

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA
LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y
SOPORTE DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTION DE
BONOS DE CONSUMO PARA EL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO**

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

- El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la realización de un SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN DE BONOS DE CONSUMO PARA EL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO, en base a las especificaciones que se detallan en el Pliego Técnico.
- Códigos CPV: 48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información; 72267000-4 Servicios de mantenimiento y reparación de software.
- Las características del servicio no permiten la identificación de lotes.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

- El presente contrato obedece a la necesidad del mantenimiento y soporte remoto de la aplicación que gestiona las campañas de bonos de comercio en el Ayuntamiento de Elorrio, que tienen como objetivo el de favorecer e impulsar las compras en el comercio local.
- Responsable del contrato: Secretaria municipal.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución del contrato será de TRES AÑOS, contados a partir del día siguiente al de su formalización.

El contrato podrá ser PRORROGADO EN UNA OCASIÓN por una anualidad. Por lo tanto, el contrato tendrá una duración máxima, con prórroga incluida, de cuatro años.

La citada prórroga será obligatoria para la adjudicataria, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

La contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, y para ello no será necesaria intimación previa por parte de la Administración.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN Y TIPO DE LICITACIÓN. PRESUPUESTO MÁXIMO Y PRECIOS UNITARIOS, EXISTENCIA DE CRÉDITO Y PRECIO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato para el total del plazo de ejecución previsto, incluidas las posibles prórrogas y modificaciones es de 27.393,74 € (IVA excluido) de acuerdo con el artículo 101 de la LCSP. El valor estimado se ha obtenido mediante los siguientes cálculos:

- Presupuesto base del contrato – tres años (IVA excluido)	17.865,45 €
- Presupuesto de la prórroga del contrato un año (IVA excluido)	5.955,15 €
- Modificación	3.573,10€
TOTAL valor estimado (IVA excluido)	27.393,74 €

El presupuesto base de licitación es de 21.617,23 € (IVA incluido) de acuerdo con el artículo 100.1 de la LCSP. A los efectos de esta Ley, por presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario. No se incluye el desglose entre gastos directos e indirectos:

- SUBTOTAL presupuesto base: 17.865,48 €
- IVA 21%: 3.751,75 €
- Total presupuesto base (IVA incluido): 21.617,23 €

El órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en el presupuesto de los ejercicios futuros que resulten afectados, consignándolo en las aplicaciones presupuestarias 4310.626.01 “Ekipamendu informatikoak”

No obstante, la ejecución del contrato estará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato.

Los licitadores o las licitadoras deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo.

Sin embargo, la determinación del precio, en cuanto a la presente licitación, se llevará a cabo en los términos dispuestos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y en el apartado de valoración.

A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la prestación contratada, y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales.

Si el o la adjudicatario no debiera facturar con IVA, esta circunstancia no tendrá efectos de cara a la adjudicación, debiendo rellenarse la oferta, con IVA, en los términos señalados.

En consecuencia, serán automáticamente excluidas y rechazadas las ofertas que presenten un precio superior al presupuesto del contrato.

5. RÉGIMEN DE PAGOS

El abono del precio del contrato se realizará contra la presentación, y previa conformidad, de la correspondiente factura mensual. Las facturas deberán presentarse a través del Punto General de Entrada de Facturas, al que se accede a través del siguiente enlace:

<https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/secure/linkEnviarFactura.action>

En la factura, electrónica, se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada disposición adicional trigésimo segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- Destinatario: ELORRIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Órgano de contratación: ALCALDÍA, si bien tiene delegada la tramitación de este contrato en la Junta de Gobierno Local (Decreto 338 de 26 de junio de 2023).
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: ALCALDÍA.

El código DIR3 es el siguiente:

Oficina gestora:	L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Unidad tramitadora:	L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Oficina contable:	L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En todo caso, si la contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

7. GARANTÍAS

La adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 16, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez cumplidas por la adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento negociado sin publicidad, de acuerdo con lo previsto en el artículo 168 de la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

9. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con las licitadoras se llevará a cabo también por tales medios.

10. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición de las licitadoras.

2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si la licitadora no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

11. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar; posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 16.

Asimismo, podrán hacerlo, por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Prohibición expresa para contratar:

Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 50 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo.

Igualmente, tampoco podrán hacerlo aquellas que hayan sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad o por infracción muy grave en materia social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones; así como por delitos o sanciones firmes por infracción muy grave en materia de prevención de igualdad de mujeres y hombres, tal y como dispone el artículo 22 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

En consecuencia, se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, el Decreto Legislativo 1/2023, entre ellas: no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1) Criterios de adjudicación dependientes de un juicio de valor: 45,00 puntos máximo.

La puntuación de obtendrá mediante memoria técnica que se referirá a los siguientes extremos:

1.- Calidad de la puesta en marcha del contrato y la memoria organizativa del servicio: 5 puntos.

2.- Calidad del plan de mantenimiento: 5 puntos.

3.- Soporte para puesta en marcha de la campaña (inscripción de comercios participantes, en el aplicativo, inicio y fin de campaña): 10 puntos.

4.- Soporte más inmediato en los primeros días de la campaña: 15 puntos.

5.- Rapidez en la resolución de los problemas técnicos: 10 puntos.

Se deberá obtener un mínimo de 23 puntos en los criterios de adjudicación dependientes de un juicio de valor para poder continuar participando en el procedimiento. Quienes no obtengan esta puntuación mínima quedarán excluidas.

2) Criterios de adjudicación de apreciación automática: 55 puntos máximo.

Se otorgarán 55 puntos al precio más económico, y la puntuación del resto de las ofertas se desprenderá de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta de la licitadora que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es:

$$PI = Ob/OI \times 55$$

Donde:

PI: Puntuación de la licitadora

Ob: Oferta más baja

OI: Oferta de la licitadora

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas. La oferta económica se consignará en el Anexo II, desglosando el IVA aplicable del presupuesto base.

Criterios para el desempate.

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se acudirá al artículo 147.2 de la LCSP.

Si una vez valoradas las ofertas admitidas se produjera igualdad entre dos o más licitadoras, se aplicará el criterio preferencial previsto en el precitado artículo y para ello, antes de formular la propuesta de adjudicación, se requerirá a las empresas que se hallan en situación de igualdad para que en el plazo de cinco (5) días hábiles, a contar desde el siguiente al requerimiento aporten la correspondiente documentación acreditativa. Si algún sujeto licitador de los requeridos no atendiese el requerimiento en el plazo indicado se entenderá que renuncia a la aplicación del referido criterio preferencial.

13. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación permanente del Ayuntamiento de Elorrio está compuesta por los siguientes miembros:

<https://www.elorrio.eus/es->

[ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx](https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx)

14. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi, durante el plazo de **15 días naturales**, contado a partir del siguiente a aquel en que se remitan las invitaciones desde la plataforma electrónica, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

El manual aplicación está disponible en:

https://www.elorrio.eus/layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf

Para la presentación de las ofertas los licitadores podrán descargarse en esta dirección el siguiente archivo:

<https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B032-2023-00038>

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten en el correo electrónico idazkaritza@elorrio.eus las licitadoras será facilitada en el plazo de tres días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos seis días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, la licitadora presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta de la licitadora no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte de la licitadora, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por la licitadora.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las candidaturas y a las licitadoras, estas podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellas al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento de la respectiva licitadora.

15. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las licitadoras deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por la licitadora o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A». CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Anexo I. Declaración responsable de la licitadora.

En esta declaración la licitadora indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 11 y 16 del mismo. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el **Anexo I** de este Pliego. No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que las licitadoras aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicataria del contrato.

En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar sus propias declaraciones responsables. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la

UTE caso de resultar adjudicatarias del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, la licitadora se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable.

b) Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada en el **Anexo III**, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

c) Anexo IV: declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos en materia de igualdad.

La concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será apreciada a la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

SOBRE ELECTRÓNICO «B». CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 12 de este Pliego y deberá cumplir mínimamente con las condiciones técnicas establecidas en el pliego de cláusulas técnicas.

Se recomienda que la estructura del documento a adjuntar tenga al menos los puntos incluidos en los criterios de valoración mediante juicio de valor, es decir, que tengan al menos los siguientes puntos en el índice y estos sean desarrollados para su posterior valoración:

- Memoria organizativa y calidad de la puesta en marcha del contrato.
- Calidad del plan de mantenimiento ofertado.
- Soporte para puesta en marcha de la campaña.
- Soporte más inmediato en los primeros días del contrato (inscripción de comercios participantes en el aplicativo, inicio y fin de campaña).
- Rapidez en la resolución de problemas técnicos.

SE EXCLUIRÁN AQUELLAS LICITADORAS QUE EN ESTE SOBRE ELECTRÓNICO INCLUYAN ALGUNA REFERENCIA SOBRE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA.

SOBRE ELECTRÓNICO «C». CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA

Este sobre contendrá la proposición económica ajustada al modelo incorporado en el **Anexo II**.

Los licitadores o las licitadoras deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo. En todo caso, la proposición presentará, como partida independiente, el importe del IVA que deba soportar la Administración.

La proposición económica se presentará en caracteres claros y firmada; y no se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido.

La proposición presentada por una UTE deberá estar firmada por los representantes de cada una de las empresas componentes de la UTE.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo no será causa bastante para el rechazo, si ello no altera su sentido.

La no presentación de oferta económica implica la exclusión de la oferta.

LA CONCURRENCIA DE LOS REQUISITOS DE PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y SOLVENCIA EXIGIDOS EN LA LEY Y EN ESTE PLIEGO SERÁ APRECIADA A LA FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

16. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se efectuarán las siguientes actuaciones:

La mesa de contratación procederá a la apertura del sobre electrónico «A», que contiene la documentación administrativa, y el sobre electrónico «B», la documentación que permite valorar los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor.

Si fuere necesario, la mesa de contratación concederá un plazo no superior a tres días para que la licitadora corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Si la documentación contuviese defectos subsanables o deficiencias materiales no subsanables se rechazará la proposición.

Tras la lectura de las proposiciones, y previa exclusión de las ofertas que no cumplan los requerimientos, la Mesa solicitará a los servicios técnicos la valoración de las mismas que deberá realizarse en un plazo no superior a siete días y que deberán suscribirse por el técnico o técnicos que realicen la valoración.

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor.

Acto seguido, se procederá a la fase de negociación, de forma que aquellos licitadores cuya oferta haya superado el umbral mínimo exigido, accederán a la fase de negociación, en la cual se podrá mejorar la oferta inicialmente presentada mediante la pertinente negociación, que se realizará en acto privado y de la cual se elevará acta por parte del Secretario de la Mesa de Contratación.

A tal efecto, una vez recibida la valoración inicial por parte de los servicios técnicos municipales, el órgano de contratación invitará a aquellos licitadores que hayan superado el corte mínimo exigible en el presente procedimiento para que se personen en el Ayuntamiento en un plazo máximo de tres días, a los efectos de que se pueda mejorar la oferta inicialmente presentada en base a la negociación que se realizará con el órgano de contratación, quien elevará a los Servicios Técnicos municipales el resultado de las negociaciones para su posterior valoración.

Durante la negociación, el órgano de contratación velará porque todos los licitadores reciban igual trato. En particular no facilitará, de forma discriminatoria, información que pueda dar ventajas a determinados licitadores con respecto al resto.

El órgano de contratación informará por escrito a todos los licitadores cuyas ofertas no hayan sido excluidas, de todo cambio en las especificaciones técnicas u otra documentación de la contratación que no establezca los requisitos mínimos a que se refiere el artículo 166 LCSP 2017, y les darán plazo suficiente para que presenten una nueva oferta revisada.

El órgano de contratación negociará con los licitadores las ofertas iniciales y todas las ofertas posteriores presentadas por éstos, excepto las ofertas definitivas a que se refiere el apartado 8

del artículo 169 LCSP 2017, que éstos hayan presentado para mejorar su contenido y para adaptarlas a los requisitos indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el anuncio de licitación, en su caso, y en los posibles documentos complementarios, con el fin de identificar la mejor oferta, de conformidad con lo previsto en el artículo 145 LCSP 2017. No se negociarán los requisitos mínimos de la prestación objeto del contrato ni tampoco los criterios de adjudicación.

En el expediente deberá dejarse constancia de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones para su aceptación o rechazo y de las ventajas obtenidas en la negociación.

En el curso del procedimiento el órgano de contratación cumplirá con su obligación de confidencialidad en los términos establecidos en la LCSP 2017 por lo que no revelará a los demás participantes los datos designados como confidenciales que les haya comunicado un candidato o licitador sin el previo consentimiento de este. Este consentimiento no podrá tener carácter general, sino que deberá especificar a qué información se refiere.

Cuando el órgano de contratación decida concluir las negociaciones, informará a todos los licitadores y establecerá un plazo común para la presentación de ofertas nuevas o revisadas.

Una vez lograda, la propuesta definitiva de la documentación que permita valorar los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor, se procederá a la apertura del sobre electrónico «C», de la Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.

En este caso también se abrirá una fase de negociación donde la Mesa de Contratación remitirá una pregunta a la licitadora sobre si desea mejorar su propuesta económica para que dicha pregunta sea respondida en el plazo máximo de 24 horas. La respuesta se remitirá mediante la plataforma electrónica del Ayuntamiento mediante el cumplimiento del Anexo II.

A continuación, el órgano de contratación verificará que las ofertas definitivas se ajustan a los requisitos mínimos, y que cumplen todos los requisitos establecidos en el pliego; valorará las mismas con arreglo a los criterios de adjudicación; formulará la correspondiente propuesta de clasificación de ofertas y procederá a proponer a la empresa adjudicataria del contrato.

Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no adopte el acuerdo de adjudicación.

Realizada la propuesta de adjudicación, la mesa de contratación procederá, en el mismo acto, a comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está

debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

Requerimiento al primer clasificado:

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán a la primera oferta clasificada para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por este Ayuntamiento.

b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

e) De acuerdo al artículo 76.2 de la LCSP, la empresa licitadora deberá presentar un compromiso de adscripción a la ejecución de este contrato de los medios personales o materiales suficientes para ello.

Además, de acuerdo al artículo 75.2 de la LCSP, cuando la empresa deba recurrir a las capacidades de otras entidades, deberá presentar un compromiso que acredite que disponen de los recursos necesarios para la ejecución del contrato.

f) Acreditación de la solvencia por los medios establecidos en los artículos 87.1. a), y 90.1.a) LCSP. Los requisitos mínimos de solvencia exigibles para acceder a este contrato son los siguientes:

- Solvencia económica y financiera: Artículo 87.1.a) LCSP. Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a una vez y media el valor estimado del contrato, de decir, por importe igual o superior a 27.393,74€, IVA excluido.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- Solvencia técnica y profesional: Artículo 90.1.a) LCSP. Una relación de los principales trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, que al menos incluya dos trabajos de similar naturaleza al objeto de este contrato. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando

el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

g) En el caso de que varias empresas acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todas ellas.

h) Acreditación del cumplimiento y de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

i) En caso de tener previsto realizar una subcontratación, presentar la documentación determinada en el punto referido a la subcontratación de este pliego.

j) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente a la licitadora, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

17. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Previo fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención, el Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todas las licitadoras y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución en el plazo de 15 días naturales.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, la adjudicataria deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

18. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

19. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la contratista, o a personas de ella dependientes, se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

- Las licitadoras deben identificar los medios personales y/o materiales a adscribir a la ejecución del contrato. Asimismo deberán incluir los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato.
- La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
- Las licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato en el caso de resultar adjudicatarias, y deberán facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen a esos trabajadores y trabajadoras.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

20. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Estas condiciones se configuran como obligaciones contractuales de carácter esencial, pudiendo optar el órgano de contratación en caso de incumplimiento de las mismas por resolver el contrato por incumplimiento culpable según el artículo 211.f) del LCSP; o continuar la ejecución del contrato, con la imposición de una penalidad que el órgano de contratación deberá estimar en función de su gravedad y consecuencias entre el 3% y el 10% del presupuesto del contrato, conforme al artículo 192.1 del LCSP.

El órgano de contratación podrá inspeccionar el efectivo cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución durante la vigencia del contrato, solicitando la documentación y medios de prueba que estime oportunos.

Obligaciones laborales, de seguridad social y de Seguridad y Salud en el Trabajo

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria deberá aportar obligatoriamente la siguiente documentación:

1) Con anterioridad a la formalización del contrato:

- Acreditación del cumplimiento de los requisitos del nuevo personal a contratar para la prestación del servicio, indicando su categoría profesional, porcentaje de dedicación en su jornada laboral y al convenio laboral colectivo al que estará adscrito. Adjuntando la documentación original y fotocopia para su compulsión, que acredite que el personal está en posesión de la titulación y experiencia necesarias para el desempeño del puesto de trabajo.

2) En el plazo máximo de un mes a partir del día siguiente a la formalización del contrato deben acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones en materia laboral, seguridad social y de Seguridad y Salud:

- Contrato laboral y justificante de alta de la seguridad social (TC1 Y TC2).
- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- La formación e información en materia preventiva a las personas trabajadoras que va a emplear en la ejecución del contrato.
- Justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso, fueran necesarios.

Toda la documentación contemplada en el presente apartado deberá ser firmada por persona con poder suficiente y acreditado de la empresa adjudicataria, y en la antefirma deberán figurar el nombre, apellidos y cargo de la firmante.

La falta de cualquiera de los requisitos mencionados invalidará cualquier documentación remitida por la entidad adjudicataria.

3) Previamente a la finalización del contrato:

La licitadora deberá presentar el contrato y los TC1 y TC2 de la persona/s empleada/s para este servicio y la documentación adicional que estime solicitar el Ayuntamiento de Elorrio con la finalidad de garantizar la buena ejecución del contrato y la posible subrogación del personal.

La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

Las licitadoras indicarán el convenio Colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de terminadas cláusulas sociales en la contratación pública, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

Igualdad de mujeres y hombres

Se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la Ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, y el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres; entre ellas, no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Todas las licitadoras deberán presentar una declaración responsable (Anexo IV) manifestando que no se hallan incursas en ninguna de las citadas prohibiciones para contratar, y de manera expresa deberán señalar que en el caso de que la empresa cuente con 50 o más personas trabajadoras, ha elaborado y aplicado un plan de igualdad para la plantilla de la empresa,

aportando tras la adjudicación el enlace en la red si es público o aportando una copia en caso de que no lo sea.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres. En concreto, siempre que sea pertinente con el objeto del contrato:

- En la ejecución del contrato toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.
- La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres en el ámbito contractual y si detecta desigualdades propondrá medidas para corregirlas. Del mismo modo, siempre que sea pertinente, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación que permitan analizar el impacto real en mujeres y hombres y en el camino hacia la igualdad una vez finalizado el contrato.
- En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.
- Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución.
- Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato. El protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo responde a la necesidad de prevenir, sensibilizar y, en su caso, atajar con todas las garantías estas formas de violencia y discriminación en el ámbito laboral, así como de cumplir con la legalidad vigente, especialmente con el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, así como con el artículo 14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. Por lo tanto, independientemente de su número de personas trabajadoras, tiene la obligación de adoptar, en su caso previa negociación con la representación legal de las personas trabajadoras, un procedimiento o protocolo para prevenir y actuar frente al acoso sexual y/o por razón de sexo.

- En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación de nuevo personal y la empresa o subcontrata contratada cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá contratar para la ejecución del contrato al menos a una mujer o transformar un contrato temporal en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la representación de las mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

Obligaciones en materia lingüística

Los informes, notas de prensa y demás comunicaciones externas se redactarán al completo en euskera, -dándole más visibilidad a dicho idioma-, y castellano; el resto de las actuaciones se regirán por la ordenanza municipal de euskera aplicando los criterios lingüísticos vigentes.

El Ayuntamiento podrá dirigirse a la contrata en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma no estando obligado a realizar traducción alguna.

Cualquier indicación, letrero, cartel que se coloque en el lugar de prestación del servicio, o en sus aledaños o se dirija a la ciudadanía deberá estar redactado cuanto menos en euskera, y cuando deba estarlo en euskera y castellano se dará preferencia al primero figurando en primer lugar y con letras 1/3 mayores, garantizándose en todo caso que el texto castellano sea perfectamente legible.

Las imágenes y lenguaje utilizado en aquellos no deberán reproducir estereotipos de género, no ser denigrante ni humillante para ninguna persona, ni usar lenguaje sexistas.

El personal que preste el servicio en contacto con la ciudadanía, empresas o personal municipal deberá dominar las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma.

21. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCERAS PERSONAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, la adjudicataria será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

22. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en este Pliego de acuerdo con lo establecido en el artículo 204 de la LCSP 2017, y en lo no previsto mediante lo regulado en el artículo 205 de la LCSP 2017.

En cuanto a las modificaciones previstas en este pliego de cláusulas administrativas particulares, solo podrá ser modificada por interés público y con un máximo del 20% del precio inicial.

El alcance, límite y naturaleza de dicha modificación irá determinado en relación a los servicios descritos en el pliego de condiciones técnicas que no estén abarcados y no estén incluidas en este contrato. Por ejemplo, una campaña adicional, un plazo menor de respuesta o una ampliación del horario de mantenimiento.

El procedimiento y las condiciones principales para hacer uso de este tipo de modificación será principalmente que esté justificada por la contratista y, asimismo, esté avalado por informe técnico de la persona responsable del contrato.

Toda modificación que no esté prevista en los párrafos anteriores estará regulada por el artículo 205 de la LCSP 2017.

En todo caso, si se modificase el contrato durante su vigencia, se deberá formalizar la modificación del contrato y se deberá publicar en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma. Así mismo, deberá adecuarse la garantía definitiva presentada respecto al incremento del precio por la modificación realizada.

23. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la contratación implique acceder a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, formalizando documento que recoja las obligaciones de la adjudicataria como "Encargada de tratamiento".

24. RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde que finalice la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de esta.

Se establece un plazo de garantía de seis meses, que comenzará a partir de la fecha de finalización del contrato.

25. RÉGIMEN DE PENALIDADES

A. Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato

De acuerdo al artículo 193 de la LCSP, si el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. Incumplimiento de la ejecución parcial o cumplimiento defectuoso de las prestaciones:

De acuerdo al artículo 192 de la LCSP, cuando el contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la ejecución parcial o hubiese realizado un cumplimiento defectuoso de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato, IVA excluido, y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

Se entenderá por “incumplimiento de la ejecución parcial o cumplimiento defectuoso” todo incumplimiento parcial o incorrecto del servicio. Para la aplicación de las posibles penalidades el Ayuntamiento deberá realizar un informe técnico donde se valore económicamente a cuánto asciende el “incumplimiento de la ejecución parcial o el cumplimiento defectuoso”. Las posibles penalidades irán establecidas de acuerdo con la siguiente tabla:

Cuantía de la valoración económica del incumplimiento de la ejecución parcial o el cumplimiento defectuoso	Penalidad
Igual o inferior al 3 % del precio total del contrato, IVA excluido	Penalidad del 3 % del precio total del contrato, IVA excluido
Superior al 3 % y hasta el 5 % del precio total del contrato, IVA excluido	Penalidad del 5 % del precio total del contrato, IVA excluido
Superior al 5 % y hasta el 10 % del precio total del contrato, IVA excluido	Resolución o penalidad del 10 % del precio total del contrato, IVA excluido

D. Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

En caso de incumplimiento de las obligaciones de la contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de

condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

26. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El Ayuntamiento utilizará las vías que considere oportunas para comprobar que el servicio se dispensa según lo acordado.

27. CESIÓN DEL CONTRATO

No cabe la cesión del contrato.

28. SUBCONTRATACIÓN

La contratista podrá subcontratar con terceras partes la realización parcial de la prestación.

En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Dentro de las obligaciones establecidas en los artículos señalados, entre otros se encuentran los siguientes y que se detallan expresamente en este pliego, sin perjuicio de la aplicación obligatoria de todo lo contenido en los artículos 215 y 216 de la LCSP:

a) Las licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización.

b) En todo caso, la contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

La contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los servicios subcontratados.

En el caso que la entidad subcontratada tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud de la entidad subcontratada podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

29. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se registrará por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

El presente contrato no es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

30. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con

sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

31. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de la interposición de cualquiera de los recursos regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Elorrio a 27 de febrero de 2024

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberán seguir los siguientes pasos:

- 1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.
- 2.- Abrir el siguiente enlace: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
- 3.- Seleccionar el idioma «español».
- 4.- Seleccionar la opción «soy un operador económico».
- 5.- Seleccionar la opción «importar un DEUC».
- 6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).
- 7.- Seleccionar el país y pinchar «siguiente».
- 8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.
- 9.- Imprimir y firmar el documento.
- 10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.
- 11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.
- 12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.
- 13.- En caso de que la licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D^a/D con domicilio en, CP, DNI nº, teléfono, e-mail, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de con domicilio en, CP, teléfono, y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº), enterada o enterado del procedimiento convocado por, para la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA DE BONOS DE CONSUMO,

DECLARO

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de €, más €, correspondientes al% de IVA (*), para los tres años de duración del contrato, y deberán entenderse comprendidos en el precio referido todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

4º) Que la persona responsable del contrato por parte de la licitadora será D/D^a..... Esta persona será la interlocutora del Ayuntamiento para realizar el seguimiento de los trabajos, aclarar cuantas dudas surjan, explicar los informes periódicos, facturación, etc.

En, a de de 20.....

Firma

*El presupuesto ofertado deberá ser inferior al indicado en el presupuesto base, si bien deberá incluir el IVA correspondiente. Aquellas licitadoras que superen el importe indicado serán excluidas.

ANEXO III. DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO HABILITADA

D/D^a con
domicilio en, CP, DNI nº
....., teléfono, en plena posesión de su capacidad jurídica y de
obrar, en nombre propio (o en representación de con domicilio en
....., CP, teléfono, y DNI o NIF
(según se trate de persona física o jurídica) nº), enterado o enterada
del procedimiento convocado por el AYUNTAMIENTO DE ELORRIO para la contratación del
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA DE
BONOS DE CONSUMO, señalo como dirección de correo electrónico habilitada
.....

En, a de de 20.....

Firma

**ANEXO IV: DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS
REQUISITOS EN MATERIA DE IGUALDAD**

D/D^a con
domicilio en, CP, DNI nº
....., teléfono, en plena posesión de su capacidad jurídica y de
obrar, en nombre propio (o en representación de con domicilio en
....., CP, teléfono, y DNI o NIF
(según se trate de persona física o jurídica) nº), enterado o enterada
del procedimiento convocado por el AYUNTAMIENTO DE ELORRIO para la contratación del
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA DE
BONOS DE CONSUMO, con respecto al cumplimiento de los requisitos en materia de
igualdad.

DECLARO LO SIGUIENTE:

- Que la empresa a la que represento no se haya incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en la Ley 9/2017, Ley Orgánica de Igualdad 3/2007 y el Decreto Legislativo 1/2023.
- Que la empresa a la que represento cumple con los principios y obligaciones en materia de igualdad establecidas en la cláusula 32 de este pliego (pag. 21).

(marcar lo que corresponda):

- ☐ Que la empresa a la que represento cuenta con un plan de igualdad, tal como ordena la legislación vigente*
- ☐ que según la legislación vigente*, la empresa a la que represento está exenta de la obligatoriedad de contar con un plan de igualdad

En, a de de 20.....

Firma

* Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Del mismo modo, no podrán contratar aquellas entidades que no cumplan lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres así como en el Real Decreto 901/2020 y Real Decreto 902/2020. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, al día de la fecha, resulta preceptiva la disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.

**ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA ELORRIOKO
UDALAREN KONTSUMO BONUAK KUDEATZEKO APLIKAZIO
INFORMATIKOAREN MANTENTZE ETA EUSKARRI ZERBITZUA
KONTRATATZEKO**

I. KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK ETA KONFIGURAZIOA

1. KONTRATUAREN XEDEA

- Baldintza-agiri honen oinarri den kontratuaren xedea honako hau izango da: ELORRIOKO UDALAREN KONTSUMO BONUAK KUDEATZEKO APLIKAZIO INFORMATIKOAREN MANTENTZE ETA EUSKARRI ZERBITZUA ematea, baldintza teknikoen xehetasunen arabera.
- CPV kodeak: 48000000-9 software paketetak eta informazio-sistemak; 72267000-4 Softwarea mantentzea eta konpontzea.
- Zerbitzuaren ezaugarriek ez dute ahalbidetzen loteen identifikazioa egitea.

**2. KONTRATATZEKO PREMIAREN JUSTIFIKAZIOA ETA KONTRATUAREN
ARDURADUNA**

- Kontratu honek Elorrioko Udalaren denden bono-kanpaina kudeatzeko den aplikazioaren urruneko euskarria mantentzeko beharrari erantzuten dio, helburua tokiko merkataritzan erosketak bultzatzea izanik.
- Kontratuaren arduraduna: Udal idazkaria.

3. GAUZATZEKO EPEA

Kontratua gauzatzeko epea guztira HIRU URTEkoa izango da, formalizatzen den egunaren biharamunetik hasita.

Kontratua BEHIN LUZATU ahal izango da, urtebetez. Beraz, kontratua, gehienez, luzapena barne, lau urterako izango da.

Luzapen horiek esleipendunarentzat derrigorrezkoak izango dira, betiere, aurreabisua kontratuaren epea amaitzen den eguna baino bi hilabete lehenago egiten bada.

Kontratista berandutze-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epea igarotzeagatik, eta horretarako Administrazioak ez du behar izango aurretiazko agindeirik egiteko premiarik.

4. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIOAREN OINARRI-AURREKONTUA ETA LIZITAZIO-MOTA. GEHIENEZKO AURREKONTUA ETA UNITATEKO PREZIOAK, KREDITUA EGOTEA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren balio zenbatetsia, gauzatzeko epe guztirako, luzapen posiblea eta aldaketak barne, 27.393,74 eurokoa da, (BEZik barik) SPKLaren 101 artikulua xedatzen duenarekin bat. Balio zenbatetsia atera da honako kalkulu hauen bidez:

- Kontratuaren oinarri aurrekontua – 3 urte (BEZik barik):	17.865,45 €
- Kontratuaren urtebeteko luzapenerako aurrekontua (BEZik barik)	5.955,15 €
- Aldaketa	3.573,10€
Balio estimatua (BEZik barik):	27.393,74 €

Lizitazioaren oinarri aurrekontua 21.617,23 eurokoa da (BEZa barne) SPKLaren 101.1 artikuluaarekin bat. Lege honen ondoreetarako, lizitazioaren oinarrizko aurrekontutzat hartuko da, kontratazio-organoak konprometitu dezakeen gehienezko gastu-muga, BEZa barne, kontraktorik esaten ez bada. Zuzeneko eta zeharkako gastuen arteko xeheketa ez da sartzen.

- Oinarrizko aurrekontuaren GUZTIZKO PARTZIALA: 17.865,48 €
- BEZa % 21 3.751,75 €
- Oinarri aurrekontuaren GUZTIA (BEZa barne) 21.617,23 €

Aurrekontuetan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du etorkizuneko aurrekontuetan, kontratuarekin lotutakoetan, kredituen erreserba egiteko honako aurrekontu aplikazio honetan: 4310.626.01 “Ekipamendu informatikoak”.

Hala ere, kontratutik eratorriko diren betebeharrak finantzatzeko dagokion ekitaldian kreditu egokia eta nahikoa izatearen baldintza etengarriaren mende geratuko da kontratuaren gauzatzea.

Lizitatzailleak lizitaziorako oinarri aurrekontua baino prezio baxuagoa eskaini beharko du, beti gehienezko prezioa izango dena.

Baina, prezioa, lizitazio honi buruz ari garela, Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agirian eta balorazioa atalean agertzen den moduan zehaztuko da.

Ondore guztietarako, ulertuko da, kontratuaren prezioaren barruan, kontratatutako prestazioaren gauzatze normalerako kontratistaren gastu zuzen eta zeharkako guztiak daudela, baita indarrean dauden xedapenak aplikatu ondoren ordaindu behar duen beste edozein tasa, baita gainerako motatako zergak, eta udal mailako, lurraldekoak edo estatu mailako lizentziak.

Esleipendunak faktura BEZik barik egin behar izango balu, inguruabar honek ez du ondorerik izango esleipenean, eta beste eskaintza-orri bat bete beharko du, zeinetan BEZa sartuko duen, adierazi moduan.

Ondorioz, automatikoki baztatu eta atzera botako dira kontratuaren aurrekontua baino prezio handiagoa dituzten eskaintzak.

5. ORDAINTZEKO ERA

Kontratuaren prezioa ordainduko da, hilerio aurkeztuko den fakturaren kontra eta adostasuna emon ondoren. Fakturak, udal web orrian dagoen Fakturen Sarrerako Gune Nagusian aurkeztuko da, honako esteka honen bidez:

<https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/secure/linkEnviarFactura.action>

Faktura elektronikoan sartuko dira, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuak, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen erregelamendua onartzekoa, aurreikusten dituen datuak eta betebeharez gain, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen Hogeita Hamabigarren Xedapen Gehigarriaren bigarren atalean, eta fakturazio elektronikoari buruzko araudian aurreikusitako beste hauek:

- Hartzailea: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Kontratazio-Organoa: ALKATETZA, nahiz eta kontratu honen izapidetzea Tokiko Gobernu Batzarrari eskuordetzan emonda duen. (338 Dekretua, 2023ko ekainaren 26koa).
- Kontabilitate publikoan eskumenak dituen administrazio-organoa: ALKATEA

DIR3 kodea honako hau da:

Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Tramite-unitatea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Bulego kontablea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Administrazioak, emondako zerbitzuen kontratuan jasotakoa jarraituz, adostasuna ziurtatzen duten agiriak onartu beharko ditu zerbitzua emon ondorengo hurrengo hogeita hamar egunen barruan.

Edonola ere, kontratistak faktura elektronikoari buruzko indarrean dagoen araudiak xedatzen duen moduan faktura dagokion administrazio-erregistroan aurkezteko hogeita hamar eguneko epea beteko ez balu, interesen sorrera ez da hasiko harik eta hogeita hamar egun igarotzen diren arte faktura zuzen aurkezten duen egunetik, baldin eta Administrazioak ez badu fakturarekiko onarpenik eman, hala badagokio ere, eta ez badu dagokion ordainketarik egin.

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da preziorik berrikusiko, SPKLaren 103.1 artikulua xedatzen duenarekin bat.

7. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko, behartuta dago esleipen-prezioaren % 5ari dagokion behin betiko bermea ezartzera. Horretarako, esleipen prezioa BEZik barik hartuko du.

Aipatutako bermea ezartzeko epea 16. klausulan agertzen den errekerimenduan zehaztuko dena izango da, eta ezarri ahal izango da SPKLaren 108 artikulua aurreikusten dituen bitartekoetako edozeinetan. Bermea ezarri dela egiaztatu ahal izango da bitarteko elektroniko, informatiko edo telematiko bidez. Lizitatzailari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik baldintza hau bete ezean, Administrazioak ez du esleipena bere alde egingo.

Bermea osorik edo zati bat itzultzeko edo indargabetzeko, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 111 artikulua xedatutakoa jarraituz egingo da, berme-epea amaitutakoan eta esleipendunak kontratuaren betebeharrak guztiak behar bezala betetakoan.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

8. ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da, SPKLaren 168 artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, zeinen izapidetzean aipatutako Legeak jasotzen dituen jarduketak eta garatzeko arauetan xedatutako jarduketak jarraituko diren.

9. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektroniko bidez izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenak jarraituz. Ondorioz, Udalak lizitatzailleekin izango duen harremana bitarteko elektroniko bidez egingo da.

10. JAKINARAZPENAK ETA ABISUAK

Espediente honekin lotutako jakinarazpen eta abisu guztiak elektronikoki egingo dira, eta horretarako emongo diren pausuak honako hauek izango dira:

- 1) Lizitatzailleen eskura jartzea.
- 2.) Sarrera jakinarazpenaren edo abisuaren edukira.

Epeak zenbatzen hasiko dira jakinarazpenaren abisua egiten denetik (jakinarazpenaren xede den ekintza egun berean argitaratzen bada kontratatzailearen profilean), edo jakinarazpena hartzen den egunetik (ekintza ez bada egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen).

Jakinarazpena eskuragarri jarritako egunetik egutegiko hamar egun igarota, lizitatzailleak onartzen ez badu edo atzera botatzen badu, amaitutzat joko da, eta jakinarazpenaren izapidea betetzat emongo da.

11. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko ahalmen osoa duten pertsona natural edo juridikoek kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badituzte eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 71. artikuluan kontratatzeko aurreikusitako debekuetan sartuta ez badaude. Kaudimena 16. klausulak aipatzen dituen baliabideen bidez egiaztatu eta ebaluatuko da.

Era berean, norberak egin dezake edo baimendutako pertsona batek ordezkatu dezake horretarako emondako ahalorde askietsi bidez. Pertsona juridiko baten ordezkariaren kideren batek parte hartzen duenean, dokumentuen bidez justifikatu beharko du horretarako gaitua dagoela. Bai kasu batean, bai bestean, aipatutako kontratatzeko ezintasun arrazoiak eragiten diote ordezkariari.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa-gaitasuna edo gaitasun profesionala izan beharko dute.

Kontratatzeko berariazko debekua:

Sektore Publikoko Kontratuari buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezin izango dute kontratatu 50 langiletik gora duten enpresek berdintasun-plan bat edukitzeko betebeharra betetzen ez badute martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45 artikulua xedatzen duenarekin bat.

Era berean, ezingo dute kontraturik egin merkatuko diziplina-arloan, lanbide-arloan edo laneko integrazioaren arloan eta aukera berdintasunaren arloan eta desgaitasuna duten pertsonen ez diskriminatzearen arau-hauste larria egiteagatik zehapen irmorik jaso duten enpresek, arlo sozialean pertsonen gizarteratze kontuetan egindako arau-haustea barne, Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateginak xedatutakoaren arabera, hala nola, emakumeen eta gizonen berdintasunaren prebentzioaren arloan arau-hauste oso larria egiteagatik delitu edo zehapen irmoak izateagatik martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena, 22 artikuluan xedatzen duen moduan.

Ondorioz, kontratazio-prozeduratik kanpora geratuko dira 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuena, aurreikusten duen kontratatze debekuan dauden pertsonak eta enpresak, 3/2007 Legea, Berdintasunerako Organikoa, 1/2023 Legea, Berdintasunerakoa Euskadin, beste batzuen artean: hala badagokio, Berdintasun-Plana izateko betebeharra ez betetzeagatik (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren lansarien erregistroa ez izateagatik (902/2020 Errege Dekretua), behargineen eskubideen aurkako delituengatik, laneratzearen eta aukera berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatik zehapen irmoagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-haustea barne.

12. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

Kontratuaren esleipenerako oinarri izango diren eskaintzen balorazio-irizpideak eta emongo zaien haztapena honako hauek dira:

1) Balio-judizio baten mendeko esleipen-irizpideak: 45,00 puntu gehienez.

Memoria teknikoa honako alderdi hauei buruzkoa:

1.- Kontratua martxan jartzeko kalitatea eta zerbitzua antolatze memoria. 5 puntu.

2.- mantentze-planaren kalitatea. 5 puntu.

Kanpaina martxan jartzeko euskarria (aplikazioan parte hartzen duten denden inskripzioa, kanpainaren hasier eta amaiera): 10 puntu.

4.- Kanpainaren hasierako egunetan behehalako arreta: 15 puntu.

5.- Arazo teknikoak konpontzeko arintasuna. 10 puntu.

Prozedura aurrera jarraitu ahal izateko, gutxienez 23 puntu lortu beharko dira balio-iritzi baten mendeko esleipen-irizpideetan. Gutxienerako puntuazio hau lortzen ez dutenek kanpoan geratuko dira.

2) Hautemate automatikorako esleipen irizpideak: 55 puntu gehienez.

55 puntu emongo zaizkio prezio ekonomikoenari, eta gainerako eskaintzei ezarriko zaizkien puntuak ateratzeko erabiliko den formula honako hau izango da: eskaintza merkeenaren eta baloratzen den lizitatzailerak aurkeztutako eskaintzaren artean ateratzen den koefizientearen emaitza bider irizpideari ezar dakizkiokeen puntuen guztia. Hau da:

$$PI = Ob/OI \times 55$$

Non:

PI: lizitatzaileraren puntuak

Ob: Eskaintza merkeena.

OI: Lizitatzaileraren eskaintza:

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontutik gorako proposamenak, automatikoki baztertuko dira. Eskaintza ekonomikoa II. Eranskinean aurkeztuko da, oinarri aurrekontuari ezarri behar zaion BEZa banakatuta.

Berdinketa apurtzeko irizpideak

Ezarritako balorazio-irizpide guztiak haztatu ondoren emondako puntuetan berdinketa dagoenean bi eskaintza edo gehiagotan, SPKLaren 147.2 artikulura joko da.

Balorazioak egin ondoren onartzen diren eskaintzen artean berdinketa balego bi edo lizitatzailer gehiagoren artean, aipatutako artikulua aurreikusten duen lehentasunezko irizpidea aplikatuko da, eta horretarako, esleipen-proposamena egin baino lehen, berdinketa egoeran dauden enpresei eskatuko zaie bost (5) egun balioduneko epean, errekerimendua egiten zaien egunetik hasita, dagokien egiaztatze-agiriak aurkezteko. Errekerimendua jaso duten lizitatzaileretako baten bati emon zaion epearen barruan eskatutakoari erantzun ez badio, lehentasunezko irizpide horri uko egiten diola ulertuko da.

13. KONTRATAZIO MAHAIA

Elorrioko Udaleko Kontratazio Mahai Iraunkorra honako kideek osatzen dute:

<https://www.elorrio.eus/es->

[ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx](https://www.elorrio.eus/es-Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx)

14. EPEA ETA ESKAINTZAK AURKEZTEKO EZAUGARRIAK, ETA BALDINTZA-AGIRIAK IKUSTEA

Eskaintzak elektronikoki aipatutako Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren bitartez aurkeztu beharko dira, plataforma elektronikotik gonbidapenak bialtzen diren egunaren biharamunetik hasita egutegiko **15** egunen epean, azken egunaren arratsaldeko 2ak arte.

Udal honetako kontratatzailearen profileraz sartzeko helbide honetara jo beharko da:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx

Leku honetan baita ikusi ahal izango dira bai baldintza-agiriak, bai agiri osagarriak.

Aplikazioaren eskuliburua hemen dago eskura:

https://www.elorrio.eus/_layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf

Eskaintzak aurkezteko, enpresa lizitatzailerak jarraian zehazten den fitxategia helbide honetan deskargatu ahal izango dute:

<https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B032-2023-00038>

Lizitatzailerak baldintza-agirien edo agiri osagarrien gainean idezkaritza@elorrio.eus helbide elektronikoan informazio gehigarria eskatu duten kasuan, eskaintzak aurkezteko azken eguna baino hiru egun lehenago eskatu dutenei bialduko zaie, aipatutako epea iraungi baino sei egun lehenago, gutxienez, eskatu badute.

Lizitazio prozedura honetan, ez dira onartuko aipatutako bide elektronikoen bitartez aurkeztu ez diren eskaintzak. Ondore hauetarako, beharrezko baldintza da Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazioaren Plataformako erregistratutako erabiltzailea izatea.

Kasua bada eskaintza bat osatzen duten agirietako edozein ezin dela ondo ikusi, inguruabarraren gaineko jakinarazpena egin ondoren 24 orduko epean lizitatzailerak aukera izango du akatsa emoten duen fitxategian sartutako agiria formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako agirian ezingo da eskaintzan sartutako jatorrizkoaren gainean inolako aldaketarik egin. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu agirian aldaketak egin direla, ez da kontuan hartuko lizitatzaileraren eskaintza.

Proposamenak Administrazio-Klausula Partikularren Agirian aurreikusitakora doituko dira, eta proposamena aurkezteak lizitatzailerak klausula edo baldintza guztiak onartzen dituela esan gurako du, inolako salbuespenik ez erreserbarik gabe.

Lizitatzailerak bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kaltetan barik. Ezingo du ezta ere proposamena sinatu aldi baterako enpresa batekin edo aldi baterako enpresa baten baino gehiagotan agertu. Arau hauek haustea baztertzea ekarriko du lizitatzailerak sinatutako eskaintza guztiak.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta SPKLren esleipenaren publizitateari eta hautagai-zerrenda eta lizitazioei emon beharreko informazioari buruzko xedapenetan xedatutako alde batera utzi gabe, hautagaiek konfidentzialtzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emondako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezingo du informazio hau hedatu lizitatzaillearen baimenik barik.

15. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA

Lizitatzailleek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztu beharko dituzte. Gutun-azal hauek lizitatzailleak edo ordezkatzeko duen pertsonak sinatuta egongo dira eta bakoitzaren barruan gutun-azal bakoitzerako klausula honetan zehazten den edukia sartuko da.

-“A” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Gutun-azal honen barruan honako agiri hauek izango ditu:

a) I. Eranskina. Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena.

Adierazpen honetan lizitatzailleak Administrazioarekin kontratatzeke legeak ezartzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela esango du, eta baita baldintza-agiri honetan kontratua lortu ahal izateko betebeharrak, eta bereziki 11 eta 16 klausuletan zehazten direnak. Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) formulariora doituko da, eta betetzeko Baldintza-agiri honetako I. Eranskinean agertzen diren argibideak jarraitu daitezke. Nolanahi ere, Kontratazio-Organok edo Mahaiak komenigarria dela ikusten badu, prozedura ondo amaituko dela bermatzeko, esleipen-proposamena emon aurretik edozein unetan lizitatzailleei eskatu ahal izango die, kontratuaren esleipenduna izateko ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkezteko.

Aldi Baterako Enpresa-Elkartea (ABEE) osatzen duen operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, kontratuaren esleipena irabaziz gero ABEE formalki eratzeke konpromisoa aurkeztu beharko dute, eta ABEEa osatzen dutenen izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.

SKPLaren 75. artikulua xedatzen duenarekin bat, lizitatzailleak beste erakunde batzuetako kaudimena eta bitartekoak oinarritzat hartzen baditu, horietako bakoitzak, baita, aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpen bat.

b) Gaitutako posta elektronikoaren helbidea.

Gaitutako posta elektroniko helbide bat zehaztuko da, **III. Eranskina**, SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat. Helbide honetan egingo dira kontratazio-espediente honekin lotutako jakinarazpenak.

c) **IV. Eranskina. Berdintasun gaian baldintzak betetzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.**

Legeari eta baldintza-agiri honetan eskatzen diren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-betekizunak betetzen diren ala ez proposamenak aurkezteko epea amaitzean ikusiko da.

“B” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA “BALIO-IRITZI BATEN BIDEZKO BALORAZIO IRIZPIDEAK.”

Gutun-azal honek balio judizioaren mende baloratuko diren irizpideekin lotutako agiriak edukiko ditu, Baldintza-Agiri honetako 12. klausulan zehaztu direnak, eta klausula teknikoen baldintza-agiria ezarritako baldintza teknikoak bete beharko ditu gutxienik.

Gomendatzen da, erantsiko den agiriak, gutxienez, balio-iritzi baten bidez baloratuko diren irizpideak izatea, hau da, aurkibidean jarraian zehazten diren puntu hauek izatea, eta garatzea, ondoren baloratu ahal izateko:

- Kontratua martxan jartzeko kalitatea eta zerbitzua antolatzeke memoria.
- Eskainitako mantentze-planaren kalitatea.
- Kanpaina abian jartzeko euskarria.
- Kontratuaren lehenengo egunetan berehalako arreta (parte hartzen duten establezimenduen inskripzioa aplikatiboan, kanpainaren hasiera eta amaiera).
- Arazo teknikoak konpontzeko arintasuna.

KANPOAN UTZIKO DIRA, GUTUN-AZAL ELEKTRONIKO HONETAN BALORAZIO AUTOMATIKOAREN IRIZPIDEekin LOTUTAKO ERREFERENTZIAREN BAT SARTZEN DITUZTEN LIZITATZAILEAK.

“C” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA BALORAZIO AUTOMATIKOKO IRIZPIDEAK

Gutun-azal honen barruan eskaintza ekonomikoa sartuko da **II. Eranskinaren** ereduaren arabera.

Lizitatzailleak lizitaziorako oinarri aurrekontua baino prezio baxuagoa eskaini beharko du, beti gehienezko prezioa izango dena. Edozein kasutan, proposamenak Administrazioak jasan behar izango duen BEZari dagokion zenbatekoa bereizita aurkeztu beharko du.

Eskaintza ekonomikoa karaktere argiekin eta sinatuta aurkeztuko da; eta ez da onartuko omisiorik, akatsik edo ezabaketarik duen eskaintzarik.

ABEE batek aurkeztutako eskaintza, elkartea osatzen duten enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatuta egon beharko da.

Eskaintzaren bat balego aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datorrena, lizitazio-oinarriaren aurrekontua gainditzen duena, eskaintza aurkezteko onartutako ereduaren funtsezko aldaketaren bat duena, eskaintzen duen zenbatekoan akats nabarmena egin duena edo lizitatzailleak onartuko balu akatsa edo funts ezagatik bideragarria egiten ez duena, Kontratazio Mahaiak arrazoitutako ebazpen bidez atzera botako du. Kontrara, ereduaren berbaren bat aldatu bada edo jarri ez bada, ez da nahiko arrazoi izango atzera botatzeko, horrek zentzua aldatzen ez badu.

Eskaintza ekonomikoa aurkezten ez bada, eskaintza kanpoan geratuko da.

**LEGEAN ETA BALDINTZA-AGIRI HONETAN ESKATZEN DIREN NORTASUN-, GAITASUN-
ETA KAUDIMEN-BETEKIZUNAK BETETZEN DIREN ALA EZ PROPOSAMENAK
AURKEZTEKO EPEA AMAITZEAN IKUSIKO DA.**

**16. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA ZABALTZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK
HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA**

Proposamenak aurkezteko epea itxita, honako jarduketa hauek egingo dira:

Kontratazio-Mahaiak "A" gutun-azal elektronikoak zabalduko ditu. Artxibo hauetan egongo dira administrazio dokumentazioa. Ondoren, "B" gutun-azal elektronikoak zabalduko dira eta bertan egongo dira balio-judizio baten mende haztatuko diren irizpideak baloratzea ahalbidetuko duten agiriak.

Beharrezkoa balitz, kontratazio-mahaiak lizitatzailleak aurkeztutako dokumentazioan ikusitako akatsak edo omisioak zuzentzeko, hiru eguneko epea emongo du gehienez.

Dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak edo zuzendu ezin diren akats materialak badaude, proposamena baztertu egingo da.

Proposamenak irakurri eta errekerimenduak bete ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren, Mahaiak zerbitzu teknikoei eskatuko die proposamenak baloratzea, eta hori egin beharko dute zazpi egun baino lehen eta balorazioa egin du(t)en teknikaria(k) sinatuko ditu(zte).

Kontratazio-mahaia berriz bilduta, balio judizioaren mende dauden irizpideei ezarritako haztapenaren barri emongo da.

Jarraian, negoziazio-fasera pasatuko da. Fase honetan egongo dira gutxieneko atalasea gainditu duten eskaintzak, eta lizitatzailleek negoziazio bidez hasieran aurkeztutako eskaintza hobetzeko aukera izango dute. Negoziatio-fase hau pribatua izango da eta Kontratazio-Mahaiko idazkariak akta jasoko du.

Horretarako, hasierako balorazioa udal zerbitzu teknikoek jaso ondoren, kontratazio-organoak prozedura honetan eskatutako gutxieneko atalasea gainditu duten lizitatzailleak udaletxera gehienezko hiru eguneko epean bertaratzera gonbidatuko ditu hasieraz aurkeztutako eskaintza, negoziatio bidez, hobetzeko aukera izan dezaten. Negoziatio kontratazio-organoarekin egingo da eta honek negoziaketan emaitza udal zerbitzu teknikoetara bialduko du balora dezaten.

Negoziatioan zehar, kontratazio-organoak zaindu egingo du lizitatzaille guztiei emongo zaien tratua bera izan dadin. Bereziki, ez du emongo, modu diskriminatzailean, lizitatzaille jakin batzuei besteekiko abantailak emon diezazkiekeen informaziorik.

Kontratazio-organoak, idatziz, lizitazioan aurrera jarraitzen duten lizitatzaille guztiei espezifikazio teknikoetan egindako aldaketa ororen barri emongo die, edo 2017ko SPKLaren 166 artikulua zehazten dituen gutxieneko baldintzen gainean agertzen ez denarekin lotuta kontratazioarako beste dokumentazio bat aurkeztu behar badute, eta nahiko epe emongo die berraztertutako beste eskaintza bat aurkez dezaten.

Kontratazio-organoak lizitatzailleekin hasierako eskaintzak negoziatuko ditu, baita ondoren aurkeztutako guztiak. Negoziatioz kanpo geratuko dira 2017ko SPKLaren 169.8 artikulua aipatzen dituen behin betiko eskaintzak baldin eta haiek aurkeztu badituzte haien edukia hobetzeko eta administratio-klausula zehatzen agirian eta, hala badagokio, lizitatio-iragarkian eta dokumentu osagarrietan adierazitako baldintzetara egokitze, eskaintzarik onena identifikatzeko helburuarekin, 2017ko SPKLren 145 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik. Ez dira negoziatuko kontratuaren xedearen prestazioaren gutxieneko baldintzak, ez eta esleipen-irizpideak.

Espedientean gorde beharko dira egindako gonbidapenak, jasotako eskaintzak, onartzeko edo baztertzeko arrazoiak eta negoziatioan lortutako abantailen gaineko informazio guztia.

Prozeduran zehar kontratazio-organoak konfidentzialtasun-derrigortasuna bete beharko du 2017ko SPKLak xedatzen duen moduan, beraz, kontratazio-organoak izangai edo lizitatzaille batek konfidentzialtzat jo dituen datuak ez dizkie gainerako partehartzaileei emongo, interesdunaren baimenik barik. Baimen hori ezingo da orokorra izan, zehaztu egin beharko du zein informaziori buruz ari den.

Kontratazio-organoak negoziazioak amaitzea erabakitzen duenean, horren barri emongo die lizitatzaille guztiei, eta epe amankomun bat ezarriko du eskaintza barriak edo berrikusitakoak aurkezteko.

Balio-judizio baten mende haztatzeko diren irizpideak baloratzeko dokumentazioaren behin betiko proposamena lortutakoan, "C" gutun-azala zabaltzera joko da, hau da, Proposamen Ekonomikoa eta Automatikoki Kuantifikagarria den Dokumentazioa.

Kasu honetan baita irekiko da negoziazio-fase bat. Fase honetan Kontratazio-Mahaiak lizitatzailari galdera bat bialduko dio eskaintza ekonomikoa hobetzea gura duen galdetuz. Galdera hau erantzuteko 24 orduko epea emongo zaio gehiengoz. Erantzuna Udalaren plataforma elektronikoa bidez bialduko da, II. Eranskina bete ondoren.

Jarraian, kontratazio-organoak behin betiko eskaintzak gutxieneko baldintzetara egokitzen direla eta baldintza-agirian ezarritako baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatuko du. Eskaintza hauek baloratuko ditu esleipen-irizpideak jarraituz, eskaintzen sailkapen-proposamena egingo du, eta kontratuaren esleipenduna proposatuko du.

Proposamen honek kontratazio-organoak esleipen-erabakia hartzen ez duen bitartean ez du eskubiderik sortzen.

Esleipen-proposamena eginda, Kontratazio-mahaiak, saio berean egiaztatu egingo du Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean enpresa behar moduan eratuta dagoela, proposamena sinatzen duenak eskaintza egiteko ahalmen nahikoa duela, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa dituela, edo kasua bada, dagokion sailkapena, eta ez duela kontratatzeke inolako debekurik.

SPKLaren 139.1 artikulua xedatzen duenarekin bat, eskaintzak aurkezteak suposatuko du kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari baimena emotea Sektore Publikoko edo Euskadiko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo baita Europar Batasuneko kidea den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Errekerimendua lehenengo sailkatuari

Aurreko jardunak eginda, kontratazio-zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko diote errekerimendua egiten zaion egunaren biharamunetik hasita hamar egun balioduneko epearen barruan jarraian zehazten diren jardunak egitea edo zehazten diren honako agiri hauek aurkeztea:

a) Parte-hartzailearen edo honen ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean ari bada, ahalorde notariala, Udalak askietsia.

b) Eskatzailea pertsona juridikoa denean, eratze-edo aldatze-eskritura, kasuan-kasuan, behar bezala inskribatuta Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskalaren zenbakia, aplikagarria zaion merkataritza-legeriarekin bat, inskribapena eska daitekeenean. Hau, beharrezkoa ez balitz, jarduteko gaitasuna jarduera arautzeko arauak batzen dituen eratze-eskritura bidez egiaztatuko da, edo agiri, estatutu edo sortze-ekitaldi bidez, eta hala behar izanez gero, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta egon beharko du.

Europar Batasuneko estatu kideetako enpresaburu ez espainiarrak direnean enpresa duten estatuko legediaren arabera erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute. Inskripziorik aurkeztu ezin den kasuan zinpeko aitortpena edo ziurtagiria aurkeztuko dute, aplikagarriak diren komunitateko xedapenekin bat.

Gainerako enpresa atzerritarrek jarduteko gaitasuna enpresa kokatuta dagoen lurralde eremuari dagokion estatuan Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo Bulego Kontsularraren txostena aurkeztu beharko dute.

c) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emonda dagoela egiaztatzea, eskatutako alta kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta aurkeztuta, uneko ekitaldiari badagokio, edo ordaindutako azken kuotaren ordainagiria gainerako kasuetan, eta aipatutako zergan baja ez duela eskatu aitortzen duen erantzukizunpeko adierazpena kasu bietan.

d) Behin betiko bermea ezarri izanaren egiaztagiria.

e) SPKLaren 76.2 artikularekin bat, esleipendunak atxikipen-konpromiso bat aurkeztu beharko du kontratua egikaritzeko behar diren beste giza baliabide edo bitarteko materialak jarriko dituela jasoko duenak.

Bestalde, SPKLren 75.2 artikulua xedatzen duenarekin bat, enpresak beste erakunde batzuen gaitasunaz baliatzea gura duenean, konpromiso bat aurkeztu beharko du, kontratua egikaritzeko behar beste baliabide dituztela egiaztatuko duena.

f) Kaudimena egiaztatzea SPKLaren 87.1 b) eta 90.1.a artikuluetan xedatutako bitartekoen bidez. Kontratu hau eskuratu ahal izateko eska daitezkeen gutxieneko kaudimen-baldintzak honako hauek dira:

- **Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa:** SPKL 87.1.a) artikulua. Urteko negozio-bolumena edo kontratuaren eremuko urteko negozio-bolumena, eskura dauden azken hiru urteren barruan ekitaldi onenari dagokiona, enpresariaren jardueren eraketa- edo hasiera-dataren eta eskaintzak aurkezteko datak kontuan hartuta, bolumenaren zenbatekoa 27.393,74 € (BEZik barik) edo handiagoa izan behar duela.

Lizitatzaillearen urteko negozio-bolumena onartutako eta Merkataritzako Erregistroan aurkeztutako kontuen bidez egiaztatuko da enpresaburua aipatutako erregistroan alta emonda badago, eta hala ez denean, dagokion erregistro ofizialean aurkeztutako kontuen bidez. Merkataritzako Erregistroan alta emonda ez dauden kontratista diren pertsona bakarrek urteko negozio-bolumena Merkataritzako Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute.

- **Kaudimen teknikoa eta profesionala:** SPKL 90.1.a) artikulua. Gehienez ere, azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan garrantzitsuenen zerrenda, kontratuaren objektua diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu eta lanena. Zerrenda horretan, zenbatekoa, data eta haien hartzaile publikoa zein pribatua aipatuko dira, zeinetan, gutxienez agertu beharko diren kontratu honen xede den izaera bereko bi lan. Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatzen dutenean, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak jaulkitako edo ontzak emondako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzu edo lanak; hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark egindako ziurtagiriaren bidez eta, halakorik ezean, enpresaburuaren deklarazio baten bidez eta, horrekin batera, bere esku dituen prestazioa eman izana egiaztatzen duten agirien bidez; behar izanez gero agintaritza eskudunak zuzenean emango dio ziurtagiri horien berri kontratazio-organoari.

g) Zenbait enpresaburuk lizitazioan Aldi Baterako Enpresen Elkartearen eratzat parte hartzen badu, bakoitzak bere gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko du, aurreko puntuetan xedatutakoekin bat. Halaber, proposamenean ABEEren kide bakoitzak egingo lukeen xedearen zatia azalduko da, guztien kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

h) Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzaren betebeharretan egunean egotearen egiaztagirak.

i) Azpikontratazioa egitea aurreikusita bada, baldintza-agiri honetako azpikontratazioari buruzko puntuan zehaztutako dokumentazioa aurkeztea.

j) Atzerriko enpresen kasuan, kontratuaren ondorioz sor daitezkeen zuzeneko eta zeharkako gorabehera guztietarako edozein mailatan Espainiako auzitegi eta epaitegien jurisdikzioa betetzearen aitorpena. Nolanahi ere, uko egingo diote eskaintzailearen atzerriko jurisdikzio-foruari.

Bestalde, a) eta b) ataletan zehaztutako inguruabarrak baita egiaztatu ahal izango dira Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren, Estatuko Lizitatzzaileen eta Enpresa Sailkatuen egiaztagiri bidez, edo baita Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri bidez, dena Zerbitzu Publikoetako Kontratuen Legearen 96 eta 97 artikuluek xedatzen dutenarekin bat. Aurreko paragrafoan aipatutako egiaztagirak elektronikoak izan daitezke.

Errekerimendua emondako epearen barruan behar moduan bete ezean, lizitatzzaileak egindako eskaintzan atzera egin duela ulertuko da, eta kasu honetan dokumentazio bera sailkatuen zerrendako hurrengo lizitatzzaileari eskatuko zaio, sailkapen ordena jarraituta.

Aipatutako errekerimendua egin ondoren aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak ikusiko balira, egutegiko hiru eguneko epea emongo da akatsak zuzentzeko, eta hala jakinaraziko zaio lizitatzzaileari, eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

17. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontu-hartzaileak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, kontratazio-organoak kontratuaren esleipena erabakiko du lehenengo sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan SPKLaren 150.3 artikulua xedatutakoarekin bat.

Esleipenaren jakinarazpena lizitatzzaile guztiei egingo zaie eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da egutegiko 15 eguneko epean.

Esleipenaren jakinarazpenean zehazten den epean, 15 egun baliodunen barruan, ez gehiago, esleipenduna Administrazio honetan agertu beharko da kontratua administrazio dokumentuan formalizatzeko.

Kontratua burutuko da administrazio-agiria formalizatu ondoren. Agiri hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaio estu-estu, eta nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Nolanahi ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eskatu ahal izango du, eta kasu honetan sortuko liratekeen gastuak berak ordainduko ditu.

18. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA ADJUDIKAZIO-PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLaren 152 artikulua xedatzen duenarekin bat, kontratazio-organoak behar bezala justifikatuta dauden interes publikoko arrazoiengatik soilik hartu ahal du kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia. Adjudikazio-prozeduran ere atzera egin ahal izango du kontratua prestatzeko arauetan edo esleipenerako prozedura arautzen duten arauetan zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat ikusi denean. Bai kontratua ez egiteko erabakia, bai prozeduran atzera egitekoa, kontratua formalizatu aurretik egin beharko dira eta aipatutako artikuluan ezarritako betebeharrekin bat.

III KONTRATUA GAUZATZEA

19. KONTRATUA GAUZATZEKO ERREGIMEN OROKORRA

Kontratua esleipendunaren arrisku eta menturara egingo da, baldintza-agiri honetako klausulek aurreikusten dutena jarraiki, eta kasu honetan, espedienteari lotutako zehaztasun teknikoen arabera, eta Administrazioaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrol pean, ahalmen hauek idatziz, zein ahoz emongo dituenak.

Kontratistari edo bere mendeko pertsonaiei egotz dakizkiekeen egintzen edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak, kontratua behar bezala betetzeko edo berrezartzeko, beharrezkotzat ikusten dituen neurriak hartzea eskatu ahal izango du.

SPKLaren 202.1 artikulua aurreikusten duenarekin bat, kontratu hau burutzeko izaera sozialeko, laneko, etiko, ingurumeneko edo beste mota bateko honako baldintza berezi hauek eskatuko dira:

- Lizitatzailerak identifikatu egin beharko ditu kontratuari atxikituko dizkion baliabide pertsonalak eta materialak. Halaber, sartu beharko ditu kontratuaren xede den prestazioa burutzeko pertsonal erantzulearen izenak eta lanbide-gaitasuna.
- Esleipendunak, kontratua indarrean dagoen aldian, hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, betiere beharginari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

- Enpresa lizitatzailerik esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko dizkien hitzarmen kolektiboa zein izango den zehaztu beharko dute, eta behin kontratua esleitu eta gero langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia eman beharko dute.

Aipatutako baldintza hauek kontratuari atxikitzea funtsezko kontratu-betebeharra izango dira, beraz, SPKLren 201 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

20. KONTRATUAREN GAUZATZE-BALDINTZA BEREZIAK

Baldintza hauek kontratuko funtsezko betebehar lez konfiguratzen dira, eta kontratistaren erruz bete gabe gelditzen badira kontratazio-organoak suntsiarazi ahalko ditu, SPKLren 211.f) artikulua xedatzen duenaren arabera, edo kontratuarekin aurrera egitea erabaki ahal izango du kontratazio-organoak erabakiko duen zigorra jarrita. Zigor hau larritasunaren eta ondorioen arabera jarriko da kontratuaren aurrekontuaren % 3aren eta % 10aren arteko zenbatekoan SPKLren 192.1 artikulua xedatzen duenarekin bat.

Kontratazio-organoak kontratuaren indarraldian egikaritze baldintza bereziak betetzen direla ikuskatu ahal izango du, horretarako, uste izango duen dokumentazioa eta froga-bitartekoak eskatuz.

Lan, Gizarte-Segurantzaren, eta Laneko Segurtasun eta Osasun betebeharrak.

ERAKUNDE ESLEIPENDUNAREN BETEKIZUNAK

Enpresa esleipendunak, derrigorrean aurkeztu beharko ditu jarraian zehazten diren agiriak:

1) Kontratua formalizatu aurretik:

- Zerbitzua emateko kontratatuko diren pertsona barrien betebeharrak betetzen direla egiaztatzea, honako hauek zehaztuz: lanbide-kategoria, lanaldiaren ehunekoa eta zein lan-hitzarmen aplikatuko den. Jatorrizko agiriak eta fotokopiak aurkeztuko dira egiaztatu ahal izateko, hau da, lanpostuan aritzeko behar den titulazioa eta esperientziaren gaineko dokumentazioa.

2) Kontratua formalizatzen den egunaren biharamunetik hasita gehienezko hilabeteko epean, Segurtasun eta Osasun mailan betebehar hauek betetzen dituztela egiaztatu beharko dituzte:

- Lan-kontratua eta Gizarte Segurantzako alta-agiria (TC1 eta TC2).

- Kontratatutako jarduerari dagokion prebentzio-jardueraren arriskuen ebaluazioa eta planifikazioa egin izana.
- Kontraturako kontratatuko dituzten behargineen formazioa eta informazioa prebentzio gaitan.
- Beharko liratekeen banakako babes ekipoak entregatu izanaren hartu-agiria.

Apartatu honetan agertzen den dokumentazio guztia nahiko ahalmen duen pertsonak sinatuta egongo da eta esleipendunak egiaztatuta, eta sinadura aurretik sinatzailearen izena, abizena eta kargua agertuko dira.

Aipatutako baldintza hauetako edozein falta bada, baliogabe utziko du esleipendunak bialdutako edozein dokumentazio.

3) Kontratua burutu aurretik:

Lizitatzailleak zerbitzu honetarako kontratatu direnen kontratuak eta TC1 eta TC2 agiriak aurkeztu beharko ditu, baita kontratua behar moduan bete dela bermatzeko eta pertsonalaren subrogazio posiblerako Elorrioko Udalak eskatzea erabakitzen duen dokumentazio osagarria.

Kontratista behartuta dago lan arloko gaitan, bai Gizarte Segurantzakoan eta Laneko Segurtasun eta Higiene gaitan indarrean dagoen araudia betetzera. Halaber, behartuta dago honako hauek betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onartzekoa; Emakume eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa; Lan Arriskuen Prebentziorako 31/1995 Legea; urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretua, Prebentzio Zerbitzuen Araudia, hala nola kontratua egikaritzen den bitartean promulgatzen diren arauak.

Kontratista kontratuaren denbora guztian behartuta dago aplikatu behar duen hitzarmen kolektiboko arauak eta baldintzak betetzera.

Enpresa lizitatzailleek esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko dizkien hitzarmen kolektiboa zein izango den zehaztu beharko dute.

Halaber, apirilaren 7ko 3/2016 Legearen, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa, 5.2 artikulua xedatzen duenarekin bat, kontratuaren esleipenduna behartuta dago Administrazioari, eskatu eta gero, informazio guztia emotera, aipatutako arauan aurreikusitako, hala nola udal eremuan emoten diren arauetako betebeharrak betetzeko.

Ez da inolako lan-loturarik egongo kontratua gauzatzeko erabiliko diren behargineen eta Elorrioko Udalaren artean, izan ere, kontratua berariaz dago enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende, lege ezarritako esparru eta agindu guztietan, eta, beraz, enpresa hori da kasuan aplikatu beharreko lege-xedapen guztiak betetzera

behartuta dagoen bakarra, bereziki kontratazioaren, Gizarte Segurantzaren, laneko arriskuen prebentzioaren eta tributuen arloei dagokienez, behargin horiek ez baitute inola ere Elorrioko Udalarekin lotura juridiko-laboralik izango, legez edota kontratuz Udalari dagozkion kontrol- eta ikuskapen-ahalmenak alde batera utzita.

Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna

Kontratazio-prozeduratik kanpora geratuko dira jarraian zehaztuko diren legeek xedatzen dituzten kontratatze debekuan sartuta dauden pertsonak eta enpresak: 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena, 3/2007 Legea Organikoa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa, eta martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategia onartzen duena, beste batzuen artean berdintasun-plan bat ez izateagatik (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren lansarien erregistroa ez izateagatik (902/2020 Errege Dekretua), behargineen eskubideen aurkako delitua egiteagatik, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatik zehapen irmoagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

Lizitatzailerik guztiek erantzukizunpeko adierazpen bat (IV. Eranskina) aurkeztu beharko dute kontratatze debekuetako batean ere ez daudela sartuta esanez, eta zehazki aipatu beharko dute 50 behargin baino gehiago dituen enpresa bada enpresako plantilarentzat berdintasun plana egin eta ezarri duela. Eta esleipen egin ondoren, publikoa bada esteka zein den esan beharko du, aldiz, publikoa ez bada, planaren kopia bat entregatu beharko du.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategia onartzen duena, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoak, xedatzen diren printzipioak eta betebeharrak bete beharko dira, hala nola, urriaren 14ko 901/2020 Errege Dekretua (berdintasun-planak enpresetan) eta urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Ordainsari Berdintasunari buruzkoa. Zehatzago, betiere kontratuaren xedearekin egoki denean:

- Kontratuan zehar dokumentazio, publikitate, irudi edo material guztietan ez dute hizkuntza modu sexistan erabili behar, eta saihestu beharko dute emakumeen eta gizonen edozein irudi ez-estereotipatu, eta sustatuko dituzte berdintasun balioak, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzukidetasuna zein rolen eta genero-identitateen aniztasuna.
- Esleipendunak kontratuaren barruan emakumeen eta gizonen egoeraren azterketa egingo du, eta desberdintasunik ikusten badu zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Modu berean, hala

erabakitzen denean, esleipendunak ebaluazio adierazleak eta mekanismoak egin beharko ditu emakumeen eta gizonen arteko benetako inpaktua aztertzeko, eta behin kontratua amaitutakoan berdintasunaren bidean.

- Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo kontratatutako emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta lan egonkortasunari, landaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.

- Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, enpresak edo kontratatutako azpikontratatistak betearazpenari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa bateragarriak egin ahal izateko beharrezko neurriak eutsiko ditu.

- Gainera, kontratatutako enpresak edo azpikontratak, sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak izango dituela bermatuko da, kontratua gauzatzera atxikitako behargineei dagokienez. Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako jardute-protokoloa lan-esparruan indarkeria modu hauek eta diskriminazioa berme gutziekin prebenitzeko, sentsibilizatzeko eta kasua bada eteteko da, baita diskriminazioa lan-esparruan. Bestalde, indarrean dagoen legedia betetzea, bereziki martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako, 48. artikulua, eta urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretua, zeinaren bidez, berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen diren eta lan-hitzarmen eta akordio kolektiboen eta erregistroari eta gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena, hala nola, azaroaren 8ko 31/1995 Legearen, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa, 14. artikulua. Beraz, langile kopurua dena delakoa, langileen legezko ordezkariekin negoziatu ondoren, sexu-jazarpenari edota sexuan oinarritutako jazarpenari aurrea hartzeko eta aurre egiteko prozedura edo protokolo bat ezartzeko betebeharra du.

- Kontratua betearazteko behargin gehiago kontratatzeke premia balego eta enpresa kontratatistak edo azpikontratatistak plantillan desoreka badu emakume gutxiago dituelako, kontratu hau gauzatzeko eta kontratu osorako emakume bat kontratatu beharko du, edo gutxienez, aldi baterako kontratua mugagabeko kontratua bihurtuko du. Plantilla desorekatutzat joko da emakumeen presentzia plantilla osoaren % 40a baino txikiagoa denean.

Hizkuntzaren gaineko betebeharrak.

Txostenak, prentsa-oharrak eta kanporako egiten diren gainerako mezuak euskaraz idatziko dira, euskarari ikusgarritasun handiagoa emonez, eta gaztelaniaz; gainerako guztian euskararen udal ordenantzak arautukora egongo da indarrean dauden hizkuntza irizpideak aplikatuz.

Udala kontratistarengana Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan zuzenduko da, eta ez dago itzulpenik egitera behartuta.

Zerbitzu-lekuetan edo inguruetan hiritarrei zuzendutako oharrekin jarriko den edozein kartel edo ohar gutxienez euskaraz egongo da, eta bi hizkuntzetan jartzen denean, hau da euskaraz eta gaztelaniaz lehentasuna euskarari emongo zaio eta hizkien neurriak ere 1/3 handiagoak izango dira, eta gaztelaniazko testua ondo irakurriko dela bermatuta geratuko da.

Horietan erabilitako irudiak eta hizkuntza ez dute sexuaren araberako estereotiporik jasoko, ez dute inor iraindu edo umiliatu behar, eta ez dute hizkuntza sexistarik erabili behar.

Herritarrekin, enpresekin edo udal beharginekin harremana izango duen pertsonalak Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak menderatuko ditu.

21. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEN ARI DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI SORTUTAKO KALTEENGATIK

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 196 artikulua xedatzen duenarekin bat kontratista izango da kontratua gauzatzeko egingo dituen eragiketen ondorioz hirugarren batzuei eragindako kalte eta galeren erantzulea.

22. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratua interes publikoko arrazoiengatik baino ezingo da aldatu eta 2017ko SPKLaren 204 artikuluan xedatutakoarekin bat, eta aurreikusi ez denean 2017ko SPKLren 205 artikuluan araututakoaren bidez.

Administrazio-Baldintzen Plegu honetan aurreikusitako aldaketekin lotuta, interes publikoko arrazoiengatik baino ezingo dira aldaketak egin, eta hasierako prezioaren gehienezko % 20koa.

Aipatutako aldaketaren norainokoa, muga eta izaera deskribatutako zerbitzuei buruz ari garela, sartu barik badaude eta kontratu honen barne ez badaude, baldintza teknikoen agirian zehaztuko da. Adibidez, kanpaina gehigarri bat, erantzuteko epe txikiago bat edo mantentzerako ordutegi zabalago bat.

Aldaketa-mota hau erabili ahal izateko prozedura eta baldintza nagusienak kontratistaren justifikazioa izango da nagusiki, eta hau kontratuaren arduradunaren txosten teknikoak ziurtatu beharko du.

Aurreko lerroaldeetan aurreikusi ez den aldaketa oro 2017ko SPKLren 205 artikuluen bidez arautuko da.

Nolanahi ere, kontratua, indarraldian zehar aldatuko balitz, kontratuaren aldaketa formalizatu beharko da, eta aldaketa-iragarki bat argitaratu beharko da kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean 5 eguneko epean aldaketaren onarpen-egunetik. Halaber, behin betiko bermea egokitu beharko da, aldaketaren prezioaren gehikuntza oinarri hartuta.

23. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEA

Kontratazioak behar izango balu izaera pertsonaleko datuetara sartzea, kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik ondorioztatzen diren betebeharrak bete beharko ditu, hala nola, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren Hogeita bosgarren Xedapen Gehigarritik ondorioztatzen direnak abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, esleipendunaren betebeharrak, "tratamenduaren arduradun" gisa, batuko dituen dokumentua formalizatuz. /Kontratu honek behar izango balu izaera pertsonaleko datuetara sartzea,

24. PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitzen denetik gehienez, hilabeteko epean harrera- edo adostasun-egintza formal eta positiboa egingo da.

Berme-adia sei hilabetekoa izango da eta kontratuaren amaiera egunetik zenbatuko da.

25. ZIGOR-ARAU BIDEA

A. Kontratua egikaritzeko epeak ez betetzea

SPKLren 193 artikulua xedatzen duenarekin bat, kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratuaren gauzatze-epearekiko atzeratu bada, bai guztizko epean, bai, hala badagokio, epe partzialetan, Administrazioak bi aukera ditu: kontratua ebaztea, bermea galduz, edo egunero zigorrak jartzea, hain zuzen ere, kontratuaren prezioaren 1000 euroko, BEZik barik, 0,60 € eguneko.

Atzerapenarengatik zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo kontratuarekin jarraitzeko zigor berriak jarritz.

B. Prestazioak zati batean ez betetzea edo betetze akastuna

SPKLren 192 artikulua xedatzen duenarekin bat, kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua definitutako prestazioen zati bat betetzen ez duenean, Administrazioak bi aukera izango ditu: ebaztea edo zigorrak jartzea. Zigorra kontratuaren prezio guztiaren (BEZik barik) % 10ari dagokiona izango da, eta zigor horien guztiak ezingo du gaingitu hitzartutako prezioaren % 50a.

“Ez-betetze partziala edo betetze akastuna” izango da, zerbituzaren ez-betetze partzial edo betetze akastun oro. Zigorrak aplikatu ahal izateko, Udalak txosten tekniko bat egin beharko du, eta honetan dirutan baloratuko da zenbatekoa den “ez-betetze partziala edo betetze akastuna”. Egon daitezkeen zigorrek honako taula honen arabera jarriko dira:

Ez-betetze partzialaren edo betetze akastunaren balorazio ekonomikoaren zenbatekoa	Zigorra
Kontratuaren prezio guztiaren (BEZik barik) % 3 edo gutxiago	Prezio guztiaren (BEZik barik) % 3ko zigorra
Kontratuaren prezioaren (BEZik barik) % 3 baino gehiago eta % 5era arte	Prezio guztiaren (BEZik barik) % 5eko zigorra
Kontratuaren prezioaren (BEZik barik) % 5 baino gehiago eta % 10era arte	Prezio guztiaren (BEZik barik) % 10eko zigorra

D) Ingurumen, sozial edo lan arloetako betebeharrak ez betetzea

Kontratistak ingurumen-, sozial-, edo lan-, eta emakumeen eta gizonen berdintasun-arloetako betebeharrak betetzen ez dituenean, batez ere, soldaten ordainketan atzerapen errepikatuak gertatzen badira, edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak baino soldata-baldintza baxuagoak aplikatzen direnean eta aplikazio hori astuna eta doluzkoa bada Administrazioak SPKLaren 201 artikulua xedatzen duena betez zigorrek ezarri ahal izango ditu kontratuko prezioaren, BEZik barik, ehuneko 10era arte, eta haien guztizkoak ezingo du gainditu, ezta ere, kontratuaren prezioaren ehuneko 50a

26. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 211 eta 313 artikuluetan jasotakoak dira.

Elorrioko Udalak aproposak uste dituen bideak erabiliko ditu zerbitzua hitzartu moduan emoten dela egiaztatzeko.

27. KONTRATUA LAGATZEA

Ezingo da kontratu honen lagapenik egin.

28. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak prestazioaren zati bat egin ahal izateko hirugarrenak azpikontratatu ahal izango ditu.

Edozein kasutan, azpikontratazio hori baldintzatuta geratuko da azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 215 eta 216 artikuluetan zehaztutako betebeharrak betetzera. Aipatutako artikuluetan ezarritako betebeharrekoen barruan, beste batzuen artean jarraian zehazten direnak daude, baldintza-agiri honetan bereziki zehazten direnak, SKPLaren 215 eta 216 artikuluetan jasotako guztia nahitaez aplikatzekoaren kaltetan gabe:

a) Lizitatzailerik aurkezten duten eskaintzan azpikontratatzea aurreikusi duten zatia zein den esan beharko dute, hala, zenbatekoa nola, azpikontratatuak dituzten enpresen izena edo enpresaren profila, kaudimen profesional edo tekniko baldintzekin lotuta.

b) Edonola ere, kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari, kontratua adjudikatu ondoren eta beranduenez hura egikaritzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa duela, eta prestazioaren zein zati azpikontratatu nahi duen aipatuko du, bai eta azpikontratatzaileraren izena, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria edo ordezkariak ere, eta behar beste justifikatuko du azken horrek gaitasuna duela hura egikaritzeko, dituen elementu teknikoak eta giza elementuak eta esperientzia aipatuta, eta egiaztatu beharko du kontratatzeke debekuan sartuta ez dagoela SPKLaren 71 artikulua xedatzen duenarekin bat.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari kontratu nagusia egikaritzen den bitartean informazio horretan gertatzen den edozein aldaketa, baita azpikontratatuak zerbitzuei buruzko jakin beharreko informazio guztia.

Azpikontratistak azpikontratazioaren xede den kontratuaren zatia egiteko sailkapen egokia izango balu, inguruabar honen barri emotea nahikoa izango da enpresaren gaitasuna egiaztatzeke.

Azpikontratistaren gaitasuna egiaztatzea azpikontratazioa egin eta berehala egin ahal izango da, hau beharrezkoa bada larrialdi-egoera bati erantzuteko edo presazko neurriak hartzea exijitzen badu, eta horrela nahiko justifikatzen bada.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

29. IZAERA ETA KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honetan oinarrituta sinatuko den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta baldintza-agiri honek eta espedientea osatzen duen gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Baldintza-agiri honetan aurreikusi ez denerako azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena, joko da, eta honen kontra ez doan guztian honako hauetara joko da: urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onartutako Herri Administrazioetako

Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrera; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretura, urriaren 30eko 30/2007 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen zati bat garatzen duena; eta Herri Administrazioetako kontratazioetan aplikatzekoak diren gainerako arauetara.

Kontratu honen kontra ezingo da errekurtso bereziki jarri kontratazio-gaian.

Kontraesana balego Administrazioako Klausula Partikularren Agiri honen eta espedientea osatzen duten gainerako agirien artean, baldintza-agiri honek jasotzen duena aginduko du.

30. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari honako prerrogatiba hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, eta kontratua betetzerakoan sortzen diren zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiak direla-eta kontratuak aldatzea, kontratua betearazteko kontratistari egotz dakizkion erantzukizuna deklaratzeko, kontratuok suntsiarazteko erabakia hartzea eta honen ondorioak zehaztea Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginak eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak ezarritako mugen barruan eta betekizunei eta ondorioei lotuta.

31. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen auzi eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Kontratazio-organoak hartutako erabakiak bide administratiboa amaituko dute, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioaren aurrean, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena, arautzen dituen errekurtsoetako edozein tartekatzearen kaltetan gabe.

Elorrion, 2024ko otsailaren 29an.

**I. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO-ADIERAZPENA, KONTRATATZEKO
BETEBEHARRAK BETETZEKOARI BURUZKOA**

**EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) SARTU. BETETZEKO HONAKO
JARRAIBIDEAK JARRAITU BEHARKO DIRA**

Eranskinean agertzen den Europako Kontratazio Agiri Bakarraren eredian bete behar den erantzukizunpeko-deklarazioa betetzeko honako pausu hauek emon behar dira:

- 1.- Jaitsi zure ekipoan Sektore Publikoko Plataforman eskuragarri dagoen DEUC.xml fitxategia – lizitazio honetako eranskinak erlaitza.
- 2.- Zabaldu honako esteka hau: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
- 3.- Hautatu hizkuntza “español”.
- 4.- Hautatu aukera hau: “soy un operador económico”.
- 5.- Hautatu honako aukera hau “importar un DEUC”.
- 6.- Gora kargatu ekipoan aurrez jaitsitako DEUC.xml (1. Urratsa).
- 7.- Hautatu herrialdea eta klikatu “siguiente”.
- 8.- Bete DEUC atalak.
- 9.- Inprimatu fitxategia eta sinatu.
- 10.- Agiri hau behar moduan beteta eta sinatuta lizitaziora aurkeztu behar diren gainerako agiriekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten agirietan jasotakoarekin bat eta bertan zehaztutako epearen barruan.
- 11.- Kontratuak lote bat baino gehiago baditu, lizitaziora aurkezten den lote bakoitzeko adierazpen bat bete beharko da.
- 12.- Lizitazioan ABEE baten barruan aurkezten denean, ABEEa osatzen duen enpresa bakoitzak agiri bat bete beharko du.
- 13.- Lizitatzailerak kontratua sinatzeko egiaztatu behar den kaudimena beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritua aurkezten badu, alde batera utzita izaera juridikoa delakoa dela, agiri bat lizitatzaileraren izenean bete beharko du eta beste bat atxikitako bitartekoak dituen enpresa baten izenean.

II ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

Nik,..... jauna/andrea, helbidea
..... kaleren dudana, NAN, tel.:.....
gaitasun juridiko eta ahalmen osoz jarduteko, nire izenean (edo
.....ren ordezkapenean n helbidea
duenak, eta NAN edo IFZ, pertsona fisikoa edo juridikoa bada zk), Elorrioko
Udalak honako kontratazio honetarako ELORRIOKO UDALARENTZAKO KONTSUMO-
BONOEN KUDEAKETAREN MANTENTZE-ZERBITZUA ETA APLIKAZIO INFORMATIKO
ZERBITZU BAT KONTRATATZEA prozeduraren barri dudala, eta nire erantzukizun pean
honako adierazpen hau egiten dut:

ADIERAZPENA

- 1) Konpromisoa hartzen dudala kontratu hau honako prezio honetan
..... € egiteko, gehi € % eko BEZari dagokiona. Prezio
hau kontratuak irautean duen hiru urteetarako da eta bertan kontzeptu guztiak barne daudela
ulertu behar da, edozein maila fiskaleko zergak, gastuak, tasak, eta arielak, eta baita
kontratatzen diren etekin industriala.
- 2.) Kontratu hau arautuko duten Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiria, Administrazio-Klausula
Partikularren Agiria eta kontratua arautuko duten gainerako agiriak ezagutzen ditudala, eta
osotasunean onartzen ditudala.
- 3.) Ordezkatzen dudana enpresak zabaltzeko, instalatzeko eta funtzionatzeko indarrean dagoen
araudiak eskatzen dituen betebeharrak eta obligazio guztiak betetzen dituela.
- 4.) Lizitatuzailearen aldetik kontratuaren arduraduna honako hau izango dela:
..... Pertsona hau Udalarekin solaskidea izango dela beharren
jarraipena egiteko, sortzen diren arazoak argitzeko, aldizkako txostenak azaltzeko,
fakturaziorako, eta abar.

.....n, 20.... (e)ko ren(e)(a)n.

Sinadura

* Eskaintako aurrekontua oinarritzko aurrekontuan agertzen dena baino txikiagoa izan beharko du,
baina dagokion BEZa barne izan beharko du. Adieraziteko zenbatekoa gainditzen duten
lizitatuzaileak kanpoan geratuko dira.

III. ERANSKINA. GAITUTAKO POSTA ELEKTRONIKOAREN HELBIDEA

Nik,..... jauna/andrea, helbidea
..... kalem dudanak, NAN, tel.:.....
gaitasun juridiko eta ahalmen osoz jarduteko, nire izenean (edo
.....ren ordezkapenean n helbidea
duenak, eta NAN edo IFZ, pertsona fisikoa edo juridikoa bada zk),
ELORRIOKO UDALAK honako kontratazio honetarako ELORRIOKO UDALARENTZAKO
KONTSUMO-BONOEN KUDEAKETAREN MANTENTZE-ZERBITZUA ETA APLIKAZIO
INFORMATIKO ZERBITZU BATEN kontrataziorako gaitutako posta elektronikoa honako hau
dela:

.....n, 20.... (e)ko ren(e)(a)n.

Sinadura

IV. ERANSKINA. BERDINTASUN GAIAN BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA.

Nik,..... jauna/andrea, helbidea
..... kalean dudanak, NAN, tel.:.....
gaitasun juridiko eta ahalmen osoz jarduteko, nire izenean (edo
.....ren ordezkapenean n helbidea
duenak, eta NAN edo IFZ, pertsona fisikoa edo juridikoa bada zk),
ELORRIOKO UDALAK honako kontratazio honetarako ELORRIOKO UDALARENTZAKO
KONTSUMO-BONOEN KUDEAKETAREN MANTENTZE-ZERBITZUA ETA APLIKAZIO
INFORMATIKO ZERBITZU BATEN kontrataziorako prozeduraren barri dudala, berdintasun-
gaiak betebeharreko baldintzak betetzearekin lotuta.

HONAKO ADIERAZPEN HAU EGITEN DUT:

- Ordezkatzen dudan enpresa ez dagoela 9/2017 Legean, 3/2007 Lege Organikoan eta 1/2023 Errege Dekretuan aurreikusitako kontratatze debekuetan sartuta.
- Ordezkatzen dudan enpresak bete egiten dituela baldintza-agiri honetako 32 klausulan berdintasun gaian ezarritako printzipioak eta betebeharrak (21 orrialdea).

(dagokiona markatu):

- ☐ Ordezkatzen dudan enpresak berdintasun-plan bat duela, indarrean dagoen legediak agintzen duena jarraiki.*
- ☐ Indarrean dagoen legediaren* arabera, ordezkatzen dudan enpresa berdintasun-plana izateko derrigortasunetik salbuetsita dagoela.

.....n, 20.... (e)ko ren(e)(a)n.

Sinadura

* Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezin izango dute kontratatu 250 langiletik gora duten enpresek berdintasun-plan bat edukitzeko betebeharra betetzen ez badute Emakumeen eta Gizonen Berdintasuneko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45 artikulua xedatzen duenarekin bat. Beraz, 250 langiletik gorako enpresen kasuan Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana diseinatu eta benetan aplikatu dutela egiaztatu beharko dute. Modu berean, ezingo dute kontratatu martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duena, baita 901/2020 eta 902/2020 Errege Dekretuek xedatzen dutena betetzen ez dituzten erakundeek. Baldintza hau urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren barruan interpretatu beharko da, zeinaren bidez, berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen diren, eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua, lan-hitzarmen eta akordio kolektiboak erregistratu eta gordailutzeari buruzkoa aldatzen duena, beraz, egun horretan, nahitaezkoa da aipatutako plan hori 50 behargin baino gehiagoko enpresetan eginda egotea.