



BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

TXOMIN AGIRRE KAIAREN ETA KIROL PORTUKO ZABALGUNEAREN ARTEAN IBAIAN BIDAIARIAK GARRAIATZEKO ZERBITZUA ESLEITZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN ORRIA	PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUIALDE PASAJEROS/AS ENTRE EL MUELLE TXOMIN AGIRRE Y LA EXPLANADA DEL PUERTO DEPORTIVO
---	---

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

AURKIBIDEA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

ÍNDICE

1.- KONTRATUAREN XEDEA 2.- LANEN DEKRIBAPENA 3.- AURKEZTU BEHARREKO AGIRI TEKNIKOAK 4.-KONTRATUAREN PREZIOA 5.- KONTRATUA ADJUDIKAZTEKO IRIZPIDEAK	1.- OBJETO DEL CONTRATO 2.- DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR 3.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A APORTAR 4.- PRECIO DEL CONTRATO 5.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO
---	---



1.- KONTRATUAREN XEDEA

Agiri hau oinarri hartuta egingo den kontratuak xede izango du Txomin Agirre kaiaren eta kirol portuko zabalgunearen artean bidaiariak garraiatzeko zerbitzua ematea.

Zerbitzu hori zuzentzen, gainbegiratzen eta koordinatzen ariketako da izendatutako arduraduna, agiri honetan deskribatutakoaren eta garatutakoaren arabera.

1.2. KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratu honen xedek hartzen duen epealdia urte batekoa da (2025), eta ezingo da hortik aurrera luzatu. I. Eranskinean ageri den egutegiaren arabera.

2. LANEN DESKRIBAPENA

Lizitatuzaileek aurkeztu beharreko proposamenek kontuan hartu beharko dute xedean azaldutako ibilbidearen araberrako bidaia egitea, eta baldintza hauek beteta:

- Zerbitzuaren denboraldia eta ordutegia: Kontratu Aste Santuan hasiko da eta urriaren 26an bukatuko da, I. eranskinean ageri den egutegiaren arabera. Ordutegi jarraitua izango du eta honakoa izango da:
 - Aste Santutik ekainaren 15era arte:
 - o 11:00etatik 19:30era.
 - Ekainaren 15etik abuztuaren 15era:
 - o 11:00etatik 21:00etara.
 - Abuztuaren 15etik 31ra:
 - o 11:00etatik 20:00etara.
 - Irailaren 1etik 14ra:
 - o 11:00etatik 19:30era.
 - Irailaren 20tik urriaren 26ra arte:
 - o 11:00etatik 19:00etara.

Lizitatuzaileak zehaztu egin beharko du zerbitzuaren maiztasuna, eta baita ibilbideko puntuak artean eta osotara

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la prestación del servicio de pasajeros entre el muelle Txomin Agirre y la explanada del puerto deportivo.

Este servicio se realizará bajo la dirección, supervisión y coordinación de la persona responsable que se designe, y de acuerdo con la descripción y desarrollo realizados en el siguiente pliego.

1.2. DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo total de duración del objeto de la presente contratación se extiende a al año 2025, sin que quepa prórroga alguna, según calendario adjunto en el anexo I.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Las partes licitadoras deberán presentar las distintas propuestas que cubran el servicio de pasaje de acuerdo al itinerario descrito en este objeto del contrato, y a las siguientes condiciones:

- Temporalidad y horario del servicio: El contrato se iniciará en semana santa y terminará el día 26 de octubre, según calendario adjunto en el anexo I. El horario será continuo y será el siguiente:
 - Desde semana santa hasta el 15 de junio:
 - o 11:00 a 19:30 horas.
 - Del 15 de junio al 15 de agosto:
 - o 11:00 a 21:00 horas.
 - Del 15 de agosto al 31 de agosto:
 - o 11:00 a 20:00 horas.
 - Del 1 de septiembre al 14 de septiembre:
 - o 11:00 a 19:30 horas.
 - Del 20 de septiembre al 26 de octubre:
 - o 11:00 a 19:00 horas.

La parte licitadora deberá especificar la frecuencia del servicio, así como tiempos parciales entre los distintos puntos de



beharko diren denborak ere. Udalak eskumena izango du zerbitzuaren ordutegia aldatzeko zerbitzu batzuen eta besteen premien arabera. - Bidaia motordun itsasontzian egin beharko da, eta zehaztu egin beharko dira haren ezaugarri fisikoak eta teknikoak: zabalera, luzera, zenbat bidaiari har ditzakeen, motor mota eta lizitatzailleak egoki ikusten dituenak. Gutxienez 10 bidaiari garraiatzeko gaitasuna bermatu beharko du lizitatzailleak eta bidaia egiteko agiriaren jabe dela ere bai (ontziaren agiri teknikoak eta langileenak). - Zerbitzua emateko gutxienezko pertsonala: ibaian bidaiariak garraiatzeko motordun itsasontzia gidatzeko titulazioa duen pertsona; gainera, euskarari dagokion B1 eskakizuna egiaztatatu beharko du. - Bidaiariei eskudirutan kobratuko zaie, ontziratzeko pantalanetik gertu dauden makinak erabiliko dira. - Kreditu txartelaren bidez zuzenean adjudikaziodunak kobratuko du, Zumaia Udalaren kontura eta berak onartutako prezioetan (ordenantza fiskaletan finkatuta), inolako kontraprestaziorik gabe. Adjudikaziodunak kobratutako kopuruak Zumaia Udalak izendatutako kontu jakin batean sartu beharko dira hilabete bakoitzaren amaieran. IBAN: 2095 5174 90 1060024873. Horrekin batera, saldutako txartelen ziurtagiria aurkeztu beharko da. - Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan. Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean.	recorrido, y tiempo utilizado en el itinerario completo. El Ayuntamiento se reserva la facultad de modificar el horario del servicio en función de las necesidades de los distintos servicios. - El pasaje se realizará mediante embarcación a motor, teniéndose que especificar sus características físicas y técnicas: manga, eslora, capacidad, tipo motor y todas aquellas que la parte licitadora considere oportunas. Se deberá garantizar como mínimo una capacidad de transporte de 10 viajeros, y la documentación necesaria para realizar el pasaje (técnica de la embarcación y del personal). - Personal mínimo adscrito al servicio; Persona con titulación necesaria para pilotar un barco a motor de transporte fluvial de pasajeros; además, deberá certificar el perfil de euskera B1. - El cobro en metálico a las personas viajeras se realizará mediante las máquinas expendedoras situadas en las proximidades al pantalán de embarque. - El cobro mediante tarjeta de crédito lo realizará la parte adjudicataria, por cuenta del Ayuntamiento de Zumaia, y a los precios aprobados por el mismo (fijados en las Ordenanzas fiscales) sin contraprestación alguna. Las cantidades cobradas por la parte licitadora deberán ingresarse mensualmente en una cuenta específica designada por el Ayuntamiento de Zumaia. IBAN: 2095 5174 90 1060024873. Además, se deberá de presentar el certificado de los billetes vendidos. - Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán mediante un pictograma, acompañado de un mensaje explicativo en euskera. Si no resulta posible hacerlo mediante un pictograma, se harán en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y
---	--



Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, euskaraz, gaztelaniaz eta ingelesez egingo dira euskarari lehentasuna emanez, betiere administrazioarekin aldez aurretik adostuta. - Zerbitzuaren erabiltzaileari harrera eta erantzuna administrazioari eskatzen zaizkion hizkuntza baldintza berdinetan egingo dira. Administrazioak onartutako hizkuntza-irizpideei jarraituz, herritarrekin lehen hitza euskaraz egingo da. Herritarrek edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea. Horrekin batera, era guztietako jakinarazpenak eta komunikazioak (inprimakiak, oharak, abisuak, ordutegiak, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak...) euskaraz, gaztelaniaz eta ingelesez egingo dira, euskarazkoari lehentasuna emanez. Zerbitzua ematean erabiltzen diren euskarazko testuak zuzenak eta egokiak izatea bermatu beharko du kontratatutako enpresak. Hori ziurtatzeko, zabalpen handiko testuak edota behin eta berriz erabiltzekoak Udaleko Euskara Zerbitzura eramango dira, zuzentasuna egiaztatzeko eta, maila desagokia balitz, enpresari eskatuko zaio bere kontura zuzentzea. - Hilero, adjudikaziodunak Zumaia Udalarari txosten bat aurkeztuko dio, non hileroko zera azaltzen dela: zenbat jendeak erabili duen zerbitzua, zenbat diru bildu den, zerbitzua hobetzeko proposamenak, jasotako kexak eta nola bideratu diren, etab. - Enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak (kontratu, faktura, txosten, bilera, kontsulta...) administrazioaren lan hizkuntzaren arabera izango dira, hau da, gutxienez euskaraz. - Egindako komunikazioak	comprensibles. Si los dos casos anteriores no son posibles, se harán en euskara, castellano e inglés dando prioridad al euskera, previa conformidad de la administración. - La atención a las personas usuarias se llevará cabo en condiciones lingüísticas idénticas a las que de hecho se exijan a la administración. - De conformidad con los criterios lingüísticos aprobados por la administración, la atención se hará inicialmente en lengua vasca. Los ciudadanos podrán ejercitar en cualquier momento su derecho a la elección de lengua. Así mismo, se harán en euskera, castellano e inglés las notificaciones y comunicaciones (impresos, notas, avisos, horarios, facturas y otros documentos de tráfico), dando prioridad al euskera. La empresa contratada deberá garantizar que en la prestación del servicio los textos utilizados en euskera son correctos y adecuados. Para ello, los textos de amplia difusión o uso repetitivo se presentarán ante el Servicio Municipal de Euskera, que comprobará si son correctos o no; y en caso de que no lo sean, se requerirá su corrección por cuenta de la propia empresa. - Mensualmente el adjudicatario presentará en el Ayuntamiento un informe detallando por cada mes: la afluencia de personas, el importe recaudado, propuestas de mejora del servicio, las reclamaciones existentes y como se han resuelto, etc. - Las relaciones tanto verbales como escritas (contratos, facturas, informes, reuniones, consultas, etc.) de la empresa con la administración se ajustarán a la lengua de trabajo de ésta última, es decir, al menos en euskera. - Toda comunicación que realice hará
--	--



hizkuntzaren erabilera ez sexista egingo du, 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak adierazten duen bezala. <u>- ENPRESA-JARDUEREN KOORDINAZIOA:</u> Enpresen arteko jarduerak koordinatzeko Koordinatu plataforman eskatutako dokumentazio guztia kudeatu eta kargatu behar du adjudikaziodunak, ezarritako epe eta baldintzetan. Betebehar hori ez betetzeak kontratu zigorak ezartzea ekar dezake, edo, hala badagokio, kontratua etetea. Adjudikaziodunaren ardura izango daaipatutako plataforman dokumentazioa eguneratuta izatea, lanak hasi aurretik eta lanak irauten duen bitartean eskuragarri egongo dela bermatuz. Zalantza administratiboak eta teknikoak egin nahi izanez gero, posta elektronikoz egin beharko dira, hirigintza@zumaia.eus helbide elektronikora. <u>Zatiketa loteetan:</u> EZ. <u>Kodifikazioa:</u> Kontratuaren xedeari dagokion CPV kodifikazioaren izendapena: 60600000-4 <u>3. AURKEZTU BEHARREKO AGIRI TEKNIKOAK</u> -Txomin Agirre kaiaren eta kirol portuko zabalgunearen artean bidaiariak garraiatzeko zerbitzua kudeatzeko proiektu integralaren egokitzapena. - Zerbitzuaren maiztasuna. - Zerbitzua emateko baliabide materialak - Horien aniztasuna. - Egokiak izatea. - Bitartekoen berritasuna.	un uso no sexista del lenguaje, conforme a lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de mujeres y hombres. <u>- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES:</u> El adjudicatario está obligado a gestionar y cargar toda la documentación requerida para la coordinación de Actividades Empresariales en la plataforma Coordinatu, en los plazos y condiciones establecidas. La falta de cumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la imposición de penalidades contractuales o, en su caso, a la resolución del contrato. Será responsabilidad exclusiva del adjudicatario mantener actualizada la documentación en la plataforma mencionada, garantizando su disponibilidad antes del inicio de los trabajos y durante toda la ejecución. Las consultas para resolver dudas tanto administrativas como técnicas serán realizadas por correo electrónico a la dirección hirigintza@zumaia.eus. <u>División por lotes:</u> NO. <u>Codificación:</u> Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato: 60600000-4 <u>3. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A APORTAR</u> Adecuación del proyecto integral de gestión del servicio de personas pasajeras entre el muelle Txomin Agirre y la explanada del puerto deportivo. - Frecuencia del servicio. - Medios materiales para la realización del servicio. - Diversidad de los mismos - Adecuación de los mismos. - Innovación de los mismos.
---	---



- Zerbitzua emateko giza baliabideak.
- Zerbitzua emateko proposatzen den personalaren egitura eta organigrama.
- Langileen prestakuntza eta gaitasuna lanpostu bakoitzarekiko erreferentzian (hizkuntzarena barne).
- Txaluparen eraikuntzaren CE ziurtagiria.
- Txaluparen nabigatzeko ziurtagiria.
- Beharrezkoak diren segurtasun elementuen ziurtagiriak.
- Uretako eta lehorreko larrialdiak gestionatzeko ezagutzak eta gaitasuna.

Indarrean dagoen araudi sektoriala betetzen duela egiaztatzeko agiriak.

Ontziko arduradunari eskatutako maila: Europako Erreferentzia Markoaren B1 gaitasun maila izatea eskatuko da (edo oinarritzko ikasketak euskaraz). Maila hori agiri bidez egiaztatzeko aukerarik ez badago, Udalak elkarriketa batekin eman beharko du oniritzia.

4. KONTRATUAREN PREZIOA.

Denboraldi bakoitzeko adjudikazioaren oinarritzko aurrekontua 70.387,00 €-koa da, BEZa barne.

Kontratuaren balio estimatua 63.988,18 €-koa da.

Kopuru hori hobetu dezakete lizitatzailleek, ulertuz, aurkeztutako proposamenek, adjudikatzen den kontratuaren prezioaz gain, BEZa, era guztietako tasa eta gastuak eta lizitazioaren iragarkien gastuak barne hartzen dituztela.

Prezioaren barne daudela ulertuko da adjudikaziodunak zerbitzua esandako epealdian eta ordutegian emateko diren gastu guztiak, esaterako, orokorrak, finantza gastuak, irabaziak, aseguruak, ordutegiaren barruan ardurapeko langile teknikoen

- Medios humanos para la realización del servicio.
- Estructura y organigrama del personal propuesto para la ejecución del servicio.
- Formación y capacitación de la plantilla referenciada al puesto cubierto (nivel lingüístico incluido).
- Certificado de construcción CE de la embarcación.
- Certificado de navegabilidad de la embarcación.
- Certificado de los elementos de seguridad aplicables.
- Conocimiento y capacidad de gestión de emergencias acuáticas y terrestres.

Documentos que acrediten el cumplimiento de la normativa sectorial vigente.

A la parte responsable de la embarcación se le exigirá el nivel de competencia B1 del Marco Europeo de Referencia (o estudios básicos en euskera). En el caso de que no se pueda acreditar ese nivel con documentos, el Ayuntamiento deberá dar su aprobación mediante una entrevista.

4. PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación referido a cada temporada se fija en la cantidad de 70.387,00 € IVA incluido.

El valor estimado del contrato asciende a 63.988,18 €

Estas cantidades podrán ser mejoradas por los/las licitadores/as, entendiéndose que las proposiciones presentadas comprenden además del precio del contrato y el IVA, las tasas y gastos de toda índole aplicables al servicio adjudicado, incluso los gastos de anuncios de licitación.

Dentro del precio se entenderán incluidos todos los gastos que la parte adjudicataria deba realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones dentro del periodo y horario estipulados, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, desplazamientos y tiempo de trabajo,



desplazamenduak eta laneko denborak, dietak, aurrerakinak, tasak eta era guztietako beherapenak eta baita zerbitzua ezarriko den lekuraino txalupa eramateko sor daitezkeen gastu guztiak; horiek guztiek ezingo dute partida independente gisa eraginik izan adjudikazioko prezioan eta, ondorioz, Udalak ez du inola ere aurreko puntuan ezarritako kopurua baino handiagorik ordainduko. Portuko Agintaritzak eman beharreko baimen edo kontzesioa adjudikaziodunak ordaindu beharko du, baimena Zumaia Udalak

eskatuko duen arren.

5. KONTRATUA ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK:

Eskaintzak balioesteko eta, ezaugarri ekonomikoei dagokienez eskaintza onuragarriena zein den erabakitzeko, ondorengo irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- **Balio-iritzien bidez ebalua daitezkeen irizpideak (20 puntu):**

1).-Proposamen teknikoa.....20 puntu

1. Memoria teknikoa:

1.1. Txomin Agirre kaia eta kirol portuko zabalgunearen artean bidaiariak garraiatzeko zerbitzua kudeatzeko proiektu integralaren egokitzapena. (5 puntu)

1.2. Zerbitzuaren maiztasuna. (3 puntu)

1.3. Zerbitzua emateko baliabide materialak.

1.3.1. Horien aniztasuna.(1 puntu)

1.3.2. Egokiak izatea. (1 puntu)

1.3.3. Bitartekoen beritasuna.(1 puntu)

1.4. Zerbitzua emateko giza baliabideak.

1.4.1. Zerbitzua emateko proposatzen den personalaren egitura eta

dietas, suplidos en horarios al personal técnico a su cargo, tasa y toda clase de descuentos, así como el transporte de la embarcación a su puntos de trabajo, incluso la botadura, sin que puedan ser repercutidos como partidas independientes del precio de adjudicación, de tal suerte que el Ayuntamiento no abonará bajo ningún concepto, cantidad superior a la que resulte de lo establecido en el apartado anterior. El importe que corresponda en concepto de autorización o concesión que deba otorgar la autoridad portuaria será por cuenta y cargo de la parte adjudicataria, si bien la misma será solicitada por el Ayuntamiento de Zumaia.

5. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Para la valoración de las ofertas y la determinación de la económicamente más ventajosa se atenderá a los siguientes criterios:

- **Criterios evaluables mediante juicios de valor (20 puntos):**

1).- Memoria técnica.....20 puntu

1. Memoria Técnica:

1.1. Adecuación del proyecto integral de gestión del servicio de pasajeros/as entre el muelle Txomin Agirre y la explanada del puerto deportivo.(5 puntos)

1.2. Frecuencia del servicio. (3 puntos)

1.3. Medios materiales para la realización del servicio.

1.3.1. Diversidad de los mismos. (1 punto)

1.3.2. Adecuación de los mismos. (1 punto)

1.3.3. Innovación de los mismos. (1 punto)

1.4. Medios humanos para la realización del servicio.

1.4.1. Estructura y organigrama del personal propuesto para la ejecución del



organigrama. (2 puntu) 1.4.2. Langileen prestakuntza eta gaitasuna lanpostu bakoitzarekiko erreferentzian. (3 puntu) 1.5. Uretako eta lehorreko larrialdiak gestionatzeko ezagutzak eta gaitasuna. (3 puntu) 1.6. Indarrean dagoen araudi sektoriala betetzen duela egiaztatzeko agiriak. (1 puntu) - Automatikoki baloratuko diren irizpideak (80 puntu): 2).- Ingurumen irizpideak.....5 puntu Atal honetan baloratuko da ingurumenarekiko etengabeko hobekuntza sistema izatea. ISO. 14.0001 3).-Hobekuntzak 5 puntu - Eguraldi txarra dagoenean, erabiltzaileak babesteko itxitura jartzeko aukera. (5 puntu) 4).-Eskaintza ekonomikoa.....70 puntu Ezarritako lizitazio prezioa berdintzen duen eskaintzak 0 puntu jasoko ditu. Prezioa gehien jaisten duen eskaintzak 70 puntu jasoko ditu. Gainerako eskaintzak, hiruko erregelaren arabera puntuatuko dira: $P = \frac{EO * GP}{BE}$ Non, - P balioesten ari den eskaintzak lortutako puntuazioa da. - EO aurkeztutako eskaintza onena da (baxuena) - BE balioetsi beharreko eskaintza da - GP lortu daitekeen gehieneko puntuazioa da Lizitatzailerak nahitaez adierazi beharko du,	servicio. (2 puntos) 1.4.2. Formación y capacitación de la plantilla referenciada al puesto cubierto. (3 puntos) 1.5. Conocimiento y capacidad de gestión de emergencias acuáticas y terrestres. (3 puntos) 1.6. Documentos que acrediten el cumplimiento de la normativa sectorial vigente. (1 punto) - Criterios valorables de forma automática (80 puntos): 2).- Criterios medioambientales 5 puntos. En este apartado se valorará la posesión de un sistema de mejora continua en medio ambiente. ISO.14.0001 3).- Mejoras.....5 puntos - Posibilidad de colocación de cierre para proteger a las personas ocupantes de las inclemencias del tiempo. (5 puntos) 4).-Oferta económica: 70 puntos Una oferta igual al precio de licitación establecido recibirá 0 puntos. La oferta que reduzca en mayor medida el precio recibirá 70 puntos. El resto de ofertas, se puntuarán mediante una regla: $P = \frac{MO * PMAX}{OV}$ Donde, - P es la puntuación obtenida por la oferta que se valora. - MO es la mejor oferta presentada (la más baja). - OV es la oferta a valorar. - PMAX es la puntuación máxima posible. Los/las licitadores/as deberán indicar
--	--



partida independiente gisa, gisa, Administrazioak jasan beharko duen Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa.	obligatoriamente, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Administración.
Oharra: balorazioan ez da BEZa aintzat hartuko.	Nota: el IVA no se tiene en cuenta en la valoración.

I.ERANSKINA.EGUTEGIA

ANEXO I. Calendario

2025

URTARRILA AL AS AZ OG OT LA IG 6 7 1 2 3 4 5 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	OTSAILA AL AS AZ OG OT LA IG 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	MARTXOA AL AS AZ OG OT LA IG 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
APIRILA AL AS AZ OG OT LA IG 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	MAIATZA AL AS AZ OG OT LA IG 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	EKAINA AL AS AZ OG OT LA IG 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
UZTAILA AL AS AZ OG OT LA IG 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	ABUZTUA AL AS AZ OG OT LA IG 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	IRAILA AL AS AZ OG OT LA IG 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
URRIA AL AS AZ OG OT LA IG 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	AZAROA AL AS AZ OG OT LA IG 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	ABENDUA AL AS AZ OG OT LA IG 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

11:00-19:00

11:00-19:30

11:00-20:00

11:00-21:00

EGINBIDEA: Zumaia Udaleko Alkateak, baldintza teknikoaren agiri hau onartu du 2025eko martxoaren 3ko 486/2025 Alkate Dekretu bidez.	DILIGENCIA: El presente Pliego de prescripciones técnicas ha sido aprobado por Decreto de Alcaldía 486/2025 de fecha 3 de marzo de 2025.
--	---

IDAZKARIA/EL SECRETARIO



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2025IKIE0005-Baldintza teknikoen agiria/Pliego de prescripciones técnicas

Digitalki sinatua:



Zumaiako Udala

Alex Marañon Muñoz

Idazkaria

Data: 2025/03/03 14:14:23