Prozedura / Procedimiento: P1- Previo de necesidades / P1- Previo de necesidades
Esp.zk. / Nº expte: 2024/101
Interesduna / Interesada/o:
Ordezkaria / Representante:
Lekua / Emplazamiento:
Gaia / Asunto: SUMINISTRO DE LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 365 POR CONCURSO ABIERTO

1.- OBJETO

El objeto de este contrato es el suministro de licencias de Microsoft 365 para el Ayuntamiento de Mungia.

2.- ALCANCE Y REQUISITOS DEL CONTRATO

Se requieren licencias de Microsoft 365 empresa estándar y Microsoft Exchange Plan 1.

Tipo de licencia	Cantidad
Microsoft 365 Empresa Estándar	140
Microsoft Exchange Online Plan 1	60

Las licencias ofertadas en el momento de su despliegue deberán estar asociadas al Tenant del Ayuntamiento de Mungia “mungiaudala.onmicrosoft.com”

- **Servicio de aprovisionamiento de licencias**

El adjudicatario deberá ofrecer una herramienta de control de licencias que permita, de forma centralizada, gestionar todo el licenciamiento de Microsoft, además de ofrecer una forma rápida y ágil de adquirir nuevos productos. Esta plataforma será utilizada por el personal técnico de los servicios informáticos de la entidad sin necesidad de mediar con un partner o suministrador

- **Funcionalidades técnicas de las licencias objeto del contrato.**

Microsoft 365 Empresa Estándar

- Microsoft Teams:
  - Hospedar reuniones online y videollamadas para un máximo de 300 personas.
  - Chatear con tu equipo desde el escritorio o en cualquier lugar.
  - Unir todas las aplicaciones, los archivos, las reuniones y los chats de tu equipo para que puedas comunicarte y colaborar fácilmente desde un solo lugar.
- Microsoft Sharepoint:
  - Crea sitios de equipo para compartir información, contenido y archivos.

- Organiza seminarios web que incluyan páginas de registro de asistentes, confirmaciones por correo electrónico y creación de informes.

- Microsoft Word, Excel, Powerpoint, OneNote y Outlook:
  - Versión web de Microsoft Word, Excel, Powerpoint, OneNote y Outlook.
  - Versiones siempre actualizadas de Word, Excel, PowerPoint, OneNote y Outlook para iOS y Android hasta en 5 dispositivos móviles y 5 tabletas.
  - Coautoría en tiempo real para que varios usuarios puedan trabajar en el mismo documento de forma simultánea.
  - Versiones completamente instaladas y actualizadas de Outlook, Word, Excel,

- Correo electrónico y calendario:
  - Hospedaje de correo con un buzón de 50 GB.
  - Nombre de dominio personalizado.
  - Correo de categoría empresarial en dispositivos móviles, tabletas, escritorios y la Web con Exchange.
  - Administrar el calendario, compartir tu disponibilidad, programar reuniones y recibir avisos.
  - Programar reuniones y responde a invitaciones con facilidad mediante calendarios compartidos.

- Almacenamiento y uso compartido de archivos:
  - Almacenar y compartir archivos con 1 TB de almacenamiento en la nube por usuario.
  - Trabajar en un archivo y guardarlo directamente en OneDrive o SharePoint (con sincronización).
  - Compartir archivos con contactos externos proporcionándoles acceso o vínculos de invitado.
  - Compartir documentos de forma segura y enviar correos para que solo aquellos con los permisos adecuados puedan obtener acceso a la información.
  - Obtener acceso a archivos y sincronizarlos en equipos Windows o Mac o en dispositivos móviles.

- Seguridad y cumplimiento:
  - Proteger el correo electrónico ante software malintencionado, correo no deseado y amenazas conocidas con Exchange Online Protection.
  - Control de quién tiene acceso a la información y cuándo con grupos de seguridad y permisos personalizados.
  - Crear directivas de contraseña que requieran que los usuarios restablezcan sus contraseñas después de un número de días especificado.

- Versiones de escritorio de aplicaciones de Microsoft 365 para PC y Mac
  - PowerPoint y OneNote para Windows o Mac (además de Access y Publisher solo para PC).
  - Cada usuario puede instalar las aplicaciones de Microsoft 365 hasta en cinco equipos PC o Mac.

- Otras Herramientas para desarrollar y administrar la entidad:
  - Recopilar comentarios de ciudadanos y empleados con Microsoft Forms.
  - Crear, editar, compartir y editar en coautoría diagramas de flujo y diagramas profesionales con Microsoft Visio para la Web.
  - Planear agendas y tareas diarias con Microsoft Teams.
  - Microsoft Lists.
  - Microsoft Booking.

Egiaztapen-kode segurua:
Código Seguro Verificación: 15247071657450277523
Modu elektronikoan sortutako agiria. Benetakoa dela egiaztatzeko, sartu hemen: https://sede.mungia.eus/validacion
Documento firmado electrónicamente, autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus/validacion
Mungin geure ikurrek

- Microsoft Power Automate.

- Soporte técnico e implementación:
  - Soporte técnico telefónico y online ininterrumpido.
  - Tiempo de actividad del 99,9 %.

Microsoft Exchange Online Plan 1

- Correo electrónico de categoría empresarial seguro y confiable con
- buzón de 50 GB y mensajes hasta 150 MB por usuario.

Baliabide Orokorren Saileko Teknikari koordinatzailea.
Técnica coordinadora del Departamento de Recursos Generales.