

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA ELORRIKO UDALEAN DATUAK BABESTEKO ORDEZKARI ZERBITZUA KONTRATATZEKO

1. KONTRATUAREN XEDEA:

Kontratuaren xedea da datuak babesteko ordezkariaren (aurrerantzean, DPO) figura eta dagokion legerian Elorriko Udalarentzat definitzen diren zerbitzuak egokitzea.

2. ARAUDI APLIKAGARRIA

Aplikatu beharreko araudi nagusia:

- 2016ko apirilaren 27ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamendua (EB), datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/CE Zuzentaraua (Datu Pertsonalak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzekoa. (Aurrerantzean DPBEO).
- Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. (Aurrerantzean DBLO-EDB)).
- Urriaren 1eko 39/2015 Legea, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- Urtarrilaren 8ko Errege Dekretua (urtarrilaren 29ko BOEa,) Segurtasunerako Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoen eremuan arautzen duena.

3. EGITEKO ZERBITZUAK

3.1- Datuak Babesteko Ordezkar-Zerbitzua Elorriko Udalarentzat

Datuak Babesteko Ordezkar zerbitzua (aurrerantzean DPO) eskainiko zaio Elorriko Udalari, araudiak rol honi emoten dizkion eskumen eta erantzukizunekin.

Erakunde publikoek DPO bat sartu behar dute. Esleipenduna Elorriko Udalarekin arituko da lankidetzan izendapen-proposamen bat prestatzeko eta dagokion kontrol agentziari jakinarazteko behin erabakia hartutakoan.

Erabakia hartzeko arduraduna Elorriko Udala izango da eta rol honekin lotutako informazioa argitaratzeko.

Izendatutako pertsona udaletxearen egokitze fasean parte-hartuko du bere funtzioak betetzen.

Udalaren datu pertsonalak modu egokian kudeatu eta koordinatzeko DPO delakoaren figura sartzea beharrezkoa da. Datuak babesteko araudia betetzearekin lotuta DPO delakoaren helburuak dira: informazioa, betetzearen gainbegiratzea, aholkularitza eta lankidetzak.

Horretarako, DBEOaren 39. artikuluan zehaztutako funtzioak garatuko dira:

- DBEOren betebeharrekoen eta datuak babesteko gainerako araudi aplikagarriaren gaineko informazioa eta aholkuak emotea, bai tratamenduaren arduradunari, bai enplegatuei.
- DBEO eta datuak babesteko gainerako araudi aplikagarria betetzen dela gainbegiratzea, hala nola datuen tratamenduaren gainean arduradunaren politikak, erantzukizunen izendapena, kontzientziaztea eta tratamenduaren operazioetan parte hartzen duten beharginen trebakuntza, eta baita dagozkion auditoretzak.
- Datuen babesarekin lotuta inpaktuaren bilakaeraren gainean eskatzen den aholkularitza eskaintzea eta DBEOren 35 artikuluen arabera aplikazioa gainbegiratzea.
- Kontrol-agintariarekin lankidetzan aritzea. Kontrol-agintariaren kontaktua izatea tratamenduekin lotutako gaietan, DBEOaren 36 artikulua aurreikusten duen aurretiazko kontsulta barne, eta kasua bada, beste edozein gairekin lotutako kontsultak egitea.
- Datu pertsonalen gaineko tratamenduak diseinatzeko erabakietan parte hartzea, Erregelamendua betetzeari dagokionez.

Emaitzak:

Bere eginkizunak betetzearen ondorioz, DPO delako pertsonak Udalari honako hau emongo dio:

- Egindako jarduketa bakoitzeko txosten bat, gutxienez honako hau izango duena: jarduketaren xedea (Udalaren kontsulta, interesdunaren erreklamazioa, kontrol agentzia batena, intzidentzia, eta abar) aztertutako gaiaren deskribapena, ondorioak eta bere funtsa. Jarduketan zehar erabili den beste edozein informazio garrantzitsu erantsiko da. Jarduketa egiten duen bitartean DPO pertsonak interesdunen datuetara sartzea behar izango balu, jarduketa amaitu ondoren, jasotako informazio guztia suntsitu egingo du (entregatutako txostenean egon daitezkeen erreferentziak ezik). Elorrioko Udala arduraduna izango da beharrezkoa den informazioa kontserbatzeko.

- Eskatutako, burututako eta amaitu barik dauden jarduketaren zerrenda zerbitzua amaitzean (edo gutxienez, urtero).

DPO zerbitzua emoteko, funtzioen arrakasta bermatuko duten gutxieneko baldintza batzuk emon beharko dira.

- Elorriko Udalak DPO pertsonari bere zereginean laguntza aktiboa emongo dio erabakiak hartzeko organo gorenetik, informazioa eskatzeko behar beste gaitasun izateko eta bere jarduketaren eremuan beharrezkoak diren zuzenketa jarduketak sustatzeko.
- Udalak DPO pertsonaren izendapenaren gaineko komunikazio ofiziala bialduko dio pertsonal guztiari, bere existentzia eta funtzioa erakundearen barruan bermatzeko.
- Modu berean, Udalak baimena emongo du behar den sailetara sartzeko (giza baliabidea, sail juridikoa, TI, seguritatea, eta abar) DPO pertsonak aipatutako zerbitzuen eremuan behar duen lankidetzaren, ekarpenak eta informazioa lor dezan bere funtzioak betetzeko.
- Elorriko Udalak baimena emongo dio DPO pertsonari datu pertsonalen tratamenduen jardueren diseinuan eta gainbegiratzean esku hartzeko, betetzea bermatzeko izango diren gomendioak egiteko.

3.2 – Prestakuntzarekin lotutako zerbitzuaren deskribapena eta xehetasunak.

Esleipendunak prestakuntza saioak egingo ditu Elorriko Udaleko pertsonalari zuzenduta, datuen tratamenduari dagokionez DBEO eta DBLO-EDBen printzipioei buruzko prestakuntza eta kontzientziak emateko. Prestakuntza-saioak gutxienez lau (4) izango dira, eta horietan eduki teorikoak eta praktikoak emongo dira DBEOra eta DBLO-EDBra egokitzeko zehaztutako prozesuak inplementatzeko.

3.3. Ordu-poltsa (borondatezkoa) Elorriko Udalaren aholkularitza juridiko-teknikorako. Gura beste laguntza telefonikoa eta telematikoa, gehienez 40 ordu urtean. Zehatzago:

- ✓ Datuak babestearekin lotutako zalantza eta kontsulta juridikoak, antolamenduarekin lotuta edo teknikoak konpontzea.
- ✓ Klausulak edo legezko abisuak berrikustea, eguneratzea, eta prestatzeko proposamenak egitea, hala nola gaiarekin lotutako beste agiri edo txosten batzuk.
- ✓ Pribatutasun-politikaren arloan beharrezkoa den dokumentazioa egitea eta idaztea.

- ✓ Datuak eskuratzeko kontratuak berrikustea, eguneratzea eta prestatzeko proposamena egitea (hala nola datuetara sarbiderik ez duten baina DBEOan eta 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren eraginpean dauden beste prestazio eta zerbitzu batzuk).
- ✓ Colaboración con la persona DPO en la coordinación, gestión y control de los procedimientos de Seguridad (incidencias, administración de usuarios, ejercicio de derechos acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición.), gestión de soportes, accesos a dependencias, etc.),
- ✓ Datuen babeserako Kontrol-Agintarien aurrean tartekatu daitezkeen balizko salaketen gainean aholku emotea eta txosten-proposamena eta dokumentazioa prestatzea.
- ✓ Udala egokitzea DBEOra eta DBLO-EDBra.

Tratamendu Jardueren Erregistroaren elaborazio eta eguneratzean tratamenduen azterketan laguntzea, eta baita solaskideek emoten duten informazioa, Elorriko Udalaren datu pertsonalen tratamendu zehatzak eta fluxuak kontuan hartuta.

Arriskuen azterketa. Esleipenduna Elorriko Udalarekin batera lankidetzan arituko da tratamenduetan arriskuen azterketan. Emaiza izango da tratamenduei eragiten dien arriskuen gaineko informazioa lortzea, arriskuak hobetzeko edo gutxitzeko Arriskuen Tratamendu-Plan bat prestatzeko.

4. BALDINTZA OROKORRAK

Idatziz entregatuko den materiala euskaraz eta gaztelaniaz idatzita egongo da. Gutxienez, kopia bat paperean eta kopia elektronikoko bat entregatuko dira euskarri elektronikokoan, editatu ahal izango dena. Edukiaren izaerak hala ahalbidetzen duenean (inbentarioak eta erregistroak, zerrendak eta abar) formatuak egituratuak izango dira (kalkulu-orria, datu-basea,...) testu-agirien lekuan, erabilera eta txertaketa beste aplikazio batzuetara erraztu ahal izateko.

5. BERDINTASUNERAKO KLAUSULA

Lizitaziora aurkeztuko diren enpresek proposamenak prestatu eta aurkezten dutenean hizkuntza ez sexista erabili beharko dute.

Halaber, enpresa esleipendunak kontratuaren indarraldian hizkuntzaren erabilera ez sexista egingo du behin betiko edozein dokumentutan idatzizkoa edo digitala izan.

Gainera, datuak bereizi egingo ditu sexuaren arabera pertsonekin lotutako edozein estatistikan, hori guzti hori otsailaren 18ko 4/2005 Legearen, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, 2.3 artikularen babesean, zeinetan errespetatu behar diren printzipio orokorrak zehazten diren.

Prestazioaren amaierako azken justifikazioan Enpresa esleipendunak kontratazioaren genero inpaktuaren gaineko memoria sartuko du, erabiltzaile edo onuradunen, zerbitzua emon duen pertsonalaren datuak sexuka bereizita, aplikatutako berdintasun neurrien eraginkortasuna ebaluatu ahal izateko.

Elorrión, 2020ko abenduaren 23an.

ERANSKINA

“DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA”

- ***Helburua:***

Tratamendua izango da Datuak Babesteko Ordezkariz-Zerbitzua emotea Elorrioko Udalari.

Baldintza-agiri honetan ezarritako zerbitzuak emateko, lizitazioa irabazten duen enpresari atxikitako pertsonalak datu-pertsonalak tratatu ahal izango ditu. Datu pertsonalak adskribatutako pertsonalak baino ezingo ditu tratatu eta xede bakarra izango da kontratatutakoa egiteko.

- ***Tratamenduaren legitimazioa:***

1. DBEOaren 28. Art.
2. Azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuenak.

3. Elorrioko Udalean datuak babesteko ordezkari zerbitzuaren kontratazioa.

- ***Datu pertsonalen kategoriak***

Identifikazio-datuak eta harremanetarako datuak: izena eta abizenak, telefonoa, e-posta, sexua, beharpostua.

- ***Interesdunen kategorien deskribapena:***

- Onuradunak
- Legezko ordezkariak.
- Beharginak.

- ***Tratamenduaren jarduerak***

Datuen kontsulta eta datuen aldi baterako kopiak.