Lehendakaritza
Presidencia

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Digitalki Sinatua
Firmado Digitalmente
DONOSTIA, 2023KO MARTXOAK 08.
SAN SEBASTIAN, 08 DE MARZO DE 2023

Espediente zk.: 2022/086

DONOSTIAKO UDALA BULEGOKO ALTZARIZ HORNITZEKO KONTRATUAREN BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA,

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO PARA EL SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE OFICINA CON DESTINO AL AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN

1.- XEDEA

Kontratu honen xedea honakoa da: bulegoko materialaren hornidura (laneko mahaiak, tiradera-blokeak, armairuak, bionboak, laneko aulkiak eta aulkiak), muntaketa eta saldu osteko zerbitzua ematea (mantentze-lana, konponketak, ordezko piezak, eta bestelakoak) Donostiako Udalean, plegu honen I. Eranskinean jasotako zehaztasun eta baldintzen arabera.

1.- OBJETO

El objeto del presente contrato es el suministro mobiliario de oficina (mesas de trábajo, bloques cajones, armarios, biombos, sillas de trabajo y sillas de confidente), montaje y servicio post-venta (mantenimiento, reparaciones, piezas de sustitución, y otros) para el Ayuntamiento de San Sebastián, según especificaciones y requisitos recogidos en el Anexo I de este pliego.

2.- BEHARREN AZALPENA

Bulegoko altzari normalizatuen hornidura (mahaiak, tiradera-blokeak, armairuak, bionboak, laneko aulkiak eta aulkiak) udal sailen beharrizanen araberakoa izango da.

2.- DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES

La dotación de mobiliario de oficina normalizado (mesas de trabajo, bloques cajones, armarios para documentos, biombos, sillas de trabajo y sillas de confidente) responderá a las necesidades de los distintos departamentos municipales.

Lizitazioan parte hartuko duten lizitatzaileek egungo altzarien tipologia eta ezaugarriak ezagutu dezaten, udal bulegoetan bisita bakarra egingo da. Bisita horren lekua, data eta ordua Kontratazailearen Profilaren bidez jakinaraziko da, www.donostia.eus webgunean.

Con el objetivo de dar a conocer a todas las empresas licitadoras en el concurso el tipo de mobiliario actual y sus características, se fijará una única visita informativa a las dependencias municipales. El lugar, la fecha y hora de dicha visita será informada a través del perfil del contratante en la web municipal: www.donostia.eus.

3.- HORNITZEKO ALTZARIAK

Azaldutako beharrizanak kontuan hartuta, altzari ak sorta hauetan banatzen dira:

- **1. Sorta**: **Mahaiak, tiradera-blokeak, armairuak eta bionboak**.
- **2. Sorta**: Lanerako aulkiak
- **3. Sorta**: **Erabilera anitzeko aulkia** (aulki horrek

3.- MOBILIARIO A SUMINISTRAR

Atendiendo a las necesidades anteriormente descritas, el mobiliario a disponer se distribuye en los siguientes lotes:

- **Lote 1: Mesas, bloques-cajones y armarios para documentos y biombos.**
- **Lote 2: Silla de trabajo**
- **Lote 3: Silla polivalente** (esta silla cumplirá los

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Gobierno Local - Secretaría

bisitarien aulkiaren eta bileretako aulkiaren erabilerak izango ditu).

Kontratu honen esleipenak ez du Udala behartzen unitate-kopuru zehatz bat eskuratzera; aitzitik, horniduren zenbatekoa udalaren benetako beharrizanen araberakoa izango da.

Altzariek, elementu guztien artean, sistema integratu bat osatu behar dute (akaberak, neurriak eta materialak).

usos de silla de confidente y reuniones)

La adjudicación del contrato no implica la obligación para el Ayuntamiento de adquirir un número determinado de unidades, quedando el número de suministros supeditado a las necesidades reales del Ayuntamiento.

El mobiliario deberá formar un sistema integrado en todos sus elementos (acabados, medidas y materiales).

4.- ENPRESA ESLEIPENDUNEN BETEBEHARRAK

Hornidura-kontratuaren enpresa adjudikaziodunek jardunbide-betebehar hauek bete behar dituzte:

4.1.- Eskaintzen diren produktu guztiek altzarien segurtasuneko, kalitate-kontroleko eta iraunkortasuneko araudia bete behar dute, baita plegu honetako I. eranskinean ezarritako baldintza orokorrak eta zehaztasunak ere:

Kalitatea eta segurtasuna: material eta amaierako produktu bakoitzerako eskatutako araudia betetzea, I. eranskinean adierazten den bezalaxe.

Zurezko, partikulazko eta zuntzezko taulak

1) Nahitaezkoa da enpresa esleipendunak zur-partikulen edo -zuntzen jatorria (espezieak eta jatorria) erakusten duen dokumentazioa izatea. Debekatuta egongo da CITESen (Convention International Trade of Enchargered Species) jasotako espezie mehatxatuak erabiltzea.

Egiaztapena: proposamenean jasotako produktu bakoitzerako abal hau aurkeztu beharko da: fitxa teknikoa (bertan zur-partikulen edo -zuntzen jatorria adierazi beharko da).

2) Gutxienez egurraren % 20k baso-kudeaketa jasangarriaren ziurtagiria (FSC, PEFC edo baliokidea) eta/edo birziklatuak izan beharko ditu.

Egiaztapena: Enpresa esleipendunak jasotako produktu bakoitzerako abal hauetako bat izan beharko du: FSC edo PEFC ziurtagiriak, edo fitxa teknikoa (bertan egurraren jatorria adierazi beharko da).

4.- OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS

La/s empresa/s adjudicataria/s del contrato de suministro deberán cumplir con las siguientes obligaciones de actuación como propias:

4.1.- Todos los productos ofertados deberán cumplir con la normativa vigente en materia de seguridad, control de calidad y sostenibilidad del mobiliario y con los requisitos generales y especificaciones establecidas en el Anexo I de este pliego:

Calidad y Seguridad: Cumplimiento de la normativa solicitada para cada tipo de material y producto final según se indica en el Anexo I.

Tableros de madera, partículas y de fibras

1) Es obligatorio que la empresa adjudicataria disponga de documentación que muestre el origen de las partículas o fibras de madera usadas (especies y procedencia). Estará prohibido el uso de especies amenazadas recogidas en el CITES (Convention International Trade of Enchargered Species).

Verificación: La empresa adjudicataria deberá disponer para cada producto el siguiente aval: Ficha técnica, donde conste el orgen de las partículas o fibras de madera usadas.

2) Al menos el 20% de madera deberá contar con certificado de gestión forestal sostenible (FSC, PEFC o equivalente) y/o recicladas.

Verificación: La empresa adjudicataria deberá disponer para cada producto uno de los siguientes avales: Certificados FSC o PEFC, o ficha técnica, donde conste el origen de la madera.

3) Por su carácter perjudicial para la salud humana, las emisiones de formaldehídos en

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

3) Giza osasunerako kaltegarriak direnez, erabilitako tauletako formaldehidoen emisioak mugatuta geratzen dira, eta gutxienez E1 motako taulak erabili beharko dira EN 13.986: 2002 arau teknikoaren edo baliokidearen arabera.

los tableros utilizados queda limitada, debiéndose utilizar por lo menos tableros de clase E1 según norma técnica EN 13.986:2002 o equivalente.

Plastikozko materialak:

Altzarietan ez da plastiko kloraturik erabiliko.

Egiaztapena: Esleipendunak hornituko dituen produktu guztien fitxa teknikoak izan beharko ditu.

Enpresa esleipendunak eskura izan beharko ditu betebehar horiek betetzen dituela egiaztatzen duten aipatutako fitxa teknikoak edo ziurtagiriak.

Donostiako Udalak eskubidea du produktu edo materialen entseguak egiteko, egokitzat jotzen duenean, eta entseguak enpresa lizitatzaileen kontura egin beharko dira. Kontratua indarrean den bitartean ere eska daiteke entseguak egiteko, eta enpresa esleipendunaren kontura egin beharko dira.

Materiales plásticos:

No se utilizarán plásticos clorados en el mobiliario.

Verificación: La empresa adjudicataria deberá disponer de las fichas técnicas de todos los productos que suministrará.

La empresa adjudicataria deberá tener a su disposición las fichas técnicas o certificados mencionados que acrediten el cumplimiento de estas obligaciones.

El Ayuntamiento de San Sebastián se reserva el derecho de someter cualquier producto o material a los ensayos que estime convenientes, siendo éstos por cuenta de la empresa licitadora. Dichos ensayos podrán exigirse también durante la vigencia del contrato, siendo los mismos por cuenta de la empresa adjudicataria correspondiente.

4.2.- Eskaintzen diren produktuek gutxienez BOST URTEko bermea izan behar dute.

4.2.- Los productos ofertados deberán contar con una garantía mínima de CINCO AÑOS.

4.3 Enpresa esleipendunak bete beharko du produktuak saldu osteko berrezarpen-zerbitzua (mantentzea, konponketak, piezak...), BOST URTEZ. Zerbitzu hori emateko, erantzuteko epea 3 egun baliodunekoa izango da.

4.3.- La empresa adjudicataria deberá cumplir con el servicio post-venta de reposición de los productos suministrados (mantenimiento, arreglos, piezas etc.) por un plazo de CINCO AÑOS. Para dicho servicio se establece un plazo máximo de respuesta de 3 días hábiles.

4.4.- Esleipendunak koordinatzaile bat izendatu beharko du eskatutako altzariak behar bezala hornitu eta muntatzeko. Pertsona koordinatzaile hori Donostiako udal arduradunaren solaskide bakarra izango da. Udal arduradunak pertsona koordintzaileari jakinaraziko dizkio egin beharreko hornidurak.

4.4.- La empresa adjudicataria deberá designar una persona coordinadora para el correcto cumplimiento del suministro y montaje de los distintos pedidos de mobiliario. Esta persona coordinadora será la única interlocutora con la persona responsable del Ayuntamiento de San Sebastián. La persona responsable municipal comunicará a la persona coordinadora de la empresa adjudicataria los suministros correspondientes que deban realizarse.

4.5. Enpresa esleipendunak bermatu beharko du hornitu beharreko produktuen instrukzio edo jarraibideetan euskararen erabilera gaztelaniarekin

4.5- La empresa adjudicataria garantizará que el uso del euskera tenga el mismo nivel que el castellano en las instrucciones de los productos

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

batera maila berekoa izatea.

4.6.- Enpresa esleipendunak agiri honetako eskakizunak eta Baldintza Administratibo Zehatzen Agirian jasotakoak betez gauzatu beharko du kontratua, kontratuaren arduradunak kontratua interpretatu eta ematen dituen jarraibideen arabera.

Udalak egokitzat jotzen duen kontrol eta jarraipena egingo du, esleipendunak bere betebehar guztiak betetzeko eta hornidura behar bezala egiteko.

5.- ESKAEREN EPEAK

Altzarien eskaerak EMATEKO GEHIENEKO EPEA HOGEITA BOST (25) EGUN BALIODUNEKOA izango da, Udalak eskaera egin eta biharamunetik zenbatzen hasita, eta eskaera bakoitzean adierazitako udal bulegoetan entregatu beharko dira altzariak. Horretarako, esleipendunak komunikabide bat adierazi beharko du posta elektronikoz, eskaerak bidaltzeko.

Era berean, enpresa esleipenddunak, larrialdi kasuetarako 5 eguneko entrega epea bermatu beharko du. Horretarako, stock-ean eskuragarri izan beharko ditu honako altzari hauen unitateak:

1. SORTA:

- 1,80 m x 0,80 m-ko lan-mahaia, zuri-zuriak, faldoia eta elektrifikazio horizontaleko erretilua dituena.

  - 4 ale

- Metalezko tiradera-blokea, mahaiaren azpian, 400 mm-ko zabalera x 600 mm-ko hondoa duena, 3 tiraderakoa. Zuria.

  - 4 ale

- Lama bertikaleko pertsianen bidez irekitzen den armairu metalikoa, 1.200 mm.ko altuera eta 800 mm-ko zabalera duten akabera zuri-zurietan. 400 eta 450 mm arteko hondoa (fabrikatzailearen arabera)

  - 4 ale

- Bionboa, 1.200 mm.ko altuerakoa eta 1.000 mm-ko

a proveer.

4.6.- La empresa adjudicataria deberá ejecutar el contrato conforme a las exigencias contenidas en el presente Pliego y en el de Cláusulas Administrativas y según las instrucciones que, en interpretación del mismo, de la persona responsable del contrato.

El Ayuntamiento ejercerá el control y seguimiento que estime conveniente en relación con el debido cumplimiento por la empresa adjudicataria de todas sus obligaciones y correcta prestación del suministro.

5.- PLAZOS DE PEDIDOS

El PLAZO DE ENTREGA MÁXIMO de los pedidos de suministro de mobiliario será de VEINTICINCO (25) DÍAS HÁBILES, en las dependencias municipales que se indiquen en cada pedido, a contar desde el día siguiente al de la solicitud del mismo por parte del Ayuntamiento. A estos efectos, la adjudicataria deberá designar un medio de comunicación mediante correo electrónico al que remitir dichos pedidos.

Igualmente la empresa adjudicataria deberá garantizar la entrega en un plazo inferior a 5 días hábiles para casos de urgencia. A tal efecto, deberá disponer en stock de de los siguientes productos:

LOTE 1:

- Mesa de trabajo de 1,80 m x 0,80 m, acabados blanco-blanco, con faldón y bandeja de electrificación horizontal.

  - 4 unidades

- Bloque de cajones metálico bajo mesa de 400 mm de ancho x 600 mm de fondo, de 3 cajones. Blanco.

  - 4 unidades

- Armario metálico de persianas de lamas verticales en acabados blanco-blanco, de 1.200 mm de altura y 800 mm de anchura. Fondo entre 400 y 450 mm. (según fabricante)

  - 4 unidades

- Biombo de 1.200 mm de altura y 1.000 mm de anchura, estructura blanca y dividido en dos

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

zabalera, egitura zuria eta bi altueratan banatua, behekoa material lau zuriz, eta goialdea ehunez (gris argia).

- 4 ale

2. SORTA

- Egitura zuriko lan-aulkia, metalezko 5 hankako oinarria, 3D besoak eta ehun-sare argia (grisa, jaspeatu grisa/beltza) eta ehun urdineko eserlekua. 65 mm-ko gurpilak zoru gogorretarako.

- 10 ale

3. SORTA:

- Konfidente aulkia, polipropilenozko eserleku eta bizkarraldea, koloreak zuria.

- 10 ale

Stock hori kontratu hau indarrean jarri eta hurrengo egunean eskatuko da.

Behin kontratua amaituta, **Udalak konpromisoa hartzen du puntu honetan deskribatutako produktuen unitateak erosteko, baldin eta kontratuaren iraunaldian zehar entregatu ez badira.**

6. GUTXIENEKO LANTALDEA:

Enpresa esleipendunak, gutxienez, honako lantaldea hauek atxiki beharko ditu kontratuta:

- Udalaren solaskide bat, eskaerak eta entregak kudeatzeko.
- Altzariak muntatu behar direnean (lan-mahaiak eta bilera-mahaiak), bi muntatzaile.

Enpresa esleipendunak jantziak, uniformeak eta segurtasuneko baliabideak eman behar dizkie langileei, nahitaez. Langileek NAN edo enpresaren identifikazio-agiria eraman behar dute.

alturas, inferior en material liso blanco, y parte superior textil (gris claro).

- 4 unidades

LOTE 2:

- Silla de trabajo de estructura blanca, base metálica de 5 patas, brazos 3D o superior y malla textil color claro (gris, jaspeado gris/negro) y asiento tejido azul. Ruedas de Ø65 mm para suelos duros.

- 10 unidades

LOTE 3:

- Silla de confidente asiento y respaldo de polipropileno blanco.

- 10 unidades

Este stock se solicitará al día siguiente a entrar en vigor el presente contrato.

Una vez finalizado el contrato, **el Ayuntamiento se compromete a adquirir las unidades de los productos descritos en este punto y que no hayan sido entregadas** a lo largo de la duración del contrato.

6. EQUIPO MÍNIMO:

La empresa adjudicataria deberá adscribir al contrato, como mínimo, el siguiente equipo de trabajo:

- Una persona interlocutora con el Ayuntamiento para la gestión de los pedidos y entregas.
- Cuando haya que montar muebles (mesas de trabajo y mesas de reuniones), dos personas montadoras.

La empresa adjudicataria está obligada a dotar de vestuario, uniformidad y medios de seguridad a su personal, quien irá provisto de DNI o documento identificativo de la empresa adjudicataria.

Donostia, 2023ko martxoaren 7an

Ander Zarraga Alemany
Zerbitzu Orokorrak

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

I ERANSKINA / ANEXO I

ALTZARIEN ARAUDIA ETA BALDINTZAK

Atal honetan produktuen eta materialen kalitate-mailak zehazten dira. Donostiako Udaleko Ingurumen Zuzendaritzaren eta Laneko Arriskuak Prebenitzeko Zerbitzuaren aholkularitza baliatu da kalitate-maila horiek zehazterakoan.

Eskaintzen den produktu bakoitzak honako hauek bete behar ditu:

- Kasu bakoitzerako ezarritako araudia.
- Talde bakoitzaren baldintza orokorrak.
- Elementu bakoitzaren baldintza zehatzak.

NORMATIVA Y REQUISITOS GENERALES DEL MOBILIARIO

En este apartado se especifican los niveles de calidad de los productos y de los materiales integrantes de los mismos, los cuales han sido elaborados con la asesoría de la Dirección de Medio Ambiente y la del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián.

Cada elemento ofertado tiene que cumplir:

- La normativa que se indica en cada caso
- Los requisitos generales de cada grupo
- Los requisitos específicos de cada elemento

1. SORTA: MAHAIAK, TIRADERA-BLOKEAK, ARMAIRUAK ETA BIONBOAK

*** Eskainitako elementu guztiak (kaxoi-armairu-bionbo mahaia-blokeak) fabrikatzaile eta familia berekoak izan beharko dira.**

1.1.- MAHAIAK

Bete beharreko araudia:

- UNE-EN 527-1:2011: Bulegoko altzariak Lanmahaiak eta idazmahaiak. 1. partea: Neurriak.
- NE-EN 527-2:2017+A1 2019: Bulegoko altzariak. Lan.mahaiak. 2. partea: segurtasuneko, erristentziako eta iraunkortasuneko betebeharrak.

Baldintza orokorrak:

- Erresistentzia handiko taula laminatua, urraduraren kontrako gutxieneko erresistentzia 300 ziklokoa duena, UNE-EN 438-2:2016+A1: 2019 arauaren arabera ("presio handiko apaindura-laminatuak").
- Ertzak janzteko, ABS edo polietilenoa erabiliko dira (inoiz ere ez PVC)
- Hotzean laminatutako altzairuzko egitura metalikoa izango du, gutxienez 2mm.takoa, elektrifikatzeko aukerarekin. Metalezko egitura autosostengagarria eta zurrungarria. Ez da perimetrala izan behar eta

LOTE 1: MESAS, BLOQUES-CAJONES, ARMARIOS Y BIOMBOS

*** Todos los elementos ofertados (mesa-bloques cajones-armarios-biombos) deberán ser del mismo fabricante y misma familia.**

1.1.- MESAS

Normativa a cumplir:

- UNE-EN 527-1:2011: Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo y escritorios. Parte 1: Dimensiones.
- UNE-EN 527-2:2017+A1 2019:Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo. Parte 2: Requisitos de seguridad, resistencia y durabilidad.

Requisitos generales:

- Tablero en laminado de alta resistencia con una resistencia a la abrasión mínima de 300 ciclos, según norma UNE-EN 438-2:2016+A1:2019 "Laminados decorativos de alta presión"
- Canteados en ABS o polietileno (en ningún caso PVC)
- Estructura metálica de acero laminado en frío, de espesor mínimo 2mm., con posibilidad de electrificar. Estructura autoportante y rigidizante metálica. No debe ser perimetral y debe estar

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

erabiltzailearengandik urrun egon behar du, metalezko zatiekin kontaktuan ez egoteko.

- Pintura hautsez (epoxy) estalitako egitura; pintura likidorako gutxieneko lodiera 25 mikra, eta pintura-hautserako 40 mikra.

- Egiturak elektrifikazioko elementuak jartzea ahalbidetu behar du (elektrifikazioko erretiluak, zango-babesak edota banatzaileak)

- Euskarri nibelatzaileak izan behar dituzte.

- Mahaiaren elementuek ez dute ertz bizirik eduki behar. Ertzak, izkinak eta erpinak kamutsak izan behar dira, ez dute azala mozteko arriskurik sortuko.

Baldintza bereziak:

LAN-MAHAIA:

- Mahaiaren neurriak:

1600x800 mm
1800x800 mm
2000x800 mm

- 1800 x 1600 mm-ko mahai bikoitza, hanka irekiarekin eta itxiarekin.
- 19 mm-ko lodiera duen taula, 1600 eta 1800 mm-ko mahaietan, aukeran, 25 mm-koa.
- 2000 mmko mahaietan, 25 mmko lodiera duen taula.
- Altuera: 74 cm.

- Ø60-80 mm-ko mekanizazioa, jabeak adierazitako lekuan eta estalki edergarrian.

- Regulatu daitezkeen oinak, gutxienez 20 mmtan.

Hauek jartzeko aukera:

- Elektrifikazioa bandejakin, horizontala eta bertikala.
- Banakako lanpostu bezala jartzeko moduak, taldeka isletak sortuz edo Bench tipora.
- Aurrealdeko zango-babesa, mahai-hegal itzulgarria, tiradera-bloke gurpilduna eta pantaila bereizleak, fonoabsorbenteak ala ez.

alejada de la persona usuaria para evitar el contacto de las partes metálicas.

- Estructura recubierta de pintura en polvo epoxy. con un espesor mínimo de 25 micras para pintura líquida y 40 micras para pintura en polvo.

- La estructura debe permitir la colocación de elementos de electrificación (bandejas de electrificación, faldones y/o separadores.)

- Deberán ir dotadas con apoyos niveladores

- Todos los elementos de la mesa deben ir sin aristas vivas. Bordes, esquinas y aristas no cortantes.

Requisitos específicos:

MESA DE TRABAJO:

- Medidas:

1600x800 mm
1800x800 mm
2000x800 mm

- Mesa doble de 1800x1600 mm con pata abierta o cerrada.

- Tablero de 19 mm. de espesor en mesas de 1600 y 1800 mm, en opción, de 25 mm.

- Tablero 25 mm en mesas de 2000 mm.

- Altura 74 cm.

- Mecanizado de Ø60-80 mm en el lugar indicado por la propiedad y tapa embellecedora.

- Bases regulables, de al menos 20 mm.

Con posibilidad de:

- Electrificación con bandeja horizontal o vertical.
- Colocación en modo de puesto de trabajo individual, agrupadas en isletas o tipo bench.
- Colocación de faldón delantero, ala de mesa reversible, bloque de cajones con ruedas y pantallas separadoras, con o sin revestimiento fonoabsorbente.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

- Isolatutako postuaren kasuan, elektrifikazio horizontaleko erretilua isurkiak ezkutatu beharko du.

Aurrealdeko zango-babesa mahai hauetarako:

1600x800 mm
1800x800 mm
2000x800 mm

- Altuera = 400-500 mm.
- Metalikoa.

Pribatutasun-pantaila mahai hauetarako:

1600x800 mm
1800x800 mm
2000x800 mm

Banaketa-pantailak, bai luzean, bai zabalean, propietate fonoxurgatzaileak dituztenak.

- Altuera, mahaitik = 400-500 mm.
- Ertzak ehunezko materialean eta izkina kurbatuetan, >2 cm-ko erradioa eta 2,5 eta 4 cm arteko lodiera dutenak.

ALBOKO HEGAL ALDERANTZIKAGARRIA:

- Neurriak:

800x600 mm

1000x600 mm

Mahaiaren altuera eta akabera berdina. Itzulgarria. Elektrifikaziorako aukerarekin.

BILERA-MAHAIA

Mahai abatigarria:

1600x800 mm.

1800X800 mm.

Konbinagarria. Taula eraisgarria. 4 gurpil balaztadunak. Elektrifikazio-erretiluarekin.

- En el caso del puesto aislado, la bandeja de electrificación horizontal deberá quedar oculta por el faldón.

Faldón delantero para mesas de:

1600x800 mm
1800x800 mm

2000x800 mm

- Altura = 400-500 mm.
- Metálico

Pantalla privatización para mesas de

1600x800 mm
1800x800 mm
2000x800 mm

Pantallas divisorias tanto en el largo como en el ancho de la mesa con propiedades fonoabsorbentes.

- Altura desde el tablero = 400-500 mm.
- Cantos en material textil y esquinas curvas con radio >2 cm. y de espesor de entre 2,5 y 4 cm.

ALA LATERAL REVERSIBLE:

- Medidas:

800x600 mm

1000x600 mm

Misma altura y acabado que la mesa. Reversible. Con posibilidad de electrificación.

MESA DE REUNIÓN

Mesa abatible:

1600x800 mm.

1800X800 mm.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobarnu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Metagarriak

Bilera mahaia: borobila.

Ø 80 cm.
Ø 110 cm.

Lan-mahaiaren akabera bera. Oinarri zentralekoa, zilindrikoa.

Combinable. Tablero abatible. Con 4 ruedas con freno. Con bandeja de electrificación. Apilables.

Mesa de reunión: redonda.

Ø 80 cm.

Ø 110 cm.

Mismo acabado que la mesa de trabajo. Con base central cilíndrica.

1.2.- TIRADERA-BLOKEAK

Bete beharreko araudia:

- UNE-EN CEN/TR 14073-2:2005 IN Bulegoko altzariak. Artxiboko altzariak. 2. atala: segurtasun-baldintza orokorrak.

- UNE-EN 14073-3:2005 Bulegoko altzariak. Artxiboko altzariak. 3. atala: egituraren egonkortasuna eta erresistentzia zehazteko saiakuntza-metodoak.

- UNE-EN 14074:2005 Bulegoko altzariak. Lan-mahaiak eta artxiboko altzariak. Zati mugikorren erresistentzia eta iraunkortasuna zehazteko saiakuntza-metodoak.

1.2.- BLOQUES-CAJONES

Normativa a cumplir:

- UNE-EN CEN/TR 14073-2:2005 IN Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Parte 2: Requisitos generales de seguridad.

- UNE-EN 14073-3:2005 Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Parte 3: Métodos de ensayo para la determinación de la estabilidad y resistencia de la estructura.

- UNE-EN 14074:2005 Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo y mobiliario de archivo. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia y durabilidad de las partes móviles.

Baldintza orokorrak:

- Monoblock egitura metaliko gurpilduna, 0,75 mm-ko gutxieneko lodierako altzairuzko xafláz egina.

- Pintura hautsez (epoxy) estalitako egitura; pintura likidorako gutxieneko lodiera 25 mikra, eta pintura-hautserako 50 mikra.

- Ertzak biribilduta egongo dira eta ez dute ertz zorrotzik edo ertz bizirik izango.

- Metalezko tiradera: artxiboak ahalik eta edukiera handiena izateko, zabaltzean tiraderaren tamainaren % 70era, gutxienez, iritsi behar da.

- Segurtasun-sistema: iraulitakoan babesteko sistema, aldi berean tiradera bi edo gehiago zabaltzea eragozten duena, bosgarren gurpila tiradera higigarrien blokeetan eta kontrapisua blokeetan.

- Erretentzio-sistema ibilbidearen amaieran,

Requisitos generales:

- Estructura metálica cuerpo monoblock en chapa de acero de 0,75mm de espesor mínimo, con ruedas.

- Estructura recubierta de pintura en polvo epoxy. con un espesor mínimo de 25 micras para pintura líquida y 50 micras para pintura en polvo.

- Sus bordes estarán redondeados y no tendrán bordes cortantes ni aristas vivas.

- Cajón metálico: Para máxima capacidad de archivo, la extracción (apertura del cajón) tendrá que alcanzar al menos un 70% de la dimensión del cajón.

- Sistema de seguridad compuesto por sistema antivuelco que impida la apertura simultánea de dos o más cajones, quinta rueda en los bloques con gaveta y contrapeso en los bloques extensión.

- Sistema de retención al final de recorrido que

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

tiraderetan errebotea ekiditeko.	evite rebotar a los cajones.
- Trakzio-sistema, tiraderak ixtean zaratarik ez egiteko.	- Sistema de tracción al cierre, que procure un cierre silencioso de los cajones y gavetas.
- Alboko edo aurreko tiratzaile hestebeteak, irtengunerik gabeak.	- Tiradores laterales o frontales embutidos, sin salientes.
- Esku bakarrarekin ireki ahal izango dira.	- Se deberán poder abrir con una sola mano.
Baldintza bereziak:	**Requisitos específicos:**
- Tiradera-bloke guztiek lumaontzi bat eduki behar dute.	- Todos los bloques deberán incluir plumier.
- Tiradera-bloke gurpilduna. Mahaiaren altuera, 800 mm-ko sakonera, 2 tiradera eta artxibategi bat.	- Bloque rodante. Altura mesa, ancho 400 mm. fondo 800 mm., con 2 cajones y 1 archivador.
- Tiradera-bloke gurpilduna. Mahaiaren altuera, 800 0m-ko sakonera eta 4 tiradera.	- Bloque rodante. Altura mesa, ancho 400 mm, fondo 800 mm., con 4 cajones.
- Tiradera-bloke gurpilduna. Mahai azpikoaren altuera, 400 mmko zablera eta 600 mm-ko sakonera. tiradera 1 eta artxibategi 1	- Bloque de cajones rodante. Altura bajo mesa, ancho 400 mm., fondo de 600 mm. Con 1 cajón y 1 archivador
- Tiradera-bloke gurpilduna. Mahai azpikoaren altuera,400 mmko zablera eta 600 mm-ko sakonera; 3 tiradera	- Bloque de cajones rodante Altura bajo mesa, ancho 400, fondo de 600 mm. Con 3 cajones
- Fabrikatzailearen arabera, zabalera-neurriak 50 mm-raino aldatu ahal izango dira, fabrikatzaile bakoitzaren dimentsio estandarrera egokitzeko.	- En función del fabricante, se podrán variar las dimensiones de anchura hasta en 50 mm, de manera que se ajusten a las dimensiones estándar de cada fabricante.
1.3.- ARMAIRUAK	**1.3.- ARMARIOS**
Bete beharreko araudia:	**Normativa a cumplir:**
- UNE-EN CEN/TR 14073-2:2005 IN Bulegoko altzariak. Artxiboko materiala. 2. partea: Segurtasuneko baldintza orokorrak.	- UNE-EN CEN/TR 14073-2:2005 IN Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Parte 2: Requisitos generales de seguridad.
- UNE-EN 14073-3:2005 Bulegoko altzariak. Artxiboko materiala. 3. partea: egituraren egonkortasuna eta erresistentzia zehazteko entsegu-metodoak.	- UNE-EN 14073-3:2005 Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Parte 3: Métodos de ensayo para la determinación de la estabilidad y resistencia de la estructura.
- UNE-EN 14074:2005 Bulegoko altzariak. Lan-mahaiak eta artxiboko altzariak. Parte higigarrien iraunkortasuna eta erresistentzia zehazteko entsegu-metodoak.	- UNE-EN 14074:2005 Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo y mobiliario de archivo. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia y durabilidad de las partes móviles.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Baldintza orokorrak:

- Monoblock egitura metalikoa, 0,75 mm-ko gutxieneko lodierako altzairuzko xaflaz egina.

- Pintura hautsez (epoxy) estalitako egitura; pintura likidorako gutxieneko lodiera 25 mikra, eta pintura-hautserako 50 mikra

- Ertzak biribilduta egongo dira eta ez dute ertz zorrotzik edo ertz bizirik izango.

- Esku bakarrarekin ireki ahal izango dira.

- - Helduleku independenteak eta ordezkagarriak.

- Armairuak apaletarako, zein arropa zintzilik gordetzeko balioko dute.

- Lama bertikalen pertsianazko ateak, alde luzeen gainean irekita. Armairuen atzealdeak honakoak izan daitezke: normalak edo fonoabsorbenteak.

Requisitos generales:

- Estructura metálica monoblock en chapa de acero de 0,75mm de espesor mínimo.

- Estructura recubierta de pintura en polvo epoxy. con un espesor mínimo de 25 micras para pintura líquida y 50 micras para pintura en polvo.

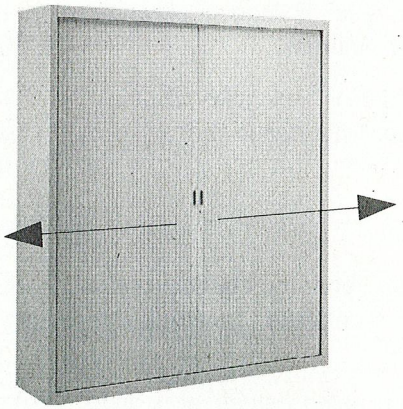
- Sus bordes estarán redondeados y no tendrán bordes cortantes ni aristas vivas.

- Se deberán poder abrir con una sola mano.

- Tiradores independientes y sustituibles.

- Los armarios servirán tanto para baldas como para roperos.

- Puertas de persiana de lamas verticales, apertura sobre los lados largos. Ofrecerá los siguientes tipos de trasera: Normal y revestimiento fonoabsorvente.



Baldintza bereziak:

- Armairua, 1.200 mm-ko altuera eta 800x425 mm. 3 apalekin.

- Armairua, 1.200 mm-ko altuera eta 1.000x425 mm. 3 apalekin.

- Armairua, 1.400 mm-ko altuera eta 800x425 mm. 3 apalekin.

- Armairua, 1.400 mm-ko altuera eta 1000x425 mm. 3 apalekin.

- Armairua, 1.700 mm-ko altuera eta 800x425 mm. 4 apalekin.

- Armairua, 1.700 mm-ko altuera eta 1000x425

Requisitos específicos:

- Armario de 1.200 mm de altura x800x425mm. Con 3 estantes.

- Armario de 1.200 mm de altura x1.000x425mm. Con 3 estantes.

- Armario de 1.400 mm de altura x800x425mm. Con 3 estantes.

- Armario de 1.400 mm de altura x1.000x425mm. Con 3 estantes.

- Armario de 1.700 mm de altura x800x425mm. Con 4 estantes.

- Armario de 1.700 mm de altura x1000x425mm.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

mm. 4 apalekin.

- Armairua, mahaiaren altuerakoa: 800 mm-ko zabalera; 425 mm-ko sakonera. Apal bat.

- Erakustoki-armairua. Altuera gehienez: 1.050 mm, zabalera 800 mm, hondoa 425 mm. 2 apal.

- Fabrikatzailearen arabera, altuera- eta zabalera-neurriak 100 mm-raino aldatu ahal izango dira, fabrikatzaile bakoitzaren dimentsio estandarrera egokitzeko. Adibidez, 1.200 mm-ko altuera duen armairuaren kasuan, 1.150 mm-tik 1.250 mm-ra arteko neurriak aurkeztu ahal izango dira. Sakonerarren kasuan, +/- 50 mm-ko aldaketak onartuko dira (sakonerak 400 mm-tik 450 mm-ra bitartekoak).

Con 4 estantes.

- Armario de altura mesa. Ancho 800 mm, fondo 425 mm. Con 1 estante.

- Armario mostrador. Altura máxima 1050 mm, ancho 800 mm , fondo 425 mm. Con 2 estantes.

- En función del fabricante, se podrán variar las dimensiones de altura y anchura hasta en 100 mm, de manera que se ajusten a las dimensiones estándar de cada fabricante. Por ejemplo, para el armario de 1.200 mm de altura, se podrán presentar medidas desde 1.150 mm hasta 1.250 mm. En el caso del fondo, se admitirán variaciones de +/- 50 mm. (fondo desde 400 a 450 mm)

1.4.- BIONBOAK

Bete beharreko araudia:

- UNE-EN 1023-1:1996: Bulegoko altzariak. Bionboak. 1. partea: Neurriak.

- UNE-EN 1023-2:2001: Bulegoko altzariak. Bionboak. 2. partea: Segurtasun mekanikoko baldintzak.

Baldintza orokorrak:

- Egitura metalikoa izan behar da, eta gutxieneko lodiera 70 mm-koa; muntaketa sendotua eta ezkutukoa.

- Markoak/ertzak 3 zm baino estuagoak izango dira aurpegi nagusietan.

- Panelak lotu daitezke, linealki eta angelu desberdinetan, gutxienez 45 eta 90ºtara.

- Panel opaku eta gardenen aukera desberdinak konbinatu daitezke, bai eta azaleko akabera duten materialak ere (laminatuak, tapizatuak, mistoak eta polikarbonatoa).

- Altuera eta pinturaren akabera eskainitako armairuenekin bat etorri behar dute.

- Oinarriak lauak izango dira, eta ez dute 2 cm-tik gorako altuerako oztoporik eragingo.

Baldintza bereziak:

1.4.- BIOMBOS

Normativa a cumplir:

- UNE-EN 1023-1:1996: Mobiliario de oficina. Biombos. Parte 1: Dimensiones.

- UNE-EN 1023-2:2001: Mobiliario de oficina. Biombos. Parte 2: Requisitos de seguridad mecánica.

Requisitos generales:

- Su estructura será metálica de grosor mínimo 70 mm y de montaje reforzado y oculto.

- Los marcos/bordes serán inferiores a 3 cm de ancho en las caras principales.

- La unión entre paneles podrá ser de forma lineal y a diferentes ángulos, mínimo a 45º y a 90º.

- Será posible combinar diferentes opciones de paneles opacos y transparentes, así como diferentes materiales de acabado superficial (laminados, tapizados, mixtos y policarbonato).

- La altura y el acabado de pintura deberá coincidir con los armarios ofertados.

- Los apoyos serán planos, y no supondrán un obstáculo de altura superior a los 2 cm.

Requisitos específicos

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

- 1.000 mmko zabalera eta 1.200 mmko altuera duen bionboa.

- Biombo de 1.000 mm ancho y 1.200 mm de alto.

- 1.000 mmko zabalera eta 1.500 mmko altuera duen bionboa.

- Biombo de 1.000 mm ancho y 1.500 mm de alto.

- Bi zatitan zatitzeko aukera emango dute, behekoa mahaiaren altueraraino (74 cm).

- Podrán dividirse en dos módulos, siendo el inferior de altura mesa (74 cm).

Bukaerak:

- 1.200 mmko altuera: Guztia textila fonoxurgaitzailea
- 1.500 mmko altuera: goiko aldea textila fonoxurgaitzailean eta beheko aldea, laminatuan.

- Acabados:

- Altura de 1.200 mm: Textil fonoabsorbente arriba y abajo.
- Altura de 1.500 mm. Parte superior en textil fonoabsorbente y parte inferior en laminado.

- Fabrikatzailearen arabera, altuera- eta zabalera-neurriak 100 mm-raino aldatu ahal izango dira, fabrikatzaile bakoitzaren dimentsio estandarrera egokitzeko.

- En función del fabricante, se podrán variar las dimensiones de altura y anchura hasta en 100 mm, de manera que se ajusten a las dimensiones estándar de cada fabricante.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

2. SORTA: LANEKO AULKIA	LOTE 2: SILLA DE TRABAJO
Bete beharreko arauak:	**Normativa a cumplir:**
- UNE 89401-1: 2021. Bulegoko altzariak. Bulegoko altzarietarako materialak 1. zatia: Bulegoko aulkiak	**- UNE 89401-1: 2021. Mobiliario de oficina. Materiales para mobiliario de oficina Parte 1: Sillas de oficina**
- UNE-EN 1335-1: 2021 Bulegoko altzariak. Bulegoko aulkiak. 1. atala: Neurriak. Dimentsioak zehaztea.	- UNE-EN 1335-1:2021 Mobiliario de oficina. Sillas de oficina. Parte 1: Dimensiones. Determinación de las dimensiones.
- UNE-EN 1335-2: 2019 Bulegoko altzariak. Bulegoko aulkiak. 2. atala: Segurtasun-baldintzak.	- UNE-EN 1335-2:2019 Mobiliario de oficina. Sillas de oficina. Parte 2: Requisitos de seguridad.
Baldintza orokorrak:	**Requisitos generales:**
- Ergonomia-egiaztagiria izan behar du.	- Dispondrá de certificado de ergonomía.
- Bizkarraldea eta eserlekua sinkronizatuta mugituko dira eta altueran eta sakoneran doitu ahal izango dira.	- El respaldo y el asiento se moverán sincronizadamente y serán regulables en altura y profundidad.
- Bizkarraldea gerrialdeko doikuntza-elementu bat izango du, gutxienez 40 mm goratu ahal izango da.	- El respaldo dispondrá de un elemento de ajuste lumbar en al menos 40 mm. en altura.
- Eserlekua gutxienez 20 mm-ko sakoneran erregulatu ahal izango da.	- El asiento será regulable en profundidad, al menos 20 mm.
- Aulkia posizio anitzekoa izango da, eta bizkarraldea blokeagarria gutxienez 3 puntutan.Baskulazio ibilbidea hiru posiziotara mugatuta egongo da. Bizkarraldea ibilbidearen gune batzuetan geratu ahal izango da eta itzuleraren aurkako mekanismoa izan behar du.	- La silla será multiposicional con bloqueo del respaldo en al menos 3 puntos. Limitación del recorrido de basculación en al menos tres posiciones, pudiéndose parar el respaldo en diversos puntos de su recorrido, debiendo estar dotada de mecanismo anti-retorno.
- Bizkarraldearen tentsioa erregulatu ahal izango da, baskulazio mugimenduaren indarra erabiltzaile bakoitzaren ezaugarri fisikoetara egokitzeko. Gutxieneko tartea 45 eta 120 kg artekoa izango da.	- Se podrá regular la tensión del respaldo, de forma que la fuerza del movimiento de basculación se adapte a las características físicas de cada usuario. El intervalo mínimo estará comprendido entre 45 y 120 kg.
- Eserlekua betegarriz hornitua egongo da, eta kuxinaren betegarriaren dentsitatea 45 kg/m3 edo gehiago izan beharko da. Karkasari lotua egon behar da klipatze edo tirafondo sistemaren bitartez, urraduraren aurkako jantarekin, mantentze-lanetan erraz atera eta berriro jartzea bermatzeko.	- El asiento deberá estar almohadillado, la densidad de la espuma del cojín deberá ser igual o superior a 45kg/m3. Su fijación a la carcasa soporte deberá realizarse por un sistema de clipado o tirafondo con llanta antidesgarro, garantizando una fácil extracción y reposición para mantenimiento.
- Bizkarraldea 3D motatako sare elastikoz egina izango da. Erdigune edo karkasa euskarria izan beharko du.	- El respaldo será de malla elástica tipo 3D. Deberá disponer de un núcleo o carcasa soporte.
- Sarea bada, euskarri egokia bermatu eta tentsio progresibo eta dinamikoa izan beharko du, harekin kontaktuan dauden gorputz-ataletara egokitzeko.	- En el caso de mallas, debe garantizar un soporte adecuado y tener una tensión progresiva y dinámica para un mejor ajuste y apoyo de las diferentes zonas

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Gainera, euskarri egokia izan beharko du erabiltzailearen gerrialderako, gerrialdearen sostenguaren altueraren erregulazio- edo egokitzapen-mekanismo baten bidez. Nolanahi ere, konposizioa % 100 poliesterrezkoa izango da eta 3 mm-ko gutxieneko lodiera izango du. Sareak 100.000 Martindale zikloko erresistentzia izango du gutxienez.

- Aulkien besoak erregulatu ahal izango dira, altueran (gutxienez 40 mm.), orientazioan eta sakoneran, behintzat (3D). Aulkitik abiatzen den eta besoa osatzen duen pieza, metalezkoa izango da.

- Ehun-tapizatuen erresistentzia 80.000 ziklokoa izango da, gutxienez.

- Material biak suaren kontrakoak izan beharko dira, EN 1021-1 erresestentzia bermatuz.

- Aginte-tresnak eserlekuaren karkasaren albo batean edo aurrealdean egon behar dira. Erabiltzaileak, eserita dagoela, eskura izan beharko ditu. Kopuru mugatua izan beharko du.

- Oinarria 5 erradiokoa izan beharko da, metalezkoa eta kolorean lakatuta, Ø65 mmko gurpilak gogorrak edo bigunak izan behar dira, zoladuraren arabera, edonola, prezioan barne.

de contacto y deberá asegurar un soporte adecuado a la región lumbar del usuario, mediante mecanismo de regulación o adaptación en altura del apoyo lumbar. En todo caso, la composición será 100% de poliester y 3mm de espesor mínimo. La malla tendrá una resistencia mínima de 100.000 ciclos Martindale.

- Los brazos de la sillería operativa serán regulables al menos en altura (mínimo 40 mm), orientación y profundidad (3D). La pieza que parte de la silla y conforma el brazo será metálica.

- Los tapizados textiles serán de tejidos con resistencia mínima de 80.000 ciclos.

- Tanto las mallas como los tapizados textiles deberán ser ignífugos, categoría de resistencia a fuego EN 1021-1.

- Todos los mandos de accionamiento estarán integrados en el lateral o frontal de la carcasa del asiento. Deberán ser accesibles desde la posición sentado y en número restringido.

- La base será de 5 radios metálica, lacada en color, con ruedas blandas o duras de Ø 65 mm. en función del pavimento, ambas incluidas en el precio unitario.

3. SORTA: ERABILERA ANITZEKO AULKIA

Bete beharreko arauak:

- UNE-EN 16139:2013 altzariak. Erresistentzia, iraunkortasuna eta segurtasuna. Etxeko erabilerarik ez duten altzarien eskakizunak.

Baldintza orokorrak:

- Erabilera anitzeko aulkiak polipropilenozkoak izan behar dira (eserlekua eta bizkarraldea), eta kolore desberdinetarako aukera.

- Erabilera anitzeko aulkien oinarria metalezkoa (1,50 mm-ko lodiera, gutxienez) izan behar da, eta hankak lakatuak edo kromatuak eta pilagarriak izan behar dira. Bizkarraldearen altuera ertaina (lurretik 800-850mm).

- Eserlekua eta bizkarraldea elementu bakarra edo bi elementu izan daitezke.

- Suaren kontrako materialaren bermea izango dute: EN 1021-1.

- Osagarri hauek izan beharko dituzte: besoak, palak eta garraiorako gurdiak.

LOTE 3: SILLA POLIVALENTE

Normativa a cumplir:

- UNE-EN 16139: 2013 mobiliario. Resistencia, durabilidad y seguridad. Requisitos para asientos de uso no doméstico.

Requisitos generales:

- Las sillas polivalentes deberán ser en polipropileno (asiento y respaldo). Y opción a varios colores.

- La base de las sillas polivalentes será metálica, de espesor mínimo 1,50 mm, de 4 patas lacadas o cromadas y apilables. Con respaldo a altura media (800-850 mm desde el suelo).

- El respaldo y el asiento pueden ser un elemento unitario o estar separados.

- Deberán acreditar una categoría de resistencia a fuego EN 1021-1.

- Deberán disponer de los siguientes accesorios: brazos, palas y carros para el transporte.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Lege Zuzendaritza - Dirección Jurídica

Tokiko Gobernu Batzarrak onartua.
Aprobado por la Junta de Gobierno Local.

2023 MAR. 14

Batzordeko idazkaria
El/La secretario/a de la Junta,