en el Pliego y en la propuesta que resulte adjudicataria.

- Kontratu hau gauzatzeko xedean esleituriko langileek Plegu honetan araututako gutxieneko baldintzak beteko dituzte.

- El cumplimiento de las condiciones mínimas de aptitud del personal adscrito o dedicado a la ejecución del contrato, reguladas en este Pliego.

- Jarduera aurrera eramateko beharrezkoak diren lizentzia eta baimen guztiak lortuko ditu.

- La obtención de cuantas licencias y permisos fuesen necesarios para el ejercicio de su actividad.

- Kontratu betetzeko izendatutako edo jarritako langileen hileko nominak eta Gizarte Segurantzako hileko kotizazioak ordaintzea , baldin eta lan harremanakik badago enpresaren eta kontratua betetzeko izendatutako edo jarritako langileen artean, eta Bidasoa bizirik-i ordainketa horiek egiaztatzeko dokumentazioa entregatzea, lanen fakturak entregatu aurretik edo aldi berean

- El abono de las nóminas y las cotizaciones a la Seguridad Social del mes corriente correspondientes al personal adscrito o dedicado a la ejecución del Contrato, en caso de existir relación laboral entre la empresa y el personal adscrito o dedicado a la ejecución de contrato, y la entrega a Bidasoa activa de la documentación justificativa o acreditativa de dicho extremo, con anterioridad o junto con las facturas de los trabajos.

- Greba izanez gero gutxieneko zerbitzuak eskainiko ditu.

- El cumplimiento de los servicios mínimos en el supuesto de huelga.

- Langileak ordezkatzea, langile horiek ez badute beren egitekoa beharreko prestasunez eta eraginkortasunez betetzen, gaituak ez badaude, zerbitzuak ematean beharreko arreta jartzen ez badute edo kontratuaren martxa onerako kaltegarriak diren ekintzak egiten badituzte. Hori hogeita lau orduko epean egin beharko da gehienez, Bidasoa bizirikek eskatzen dionetik aurrera kontatuta.

- La sustitución del personal, en el supuesto de que éste no cumpliera su función con la debida diligencia y eficiencia, no estuviese capacitado, fuese poco cuidadoso en el desempeño de los servicios o cometiese actos perniciosos para la buena marcha del contrato. Ello en el plazo máximo de veinticuatro horas desde el requerimiento que efectúe Bidasoa activa a tal fin.

- Gaixotasunek, oporraldiek, baimenek, lizentziek, ezbeharrek eta besteek eragindako lan absentziak estaltzeko langileak ordezkatuko ditu, eta kontratatutako zerbitzuak benetan eskainiko direla bermatuko du. Hori gehienez ere berrogeita zortzi orduko epean.

- El reemplazo de personal para cubrir las ausencias de trabajo ocasionadas por bajas por enfermedad, vacaciones, permisos, licencias, accidentes, etc., garantizando la prestación efectiva de los servicios contratados. Ello en el plazo máximo de cuarenta y ocho horas.

Klausula honetan xedatutako betebeharrak kontratuaren araberako funtsezko betebeharrak izango dira SPKLren 211.1 f) artikuluan aurreikusitako ondorio guztietarako. Beraz, betebehar horiek betetzen ez badira kontratua bertan behera utzi ahal izango da.

Las obligaciones previstas en la presente Cláusula tendrán el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211.1 f) de la LCSP, siendo por tanto el incumplimiento de las mismas causa de resolución del contrato.

23. JABETZA INTELEKTUALA ETA GAKOAK

23. PROPIEDAD INTELECTUAL Y CLAVES

Egindako lanetatik erator daitezkeen jabetza intelektualaren, "copyright"-aren eta gakoen eskubide guztiak bezeroaren jabetzakoak izango dira esklusiboki, eta alderdiek dagokion dokumentua eman beharko dute, beharrezkoa denean, gertaera hori edozein erakunde edo erregistroren aurrean behar bezala jasota gera dadin, bai Autonomia Erkidegoan, bai Espainiako Estatuko Administrazio Zentralean.

Todos los derechos de propiedad intelectual, de 'Copyright' y claves que se puedan derivar de los trabajos realizados serán propiedad exclusiva del cliente, obligándose las partes a otorgar el documento oportuno cuando éste sea necesario, para la debida constancia pública de este hecho ante cualquier Organismo o Registro, tanto de la Comunidad Autónoma como de la Administración Central del Estado Español.

Hori horrela izanik ere, Herritarrek Zerbitzu Publikoetan Sarbide Elektronikoa izateari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legearen, Administrazio Publikoen

Sin perjuicio de ello, en previsión y a los efectos de lo dispuesto en las disposiciones en vigor de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a

Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen eta Administrazio Elektronikoaren esparruan Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 4/2010 Errege Dekretuaren indarreko xedapenetan xedatutakoaren ondorioetarako, eta aplikazio informatikoak garatuz gero, esleipendunak honako betebehar hauek izango ditu:

los Servicios Públicos, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica, y para el supuesto de desarrollo de aplicaciones informáticas, el adjudicatario se obliga a:

a) bezeroari lagako dizkio garapen horren gainean ekonomikoki ustiatu daitezkeen jabetza intelektualeko eskubide guztiak, haiekin lotutako dokumentazioa eta bestelako informazio objektuak, epe mugagabean.

a) ceder al cliente todos los derechos de propiedad intelectual susceptibles de explotación económica sobre dicho desarrollo, la documentación asociada y otros objetos de información relativos a la misma por el plazo indefinido.

b) bezeroari lagako dizkio aplikazio informatikoen, haiekin lotutako dokumentazioaren eta bestelako informazio objektuen garapenaren gaineko jabetza intelektualeko eskubideak, esklusiboki, ordura arteko edozein ustiapen eta euskarri modalitateri buruz, eta munduko herrialde guztietara hedatzen den lurralde eremuan, salbuespenik gabe.

b) ceder al cliente los derechos de propiedad intelectual sobre el desarrollo de la/s aplicación/es informática/s, la documentación asociada y otros objetos de información relativos a la misma en régimen de exclusiva, sobre cualquier modalidad de explotación y soporte existentes hasta la fecha, y con el ámbito territorial que se extiende a todos los países del mundo, sin excepción.

c) bezeroari ahalmena emango dio aplikazio informatikoak, haiekin lotutako dokumentazioa eta bestelako informazio objektuak zabaltzeko, erakusteko, banatzeko, jendaurrean komunikatzeko, eraldatzeko edo hedatzeko eta ustiatzeko egokitzat jotzen dituen erreprodukzio guztiak egiteko.

c) ceder al cliente la facultad de llevar a cabo cuantas reproducciones considere conveniente para su difusión, exhibición, distribución, comunicación pública, transformación o cualquier otra forma de divulgación y explotación de la/s aplicación/es informática/s, la documentación asociada y otros objetos de información relativos a la misma desarrollada.

d) ez die hirugarrenei emango garatutako aplikazio informatikoaren edo informatikoen zatirik, haiekin lotutako dokumentaziorik eta bestelako informazio objekturik, ez eta haren edukiari buruzko testurik, marrazkirik, diagramarik edo argazkirik ere.

d) no proporcionar a terceros fragmentos de la/s aplicación/es informática/s desarrollada/s, la documentación asociada y otros objetos de información relativos a la misma, ni texto, dibujo, diagrama o fotografía de ningún tipo sobre su contenido.

e) ez du argitaratuko, ez osorik, ez partzialki, garatutako aplikazio informatikoaren/en edukia, haiekin lotutako dokumentazioa eta bestelako informazio objektu objektuak.

e) no publicar ni total ni parcialmente el contenido de la/s aplicación/es informática/s desarrollada/s, la documentación asociada y otros objetos de información relativos a la misma.

f) Kontratistak xehetasunez jakinarazi beharko dio bezeroari kontratatutako diren aplikazio informatikoen emaitzan, haiekin loturiko dokumentazioan eta bestelako informazio objektuetan sartuko diren aldez aurretik zeuden kontribuzioen gainean hirugarrenek izan ditzaketen erreserba eta legezko eskubide guztiak.

f) Informar y documentar detalladamente al cliente sobre cualesquiera reservas y derechos legales de terceros que pudieran existir sobre las contribuciones preexistentes que se vayan a incorporar a los resultados de la/s aplicación/es informática/s cuyo desarrollo se contrata, la documentación asociada, y otros objetos de información relativos a la misma.

Nolanahi ere, esleipenduna izango da aurreko betebeharrak ez betetzeak eragindako kalte-galeren erantzulea.

En todo caso, el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de las anteriores obligaciones.

24. KONFIDENTZIALTASUNA

Bidasoa bizirikek ezin izango du argitaratu edo zabaldu enpresa kontratistak emandako informazioa, enpresa kontratistaren aburuz informazio konfidentziala baldin bada.

Enpresa kontratistak errespetatu egingo du kontratua gauzatzeko garaian irits dakiokeen informazioaren konfidentzialtasuna, Pleguetan informazio horri halako izaera eman baldin bazaio edo haren izaeragatik beragatik informazio konfidentziala baldin bada. Betebehar horri eutsiko zaio aipatutako informazioaren berri izan eta hurrengo bost urteetan.

25. ASEGURUAK ETA ESTALDURAK

1. Enpresa esleipenduna arduratuko da kontratua gauzatzeko garaian sor litezkeen kalte eta galera guztiez, haien izaera eta bolumena edozein dela ere.

2. Enpresa esleipendunak bere kontura edukiko ditu, gutxienez kontratuak irauten duen bitartean eta burutu beharreko lan edo/eta zerbitzuei begira, honako estaldura hauek:

- Enpresa esleipendunak, eta halakorik balitz, azpikontrataturiko enpresek Gizarte Segurantzan altan edukiko dituzte, indarrean dagoen araudiaren arabera, kontratu honen xede diren zerbitzuak eskaintzeko orduan parte hartzen duten pertsona guztiak, eta bete egingo dituzte dagozkien sektoreko hitzarmenetan bizi aseguruen eta ezbehar aseguruen arloan xedaturiko guztiak.

- Enpresa esleipendunaren kontura joango dira instalazioei, makineriari, ekipoei eta edozein esku hartzaileren ondasunei, baita ondasun pertsonalei ere, eragindako kalteak.

3. Enpresa esleipendunari ezarritako betebeharrak hark azpikontrataturiko enpresek ere bete behar dituztela ulertzen da, eta oro har, kontratua burura eramateko orduan esku hartzen duten guztiek. Beraz, horiei ere jakinarazi behar zaizkie betebehar horiek, eta ondo kontrolatu behar da haien betetze maila.

26. ZIGORRAK BEHAR EZ BEZALA JARDUTEAGATIK

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuaren xede den prestazioa ez badu behar bezala bete, Bidasoa activa – Bidasoa bizirik sozietateak zigorrak ezarri ahal izango ditu. Zigor horiek ez betetzearen

24. CONFIDENCIALIDAD

Bidasoa activa no podrá divulgar la información facilitada por la empresa contratista que ésta haya designado o designe como confidencial.

La empresa contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le haya dado el referido carácter en los Pliegos o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de dicha información.

25. SEGUROS Y COBERTURAS

1. La empresa adjudicataria se responsabilizará de todos los daños y perjuicios que se ocasionen a causa de la ejecución del contrato, cualesquiera que sea su naturaleza y volumen.

2. La empresa adjudicataria deberá mantener a su costa y como mínimo durante la ejecución del contrato y para los trabajos y/o servicios que deba acometer, las coberturas siguientes:

- La empresa adjudicataria y las entidades subcontratistas, si las hubiere, deberán tener dados de alta en la Seguridad Social, con arreglo a la normativa vigente, a todas las personas que intervengan en la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, así como cumplir con las exigencias de seguros de vida y accidentes que determinen los convenios sectoriales a los que pertenezcan.

- Serán a cargo de la empresa adjudicataria los daños a las instalaciones, maquinaria, equipos, y bienes de cualquiera de las personas participantes, incluidos efectos personales.

3. Las obligaciones que se establecen para la empresa adjudicataria, se sobreentienden extensivas a las entidades subcontratistas por ella contratadas y, en general, a todas las personas participantes en la ejecución del contrato, debiendo en consecuencia trasladar y controlar estas obligaciones.

26. PENALIDADES POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA

Cuando la empresa contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en supuesto de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo, Bidasoa activa – Bidasoa bizirik podrá optar por la imposición de

larritasunaren araberakoak izango dira, eta horietako bakoitzaren zenbatekoak ezin izango dira kontratuaren prezioaren %10 baino handiagoak izan, BEZa kanpo, ez eta zigor guztiak kontratuaren prezioaren %50 baino handiagoak ere.

penalidades que deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

Era berean, zigor horiek jarriko dira Europar Batasuneko zuzenbidean, zuzenbide nazionalean, hitzarmen kolektiboetan edo eta Estatua lotzen duten ingurumen, gizarte eta lan alorretako nazioarteko zuzenbideko xedapenetan zehaztutakoaren arabera ingurumen, gizarte edo lan alorretan aplika daitezkeen obligazioak, eta bereziki SPKLren V. Eranskinean jasotakoak bete ez direnean. Beste horrenbeste gertatuko da ordainsarien ordainketa behin eta berriz atzeratzen denean eta hitzarmen kolektiboetatik etorritakoak baino ordainsari baldintza okerragoak aplikatzen direnean, ez betetze larria eta zigorgarria denean.

Del mismo modo dará lugar a la imposición de dichas penalidades, el incumplimiento las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa.

Kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuaren zati bat ez badu bete, Bidasoa activa – Bidasoa bizirikek bi aukera izango ditu, kasuaren inguruabarrak aintzat harturik: kontratua bertan behera utzi edo aipaturiko zigor horiek jarri.

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, Bidasoa activa – Bidasoa bizirik podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades anteriormente determinadas.

Kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, epe osoa edo zati bat betetzean berandutu bada, Bidasoa Bizirikek egunean 0,60 euroko zigorra ezarri ahal izango du kontratuaren prezioaren 1.000 euroko, BEZa kanpo, eta berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo batera iristen diren aldiro, Kontratazio Organoak ahalmena izango du kontratua bertan behera uzteko edo kontratua gauzatzen jarraitzeko, zigor berriak ezarrita.
Zigorren zenbatekoak enpresa esleipendunari ordaindu beharreko guztizko ordainketatik edo ordainketa partzialetik kenduko dira, edo, haietatik ezin kendu daitezkeenean, behin betiko bermetik, eta gainera kalte-galerengatik dagozkien kalte ordainak ordainduko ditu, osatutako bermea gainditzen duen kopuruan.

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiera hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o parcial, Bidasoa activa – Bidasoa bizirik podrá optar por la imposición de una penalidad diaria de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, y cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista, o sobre la garantía definitiva, cuando no puedan deducirse de aquéllas, siendo objeto de la correspondiente indemnización por daños y perjuicios, en la cuantía que exceda de la garantía constituida.

Nolanahi ere, hala kontratua bertan behera uzten denean nola kontratuari jarraipena ematea erabakitzen denean, Bidasoa bizirikek bere aldetik erabaki ahal izango du zerbitzua egoki iruditzen zaion denboran jarraitzea, bere bitartekoekin edo hirugarrenen bitartekoekin, eta bi kasuetan jarraipenaren kostuak enpresa esleipendunaren kontuan kargatuko ditu. Gainera, Klausula honetan aurreikusitako kalte-galeren ordainak eta bestelako ondorioak ordainduko ditu enpresa esleipendunak.

En todo caso, tanto de opción por la resolución como por la continuación del contrato, Bidasoa activa podrá decidir unilateralmente la continuación del servicio durante el tiempo que estime preciso, por medios propios o de terceras personas, repercutiendo en ambos casos el coste de dicha continuación en la empresa contratista, sin perjuicio de las indemnizaciones de daños y perjuicios y demás efectos previstos en la presente Cláusula.
Cuando la resolución del contrato se produzca por cualquier causa imputable a la empresa contratista, se

Kontratua enpresa kontratistari egotz dakiokeen edozein arrazoirengatik suntsiarazten bada, Bidasoa bizirik enpresaren alde sortuko da, kontratuaren prezioaren %10eko zenbateko metagarria, kalte-galeren edozein kalte-ordainen osagarri.

devengará a favor de Bidasoa activa, adicionalmente a cualesquiera indemnizaciones de daños y perjuicios que procedan, con carácter cumulativo, una cantidad equivalente al 10% del precio del contrato.

27. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratuaren ondorio diren eskubideak eta betebeharrak Bidasoa bizirikek aurretik berariaz eta idatziz baimendu ondoren besterik ezin izango zaizkio laga hirugarren bati, betiere SPKLn ondorio horiei begira araututakoari jarraiki. Horretarako, ezinbestekoa izango da lagapen-hartzaileak Bidasoa bizirikekin kontratatzeko lege baldintzak eta Plegu honetan galdagarriak direnak betetzea, bere kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta teknikoa edo profesionala frogatzea eta kontratatzeko debekurik ez izatea. Hori guztia lagapenak gai dituen eskubide eta betebeharrei dagokienez.

27. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sólo podrán cederse a una tercera persona, con arreglo a lo regulado a los efectos por el artículo 214 de la LCSP, mediando previa autorización, expresa y por escrito de Bidasoa activa y siempre que la entidad cesionaria cumpla los requisitos legales y los exigidos en este Pliego para contratar con Bidasoa activa, no esté incursa en prohibición de contratar y acredite su solvencia económica y financiera y técnica o profesional. Todo ello en cuanto se refiera y/o corresponda a los derechos u obligaciones objeto de cesión.

28. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratuaren prestazioak azpikontratatu ahal izango dira, aldez aurretik Bidasoa aktiboak berariaz eta idatziz baimena emanda, baldin eta erakunde azpikontratistak Bidasoa aktiboarekin kontratatzeko legezko baldintzak eta agiri honetan eskatzen direnak betetzen baditu, kontratatzeko debekurik ez badu, ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatzen badu eta SPKLren 215. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen badira. Hori guztia azpikontratatu beharreko prestazioari edo prestazioei dagokienez.

28. SUBCONTRATACIÓN

Se podrán subcontratar las prestaciones del contrato mediando previa autorización, expresa y por escrito de Bidasoa activa y siempre que la entidad subcontratista cumpla los requisitos legales y los exigidos en este Pliego para contratar con Bidasoa activa, no esté incursa en prohibición de contratar, acredite su solvencia económica y financiera y técnica o profesional y se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215 de la LCSP. Todo ello en cuanto se refiera y/o corresponda a la prestación o prestaciones a subcontratar.

Bereziki, lizitatzaileek beren eskaintzan adierazi beharko dute kontratuaren zein atal azpikontratatu behar duten, haren zenbatekoa, eta enpresaren izena edo profila adierazita, lan hori egiteko eskatuko zaien azpikontratisten kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzekin loturik.

En especial, las empresas licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las entidades subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Azpikontrataturiko enpresek soilik enpresa esleipendunaren aurreko betebeharrak bete beharko dituzte, eta enpresa esleipendunak, beraz, erantzukizun osoa izango du bere jardunaren eta Bidasoa biziriken aurrean, betiere Klausula Ekonomiko-Administratiboen Pleguan xedaturikoak erabat beterik eta izenpetzen den kontratuaren terminoen arabera, SPKLren 201. Artikuluak aipagai duen ingurumen, gizarte eta lan alorreko obligazioak betetzea barne.

Las entidades subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la empresa contratista que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución de la prestación frente a Bidasoa activa, con arreglo estricto al Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y a los términos del contrato que se firme, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la LCSP.

SPKLren 215. Artikuluaren 2. Atalaren b) eta c) letrek gai dituzten jakinarazpenen arabera, Administrazioak egin diren azpikontratazioak ezagutzeak, edo atal horren d)

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras b) y c) del apartado 2 del artículo 215 de la LCSP, o la autorización que otorgue en el

letran aurreikusitako kasuan ematen duen baimenak ez du, inolaz ere, aldatuko kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa.

supuesto previsto en la letra d) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva de la empresa contratista principal.

29. ERANTZUKIZUNA

Enpresa kontratista izango da gauzatutako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea, baita kontratuaren gauzatzean Bidasoa biziriki edo hirugarrenei eragindako ez egiteen, akatsen, metodo ez egokien edo konklusio okerren erantzulea ere.

Enpresa esleipendunak nahitaez ordainduko dizkie hirugarrenei edo kontratua gauzatzeko baliatutako langile atxikiei kontratuaren bururatzeak eskatzen duen jardunaren ondorioz eragindako kalte-galera guztiei dagozkien kalte-ordainak.

Enpresa kontratista izango da erantzule bakarra kontratua egikaritzera atxikitako langileekiko obligazioen aurrean, eta bere kontura ordainduko ditu horiek eta beste edozein gastu sozial edo laboral. Bidasoa bizirik inolaz ere ez da erantzule izango kontratua egikaritzera atxikitako langileekin enpresa kontratistak dituen obligazioen aurrean.

Bidasoa Bizirik ez da inolaz ere empresa kontratistaren legezko ordezkariek, haren laguntzaileek edo beretzat zerbitzuak eskaintzen dituztenek hirugarren pertsonei eragindako kalteengatik edo ez egiteengatik sortutako ondorioen erantzulea izango.

29. RESPONSABILIDAD

La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para Bidasoa activa o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Será obligación de la empresa contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceras personas o que sufra el personal adscrito o dedicado a la ejecución del contrato como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

La empresa contratista será la única responsable de las obligaciones para con el personal adscrito o dedicado a la ejecución del contrato, siendo de su cuenta la retribución del mismo, y cualesquiera otros gastos sociales o laborales. En ningún caso será responsable Bidasoa activa de las obligaciones de la empresa contratista para con el personal adscrito o dedicado a la ejecución del contrato.

No alcanzará a Bidasoa activa responsabilidad alguna por causa de los daños causados a terceras personas por acciones u omisiones de los representantes legales de la empresa contratista, ni de cuantas personas colaboren con ella o le presten sus servicios.

30. KONTRATUA BERTAN BEHERA UTZTEA

Bidasoa bizirikek kontratua bertan behera uztea erabakiko balu edo hori SPKLren 198.5. artikuluak xedatutako arrazoiengatik gertatuko balitz (ondorio hauetarako, horixe baita berariaz aplikatu behar dena), Akta bat egingo da eta hartan jasoko dira bertan behera uzteko arrazoiak eta kontratua gauzatzerakoan zegoen izatezko egoera.
Kontratua ezeztatzea adostu ondoren, Bidasoa bizirikek, egiaz jasan dituen kalte eta galerak ordainduko dizkio enpresa kontratistari SPKLren 208. artikuluaren arabera (ondorio hauetarako, horixe baita berariaz aplikatu behar dena).

30. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Si Bidasoa activa acordase la suspensión del contrato o ésta tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 de la LCSP (que a estos efectos se establece expresamente como de aplicación), se levantará un Acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél. Acordada la suspensión, Bidasoa activa abonará a la empresa contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por ésta, en los términos del artículo 208 de la LCSP (que a estos efectos se establece expresamente como de aplicación).

31. HARRERA ETA BERMEAREN EPEA

Enpresa kontratistak kontratua bete duela ulertuko da enpresa horrek prestazio osoa eskaini duenean, kontratuan adierazitakoari eta Bidasoa bizirikek eskatutakoari jarraiki.

31. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista cuando ésta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de Bidasoa activa, la totalidad de la prestación.

Bidasoa bizirikek erabakiko du enpresa kontratistak eskainitako prestazioa berau gauzatzeko eta betetzeko ezarritako aginduetara egokitu den ala ez, eta hala behar badu, kontratatutako prestazioak bururatzeko eta harrera ekitaldian zehar sumaturiko akatsak zuzentzeko agindua emango du.

Egindako lanak ez badira kontratatutako prestazioetara egokitzen enpresa kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo hutsen ondorioz, Bidasoa bizirikek baztertu egin ditzake lan horiek, eta ez du haiek ordaintzeko betebeharrik izango, edo hala behar badu, ordaindutakoa itzultzeko eskatu ahal izango du.

Prestazioari harrera egiten zaion egunetik hasi eta lau hilabeteko berme epea ezarriko da.
Berme epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan akatsak edo hutsak badirela, Kontratazio Organoak eskubidea izango du enpresa esleipendunari akats eta huts horiek konpon ditzala agintzeko.

Berme epea amaitu eta Bidasoa bizirikek ez badu aurreko ataletan aipatzen diren balizko huts edo kalteengatik salaketa bakar bat ere ipini, gauzatutako prestazioen aurreko erantzukizun orotatik libre geratuko da enpresa esleipenduna.

32. EZEZTATZEA

Kontratua ezeztatzeko arrazoiak izango dira, SPKLren 211. artikuluaren a), b), c) d), f), g), h) eta i) letretan, 313. artikuluan eta hara jotzeagatik 294. artikuluaren d) letran aurreikusitakoak eta, oro har, kontratuaren betebeharrak ez betetzea, Kode Zibileko 1.124. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Klausula honetan aurreikusitako ezeztatzeko arrazoia edozein delarik ere, automatikoki ezeztatuko da, horretarako Bidasoa bizirikek enpresa esleipendunari egingo dion jakinarazpen fede-emaileaz bestelako baldintzarik gabe.

Horrek guztiak ez dio kalterik eragingo geroago egin beharreko kontratuaren likidazio ekonomikoari, jarraian ezarritakoaren arabera.

Klausula honetan adierazitako arrazoiengatik nahiz legez litekeen beste edozeinengatik ezeztatutako kontratutik etor litezkeen erantzukizun ekonomikoak, kontratua egiaz ezeztatu eta beharreko dokumentazioa aurkeztu ondoren likidatuko dira; horrek ez du eragotziko, ordea, Bidasoa bizirikek hura gauzatzen jarraitu ahal izatea.

Bidasoa activa determinará si la prestación realizada por la empresa contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la empresa contratista, Bidasoa activa podrá rechazar los mismos quedando exenta de obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Se establece un plazo de garantía de cuatro meses a contar desde la fecha de recepción.
Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el Órgano de Contratación tendrá derecho a reclamar a la empresa contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que Bidasoa activa haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, la empresa contratista quedará exenta de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

32. RESOLUCIÓN

Serán causa de resolución del contrato las previstas en los artículos 211, letras a), b), c) d), f), g), h) e i), 313 y por remisión 294, letra d), de la LCSP y, en general, cualquier incumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 1.124 del Código Civil.

En cualquiera de los casos de resolución previstos en esta Cláusula, la misma operará automáticamente, sin más requisito que la notificación fehaciente que Bidasoa activa realice a la empresa contratista.

Todo ello, sin perjuicio de la posterior liquidación económica del contrato que proceda, según lo dispuesto a continuación.

Las responsabilidades económicas que pudieran derivarse de la resolución del contrato por las causas previstas en esta Cláusula, así como por cualesquiera otras que pudieran resultar legalmente procedentes, se liquidarán una vez resuelto efectivamente el contrato y entregada la documentación correspondiente, no siendo óbice para que Bidasoa activa pueda continuar con su ejecución.

Ezeztatze kasu guztietan, printzipioz, kontratuaren arabera egiazki gauzatu dituen eta Bidasoa bizirikek hartu dituen lan guztien prezioa jasotzeko eskubidea izango du enpresa kontratistak.

En caso de resolución, la empresa contratista tendrá en principio derecho a percibir el precio de la totalidad de los trabajos que efectivamente hubiese realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por Bidasoa activa.

SPKLren 313. artikuluaren lehen atalaren a) eta c) letretan aurreikusitako ezeztatze kasuetan, kontratuaren esleipen prezioaren ehuneko 3ko kalte ordaina bakarrik jasoko du kontzeptu guztiengatik, BEZa kanpo. SPKLren 313. artikuluaren 1. atalaren b) letran jasotako ezeztatze kasuetan, kontratistak eskubidea izango du eman gabe utzitako zerbitzuen kontratuaren esleipen prezioaren ehuneko 6 kobratzeko kontzeptu guztiengatik industria etekin gisa, BEZa kanpo. Ulertzen da eman gabe utzitako zerbitzuak direla hasierako kontratuan eta onartutako aldaketetan jasotakoen eta kontratuaren ezeztatze edo bertan behera uzte jakinarazpena jaso arte emandakoen arteko diferentziatik datozenak.

En los supuestos de resolución previstos en las letras a) y c) del apartado primero del artículo 313 de la LCSP, la empresa contratista solo tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, una indemnización del 3 por ciento del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido. En los supuestos de resolución contemplados en la letra b) del apartado 1 del artículo 313 de la LCSP, la empresa contratista tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, el 6 por ciento del precio de adjudicación del contrato de los servicios dejados de prestar en concepto de beneficio industrial, IVA excluido, entendiéndose por servicios dejados de prestar los que resulten de la diferencia entre los reflejados en el contrato primitivo y sus modificaciones aprobadas, y los que hasta la fecha de notificación del desistimiento o de la suspensión se hubieran prestado.

Gainerakoan, Bidasoa bizirikek ez baditu betetzen kontratuan jasotako obligazioak, izaera orokorrez, ordaindu egin beharko ditu arrazoi horregatik kontratistari eragindako kalteak eta galerak, eta kontratua kontratistari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik ezeztatzen bada, bermea bahituko zaio, eta gainera, Bidasoa biziriki kalte ordaina eman beharko dio eragindako kalte eta galerengatik, bahitutako bermearen zenbatekoa gainditzen duten kopuruan.

En lo restante, el incumplimiento por parte de Bidasoa activa de las obligaciones del contrato determinará para aquella, con carácter general, el pago de los daños y perjuicios que por tal causa se irroguen a la empresa contratista, y cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la empresa contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a Bidasoa activa los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

I. ERANSKINA

FINANTZA ENTITATE BATEN BERMEAREN EREDUA

..... (kreditu entitate edo elkarrekiko berme baltzuaren izena) entitateak [IFZ: .....; jakinarazpen eta errekerimenduetarako helbidea: ..... (kale, plaza edo hiribidea, PK eta hiria)] eta, haren izenean, ... (ahaldunen izen-abizenak), zeinek hura egintza honetara behartzeko ahalorde nahikoak dituzten dokumentu honen atzealdean egindako ordezkaritzaren egiaztapenetik ondorioztatzen denez,

A B A L A E M A T E N D I O/E T E

..... (abaldunaren izen-abizenak edo sozietate abaldunaren izena) (IFZ: .....)

..... (aldi baterako enpresa elkartea osatzen duten abaldunen izen-abizenak edo sozietate abaldunen izenak) (IFZ: .....), ELKARREKIN ETA SOLIDARIOKI,

Bidasoko Garapen Agentzia SA-rako (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) **WEB ORRIEN ETA WEB ORRIEI LOTUTAKO BIGARREN MAILAKO SITEEN EDUKIAK MANTENTZEKO, EGUNERATZEKO ETA GARATZEKO ZERBITZUAK** (ESPED ZK: 2024CONTR011) kontratatzeko ondoriozko betebeharrei erantzuteko. Zenbatekoa: …..

Abal hau obligaziodun nagusiarekin solidarioki ematen da, eskusio eta zatiketa onurari berariaz uko eginda eta abal emaileak BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SA sozietate publikoak lehenengo errekerimendua egiten duenean ordaintzeko konpromisoa hartuta.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren arabera, eginbehar hauek betetzeko:

Abala ematen duen entitateak, bere erantzukizunpean, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 56.2. artikuluak ezartzen dituen eskakizunak betetzen dituela adierazten du. Abal hau obligaziodun nagusiarekin solidarioki ematen da, eskusio onurari berariaz uko eginda eta abal emaileak BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SA sozietate publikoak lehenengo errekerimendua egiten duenean ordaintzeko konpromisoa hartuta, SPKLk eta hura garatzeko arauek ezartzen dituzten baldintzetan.

Abal hau Bidasoko Garapen Agentzia SAk edo haren izenean legez gaitua denak berau deuseztatzea edo itzultzea baimentzen duen arte egongo da indarrean, SPKLren eta legedi osagarriaren arabera.

Lekua eta data	
Entitatearen izena	
Ahaldunen sinadura	

OHARRA: Behin betiko bermeei dagokienez, abala ematen zaion entitatea enpresa elkarte bat bada, ez da onartuko enpresa elkartea osatzen duen enpresa bakarra bermatzen duen abalik; aitzitik, abalak aldi baterako elkartea osatzen duten enpresa guztiak bermatu beharko ditu, eta, berariaz, erantzukizuna aldi baterako enpresa elkarteko gainerako partaideekikoa eta haiekin solidarioa dela adierazi beharko da.

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA
Tratamenduaren arduraduna: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SA. Tratamenduaren helburuak: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAren kontratazio publikoko espedienteak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legetik etorritako legezko betebeharra betetzea. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikoan txertatzen dira. Hartzaileak: datu pertsonalak hirugarren erakundeei eman ahal izango zaizkie, deskribatutako helburuen arabera. Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta eramangarritasuna, mugapena edo aurkakotasuna adierazteko eskubidea du, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAri idazki bat bidalita, bai eta Datuak Babesteko Espainiako Agentzian erreklamatzeko eskubidea ere. Informazio gehiago: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, SAren Kontratatzailearen Profilean.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

ANEXO I

MODELO DE AVAL DE ENTIDAD FINANCIERA
La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) ..... NIF ..... con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ..... en la calle/plaza/avenida ..... C.P. ..... y en su nombre (nombre y apellidos de las personas apoderadas) ....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación efectuada en el dorso de este documento
A V A L A a
(Nombre y apellidos o razón social de la persona avalada)..... NIF .....
En el caso de U.T.E.) a:(nombre y apellidos o razón social de las personas avaladas) .....NIF.....y..... NIF..... CONJUNTA Y SOLIDARIAMENTE.
para responder de las obligaciones derivadas del contrato SERVICIOS DE **MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DE LAS PÁGINAS WEB Y DE LAS SITES SECUNDARIAS O ASOCIADAS A LAS PÁGINAS WEB** de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) en el expediente nº 2024CONTR011, por importe de: …… Este aval se otorga solidariamente respecto a la persona obligada principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y división y con compromiso de pago al primer requerimiento de la sociedad pública AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A.
En virtud de lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, para responder de las obligaciones siguientes: La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto a la persona obligada principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. con sujeción a los términos previstos en el LCSP, y en sus normas de desarrollo. El presente aval estará en vigor hasta que Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el LCSP y legislación complementaria.

Lugar y fecha	
Razón social de la entidad	
Firma de los Apoderados.	

NOTA: para el caso de garantías definitivas y siempre que la entidad a la que se avala sea una unión de empresarios, no se admitirán garantías que únicamente garanticen solo a una de las empresas que las constituya, sino que la misma ha de garantizar al resto de las empresas que forman la unión temporal, recogiéndose expresamente que la responsabilidad es conjunta y solidaria respecto de las demás integrantes de la UTE.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Responsable del tratamiento: AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Fines del tratamiento: gestión de los expedientes de contratación pública de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Base jurídica del tratamiento: cumplimiento de obligación legal derivada de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Personas destinatarias: los datos personales podrán ser facilitados a terceras entidades en función de los fines descritos. Derechos: tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la portabilidad, limitación u oposición, enviando un escrito a AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A, así como a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información: Perfil del Contratante de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

II. ERANSKINA

KONTSULTA EREDUA	
KONTRATUAREN XEDEA	Bidasoko Garapen Agentzia SA-rako (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) **WEB ORRIEN ETA WEB ORRIEI LOTUTAKO BIGARREN MAILAKO SITEEN EDUKIAK MANTENTZEKO, EGUNERATZEKO ETA GARATZEKO ZERBITZUAK** (ESPED ZK: 2024CONTR011) kontratatzea
ESPEDIENTE ZK.:	

…… jaunak/andreak (NA: ……), bere izenean edo …… izenean (jakinarazpenetarako helbidea: ……..; tel. zk.: ……; fax zk.: ……..; helbide elektronikoa: ……)

ZERA ESKATZEN DU:

Erreferentziazko kontratuaren lizitaziora aurkeztutako dokumentazioari dagokionez jarraian aipatzen diren gaiei buruzko argibideak:

KONTSULTA	DOKUMENTUA ETA KLAUSULA
Honako hau AURKEZTEA ESKATZEN DA:	**DOKUMENTUA:** **KLAUSULA:**
Honako hau AURKEZTEA ESKATZEN DA:	**DOKUMENTUA:** **KLAUSULA:**
Honako hau AURKEZTEA ESKATZEN DA:	**DOKUMENTUA:** **KLAUSULA:**
Honako hau AURKEZTEA ESKATZEN DA:	**DOKUMENTUA:** **KLAUSULA:**
Honako hau AURKEZTEA ESKATZEN DA:	**DOKUMENTUA:** **KLAUSULA:**

....., 202…(e)ko .....ak .....

OHARRA: Eredu honetan oinarrituz bidaliko dira kontsultak, formatu editagarrian, helbide elektroniko honetara: contratacion@bidasoa-activa.com.

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA
Tratamenduaren arduraduna: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SA. Tratamenduaren helburuak: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAren kontratazio publikoko espedienteak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legetik etorritako legezko betebeharra betetzea. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikoan txertatzen dira. Hartzaileak: datu pertsonalak hirugarren erakundeei eman ahal izango zaizkie, deskribatutako helburuen arabera. Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta eramangarritasuna, mugapena edo aurkakotasuna adierazteko eskubidea du, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAri idazki bat bidalita, bai eta Datuak Babesteko Espainiako Agentzian erreklamatzeko eskubidea ere. Informazio gehiago: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, SAren Kontratatzailearen Profilean.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

ANEXO II

MODELO DE CONSULTAS	
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE **MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DE LAS PÁGINAS WEB Y DE LAS SITES SECUNDARIAS O ASOCIADAS A LAS PÁGINAS WEB** de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) en el expediente nº 2024CONTR011.
Nº EXPEDIENTE	

D/Dña. ……, con DNI ……., actuando en nombre propio o en representación de ……, con domicilio a efectos de notificaciones en ……., nº de Teléfono ……., nº de Fax ……. y correo electrónico ……

SOLICITA

Aclaración a las cuestiones indicadas a continuación en relación con la documentación facilitada para la licitación del contrato de referencia:

CONSULTA	DOCUMENTO Y CLÁUSULA
SE SOLICITA ACLARACION sobre	**DOCUMENTO:** **CLAUSULA:**
SE SOLICITA ACLARACION sobre	**DOCUMENTO:** **CLAUSULA:**
SE SOLICITA ACLARACION sobre	**DOCUMENTO:** **CLAUSULA:**
SE SOLICITA ACLARACION sobre	**DOCUMENTO:** **CLAUSULA:**
SE SOLICITA ACLARACION sobre	**DOCUMENTO:** **CLAUSULA:**

En ....., a ..... de ..... de 202…

Fdo.:

Sello de la empresa

NOTA: Las consultas se enviarán según este modelo y en formato editable a la siguiente dirección de correo electrónico: contratacion@bidasoa-activa.com

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Responsable del tratamiento: AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Fines del tratamiento: gestión de los expedientes de contratación pública de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Base jurídica del tratamiento: cumplimiento de obligación legal derivada de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Personas destinatarias: los datos personales podrán ser facilitados a terceras entidades en función de los fines descritos. Derechos: tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la portabilidad, limitación u oposición, enviando un escrito a AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A, así como a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información: Perfil del Contratante de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

III. ERANSKINA

BALIABIDEAK ATXIKITZEKO KONPROMISOA AURKEZTEKO EREDUA

…… jaunak/andreak, NAN ……., bere izenean edo …… gisa (adierazi ordezkaritza ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna...), …… enpresaren ordezkari moduan, IFZ ……., Bidasoko Garapen Agentzia SAren (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) **WEB ORRIEN ETA WEB ORRIEI LOTUTAKO BIGARREN MAILAKO SITEEN EDUKIAK MANTENTZEKO, EGUNERATZEKO ETA GARATZEKO ZERBITZUAK** (ESPED ZK: 2024CONTR011) kontratatzeko behar den KAUDIMENA osatzeko …. espedientean.

ERANTZUKIZUNEZ ADIERAZTEN DU

Kontratu hori gauzatzeari dagokionez, konpromiso hauek hartzen dituela:

1.- Bere ekoizpen antolamendua atxikitzea.

2.- Kontratuaren funtsezko betebehar diren plegu ekonomiko-administratiboetan eta kontraturen plegu teknikoetan ezarritako giza baliaabideak kontratua gauzatzeko atxikitzea:

- Informatikako teknikari 1, goi-mailako edo antzeko tituluduna eta azken 3 urteetan gutxienez 12 hilabeteko esperientzia duena arduera horrekin lotutako zerikusia duten informatikako teknikari-lanetan.

- Diseinatzaile grafiko 1, goi-mailako edo antzeko tituluduna eta azken 3 urteetan jarduera horrekin lotutako diseinatzaile grafikoaren zereginetan gutxienez 12 hilabeteko esperientzia duena.

- Taldeburu 1 edo kontratua gauzatzera atxikitako langileak koordinatzeaz arduratuko dena, gutxienez 12 hilabeteko esperientzia duena taldeko buruaren zereginetan, edo azken 3 urteetan jarduera horrekin lotutako zerbitzu eta kontratuetan lotutako langileak koordinatzeaz arduratu dena.

Zerbitzua hasteko akta sinatzen den unean kontratua gauzatzen hasi aurretik egiaztatuko da baliabide pertsonal horiek badituela eta eskatutako baldintzak betetzen dituela.

Eta jasota gera dadin, aipatutako lizitazio publikorako behar den kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatzeko, honako hau sinatzen dut

……n, 202…ko ……ren ……(e)an.

Stua.:

Enpresaren zigilua

(Konpromiso-dokumentu honetan ez da adierazi behar langile horien identifikazioa, ez eta haien lanbide-profilak eta esperientzia zehaztu ere, ereduak jasotzen duen adierazpenetik harago; pertsona-kopurua baino ez da adierazi behar, eta atxikitako langileen kontratuko karguak adierazi)

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA
Tratamenduaren arduraduna: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SA. Tratamenduaren helburuak: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAren kontratazio publikoko espedienteak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legetik etorritako legezko betebeharra betetzea. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikoan txertatzen dira. Hartzaileak: datu pertsonalak hirugarren erakundeei eman ahal izango zaizkie, deskribatutako helburuen arabera. Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta eramangarritasuna, mugapena edo aurkakotasuna adierazteko eskubidea du, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAri idazki bat bidalita, bai eta Datuak Babesteko Espainiako Agentzian erreklamatzeko eskubidea ere. Informazio gehiago: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, SAren Kontratatzailearen Profilean.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

ANEXO III

MODELO DE PRESENTACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

D./Dña. ....., con DNI nº....., en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en representación de la empresa ....., y NIF nº ..... a efectos de completar la SOLVENCIA necesaria para la contratación de SERVICIOS DE **MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DE LAS PÁGINAS WEB Y DE LAS SITES SECUNDARIAS O ASOCIADAS A LAS PÁGINAS WEB** de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) en el expediente nº 2024CONTR011.

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE

Que en relación con la ejecución del referido contrato, se compromete a:

1.- Adscribir su propia organización productiva.

2.- Adscribir a la ejecución del contrato los medios humanos fijados en los Pliegos económicos administrativos y pliegos técnicos del contrato que constituyen obligación contractual esencial:

- 1 técnico/a informático/a con titulación superior o similar y con experiencia de al menos de 12 meses en tareas de técnico/a informático/a relacionadas con esta actividad en los últimos 3 años.

- 1 diseñador/a gráfico/a con titulación superior o similar y con experiencia de al menos de 12 meses en tareas de diseñador/a gráfico/a relacionadas con esta actividad en los últimos 3 años.

- 1 Jefe/a de Equipo o encargado/a de la coordinación del personal adscrito a la ejecución del contrato , con una experiencia de al menos 12 meses en tareas de jefe/a de Equipo o encargado/a de la coordinación de personal relacionadas en servicios y contratos relacionados con esta actividad en los últimos 3 años.

La acreditación de la efectiva disposición de dichos medios personales y el cumplimiento de los requisitos exigidos se realizará antes de la iniciación de la ejecución del contrato en el momento de la firma del Acta de inicio del Servicio.

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia económica y financiera necesaria para la licitación pública enunciada, firma la presente

En ....., a ..... de ..... de 202…

Fdo.:

Sello de la empresa

(En este documento de compromiso no se debe indicar ni la identificación de dicho personal, ni detallar sus perfiles profesionales y experiencia más allá de la propia indicación que contiene el modelo; únicamente se debe indicar el número de personas, e indicar los cargos en el contrato del personal adscrito)

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Responsable del tratamiento: AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Fines del tratamiento: gestión de los expedientes de contratación pública de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Base jurídica del tratamiento: cumplimiento de obligación legal derivada de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Personas destinatarias: los datos personales podrán ser facilitados a terceras entidades en función de los fines descritos. Derechos: tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la portabilidad, limitación u oposición, enviando un escrito a AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A, así como a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información: Perfil del Contratante de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

IV ERANSKINA

ABEEren ADIERAZPEN EREDUA

…… jaunak/andreak, helbidea …… eta NAN ……., bere izenean edo …… gisa (adierazi ordezkaritza ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna...), …… enpresaren ordezkari moduan, egoitza soziala ……, IFZ ……, telefono zkia …… eta posta elektronikoaren helbidea ……

ETA

…… jaunak/andreak, helbidea …… Eta NAN ……., bere izenean edo …… gisa (adierazi ordezkaritza ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna...), …… enpresaren ordezkari gisa, helbide soziala ……, IFZ ……, telefono zkia …… eta posta elektronikoaren helbidea ……

Horiek guztiek beren gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa dute, eta ezagutzen dute Baldintza Ekonomiko-Administratiboen Agiria, Bidasoko Garapen Agentzia, SAren (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) **WEB ORRIEN ETA WEB ORRIEI LOTUTAKO BIGARREN MAILAKO SITEEN EDUKIAK MANTENTZEKO, EGUNERATZEKO ETA GARATZEKO ZERBITZUAK** (ESPED ZK: 2024CONTR011) kontratatzeko zerbitzuak prozedura irekiaren bidez kontratatzeko lizitazioa arautuko duena.

ADIERAZTEN DUTE

Formalki Aldi Baterako Enpresa Elkartea osatzeko konpromisoa hartzen dutela, % .....(e)ko eta % .....(e)ko parte hartzearekin eta elkarteko ordezkari edota ahaldun bakar izendatzen dutela ..... jauna/andrea kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak eta betebeharrak egikaritzeko gaitasun nahikoarekin kontratua iraungi arte.

ABEEari JAKINARAZPENAK EGITEKO DATUAK

Helbidea (kalea, zenbakia, PK, hiria, herrialdea)	
Arduraduna	
POSTA ELEKTRONIKOA (SPKLren 15. XGrekin bat)	
Telefono zenbakia	

Eta adierazpen honekin ados gaudela frogatzeko, sinatzen dugu

.....n, 20…ko.....ren .....(e)an

Stua.:

Enpresaren zigilua

Stua.:

Enpresaren zigilua

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA
Tratamenduaren arduraduna: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SA. Tratamenduaren helburuak: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAren kontratazio publikoko espedienteak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legetik etorritako legezko betebeharra betetzea. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikoan txertatzen dira. Hartzaileak: datu pertsonalak hirugarren erakundeei eman ahal izango zaizkie, deskribatutako helburuen arabera. Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta eramangarritasuna, mugapena edo aurkakotasuna adierazteko eskubidea du, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAri idazki bat bidalita, bai eta Datuak Babesteko Espainiako Agentzian erreklamatzeko eskubidea ere. Informazio gehiago: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, SAren Kontratatzailearen Profilean.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACION DE UTE

D./Dña.....con domicilio en....., y DNI nº ..... en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a) en representación de la empresa ..... con domicilio social en ....., NIF nº....., Tfno……, y dirección de correo electrónico ……

Y

D./Dña.....con domicilio en....., y DNI nº ..... en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a) en representación de la empresa ..... con domicilio social en ....., NIF nº....., Tfno……, y dirección de correo electrónico ……

Todos ellos en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, con conocimiento del Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas que ha de regir la licitación, por procedimiento abierto, para la contratación de LOS SERVICIOS DE **MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DE LAS PÁGINAS WEB Y DE LAS SITES SECUNDARIAS O ASOCIADAS A LAS PÁGINAS WEB** de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) en el expediente nº 2024CONTR011.

DECLARAN

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas de.....% y de.....% y que nombran representante o persona apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña. .....

DATOS PARA PRACTICAR COMUNICACIONES A LA UTE

Dirección (calle, número, CP, ciudad, pais)	
Persona Responsable	
CORREO ELECTRÓNICO (de conformidad con la D.A. 15ª LCSP)	
Nº Teléfono	

Y como prueba de conformidad de esta declaración, la firmamos

En....., a..... de..... de 20…

Fdo.: Fdo.:

Sello de la empresa *Sello de la empresa*

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA
Tratamenduaren arduraduna: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SA. Tratamenduaren helburuak: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAren kontratazio publikoko espedienteak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legetik etorritako legezko betebeharra betetzea. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikoan txertatzen dira. Hartzaileak: datu pertsonalak hirugarren erakundeei eman ahal izango zaizkie, deskribatutako helburuen arabera. Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta eramangarritasuna, mugapena edo aurkakotasuna adierazteko eskubidea du, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAri idazki bat bidalita, bai eta Datuak Babesteko Espainiako Agentzian erreklamatzeko eskubidea ere. Informazio gehiago: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, SAren Kontratatzailearen Profilean.51

V. ERANSKINA

DATU PERTSONALAK AURKEZTEKO EREDUA

…… jaunak/andreak, NAN …….., bere izenean edo …… gisa (adierazi ordezkaritza ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna...), …… enpresaren ordezkari moduan, IFZ ……, Bidasoko Garapen Agentzia SAren (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) **WEB ORRIEN ETA WEB ORRIEI LOTUTAKO BIGARREN MAILAKO SITEEN EDUKIAK MANTENTZEKO, EGUNERATZEKO ETA GARATZEKO ZERBITZUAK** (ESPED ZK: 2024CONTR011) kontratatzeko.

ERANTZUKIZUNEZ ADIERAZTEN DU

1.- Ni, erantzukizunpeko deklarazio hau sinatu dudan hau, naizela eskaintza aurkezten duen pertsona entitate edo enpresaren ordezkaria.

2.- Erantzukizunpeko deklarazio hau aurkeztu dudala, bertan bildutako datu pertsonalak barne, datu pertsonal horiek ez daitezen aldi berean agertu nahitaez aukeztu eta sinatu behar diren administrazio-klausula partikularren agiriko gainerako eranskinetan. Horrela, bete egingo dira datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak.

Eta adierazpen honen adostasun-froga gisa, honako hau sinatzen dut

……n, 202…ko ……ren ……(e)an.

Stua.:

Enpresaren zigilua

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA
Tratamenduaren arduraduna: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SA. Tratamenduaren helburuak: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAren kontratazio publikoko espedienteak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legetik etorritako legezko betebeharra betetzea. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikoan txertatzen dira. Hartzaileak: datu pertsonalak hirugarren erakundeei eman ahal izango zaizkie, deskribatutako helburuen arabera. Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta eramangarritasuna, mugapena edo aurkakotasuna adierazteko eskubidea du, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAri idazki bat bidalita, bai eta Datuak Babesteko Espainiako Agentzian erreklamatzeko eskubidea ere. Informazio gehiago: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, SAren Kontratatzailearen Profilean.51

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

ANEXO V

MODELO DE PRESENTACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

D./Dña. ....., con DNI nº....., en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en relación con la contratación de LOS SERVICIOS DE **MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DE LAS PÁGINAS WEB Y DE LAS SITES SECUNDARIAS O ASOCIADAS A LAS PÁGINAS WEB** de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) en el expediente nº 2024CONTR011.

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE

1.- Que quien firma esta declaración responsable ostenta la representación de la persona, entidad o empresa que presenta la oferta.

2.- Que presenta esta declaración responsable incluyendo los datos personales consignados en la misma a efectos de que dichos datos personales no tengan que ser reproducidos simultáneamente en en el resto de Anexos del pliego de claúsulas administrativas particulares que han de firmarse y presentarse obligatoriamente, a efectos de preservar así el cumplimiento de las normas relativas a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y las normas relativas a la libre circulación de datos.

Y como prueba de conformidad de esta declaración, firmo la presente

En ....., a ..... de ..... de 202…

Fdo.:

Sello de la empresa

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Responsable del tratamiento: AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Fines del tratamiento: gestión de los expedientes de contratación pública de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Base jurídica del tratamiento: cumplimiento de obligación legal derivada de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Personas destinatarias: los datos personales podrán ser facilitados a terceras entidades en función de los fines descritos. Derechos: tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la portabilidad, limitación u oposición, enviando un escrito a AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A, así como a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información: Perfil del Contratante de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

VI. ERANSKINA

BERDINTASUN KONPROMESUA AURKEZTEKO EREDUA

……. jaunak/andreak, NAN ……., bere izenean edo …… gisa (adierazi ordezkaritza ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna...), …… enpresaren ordezkari moduan, IFZ ……, Bidasoko Garapen Agentzia SAren (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) **WEB ORRIEN ETA WEB ORRIEI LOTUTAKO BIGARREN MAILAKO SITEEN EDUKIAK MANTENTZEKO, EGUNERATZEKO ETA GARATZEKO ZERBITZUAK** (ESPED ZK: 2024CONTR011) kontratatzeko.

ERANTZUKIZUNEZ ADIERAZTEN DU

1.-Ordezkatzen duen pertsonak edo erakundeak ez duela jaso arau-hauste oso astunagatiko zehapenik administrazio-ebazpen irmo baten bidez, ezta epai judizial irmo baten kondenarik ere berdintasunari buruzko betebeharrak ez betetzeagatik.

2.-4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, emakumeen eta gizonen berdintasunerako denak, 24.2. artikuluan xedatutakoaren babesean, diru-laguntzen eta laguntzen onuradun izateko debekuarekin ez du zigorrik jaso.

3.-3/2007 Lege Organikoak, martxoaren 22koak, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerako denak, zehaztutakoa betetzen du.

KONPROMISOAK:

- Erakundeek administrazioaren eskutik laguntza jaso edo horiekin hitzartu ala kontratatzen badute, 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, emakumeen eta gizonen berdintasunerako denak, ezartzen dituen eskakizunak onartuko dituzte.

- Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiak mintzaira ez-sexistaz baliatuko dira eta emakumeekiko diskriminaziozko edozein irudi edo estereotipo sexista saihestuko da. Horrez gain, ondorengo irudiak sustatuko dira: berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukizun partekatua eta rol nahiz genero-nortasunen pluraltasuna.

- Emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana, 3/2007 Legeak, martxoaren 22koak, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerako denak, xedatutakoa, bidaliko da (250 langileetatik gorako enpresetarako aplikagarria).Eta adierazpen honen adostasun-froga gisa, honako hau sinatzen dut

……n, 202…ko ……ren ……(e)an.

Stua.:

Enpresaren zigilua

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA
Tratamenduaren arduraduna: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SA. Tratamenduaren helburuak: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAren kontratazio publikoko espedienteak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legetik etorritako legezko betebeharra betetzea. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikoan txertatzen dira. Hartzaileak: datu pertsonalak hirugarren erakundeei eman ahal izango zaizkie, deskribatutako helburuen arabera. Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta eramangarritasuna, mugapena edo aurkakotasuna adierazteko eskubidea du, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAri idazki bat bidalita, bai eta Datuak Babesteko Espainiako Agentzian erreklamatzeko eskubidea ere. Informazio gehiago: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, SAren Kontratatzailearen Profilean.51

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

ANEXO VI

MODELO DECLARACIÓN DE COMPROMISO CON LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

D./Dña. ....., con DNI nº....., en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en relación con la contratación de LOS SERVICIOS DE **MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DE LAS PÁGINAS WEB Y DE LAS SITES SECUNDARIAS O ASOCIADAS A LAS PÁGINAS WEB** de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) en el expediente nº 2024CONTR011.

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE

1.- Que la persona o la entidad a la que representa no ha sido sancionada por infracción muy grave por resolución administrativa firme ni condenada por sentencia judicial firme por incumplimiento de las obligaciones sobre igualdad.

2.- Que no está sancionada con la prohibición de ser beneficiaria de subvenciones y ayudas públicas en virtud del art. 24.2 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

3.- Que cumple con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Asimismo, **SE COMPROMETE**

- A asumir las obligaciones impuestas por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a las entidades que contratan, convenían o reciben ayudas de la Administración.

- A que en toda documentación, publicidad, imagen o materiales se emplee un uso no sexista del lenguaje, a evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y a fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

- Al envío del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres, previsto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres. (aplicable a aquellas empresas con plantilla superior a 250 personas).

Y como prueba de conformidad de esta declaración, firmo la presente

En ....., a ..... de ..... de 202…

Fdo.:

Sello de la empresa

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Responsable del tratamiento: AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Fines del tratamiento: gestión de los expedientes de contratación pública de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Base jurídica del tratamiento: cumplimiento de obligación legal derivada de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Personas destinatarias: los datos personales podrán ser facilitados a terceras entidades en función de los fines descritos. Derechos: tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la portabilidad, limitación u oposición, enviando un escrito a AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A, así como a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información: Perfil del Contratante de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A.

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

..... jaunak/andreak, helbidea ..... eta NAN ....., bere izenean edo ..... gisa (adierazi ordezkaritza ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna…), ... enpresaren ordezkari moduan, egoitza soziala ....., IFK ....., telefono zenbakia …… eta posta elektronikoaren helbidea …….

ETA (ABEEren kasuan)

..... jaunak/andreak, helbidea ..... eta NAN ....., bere izenean edo ..... gisa (adierazi ordezkaritza ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna…), ... enpresaren ordezkari moduan, egoitza soziala ....., IFK ....., telefono zenbakia …… eta posta elektronikoaren helbidea …….

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU:

1) Bere egiten duela **WEB ORRIEN ETA BIGARREN MAILAKO EDO LOTUTAKO WEBGUNEEN EDUKIAK MANTENTZEKO, EGUNERATZEKO ETA GARATZEKO ZERBITZUAK** emateko konpromisoa. (Bidasoa activa - Bidasoa bizirik) 2024CONTR011 espedientean, bi urterako eta, hala behar badu, AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A.k erabakitako luzapenetan ere, gehienez ere beste bi urtez.

2) Epe horretan Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A.ren **WEB ORRIEN ETA BIGARREN MAILAKO EDO LOTUTAKO WEBGUNEEN EDUKIAK MANTENTZEKO, EGUNERATZEKO ETA GARATZEKO ZERBITZUAK** zerbitzua emateko konpromisoa hartzen duela. (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik), 2024CONTR011 zk.ko espedientean, eskainitako lan guztietarako eta Sozietateak eskatzen dituen modu osagarrian lotutako lanetarako prezio unitarioan:
…….. euro orduko, gehi dagokien BEZa, hauxe da, …… eurotan lanegunetan.

3) Epe horretan, Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A.ren **WEB ORRIEN ETA BIGARREN MAILAKO EDO LOTUTAKO WEBGUNEEN EDUKIAK MANTENTZEKO, EGUNERATZEKO ETA GARATZEKO** zerbitzua emateko konpromisoa hartzen duela. (Bidasoa activa-Bidasoa bizirik), 2024CONTR011 zk.ko espedientean, eskainitako lan guztietarako eta Sozietateak eskatzen dituen modu osagarrian lotutako lanetarako prezio unitarioan:
…….. euro orduko, gehi dagokien BEZa, hauxe da, …… eurotan lanegunetan.

4) Klausula Ekonomiko-Administratiboen Agiria ezagutzen duela, eta agiri horrek bere gain hartzen duela eta bere osotasunean onartzen duela.

5) Indarrean dagoen araudiak kontratu hau egiteko eskatzen dituen betekizun eta betebehar guztiak betetzen dituela, bereziki Baldintza Ekonomiko-Administratiboen Agirian aipatzen diren kontratatzeko debekuen ezein kausatan sartuta ez dagoela.

6) Era berean, lanaren eta zergen arloan indarrean dagoen araudia betetzera behartzen dela.

.....(e)n, 20…ko .....ren.....(e)an

Stua.:

Enpresaren zigilua:

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA
Tratamenduaren arduraduna: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SA. Tratamenduaren helburuak: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAren kontratazio publikoko espedienteak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legetik etorritako legezko betebeharra betetzea. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikoan txertatzen dira. Hartzaileak: datu pertsonalak hirugarren erakundeei eman ahal izango zaizkie, deskribatutako helburuen arabera. Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta eramangarritasuna, mugapena edo aurkakotasuna adierazteko eskubidea du, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAri idazki bat bidalita, bai eta Datuak Babesteko Espainiako Agentzian erreklamatzeko eskubidea ere. Informazio gehiago: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, SAren Kontratatzailearen Profilean.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

ANEXO VII

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña.....con domicilio en....., y DNI nº ..... en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a) en representación de la empresa ..... con domicilio social en ....., NIF nº....., Tfno……., y dirección de correo electrónico ……

Y (en caso de UTE)

D./Dña.....con domicilio en....., y DNI nº ..... en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a) en representación de la empresa ..... con domicilio social en ....., NIF nº....., Tfno……., y dirección de correo electrónico ……

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1) Que se compromete a la prestación del servicio de SERVICIOS DE **MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DE LAS PÁGINAS WEB Y DE LAS SITES SECUNDARIAS O ASOCIADAS A LAS PÁGINAS WEB** de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) en el expediente nº 2024CONTR011 por un plazo de dos años y durante las prórrogas que, en su caso, acuerde AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A., anualmente hasta un máximo de dos años más.

2) Que durante dicho plazo se compromete a la prestación del servicio de **MANTENIMIENTO, ASISTENCIA, SOPORTE Y FORMACIÓN DE CONTENIDOS DE LAS PÁGINAS WEB Y DE LAS SITES SECUNDARIAS O ASOCIADAS A LAS PÁGINAS WEB** de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) en el expediente nº 2024CONTR011, por el precio unitario siguiente, para todos los trabajos ofrecidos y los complementariamente vinculados que solicite la Sociedad:

…….. euros por hora, incrementados en el IVA correspondiente, esto es, en ……euros.

3) Que durante dicho plazo se compromete a la prestación del servicio de **DISEÑO Y DESARROLLO DE NUEVOS MÓDULOS Y DE NUEVAS PÁGINAS WEB** de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) en el expediente nº 2024CONTR011, por el precio unitario siguiente, para todos los trabajos ofrecidos y los complementariamente vinculados que solicite la Sociedad:

…….. euros por hora, incrementados en el IVA correspondiente, esto es, en ……euros.

4) Que conoce el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas, que expresamente asume y acata en su totalidad.

5) Que cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para la realización del presente contrato, en especial no estando incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar a las que hace referencia el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

6) Que, asimismo, se obliga al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y tributaria.

En....., a ..... de..... de 20…
Fdo.:
Sello de la empresa

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Responsable del tratamiento: AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Fines del tratamiento: gestión de los expedientes de contratación pública de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Base jurídica del tratamiento: cumplimiento de obligación legal derivada de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Personas destinatarias: los datos personales podrán ser facilitados a terceras entidades en función de los fines descritos. Derechos: tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la portabilidad, limitación u oposición, enviando un escrito a AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A, así como a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información: Perfil del Contratante de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

VIII ERANSKINA

LANGILEEN ZERRENDA EREDUA

……. jaunak/andreak, NAN …….., bere izenean edo …… gisa (adierazi ordezkaritza ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna...), …… enpresaren ordezkari moduan, IFZ ……, Bidasoko Garapen Agentzia SArako (Bidasoa activa – Bidasoa **WEB ORRIEN ETA WEB ORRIEI LOTUTAKO BIGARREN MAILAKO SITEEN EDUKIAK MANTENTZEKO, EGUNERATZEKO ETA GARATZEKO ZERBITZUAK** (ESPED ZK: 2024CONTR011) kontratatzeko.

ERANTZUKIZUNEZ ADIERAZTEN DU:

1°) Kontratua gauzatzeko atxikiko dituen langileek esperientzia hau izango dute:

LANGILEA	**ESPERIENTZIA HURRENGOETAN EGINKIZUNAK**	**ESPERIENTZIA: PROIEKTUAK** Aurkeztu dena (azken 3 urteetan) (Aurretik emandako zerbitzuak 15. klausulan adierazitako balorazio-irizpideekin lotutakoak soilik))	**MOTIBAZIOA** Kontratuaren xedearekin lotutako esperientzia
Informatikako teknikari I Goi-mailako edo antzeko tituluduna	Azken 3 urteetan gutxienez 12 hilabeteko esperientzia duena jarduera horrekin zerikusia duten informatikako teknikari-lanetan.		
Diseinatzaile grafiko I Goi-mailako edo antzeko tituluduna	Azken 3 urteetan jarduera horrekin lotutako diseinatzaile grafikoaren zereginetan gutxienez 12 hilabeteko esperientzia duena		
Taldeburu bat edo kontratua gauzatzera atxikitako langileak koordinatzeaz arduratuko dena	Gutxienez 12 hilabeteko esperientzia duena taldeko buruaren zereginetan, edo azken 3 urteetan jarduera horrekin lotutako zerbitzu eta kontrauetan lotutako langileak koordinatzeaz arduratu dena.		

2°) Konpromisoa hartzen duela esperientzia hori egiaztatzeko, kontratuaren esleipendun proposatuz gero, horretarako eskatutako epean. .....n, 20…ko.....ren .....(e)an

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Responsable del tratamiento: AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Fines del tratamiento: gestión de los expedientes de contratación pública de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Base jurídica del tratamiento: cumplimiento de obligación legal derivada de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Personas destinatarias: los datos personales podrán ser facilitados a terceras entidades en función de los fines descritos. Derechos: tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la portabilidad, limitación u oposición, enviando un escrito a AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A, así como a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información: Perfil del Contratante de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

.....(e)n, 20...ko .....ren.....(e)an

Stua.:

Enpresaren zigilua

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Responsable del tratamiento: AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Fines del tratamiento: gestión de los expedientes de contratación pública de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Base jurídica del tratamiento: cumplimiento de obligación legal derivada de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Personas destinatarias: los datos personales podrán ser facilitados a terceras entidades en función de los fines descritos. Derechos: tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la portabilidad, limitación u oposición, enviando un escrito a AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A, así como a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información: Perfil del Contratante de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

ANEXO VIII

MODELO DE RELACIÓN DE PERSONAL

D./Dña. ....., con DNI n°....., en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en representación de la empresa ....., y NIF n° ..... , en relación con la contratación de los SERVICIOS DE **MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DE LAS PÁGINAS WEB Y DE LAS SITES SECUNDARIAS O ASOCIADAS A LAS PÁGINAS WEB** de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) en el expediente nº 2024CONTR011.

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

1°) Que el personal que adscribirá a la ejecución del contrato cuenta con la siguiente experiencia:

PERSONAL	**EXPERIENCIA EN LAS SIGUIENTES FUNCIONES**	**EXPERIENCIA: PROYECTOS** que se aporta (en los últimos 3 años) (Servicios prestados con anterioridad exclusivamente la relacionada con los criterios de valoración señalados en la Cláusla 15ª)	**MOTIVACIÓN** de la experiencia relacionada con el objeto del contrato
-1 técnico/a informático/a con titulación superior o similar	Con experiencia de al menos de 12 meses en tareas de técnico/a informático/a relacionadas con esta actividad en los últimos 3 años.		
1 diseñador/a gráfico/a con con titulación superior o similar	Con experiencia de al menos de 12 meses en tareas de diseñador/a gráfico/a relacionadas con esta actividad en los últimos 3 años.		
1 Jefe/a de Equipo o encargado/a de la coordinación del personal	Con experiencia de al menos 12 meses en tareas de jefe/a de Equipo o encargado/a de la coordinación de personal relacionadas en servicios y contratos relacionados con esta actividad en los últimos 3 años		

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Responsable del tratamiento: AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Fines del tratamiento: gestión de los expedientes de contratación pública de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Base jurídica del tratamiento: cumplimiento de obligación legal derivada de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Personas destinatarias: los datos personales podrán ser facilitados a terceras entidades en función de los fines descritos. Derechos: tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la portabilidad, limitación u oposición, enviando un escrito a AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A, así como a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información: Perfil del Contratante de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

2º) Que se compromete a acreditar dicha experiencia, en el caso de ser propuesto adjudicatario del contrato, en el plazo requerido a los efectos.

En....., a ..... de..... de 20…

Fdo.:
Sello de la empresa:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Responsable del tratamiento: AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Fines del tratamiento: gestión de los expedientes de contratación pública de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Base jurídica del tratamiento: cumplimiento de obligación legal derivada de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Personas destinatarias: los datos personales podrán ser facilitados a terceras entidades en función de los fines descritos. Derechos: tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la portabilidad, limitación u oposición, enviando un escrito a AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A, así como a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información: Perfil del Contratante de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

IX. ERANSKINA

EZAUGARRI SOZIALAK AURKEZTEKO EREDUA

……. jaunak/andreak, NAN ……., bere izenean edo …… gisa (adierazi ordezkaritza ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna...), …… enpresaren ordezkari moduan, IFZ ……, Bidasoko Garapen Agentzia SAren (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) **WEB ORRIEN ETA WEB ORRIEI LOTUTAKO BIGARREN MAILAKO SITEEN EDUKIAK MANTENTZEKO, EGUNERATZEKO ETA GARATZEKO ZERBITZUAK** (ESPED ZK: 2024CONTR011) kontratatzeko.

ERANTZUKIZUNEZ ADIERAZTEN DU

Kontratu hori gauzatzeari dagokionez, honako konpromiso hauek hartzen ditu:

1.- Kontratua gauzatzeko (adierazi kopurua) emakume atxikitzea.

2.- Desgaitasuna duten (adierazi kopurua) pertsona kontratua gauzatzeari atxikitzea.

3.- Kontratua gauzatzeko (adierazi kopurua) emakume kontratatzea.

4.- Desgaitasuna duten (adierazi kopurua) pertsona kontratatzea.

Eta adierazpen honen adostasun-froga gisa, honako hau sinatzen dut

……n, 202…ko ……ren ……(e)an.

Stua.:

Enpresaren zigilua

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA
Tratamenduaren arduraduna: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SA. Tratamenduaren helburuak: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAren kontratazio publikoko espedienteak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legetik etorritako legezko betebeharra betetzea. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikoan txertatzen dira. Hartzaileak: datu pertsonalak hirugarren erakundeei eman ahal izango zaizkie, deskribatutako helburuen arabera. Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta eramangarritasuna, mugapena edo aurkakotasuna adierazteko eskubidea du, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAri idazki bat bidalita, bai eta Datuak Babesteko Espainiako Agentzian erreklamatzeko eskubidea ere. Informazio gehiago: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, SAren Kontratatzailearen Profilean.51

ANEXO IX

MODELO DE PRESENTACIÓN DE CARACTERÍSTICAS SOCIALES

D./Dña. ....., con DNI nº....., en nombre propio o como …… (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en relación con la contratación de SERVICIOS DE **MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DE LAS PÁGINAS WEB Y DE LAS SITES SECUNDARIAS O ASOCIADAS A LAS PÁGINAS WEB** de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) en el expediente nº 2024CONTR011.

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE

Que en relación con la ejecución del referido contrato, se compromete a:

1.- Adscribir (indicar número) mujeres a la ejecución del contrato.

2.- Adscribir (indicar número) personas con discapacidad a la ejecución del contrato.

3.- Contratar (indicar número) mujeres para la ejecución del contrato.

4.- Contratar (indicar número) personas con discapacidad para la ejecución del contrato

Y como prueba de conformidad de esta declaración, firmo la presente

En ....., a ..... de ..... de 202…

Fdo.:

Sello de la empresa

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Fines del tratamiento: gestión de los expedientes de contratación pública de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Base jurídica del tratamiento: cumplimiento de obligación legal derivada de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Personas destinatarias: los datos personales podrán ser facilitados a terceras entidades en función de los fines descritos. Derechos: tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la portabilidad, limitación u oposición, enviando un escrito a AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A, así como a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información: Perfil del Contratante de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

X. ERANSKINA

(<u>Urteko kontuak Merkataritza Erregistroan</u> edo dagokion erregistro ofizialean **<u>gordailutu</u>** **dituen ESLEIPENDUNAK AURKEZTU BEHARREKO OHARRA)**

KAUDIMEN EKONOMIKOA EGIAZTATZEKO EREDUA

..... jaunak/andreak (NA: .....), bere izenean edo ..... (ordezkaritza ahalmena: administratzaile bakarra, ahalduna, etab.) den aldetik, ... enpresaren izenean (IFZ: .....), ... zenbakiko espedientearen esparruan, Bidasoa bizirik Bidasoko Garapen Agentzia SAren **WEB ORRIEN ETA WEB ORRIEI LOTUTAKO BIGARREN MAILAKO SITEEN EDUKIAK MANTENTZEKO, EGUNERATZEKO ETA GARATZEKO ZERBITZUAK** (ESPED ZK: 2024CONTR011) kontratatzeko beharrezkoa den KAUDIMEN EKONOMIKOA egiaztatzeko,

ZERA ADIERAZTEN DU BERE ERANTZUKIZUNPEAN:

Esleipendunak Merkataritza Erregistroan gordailutu baditu kontuak

Datu hauek bat datoz onartutako eta Erregistroan gordailututako urteko kontuetan ageri direnekin –bukatutako azken hiru urteetan negozio bolumenik handiena izandako urteko ekitaldikoak dira kontuak–, eta berauen egiazkotasuna egiaztatzeko baimena ematen dio Bidasoko Garapen Agentzia SAri.

ERREGISTROA Kontuak gordailutu diren lekuan	**EKITALDIA**	**URTEKO NEGOZIO BOLUMENA** (BEZik gabe)

Esleipendunak beste erregistro ofizial batean gordailutu baditu kontuak

Datu hauek bat datoz onartutako eta Erregistroan gordailututako urteko kontuetan ageri direnekin –bukatutako azken hiru urteetan negozio bolumenik handiena izandako urteko ekitaldikoak dira kontuak, eta **erantsita doa kopia**–.

ERREGISTROA Kontuak gordailutu diren lekuan	**EKITALDIA**	**URTEKO NEGOZIO BOLUMENA** (BEZik gabe)

Aipatutako lizitazioaren esparruan kaudimen ekonomikoa egiaztatzeko ondorioetarako, honako hau sinatzen da.

....., 202..(e)ko .....ak .....

Stua.:

Enpresaren zigilua

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA
Tratamenduaren arduraduna: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SA. Tratamenduaren helburuak: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAren kontratazio publikoko espedienteak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legetik etorritako legezko betebeharra betetzea. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikoan txertatzen dira. Hartzaileak: datu pertsonalak hirugarren erakundeei eman ahal izango zaizkie, deskribatutako helburuen arabera. Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta eramangarritasuna, mugapena edo aurkakotasuna adierazteko eskubidea du, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAri idazki bat bidalita, bai eta Datuak Babesteko Espainiako Agentzian erreklamatzeko eskubidea ere. Informazio gehiago: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, SAren Kontratatzailearen Profilean.

(<u>Urteko kontuak Merkataritza Erregistroan</u> edo dagokion erregistro ofizialean **<u>gordailutu GABE</u> dituen ESLEIPENDUNAK AURKEZTU BEHARREKO OHARRA)**

KAUDIMEN EKONOMIKOA EGIAZTATZEKO EREDUA

..... jaunak/andreak (NA: .....), bere izenean edo ..... (ordezkaritza ahalmena: administratzaile bakarra, ahalduna, etab.) den aldetik, ... enpresaren izenean (IFZ: .....), ... zenbakiko espedientearen esparruan, Bidasoa bizirik Bidasoko Garapen Agentzia SAren **WEB ORRIEN ETA WEB ORRIEI LOTUTAKO BIGARREN MAILAKO SITEEN EDUKIAK MANTENTZEKO, EGUNERATZEKO ETA GARATZEKO ZERBITZUAK** (ESPED ZK: 2024CONTR011) kontratatzeko beharrezkoa den KAUDIMEN EKONOMIKOA egiaztatzeko,

ZERA ADIERAZTEN DU BERE ERANTZUKIZUNPEAN:

1. Ez du urteko kontuak inongo erregistro ofizialetan aurkezteko betebeharrik, hauetako bat baita:

☐Enpresaburu indibiduala

☐Onura publikoko aitortu gabeko elkartea

☐Besteren bat (zehaztu): ……..

2. Urteko kontuak erregistroren batean aurkezteko eginbeharra du, baina ez du bete, baliozko arrazoi hau dela eta:

……
……

3. Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko, erantzukizunpeko adierazpenaz gain, 303 eta/edo 390 eredua(k) edo balio erantsiaren gaineko zerga aitortzeko dokumentu baliokidea aurkeztu d(it)u, edo 200 eredua edo sozietateen gaineko zerga aitortzeko dokumentu baliokidea, edo kaudimena egiaztatzeko balio duen beste edozein bitarteko, aurreko puntuetan aipatutako arrazoiak direla eta.

DOKUMENTAZIOA Aurkeztu dena	**EKITALDIA**	**URTEKO NEGOZIO BOLUMENA** (BEZik gabe)

Aipatutako lizitazioaren esparruan kaudimen ekonomikoa egiaztatzeko ondorioetarako, honako hau sinatzen da.

....., 202…(e)ko .....ak .....

Stua.:

Enpresaren zigilua

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA
Tratamenduaren arduraduna: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SA. Tratamenduaren helburuak: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAren kontratazio publikoko espedienteak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legetik etorritako legezko betebeharra betetzea. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikoan txertatzen dira. Hartzaileak: datu pertsonalak hirugarren erakundeei eman ahal izango zaizkie, deskribatutako helburuen arabera. Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta eramangarritasuna, mugapena edo aurkakotasuna adierazteko eskubidea du, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAri idazki bat bidalita, bai eta Datuak Babesteko Espainiako Agentzian erreklamatzeko eskubidea ere. Informazio gehiago: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, SAren Kontratatzailearen Profilean.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

ANEXO X

(NOTA a **PRESENTAR POR LA PERSONA ADJUDICATARIA** que tenga **depositadas las cuentas anuales en el Registro Mercantil** o registro oficial que corresponda)

MODELO DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA

D./Dña. ....., con DNI nº....., en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en representación de la empresa ....., y NIF nº ..... a efectos de acreditar la SOLVENCIA ECONOMICA necesaria para la contratación de los SERVICIOS DE **MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DE LAS PÁGINAS WEB Y DE LAS SITES SECUNDARIAS O ASOCIADAS A LAS PÁGINAS WEB** de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) en el expediente nº 2024CONTR011.

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE

Para la persona adjudicataria que tenga depositadas las cuentas en Registro Mercantil

Que, los datos que a continuación se expresan, se corresponden fielmente con los que figuran en las Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro y correspondientes al ejercicio del año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, autorizando la comprobación de la veracidad de los mismos a Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A.

REGISTRO en el que se han depositado las cuentas	**EJERCICIO**	**VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO** (IVA excluido)

Para la persona adjudicataria que tenga depositadas las cuentas en otro Registro Oficial

Que, los datos que a continuación se expresan, se corresponden fielmente con los que figuran en las Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro, **cuya copia adjunto,** y correspondientes al ejercicio del año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.

REGISTRO en el que se han depositado las cuentas	**EJERCICIO**	**VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO** (IVA excluido)

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia económica en la licitación enunciada, firma la presente

En ....., a ..... de ..... de 202..

Fdo.:

Sello de la empresa

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Responsable del tratamiento: AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Fines del tratamiento: gestión de los expedientes de contratación pública de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Base jurídica del tratamiento: cumplimiento de obligación legal derivada de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Personas destinatarias: los datos personales podrán ser facilitados a terceras entidades en función de los fines descritos. Derechos: tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la portabilidad, limitación u oposición, enviando un escrito a AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A, así como a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información: Perfil del Contratante de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A..

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

(NOTA a **PRESENTAR POR LA PERSONA ADJUDICATARIA** que **NO tenga depositadas las cuentas anuales** en el Registro Mercantil o registro oficial que corresponda*)*

MODELO DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA

D./Dña. ....., con DNI nº....., en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en representación de la empresa ....., y NIF nº ..... a efectos de acreditar la SOLVENCIA ECONOMICA necesaria para la contratación de los SERVICIOS DE **MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DE LAS PÁGINAS WEB Y DE LAS SITES SECUNDARIAS O ASOCIADAS A LAS PÁGINAS WEB** de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) en el expediente nº 2024CONTR011.

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE

1. Que no tiene obligación de presentar las cuentas anuales en ningún registro oficial, por ser

☐Empresario/a individual

☐ Asociación no reconocida de utilidad pública

☐Otros (especificar) ……..

2. Que teniendo obligación de presentar las cuentas anuales en algún registro, no lo ha hecho por la siguiente razón válida:

……
……

3. Que acredita su solvencia económica y financiera aportando, además de la declaración responsable, los modelos 303 y/o 390 o equivalente de declaración del Impuesto de Valor Añadido o el modelo 200 o equivalente del impuesto sobre Sociedades, o cualquier otro medio que permita su acreditación, por el motivo indicado en los puntos anteriores.

DOCUMENTACIÓN que se aporta	**EJERCICIO**	**VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO** (IVA excluido)

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia económica en la licitación enunciada, firma la presente

En ....., a ..... de ..... de 202…

Fdo.:

Sello de la empresa

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Responsable del tratamiento: AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Fines del tratamiento: gestión de los expedientes de contratación pública de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Base jurídica del tratamiento: cumplimiento de obligación legal derivada de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Personas destinatarias: los datos personales podrán ser facilitados a terceras entidades en función de los fines descritos. Derechos: tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la portabilidad, limitación u oposición, enviando un escrito a AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A, así como a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información: Perfil del Contratante de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A..

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

XI ERANSKINA

KAUDIMEN TEKNIKOA EGIAZTATZEKO EREDUA

…… jaunak/andreak, NAN ……., bere izenean edo …… gisa (adierazi ordezkaritza ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna...), …… enpresaren ordezkari moduan, IFZ ……, Bidasoko Garapen Agentzia SAren (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) **WEB ORRIEN ETA WEB ORRIEI LOTUTAKO BIGARREN MAILAKO SITEEN EDUKIAK MANTENTZEKO, EGUNERATZEKO ETA GARATZEKO ZERBITZUAK** (ESPED ZK: 2024CONTR011) kontratatzeko behar den KAUDIMEN TEKNIKOA osatzeko

ZERA ADIERAZTEN DU BERE ERANTZUKIZUNPEAN:

xxxxxx honako hauek egin ditu:

EGINDAKO LAN NAGUSIAK

Urtea _____

Kontzeptua	**Bezeroa**	**Urtean gauzatutako zenbatekoa**	**Honako hauek emandako ziurtagiria edo egiaztagiria:**

Horretarako, adierazitako ziurtagirien edo egiaztagirien kopia aurkeztu du.

Eta jasota gera dadin, aipatutako lizitazioan kaudimen teknikoa egiaztatzeko, honako hau sinatzen du:

... (e) n, 202 (e) ko..... .aren..... (e) (a) n
.
Sin.:

Enpresaren zigilua

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA
Tratamenduaren arduraduna: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SA. Tratamenduaren helburuak: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAren kontratazio publikoko espedienteak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legetik etorritako legezko betebeharra betetzea. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikoan txertatzen dira. Hartzaileak: datu pertsonalak hirugarren erakundeei eman ahal izango zaizkie, deskribatutako helburuen arabera. Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta eramangarritasuna, mugapena edo aurkakotasuna adierazteko eskubidea du, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAri idazki bat bidalita, bai eta Datuak Babesteko Espainiako Agentzian erreklamatzeko eskubidea ere. Informazio gehiago: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, SAren Kontratatzailearen Profilean.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

ANEXO XI

MODELO DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA

D./Dña. ....., con DNI nº....., en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en representación de la empresa ....., y NIF nº ..... a efectos de acreditar la SOLVENCIA TÉCNICA necesaria para la contratación de los SERVICIOS DE **MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DE LAS PÁGINAS WEB Y DE LAS SITES SECUNDARIAS O ASOCIADAS A LAS PÁGINAS WEB** de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) en el expediente nº 2024CONTR011.

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE

Que XXXXXXX ha realizado los siguientes

PRINCIPALES TRABAJOS

Año _____

Concepto	**Cliente**	**Importe ejecutado en el año**	**Certificado o documento acreditativo expedido por**

Que aporta, a los efectos, copia de los certificados o documentos acreditativos indicados.

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia técnica en la licitación enunciada, firma la presente

En ....., a ..... de ..... de 202…

Fdo.:

Sello de la empresa

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Responsable del tratamiento: AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Fines del tratamiento: gestión de los expedientes de contratación pública de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Base jurídica del tratamiento: cumplimiento de obligación legal derivada de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Personas destinatarias: los datos personales podrán ser facilitados a terceras entidades en función de los fines descritos. Derechos: tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la portabilidad, limitación u oposición, enviando un escrito a AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A, así como a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información: Perfil del Contratante de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A.

XII ERANSKINA

KONTRATUA GAUZATZEARI ATXIKITAKO LANGILEEN ESPERIENTZIA TEKNIKOA EDO PROFESIONALA EGIAZTATZEKO EREDUA

…… jaunak/andreak, NAN ……., bere izenean edo …… gisa (adierazi ordezkaritza ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna...), …… enpresaren ordezkari moduan, IFZ ……, Bidasoko Garapen Agentzia SAren (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) **WEB ORRIEN ETA WEB ORRIEI LOTUTAKO BIGARREN MAILAKO SITEEN EDUKIAK MANTENTZEKO, EGUNERATZEKO ETA GARATZEKO ZERBITZUAK** (ESPED ZK: 2024CONTR011) kontratatzeko atxikitako langileen esperientzia teknikoa edo profesionala egiaztatzeko.

ERANTZUKIZUNEZ ADIERAZTEN DU:

Kontratua gauzatzeari atxikiko zaizkion langileen esperientzia teknikoa edo profesionala egiaztatzen duela, honako egiaztagiri hauen bidez:

LANGILEA	**EXPERIENTZIA HURRENGO EGINKIZUNETAN**	**ESPERIENTZIA: PROIEKTU ZENBATEKOA** Aurkeztu dena	**EGIAZTAGIRIAK** Aurkezten dela (ziurtagiriak eta egiaztagiriak)

.....n, 20…ko…….ren…….(e)an

Stua.:

Empresaren zigilua:

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA
Tratamenduaren arduraduna: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SA. Tratamenduaren helburuak: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAren kontratazio publikoko espedienteak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legetik etorritako legezko betebeharra betetzea. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikoan txertatzen dira. Hartzaileak: datu pertsonalak hirugarren erakundeei eman ahal izango zaizkie, deskribatutako helburuen arabera. Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta eramangarritasuna, mugapena edo aurkakotasuna adierazteko eskubidea du, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAri idazki bat bidalita, bai eta Datuak Babesteko Espainiako Agentzian erreklamatzeko eskubidea ere. Informazio gehiago: BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, SAren Kontratatzailearen Profilean.

ANEXO XII

MODELO DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL DEL PERSONAL ADSCRITO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

D./Dña. ....., con DNI nº....., en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en representación de la empresa ....., y NIF nº ..... a efectos de acreditar la experiencia técnica o profesional del personal adscrito a la ejecución del contrato de los SERVICIOS DE **MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DE LAS PÁGINAS WEB Y DE LAS SITES SECUNDARIAS O ASOCIADAS A LAS PÁGINAS WEB** de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. (Bidasoa activa – Bidasoa bizirik) en el expediente nº 2024CONTR011.

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

Que acredita la experiencia técnica o profesional del personal que adscribirá a la ejecución del contrato mediante los siguientes medios acreditativos:

PERSONAL	**EXPERIENCIA EN LAS SIGUIENTES FUNCIONES**	**EXPERIENCIA: N.º DE PROYECTOS** que se aporta	**DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA** que se aporta (certificados y documentos acreditativos)

En....., a ..... de..... de 20…

Fdo.:

Sello de la empresa:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Responsable del tratamiento: AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Fines del tratamiento: gestión de los expedientes de contratación pública de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. Base jurídica del tratamiento: cumplimiento de obligación legal derivada de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Personas destinatarias: los datos personales podrán ser facilitados a terceras entidades en función de los fines descritos. Derechos: tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la portabilidad, limitación u oposición, enviando un escrito a AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A, así como a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información: Perfil del Contratante de AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A.