

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO
DE MANTENIMIENTO DE SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO
DE ELORRIO**



Elorrioko udala

ÍNDICE

1. CONDICIONES GENERALES	4
1.1. Objeto y objetivos del pliego. Art.	
1.2. Ámbito territorial.	
1.3. Ámbito temporal.	
2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO	4
2.1. Limpieza de la red de saneamiento municipal e instalaciones asociadas.	
2.2. Mantenimiento preventivo (programado).	
2.3. Mantenimiento correctivo (no programado).	
2.4. Mantenimiento de Urgencia	
3. PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO	7
3.1. Planificación y seguimiento del contrato.	
4. MEDIOS PERSONALES	8
4.1. Medios personales para trabajos contratados.	
4.2. Calendario y horarios.	
4.3. Modificaciones de la jornada.	
4.4. Vestuario.	
5. MEDIOS MATERIALES	10
5.1. Medios materiales mínimos.	
5.2. Vehículos y maquinaria.	
5.3. Medios de comunicación.	
5.4. Modificación de los medios materiales ofertados.	
5.5. Seguro de responsabilidad civil.	
6. SEGURIDAD Y SALUD	11
6.1. Seguridad y salud.	
7. SEÑALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS	12
7.1. Señalización de los trabajos.	
8. CONTROL DE CALIDAD	12
8.1. Control de calidad.	
9. GESTIÓN DE RESIDUOS	13
9.1. Gestión de residuos.	

10. COMPROBACIÓN DE LOS TRABAJOS.....	13
10.1. Comprobación de los trabajos.	
11. ABONO DE LOS TRABAJOS.....	13
11.1. Art. 23. Abono de los trabajos.	
12. REVISIÓN DE PRECIOS.....	14
12.1. Revisión de precios.	
13. DISCIPLINA.....	14
13.1. Infracciones.	
13.2. Deducciones.	

ANEXO I PRECIOS UNITARIOS SANEAMIENTO

ANEXO II INVENTARIO RED DE SANEAMIENTO

1. CONDICIONES GENERALES.

1.1. Objeto y objetivos del pliego.

El presente Pliego de Condiciones Técnicas tiene por objeto regular las condiciones por las que se han de regir las ofertas de contratación y la ejecución de los trabajos de mantenimiento, limpieza, desatasco e inspección de la red de saneamiento del municipio de Elorrio (Bizkaia).

Los objetivos que se pretenden conseguir con el presente contrato se pueden agrupar en los siguientes puntos:

- **Mantenimiento Preventivo.** Realización de los trabajos de limpieza periódica de la red de saneamiento del municipio de Elorrio e inspecciones con cámara T.V. por el interior de las canalizaciones de la red de saneamiento del municipio de Elorrio.
- **Mantenimiento Correctivo.** Realización de los trabajos de desatasco puntual que pudieran producirse en la red de saneamiento del municipio de Elorrio.
- **Mantenimiento de Urgencia.** Realización de los trabajos de desatasco puntual que pudieran producirse en la red de saneamiento del municipio de Elorrio con urgencia.

Estos trabajos se realizarán en los términos que se indican en los capítulos sucesivos, abonándose todos ellos, hasta el número de actuaciones previstas, mediante un canon mensual según **TABLA ANEXO I.**

Todas aquellas actuaciones que por necesidades del servicio deban realizarse, en su caso, y que excedan de las previstas en los apartados siguientes, se abonarán conforme a los precios unitarios fijados según **TABLA ANEXO I.**, todo ello dentro de la previsión máxima realizada para todas las actuaciones (canon y actuaciones superiores a las previstas).

1.2. Ámbito territorial.

El ámbito territorial del presente contrato se extiende a todo el Término Municipal de Elorrio.

1.3. Ámbito temporal.

La duración del servicio se establece en **DOS (2) AÑOS**, contados a partir de la fecha del Acta de iniciación del Servicio, pudiendo prorrogarse a través de **DOS (2) PRÓRROGAS** de un máximo de **UN (1) AÑO** cada una.

2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

2.1 Limpieza de la red de saneamiento municipal e instalaciones asociadas.

Las labores de limpieza tendrán por objeto eliminar todo tipo de sedimentos (arenas y materia orgánica), residuos sólidos (envases, plásticos, detergentes...), así como las raíces que hayan podido penetrar por las juntas de los conductos. Esto es, la limpieza deberá eliminar cualquier elemento que impida que el agua pueda fluir con facilidad y que pueda ser causa de retenciones o atascos con la consiguiente producción de inundaciones, malos olores y entrada en carga de acometidas.

Las redes de saneamiento que conforman el municipio de Elorrio son, en su mayoría, de carácter unitario. La limpieza de los conductos se realizará, principalmente, por medios mecánicos.

Ésta se extenderá también a los pozos de registro y a todos los elementos complementarios que conforman la red.

La extracción de residuos deberá realizarse desde cualquier profundidad. Las zonas a limpiar serán fijadas previamente por parte de la técnica municipal responsable del servicio.

La limpieza de las fosas sépticas tendrá por objeto el vaciado de las mismas, el traslado de los lodos a una entidad gestora autorizada y la limpieza de los colectores de entrada y salida a éstas.

La adjudicataria deberá disponer de todos aquellos medios, útiles y herramientas que le permitan, en cualquier momento y situación, proceder a la apertura de las tapas de las arquetas pertenecientes al sistema de saneamiento. Por lo tanto, ésta no podrá argumentar, en ningún caso, que las tapas de las arquetas son impracticables, debiendo proceder, siempre que así se le indique, a su apertura. En el supuesto de que esta acción ocasione daños en la tapa de arqueta, o incluso, la rotura del pavimento circundante a la misma, será la propia empresa adjudicataria quien asuma y repare los daños ocasionados bajo la supervisión del técnico o técnica municipal responsable del servicio.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria deberá tramitar todos los permisos necesarios para poder verter los lodos en una entidad gestora autorizada, debiendo presentar ante la Administración los correspondientes justificantes de vertido. Así mismo, será por cuenta de la adjudicataria el abono del coste de la gestión de dichos residuos, el cual se considera incluido en el canon mensual o, en su caso, en los precios unitarios de limpieza y desatasco. Queda expresamente prohibido el depósito o almacenamiento de residuos en la vía pública y el vertido de cualquier tipo de residuo a la red municipal de alcantarillado.

Para la ejecución de los trabajos de limpieza de la red de saneamiento, la empresa adjudicataria podrá tomar agua de la red municipal, sin cargo alguno, en aquellos puntos que previamente se señalen por parte del Ayuntamiento, quedando obligada la empresa adjudicataria al uso correcto de las instalaciones de suministro de agua, y a sufragar el arreglo, a su costa, en caso de avería por mala utilización de las mismas. Las averías que se produzcan en las bocas de riego utilizadas por la adjudicataria, y que le sean imputables, serán reparadas por el Ayuntamiento, deduciéndose, posteriormente, de la certificación correspondiente, el costo de dicha reparación.

Si fuera necesario para el desarrollo de los trabajos, los y las técnicas municipales coordinarán con la Policía Local y la persona encargada del servicio, aquellas necesidades básicas que se precisen para la ejecución de las actuaciones encomendadas, tales como, cortes de calle, desvíos de tráfico, retirada de vehículos de las parcelas afectadas u otros. En general, se procurará que las afecciones a la ciudadanía se reduzcan al mínimo posible.

Por otra parte, podrá haber trabajos de mantenimiento correctivo de urgencia que se deban realizar por la noche, debido a la urgencia de éstos. Dichas actuaciones nocturnas se deben minimizar lo máximo posible para evitar molestias a la ciudadanía y deben ser siempre aprobadas por la persona técnico municipal responsable del servicio.

En cualquier caso, el coste de todos los desplazamientos, desde y hacia el lugar en el que se vayan a acometer los trabajos regulados en este pliego, quedan incluidos dentro del canon mensual.

2.2 Mantenimiento preventivo.

Se entiende por tal la limpieza periódica y programada de las tuberías de saneamiento (fecales y pluviales), pozos y de las fosas sépticas, todas ellas de titularidad municipal.

En general, las tuberías de saneamiento a limpiar tendrán unas dimensiones comprendidas entre los 100 mm y los 500 mm de diámetro, estando la media en 300 mm.

La limpieza de los colectores y el vaciado y limpieza de las fosas sépticas, se realizará en una jornada completa durante las semanas de actuaciones que desde el Ayuntamiento se vea necesario. En total de **24 JORNADAS o ACTUACIONES** completas divididas en cuatro trimestres.

Todos estos trabajos de limpieza, así como la gestión adecuada de los residuos generados y los correspondientes desplazamientos, quedan incluidos en el canon mensual.

Dentro del contrato, y por indicación de la técnica municipal responsable del servicio, podrán realizarse **DENTRO de las 24 ACTUACIONES** de mantenimiento preventivo, **5 ACTUACIONES** de visualización de tuberías mediante cámara T.V. La inspección tendrá por objeto vigilar y controlar el estado de funcionamiento y conservación de todos los elementos que constituyen la red de saneamiento municipal, comprobando que cada uno de ellos cumpla la misión, hidráulica y resistente, para la que fue proyectado y construido. Estas inspecciones se realizarán en presencia del personal municipal que determine el o la técnica municipal responsable del servicio, si así lo estima oportuno.

La inspección de las canalizaciones se realizará mediante cámara de vídeo robotizada que permita el visionado del interior de las mismas. La adjudicataria, además, deberá disponer de las herramientas o equipos necesarios que permitan extraer imágenes fotográficas o videografías de la inspección efectuada. La inspección para que sea válida deberá disponer del detalle de todas las acometidas del tubo, el estado de las juntas de los tubos, fisuras, anomalías, localización de arquetas ocultas...

La adjudicataria podrá proponer realizar los trabajos de mantenimiento preventivo de lunes a viernes en horario de 8:00 a 15:00 horas, siendo el Ayuntamiento de Elorrio el que imponga las restricciones necesarias por las afecciones a las ciudadanas.

Para cada jornada laboral realizada deberán figurar en un documento **PARTE DE TRABAJO**:

- Día y hora del mantenimiento.
- Identificación del tramo realizado por referencia de pozos de registro inicial y final. En el caso de acometidas por referencia a la misma.
- Diámetro y material de la tubería.
- Medios materiales y humanos

En el caso de realización de **INSPECCIÓN VISUAL MEDIANTE CÁMARA**, se incluirá además:

- Distancia de la ubicación de la cámara al pozo de registro, arqueta o sumidero de inicio de la inspección.
- Pendiente longitudinal de la conducción a partir de la detectada por el sistema de inspección.
- Valoración del estado de los colectores inspeccionados

Cada actuación de visualización abarcará como mínimo un tramo de 50 metros de largo en cualquiera de los tramos que técnicamente pudieran ser conflictivos, y a su vez, puedan llegar a provocar daños o averías.

2.3 Mantenimiento correctivo.

Las limpiezas no programadas serán las que surjan como consecuencia de avisos o por requerimiento del Ayuntamiento de Elorrio, las 24 horas del día, los 365 días del año, relativos a problemas en las redes de saneamiento y fosas sépticas, ambos de titularidad municipal. Así mismo, se atenderán aquellos avisos que puedan surgir como consecuencia de atascos o mal funcionamiento en las redes de saneamiento de los aseos públicos existentes en la actualidad y aquellos que puedan incorporarse durante la vigencia del contrato, y en edificios municipales.

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios necesarios que se requieran para solucionar las eventualidades que se puedan dar, o bien, los que el Ayuntamiento de Elorrio requiera para una actuación concreta. La realización de actividades no programadas en el calendario no justificará el incumplimiento del programa de mantenimiento preventivo, por lo que la adjudicataria deberá disponer de los suficientes medios y la suficiente flexibilidad para poder atender ambas acciones (programadas y no programadas).

Dentro del contrato, se incluirán **12 ACTUACIONES** por año, de desatascos inmediatos, con una duración media de trabajo neto de 2 horas por actuación. Estas actuaciones se irán acumulando a lo largo del año hasta las 12 en total. De no consumirse las 12 actuaciones, las restantes se convertirán en horas de limpieza preventiva con el equivalente de 2 horas por actuación. Por el contrario, si el

número de horas previstas fuera insuficiente, las horas de más que se precisen se facturarán según los precios unitarios que se establezcan en el contrato hasta el presupuesto máximo estimado a tal efecto.

Se considera que están dentro del horario laboral del servicio las tareas llevadas a cabo de lunes a viernes laborables de 8:00h a 20:00h. Las tareas de mantenimiento correctivo realizadas fuera de estos horarios (noches, fines de semana, festivos,...) se consideran que son fuera del horariolaboral ordinario.

Para cada jornada laboral realizada deberán figurar en un documento **PARTE DE TRABAJO**:

- Día y hora del mantenimiento.
- Identificación del tramo realizado por referencia de pozos de registro inicial y final. En el caso de acometidas por referencia a la misma.
- Diámetro y material de la tubería.
- Medios materiales y humanos
- La problemática encontrada y la resolución

2.4. Mantenimiento de Urgencia

Se conceptúan como tales aquellos trabajos de urgencia, los trabajos correctivos realizados fuera del horario de lunes a viernes laborables de 8:00h a 20:00h en el número de **4 ACTUACIONES** (bolsa de horas) fijadas en el presente pliego. Donde se deberá de presentar igualmente un documento **PARTE DE TRABAJO** que contenga:

- Día y hora del mantenimiento.
- Identificación del tramo realizado por referencia de pozos de registro inicial y final. En el caso de acometidas por referencia a la misma.
- Diámetro y material de la tubería.
- Medios materiales y humanos
- La problemática encontrada y la resolución

3. PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO.

3.1. Planificación y seguimiento del contrato.

Al inicio del contrato, y en los primeros 15 días tras la firma del mismo, se celebrará una reunión entre las personas responsables de la empresa adjudicataria y las responsables municipales en la que, además de firmar el *Acta de inicio de los trabajos*, se aprobará el *Plan de mantenimiento preventivo*.

El *Plan de mantenimiento preventivo* incluirá el cronograma de las actuaciones de mantenimiento a realizar en la red de saneamiento municipal, así como, los medios materiales y humanos propuestos para la ejecución de las distintas intervenciones. El mismo servirá de base para realizar el seguimiento de los trabajos a lo largo del tiempo y estará sujeto a posibles revisiones y actualizaciones, por parte de la técnica municipal responsable del servicio, a fin de mejorar y optimizar las actuaciones de mantenimiento a realizar. Estas revisiones y actualizaciones no cambiarán las condiciones del contrato y deberán ser asumidas por la adjudicataria.

Por su parte, la adjudicataria dispondrá de un servicio de guardia las 24 horas del día y los 365 días del año para atender las actuaciones de carácter urgente necesarias para restablecer el correcto funcionamiento de la red de saneamiento. Con carácter general, el protocolo de actuación a seguir en casos de urgencia es el siguiente:

- Los servicios técnicos municipales notificarán la incidencia en el teléfono designado por la adjudicataria. Fuera del horario laboral de los servicios técnicos municipales, que es aproximadamente de 8:00h a 15:00h de lunes a viernes, las notificaciones las realizará directamente la Policía Local.

- Recibido el aviso, el equipo de intervención acudirá al lugar de referencia y procederá al desatasco de las redes de titularidad municipal, siendo la duración de la intervención la necesaria para atender correctamente la solución del problema. En caso de que la incidencia sea de competencia particular, el equipo de intervención se lo comunicará al vecindario o persona interesada para que solucione la incidencia con su empresa de mantenimiento. Esta comunicación se hará extensiva a los servicios técnicos municipales o Policía Local en función de quién haya dado el aviso.
- El día siguiente laborable después de la incidencia, la persona adjudicataria comunicará a la técnica municipal responsable del contrato, a través del **PARTE DE TRABAJO CORRECTIVO**, la intervención llevada a cabo y su resolución, explicando tanto la problemática encontrada como los medios humanos y materiales empleados en la intervención.

Asimismo, se realizarán reuniones adicionales cuando se considere oportuno y a fin de garantizar la buena marcha del servicio entre la persona técnica responsable de la empresa adjudicataria y la técnica municipal responsable del servicio, tanto para el seguimiento y la organización detallada de los trabajos a realizar en cada mes (mantenimiento preventivo), como para analizar las incidencias no programadas surgidas durante el mes precedente (mantenimiento correctivo y mantenimiento de urgencia).

La adjudicataria deberá justificar debidamente a través del sistema informático de incidencias habilitado a tal efecto por parte del Ayuntamiento de Elorrio, o mediante el procedimiento que la técnica municipal responsable del servicio determine, todos los **PARTES DE TRABAJO** que se hayan realizado (limpiezas, desatascos, inspecciones...).

Igualmente, la empresa adjudicataria, a fin de garantizar el correcto seguimiento y control de las actuaciones llevadas a cabo durante la vigencia del contrato, entregará **MENSUALMENTE** a la técnica municipal responsable del servicio, la relación de los **PARTES DE TRABAJO** de mantenimiento realizadas durante el mes (derivadas tanto del mantenimiento preventivo como del mantenimiento correctivo).

Los partes de trabajo diarios como la relación mensual de actuaciones servirán como justificación de la propuesta de **CERTIFICACIÓN** que el adjudicatario debe presentar ante la Administración con carácter mensual.

4. MEDIOS PERSONALES.

4.1 Medios personales para trabajos contratados.

La empresa adjudicataria dispondrá del personal necesario para satisfacer adecuadamente las exigencias del pliego y abonará sus retribuciones, incentivos y cargas sociales cumpliendo con la legislación vigente y los convenios que le afecten, quedando el Ayuntamiento de Elorrio totalmente exento de responsabilidad sobre las relaciones entre la contratista y su personal.

Todos los trabajos relativos al mantenimiento se realizarán con personal cualificado en las especialidades necesarias según los trabajos a realizar, siendo posible la polivalencia del personal dedicado a estos servicios siempre y cuando la calidad del trabajo que se realice sea correcta.

La empresa adjudicataria dispondrá del personal suficiente y necesario para garantizar la buena marcha del servicio y el adecuado desarrollo de los trabajos contemplados en el presente pliego:

Gestión del servicio:

Se dispondrá de **UNA responsable del contrato**, con titulación Formación Profesional de Grado Medio o titulación de rango superior, que asumirá las funciones de coordinación permanente con el Ayuntamiento de Elorrio y se encargará de hacer cumplir todas las obligaciones recogidas en este pliego. Será la responsable, ante el Ayuntamiento, de la ejecución de los trabajos, de que el personal asignado a cada función sea el adecuado y de que los trabajos se desarrollen de forma satisfactoria. Deberá tener capacidad de interpretación de planos y amplios conocimientos en materia hidráulica

(fundamentalmente en la rama sanitaria), lo cual quedará acreditado con la experiencia laboral

Deberá contar con una experiencia mínima de 3 años en tareas similares. Dichas circunstancias se acreditarán mediante la presentación de la titulación y mediante contratos laborales, vida laboral, certificado de empresa, o cualquier otro medio fehaciente que acredite la experiencia.

La sustitución de dicha responsable se comunicará por escrito con un plazo de antelación de diez días naturales al día en que efectivamente vaya a producirse la sustitución (salvo en caso de incapacidad temporal). La aceptación de la sustituta queda condicionada a que cumpla los requisitos establecidos en este pliego.

Así mismo, se dispondrá de los medios necesarios que se encarguen de la correcta tramitación de la documentación específica de este contrato.

Mantenimiento preventivo:

Se dispondrá del personal necesario y suficiente, **como mínimo UNA jefatura de equipo y UNA persona ayudante**, que permita llevar a cabo las labores correspondientes al mantenimiento preventivo, esto es, la realización de las labores de mantenimiento e inspección en la red de saneamiento municipal y sus elementos.

Este personal deberá tener conocimientos suficientes para poder manejar correctamente los equipos de desatascos, limpieza e inspección, así como, capacidad interpretativa de planos y del visionado que se realice durante dichos trabajos de inspección. Igualmente, deberá contar con el permiso de conducción que le habilite para poder manejar el camión de limpieza y desatascos. Este personal, deberá tener una experiencia mínima de 3 años en este tipo de tareas, la cual se acreditarán mediante la presentación de contratos laborales, vida laboral, certificado de empresa, o cualquier otro medio fehaciente que acredite la experiencia.

Mantenimiento correctivo (ordinario o de urgencia):

Además de la posibilidad de destinar al personal dedicado al mantenimiento preventivo en los casos de urgencia, se deberá destinar cuanto personal sea necesario para la más rápida subsanación de la problemática detectada.

A la firma del *Acta de Inicio del contrato*, la empresa contratista presentará relación nominal y “*curriculum vitae*” del personal adscrito al contrato para verificar que cumple con los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones y, si es así, aceptar su adscripción.

La adjudicataria no podrá pretextar la falta de personal para suspender o retrasar los servicios que le ordene realizar este Ayuntamiento, debiendo disponer, en todo momento, del necesario para su prestación.

La adjudicataria deberá tener debidamente asegurada a todo el personal a su cargo, debiendo realizar los seguros de responsabilidad civil que cubra posibles daños a terceras personas en la realización de los trabajos contemplados.

4.2 Calendario y horarios.

La empresa adjudicataria propondrá a los servicios técnicos municipales el calendario y horario, que considere más oportuno, para la mayor eficacia y rapidez de los servicios, el menor entorpecimiento al tráfico y la evitación de molestias al público. El calendario y horario establecido deberá ser aprobado, previamente a su aplicación, por el Ayuntamiento de Elorrio el cual podrá señalar los cambios que considere adecuados, bien antes de la aprobación del citado calendario y los citados horarios, o bien posteriormente, en orden a la consecución de un servicio eficaz y una mínima incidencia en el normal desarrollo de la vida ciudadana. En particular, se podrá imponer a la empresa adjudicataria la obligación de efectuar ciertos trabajos por la noche, si las circunstancias de la zona o la situación así lo aconsejan, a juicio del Ayuntamiento.

Tal calendario y horario establecido no tendrá vigor sobre las actuaciones extraordinarias o de carácter urgente, en las que será obligatoria una intervención inmediata, durante cualquiera de las 24 horas del día, durante cualquiera de los 365 días del año.

Ni los cambios o imposiciones que se introduzcan en el calendario y horario de trabajo, ni las actuaciones extraordinarias de carácter urgente realizadas fuera del mismo, tendrán repercusión sobre el canon mensual ni sobre los precios unitarios que se aprueben en el correspondiente Contrato.

La persona responsable del contrato estará localizable las 24 horas del día. En cualquier caso, sus funciones estarán cubiertas por personal equivalente dispuesto por la empresa, de tal forma que queda asegurada la incorporación inmediata al trabajo del personal correspondiente en caso de necesidad.

4.3 Modificaciones de la jornada.

Si durante la vigencia de este contrato se acordase entre la empresa adjudicataria y sus trabajadoras la reducción o modificación de la jornada de trabajo, ello no repercutirá en el aspecto económico, ni en la calidad ni cantidad de los servicios contratados.

Ningún conflicto laboral que se plantee entre la empresa adjudicataria y sus trabajadoras tendrán repercusión en las condiciones económicas del contrato, de forma que este Ayuntamiento sólo abonará los servicios realmente prestados.

4.4 Vestuario.

Todo el personal de los servicios deberá ir uniformado y deberá cumplir, en cualquier caso, todas las normas vigentes sobre Seguridad e Higiene en el trabajo.

La adjudicataria se responsabilizará de la falta de aseo, decoro, uniformidad en el vestuario o de la descortesía o mal trato que el personal observe con respecto al vecindario.

5. MEDIOS MATERIALES.

5.1 Medios materiales mínimos.

La empresa adjudicataria dispondrá de los locales, vehículos, maquinaria, herramientas, utillaje, elementos auxiliares (por ejemplo, sacos para la recogida de residuos sólidos), y los medios técnicos precisos para llevar a buen término los trabajos objeto del contrato, medios que podrán ser propios, alquilados, o de cualquier otra índole, que asegure la efectiva prestación de los mismos en el momento en que sean requeridos.

Como mínimo, la adjudicataria deberá disponer de los siguientes medios:

- Un camión mixto aspirador-impulsor dotado de bomba de alta presión para las operaciones de limpieza y desatasco. Contará con todo el utillaje necesario para la limpieza interior de los conductos. La adjudicataria contará con el equipo adecuado para cada diámetro.

La adjudicataria empleará los medios que sean necesarios para la ejecución de todos los trabajos encomendados dentro de sus obligaciones. La no realización de los trabajos por no disponer de los medios adecuados será motivo de sanción. Los trabajos que requieran medios especiales o distintos a los requeridos en el presente pliego, deberán estar disponibles en menos de 24 horas los días hábiles y en menos de 48 horas los festivos.

5.2. Vehículos y maquinaria.

Con carácter general, la empresa adjudicataria deberá observar:

- La estricta limpieza y desinfección de todos los equipos al finalizar cada jornada de trabajo.
- La producción de los mínimos niveles de ruido y contaminación, siempre por debajo de los valores máximos permitidos por la normativa vigente.
- El máximo cuidado en el aspecto exterior de vehículos y maquinaria, evitando o corrigiendo los signos de deterioro.

Tanto los gastos de adquisición, alquiler o cualquier otro imprescindible para el uso de los vehículos y maquinaria necesarios para la prestación de los servicios contratados, así como los correspondientes a su conservación y mantenimiento, serán a cuenta de la adjudicataria, que deberá garantizar su perfecto funcionamiento e imagen durante el período de vigencia del contrato.

5.3. Medios de comunicación.

A fin de poder mantener una comunicación inmediata que permita la máxima agilidad en los trabajos, tanto la responsable del contrato como las personas operarias estarán dotadas de aparatos de telefonía móvil. Estos dispositivos, que posibilitarán la comunicación oral y escrita, tendrán conexión a Internet (mínima 4G), permitirán realizar fotografías y utilizar el correo electrónico.

Así mismo, la adjudicataria dispondrá del software necesario para la elaboración de aquella documentación que le sea requerida por parte del Ayuntamiento (Microsoft Word, Microsoft Excel, Adobe Acrobat, etc...).

Todos los gastos de mantenimiento de los sistemas de comunicación y software correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

5.4. Modificación de los medios materiales ofertados.

Toda modificación de los medios materiales ofertados deberá contar con la autorización municipal, que será otorgada, en su caso, una vez presentada por la contratista la correspondiente justificación de la idoneidad de la modificación.

5.5. Seguro de responsabilidad civil.

Será obligatoria la contratación de un seguro de responsabilidad civil, cuya cobertura tenga la magnitud necesaria, en orden a cubrir los posibles daños que se deriven a terceros con motivo de la ejecución de los trabajos y servicios objeto del contrato, así como los elementos a su cargo.

6. SEGURIDAD Y SALUD.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, con otras disposiciones legales o reglamentarias en vigor que sean de aplicación, así como con las normas e instrucciones establecidas por el propio Ayuntamiento de Elorrio.

La empresa adjudicataria será responsable de todos los accidentes, daños, perjuicios y transgresiones que puedan ocurrir o sobrevenir como consecuencia directa o indirecta de la ejecución de los trabajos.

La empresa adjudicataria designará una persona técnica competente que realizará el control permanente y la supervisión, en materia de seguridad y salud, de todos los trabajos preventivos y correctivos que en cada momento se estén realizando en relación al presente contrato, garantizando en todo momento la seguridad de bienes y personas ajenas a la empresa pero vinculadas de forma esporádica o continua, así como la respuesta inmediata a los requerimientos municipales en materia de seguridad y salud.

La persona técnica competente realizará todas las visitas y comprobaciones necesarias a los lugares de trabajo, emitiendo las instrucciones necesarias para la completa seguridad de personas y bienes, tanto propios de la empresa, como ajenos, que pudieran verse afectados por la realización de los trabajos.

La empresa adjudicataria dotará al servicio y a todo el personal del mismo de todos los medios de protección colectiva e individual necesarios, los cuales deberán contar con la correspondiente homologación y atenerse a las disposiciones vigentes (cinturones de seguridad, cascos protectores, guantes aislantes, mono o buzo de trabajo, detector de gases, etc.). Así mismo, la empresa adjudicataria deberá tomar las medidas necesarias para conseguir que dichos elementos sean utilizados por todo el personal, siendo responsabilidad de ésta aquellos accidentes laborales que pueda sufrir el personal.

Para los servicios recogidos en el presente pliego, la empresa adjudicataria elaborará previamente al inicio de los mismos, un Plan de Prevención y Evaluación de Riesgos de los trabajos a realizar, donde quedará determinado el índice de riesgo existente en la prestación de los servicios a desarrollar, e instruirá a su personal en relación a las medidas de seguridad a adoptar en el trabajo, proporcionará a sus empleadas las adecuadas prendas de trabajo, las adecuadas protecciones de seguridad y asumirá todos los riesgos derivados de la prestación de los servicios, siendo responsabilidad de la empresa adjudicataria aquellos accidentes laborales que pueda sufrir el personal.

7. SEÑALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.

Si los trabajos afectan a la circulación de vehículos, se colocará y mantendrá la señalización y balizamiento, según el vigente Código de la Circulación sobre señalización de obras en carreteras y las indicaciones de los y las técnicas municipales o de la Policía Local.

Todos los vehículos que se estén utilizando en una limpieza, desatasco o inspección estarán convenientemente señalizados. En el caso de que su posición o movimiento interfiera el tráfico rodado, poseerán las señalizaciones necesarias para su visión desde 25 metros, mediante luces destellantes situadas en las partes superiores anterior y posterior del vehículo y señales luminosas destellantes indicadoras del cambio de carril (flecha) situadas en la parte posterior.

Los trabajos estarán perfectamente señalizados, tanto de día como de noche, y correctamente limitados por vallas y cordones de balizamiento, de modo que los mismos queden independizados del resto de la calle. Para ello, la adjudicataria dispondrá de todos los elementos

necesarios (señales normalizadas de tráfico con soporte, cordones de balizamientos, vallas normalizadas de desvío de tráfico, balizas luminosas intermitentes, conos reflectantes, barreras, etc.), para señalar y balizar convenientemente todas las intervenciones. Estos elementos estarán en perfecto estado de ornato y pintura, y correrán por cuenta de la contratista.

En cada actuación se colocarán carteles informativos que adviertan a la ciudadanía de los trabajos que se están desarrollando y el horario de afección, especialmente cuando los mismos ocasionen cortes de calle, afecten a las entradas de garaje, etc. La fabricación, colocación y mantenimiento de estos carteles irán por cuenta de la adjudicataria y se realizarán atendiendo a las indicaciones de los y las técnicas municipales.

8. CONTROL DE CALIDAD.

La política de calidad aplicable al contrato estará reflejada en el *Plan de Aseguramiento de la Calidad* en lo relativo a los medios y procedimientos que aseguren la calidad de los trabajos, que se guiará por los requisitos de aseguramiento de la calidad incluidos en la serie de normas ISO 9000.

La empresa adjudicataria es la responsable de la calidad del contrato, por lo que, independientemente del equipo de prestación de servicio, deberá disponer de una organización dedicada al control de la calidad del contrato.

La empresa adjudicataria deberá asumir aquellas modificaciones o correcciones que la persona responsable del Ayuntamiento aplique sobre el *Plan de Aseguramiento de la Calidad*, una vez revisado.

En este *Plan de Aseguramiento de la Calidad* deberán quedar definidas las organizaciones, autoridades, responsabilidades y métodos que permitan una prueba objetiva de la calidad para todos

los servicios del contrato.

En materia de calidad, y sin ánimo de exhaustividad, corresponde a la contratista la:

- Supervisión de los trabajos objeto del contrato.
- Coordinación e inspección del cumplimiento del *Plan de Prevención y Evaluación de Riesgos*.

9. GESTIÓN DE RESIDUOS.

Los residuos resultantes serán tratados de la mejor forma desde el punto de vista medioambiental y según normativa vigente.

Queda expresamente prohibido el depósito o almacenamiento de residuos en la vía pública y el vertido de cualquier tipo de residuo a la red municipal de alcantarillado.

En el caso de detectar residuos susceptibles de ser peligrosos durante la limpieza y previamente a su retirada, la empresa adjudicataria notificará su presencia a los y las técnicas municipales.

La adjudicataria presentará ante el o la técnica municipal responsable del servicio, como parte de la relación mensual de actuaciones, aquellos justificantes que acrediten que se ha realizado una gestión adecuada de los residuos obtenidos durante las labores de limpieza o desobstrucción.

El coste íntegro de la gestión de residuos se considera incluido dentro del canon mensual y, en su caso, en los precios unitarios de mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y mantenimiento de urgencia.

10. COMPROBACIÓN DE LOS TRABAJOS.

Los trabajos se ejecutarán de acuerdo con la normativa vigente y con las indicaciones dadas por los y las técnicas municipales. Los y las técnicas municipales podrán controlar e inspeccionar en cualquier momento la evolución de los trabajos. Así mismo, el Ayuntamiento se reserva el derecho a realizar aquellas comprobaciones que crea necesarias sobre la calidad de los servicios objeto del contrato, dejando constancia, en su caso, de las objeciones que crea conveniente y de los efectos.

La adjudicataria será la única responsable de la calidad de sus actuaciones debiendo tomar las medidas adecuadas para que sus operarias realicen los trabajos encargados con la mayor eficiencia y calidad. La calidad de los trabajos encargados vendrá determinada por el pliego de prescripciones técnicas. La adjudicataria comunicará cualquier incidencia en el desarrollo de los trabajos a los y las técnicas municipales.

Todos aquellos trabajos que no cumplan las condiciones de calidad exigidas no serán aceptados por el Ayuntamiento. En este caso, el Ayuntamiento tiene la facultad de subsanar las deficiencias a cargo de la adjudicataria.

11. ABONO DE LOS TRABAJOS.

El abono de todos los trabajos señalados en el presente Pliego de Condiciones se realizará mediante certificaciones mensuales emitidas por la adjudicataria y aprobadas por el técnico o la técnica municipal responsable del servicio, que comprenderán, tanto los servicios de carácter permanente y continuo (mantenimiento preventivo), como los trabajos de carácter no permanente que pudiera encomendar el Ayuntamiento (mantenimiento correctivo), los cuales se abonarán mediante el canon mensual. Igualmente, deberá facturar los trabajos que excedan de los números máximos previstos en este pliego y que se abonarán según los precios unitarios ofertados.

12. REVISIÓN DE PRECIOS.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la contratista.

El presente contrato no podrá ser objeto de revisión de precios, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

13. DISCIPLINA.

13.1 Infracciones.

Las infracciones que cometa la empresa adjudicataria en la ejecución de los distintos trabajos se clasifican como muy graves, graves y leves.

Tendrán consideración de infracciones muy graves:

1. Paralización o interrupción de la prestación de los servicios contratados, salvo causas de fuerza mayor. No se entenderá como tal el supuesto de huelga o cualquier otro conflicto colectivo entre la empresa adjudicataria y sus empleadas.
2. La prestación manifiestamente defectuosa o irregular de los servicios, así como un rendimiento claramente insuficiente en la realización de los trabajos.
3. La falta de intervención inmediata, tras la denuncia o conocimiento de una situación que exija una limpieza extraordinaria o urgente.
4. La falta de medidas de protección y seguridad en la ejecución de los trabajos, que conlleve la existencia de peligro para bienes y personas.
5. La desobediencia a las órdenes oficiales del Ayuntamiento relativas al orden, forma y régimen de los servicios, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.
6. Incumplimiento de las condiciones indicadas en este pliego.
7. Reiteración en la comisión de tres faltas graves.

Tendrán consideración de infracciones graves:

1. El retraso, sistemático, en la prestación de los servicios.
2. Los incidentes del personal afecto a la empresa adjudicataria en el vecindario, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia de la prestación del servicio.
3. La falta de señalización en las actuaciones en la vía pública que afecten al resto de las personas ciudadanas (conductoras, viandantes,...).
4. La falta de cumplimiento, salvo justificación, de la planificación establecida, la falta de puntualidad en la presentación de los partes de trabajos y sus deficiencias en cuanto a veracidad y falta de información.
5. La reiteración en la comisión de tres faltas leves.

Tendrán consideración de infracciones leves:

Todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave de los servicios y/o que den lugar a deficiencias en el aspecto del personal o de los medios utilizados.

13.2 Deducciones.

La no ejecución de los trabajos de obligado cumplimiento dará lugar a deducciones de los mismos en la certificación mensual, sin perjuicio de las medidas que adopte el Ayuntamiento en cuanto a la resolución del contrato o a la imposición de penalidades.

**PLEGU TEKNIKOAK. ELORRIO UDALERRIKO
SANEAMENDUAREN MANTENIMENDUAREN ZERBITZUA**



Elorrioko udala

AURKIBIDEA

1. BALDINTZA OROKORRAK	4
1.1. Baldintza-agiriaren xedea eta helburuak. Lurralde-eremua.	
1.2. Denbora-eremua.	
2. ZERBITZUA PRESTATZEA	4
2.1. Udal saneamendu-sarearen eta lotutako instalazioen garbiketa	
2.2. Prebentziozko mantentzea (programatua).	
2.3. Mantentze zuzentzailea (ez programatua).	
2.4. Presazko mantentzea	
3. KONTRATUAREN PLANIFIKAZIOA ETA JARRAIPENA	7
3.1. Kontratuaren planifikazioa eta jarraipena	
4. GIZA BALIABIDEAK	8
4.1. Giza baliabideak kontratatutako beharretarako.	
4.2. Egutegia eta ordutegiak.	
4.3. Lanaldiaren aldaketak.	
4.4. Jantzia	
5. BITARTEKO MATERIALAK	10
5.1. Gutxieneko bitarteko materialak.	
5.2. Ibilgailuak eta makinak.	
5.3. Komunikazio bitarteakoak.	
5.4. Eskainitako bitarteko materialen aldaketa.	
5.5. Erantzunkizun zibileko aseguruia	
6. SEGURTASUNA ETA OSASUNA	12
6.1. Segurtasuna eta osasuna.	
7. LANEN SEINALEZTAPENA	12
7.1. Lanen seinaleztapena	
8. KALITATE-KONTROLA	13
8.1. Kalitate-kontrola	
9. HONDAKINEN KUDEAKETA	13
9.1. Hondakinen kudeaketa	



10. BEHARRAK EGIAZTATZEA	13
10.1. Beharrak egiaztatzea.	
11. BEHARRAK ORDAINZEA	14
11.1. 23. art. Beharrak ordaintzea.	
12. PREZIOAK BERRIKUSTEA	14
12.1. Prezioak berrikustea.	
13. DIZIPLINA	14
13.1. Arau-haustea.	
13.2. Kenketak.	

I. ERANSKINA. SANEAMENDUAREN UNITATEKO PREZIOAK

II. ERANSKINA. SANEAMENDU-SAREAREN INBENTARIOA

1. **BALDINTZA OROKORRAK.**

1.1. **Baldintza-agiriaren xedea eta helburuak.**

Baldintza Teknikoen Baldintza-Agiri honen xedea da Elorrio udalerriko saneamendu-sarea mantentzeko, garbitzeko, hodiak libratzeko eta ikuskatzeko kontratazio-eta egikaritze-eskaintzak arautu behar dituzten baldintzak arautzea.

Kontratu honekin lortu gura diren helburuak honako puntu hauetan taldekatu daitezke:

- **Prebentziozko mantentzea** Elorrio udalerriko saneamendu-sarearen aldizkako garbiketa lanak egitea eta saneamendu-sarea osatzen duten hodian barru aldea TB kamerekin ikuskatzea.
- **Mantentze zuzentzailea.** Elorrio udalerriko saneamendu-sarean sor litezkeen unean-uneke buxadurak libratzeko zereginak egitea.
- **Presazko mantentzea.** Elorrio udalerriko saneamendu-sarean sor litezkeen unean uneko buxadurak libratzeko zereginak presaz egitea.

Zeregin hauek ondoko kapituluetan zehazten den moduan egingo dira, eta guztiak ordainduko dira, aurreikusitako jarduketa-kopuru arte, hileko kanon bat ordainduta I. ERANSKINAREN TAULAREN arabera.

Zerbitzuaren premiak direla eta egin behar diren jarduketa guztiak, eta kasua denean, eta hurrengo ataletan aurreikusitakoak gainditzen dituztenean, I. ERANSKINAREN TAULAN finkatu diren unitateko prezioekin bat ordainduko dira, eta hori guzti hori jarduketa guztietarako egindako gehienezko aurreikuspenaren barruan (kanona eta aurreikusitakoak baino jarduketa gehiago).

1.2. **Lurralde-eremua.**

Kontratu honen lurralde-eremua Elorrio Udalerri osora zabaltzen da.

1.3. **Denbora-eremua.**

Zerbitzua **BI (2) URTE**erako da, Zerbitzuaren hasiera-akta egunetik hasita, eta **BI LUZAPEN** egin ahal izango dira gehienez, **URTEBETEKOA (1)** bakoitza.

2. **ZERBITZUA EMOTEA.**

2.1. **Udal saneamendu-sarearen eta lotutako instalazioen garbiketa**

Garbiketa zereginen helburua izango da sedimentuak (hondarrak eta materia organikoa), hondakin solidoak (ontziak, plastikoak, detergenteak...), hala nola hodi-tako junturetatik sartu diren sustraiak kentzea. Hau da, garbiketak, uraren fluxu erraza oztopatzen duen eta uholdeak, usain txarrak eta hartunean kargan sartzea eragiten duten atxikipen edo buxadura sortzen duen edozein elementu kendu beharko du.

Elorrio udalerria osatzen duten saneamendu-sareak, gehienbat, unitarioak dira. Hodien garbiketa, nagusiki, bitarteko mekanikoekin egingo dira.

Hau, erregistro-putzuetan ere egingo da, baita sarea osatzen duten elementu osagarri guztietan.

Hondakinak aterako dira sakonera edozein dela. Garbitu behar diren aldeak zerbitzuaren udal teknikari andreak aurrez finkatutakoak izango dira.

Putzu septikoak garbitu behar direnean, hustu egin beharko dira, eta bertako lokatzak baimendutako kudeatzaile batera eroango dira, eta putzuetako sarrera eta irteeretako kolektoreak ere, garbitu beharko dira.

Esleipendunak, saneamendu-sistemakoak diren kutxatiletako estalkiak zabaltzeko behar diren bitartekoak, lanabesak eta erremintak izan beharko ditu. Beraz, honek, ezingo du esan inolaz ere kutxatiletako estalkiak ezin direla zabaldu, eta esaten zaion bakoitzean, zabaldu egin beharko ditu. Kasua bada, zabaltzerakoan kutxatilaren estalkiari kalteak sortzen dizkiola, edo, estalkiaren inguruko zoladura apurtu egiten duela, enpresa esleipenduna izango da sortutako kalteak konponduko dituen zerbitzuaren udal teknikari arduradunaren gainbegiradapean.

Edozein kasutan, enpresa esleipendunak baimendutako erakunde kudeatzaile batean lokatzak isuri ahal izateko behar diren baimen guztiak tramitatu beharko ditu, eta dagokion Administrazioaren aurrean isurketaren agiriak aurkeztu beharko ditu. Halaber, esleipendunaren kontura izango da aipatutako hondakinen kudeaketaren kostua ordaintzea. Hori hileko kanonean sartuta dagoela ulertuko da, edo kasua bada, garbiketa eta libratze unitate prezioetan. Guztiz debekatuta geratzen da hondakinak bide publikoan uztea edo biltegiatzea eta estolderiaren udal sarera edozein motatako hondakin isurtzea.

Saneamendu-sareko garbiketa-lanak egiteko, esleipendunak ura udal saretik hartu ahal izango du, ezer ordaindu barik, aurrez Udalak adieraziko dizkion puntuetan, eta esleipenduna ur hornidura instalazioak zuzen erabili beharko ditu. Erabilera txar baten ondorioz matxuraren bat sortzen bada, esleipendunak, bere kontura, ordaindu beharko du konponketaren gastua. Esleipendunak erabilitako ur-ahoetan sortzen diren matxurak, berari egozten zaizkionean, Udalak berak konponduko ditu, eta ondoren dagokion ziurtagirian, konponketari dagokion zenbatekoa kenduko dio.

Behar izango balitz beharren garapenerako, udal teknikariek Udaltzaingoaren eta zerbitzuaren arduradunarekin batera koordinatuko dituzte agindutako jarduketak burutzeko behar dituzten oinarritzko premiak, adibidez: kaleak moztea, trafikoa desbideratzea, afektatutako partzeletatik edo beste batzuetatik ibilgailuak bertatik kentzea. Orokorrean, ahalaginak egingo dira afekzioak herritarrentzat ahalik eta txikienak izan daitezen.

Beste alde batetik, presazkoak direlako, gauez egin beharko diren presazko zuzentzeko mantentze-lanak egon ahal izango dira. Gauez egin behar diren jarduketak ahalik eta gehien minimizatu behar dira hiritarrei enbarazurik ez sortzeko, eta beti zerbitzuaren udal arduradun teknikoak onartuta egon beharko dute.

Edozein kasutan, joan-etorri guztien kostua, baldintza-agiri honetan araututako egin behar diren beharren lekutik eta lekurantz, hileko kanonaren barruan daude.

2.2 Prebentziozko mantentzea

Udalaren titulartasuneko saneamendu hodien (ur baltzak eta euri-urak), putzu eta putzu septikoen aldizka eta programatuta egingo den garbiketa izango da prebentziozkoa.

Orokorrean, garbitu behar diren saneamendu-hodien diametroa 100 mm eta 500 mm-en artean egongo dira, batez bestekoa 300 mm izanik.

Kolektoreen garbiketa eta putzu septikoen hustuketa eta garbiketa lanaldi oso

batean egingo dira Udalak jarduketak egiteko zehazten dituen asteen barruan. Guztira **24 LANALDI edo JARDUKETA** osoak lau hiruhilekotan zatituta.

Garbiketa behar guzti hauek, baita sortutako hondakinen kudeaketa egokia, eta dagozkion joan-etorriak, hileko kanonaren barruan geratzen dira sartuta.

Kontratuaren barruan, eta zerbitzuaren udal arduradun teknikoak eskatzen badu prebentziozko mantentzerako aurreikusi diren **24 JARDUKETEN BARRUAN, 5 JARDUKETA** egin ahal izango dira hodiak TBko kamera bidez bisualizatzeko. Ikuskapenaren xedea izango da udal saneamendu sarea osatzen duten elementu guztien funtzionamendua eta kontserbazioa zaintzea eta kontrolatzea, horietako bakoitzak bere misio hidraulikoa eta erresistentea betetzen duela egiaztatuz. Ikuskapen hauek zerbitzuaren udal arduradun teknikariaren aurrean egingo dira, hala erabakitzen bada.

Kanalizazioen ikuskapena, saneamendu sarearen barru aldea ikustea ahalbidetzen duen robotizatutako bideokamera bidez egingo da. Esleipendunak, gainera, egindako ikuskapenaren argazkiak edo irudi bideografikoak ateratzeko aukera emoten duten erremintak edo ekipoak izan beharko ditu. Ikuskapena ontzat emon ahal izateko hodiaren hargune guztien, hodiaren juntura guztien egoeraren, zartadurak, anomaliak, ezkutuko kutxatilen lokalizazioarekin, eta abarrekin lotutako zehaztasunak izan beharko ditu.

Esleipendunak proposatu ahal izango du prebentziozko mantentze-beharrak astelehenetik barikura goizeko 8ak eta arratsaldeko 3ak bitartean egitea, baina Elorriko Udala izango da murrizketak ezarriko dituen hiritarrei afektzioak sortzen dutelako.

Egindako lanaldi bakoitzean beteko den **LAN-PARTEAN** honako hauek agertu beharko dira:

- Mantentzearen eguna eta ordua.
- Egindako tartearen identifikazioa, hasierako eta amaierako erregistro-putzuen erreferentziekin. Harguneen kasuan, beraien erreferentzia.
- Hodiaren diametroa eta materiala.
- Bitarteko materialak eta giza baliabideak.

IKUSKAPENA KAMERA BIDEZ egin bada, gainera honako hauek zehaztu beharko dira:

- Kameratik ikuskapena hasteko erregistro-putzuraino, kutxatilaraino edo hustubiderainoko distantzia.
- Kondukzioaren luzetarako pendiza ikuskatze-sistemak detektatutakotik.
- Ikuskatutako kolektoreen egoeraren gaineko balorazioa.

Bisualizatzeko jarduketa bakoitzak, gutxienez, 50 m luzerako tartea hartuko du, teknikoki arazoak izan ditzakeen eta aldi berean kalteak edo matxurak sor ditzakeen edozein tartetan.

2.3 Mantentze zuzentzailea.

Programatu gabeko garbiketak izango dira abisuak jaso ondoren edo Elorriko Udalaren eskariz sortzen direnak urteko 365 egunetako egunaren 24 ordutan, betiere udal titulartasunekoak diren saneamendu sareetan eta putzu septikoetan sortutako arazoekin lotuta. Halaber, artatuko dira baita, egun dauden komunetan, edo kontratuaren indarraldian sartzen diren beste batzuetako saneamendu-sareetan buxadurak sortu direlako edo funtzionamendu okerra delako, eta udal eraikinetakoetan.

Enpresa esleipendunak sor daitezken gertakizunak konpontzeko behar diren beharrezko bitartekoak izan beharko ditu, edo baita, Elorriko Udalak eskatzen duen

jarduketa zehatz baterako. Egutegian programatu gabeko jarduerak egiteak ez du justifikatuko prebentziozko mantentze-programaren ez betetzea, beraz, esleipendunak programatutako eta programatu gabeko ekintzak bete ahal izateko nahiko bitarteko eta malgutasun izan beharko du.

Kontratuaren barruan urteko egingo diren berehalako libratze **12 JARDUKETA** sartuko dira, jarduketa bakoitzeko batez besteko denbora 2 ordu izanik. Jarduketa hauek metatzen joango dira urtean zehar, 12ra arte guztira. 12 jarduketak egin ezean, gainerakoak prebentziozko garbiketa ordutan bihurtuko dira, jarduketako 2 orduko baliokidetzarekin. Kontrara, aurreikusitako ordu-kopurua nahikoa izango ez balitz, aurreikusitakoetatik gora behar diren orduak horretarako estimatutako gehienezko aurrekonturaino kontratuan ezartzen diren unitateko prezioen arabera fakturatuko dira.

Astelehenetik barikura goizeko 8etatik arratsaldeko 8ak arte egiten diren zereginak zerbitzuaren lan ordutegiaren barruan daudela joko da. Ordutegi honetatik kanpora egiten diren mantentze zuzentzaileko zereginak (gauak, asteburuak, jai egunak,...), ohiko lan-ordutegitik kanpora daudela ulertuko da.

Egindako lanaldi bakoitzean beteko den **LAN-PARTEAN** honako hauek agertu beharko dira:

- Mantentzearen eguna eta ordua.
- Egindako tartearen identifikazioa, hasierako eta amaierako erregistro-putzuen erreferentziekin. Harguneen kasuan, beraien erreferentzia.
- Hodiaren diametroa eta materiala.
- Bitarteko materialak eta giza baliabideak.
- Aurkitutako arazoa eta konponbidea.

2.4. Presazko mantentzea

Presazko mantentze-zereginak izango dira astelehenetik barikura goizeko 8etatik arratsaldeko 8etara doan lanalditik kanpora egiten diren lan zuzentzaileak, baldintza-agiri honetan agertzen diren **4 JARDUKETA** izango dira (ordu-poltsa). Hemen ere **LAN-PARTEA** izeneko agiri bat aurkeztu beharko da, honako informazio honekin:

- Mantentzearen eguna eta ordua.
- Egindako tartearen identifikazioa, hasierako eta amaierako erregistro-putzuen erreferentziekin. Harguneen kasuan, beraien erreferentzia.
- Hodiaren diametroa eta materiala.
- Bitarteko materialak eta giza baliabideak.
- Aurkitutako arazoa eta konponbidea.

3. KONTRATUAREN PLANIFIKAZIOA ETA JARRAIPENA

3.1. Kontratuaren planifikazioa eta jarraipena

Kontratuaren hasieran eta sinatu ondorengo lehenengo 15 egunetan bilera bat egingo da enpresa esleipendunaren eta udal arduradunen artean, zeinetan, lanen hasiera-akta sinatzeaz gain prebentziozko mantentze-plana onartuko den.

Prebentziozko mantentze-planak udal saneamendu sarean egingo diren mantentze zereginen kronograma izango du, hala bitarteko materialak, nola esku-hartze ezberdinetarako proposatutako giza baliabideak. Plan hori denboran egingo diren beharren jarraipena egiteko erabiliko den oinarria izango da, eta zerbitzuaren udal arduradun teknikoak berrikusi eta eguneratu ahal izango du egin behar diren jarduketak hobetzeko eta optimizatzen. Berrikuspen eta eguneratze hauek ez dituzte kontratuaren baldintzak aldatuko eta esleipendunak bere gain hartu beharko ditu.

Bere aldetik, esleipendunak urteko 365 egunetako egunaren 24 ordutan goardia zerbitzu bat izango du saneamendu sarearen funtzionamendu zuzena berrezartzeko behar diren presazko jarduketak egiteko. Orokorrean, larrialdi kasuetan jarraituko den jarduketa-protokoloa honako hau da:

- Udal zerbitzu teknikoek intzidentziaren jakinarazpena esleipendunak emondako telefono-zenbakian egingo dute. Udal zerbitzu teknikoen behar-ordutegitik kanpora (astelehenetik barikura goizeko 8etatik arratsaldeko 3etara) jakinarazpenak Udaltzaingoak egingo ditu zuzenean.
- Abisua jasota, esku-hartze taldea erreferentzia-lekura joango da eta udal titulartasuneko sareak libratuko ditu, eta esku-hartze honen iraunpen-denbora arazoa konpontzeko behar dena izango da. Intzidentziaren eskumena partikular batena denean, esku-hartze taldeak auzokideei edo interesdunari jakinaraziko dio, honek, bere mantentze-enpresari dei diezaion. Jakinarazpen hau udal zerbitzu teknikoei edo Udaltzaingoari ere egingo zaie, abisua nork emon duenaren arabera.
- Intzidentziaren ondorengo laneguna, esleipendunak kontratuaren udal teknikari arduradunari jakinaraziko dio **LAN ZUZENTZAILEAREN PARTE**aren bidez egindako esku-hartzea zein izan den, baita konponbidea, eta aurkitutako arazoa zein izan den azalduko dio, hala nola erabilitako giza baliabideak eta erabilitako materialak zeintzuk izan diren.

Halaber, esleipenduraren eta zerbitzuaren arduradun teknikoaren artean bilera gehiago egingo dira egokia dela uste denean eta zerbitzuaren martxa ona bermatzeko, bai hilabete bakoitzean egin behar diren lanen jarraipena eta antolaketa egiteko (prebentziozko mantentzea), bai hilean zehar sortu diren programatu gabeko intzidentziak analizatzeko (mantentze zuzentzailea eta presazko mantentzea).

Esleipendunak Elorriko Udalak, horretarako gaituko duen intzidentzien sistema informatikoaren bidez edo zerbitzuaren udal arduradun teknikoan ezartzen duen prozeduraren bidez behar moduan justifikatu beharko ditu egindako **LAN-PARTE** guztiak (garbiketak, libaketak, ikuskapenak ...).

Modu berean, esleipendunak, kontratuaren indarraldian egindako jarduketak jarraipen zuzena eta kontrola bermatzeko, **HILERO** zerbitzuaren udal arduradunari emongo dio hilean zehar egindako mantentze zereginen **LAN-PARTE**en zerrenda (prebentziozko mantentzetik eta mantentze zuzentzailetik eratorritakoak).

Eguneroko lan-partiak, baita hileko jarduketak zerrenda esleipendunak Administrazioari hilero aurkeztu behar dion **ZIURTAGIRI** proposamenaren justifikaziorako izango dira.

4. GIZA BALIABIDEAK

4.1 Giza baliabideak kontratatutako beharretarako.

Enpresa adjudikaziodunak baldintza-agiri honetako exigentziak egoki erantzuteko behar den pertsona izango du, eta horien lanskariak, pizgarriak eta zama sozialak ordainduko ditu, indarrean dagoen legedia eta dagozkien lan-hitzarmenak betez. Elorriko Udala guztiz salbuetsita geratzen da kontratistaren eta bere langilearen arteko erlazioetan.

Mantentze zereginekin lotutako beharrak behar diren espezialitateetan

kualifikatutako pertsonalarekin egingo dira, egin behar diren lanen arabera, posible izango da zerbitzu hauetarako pertsonalaren polibalentzia, betiere egiten den beharraren kalitatea ona bada.

Enpresa esleipendunak behar beste eta nahiko pertsonal izango du zerbitzuaren martxa ona eta baldintza-agiri honetan zehaztu diren lanen garapen egokia bermatzeko:

Zerbitzuaren kudeaketa:

Kontratuaren arduradun BAT izango du Erdi Mailako edo maila handiagoko Prestakuntza titulazioduna, eta bere gain hartuko du Elorriko Udalarekin koordinatzaile iraunkorra, eta preskripzio teknikoaren baldintza-agirian jasotako betebeharreko guztiak betearazteko ardura izango du. Udalaren aurrean, beharrak gauzatzeko arduraduna izango da, baita funtzio bakoitzerako izendatutako pertsonala egokia izan dadila, eta beharrok ondo garatu daitezenena. Honek, planoak interpretatzeko gaitasuna izan beharko du eta gai hidraulikoaren gaineko ezagutza zabala izango du (osasun arloan gehienbat), eta hori esperientziarekin egiaztatuta geratuko da.

Antzeko zereginetan gutxienez 3 urteko esperientzia izan beharko du. Inguruabar hauek titulazioaren eta lan kontratuen, lan bizitza, enpresa ziurtagiri edo esperientzia egiaztatuko duen beste bide baten bidez egiaztatuko da.

Arduradun horren ordezkotza idatziz jakinaraziko da ordezkapena egingo den eguna baino egutegiko hamar egun lehenago (aldibaterako ezintasun kasuan ezik). Ordezkoaren onarpena baldintza-agiri honetako baldintzak betetzera baldintzatuta geratuko da.

Halaber, kontratu honetako dokumentazio espezifikoak behar moduan tramitatzeko behar diren bitartekoak izango ditu.

Prebentziozko mantentzea

Behar beste eta nahiko pertsonal izan beharko du, **gutxienez taldeburu bat eta laguntzaile bat**, prebentziozko mantentze zereginak aurrera erotea ahalbidetuko dutenak, hau da, udal saneamendu sarearen eta bere elementuen mantentze- eta ikuskapen-zereginak.

Pertsonal honek libratze-, garbiketa-, eta ikuskapen zereginetarako erabiltzen den ekipamendua erabiltzeko nahiko ezagutza izan beharko du, baita planoak interpretatzeko eta ikuskapen lan horiek egiten direnean ikuskatzearena. Baita, garbiketarako eta sareak libratzeko kamioia gidatu ahal izateko gida baimena izan beharko du. Hauek, zeregin mota hauetarako gutxienezko esperientzia 3 urtekoa izango da, eta lan kontratuen, laneko ibilbidea, enpresa ziurtagiri edo esperientzia egiaztatzen duen beste edozein bitarteko bidez egiaztatuko dute.

Mantentze zuzentzailea (ohikoa edo presazkoa):

Larrialdi kasuetarako prebentziozko mantentze zereginetarako langileak jartzeko aukera ezartzeaz gain, ikusitako arazoa ahalik eta azkarren konpontzeko behar den beste behargin jarri beharko da.

Kontratuaren hasiera-akta sinantzen denean, kontratistak kontratuari atxikitako langileen zerrenda bat izen-abizenekin eta "curriculum vitae" a aurkeztuko da baldintza-agirian exijitutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko, eta horrela bada, atxikipena onartu.

Esleipendunak ezingo du aitzaki moduan jarri pertsonal faltagatik ez duela egin edo

atzeratu Udalak agindutakoa, une oro, behar den beste pertsonal izan beharko du zerbitzua emoteko.

Esleipendunak bere ardurapeko pertsonal guztirako aseguruia izan beharko du, eta aurreikusitako beharrak egiterakoan hirugarrenei sor dakizkiekeen kalteak estaltzeko izango diren erantzukizun zibileko aseguruak ere izan beharko ditu.

4.2 Egutegia eta ordutegiak.

Esleipendunak udal zerbitzu teknikoei egutegia eta ordutegia proposatuko dizkie kontuan hartuta zerbitzu eraginkorra eta bizkorra izan behar duela, trafikoa gutxien oztopatuz eta publikoari enbarazua saihesteko aproposenak izango direnak. Ezarritako egutegia eta ordutegia, aplikatu aurretik Elorrioko Udalak onartu egin beharko du, eta Udalak aproposak direla uste dituen aldaketak proposatu ahal izango ditu, bai aipatutako egutegia eta ordutegiak onartu aurretik, edo onartu eta gero, hori guzti hori zerbitzu eraginkor bat lortzeko eta herritarren bizitzaren garapen arruntean eragin txikina izan dezan. Bereziki, esleipendunari behar batzuk gauez egiteko betebeharra ezarri ahal izango zaio, Udalaren iritziz, inguruaren inguruabarrak edo egoerak hala eskatzen badu.

Aipatutako egutegiak eta ordutegiak ez dute indarrik izango ezohiko edo presazko jarduketan gainean, kasu horietan esku-hartzea presazkoa izango delako urtearen 365 edozein egunetako eguneko 24 orduko edozeinetan.

Ez dute hileko kanonaren gainean, ez eta dagokion kontratuan onartzen diren unitateko prezioetan aldaketarik eragingo lan-egutegian eta ordutegian egiten diren aldaketek, ez eta horietatik kanpora egiten diren ezohiko jarduketek.

Kontratuaren arduraduna aurkitzeko moduan egongo da eguneko 24 orduetan. Edozein kasutan, bere funtzioak enpresak duen pertsonal baliokideren bidez estalita egongo dira, eta premia-kasuan dagokion pertsonala berehala laneratzeko ziurtatuta egongo da.

4.3 Lanaldiaren aldaketak.

Kontratu honen indarraldian zehar erabakiko balitz enpresa esleipendunaren eta bere langileriaren artean lanaldiaren murrizketa edo aldaketa, horrek ez du eragingo alderdi ekonomikoan, ez eta kontratatutako zerbitzuen kalitatean eta kantitatean.

Enpresa esleipendunaren eta bere langileriaren artean sortzen den edozein lan gatazkak ez du eraginik izango kontratuaren baldintza ekonomikoetan, beraz, Udal honek benetan emondako zerbitzuak baino ez ditu ordainduko.

4.4 Jantziak

Zerbitzuetako pertsonal guztiak uniformeak erosi beharko du, eta honek, edozein kasutan, indarrean dauden Laneango Segurtasun eta Higiene neurri guztiak bete egin beharko ditu.

Enpresa esleipenduna arduratuko da jantzien itxurataz, garbi eta itxura onean egon behar baitute uniformeak, edo herritarrekiko adeitasunik esaz edo tratatu txarraz.

5. BITARTEKO MATERIALAK

5.1 Gutxieneko bitarteko materialak.

Enpresa esleipendunak, kontratuaren xede diren lanak ondo egin ahal izateko

lokalak, ibilgailuak, makineria, erremintak, lanabesak, elementu lagungarriak (adibidez, hondakin solidoak biltzeko zakuak) eta bitarteko teknikoak izango ditu. Hauek guztiak, berenak izan daitezke, alokatuak edo beste edozein motatakoak, prestazioa eskatzen zaionean eskatutakoa egingo duela segurtatuko dutena.

Gutxienez, esleipendunak honako bitarteko hauek izan beharko ditu:

- Kamioi misto bat, xurgagailu-bultzatzailea presio handiko punpa batekin garbiketa eta hodiak libratzeko egin behar diren operazioak egiteko. Behar diren lanabesak izango ditu hodiak barru aldetik garbitzeko. Esleipendunak diametro bakoitzerako egokia den ekipamendua izango du.

Enpresa esleipendunak bere betebeharrekoen barruan egin behar dituen behar guztiak egiteko behar diren bitarteko guztiak erabiliko ditu. Bitarteko aproposik ez duelako lanak ez egitea zehapen-arrazoi izango da. Baldintza-agiri honetan jaso diren bitarteko bereziak edo ezberdinak behar dituzten lanak, egun baliodunetan 24 ordu baino lehenago egongo dira erabilgarri, eta jai egunetan 48 ordu baino lehenago.

5.2. Ibilgailuak eta makinak.

Orokorrean, enpresa esleipendunak, honako hauek zaindu beharko ditu:

- Lanaldi bakoitzaren amaieran ekipo guztiak garbitu eta desinfektatu beharko ditu.
- Zarata- eta kutsadura-maila minimoak sortzea, beti, indarrean dagoen araudiak onartzen dituen gehiengo balioen azpitik.
- Ibilgailuen eta makinaren kanpoko itxura ahal den gehien zaindu, hondatu direla erakusten duten zeinuak saiheztuz edo zuzenduz.

Enpresa esleipendunaren kontura izango dira, kontratatutako zerbitzuak emon ahal izateko erosi, alokatu edo beste edozein ibilgailu eta makina, hala nola kontserbazio eta mantentze-zereginak, eta kontratua indarrean dagoen denboran adierazitako funtzionamendu ona bermatu beharko du, baita irudia.

5.3. Komunikazio bitarteakoak.

Beharrak ahalik eta azkarren egitea ahalbidetzeko behar den batbateko komunikazioa lortze aldera, bai kontratuaren arduradunak, bai beharginek telefono mugikorrak erabili beharko dituzte. Gailu hauek, ahozko eta idatzizko komunikazioa ahalbidetuko dituztenak, Internet konexioa beharko dute (4G gutxienez), argazkiak egin ahal izango dituzte eta e posta erabili.

Halaber, enpresa esleipendunak, Udalak eskatzen dion dokumentazioa prestatzeko behar den softwarea izan beharko du: Microsoft Word, Microsoft Excel, Adobe Acrobat, eta abar.

Komunikazio-sistemen eta softwarearen mantentze-gastu guztiak enpresa esleipendunaren kontura izango dira.

5.4 Eskainitako bitarteko materialen aldaketa.

Eskainitako bitarteko material guztien aldaketak udal baimena behar izango du. Baimen hau emongo da aldaketaren egokitasunaren gaineko dagokion justifikazioa aurkeztu eta gero.

5.5 Erantzunkizun zibileko poliza

Derrigorrezkoa izango da erantzunkizun zibileko aseguru bat kontratatzea. Aseguru honen estaldura kontratuaren barruan egin behar diren lanen eta zerbitzuen ondorioz, hala nola bere kontura dauden elementuen hirugarrenei eragindako kalteak estaltzeko izango da.

6. SEGURTASUNA ETA OSASUNA.

Esleipendunak Laneko Arriskuen Prebentziori buruzko Legearen xedapenak bete beharko ditu, baita aplikaziokoak diren indarrean dauden beste lege xedapen batzuekin eta Elorrioko Udalak berak ezarritako arau eta jarraibideekin.

Esleipenduna izango da beharrak egiterakoan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen istripu, kalte, galera eta transgresio guztien erantzulea.

Esleipendunak eskumena duen teknikari bat izendatuko du kontratu honekin lotuta une oro egiten ari diren prebentziozko lanen eta zuzentzaileen kontrol iraunkorra eta segurtasun eta osasun gaietan gainbegiraketa egiten duena, une oro bermatuz enpresakoak ez diren, baina enpresarekin lotuta (modu esporadikoan edo jarraian) dauden ondasunen eta pertsonen segurtasuna, hala nola udalaren errekerimenduei berehalako erantzuna segurtasun eta osasun gaietan.

Teknikariak bisita eta beharrezko egiaztapenak egingo ditu languneetan, pertsonen eta ondasunen segurtasun osorako behar diren instrukzioak emonaz, enpresarenak berarenak, bai berarenak ez direnak.

Esleipendunak bai zerbitzuari, bai bertako behargin guztiei emongo dizkie behar diren babes bitarteko guztiak babes kolektiboa eta banakakorako. Hauek, homologatuta egongo dira eta indarrean dauden xedapenak bete beharko dituzte (segurtasun uhalak, kasko babesgarriak, eskularru isolatzaileak, lan-jantzia, gas-somagailua, eta abar). Halaber, esleipendunak neurriak hartu beharko ditu pertsonal guztiak elementu horiek erabil ditzan, eta enpresaren erantzukizuna izango da langileek jasan ditzaketan istripuak.

Baldintza-agiri honetan jasotako zerbitzueterako, enpresa esleipendunak zerbitzuak eskaintzen hasi aurretik, egin behar dituen lanen Arriskuen Prebentzio eta Ebaluazio Plan bat egin beharko du. Honetan, garatu behar diren zerbitzuen prestazioan dagoen arrisku-maila zehaztuta geratu behar da, eta bere pertsonalari aginduak emongo dizkio lanean hartu beharreko segurtasun neurriak buruz, langileei lanerako jantzi egokiak emongo dizkie, baita segurtasunerako babes egokiak, eta zerbitzutik ondorioztatzen diren arrisku guztiak bere gain hartuko ditu, eta langileek jasan ditzaketan lan istripuek enpresa esleipendunaren erantzukizunekoak izango dira.

7. LANEN SEINALEZTAPENA

Lanok ibilgailuen zirkulazioan eragina badute seinaleak eta balizak indarrean dagoen Zirkulazio Kodeak errepideetan egiten diren obretarako duen araudiaren arabera jarri eta mantenuko dira, hala nola udal teknikariek edo Udaltzaingoak esandakoa jarraituz.

Garbiketa, libraketa edo ikuskapena egiten ari diren ibilgailu guztiak behar moduan seinaleztatuta egon beharko dute. Kokalekuak edo mugimenduak trafikoan interferitzen badu, 25 metrotik ikusiko diren beharrezko seinaleak izango dituzte. Seinale hauek argi dizdizariak izango dituzte ibilgailuaren goi aldeetan aurreko eta atzeko aldeetan, baita errail-aldaketa adierazten duten (gezia) argi seinaleak atzeko aldean jarrita.

Beharrok ondo seinaleztatuta egongo dira, bai egunez, bai gauez, eta balizekin ondo mugatuta hesi eta kordoi bidez, gainerako kaletik bananduta egongo direnak. Horretarako, esleipendunak beharrezkoak diren elementu guztiak edukiko ditu (trafikoko seinale

normalizatuak euskarri eta guzti, baliza-kordioak, trafikoa desbideratzeko hesi normalizatuak, argi-baliza intermitenteak, kono erreflektanteak, hesiak, eta abar) esku-hartze guztiak seinaleztatzeko eta balizatzeko. Elementu guzti hauen itxura eta pinturaren egoera ona izango dira, eta kontratistaren kontura joango dira.

Jarduketa bakoitzean herritarrei, egiten ari diren lanen gaineko informazioa jasoko duten kartelak jarriko dira, baita lanen ordutegiak, bereziki kaleak moztu behar direnean, garaje-sarreretan eragina dutenean, eta abar. Aipatutako kartelen prestaketa, instalazioa eta mantentzea esleipendunaren ardurakoa izango dira, eta udal teknikarien esanak jarraituz egingo dira.

8. KALITATE-KONTROLA.

Kontratuari aplikagarria den kalitate-politika Kalitatea Bermatzeko Planean isladatuta geratuko da lanen kalitatea ziurtatzen duten bitartekoen eta prozeduren bidez, eta ISO 9000 arauetan agertzen diren kalitate-baldintzak jarraituko dituzte.

Esleipenduna izango da kontratuaren kalitatearen erantzulea, beraz, zerbitzua emoteko taldetik kanpora kontratuaren kalitatea kontrolatuko duen talde bat izan beharko du.

Esleipendunak Udaleko arduradunak Kalitatea Ziurtatzeko Planaren gainean aplikatzen dituen aldaketa edo zuzenketak bere gain hartu beharko ditu.

Kalitatea Ziurtatzeko Plan honetan kontratuaren zerbitzu guztietarako kalitatearen froga objektiboa ahalbidetuko dituzten antolaketak, autoritateak, erantzukizunak eta metodoak zehaztuta geratu beharko dira.

Kalitate-arloan, eta zehaztasun-asmorik gabe, kontratistari dagozkio:

- Kontratuaren xede diren lanak gainbegiratzea.
- Arriskuen Prebentzio eta Ebaluazio Plana koordinatzea eta betetzen dela ikuskatzea.

9. HONDAKINEN KUDEAKETA.

Ateratzen diren hondakinak ingurumen ikuspegitik ahalik eta ondoen tratatuko dira eta indarrean dagoen araudiaren arabera.

Gutziz debekatuta geratzen da hondakinak bide publikoan uztea edo biltegiatzea eta estolderiaren udal sarera edozein motatako hondakin isurtzea.

Garbiketa egiten denean arriskutsuak izan daitezkeen hondakinak somatzen badira, eta bildu aurretik, horien presentziaren barri emongo die esleipendunak udal teknikariei.

Esleipendunak zerbitzuaren udal teknikariaren aurrean, hileko jarduketan zerrendaren barruan garbiketa edo libraketa egin ondoren atera diren hondakinen kudeaketa egin dela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.

Hondakinen kudeaketaren kostu osoa hileko kanonaren barruan dago, eta kasua bada prebentziozko mantentzearen unitateko prezioetan, mantentze zuzentzailea eta presazko mantentzea.

10. BEHARRAK EGIAZTATZEA.

Lanak indarrean dagoen araudiaren arabera gauzatuko dira eta udal teknikariek emondako jarraibideekin. Udal teknikariek, lanen bilakaera une oro kontrolatu eta inspektionatu ahal izango dituzte. Halaber, Udalak kontratuaren xedearen zerbitzuen kalitatearen gainean egin gura dituen egiaztapenak egiteko eskubidea gordetzen du, eta agerian utzi beharko du, kasua bada, uste dituen objekzioak azalduz eta ondorioak.

Esleipenduna izango da bere jarduketan kalitatearen gaineko erantzule bakarra, horregatik neurri egokiak hartu beharko ditu bere langileek eskatutako lanak eraginkortasun handienarekin eta kalitatearekin egiteko. Eskatutako lanen kalitatea preskripzio teknikoaren baldintza-agiriak zehaztuko du. Esleipendunak lanen garapenean izandako edozein intzidentzia jakinaraziko dio udal teknikariei.

Kalitate-baldintzak betetzen ez dituzten lanak Udalak ez ditu onartuko. Kasu honetan, Udalak akatsak esleipendunaren kontura zuzentzeko gaitasuna du.

11. BEHARREN ORDAINKETA.

Baldintza-Agiri honetan zehaztu diren lanen ordainketa esleipendunak hileroko egingo dituen ziurtagirien bidez egingo da. Ziurtagiri horiek zerbitzuaren erantzulea den udal teknikariak onartuko ditu, hau da prebentziozko mantentze zerbitzu iraunkorra eta jarraia, Udalak eska dieziokeen iraunkorrak ez diren beharrak (mantentze zuzentzailea), eta hileko kanonaren bidez ordainduko dira. Bardin, fakturatu beharko ditu baldintza-agiri honetan aurreikusitako gehienezko kopuruetatik kanpora geratzen diren lanak. Hauek, eskaintako unitate prezioetan ordainduko dira.

12. PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Kontratua, kontratistaren arrisku eta menturara egingo da.

Kontratu honetan ez dira prezioak berrikusiko Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak xedatzen duenarekin bat.

13. DIZIPLINA.

13.1 Arau-haustek.

Esleipendunak egiten dituen arau-haustek oso larriak, larriak eta arinak izango dira.

Arau-hauste oso larritzat hartuko dira: _____

1. Kontratututako zerbitzuen prestazioa geldiaraztea edo etetea, ezinbesteko kasuetan izan ezik. Greba edo esleipendunaren eta behargineen arteko edozein lan gatazka, ez da eten edo gelditze moduan hartuko.
2. Zerbitzu akastuna edo irregularra emotea, baita lanak egiterakoan nahiko ez egitea.
3. Presazkoa edo ezohiko garbiketa exijitzen duen egoera baten salaketaren edo ezagutzearen ondoren berehala esku-hartzea ez egitea.
4. Babes eta segurtasun falta beharrak egitean, eta horren ondorioz ondasun eta pertsonak arriskuan jartzea.
5. Udalaren agindu ofizialak ez betetzea, zerbitzuen ordenari, erari eta erregimenari buruz ari garela, eta orokorrean, zerbitzuen prestazioa arautzen duten arauetara.

6. Baldintza-agiri honetan jasotako baldintzak ez betetzea.
7. Hiru falta larri egitea.

Arau-hauste larritzat hartuko dira:

1. Zerbitzua, sistematikoki, atzerapenez emotea.
2. Istiluak esleipendunaren pertsonalak auzokideekin, bai tratu ez zuzena dagoelako, bai, zerbitzua ez delako behar moduan emon.
3. Bide publikoan seinalizazio falta, eragina gainerako pertsonengan duenean (gidariak, oinezkoak,...).
4. Ezarritako planifikazioa ez betetzea, lan parteak aurkezterakoan atzerapena, eta akatsak egiairi lotuta eta informazio faltari.
5. Hiru falta arin egitea.

Arau-hauste arintzat hartuko dira:

Zehaztu ez diren gainerako guztiak, baldin eta, nolabait, baldintza-agiri honetan ezarritako baldintzen kalterako badira, zerbitzuen eta/edo erabilitako langileen edo bitartekoen itxuran akatsak eragiten badizkiete.

13.2 Kenketak.

Derrigorrean egin behar diren lanak egiten ez badira, hileko ziurtagirietan kenketak egitea ekarriko du, Udalak hartzen dituen neurrien kaltetan barik, kontratua suntsiarazteari buruz ari garela, edo zehapenak ezartzeari.