

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SANEAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE ELORRIO**



Elorrioko udala

INDICE

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO.....	4
2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR Y RESPONSABLE DEL CONTRATO.....	4
3. PLAZO DE EJECUCIÓN.....	4
4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....	5
5. FINANCIACIÓN.....	7
6. RÉGIMEN DE PAGOS.....	7
7. REVISIÓN DE PRECIOS DE CONTRATO.....	7
8. GARANTÍAS.....	8

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.....	8
10. LICITACIÓN ELECTRÓNICA.....	8
11. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.....	8
12. APTITUD PARA CONTRATAR.....	9
13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	
14. MESA DE CONTRATACIÓN.....	11
15. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS.....	12
16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.....	13
17. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS.....	15
18. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.....	19
19. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO.....	19

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	20
21. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	21
22. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCERAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	24
23. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.....	24
24. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	24

25. RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA.....	25
26. RÉGIMEN DE PENALIDADES.....	25
27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	25
28. CESIÓN DEL CONTRATO.....	25
29. SUBCONTRATACIÓN.....	25

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

30. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.....	25
31. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.....	26
32. JURISDICCIÓN COMPETENTE.....	26

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

ANEXO IV. DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO HABILITADA

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el servicio de “Soporte de limpieza y desatascos de la red de saneamiento del Municipio de Elorrio”, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente, que tendrá carácter contractual. Dentro del contrato se incluye:

- Gestión del servicio, la empresa licitadora dispondrá de una responsable del contrato, con titulación Formación de Grado Medio o titulación de rango superior, que asumirá las funciones de coordinación permanente con el Ayuntamiento de Elorrio y se encargará de hacer cumplir todas las obligaciones recogidas en el pliego de prescripciones técnicas.
- El servicio de mantenimiento preventivo correspondiente, debiendo la empresa licitadora disponer del personal necesario y suficiente que permita llevar a cabo las labores correspondientes al mantenimiento preventivo, debiendo presentarse por cada persona trabajadora correspondiente al mantenimiento la acreditación de tener una experiencia mínima de 3 años en este tipo de tareas, mediante la presentación de contratos laborales, vida laboral, certificado de empresa, o cualquier otro medio fehaciente que acredite la experiencia.
- El servicio de mantenimiento correctivo (ordinario o de urgencia) correspondiente, debiendo la empresa licitadora además de tener la posibilidad de destinar personal dedicado al mantenimiento preventivo en los casos de urgencia, destinar cuanto personal sea necesario para la más rápida subsanación de la problemática detectada..

Código CPV: 90600000-3 Servicios de saneamiento y limpieza en áreas urbanas o rurales y relacionados con ellos. Las características del servicio no permiten la identificación de lotes.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

La limpieza y desatascos de la red de saneamiento es un servicio público local obligatorio y se desea contar con una empresa que lleve a cabo un adecuado mantenimiento preventivo y correctivo del mismo. Responsable del contrato: La persona Técnica de Urbanismo municipal.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato tiene un plazo de dos años. No obstante, tendrá la posibilidad de prorrogarse mediante 2 prórrogas anuales, siendo su duración máxima de 4 años. La prórroga será obligatoria para la empresa contratista, debiendo mediar preaviso del Ayuntamiento con una antelación mínima de dos meses antes de la finalización del contrato.

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El **procedimiento utilizado para el cálculo del Presupuesto de Base de Licitación**, surge de la publicación el 31 de diciembre de 2023, por el procedimiento abierto ordinario, de la licitación del servicio de mantenimiento del saneamiento del Municipio de Elorrio.

Visto que en el procedimiento abierto, el plazo de presentación de proposiciones finalizó a las 14:00 horas del día 11 de enero de 2024, y que el día 15 de enero de 2024 quedó suspendida la mesa de contratación por no haberse presentado ninguna propuesta.

Visto que en los presupuestos para el año 2024, en la partida de 1610.227.27 para el mantenimiento de saneamiento se prevé la cantidad de 20500 €, el presupuesto base de licitación (IVA incluido) asciende a 20.500,00 €.

- En los **costes directos**, por ser este un contrato de servicio, se encuentra incluida la mano de obra (Encargada de Dirección y Seguimiento del contrato, Jefatura de Equipo y Ayudante) definida en la tabla salarial 2022 del Convenio Colectivo de Construcción de Bizkaia (código de convenio 48000715011981), publicada en el B.O.B. el 10 de febrero de 2022.
- En los **costes indirectos**, se incluyen todos los demás costes que no tienen que ver con la mano de obra, como pueden llegar a ser, la maquinaria, el trabajo administrativo, la gestión de residuos, etc.

 LICITACIÓN EXP. 0032-2023-00030	ANEXO I. PRECIOS INDIRECTOS MÁXIMOS según PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN					
	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (I.V.A. INCLUIDO)		COSTE DIRECTO (MANO DE OBRA, CONVENIO COLECTIVO DE CONSTRUCCIÓN DE BIZKAIA (I.V.A. INCLUIDO))		COSTE INDIRECTO, DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (I.V.A. INCLUIDO)	
	1º AÑO (2023-2024)	2º AÑO (2024-2025)	MANO DE OBRA	1º AÑO, COSTE DIRECTO (2023-2024) I.V.A. INCLUIDO	2º AÑO, COSTE DIRECTO (2024-2025) I.V.A. INCLUIDO	1º AÑO, COSTE INDIRECTO (2023-2024) I.V.A. INCLUIDO
36464,24	20.500,00	20.500,00	Actuaciones Preventivas/Mes	2 días /mes	2 días /mes	9.796,80
			Horas Preventivas/Mes	16 horas / mes	16 horas / mes	
			Horas Preventivas Totales	192 horas	192 horas	
			Precio/Horas Ordinarias Jefe de Equipo	17,41 € / h	17,41 € / h	
			Precio/Horas Ordinarias Ayudante	14,76 € / h	14,76 € / h	
			Precio de Horas Preventivas	6.176,64 €	6.176,64 €	
			Actuaciones Correctivas /Mes	1 día / mes	1 día / mes	
			Bolsa Horas Correctivas Totales	96 horas	96 horas	
			Precio/Horas Ordinarias Jefe de Equipo	17,41 € / h	17,41 € / h	
			Precio/Horas Ordinarias Ayudante	14,76 € / h	14,76 € / h	
			Precio de Horas Correctivas	3.068,32 €	3.068,32 €	
			Actuaciones de Urgencia (Anual)	4 días / año	4 días / año	
			Bolsa Horas Urgencia Totales	32 horas	32 horas	
			Precio/Horas Extraordinarias Jefe de Equipo	21,76 € / h	21,76 € / h	
			Precio/Horas Extraordinarias Ayudante	18,45 € / h	18,45 € / h	
			Precio de Horas de Urgencia	1.286,72 €	1.286,72 €	
			Reuniones de Seguimiento / semestre	1 día / semestre	1 día / semestre	
			Horas / Reunión de seguimiento	4 horas / reunion	4 horas / reunion	
			Horas Seguimiento Totales	8 horas	8 horas	
			Precio / Horas Ordinarias Graduado	18,94 € / h	18,94 € / h	
			Precio de Horas Seguimiento	151,52 €	151,52 €	
36.464,24 €	41.000,00 €			10.703,20 €	10.703,20 €	9.796,80 €
						9.796,80 €
						41.000,00 €

El presupuesto base de licitación es de 41.000,00 € (IVA incluido) para los dos años del contrato de acuerdo con el artículo 100.1 de la LCSP. A los efectos de esta Ley, por presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.

- Coste Directo (52,21% del Presupuesto Base de licitación): 21.406,40 euros (IVA incluido)
- Coste Indirecto (47,79% del Presupuesto Base de licitación): 19.593,60 euros (IVA incluido)

TOTAL presupuesto base (IVA incluido):..... 41.000,00 €

El valor estimado del contrato para el total del plazo de ejecución previsto, incluidas la posible prórroga y modificaciones es de **74.544,54 € (IVA excluido)** de acuerdo con el artículo 91 tipos impositivos reducidos de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, se calcula el IVA del 10%. El valor estimado se ha obtenido mediante los siguientes cálculos del posible coste:

Valor estimado TOTAL (IVA excluido): 74.544,54 €

- Valor estimado de los servicios en el plazo del contrato (2 años): 37.272,27 € (IVA excluido)
- Valor estimado de posibles prórrogas (2 años): 37.272,27 € (IVA excluido)
 - Valor estimado de posible prórroga 1ª año: 18.636,36 € (IVA excluido)
 - Valor estimado de posible prórroga 2ª año: 18.636,36 € (IVA excluido)

- Modificación (sin posible modificación) : 0 €

Las licitadoras deberán ofertar un precio igual o a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo.

El Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas recoge los precios unitarios indirectos máximos de los diferentes tipos de servicios de limpieza y desatascos de la red de saneamiento. Las licitadoras podrán mejorar dichos precios unitarios indirectos presentando la una oferta económica en el proceso de adjudicación.

El Ayuntamiento se vinculará exclusivamente a los precios unitarios ofertados por la empresa que resulte adjudicataria, pudiendo siempre disponer durante la vigencia del contrato del importe máximo total presupuestado para el mismo.

A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la prestación contratada, y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales.

Si la adjudicataria no debiese facturar con IVA; esta circunstancia no tendrá efectos de cara a la adjudicación, debiendo rellenarse la oferta, con IVA, en los términos señalados.

En consecuencia, serán automáticamente excluidas y rechazadas las ofertas que presenten un precio superior al presupuesto del contrato.

5. FINANCIACIÓN

El inicio de la prestación tendrá lugar en el momento de la formalización del contrato. Dado que la duración propuesta es de dos años, con 2 posibles prórrogas anuales, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten con cargo a la siguiente partida presupuestaria: 1610.227.27.

6. RÉGIMEN DE PAGOS

Abono mensual, previa conformidad de la factura correspondiente. Las facturas deberán presentarse a través del Punto General de Entrada de Facturas, al que se accede a través de la página web municipal:

https://www.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action?request_locale=eu_ES

En la factura, electrónica, se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- Destinatario: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Órgano de contratación: ALCALDÍA
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: JUNTA DE GOBIERNO.

El código DIR3 es el siguiente:

- Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En todo caso, si la empresa contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

7. REVISIÓN DE PRECIOS DE CONTRATO

En el presente contrato no procederá la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP respecto al precio base de adjudicación estimada para el contrato.

8. GARANTÍAS

La adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 17, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley de Contratación del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la licitadora, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez cumplidas por la adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por Procedimiento Abierto con varios criterios de adjudicación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 156 y siguientes de la Ley de Contrato del Sector Público, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

10. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

11. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

- 1º) Puesta a disposición de destino.
- 2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si la destinataria no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

12. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar; posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 17.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Prohibición expresa para contratar

Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Del mismo modo, no podrán contratar aquellas entidades que no cumplan lo establecido Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres así como en el Real Decreto 901/2020 y Real Decreto 902/2020. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, al día de la fecha, resulta preceptiva la disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.

Igualmente, tampoco podrán hacerlo aquellas que hayan sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad o por infracción muy grave en materia social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones; así como por delitos o sanciones firmes por infracción muy grave en materia de prevención de igualdad de mujeres y hombres, tal y como dispone el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

En consecuencia, se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, entre ellas: no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

A.) CRITERIOS NO CUANTIFICABLES- JUICIO DE VALOR (sobre 40 puntos)

a.1.) OFERTA TÉCNICA: 40 puntos máximo.

La contratista deberá de presentar una oferta técnica que se valorará hasta un máximo de 45 puntos utilizando los siguientes criterios de valoración:

- Plan de actuaciones. Calendario de ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo completo, teniendo en cuenta el Anexo II del Pliego de Prescripciones Técnicas Inventario de redes de saneamiento de Elorrio. Hasta un máximo de 15 puntos.
- Descripción detallada de las tareas Correctivas y Preventivas a realizar. Hasta un máximo de 15 puntos.
- Conocimiento de las infraestructuras existentes y propuesta de mejoras técnicas para las instalaciones actuales de saneamiento de Elorrio. Hasta un máximo de 10 puntos.

Se deberá obtener un mínimo de 20 puntos para poder continuar participando en el procedimiento. Quienes no obtengan esta puntuación mínima quedarán excluidas.

B.) CRITERIOS CUANTIFICABLES – MATEMÁTICAMENTE (60 puntos)

b.1.) OFERTA ECONÓMICA: 50 puntos máximo.

La oferta económica se puntuara hasta un máximo de 50 puntos calculados mediante la siguiente formula:

$$Po = Pm * \frac{Pl - Of}{Pl - Oe}$$

Donde:

- *Po= Puntuación Obtenida*
- *Pl = Precio de licitación*
- *Of = Oferta realizada*
- *Pm = Puntuación máxima posible*
- *Oe = Oferta más económica*

La ofertas económicas presentadas por la contratista cuyos precios sean mayores que los estipulados por la Tabla de Precios. Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas presentado por el Ayuntamiento, no tendrá ninguna validez.

b.2) MEJORAS: 10 puntos máximo

Se puntuara hasta un máximo de 10 puntos a la licitadora que presente actuaciones de visualización de tuberías mediante cámara T.V. Por cada actuación de visualización ofertada se puntuará 2 puntos. Cada actuación de visualización abarcará como mínimo un tramo de 50 metros de largo en cualquiera de los tramos que técnicamente pudieran ser conflictivos, y a su vez, puedan llegar a provocar daños o averías. (Complementar la siguiente tabla en el Anexo II del Pliego de Cláusulas Administrativas)

Las mejoras sobre Actuación de visualización de tuberías tendrán la siguiente puntuación en función del nº de actuaciones con cámara ofertadas:

ACTUACIÓN CON CÁMARA T.V.	PUNTOS
5 actuaciones y más	10

4 actuaciones	8
3 actuaciones	6
2 actuaciones	4
1 actuación	2
0 actuaciones	0

14. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación permanente del Ayuntamiento de Elorrio está compuesta por los siguientes:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx

- Presidenta: La Alcaldesa D^a Julene Lazkano Zenitagoia

-Suplente: D^a Maria Herrero.

-Vocales:

- Interventora de Fondos o su suplente.
- Secretaria de la Corporación o su suplente.
- Arquitecta Técnica Municipal o su suplente.

Todos los grupos municipales podrán asistir a las sesiones de la Mesa de Contratación como observador, por medio de cualquiera de sus asociadas.

La mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, ejercerá las siguientes funciones, entre otras que se le atribuyan en la Ley y en su desarrollo reglamentario:

- a) La calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a que se refieren los artículos 140 y 141, y, en su caso, acordar la exclusión de las candidatas o licitadoras que no acrediten dicho cumplimiento, previo trámite de subsanación.
- b) La valoración de las proposiciones de las empresas licitadoras.
- c) En su caso, la propuesta sobre la calificación de una oferta como anormalmente baja, previa tramitación del procedimiento a que se refiere el artículo 149 de la LCSP.
- d) La propuesta al órgano de contratación de adjudicación del contrato a favor de la licitadora que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, y según proceda de conformidad con el presente pliego.

No obstante, en cada caso, se podrá llamar a las y los funcionarios o asesores y asesoras que sean necesarias según los asuntos a tratar, las cuales tendrán voz, pero no voto.

15. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el Diario Oficial de la Unión Europea, así como en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones, redactadas en euskera o castellano deberán presentarse electrónicamente a través de la citada plataforma, hasta las 14:00 horas, dentro del plazo de 30 días naturales computado desde la fecha del envío de la licitación a la oficina de publicaciones de la Unión Europea, según el artículo 156.2 de la LCSP.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Listado.aspx

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten las licitadoras será facilitada en el plazo de tres días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos seis días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuaria registrada de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, la licitadora presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta de la licitadora no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte de la licitadora, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por la licitadora.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las candidatas y a las licitadoras, estas podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellas al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento de la respectiva licitadora.

16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las empresas licitadoras deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por la licitadora o persona que la represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A» .- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

Declaración responsable de la licitadora. En esta declaración la empresa licitadora indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 12 y 17-5º del mismo. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el Anexo I de este pliego.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que las licitadoras aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicataria del contrato.

En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada una de las integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarias del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada una de ellas en dicha UTE.

En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, la licitadora se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

En el caso de división por lotes, con distintos requisitos de solvencia, se aportará una Declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

SOBRE ELECTRÓNICO «B» .- «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 13 de este pliego.

SOBRE ELECTRÓNICO «C» .- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá la Proposición económica, y, en su caso, resto de criterios calculables por fórmula matemática, ajustada al modelo incorporado en el Anexo II del Pliego de Cláusulas Administrativas.

En relación al apartado de la proposición económica, la parte licitadora deberá ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo. En todo caso, la proposición presentará, como partida independiente, el importe del IVA que deba soportar la Administración.

La proposición económica se presentará en caracteres claros y firmada; y no se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido.

El Anexo II presentada por una UTE deberá estar firmada electrónicamente por las representantes de cada una de las empresas componentes de la UTE.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo no será causa bastante para el rechazo, si ello no altera su sentido.

La no presentación del Anexo II del Pliego de Cláusulas Administrativas implica la exclusión de la oferta.

17. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

APERTURA DEL SOBRE «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo. En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a las licitadoras afectadas, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a las licitadoras se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

APERTURA DEL SOBRE «B»

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, al menos con 48 horas de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación

la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

APERTURA DEL SOBRE «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas **anormalmente bajas**, a cuyos efectos serán tenidos en cuenta los criterios contemplados en el artículo 85 del RD 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, --, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si, por el contrario, el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán a la primera empresa clasificada para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento.

b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios o empresarias no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidas o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios o empresarias extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Acreditación de la solvencia económica y técnica:

Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de la licitadora, por los medios establecidos en los artículos 87 y 89 de la LCSP. En relación con los medios señalados, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

d.1) Ley de Contratos del Sector Público. Artículo 87. Acreditación de la solvencia económica y financiera.

La solvencia económica y financiera de la empresa deberá acreditarse por **UNO** de los medios siguientes:

d.1.1) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su

defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros. El órgano de contratación indicará las principales razones de la imposición de dicho requisito en los pliegos de la contratación o en el informe específico a que se refiere el artículo 336. (Art. 87. 1.a)

“El volumen de negocios anual (mejor ejercicio de los últimos tres años) $\geq 1,5 \times$ Valor estimado del contrato (Importe de licitación sin IVA + Importe de las prórrogas sin IVA)”

d.1.2) Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. (Art. 87. 1.b)

“Responsabilidad civil por riesgos profesionales ≥ 600.000 euros por siniestro para la categoría básica y de 900.000 euros por siniestro para la categoría especialista.

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera de la empresaria se efectuará mediante la aportación de los certificados y documentos que para cada caso se determinen reglamentariamente, de entre los siguientes: declaración de la empresaria indicando el volumen de negocios global de la empresa, póliza o certificado de seguro por riesgos profesionales. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

d.2) Ley de Contratos del Sector Publico. Artículo 90. Solvencia técnica o profesional en los contratos de servicios.

La solvencia técnica o profesional de las empresas deberá acreditarse por **UNO** de los medios siguientes:

d.2.1) Declaración responsable indicando el personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellas encargadas del control de calidad. (Art. 90. 1.b Ley de Contratos del Sector Público)

Medios personales para trabajos contratados.

La empresa adjudicataria dispondrá del personal necesario para satisfacer adecuadamente las exigencias del pliego y abonará sus retribuciones, incentivos y cargas sociales cumpliendo con la legislación vigente y los convenios que le afecten, quedando el Ayuntamiento de Elorrio totalmente exento de responsabilidad sobre las relaciones entre la contratista y su personal.

Todos los trabajos relativos al mantenimiento se realizarán con personal cualificado en las especialidades necesarias según los trabajos a realizar, siendo posible la polivalencia del personal dedicado a estos servicios siempre y cuando la calidad del trabajo que se realice sea correcta.

La empresa adjudicataria dispondrá del personal suficiente y necesario para garantizar la buena marcha del servicio y el adecuado desarrollo de los trabajos contemplados en el presente pliego: gestión de servicio (responsable de contrato), mantenimiento preventivo (jefe de equipo y ayudante), y mantenimiento correctivo.

Medios personales mínimos.

La empresa adjudicataria dispondrá como mínimo de una persona responsable de contrato, una jefatura de equipo u una persona ayudante.

* Este punto se acreditará mediante Declaración Responsable.

d.2.2) Declaración responsable indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación. (Art. 90. 1.h Ley de Contratos del Sector Público)

Medios materiales mínimos.

La empresa adjudicataria dispondrá de los locales, vehículos, maquinaria, herramientas, utillaje, elementos auxiliares (por ejemplo, sacos para la recogida de residuos sólidos), y los medios técnicos precisos para llevar a buen término los trabajos objeto del contrato, medios que podrán ser propios, alquilados, o de cualquier otra índole, que asegure la efectiva prestación de los mismos en el momento en que sean requeridos.

Como mínimo, la adjudicataria deberá disponer de los siguientes medios: Un camión mixto aspirador-impulsor dotado de bomba de alta presión para las operaciones de limpieza y desatasco. Contará con todo el utillaje necesario para la limpieza interior de los conductos. La adjudicataria contará con el equipo adecuado para cada diámetro.

* Este punto se acreditará mediante Declaración Responsable.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO

En caso de que en el plazo otorgado al efecto la candidata propuesta como adjudicataria no presente la garantía definitiva ni el resto de documentos, se efectuará propuesta de adjudicación a favor de la siguiente candidata en puntuación a la que se le otorgará el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

18. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Previo fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención, el Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todas las licitadoras y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

Dado que el presente contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, la adjudicataria deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

19. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

- Las licitadoras deben identificar los medios personales y/o materiales a adscribir a la ejecución del contrato. Asimismo deberán incluir los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato.

- La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
- Las licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato en el caso de resultar adjudicatarias, y deberán facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen a esos trabajadores y trabajadoras.

Las citadas condiciones tienen el **carácter de obligación contractual esencial**, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

También dispondrán del carácter de obligación contractual esencial los criterios de puntuación contenidos en el Anexo II Pliego de Cláusulas Administrativas. En particular, el ofrecimiento de la licitadora relativo a:

- Actuaciones de visualización de tuberías mediante cámara T.V.

La contratista estará sujeta, además, a las siguientes obligaciones:

a) A prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a las particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.

b) A cuidar del buen orden del servicio.

c) A indemnizar los daños que se pudieran causar a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, con la salvedad de aquellos que sean producidos por causas imputables a la Administración.

d) A entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligada, con arreglo al contrato, en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha del servicio.

21. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución, por lo que su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato:

Estas condiciones se configuran como obligaciones contractuales de carácter esencial, pudiendo optar el órgano de contratación en caso de incumplimiento de las misma por resolver el contrato por incumplimiento culpable según el artículo 211.f) del LCSP; o continuar la ejecución del contrato, con la imposición de una penalidad que el órgano de contratación deberá estimar en función de su gravedad y consecuencias entre el 3% y el 10% del presupuesto del contrato, conforme al artículo 192.1 del LCSP.

El órgano de contratación podrá inspeccionar el efectivo cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución durante la vigencia del contrato, solicitando documentación y pruebas que estime oportunos.

1. Condiciones Sociales de ejecución del contrato.

El cumplimiento de las obligaciones laborales de la contratista constituye una condición especial de la ejecución del contrato. La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

Las licitadoras indicarán el convenio Colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de terminadas cláusulas sociales en la contratación pública, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, habida cuenta de que dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

2. Condición medioambiental de ejecución del contrato.

La entidad o personas adjudicatarias promoverán en el ejercicio de sus funciones durante la vigencia del contrato todas aquellas actuaciones que persigan el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato. Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula se entenderá como una penalidad grave.

3. Condiciones lingüísticas de ejecución del contrato.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por la legislación vigente. La capacidad para el uso del euskara constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato. En la ejecución de contrato, han de observarse las concretas condiciones lingüísticas de ejecución establecidas en la correspondiente cláusula del pliego.

La empresa adjudicataria facilitará en ambas lenguas oficiales los manuales de instrucciones o la documentación de los bienes y productos objeto del contrato, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes softwares.

En aquellos contratos cuya ejecución conlleve relacionarse con terceras partes o ciudadanía en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y las personas usuarias o personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija la persona usuaria o terceras partes, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento la ciudadanía pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

En las relaciones con la Administración contratante derivadas del contrato, por defecto se empleará el euskara. A efectos de la ejecución del contrato, se entiende por emplear «normalmente el euskera» lo siguiente:

En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskara que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskara al personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes en esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskara necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskara.

Las comunicaciones escritas se redactarán en euskara y castellano salvo que emisor y receptor opten por el euskara.

4. Condiciones especiales de ejecución en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, y Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, entre ellas, no cumplir con la obligación, en sus caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras,

por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Todas las licitadoras deberán presentar una declaración responsable manifestando que no se hallan incurso en ninguna de las citadas prohibiciones para contratar, y de manera expresa deberán señalar que en el caso de que la empresa cuente con 50 o más personas trabajadoras, ha elaborado y aplicado un plan de igualdad para la plantilla de la empresa, aportando tras la adjudicación el enlace en la red si es público o aportando una copia en caso de que no lo sea.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres. En concreto, siempre que sea pertinente con el objeto del contrato:

- En la ejecución del contrato, toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género. La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres en el ámbito contractual y si detecta desigualdades propondrá medidas para corregirlas. Del mismo modo, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación que permitan analizar el impacto real en mujeres y hombres y en el camino hacia la igualdad una vez finalizado el contrato.
- En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.
- Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución.
- Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato.

El protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo responde a la necesidad de prevenir, sensibilizar y, en su caso, atajar con todas las garantías estas formas de violencia y discriminación en el ámbito laboral, así como de cumplir con la legalidad vigente, especialmente con el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, así como con el artículo 14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. Por lo tanto, independientemente de su número de personas trabajadoras, tiene la obligación de adoptar, en su

caso previa negociación con la representación legal de las personas trabajadoras, un procedimiento o protocolo para prevenir y actuar frente al acoso sexual y/o por razón de sexo.

En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación de nuevo personal y la empresa o subcontrata contratada cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá contratar para la ejecución del contrato al menos a una mujer o transformar un contrato temporal en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la representación de las mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

22. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCERAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, la empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

23. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación. Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para la contratista.

24. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Si la contratación implicara el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, formalizando documento que recoja las obligaciones de la adjudicataria como "Encargada de tratamiento".

25. RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde que finalice la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de esta.

Dada la naturaleza de este contrato, no se prevé el establecimiento de plazo de garantía.

26. RÉGIMEN DE PENALIDADES

a) Por cumplimiento defectuoso: 100 euros / día hábil

b) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales: 200 euros / día hábil

27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

28. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la contratista a una tercera siempre que:

- a) Las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,
- b) De la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,
- c) La cesión no suponga una alteración sustancial de las características de la contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y
- d) La cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

29. SUBCONTRATACIÓN

La contratista podrá subcontratar con terceras la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

30. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

El presente contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación en los términos señalados en los artículos 44 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

31. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

32. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Elorrio a 26 de enero de 2024

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos:

- 1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.
- 2.- Abrir el siguiente enlace: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
- 3.- Seleccionar el idioma «español».
- 4.- Seleccionar la opción «soy un operador económico».
- 5.- Seleccionar la opción «importar un DEUC».
- 6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).
- 7.- Seleccionar el país y pinchar «siguiente».
- 8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.
- 9.- Imprimir y firmar el documento.
- 10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.
- 11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.
- 12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.
- 13.- En caso de que la licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA

D/D^a con domicilio en
....., CP, DNI nº, teléfono
....., e-mail, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en
nombre propio (o en representación de con domicilio en
CP, teléfono, y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica)
nº), enterada del procedimiento convocado por, para la contratación de
.....,

DECLARO

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de €, más el% de IVA, para los 2 años de duración del contrato, un total de€ (I.V.A. incluido), donde se encuentran comprendidos en el precio referido todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial de la contratista.

2º) Que SI ☐ / NO ☐ (indíquese lo que proceda) asumo el compromiso de realizar la siguiente cantidad de actuaciones mediante cámara T.V. por cada año de contrato:

Indíquese con una X las actuaciones con cámara T.V. a realizar:

ACTUACIÓN CON CÁMARA T.V.		PUNTOS
☐	5 actuaciones y más	10
☐	4 actuaciones	8
☐	3 actuaciones	6
☐	2 actuaciones	4
☐	1 actuación	2
☐	0 actuaciones	0

3º) Que dispongo de una persona responsable del contrato, con titulación Formación de Grado Medio o titulación de rango superior, que asumirá las funciones de coordinación permanente con el Ayuntamiento de Elorrio y se encargará de hacer cumplir todas las obligaciones recogidas en el pliego de prescripciones técnicas.

4º) Que dispongo del personal necesario y suficiente que permita llevar a cabo las labores correspondientes al mantenimiento preventivo, y que presentaré mediante contratos laborales, vida laboral, certificado de empresa, o cualquier otro medio fehaciente que acredite la experiencia, por cada persona trabajadora correspondiente al mantenimiento, la acreditación de tener una experiencia mínima de 3 años en este tipo de tareas.

5º) Que tengo la posibilidad de destinar personal dedicado al mantenimiento preventivo en los casos de urgencia, además de destinar cuanto personal sea necesario para la más rápida subsanación de la problemática detectada.

6º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

7º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En, a de de 20.....

Firma

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

D/D^a, con domicilio en, CP, DNI nº
....., teléfono, e-mail, en plena posesión de su capacidad jurídica y de
obrar, en nombre propio (o en representación de, con domicilio en
....., CP, teléfono, y DNI o NIF, según se trate de
persona física o jurídica, nº), enterada del procedimiento convocado por
....., para la contratación de, bajo mi responsabilidad,

DECLARO

- I. Que la citada sociedad, sus administradoras y representantes legales, así como la firmante no se hallan comprendidos en causa alguna de prohibición e incompatibilidad para contratar de las señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- II. Que la citada sociedad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- III. Que la citada sociedad está dada de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas.
- IV. Que la citada sociedad no tiene deudas tributarias en periodo ejecutivo de pago con la Administración contratante, o las tiene garantizadas.
- V. Que la citada sociedad cumple con todos y cada uno de los requisitos que, para acceder a este contrato, establece el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y, especialmente, los señalados en las cláusulas 12 y 17.

En, a de de 20.....

Firma

ANEXO IV. DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO HABILITADA

D/D^a con domicilio en
....., CP, DNI nº, teléfono
....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de
..... con domicilio en, CP, teléfono
....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº),
enterado o enterada del procedimiento convocado por EL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO para la contratación de
SERVICIO AL SOPORTE DE LIMPIEZA Y DESATASCOS DE LA RED DE SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
ELORRIO señalo como dirección de correo electrónico habilitada
.....

En, a de de 20.....

Firma

**ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA
ELORRIO UDALERRIKO SANEAMENDU MANTENIMENDU ZERBITZUA
KONTRATATZEKO**



Elorrioko udala

AURKIBIDEA

I. KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK ETA KONFIGURAZIOA

1. KONTRATUAREN XEDEA.....	4
2. KONTRATATZEKO PREMIAREN JUSTIFIKAZIOA ETA KONTRATUAREN ARDURADUNA.....	4
3. GAUZATZE-EPEA	4
4. LIZITAZIOAREN OINARRI-AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA	5
5. FINANTZAKETA	7
6. ORDAINTZEKO ERA	7
7. KONTRATUAREN PREZIOAK BERRIKUSTEA	7
8. BERMEAK	7

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATARII.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. ESLEIPEN-PROZEDURA	8
10. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA	8
11. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK	8
12. KONTRATATZEKO GAITASUNA	9
13. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK.....	10
14. KONTRATAZIO-MAHAIA	11
15. EPEA ETA ESKAINTZAK AURKEZTEKO EZAUGARRIAK, ETA BALDINTZA-AGIRIAK IKUSTEA	12
16. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA	13
17. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA ZABALTZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA.....	15
18. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA.....	19
19. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA ADJUDIKAZIO-PROZEDURAN ATZERA EGITEA.....	19

III KONTRATUA GAUZATZEA

20. KONTRATUA GAUZATZEKO ERREGIMEN OROKORRA.....	20
21. KONTRATUA BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK.....	21
22. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEN ARI DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI SORTUTAKO KALTEENGATIK.....	24
23. KONTRATUAREN ALDAKETAK.....	24
24. IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA.....	24

25. PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA	25
26. ZIGOR-ARAUDEA	25
27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK	25
28. KONTRATUAREN LAGAPENA	25
29. AZPIKONTRATAZIOA	25

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA.....	25
31. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK.....	26
32. JURISDIKZIO ESKUDUNA.....	26

I. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO-ADIERAZPENA, KONTRATATZEKO BETEBEHARRAK BETETZEKOARI BURUZKOA

II ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA ETA BALORAZIO AUTOMATIKOKO IRIZPIDEAK

III. ERANSKINA. DEKLARAZIO-EREDUA, KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKOA

IV. ERANSKINA. GAITUTAKO POSTA ELEKTRONIKOAREN HELBIDEA

I. KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK ETA KONFIGURAZIOA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-agiri honetan oinarrituko den kontratuak “Elorrio udalerriko saneamendu-sarea garbitzeko eta hodiak libratzeko” zerbitzua izango du xede, espediente osatzen duen dokumentazio teknikoarekin bat. Kontratuaren barruan honako hau aurreikusi da:

- Zerbitzuaren kudeaketa: lizitatzailerak kontratuaren arduradun bat izango du. Honek, Erdi Mailako edo maila handiagoko Prestakuntza titulazioa izango du, eta Elorrioko Udalarekin koordinatzaile iraunkorra izango da, eta preskripzio teknikoaren baldintza-agirian jasotako betebeharreko guztiak betearazteko ardura izango du.
- Dagokion prebentziozko mantentze-zerbitzua. Lizitatzailerak prebentziozko-mantentzea egin ahal izateko behar beste eta pertsonal nahikoa izan beharko du, eta mantentze-zereginetarako erabailiko duen pertsona bakoitzaren gutxienez 3 urteko esperientzia egiaztatu beharko du mota honetako beharretarako. Eta hori egiaztatuko du lan-kontratuen bidez, edo lan-bizitza, enpresa ziurtagiri, edo esperientzia egiaztatu ahal izateko fede emoten duen beste edozein bitarteko bidez.
- Zuzentzeko mantentze-beharra (arrunta edo presazkoa). Lizitatzailerak larrialdi kasuetan prebentziozko mantentze zereginetarako langileak jartzeko aukera izateaz gain, ikusitako arazoak ahalik eta azkarren konpontzeko behar diren behargin guztiak bideratu beharko ditu.

CPV kodea: 90600000-3 hiriguneetako edo landa eremuetako saneamendu- eta garbiketa-zerbitzuak. Zerbitzuaren ezaugarriek ez dute ahalbidetzen loteen identifikazioa egitea.

2. KONTRATATZEKO PREMIAREN JUSTIFIKAZIOA ETA KONTRATUAREN ARDURADUNA

Saneamendu-sarearen garbiketa eta hodiak libratzea nahitaezko toki zerbitzu publikoa da, eta horren prebentziozko eta zuzentzeko mantentze egoki bat egingo duen enpresa bat izatea gura da. Kontratuaren arduraduna: Udal hirigintza saileko teknikaria.

3. GAUZATZEKO EPEA

Kontratua bi urterako izango da. Hala ere, urteko bi luzapen egiteko aukera egongo da, kontratua gehienez, lau urtekoa izanik. Luzapena kontratistarentzat derrigorrezkoa izango da, eta aurreabisua egin beharko da gutxienez kontratuaren iraupen-epea amaitu baino bi hilabete lehenago.

4. LIZITAZIOAREN OINARRI-AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETZIA

Lizitaziorako Oinarri-Aurrekontua kalkulatzeko erabilitako prozedura; prozedura ireki arruntaz 2023. urteko abenduaren 31ean saneamenduaren mantentze- zerbitzuaren lizitazioaren argitalpena da.

Ikusita, prozedura ireki honetan proposamenak aurkezteko epea 2024ko urtarrilaren 11ko 14:00etan bukatu zela, eta 2024ko urtarrilaren 15ean kontratazio mahaia bertan behera geratu zela, ez zelako inongo proposamenik aurkeztu.

Ikusita 2024 urterako aurrekontuetan, saneamenduaren mantenimendurako 1610.227.27 partidari 20500 € aurreikusita dagoela, lizitaziorako oinarri-aurrekontuaren kostu zuzena (BEZa barne) 20.500,00 €-koa da.

- Zuzeneko kostuetan**, hau zerbitzu-kontratua delako, esku-beharra sartuta dago (kontratuaren Zuzendaritza eta Jarraipenaren arduraduna, Taldeburua eta Laguntzailea) Bizkaiko Eraikuntzaren Hitzarmen Kolektiboaren 2022ko soldaten taulan agertzen dena (hitzarmen kodea 48000715011981). 2022ko otsailaren 10eko BAOari argitaratua.
- Zeharkako kostuetan**, esku-beharrarekin zerikusirik ez duten gainerako kostu guztiak sartzen dira, adibidez: makineria, administrazioa, hondakinen kudeaketa, eta abar.

 Elorriko Udala	ANEXO I. PRECIOS INDIRECTOS MAXIMOS según PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN						
LICITACIÓN EXP. 0032-2023-00030	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (I.V.A. INCLUIDO)		COSTE DIRECTO (MANO DE OBRA, CONVENIO COLECTIVO DE CONSTRUCCIÓN DE BIZKAIA (I.V.A. INCLUIDO))			COSTE INDIRECTO, DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (I.V.A. INCLUIDO)	
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	1º AÑO (2023-2024)	2º AÑO (2024-2025)	MANO DE OBRA	1º AÑO, COSTE DIRECTO (2023-2024) I.V.A. INCLUIDO	2º AÑO, COSTE DIRECTO (2024-2025) I.V.A. INCLUIDO	1º AÑO, COSTE INDIRECTO (2024-2024) I.V.A. INCLUIDO	2º AÑO, COSTE INDIRECTO (2024-2025) I.V.A. INCLUIDO
36464,24	20.500,00	20.500,00	Actuaciones Preventivas/Mes	2 días /mes	2 días /mes	9.796,80	9.796,80
			Horas Preventivas/Mes	16 horas / mes	16 horas / mes		
			Horas Preventivas Totales	192 horas	192 horas		
			Precio/Horas Ordinarias Jefe de Equipo	17,41 €/ h	17,41 €/ h		
			Precio/Horas Ordinarias Ayudante	14,76 €/ h	14,76 €/ h		
			Precio de Horas Preventivas	6.176,64 €	6.176,64 €		
			Actuaciones Correctivas /Mes	1 día / mes	1 día / mes		
			Bolsa Horas Correctivas Totales	96 horas	96 horas		
			Precio/Horas Ordinarias Jefe de Equipo	17,41 €/ h	17,41 €/ h		
			Precio/Horas Ordinarias Ayudante	14,76 €/ h	14,76 €/ h		
			Precio de Horas Correctivas	3.086,32 €	3.086,32 €		
			Actuaciones de Urgencia (Anual)	4 días / año	4 días / año		
			Bolsa Horas Urgencia Totales	32 horas	32 horas		
			Precio/Horas Extraordinaria Jefe de Equipo	21,76 €/ h	21,76 €/ h		
			Precio/Horas Extraordinaria Ayudante	18,45 €/ h	18,45 €/ h		
			Precio de Horas de Urgencia	1.286,72 €	1.286,72 €		
			Reuniones de Seguimiento / semestre	1 día / semestre	1 día / semestre		
			Horas / Reunión de seguimiento	4 horas / reunion	4 horas / reunion		
			Horas Seguimiento Totales	8 horas	8 horas		
			Precio / Horas Ordinarias Graduado	18,94 €/ h	18,94 €/ h		
			Precio de Horas Seguimiento	151,52 €	151,52 €		
			10.793,20 €	10.793,20 €	9.796,80 €	9.796,80 €	
36.464,24 €	41.000,00 €		41.000,00 €				

El presupuesto base de licitación es de 41.000,00 € (IVA incluido) para los dos años del contrato de acuerdo con el artículo 100.1 de la LCSP. Lege honen ondoreetarako, lizitazioaren oinarriko aurrekontutzat hartuko da, kontratazio-organoak konprometitu dezakeen gehienezko gastu-muga, BEZa barne, kontrakorik esaten ez bada.

- Zuzeneko kostua (lizitazioaren Oinarri Aurrekontuaren % 52,21): 21.406,40 € (BEZa barne).
- Zeharkako kostua (lizitazioaren Oinarri Aurrekontuaren % 47,79): 19.593,60 € (BEZa barne).

GUZTIA oinarritzko aurrekontua (BEZa barne).....41.000,00 €.

Kontratuaren balio zenbatetsia, gauzatzeko epe guztirako, luzapen posiblea eta aldaketak barne, **74.544,54 eurokoa** da, (BEZa sartu barik) Balio Erantsiaren Gainerako Zergari buruzko abenduaren 28ko 37/1992 Legearen 91 artikulua (zerga-tasa murriztuak) xedatzen duenarekin bat, % 10eko BEZa kalkulatu da. Balio zenbatetsia atera da agiangorako kostuaren gainera honako kalkulua hauek egin ondoren:

GUZTIRA BALIO ESTIMATUA (BEZik barik): 74.544,54 €

- Zerbitzuen balio estimatua kontratuaren epean (2 urte): 37.272,27 € (BEZik barik).
- Izan daitezkeen luzapenen balio estimatua (2 urte): 37.272,27 € (BEZik barik).
 - Izan daitezkeen luzapenen balio estimatua 1. urtea: 18.636,36 € (BEZik barik).
 - Izan daitezkeen luzapenen balio estimatua 2. urtea: 18.636,36 € (BEZik barik).
- Aldaketa (aldaketarik egiteko aukerarik barik): 0 €

Lizitatuak lizitazioaren oinarri aurrekontua baino baxuagoa eskaini beharko du, hura izango baita gehieneko prezioa.

Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiriaren I. Eranskinean saneamendu sarearen garbiketa eta hodiak libratzeko zerbitzuen mota ezberdinen gehieneko zeharkako unitateko prezioak agertzen dira. Lizitatuak zeharkako unitateko prezioak hobetu ahal izango ditu esleipen-prozesuan eskaintza ekonomiko bat eginez.

Udala, enpresa esleipendunak eskaintako unitateko prezioetara lotuko da hestu-hestu, eta beti ahal izango du erabili zerbitzurako aurrekontuan sartutako gehieneko guztiaren zenbatekoa kontratuaren indarraldian zehar.

Ondore guztietarako, ulertuko da, kontratatutako prestazioaren gauzatze normala egin ahal izateko kontratistak kontratuaren prezioan barne dituela gastu zuzen eta zeharkako guztiak, hala nola indarrean dauden xedapenak aplikatu ondoren ordaindu behar duen beste edozein tasa, baita gainerako motatako zergak, eta udal mailako, lurraldekoak edo estatu mailako lizentziak.

Esleipendunak faktura BEZik barik egin behar izango balu, inguruabar honek ez du ondorerik izango esleipenean, eta eskaintza BEZa sartu beharko du, adierazi moduan.

Ondorioz, automatikoki baztatu eta atzera botako dira kontratuaren aurrekontua baino prezio handiagoa dituzten eskaintzak.

5. FINANTZAKETA

Prestazio hau emoten hasiko da kontratua formalizatzen den unean. Kontuan hartuta proposatutako iraupena bi urtekoa dela, urteko 2 luzapen posibleekin, eta aurrekontu gaietan organo eskudunak afektatutako etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan behar dituen kredituen erreserba egingo du aurrekontu aplikazio honetan: 1610.227.27.

6. ORDAINTZEKO ERA

Ordainketa hilerok egingo da, aurrez aurkeztu behar den fakturari adostasuna emon ondoren. Fakturak, Fakturen Sarrerako Gune Nagusian aurkeztuko dira, udal web orriaren bidez:

https://www.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action?request_locale=eu_ES

Faktura elektronikoan sartuko dira, gainera, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuan, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzekoa, aurreikusten diren datuak eta baldintzez gain, aipatutako Hogeita Hamahirugarren Xedapen Gehigarriaren bigarren atalean eta fakturazio elektronikoari buruzko araudian agertzen diren beste honako alderdi hauek:

- Hartzailea: ELORRIKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Kontratazio-Organoa: ALKATETZA
- Kontabilitate publikoan eskumenak dituen administrazio-organoa: GOBERNU BATZARRA

DIR3 kodea honako hau da:

- Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIKO UDALA
- Trámite-unitatea: L01480329 ELORRIKO UDALA
- Bulego kontablea: L01480329 ELORRIKO UDALA

Administrazioak, emondako zerbitzuen kontratuan jasotakoa jarraituz, adostasuna ziurtatzen duten agiriak onartu beharko ditu zerbitzua emon ondorengo hurrengo hogeita hamar egunen barruan.

Edonola ere, kontratistak faktura elektronikoari buruzko indarrean dagoen araudiak xedatzen duen moduan faktura dagokion administrazio-erregistroan aurkezteko hogeita hamar eguneko epea beteko ez balu, interesen sorrera ez da hasiko harik eta hogeita hamar egun igarotzen diren arte faktura zuzen aurkezten duen egunetik, baldin eta Administrazioak ez badu fakturarekiko onarpenik eman, hala badagokio ere, eta ez badu dagokion ordainketarik egin.

7. KONTRATUAREN PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez dira prezioak berrikusiko, SPKLaren 103.1 artikulua xedatzen duenarekin bat, kontraturako estimatutako esleipen oinarri prezioarekiko.

8. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko, behartuta dago esleipen-prezioaren % 5ari dagokion behin betiko bermea ezartzera. Horretarako, esleipen prezioa BEZik barik hartuko du.

Aipatutako bermea ezartzeko epea 17. klausulan agertzen den errekerimenduan zehaztuko dena izango da, eta ezarri ahal izango da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108 artikulua aurreikusten dituen bitartekoetako edozeinetan. Bermea ezarri dela egiaztatu ahal izango da bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa bidez. Lizitatzailerari egotz dakizkiokeen arazoien gainetik betebeharrak hain bete ezean, Administrazioak ez dio zerbitzua esleitu.

Bermea osorik edo zati bat itzultzeko edo indargabetzeko, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuen, 111 artikulua xedatutakoa jarraituz egingo da, berme-epea amaitutakoan eta esleipendunak kontratuaren betebeharrak guztiak behar bezala betetakoan.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratu honen esleipena Prozedura Ireki bidez egingo da esleipenerako hainbat irizpiderekin, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 156 artikuluan eta hurrengoetan aurreikusita dagoen moduan, eta tramitazioan, aipatutako Legean eta bere garapen-arauetan jasotako jarduketak jarraituko dira.

10. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoa bidez izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenak jarraituz. Ondorioz, Udalak lizitatzailerarekin izango duen harremana bitarteko elektronikoa bidez egingo da.

11. JAKINARAZPENAK ETA ABISUAK

Espediente honekin lotutako jakinarazpenak eta abisu guztiak elektronikoki egingo dira, eta horretarako emongo diren pausuak honako hauek izango dira:

- 1.) Hartzailearen eskura jartzea.
- 2.) Sarrera jakinarazpenaren edo abisuaren edukira.

Epeak zenbatzen hasiko dira jakinarazpenaren abisua egiten denetik (jakinarazpenaren xede den ekintza egun berean argitaratzen bada kontratatzailearen profilean), edo jakinarazpena hartzen den egunetik (ekintza ez bada egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen).

Jakinarazpena eskuragarri jarritako egunetik egutegiko hamar egun igarota, hartzaileak onartu edo atzera botatzen ez badu, amaitutzat joko da, eta jakinarazpenaren izapidea betetzat emongo da.

12. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko ahalmen osoa duten pertsona natural edo juridikoek kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badituzte eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 71. artikuluan kontratatzeiko aurreikusitako debekuetan sartuta ez badaude. Kaudimena 17. klausulak aipatzen dituen baliabideen bidez egiaztatu eta ebaluatuko da.

Era berean, norberak egin dezake edo baimendutako pertsona batek ordezkatu dezake horretarako emondako ahalorde askietsi bidez. Pertsona juridiko baten ordezkari horren kideren batek parte hartzen duenean, dokumentuen bidez justifikatu beharko du horretarako gaitua dagoela. Bai kasu batean, bai bestean, aipatutako kontratatzeiko ezintasun arrazoiak eragiten diote ordezkariari.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa-gaitasuna edo gaitasun profesionala izan beharko dute.

Kontratatzeiko berariazko debekua:

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezin izango dute kontratatu 250 langiletik gora duten enpresek berdintasun-plan bat edukitzeko betebeharra betetzen ez badute Emakumeen eta Gizonen Berdintasuneko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45 artikuluko xedatzen duenarekin bat. Beraz, 250 langiletik gorako enpresen kasuan Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana diseinatu eta benetan aplikatu dutela egiaztatu beharko dute. Modu berean, ezingo dute kontratatu martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena, baita 901/2020 eta 902/2020 Errege Dekretuek xedatzen dutena betetzen ez dituzten erakundeek. Baldintza hau urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren barruan interpretatu beharko da, zeinaren bidez, berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen diren, eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua, lan-hitzarmen eta akordio kolektiboak erregistratu eta gordailutzeari buruzkoa aldatzen duena, beraz, egun horretan, nahitaezkoa da aipatutako plan hori 50 behargin baino gehiagoko enpresetan eginda egotea.

Era berean, ezingo dute kontraturik egin merkatuko diziplina-arloan, lanbide-arloan edo laneko integrazioaren arloan eta aukera berdintasunaren arloan eta desgaitasuna duten pertsonen ez diskriminatzearen arau-hauste larria egiteagatik zehapen irmorik jaso duten enpresek, arlo sozialean pertsonen gizarteratze kontuetan egindako arau-hausteak barne, Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateginak xedatutakoaren arabera, hala nola, emakumeen eta gizonen berdintasunaen prebentzioaren arloan arau-hauste oso larria egiteagatik delitu edo zehapen irmoak izateagatik martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena, xedatzen duen moduan.

Ondorioz, contratazio-prozeduratik kanpora geratuko dira jarraian zehaztuko diren legeek xedatzen dituzten kontratatzeiko debekuan sartuta dauden pertsonak eta enpresak: 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena,

3/2007 Legea Organikoa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa, eta martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena, beste batzuen artean berdintasun-plan bat ez izateagatik (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren lansarien erregistroa ez izateagatik (902/2020 Errege Dekretua), behargineen eskubideen aurkako delitua egiteagatik, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatik zehapen irmoagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-haustek barne.

13. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

A.) IRIZPIDE EZ KUANTIFIKAGARRIAK- BALIO-JUDIZIOA (40 puntu)

ESKaintza Teknikoa: 40 puntu gehienez.

Kontratistak eskaintza tekniko bat aurkeztu beharko du, 40 puntukin baloratuko dena gehienez, honako balorazio-irizpide hauek erabiliz:

- Jarduketa-plana. Prebentziozko Mantentze-Plan osoa gauzatzeko egutegia, Elorriko saneamendu-sareen inbentarioa kontuan hartuta, Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiriaren II. Eranskinean dagoena. Gehienez ere 15 puntu.
- Egingo diren zuzentze- eta prebentzio-lanen zerrenda zehaztua. Gehienez ere 15 puntu.
- Dauden azpiegituren ezagutza, eta egungo udal argiteriaren instalazioetarako hobekuntza teknikoen proposamena. Gehienez ere 10 puntu.

Prozeduran aurrera jarraitu ahal izateko, gutxienez, 10 puntu lortu beharko dira. Gutxieneko puntuazio hau lortzen ez dutenek kanpoan geratuko dira.

B.) IRIZPIDE KUANTIFIKAGARRIAK – MATEMATIKOKI (60 puntu)

b.1.) ESKAINTZA EKONOMIKOA: 50 puntu gehienez.

Eskaintza ekonomikoa, gehienez 50 puntukin baloratuko da, puntuak formula honen bidez kalkulatu direlarik:

$$Po = Pm * \frac{Pl - Of}{Pl - Oe}$$

Non:

- Po= Lortutako puntuak*
- Pl = Lizitazio-prezioa*
- Of = Egindako eskaintza*
- Pm = Gehienezko puntu posibleak*
- Oe = Eskaintza merkeena.*

Kontratistak aurkeztutako eskaintza ekonomikoa, Prezioen Taulan agertzen diren prezioak baino handiagoak badira. Udalak aurkeztutako Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiriaren I. Eranskinak, ez du inolako baliorik izango.

b.2) HOBEKUNTZAK: 10 puntu gehienez.

Gehinez 10 puntu lortu ahal izango ditu TB kamera bidez hodiak bisualizatzeko-jarduketak egitea proposatzen duen lizitatuak. Eskaintako bisualizatzeko-jarduketa bakoitzeko 2 puntu emongo dira. Bisualizatzeko-jarduketa bakoitzak, gutxienez, 50 m luzerako tartea hartuko du, teknikoki arazoak izan ditzakeen eta aldi berean kalteak edo matxurak sor ditzakeen edozein tartetan. (Osatu ondoko taula Administrazio Baldintza-Agiriaren II. Eranskinean)

Bisualizatzeko-jarduketan gaineko hobekuntzak eskaintzako kamera jarduketa kopuruaren arabera lortuko diren puntuak honako hauek izango dira:

JARDUKETA TB KAMERAREKIN	Puntuak
5 jarduketa eta gehiago	10
4 jarduketa	8
3 jarduketa	6
2 jarduketa	4
Jarduketa bakarra	2
0 jarduketa	0

14. KONTRATAZIO MAHAIA

Elorriko Udaleko Kontratazio-Mahai Iraunkorra honako kide hauek osatzen dute: <https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatuak/Orriak/default.aspx>

- Batzordeburua: Alkatea: Julene Lazkano Zenitagoia and.

-Ordezkoa: Maria Herrero Arriolabengoa and.

-Kideak:

- Udal kontu-hartzaile andrea edo ordezkoa.
- Udaleko idazkari andrea edo ordezkoa.
- Udal arkitekto tekniko andrea edo ordezkoa.

Udal talde guztiek, edozein kideren bidez, aukera izango dute Kontratazio Mahaiaren saioetan egoteko, ikusle gisa.

Kontratazio-Mahaiak, espezializatutako laguntza tekniko organoa den aldetik, Legeari eta honen garapenean ematen dizkion beste funtzio batzuen artean honako hauek beteko ditu:

a) 140 eta 141 artikuluek aipatzen diren aldez aurretiko baldintzak betetzeari buruzko egiaztapenak kalifikatzea, eta kasu bada, betetze hori egiaztatzen ez duten hautagai edo lizitatuak kanporatzea erabakitzea, zuzentzeko izapidea egin ondoren.

b) Enpresa lizitatuak proposamenak baloratzea.

c) Kasu bada, nabarmenki baxuegia den eskaintza baten kalifikazioaren gaineko proposamena egitea, SPKLaren 149 artikulua aipatzen duen prozedura izapidetu eta gero.

d) Eskaintza hoberena egin duen lizitatzaillearen alde kontratua esleitzeko proposamena egitea kontratazio-organoari SPKLaren 145 artikulua xedatutakoaren arabera, eta baldintza-agiri honetan aurreikusi duenarekin bat.

Hala ere, kasu bakoitzean, aztertu behar den gaiaren arabera funtzionarioei edo aholkulariei deitu ahal izango zaie. Hauek ahotsa izango dute, baina ez botorik.

15. EPEA ETA ESKAINTZAK AURKEZTEKO EZAUGARRIAK, ETA BALDINTZA-AGIRIAK IKUSTEA

Lizitazio hau Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, hala nola Udal honetako kontratatzailearen profilean, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoena.

Eskaintzak, euskaraz edo gaztelaniaz idatzita, elektronikoki aurkeztu beharko dira aipatutako plataformaren bidez, 14.00ak arte, lizitazioa Europar Batasunaren argitalpenen bulegora bialtzen den egunetik hogeita hamar (30) egutegi-eguneko epearen barruan, SPKLaren 156.2 artikulua xedatzen duenarekin bat.

Udal honetako kontratatzailearen profileraz sartzeko helbide honetara jo beharko da:

https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orriak/default.aspx

Leku honetan baita ikusi ahal izango dira bai baldintza-agiriak, bai agiri osagarriak.

Lizitatzailleek baldintza-agirien edo agiri osagarrien gaineko informazio gehigarria eskatu duten kasuan, eskaintzak aurkezteko azken eguna baino hiru egun lehenago eskatu dutenei bialduko zaie, aipatutako epea iraungi baino sei egun lehenago, gutxienez, eskatu badute.

Lizitazio prozedura honetan, ez dira onartuko aipatutako bide elektronikoen bitartez aurkezten ez diren eskaintzak. Honetarako, beharrezkoa da Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazioaren Plataformako erabiltzailea izatea.

Kasua bada eskaintza bat osatzen duten agirietako edozein ezin dela ondo ikusi, inguruabarraren gaineko jakinarazpena egin ondoren 24 orduko epean lizitatzailleak aukera izango du akatsa emoten duen fitxategian sartutako agiria formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako agirian ezingo da eskaintzan sartutako jatorrizkoaren gainean inolako aldaketarik egin. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu agirian aldaketak egin direla, lizitatzaillearen eskaintza ez da kontuan hartuko.

Proposamenak Administrazio-Klausula Partikularren Agirian aurreikusitakora doituko dira, eta proposamena aurkezteak lizitatzailleak klausula edo baldintza guztiak onartzen dituela esan gurako du, inolako salbuespenik ez erreserbarik gabe.

Lizitatzaille bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kaltetan barik. Ezingo du ezta ere proposamena sinatu aldi baterako enpresa batekin edo aldi baterako enpresa baten baino gehiagotan agertu. Arau hauek haustea baztertzea ekarriko du lizitatzailleak sinatutako eskaintza guztiak. Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta SPKLren esleipenaren publizitateari eta hautagai-zerrenda eta lizitazioei emon beharreko informazioari buruzko xedapenetan xedatutako alde batera utzi gabe, hautagaiek konfidentzialtzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emondako informazioaren

zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertziaiei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezingo du informazio hau hedatu lizitatzaillearen baimenik barik.

16. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA

Enpresa lizitatzailleak hiru gutun-azal elektronikoko aurkeztu beharko ditu. Gutun-azal hauek lizitatzailleak edo ordezkatzeko duen pertsonak sinatuta egongo dira eta bakoitzaren barruan gutun-azal bakoitzerako klausula honetan zehazten den edukia sartuko da.

“A” GUTUN-AZALA: “GAITASUNA ETA KAUDIMENA KONTRATATZEKO”.

Gutun-azal honen barruan honako agiri hauek edukiko ditu:

Gaitutako posta elektronikokoaren helbidea.

Gaitutako posta elektronikoko helbide bat zehaztuko da, SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat. Helbide honetan egingo dira kontratazio-espeditante honekin lotutako jakinarazpenak.

Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena. Adierazpen honetan lizitatzailleak Administrazioarekin kontratatzeke legeak ezartzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela esango du, eta baita baldintza-agiri honetan kontratua lortu ahal izateko betebeharrak, eta bereziki 12 eta 17.5 klausuletan. Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarrean (EKAB) formularioa doituko da, eta betetzeko Baldintza-agiri honetako I. Eranskinean agertzen diren argibideak jarraitu daitezke.

Nolanahi ere, kontratazio-organoak edo mahaiak komenigarria dela ikusten badu, prozedura ondo amaituko dela bermatzeko, esleipen-proposamena emon aurretik edozein momentutan lizitatzailleei eskatu ahal izango die, kontratuaren esleipenduna izateko ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkezteko.

Aldi Baterako Enpresa-Elkartea (ABEE) osatzen duen operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, kontratuaren esleipendun izanez gero ABEE formalki eratzeke konpromisoa aurkeztu beharko dute, eta ABEEa osatzen dutenen izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.

SKPLaren 75. artikulua xedatzen duenarekin bat, lizitatzailleak beste erakunde batzuetako kaudimena eta bitartekoak oinarritzat hartzen baditu, horietako bakoitzak, baita, aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpen bat.

Loteka banatuz gero, kaudimen-baldintza desberdinekin, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da kaudimen-baldintza berberak aplikatzen zaizkion lote edo lote-multzo bakoitzeko.

Legeari eta baldintza-agiri honetan eskatzen diren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-betekizunak betetzen diren ala ez proposamenak aurkezteko epe-amaierakoa izango da.

“B” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA “JUDIZIO-BALIO BATEN ARABERA HAZTATUKO DIREN IRIZPIDEAK.”

Gutun-azal honetan sartuko dira balio-judizio baten mende geratzen den balorazio-irizpidearekin lotutako agiriak, agiri honetako 13. klausulan agertzen direnak.

“C” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- BALORAZIO AUTOMATIKO IRIZPIDEAK

Gutun-azal honetan proposamen ekonomikoa sartuko da, eta kasua bada, formula matematiko bidez kalkulagarriak diren gainerako irizpideak, Administrazio Baldintza-Agiriaren II Eranskinean agertzen den ereduan.

Proposamen ekonomikoarekin lotuta, lizitatzailleak lizitaziorako oinarri aurrekontua baino baxuagoa eskaini beharko du, hura izango baita beti gehienezko prezioa. Edozein kasutan, proposamenak Administrazioak jasan behar izango duen BEZari dagokion zenbatekoa bereiz aurkeztu beharko du.

Eskaintza ekonomikoa karaktere argiekin eta sinatuta aurkeztuko da; eta ez da onartuko omisiorik, akatsik edo ezabaketarik duen eskaintzarik.

ABEE batek aurkeztutako II. Eranskina, ABEEa osatzen duten enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatuta egon beharko du.

Eskaintzaren bat balego aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datorrena, lizitazio-oinarriaren aurrekontua gaingitzen duena, eskaintza aurkezteko onartutako ereduan funtsezko alaketaren bat duena, eskaintzen duen zenbatekoan akats nabarmena egin duena edo lizitatzailleak onartuko balu akatsa edo funts ezagatik bideragarria egiten ez duena, Kontratazio-Mahaiak arrazoitutako ebazpen bidez atzera botako du. Kontrara, ereduaren berbaren bat aldatu bada edo jarri ez bada, ez da nahiko arrazoi izango atzera botatzeko, horrek zentzua aldatzen ez badu.

Administrazio Baldintza-Agiriaren II. Eranskina aurkeztu ez bada, eskaintza kanpoan uztea ekarriko du.

17. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA ZABALTZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA

Proposamenak aurkezteko epea itxita, honako jarduketa hauek egingo dira:

“A” GUTUN-AZALA ZABALTZEA:

Kontratazio-Mahaiak "A" gutun-azala elektronikoki zabalduko du, eta bertan aurkitzen dituen agirien gaineko kalifikazioa emongo du. SPKLaren 141.2 artikulua xedatzen duena betez, Kontratazio-Mahaiak aurkeztutako agirietan zuzendu daitezkeen akatsak daudela ikusten badu, dagozkien lizitatzaleei jakinaraziko die eta akatsak zuzentzeko egutegi-hiru egun emongo dizkie.

Gainera, akatsak zuzentzeko lizitatzaleei egiten zaizkien jakinarazpenak Elorriko Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, hala nola, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

"B" GUTUN-AZALA ZABALTZEA

"B" gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten mende geratzen diren irizpideekin lotuta, kontratatzailearen profilean, gutxienez 48 ordu lehenago, argitaratuko den iragarkian zehaztuko den lekuan, egunean eta orduan irekiko da. Ondore hauetarako, dokumentazio honetan akatsak edo omisioak zuzentzea beharrezkoa balitz, kontratazio-mahaiak gehieneko sei egun balioduneko epea emongo du maiatzaren 8ko 817/2009 ED, urriaren 3eko Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legearen zati baten garapena egiten duena, 27. artikulua arabera.

"C" GUTUN-AZALA ZABALTZEA

"B" gutun-azala zabaldu eta bertan aurkitutako dokumentazioa baloratu ondoren, Kontratazio-Mahaiak "C" gutun-azala zabalduko du, Elorriko Udalaren kontratatzailearen profilean iragarriko den lekuan, egunean eta orduan. Ondore hauetarako, eta gutun-azal honetako dokumentazioan akatsik zuzendu beharrik balego edo zerbait falta izango balitz, Mahaiak gehieneko sei egun balioduneko epea emongo du zuzenketak egiteko, 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikulua xedatzen duena betez.

Saio honetan eskaintza bakoitzean balio-judizio baten mendeko irizpideei emondako balorazioaren barri emongo da.

ESKANTZEN SAILKAPENA

Irizpide guztiak baloratu ondoren, Kontratazio-Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu beheranzko ordenaren arabera, eta egin beharreko jarduketak egin ondoren esleipenerako proposamena egingo dio Kontratazio-Organoari.

Kontratuaren esleipen-proposamenak ez du eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzalearentzat, horiek Udalaren aurrean ez baititu lortuko kontratua formalizatzen ez den bitartean.

SPKLaren 149 artikulua aurreikusten duenaren babesean, eskaintza bat edo gehiago **nabarmenki baxuegiak** identifikatzen badira, – Kontratu-Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 EDaren 85. artikulua jasotzen dituen irizpideak kontuan hartu ondoren- adierazpen honek ekarriko du eskaintza baxuegia aurkeztu duen lizitatzalea, edo kasua bada, lizitatzaleak aurrez entzun behar izatea, baita, dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa. Kasu honetan, Kontratazio-Organoak, lizitatzalearen justifikazioa eta eskatutako txostenak kontuan hartuta, Administrazioaren nahierara gauzatu daitekeela uste duen eskaintza onuragarrienaren aldeko esleipena egitea erabakiko du.

Ordea, kontratazio-organoak uste izango balu eskaintza ezin dela bete baxa nabarmenegiak sartu direlako, sailkapenetik kanpo utziko du eta eskaintza hoberenaren aldeko adjudikazioa egingo du sailkatu direnen arteko ordena jarraituta.

Egiten den guztia aktetan jasoko da eta aktak, nahitaez egin beharko direnak, espedientean sartuko dira.

ERREKERIMENDUA LEHENENGO SAILKATUARI

Aurreko jardunak eginda, kontratazio-zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko diote errekerimendua egiten zaion egunaren biharamunetik hasita hamar egun balioduneko epean jarraian zehazten diren jardunak egitea edo zehazten diren agiriak aurkeztea:

a) Parte-hartzailearen edo honen ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean ari bada, ahalorde notariala, Udalak askietsia.

b) Eskatzailea pertsona juridikoa denean, eratze-edo aldatze-eskritura, kasuan-kasuan, behar bezala inskribatuta Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskalaren zenbakia, aplikagarria zaion merkataritza-legeriarekin bat, inskribapena eska daitekeenean. Hau, beharrezkoa ez balitz, jarduteko gaitasuna jarduera arautzeko arauak batzen dituen eratze-eskritura bidez egiaztatuko da, edo agiri, estatutu edo sortze-ekitaldi bidez, eta hala behar izanez gero, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta egon beharko du.

Europar Batasuneko estatu kideetako enpresaburu ez espainiarrak direnean enpresa duten estatuko legediaren arabera erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute. Inskripziorik aurkeztu ezin den kasuan zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztuko dute, aplikagarriak diren Erkidegoko xedapenekin bat.

Gainerako enpresari atzerritarrek jarduteko gaitasuna enpresa kokatuta dagoen lurralde eremuari dagokion estatuan Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo Bulego Kontsularraren txostena aurkeztu beharko dute.

c) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emonda dagoela egiaztatzea, eskatutako alta kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta aurkeztuta, uneko ekitaldiari badagokio, edo ordaindutako azken kuotaren ordainagiria gainerako kasuetan, eta aipatutako zergan baja ez duela eskatu aitortzen duen erantzukizunpeko adierazpena kasu bietan.

d) Kaudimen ekonomikoa eta teknikoa egiaztatzea:

Lizitatzailerean kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionalaren frogagiriak, SPKLaren 87 eta 89 artikuluetan xedatutako bitartekoen bidez. Aipatutako bitartekoekin lotuta, zehazki kontratu honetarako enpresek bete behar dituzten kaudimenaren gutxieneko betekizunak honako hauek izango dira:

d.1) Sektore Publikoko Kontratuen Legea.

87. Artikulua. Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatzea

Enpresariaren kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa honako bide hauetako BATEN bidez egiaztatu beharko da:

d.1.1) Urteko negozio-bolumenak edo kontratuari dagokion eremuko urteko negozio-bolumenak –eratze-daten arabera edo enpresaburuaren jarduerak hasi ziren edo eskaintzak aurkeztu ziren dataren arabera, eskuragarri dauden azken hiru ekitaldietatik ekitaldi onerari dagokionak –lizitazio- iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean edo kontratuaren baldintza-agirietan eskatutako zenbatekoa –edo-, haren faltan, erregelamenduz ezarritakoa- berdindu edo gainditu beharko du. Eskatzen den urteko gutxieneko negozio-bolumena ez da kontratuaren balio zenbatetsiaren bat eta erdi halako baino handiagoa izango behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik, nola baitira obren, zerbitzuen edo horniduren izaerari lotutako arrisku bereziekin lotutakoak. Kontratazio-organoak baldintza hori ezartzeko arrazoi nagusiak adieraziko ditu kontrataziorako baldintza-agirietan edo 336. artikuluan aipatzen den txosten berariazkoan. (87.1.a art.).

Urteko negozio-bolumena (azken hiru ekitaldietatik ekitaldi onenari dagokiona) $\geq 1,5^*$ kontratuaren balio zenbatetsia (lizitazioaren zenbatekoa BEZik barik + luzapenen zenbatekoa BEZik barik).

d.1.2) Arrisku profesionalak estaltzeko erantzukizun zibileko aseguru bat edukitzearen egiaztagiri, lizitazio-iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean eta kontratuaren baldintza-agirietan eskatutako zenbatekoa –edo, haren faltan, erregelamenduz ezarritakoa- berdindu edo gaindituko duena. (87.1.b art.)

Arrisku profesionalak estaltzeko erantzukizun zibila $\geq 600.000,00$ euro oinarrizko kategoriako ezbeharretarako, eta 900.000,00 €koa espezialista kategoriako ezbeharretarako.

Enpresaburuak, ekonomia- eta finantza-kaudimen nahikoa duela agiri bidez egiaztatzeko, kasuan-kasuan erregelamenduz zehazten diren ziurtagiriak eta agiriak aurkeztu beharko ditu honako hauen artetik: enpresaren negozio-bolumen orokorrari buruz egindako deklarazioa, lanbide-arriskuengatik aseguruaren poliza edo ziurtagiria. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa sailkatuen Erregistro Ofizialean izena emonda egotea.

d.2) Sektore Publikoko Kontratuen Legea.

90. artikulua. Kaudimen teknikoa edo profesionala zerbitzu-kontratuetan

Enpresaburuaren kaudimen teknikoa edo profesionala honako hauetako BATen bidez egiaztatu beharko da:

d.2.1) Erantzukizunpeko adierazpena, kontratuan parte hartzen duten teknikariak edo unitate teknikoak zehaztuz, enpresan integratuta egon zein ez, bereziki kalitate-kontrolaz arduratzen direnak. (Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 90.1.b) artikulua).

Giza baliabideak kontratatutako beharretarako.

Enpresa adjudikaziodunak baldintza-agiri honetako exigentziak egoki erantzuteko behar den pertsonala izango du, eta horien lantzaileak, pizgarriak eta zama sozialak ordainduko ditu, indarrean dagoen legedia eta dagozkien lan-hitzarmenak betez. Elorriko Udala guztiz salbuetsita geratzen da kontratistaren eta bere langilearen arteko erlazioetan.

Mantentze zereginekin lotutako beharrak behar diren espezialitateetan kualifikatutako pertsonalarekin egingo dira, egin behar diren lanen arabera, posible izango da zerbitzu hauetarako pertsonalaren polibalentzia, betiere egiten den beharraren kalitatea ona bada.

Enpresa esleipendunak behar beste eta nahiko pertsonal izango du zerbitzuaren martxa ona eta baldintza-agiri honetan zehaztu diren lanen garapen egokia bermatzeko: zerbitzuaren kudaketa (kontratuaren arduraduna), prebentziozko mantentzea (taldeburua eta laguntzailea), eta mantentze zuzentzailea.

Gutxieneko pertsonal baliabideak.

Enpresa esleipendunak, gutxienez kontratuaren arduradun bat izango du, taldeburu bat y laguntzaile bat.

* Puntu hau Erantzukizunpeko Adierazpen bidez egiaztatuko da.

d.2.2) Enpresak lanak egiteko edo prestazioak emateko zer makina, material eta ekipamendu tekniko edukiko dituen zehazten duen deklarazioa, eta, deklarazioarekin batera, dagozkion egiaztagiria, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek hala eskatzen dutenean. (*Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 90.1.h) artikulua*).

Gutxieneko bitarteko materialak.

Enpresa esleipendunak, kontratuaren xede diren lanak ondo egin ahal izateko lokalak, ibilgailuak, makineria, erremintak, lanabesak, elementu lagungarriak (adibidez, hondakin solidoak biltzeko sakuak) eta bitarteko teknikoak izango ditu. Hauek guztiak, berenak izan daitezke, alokatuak edo beste edozein motatakoak, prestazioa eskatzen zaionean eskatutakoa egingo duela segurtatuko dutena.

Gutxienez, esleipendunak honako bitarteko hauek izan beharko ditu: Kamioi misto bat, xurgagailu-bultzatzailea presio handiko punpa batekin garbiketa eta hodiak libratzeko egin behar diren operazioak egiteko. Behar diren lanabesak izango ditu hodiak barru aldetik garbitzeko. Esleipendunak diametro bakoitzerako egokia den ekipamendua izango du.

* Puntu hau Erantzukizunpeko Adierazpen bidez egiaztatuko da.

ERREKERIMENDUA BETE EZIK

Horretarako emondako epean proposatutako hautagaiak, emondako epearen barruan behin betiko bermea eta gainerako agiriak aurkezten ez baditu, esleipen proposamena puntuazioaren zerrendako hurrengo hautagaiaren alde egingo da eta honi aipatutako behin betiko bermea ezartzeko epea emongo zaio.

Ondore hauetarako, dokumentazio honetan akatsak edo omisioak zuzentzea beharrezkoa balitz, kontratazio-mahaiak gehienezko sei egun baliouduneko epea emongo du maiatzaren 8ko 817/2009 ED, urriaren 3eko Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legearen zati baten garapena egiten duena, 27. artikuluaaren arabera.

18. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontu-hartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, kontratazio-organoak kontratuaren esleipena erabakiko du lehenengo sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan SPKLaren 150.3 artikulua xedatutakoarekin bat.

Esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileri guztiei bidaliko zaie eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontuan izanik, kontratazio-arloko errekurso berezia tartekatzeko aukera dagoela, kontratua ezingo da formalizatu jakinarazpena lizitatzaileri bialtzen zaienetik hasita 15 egun balioduneko epea igaro baino lehen.

Esleipenaren jakinarazpena zehazten den epean, 15 egun baliodunen barruan, ez gehiago, esleipenduna Administrazio honetan agertu beharko da kontratua administrazio dokumentuan formalizatzeke.

Kontratua burutuko da administrazio-agiria formalizatu ondoren. Agiri hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaio estu-estu, eta nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Nolanahi ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eskatu ahal izango du, eta kasu honetan sortuko liratekeen gastuak berak ordainduko ditu.

19. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA ADJUDIKAZIO-PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLaren 152 artikulua xedatzen duenarekin bat, kontratazio-organoak behar bezala justifikatuta dauden interes publikoko arrazoiengatik soilik hartu ahalko du kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia. Adjudikazio-prozeduran ere atzera egin ahal izango du kontratua prestatzeko arauetan edo esleipenerako prozedura arautzen duten arauetan zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat ikusi denean. Bai kontratua ez egiteko erabakia, bai prozeduran atzera egitekoa, kontratua formalizatu aurretik egin beharko dira eta aipatutako artikuluan ezarritako betebeharrekin bat.

III KONTRATUA GAUZATZEA

20. KONTRATUA GAUZATZEKO ERREGIMEN OROKORRA

Kontratua esleipendunaren arrisku eta menturara egingo da, baldintza-agiri honetako klausulek aurreikusten dutena jarraiki, eta kasu honetan, espedienteari lotutako zehaztasun teknikoen arabera, eta Udalaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrol pean, ahalmen hauek idatziz, zein ahoz emongo dituenak.

Kontratistari edo bere mendeko pertsona egotz dakizkiekeen egintzen edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak beharrezkotzat ikusten dituen neurriak hartzea eskatu ahal izango du kontratua behar bezala betetzeko edo berrezartzeko.

SPKLaren 202.1 artikulua aurreikusten duenarekin bat, kontratu hau burutzeko izaera sozialeko, laneko, etiko, ingurumeneko edo beste mota bateko honako baldintza berezi hauek eskatuko dira:

- Lizitatzailerak identifikatu egin beharko ditu kontratuari atxikituko dizkion baliabide pertsonalak eta materialak. Halaber, sartu beharko ditu kontratuaren xede den prestazioa burutzeko pertsonal erantzulearen izenak eta lanbide-gaitasuna:
- Esleipendunak, kontratua indarrean dagoen aldian, hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, betiere beharginari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.
- Enpresa lizitatzailerak esleipena jaso gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko dizkien hitzarmen kolektiboa zein izango den zehaztu beharko dute, eta behin kontratua esleitu eta gero langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia eman beharko dute.

Aipatutako baldintza hauek kontratuari atxikitzea funtsezko kontratu-betebeharra izango dira, beraz, SPKLren 201 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

Administrazio Baldintza-Agiriaren II. eranskinean jasotako puntuazio-irizpideak ere funtsezko kontratu-betebehartzat hartuko dira. Bereziki, lizitatzailerak egiten dituen honako eskaintza hauekin lotutakoak:

- Hodiak ikuskatzea TB kamera bidez.

Kontratista, gainera honako betebehar hauek betetzera behartuta egongo da:

- a) Zerbitzua hitzartutako jarraitutasunarekin emotera eta partikularrei ezarritako baldintzetan erabiltzeko eskubidea bermatzera, eta hala erabaki bada, ezarritako kontraprestazio ekonomikoa ordainduta.
- b) Zerbitzuaren ordena zuzena egokiro zaintzera.
- c) Zerbitzua garatzean hirugarrenei egindako kalteak ordaintzera, Administrazioari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik sortutakoak salbuetsita.
- d) Kasua bada, kontratistak kontratuaren arabera behartuta dagoen moduan bai obrak eta bai instalazioak entregatzera, ondo zainduta eta ondo funtzionatzen dutela.

Administrazioak, zerbitzuaren bide ona ziurtatzeko beharrezkoak diren polizia ahalmenak kontserbatuko ditu.

21. KONTRATUAREN GAUZATZE-BALDINTZA BEREZIAK

SPKLaren 202 artikulua aurreikusten duenarekin bat, kontratu hau gauzatzeko honako baldintza berezi hauek eskatuko dira, beraz, ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoa izango da:

Baldintza hauek funtsezko kontratu-betebehartzat konfiguratzen dira, eta kontratazio organoak ez betetze kasuan kontratua suntsiaraztea erabaki dezake ez betetze errudunagatik, SPKLaren 211.f) artikulua arabera, edo aldiz, kontratuarekin aurrera egitea erabaki dezake zigorra ezartzea, kontratazio organoak, larritasunaren eta ondorioen arabera, zenbatekoa izango den erabakiko duena: kontratuaren aurrekontuaren % 3a eta % 10aren artean, SPKLaen 192.1 artikuluaekin bat.

Kontratazio organoak inspektionatu ahal izango du gauzatze baldintza bereziak kontratuaren indar aldian bete direla, uste dituen agiriak eta froga-bitartekoak eskatuz.

1. Kontratua egikaritzeko Baldintza Sozialak

Lan baldintzak betetzea kontratua egikaritzeko baldintza berezi bat da kontratistarentzat. Kontratista behartuta dago lan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren alorretan indarrean dauden araudiak betetzera. Halaber, behartuta dago honako hauek betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onartzekoa; Emakume eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa; Lan Arriskuen Prebentzioarako 31/1995 Legea; urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretua, Prebentzio Zerbitzuen Araudia, hala nola kontratua egikaritzen den bitartean promulgatzen diren arauak.

Kontratista kontratuaren denbora guztian behartuta dago aplikatu behar duen hitzarmen kolektiboko arauak eta baldintzak betetzera.

Enpresa lizitatzailerik esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko dizkien hitzarmen kolektiboa zein izango den zehaztu beharko dute.

Halaber, apirilaren 7ko 3/2016 Legearen, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa, 5.2 artikulua xedatzen duenarekin bat, eskatu eta gero, informazio guztia emotera behartuta dago, legeak xedatzen dituen hala nola udal eremuan emoten diren arauetako betebeharrak betetzeko.

Ez da inolako lan-loturarik egongo kontratua gauzatzeko erabiliko diren behargineen eta Elorrioko Udalaren artean, izan ere, kontratua berariaz dago enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende, lege ezarritako esparru eta agindu guztietan, eta, beraz, enpresa hori da kasuan aplikatu beharreko lege-xedapen guztiak betetzera behartuta dagoen bakarra, bereziki kontratazioaren, Gizarte Segurantzaren, laneko arriskuen prebentzioaren eta tributuen arloei dagokienez, behargin horiek ez baitute inola ere Elorrioko Udalarekin lotura juridiko-laboralik izango, lege edota kontratuz Udalari dagozkion kontrol- eta ikuskapen-ahalmenak alde batera utzita.

2. Kontratua gauzatzeko ingurumenarekiko baldintza

Erakundeak edo esleipendun diren pertsonak kontratuaren indarraldian, beraien funtzioen zereginetan, kontratua gauzatzean ingurumenarekiko balioak mantentzeko edo hobetzeko egin behar diren jarduketa guztiak sustatuko dituzte. Kontratistak klausula honen bidez onartu dituen betebeharrekoak betetzen ez baditu, zigor larritzat hartuko da.

3. Kontratua gauzatzeko hizkuntza-baldintzak.

Kontratu hau, hizkuntza ofizialei buruz ari garela, indarrean dagoen Euskararen Erabilera Arautzen duen Legeari lotuta dago. Euskararen erabilera-gaitasuna da kontratua gauzatzeko baldintza bat eta ez betetzeak kontratu honen edozein klausula betetzen ez denerako orokorrean aurreikusitako ondorioak ondorioztatuko dira. Kontratua gauzatzean kontuan hartuko dira pleguaren dagokion klausulan ezarritako hizkuntza irizpideak.

Adjudikaziodunak erabilera-eskuliburuak edo kontratu honen xede diren ondasunen eta produktuen dokumentazioa bi hizkuntza ofizialean entregatuko du, software ezberdinetako interfazeak barne: testua eta hotsa.

Hirugarrenekin edo hiritarrekin orokorrean harremanak behar dituzten kontratuetan komunikaziorako erabiliko den hizkuntza, bai ahozkoa, bai idatzizkoa, kontratua gauzatu behar duen enpresaren eta erabiltzaile edo pertsonen artean, kasu bakoitzean, erabiltzaileak edo hirugarrenak, hautatutakoa izango da. Hizkuntzaren gaineko hautaketarik egin ez den kasuan, adjudikaziodunak pertsona fisikoei edo juridikoei notifikazio eta jakinarazpenak bi hizkuntza ofizialetan bialduko dizkie, fakturak eta trafiko beste dokumentu batzuk, edozein mementotan hiritarrak ofizialak diren bi hizkuntzetako batean harremanak eskatzeko aukeraren kaltetan barik.

Kontratuaren ondorioz Elorrioko Udalarekin sortuko diren harremanetan euskara lehenetsiko da. Kontratua gauzatzeko euskararen erabilera lehenetsiko dela esaten denean, honako hau esan gura da:

Ahozko harremanetan, euskara ezagutzen duen pertsonala Elorrioko Udalarekin harremanetan jartzen denean euskararen erabilera lehenetsiko duela. Elorrioko Udalak enpresa adjudikazioduneko pertsonalarengana jotzen duenean euskara erabiltzen badu eta Udalarekin lan egin behar duen pertsonalak hizkuntza mailarik ez badu, adjudikaziodunak berehala bitartekoak edo pertsonala jarri beharko duela Elorrioko Udalarekin hartu-emona euskaraz garatu ahal izateko.

Idatzizko komunikazio guztiak euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira, alde biek euskararen aldeko hautaketa egin ez badute.

4. Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunarekin lotutako baldintza bereziak

Kontratazio-prozeduratik kanpora geratuko dira jarraian zehaztuko diren legeek xedatzen dituzten kontratatze debekuan sartuta dauden pertsonak eta enpresak: 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena, 3/2007

Legea Organikoa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa, eta martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duena, beste batzuen artean berdintasun-plan bat ez izateagatik (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren lansarien erregistroa ez izateagatik (902/2020 Errege Dekretua), behargineen eskubideen aurkako delitua egiteagatik, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatik zehapen irmoagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

Lizitatzailerik guztiek erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko dute kontratatzeke aipatutako debekuetako batean ere ez daudela sartuta esanez, eta zehazki aipatu beharko dute 50 behargin baino gehiago dituen enpresa bada enpresako plantilarentzat berdintasun plana egin eta ezarri duela. Eta esleipen egin ondoren, publikoa bada esteka zein den esan beharko du, aldiz, publikoa ez bada, planaren kopia bat entregatu beharko du.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duena, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoak, xedatzen diren printzipioak eta betebeharrak bete beharko dira, hala nola, urriaren 14ko 901/2020 Errege Dekretua (berdintasun-planak enpresetan) eta urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Ordainsari Berdintasunari buruzkoa. Zehatzago, betiere kontratuaren xedearekin egoki denean:

- Kontratuan zehar dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan ez dute hizkuntza modu sexistan erabili behar, eta saihestu beharko dute emakumeen eta gizonen edozein irudi ez-estereotipatu, eta sustatuko dituzte berdintasun balioak, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzukidetasuna zein rolen eta genero-identitateen aniztasuna. Esleipendunak kontratuaren barruan emakumeen eta gizonen egoeraren azterketa egingo du, eta desberdintasunik ikusten badu zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Modu berean, esleipendunak ebaluazio adierazleak eta mekanismoak egin beharko ditu emakumeen eta gizonen arteko benetako inpaktua aztertzeko, eta behin kontratua amaitutakoan berdintasunaren bidean.
- Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo kontratatutako emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta lan egonkortasunari, landaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.
- Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, enpresak edo kontratatutako azpikontratastak betearazpenari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa bateragarriak egin ahal izateko beharrezko neurriak eutsiko ditu.
- Gainera, kontratatutako enpresak edo azpikontratak, sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak izango dituela bermatuko da, kontratua gauzatzera atxikitako behargineei dagokienez.

Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako jardute-protokoloa lan-esparruan indarkeria modu hauek eta diskriminazioa berme gutziekin prebenitzeko, sentsibilizatzeko eta kasua bada eteteko da, baita diskriminazioa lan-esparruan. Bestalde, indarrean dagoen legedia betetzea, bereziki martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako, 48. artikulua, eta urriaren 13ko

901/2020 Errege Dekretua, zeinaren bidez, berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen diren eta lan-hitzarmen eta akordio kolektiboen eta erregistroari eta gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena, hala nola, azaroaren 8ko 31/1995 Legearen, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa, 14. artikulua. Beraz, langile kopurua dena delakoa, langileen legezko ordezkariekin negoziatu ondoren, sexu-jazarpenari edota sexuan oinarritutako jazarpenari aurrea hartzeko eta aurre egiteko prozedura edo protokolo bat ezartzeko betebeharra du.

Kontratua betearazteko behargin gehiago kontratatzeke premia balego eta enpresa kontratistak edo azpikontratistak plantillan desoreka badu emakume gutxiago dituelako, kontratu hau gauzatzeko eta kontratu osorako emakume bat kontratatu beharko du, edo gutxienez, aldi baterako kontratua mugagabeko kontratua bihurtuko du. Plantilla desorekatutzat joko da emakumeen presentzia plantilla osoaren % 40a baino txikiagoa denean.

22. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEN ARI DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI SORTUTAKO KALTEENGATIK

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 196 artikulua xedatzen duenarekin bat kontratista izango da kontratua gauzatzeko egin beharrekoen ondorioz hirugarren batzuei eragindako kalte eta galeren erantzulea.

23. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Administrazioak, interes publikoko arrazoiak daudenean, SPKLaren 205 artikulua aurreikusten dituen inguruabarretako bat dagoenean kontratua aldatzeko aukera izango du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 203, 206 eta 207 artikulua xedatzen dutenarekin bat, horrekin lizitazioaren eta esleipenaren baldintza funtsezkoenak aldatzen ez badira. Aipatutako aldaketak egiten badira kontratistak derrigorrean bete beharko ditu.

24. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEA

Kontratazioak behar izango balu izaera pertsonaleko datuetara sartzea, kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik ondorioztatzen diren betebeharrak bete beharko ditu, hala nola, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren Hogeita bosgarren Xedapen Gehigarritik ondorioztatzen direnak abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, esleipendunaren betebeharrak, "tratamenduaren arduradun" gisa, batuko dituen dokumentua formalizatuz.

25. PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitzen denetik gehienez, hilabeteko epean harrera- edo adostasun-egintza formal eta positiboa egingo da.

Kontratu honen izaera kontuan hartuta, ez da aurreikusi berme-epea ezartzerik.

26. ZIGOR-ARAUDEA

- a) Akatsekin betetzea 100,00 € / egun balioduneko
- b) Jarriko dituen pertsonal baliabideen edo bitarteko materialen gaineko konpromisok ez betetzeagatik: 200,00 € / egun balioduneko

27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 211 eta 313 artikuluetan jasotakoak dira.

28. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak eta betebeharrak kontratistak hirugarren bati laga ahal izango dizkio, baldintza hauek betetzen direnean:

- a) Lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan ez badira.
- b) Lagapenak merkatuan lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.
- c) Lagapenak kontratistaren ezaugarrietan funtsezko aldaketarik sortzen ez badu eta ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementuak badira.
- d) Lagapena SPKLaren 214.2 artikulua jasotzen dituen betebeharrak eta eskakizunekin egiten bada.

29. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak prestazioaren zati bat egin ahal izateko hirugarrenak azpikontratatu ahal izango ditu. Edozein kasutan, azpikontratazio hori baldintzatuta geratuko da azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 215 eta 216 artikuluetan zehaztutako betebeharrak betetzera.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. IZAERA ETA KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honetan oinarrituta sinatuko den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta baldintza-agiri honek eta espediente osatzen duen gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Baldintza-agiri honetan aurreikusi ez denerako azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena, joko da, eta honen kontra ez doan guztian honako hauetara joko da: urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onartutako Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrera; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretura, urriaren 30eko 30/2007 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen zati bat garatzen duena; eta Herri Administrazioetako kontratazioetan aplikatzekoak diren gainerako arauetara.

Kontratu honen kontra kontratu-arloko errekurso berezia tartekatze aukera egongo da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 44 artikulua xedatzen duena jarraiki.

Kontraesana balego Administrazioako Klausula Partikularren Agiri honen eta espediente osatzen duten gainerako agirien artean, baldintza-agiri honek jasotzen duena aginduko du.

31. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari honako prerrogatiba hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, eta kontratua betetzerakoan sortzen diren zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiak direla-eta kontratuak aldatzea, kontratua betearazteko kontratatari egotz dakizkion erantzukizuna deklaratzeko, kontratuok suntsiarazteko erabakia hartzea eta honen ondorioak zehaztea. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginak eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrek ezarritako mugen barruan eta betekizunei eta ondorioei lotuta.

32. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen auzi eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Kontratazio-organoak hartutako erabakiak bide administratiboa amaituko dute, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioaren aurrean. Edozein modutan, errekurso berezia tartekatze aukera ere egongo da azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoetako Kontratuena, 44tik 60ra doazen artikuluetan araututakoa jarraiki edo urriaren 1eko 39/2015 Legean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena, araututako edozein.

Elorrión, 2024ko urtarrilaren 26ean.

I. ERANSKINA.

ERANTZUKIZUNPEKO-ADIERAZPENA, KONTRATATZEKO BETEBEHARRAK BETETZEKOARI BURUZKOA

EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) SARTU. BETETZEKO HONAKO JARRAIBIDEAK
JARRAITU BEHARKO DIRA

Eranskinean agertzen den Europako Kontratazio Agiri Bakarraren eredian bete behar den erantzukizunpeko-
deklarazioa betetzeko honako pausu hauek emon behar dira:

- 1.- Jaitsi zure ekipoa Sektore Publikoko Plataforman eskuragarri dagoen DEUC.xml fitxategia – lizitazio
honetako eranskinak erlaitza.
- 2.- Zabaldu honako esteka hau: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
- 3.- Hautatu hizkuntza “español”.
- 4.- Hautatu aukera hau: “soy un operador económico”.
- 5.- Hautatu honako aukera hau “importar un DEUC”.
- 6.- Gora kargatu ekipoa aurrez jaitsitako DEUC.xml (1. Urratsa).
- 7.- Hautatu herrialdea eta klikatu “siguiente”.
- 8.- Bete DEUC atalak.
- 9.- Inprimatu fitxategia eta sinatu.
- 10.- Agiri hau behar moduan beteta eta sinatuta lizitaziora aurkeztu behar diren gainerako agiriekin batera
aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten agirietan jasotakoarekin bat eta bertan zehaztutako epearen
barruan.
- 11.- Kontratuak lote bat baino gehiago baditu, lizitaziora aurkezten den lote bakoitzeko adierazpen bat bete
beharko da.
- 12.- Lizitazioan ABEE baten barruan aurkezten denean, ABEEa osatzen duen enpresa bakoitzak agiri bat bete
beharko du.
- 13.- Lizitatzailerak kontratua sinatzeko egiaztatu behar den kaudimena beste erakunde batzuen kaudimenean eta
bitartekoetan oinarritua aurkezten badu, alde batera utzita izaera juridikoa delakoa dela, agiri bat lizitatzaileraren
izenean bete beharko du eta beste bat atxikitako bitartekoak dituen enpresa baten izenean.

II ERANSKINA.

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA ETA BALORAZIO AUTOMATIKOKO IRIZPIDEAK

Nik,..... jauna/andrea, helbidea
 udalerriko PK..... kalean dudanak, NAN
 tel.:..... gaitasun juridiko eta ahalmen osoz jarduteko, nire izenean (edo
ren ordezkapenean n PK helbidea
 duenak, eta telefono-zenbaki hau: eta NAN edo IFZ, (pertsona fisikoa edo juridikoa bada)
zk, Elorriko Udalak deitu duen lizitazioaren barri dudala, honako hau alegia:

ADIERAZPENA

1) Konpromisoa hartzen dudala kontratu hau honako prezio honetan € egiteko, gehi
 € % eko BEZari dagokiona, kontratuaren bi urteetarako, guztira €, BEZa
 barne. Prezio honen barruan kontzeptu guztiak barne daudela ulertu behar da, edozein maila fiskaleko zergak,
 gastuak, tasak, eta arielak, eta baita kontratistaren etekin industrialak.

2) BAI ☐ / EZ ☐ (hautatutakoa markatu) konpromisoa hartzen dudala TB kamera bidez zehazten
 dudana jarduketa-kopurua egitera kontratuaren urte bakoitzeko:

X batekin esan TB kamerarekin egingo diren jarduketak:

JARDUKETA TB KAMERAREKIN		Puntuak
☐	5 jarduketa eta gehiago	10
☐	4 jarduketa	8
☐	3 jarduketa	6
☐	2 jarduketa	4
☐	Jarduketa bakarra	2
☐	0 jarduketa	0

3) Kontratuaren arduradun bat dudala Erdi Mailako edo maila handiagoko Prestakuntza titulazioduna, eta bere gain hartuko duela Elorriko Udalarekin koordinatzaile iraunkorra, eta preskripzio teknikoaren baldintza-agirian jasotako betebeharreko guztiak betearazteko ardura izango duela.

4) Dagokion prebentziozko mantentze-zerbitzuari dagozkion zereginak egiteko behar beste eta nahiko pertsonal dudala, eta mantentze-zereginetarako erabiliko duen pertsona bakoitzaren gutxienez 3 urteko esperientzia egiaztatzen dudala mota honetako beharretarako. Eta hori egiaztatzen dudala lan-kontratuen bidez, edo lan-bizitza, enpresa ziurtagiri, edo esperientzia egiaztatu ahal izateko fede emoten duen beste edozein bitarteko bidez.

5) Larrialdi kasuetarako prebentziozko mantentze zereginetarako langileak jartzeko aukera dudala, ikusitako arazoak ahalik eta azkarren konpontzeko behar den beste behargin izateaz gain.

6.) Kontratu hau arautuko duten Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiria, Administrazio-Klausula Partikularren Agiria eta kontratua arautuko duten gainerako agiriak ezagutzen ditudala, eta osotasunean onartzen ditudala.

7.) Ordezkatzen dudan enpresak zabaltzeko, instalatzeko eta funtzionatzeko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen betebeharrak eta obligazio guztiak betetzen dituela.

.....n, 20.... (e)ko ren(e)(a)n.

Sinadura

III. ERANSKINA.

DEKLARAZIO-EREDUA, KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKOA

Nik,..... jauna/andrea, helbidea
..... klean dudanak, NAN, tel.:..... gaitasun juridiko eta
ahalmen osoz jarduteko, nire izenean (edo ren ordezkapenean
.....n helbidea duenak, eta NAN edo IFZ, pertsona fisikoa edo juridikoa bada
.....zk), Elorriko Udalak honako kontratazio honetarako
.....deitutako prozeduraren barri dudala, eta nire erantzukizun pean honako
adierazpen hau egiten dut:

ADIERAZPENA

I. Aipatutako sozietatea, bere administratzaileak eta legezko ordezkariak, hala nola, ni, sinatzailea ez gaudela kontratatzeke debekuan eta bateraezintasunean sartuta (azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 71. artikulua).

II Aipatutako sozietateak ez duela zorrik ez ogasunean ez eta Gizarte Segurantzari, indarrean dauden xedapenekin bat.

III Aipatutako sozietatea Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan dagokion epigrafean alta emonda dagoela.

IV. Aipatutako sozietateak Elorriko Udalarekin ez duela zorrik epe exekutiboan, edo bermatuta dituela.

V. Aipatutako sozietateak kontratu hau lortu ahal izateko Administrazio-Klausula Partikularren Agirian aurreikusitako betebeharrak guztiak eta bakoitza betetzen dituela, bereziki 12 eta 17 klausuletan agertzen direnak.

.....n, 20.... (e)ko ren(e)(a)n.

Sinadura

IV. ERANSKINA. GAITUTAKO POSTA ELEKTRONIKOAREN HELBIDEA

Nik,..... jauna/andrea, helbidea
udalerriko PK..... kalean dudanak, NAN
tel.:..... gaitasun juridiko eta ahalmen osoz jarduteko, nire izenean (edo ren
ordezkapenean n PK helbidea duenak, eta telefono-zenbaki hau:
..... eta NAN edo IFZ, pertsona fisikoa edo juridikoa bada zk) ELORRIOKO UDALAK
deitu duen prozedura honen barri dudala ELORRIO UDALERRIKO SANEAMENDU-SAREA GARBITZEKO ETA
HODIAK LIBRATZEKO ZERBITZUA kontratatzeke, eta jakinarazpenetarako gaitutako honako posta elektronikoa
helbidea honako hau dela:

.....n, 20.... (e)ko ren(e)(a)n.

Sinadura