DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Kontratazioa
Contratación

Ijentea, 1 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Esped. Zkia: 2019 / 120

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, BITARTEKARITZA ETA AHOLKULARITZA ZERBITZUA KONTRATATZEKO DONOSTIAKO UDALAREN, HAREN ERAKUNDE AUTONOMOEN ETA BESTE UDAL ENTITATE BATZUEN ASEGURU PRIBATUEN ARLOAN.

I. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da bitartekaritza zerbitzuak kontratatzea **DONOSTIAKO UDALARENTZAT, HAREN ERAKUNDE AUTONOMOENTZAT ETA BESTE ENTITATE BATZUENTZAT (Udala, aurrerantzean)**, haien bitartez aseguru edo berraseguru kontratu bat egin aurreko lanak aurkeztu, proposatu edo egiteko, baita kontratu horien kudeaketa eta exekuzioan laguntzeko ere, bereziki ezbehar bat gertatzen denean, Espainiar ordenamendu juridikora - hainbat sektorei dagokien kontratazioaren eremuan; aseguru pribatuetan; pentsio plan eta funtsetan; zerga eremuan nahiz auzi fiskaletan - Europar Batasuneko hainbat zuzentarau txertatzen dituen neurri urgenteen otsailaren 4ko, 3/2020 Errege Dekretu Legeko 127. artikuluan eta ondorengoetan aurreikusten denarekin bat.

Zerbitzu horiek eskainiko zaizkie Donostiako Udalari eta I. eranskinean aipatzen diren erakunde autonomo eta entitateei.

Zerbitzuak izango dira nagusiki ondoren aipatzen diren arrisku multzoentzat, haien azterketatik beste batzuk sor badaitezke ere (halakorik gertatuz gero, kontratutik eratorritako ekintzen barnean sartuko dira):

1. multzoa: **Ondare arriskuak** (edukia eta edukina), Udalaren Ondarea osatzen dute ondasun higiezinena eta higigarriena, ekipo elektronikoak barne.

2. multzoa: **Ondare erantzukizunari** eta erantzukizun zibilari loturiko arriskuak, Udalarenak eta haren langile guztienak, udal eskumenen baitan egiten dituzten lanetan sor litezkeenak.

3. multzoa: Edozein motatako **ibilgailuak** erabiltzeagatik sor litezkeen ondare arriskuak eta erantzukizun zibilekoak..

4. multzoa: **Bestelako arriskuak**, Udalaren eta gainerako erakundeen premia berrien araberakoak.

5. multzoa: Arrisku **pertsonalak**, langileen istripu, bizi eta ezintasun aseguruari loturikoak.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MEDIACION Y ASESORAMIENTO EN MATERIA DE SEGUROS PRIVADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIAN, SUS ORGANISMOS AUTONOMOS Y OTRAS ENTIDADES MUNICIPALES

I.- OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto de este contrato la prestación al **AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA – SAN SEBASTIAN, SUS ORGANISMOS AUTONOMOS DEPENDIENTES Y OTRAS ENTIDADES (En adelante Ayuntamiento)** de los servicios de mediación consistentes en la actividad de asesoramiento, propuesta o realización de trabajos previos a la celebración de un contrato de seguro, de celebración de estos contratos y de asistencia en la gestión y ejecución de dichos contratos, incluyendo la asistencia en caso de siniestro, de acuerdo con lo previsto en los artículos 127 y siguientes del Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico españo diversas directivas de la Union Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales.

Estos servicios se prestarán al Ayuntamiento de San Sebastián y los organismos autónomos y entidades que constan en el Anexo I.

Los servicios descritos se referirán principalmente a los siguientes grupos de riesgos, sin perjuicio de que derivado del análisis de los mismos surjan otros que, en todo caso, se incluirán en las acciones que se deriven del contrato que se suscribe:

Grupo 1. **Riesgos Patrimoniales** (continente y contenido) de los bienes inmuebles y muebles, incluidos equipos electrónicos, que integran el Patrimonio del Ayuntamiento.

Grupo 2. Riesgos de **responsabilidad patrimonial** y civil, del Ayuntamiento y todo su personal dependiente por las actividades desarrolladas en el ejercicio de las competencias municipales.

Grupo 3. Riesgos patrimoniales y de responsabilidad civil derivados del uso de **vehículos,** de cualquier clase.

Grupo 4. **Riesgos diversos** a cubrir según nuevas necesidades del Ayuntamiento y demás Entidades

Grupo 5. Riesgos **personales** relativos a accidentes, vida e invalidez del personal.

II. ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHAR OROKORRAK

Alde batera utzi gabe kontratu hau arautzen duten Administrazio Klausula Partikularren Agiriak ezartzen dituen beste betebeharrak, agiri honetan jasotako gainerakoak eta Espainiar ordenamendu juridikora - hainbat sektorei dagokien kontratazioaren eremuan; aseguru pribatuetan; pentsio plan eta funtsetan; zerga eremuan nahiz auzi fiskaletan - Europar Batasuneko hainbat zuzentarau txertatzen dituen neurri urgenteen otsailaren 4ko, 3/2020 Errege Dekretu Legean aurreikusten denarekin bat, honako hauek izango dira **adjudikaziodunaren betebehar orokorrak**:

a).- Nolanahi ere, adjudikazioduna bezeroek aseguru primen ordainketa gisa emandako kopuruen gordailuzaina izango da, baita aseguru erakundeek emandako kopuruena ere, bezeroen kalte-ordain edo primen itzulketa gisa.

b).- Bitartekariak bezeroenak diren funtsak bezeroen kontu bidez trasferituak direla akreditatu beharko dute. Kontu horiek mediatzailearen gainerako errekurtso ekonomikoetatik guztiz bereizita egon beharko dute, eta haien errekurtso ekonomikoak soilik kudeatuz.

c) Espainiar ordenamendu juridikora - hainbat sektorei dagokien kontratazioaren eremuan; aseguru pribatuetan; pentsio plan eta funtsetan; zerga eremuan nahiz auzi fiskaletan - Europar Batasuneko hainbat zuzentarau txertatzen dituen neurri urgenteen otsailaren 4ko, 3/2020 Errege Dekretu Legearen 133. artikuluak, 157. artikuluarekin bat, aipatzen duen Aseguru eta Reaseguruen Banatzaileen Erregistronan inskribatuta egon beharko du.

d) Aseguru pribatuen bitartekaritzaren publizitate eta merkataritza dokumentazio guztian, nabarmendu egingo dira aseguru "Aseguru artekaria" edota "Aseguru artekaritza" adierazpen eta aipamenak. Era berean, aurreko apartatuan aipatutako erregistroko inskripzioa adieraziko dute.

e).- Adjudikatzailearen, pertsona juridikoaren, kapital sozialean entitate aseguratzaileek edo berraseguratzaileek edota aseguru agenteek, pertsona fisiko edo juridikoa izan, parte hartzerik balute, edota pertsona adjudikatzailea zuzenean, edota ordezkari bidez, entitate aseguratzaile edo berraseguratzailearen administrazio organoan parte hartuko balu edota entitate aseguratzaile edo berraseguratzailearen kapital sozialean partizipazio

II. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ADJUDICATARIA

Sin perjuicio de otras obligaciones previstas en el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares que rigen el presente contrato, las demás obligaciones establecidas a lo largo del presente pliego y las que resultan de aplicación en base a lo dispuesto en el Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Union Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales, **serán obligaciones generales** de la adjudicataria las siguientes:

a).- Se considerará, en todo caso, depositaria de las cantidades recibidas de sus clientes en concepto de pago de las primas por contrato de seguro, así como de las cantidades entregadas por las entidades aseguradoras en concepto de indemnizaciones o reembolso de las primas destinadas a sus clientes.

b) El mediador deberá acreditar que los fondos pertenecientes a los clientes son transferidos a través de cuentas de clientes completamente separadas del resto de recursos económicos del mediador, en las que únicamente gestionen recursos económicos de aquellos.

c).- Deberá figurar inscrita en el Registro de distribuidores de seguros y reaseguros al que se refiere el artículo 133 en relación con el artículo 157 del Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico españo diversas directivas de la Union Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales.

d).- En la publicidad y en la documentación mercantil de distribución de la adjudicataria, deberán figurar de manera destacada las expresiones "corredor de seguros" o "correduría de seguros". Igualmente indicarán la circunstancia de estar inscrito en el registro referido en el apartado anterior.

e).- Cuando en el capital social de la adjudicataria, persona jurídica, tuvieran una participación significativa entidades aseguradoras o reaseguradoras o agentes de seguros, personas físicas o jurídicas, o cuando la adjudicataria estuviese presente, por sí o a través de representantes, en el órgano de administración de una entidad aseguradora o reaseguradora o tuviera una participación significativa en el capital social de una

Ijentea, 1 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

esanguratsurik balu, lotura hau publizitate orotan eta aseguru pribatuen hedapenerako merkataritza dokumentazio guztietan, modu nabarmenean jasota egon beharko du.

entidad aseguradora o reaseguradora, deberá hacer constar de manera destacada esta vinculación en toda la publicidad y en toda la documentación mercantil de distribución de seguros privados.

f) Adjudikaziodunak erantzun egin beharko die Udalaren kexa eta erreklamazioei, legeak aitortzen dizkien interesei eta eskubideei buruzkoak, Espainiar ordenamendu juridikora - hainbat sektorei dagokien kontratazioaren eremuan; aseguru pribatuetan; pentsio plan eta funtsetan; zerga eremuan nahiz auzi fiskaletan - Europar Batasuneko hainbat zuzentarau txertatzen dituen neurri urgenteen otsailaren 4ko, 3/2020 Errege Dekretu Legeko 166. artikulutik 168. artikulura bitartean ezartzen den moduan.

f).- La adjudicataria tiene la obligación de atender y resolver las quejas y reclamaciones relacionadas con los intereses y derechos del ayuntamiento legalmente reconocidos, conforme a lo establecido en los artículos 166 a 168 del Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Union Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales.

g) Esleipenduna beti zintzotasunez, zuzentasunez eta profesionaltasunez arituko da, Udalaren interesen alde.

g).- La adjudicataria actuará siempre con honestidad, equidad y profesionalidad en beneficio de los intereses del Ayuntamiento.

h) Aseguruen banaketaren gaiari dagokion informazioa guztiak, zehatza, argia eta ez engainakorra izan beharko du. Publizitate komunikazioak hala izango dira identifikagarriak.

h).- Toda la información relativa a la materia de distribución de seguros, deberá ser precisa, clara y no engañosa. Las comunicaciones publicitarias serán claramente identificables como tales.

i).- Aseguru kontratu bat egin aurretik, adjudikaziodunak dagokion informazioa emango dio Udalari, Espainiar ordenamendu juridikora - hainbat sektorei dagokien kontratazioaren eremuan; aseguru pribatuetan; pentsio plan eta funtsetan; zerga eremuan nahiz auzi fiskaletan - Europar Batasuneko hainbat zuzentarau txertatzen dituen neurri urgenteen otsailaren 4ko, 3/2020 Errege Dekretu Legeko 182. artikuluan aurreikusitako moduan 173. eta gainerako artikuluetan aurrreikusitako informazioa..

i).- Con anterioridad a la celebración de un contrato de seguro la adjudicataria deberá proporcionar al Ayuntamiento, en la modalidad prevista en el artículo 182 del Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Union Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales la información prevista en el artículos 173 y siguientes del referido texto legal.

III. ZERBITZUAREN EDUKIA

1.- Funtzio orokorrak

Adjudikaziodunak bere gain hartuko ditu, Udalaren kontrolpean, Espainiar ordenamendu juridikora - hainbat sektorei dagokien kontratazioaren eremuan; aseguru pribatuetan; pentsio plan eta fondoetan; zerga eremuan nahiz auzi fiskaletan - Europar Batasuneko hainbat zuzentarau txertatzen dituen neurri urgenteen otsailaren 4ko, 3/2020 Errege Dekretu Legeak jasotzen dituen funtzioa eta esleipen oro.

Esleipendunak, Udalari azterketa objetibo eta pertsonalizatuan oinarritutako aholkularitza independientea

III. CONTENIDO DEL SERVICIO

1.- Funciones Generales.

El Adjudicatario realizará bajo el control del Ayuntamiento, todas las funciones y atribuciones que recoge el Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Union Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales.

La adjudicataria, ofrecerá al Ayuntamiento asesoramiento independiente basado en un análisis objetivo y

eskainiko dio, eta zehazki:

a) Laguntza eskainiko du Udalaren aseguru beharren ebaluazioan eta erakunde horri informazioa eta aholkularitza ematea, egitea edo, hala badagokio, aldatzea komeni den aseguru kontratuaren edo kontratuen baldintzei buruz, eta estaldura egokienak zehaztea, udal premiei eta haren kolektiboei hobekien egokitzen direnak. Gainera, ziurtatu egingo du aseguru polizak betekizun guztiak betetzen dituela guztiz eraginkorra izan dadin.

Esleipendunak zehaztuko du, Udalarengandik jasotako informazioan oinarrituz, bere exigentzia eta beharrak eta aseguruaren produktuaren inguruan informazio objektiboa erraztuko du modu ulergarrian, Udalak erabaki funtsatu bat ahartu ahal izan dezan.

Proposatzen den edozein kontratuk aseguruen alorrean Udalak dituen exigentzia eta beharrak errespetatu beharko ditu.

Edozein kasutan aplikagarria izango da, Espainiar ordenamendu juridikora - hainbat sektorei dagokien kontratazioaren eremuan; aseguru pribatuetan; pentsio plan eta fondoetan; zerga eremuan nahiz auzi fiskaletan - Europar Batasuneko hainbat zuzentarau txertatzen dituen neurri urgenteen otsailaren 4ko, 3/2020 Errege Dekretu Legeko 175. artikuluan eta ondorengoetan jasotzen dena.

b) Aholkularitza eskainiko dio Udalari aseguru polizak edo bitartekaritza xede diren aseguruak kontratatzeko bere deialdietan.

c) Eskatutako informazioa erraztuko dio aseguru hartzaileari, aseguratuari eta aseguruaren onduradunari, polizaren edozein klausulari buruz, eta ezbeharren bat gertatuz gero laguntza eta aholkularitza eskainiko dizkio.

2.- Zerbitzuaren garapena

Udalak informazioa emango dio adjudikaziodunari kontratatuak dituen polizei buruz, baita indarrean dituen aseguruei buruzko beste edozein informazio ere.

Informazio horren eta bere esperientzia profesionalaren arabera, adjudikaziodunak honako prestazio hauek eskainiko ditu:

a) Udalak aseguruen arloan dituen beharrak ebaluatzea eta

personalizado y concreto:

a).- Ofrecerá colaboración en la evaluación de las necesidades de seguros del Ayuntamiento, informando y asesorando al mismo sobre las condiciones del contrato o contratos de seguros que, a su juicio, conviene suscribir o, en su caso, modificar, definiendo las coberturas que mejor se adapten a las necesidades municipales y a sus colectivos; así mismo, velará por la concurrencia de los requisitos que ha de reunir la póliza de seguro para su eficacia y plenitud de efectos.

La adjudicataria determinará, basándose en informaciones obtenidas del Ayuntamiento, sus exigencias y necesidades y facilitará la información objetiva acerca del producto de seguro de forma comprensible, de modo que el Ayuntamiento pueda tomar una decisión fundada.

Cualquier contrato que se proponga debe respetar las exigencias y necesidades del Ayuntamiento en materia de seguros.

En cualquier caso, resultará de aplicación los dispuesto en los artículos 175 y siguientes del Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Union Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales.

b).- Ofrecerá asesoramiento al Ayuntamiento en los concursos que convoque para la contratación de las pólizas de seguro o seguros objeto de mediación.

c).- Facilitará al tomador, al asegurado y al beneficiario del seguro la información que reclamen sobre cualquiera de las cláusulas de la póliza y, en caso de siniestro, a prestarles su asistencia y asesoramiento.

2.- Desarrollo del Servicio

El Ayuntamiento facilitará a la adjudicataria la información relativa a las pólizas actualmente contratadas y en vigor y cualquier otra información de que disponga sobre el aseguramiento actual.

En base a dicha información y a su experiencia profesional el adjudicatario debera ejecutar las siguientes prestaciones:

a).- Evaluación de las necesidades del Ayuntamiento en

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

aholku ematea lizitatzailearen ustez harpidetu beharko liratekeen aseguru polizei buruz. Horretarako, adjudikaziodunak txosten tekniko bat egingo du, aseguruen programa bat proposatuta.

Txosten hau kontratua formalizatu eta 2 hilabeteko epean egin beharko da. Dena den, epe hau luzatzeko aukera egongo da eslependunak hala eskatzen badu, aldez aurretik arrazoituta.

b) Uneoro aztertzea aseguruen merkatuak ematen dituen aukerak eta alternatibak.

c) Aholku txosten bat egitea eta aurkeztea Udalak aseguru polizak kontratazeko prozedura bat martxan jartzen duen bakoitzean.

Txosten horrek jasoko ditu nahitaez aseguru polizei buruzko alderdi hauek:

-Kontratatu behar diren aseguruen balorazioa.
-Interes berezia izan dezaketen estaldura berrien azterketa, arriskuak egoki aseguratzeko.
-Aseguruen merkatuaren egoeraren arabera, bitartekariaren ustez beharrezkoak diren beste alderdi batzuk estaldura egokia emateko Udalari eragin diezaioketen arriskuei.

d) Aholku ematea Udalaren aseguru pribatuen kontratazio prozeduretarako baldintza teknikoen agiriak egitean.

e) Informazio teknikoa ematea polizen kontrataziorako lehiaketetan aurkezten diren proposamenen inguruan.

f) Aholku ematea Udalaren beharretara hobekien egokitzen den eskaintza aukeratzeko orduan, aintzat harturik bere irizpide profesionala eta dagozkion agirietan ezarritako aginduak.

g) Operatibo jartzea sinatutako aseguru kontratu guztiak, aholku berezia emanez, hala badagokio, indarrean dauden aseguru kontratuak amaitzeko eta kontratu berriak martxan jartzeko moduari buruz.

h)- Aholkularitza eta laguntza ematea ezbeharren tratamenduan eta likidazioan.

Kontratua formalizatu ondoren, hilabeteko epean adjudikaziodunak protokolo orokor bat egingo du ezbehar

materia de seguros, asesorando sobre las pólizas de seguros que, a juicio del licitador, conviene suscribir. A tal efecto la adjudicataria elaborará un informe técnico que contendrá una propuesta de programa de seguros.

Este informe técnico se elaborará en el plazo de 2 meses desde la formalización del contrato. No obstante, este plazo se podrá prorrogar a petición del adjudicatario, previa justificación al efecto.

b).- Investigar y analizar permanentemente las diferentes alternativas del mercado asegurador.

c).- Elaboración y presentación de un informe de asesoramiento previo, cada vez que el ayuntamiento convoque un procedimiento para la contratación de las pólizas de seguro.

En dicho informe se abordarán necesariamente los aspectos siguientes de las pólizas de seguros:

-Valoración de los seguros a contratar
-Análisis de posibles nuevas coberturas de especial interés para el correcto aseguramiento de los riesgos
-Otros aspectos que según la situación del mercado asegurador entienda el mediador que puedan resultar necesarios para una adecuada cobertura de los riesgos que afecten al Ayuntamiento.

d).- Asesoramiento en la elaboración de los pliegos de prescripciones técnicas para los procedimientos de contratación de los seguros privados del Ayuntamiento.

e).- Informar técnicamente las proposiciones presentadas en el concurso convocado para la contratación de las citadas pólizas.

f).- Asesoramiento en la selección de la oferta que, de acuerdo con su criterio profesional y las prescripciones señaladas en los correspondientes pliegos, mejor se adapte a las necesidades del Ayuntamiento.

g).- Puesta operativa de todos los contratos de seguros suscritos, con especial asesoramiento, en su caso, sobre la forma de finalizar los contratos de seguro actualmente en vigor y puesta en marcha de los nuevos que se decida contratar.

h).- Asesoramiento, tratamiento y liquidación de los siniestros.

Formalizado el contrato, en el plazo de un mes, la adjudicataria elaborará un protocolo general de actuación

Ijentea, 1 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

kasuetarako, eta zuzenean arituko da horietan, aholku emanez eta bitartekari lana eginez aseguru konpainien eta Udalaren artean, in situ behar izanez gero.

para la gestión del siniestro, dando atención directa a los siniestros que se produzcan y asesorando e interviniendo como mediador entre las compañías aseguradoras y el Ayuntamiento, con presencia in situ si fuere necesario.

Lan hauek egingo ditu, besteak beste:

Entre las tareas a desarrollar se encuentran:

- Udaletik iristen diren ezbehar abisuak jasotzea eta berehala aseguru erakundeari jakinaraztea.

- Recibir las comunicaciones de siniestros que se efectuen desde el Ayuntamiento y comunicarlo inmediatamente a la entidad aseguradora.

- Informazio hau ematea eta eguneratuta edukitzea: ezbeharraren tramitazioaz arduratzen den pertsona, espedientearen tramitazio egoera eta egin diren gestioak.

- Introducir y mantener actualizada la siguiente información: Persona encargada de la tramitación del sinietro, estado de la tramitación del expediente y las gestiones realizadas.

- Aseguratutako kopuruaren edo kalte-ordainaren kobrantza tramitatzea Udalaren aseguru konpainiaren aurrean.

- Tramitar ante la compañía aseguradora del Ayuntamiento la gestión del cobro de la cantidad o indemnización asegurada.

- Ezbeharren tramitazio edo erreklamazioari loturiko laguntza administratibo espezifikoa ematea hirugarren kausatzaileen edo haien aseguru konpainien aurrean, Udalaren ondasunei eta eskubideei eginiko kalteengatik, horri dagokionez hartzen diren udal erabakiak betetzeko.

- Dar apoyo administrativo específico relacionado con la tramitación o reclamación de siniestros ante terceros causantes o sus compañías aseguradoras por daños ocasionados sobre bienes y derechos del Ayuntamiento en cumplimiento de los acuerdos y resoluciones municipales que al respecto se adopten.

Horretarako, adjudikaziodunak baliabide informatiko egokiak jarriko ditu Udalaren esku, ezbeharraren segimendua egiteko eta aldizkako estatistikak sortzeko.

A tales efectos la adjudicataria tendrá a disposición del Ayuntamiento los medios informáticos adecuados que permitan el seguimiento del siniestro y la generación de estadísticas periódicas.

i) Estatistikekin lotzea poliza bakoitzaren ezbeharrak, eskatzen den periodikotasunaz (seihilekoa, urtekoa).

i).- Relacionar con estadísticas los siniestros de cada una de las pólizas, con la periodicidad semestral o anual que se le requiera.

j) Udalak edozein aseguru gai arrunti buruzko eskatutako txostenak egitea eta entregatzea, 15 egun balioduneko epean gehien jota; 10 egunetan, larrialdietan.

j).- Emitir y entregar informes en cualquier materia ordinaria sobre seguros solicitada por el Ayuntamiento en el plazo máximo de 15 días hábiles. En caso de urgencia este plazo se reducirá a 10 días.

k) Ezbehar guztien txostenak eta tasazioak egitea, frankizia bere kontura nahiz aseguru konpainien kontura egon.

k).- Realizar los informes y las tasaciones de todos los siniestros tenga o no franquicia a su cargo o al de las aseguradoras.

l) Zerrenda zehatza, estatistikak eta ezbeharren bilakaeraren balorazio arrazoitua jasoko dituen urteko txostena egitea.

l).- Presentación de un informe anual que contenga la relación detallada, las estadísticas y una valoración motivada de la evolución de la siniestralidad.

m) Aseguru kontratuak egokitzea aplikagarria den araudira eta aseguratutako kapitalak eta ondasunak eguneratzea, urtero eta aldaketak gertatzen direnean.

m).- Adecuación de los contratos de seguros a la normativa aplicable y actualización de los capitales y bienes asegurados, anualmente y cuando se produzcan modificaciones.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

n) Informazioa ematea Udalari kontratatuak dituen aseguru pribatuen eta harpidetu behar dituenen baldintzei buruz, eta ziurtatzea polizek betetzen dituztela baldintzak errentagarriak eta guztiz eraginkorrak izateko, komenigarritzat jotzen diren aldaketak proposatuz aseguruetan, hala badagokio.

n).- Informar al Ayuntamiento sobre las condiciones de los seguros privados que tiene contratados y de los que ha de suscribir, y velar por la concurrencia de los requisitos que han de reunir las pólizas para su mejor eficacia, mejor rentabilidad y plenitud de efectos, proponiendo en su caso las modificaciones de los seguros que considere convenientes.

ñ) Informazio teknikoa ematea polizen edozein klausulari buruz aseguru hartzaileari, aseguratuari eta aseguru onuradunari, baita aseguru kontratua egin ondorengo laguntza ere, bitartekari lanak eginez aseguru erakundearekin eta dagozkion gestioak eta izapideak eginez ezbeharren eta izan litezkeen gorabeheren ondorioz.

ñ).- Proporcionar la información técnica sobre cualquiera de las cláusulas de las pólizas, al tomador del seguro, al asegurado y al beneficiario del seguro así como la asistencia posterior a la formalización del contrato de seguro, mediando en las relaciones con la entidad aseguradora y realizando las gestiones y trámites que correspondan como consecuencia de los siniestros y demás incidencias que se produzcan.

o) Udalak eskatuz gero, prestakuntza ikastaroak antolatzea edo ematea, bere gain hartu duen aseguru eskaintzaren arabera. Udal mailako ikastaroa eman behar izanez gero, prestakuntza bi hizkuntza ofizialetan egitea bermatu beharko da.

Ikastaro hauek Espainiar ordenamendu juridikora - hainbat sektorei dagokien kontratazioaren eremuan; aseguru pribatuetan; pentsio plan eta fondoetan; zerga eremuan nahiz auzi fiskaletan - Europar Batasuneko hainbat zuzentarau txertatzen dituen neurri urgenteen otsailaren 4ko, 3/2020 Errege Dekretu Legeko 165. artikuluan jasotako baldintzak bete beharko dituzte.

o).- Organizar o impartir, a requerimiento del Ayuntamiento los cursos de formación en materia sobre seguros que según su oferta se comprometa a desarrollar. En el caso de que dichos cursos se ofrezcan a nivel municipal, la formación deberá ofrecerse en euskera y castellano.

Estos cursos deberán cumplir los requisitos dispuestos en el artículo 165 del Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Union Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales.

p) Bere arloko zerbitzu profesionalak eskaintzea Udalari, kostu gehigarririk gabe, kontratua modu egokian bete dadin: hala nola teknikari espezializatuek eskainitako aholkularitza, argibide bileretara joatea, aseguru arloari buruzko informazioa ematea, informazio gehigarria hartzaileari, aseguratuei eta onduradunei, etab.

p).- Facilitar al ayuntamiento sin coste adicional, cuantos servicios profesionales de su ramo sean necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato, tales como asesoramiento por personal especializado, asistencia a reuniones explicativas de trabajo, suministro de información sobre el ramo de seguros, informaciones adicionales al tomador, a los asegurados y/o beneficiarios, etc.

q) Erantzukizuna onartzea lanen, prestazioen eta zerbitzuen kalitate teknikoari dagokionez, eta kontratua betetzean eginiko ez-egiteek, hutsegiteek, metodo desegokiek edo ondorio okerrek administrazioari edo hirugarrenei eragindako kalteei dagokienez.

q).- Responder de la calidad técnica de los trabajos, de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Soilik geldituko da erantzukizunetik salbuetsita akatsa Udalaren agindu baten edo ezartzen zaizkion baldintzen ondorio zuzena denean.

Sólo quedará exento de responsabilidad cuando los vicios que se observen, sean consecuencia directa de una orden del Ayuntamiento o de las condiciones que se le impongan.

IV. GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

IV. MEDIOS HUMANOS Y MEDIOS MATERIALES.

Ijentea, 1 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

a) Lantaldea

Kontratuaren xede diren eginkizunetarako, adjudikazioa eskuratuko duen aseguru artekariak lantalde bat jarriko du Udalaren esku, bere gain hartuko dituena aholkularitza profesionala aseguru kontratuen formalizazioan, aholkularitza aseguruak kontratatzeko eta eskaintzak baloratzeko Baldintza Teknikoen Agirien prestakuntzan, eta laguntza aseguru hartzaileari, aseguratuei eta aseguruaren onuradunei.

Zehazki, eta gutxienez, kontratistak, kontratuaren exekuziora, langile bat adskribatu beharko du, goi mailako tituluduna eta kontratuaren objektu diren aseguruen adarretan espezializatua; Baldintza Orri Administratiboetan jasotako gutxieneko esperientziarekin.

Horrez gain, adjudikaziodunak Udalaren esanetara jarriko du administrari bat, udalerrian kontkatutako bulegoan egongo dena, informazio guztia bideratzeko eta egin beharreko gestio guztiak egiteko ezbeharren tratamendu eta likidazioari dagokienez.

Langileak zerbitzua bi hizkuntza ofizialetan eskaintzeko gaitasuna izango du

b) Baliabide materialak

Kontratistak bulego bat eduki beharko du udalerrianbere kabuz edo eragile kolaboratzaileen bidez ; bestela, gehienez hilabeteko epea izango du bulegoa zabaltzeko adjudikazio egunetik kontatzen hasita.

Adjudikaziodunak euskarri informatiko egoki bat izango du ezbeharren segimendua egiteko, eta Udala baliabide horretara sartu ahal izango da.

Aplikazio honek, gutxienez, ondorengo ezaugarriak izan beharko ditu:

a) Online aplikazioa izan beharko du

b) Ondorengo eremuak izan beharko ditu:

- Erreferentzia Zenbakia
- Erreklamazioaren helarazpen eguna
- Gaia
- Interesduna
- Ezbeharraren eguna eta tokia
- Erreklamazioaren eguna
- Eskatutako zenbatekoa
- Izapidearen egoera

a) Equipo de Trabajo

El corredor o correduría de seguros que resulte adjudicatario deberá poner a disposición del Ayuntamiento, para la realización de las prestaciones objeto del contrato, un equipo de trabajo que para el desarrollo del asesoramiento profesional se responsabilice de la formalización de contratos de seguros, el asesoramiento en la elaboración del Pliegos de Prescripciones Técnicas para la contratación de seguros y valoración de ofertas, así como la asistencia al tomador del seguro, a los asegurados y a los beneficiarios del seguro.

En concreto el contratista deberá adscribir a la ejecución del contrato como mínimo un titulado superior especializado en las ramas de seguros objeto del contrato, con una experiencia mínima según los exigido en el Pliego de Condiciones Administrativas.

Además la adjudicataria pondrá a disposición del Ayuntamiento un administrativo/a como persona de interlocución que canalice toda la información y realice todas las gestiones vinculadas al tratamiento y liquidación de los siniestros ubicada en la oficina del término municipal.

Dicha persona estará capacitada para desarrollar el servicio en las dos lenguas oficiales.

b) Medios Materiales

La adjudicataria deberá disponer de una oficina en el término municipal, por medios propios o mediante agentes colaboradores, y si no lo dispusiera vendrá obligado a su apertura, en un plazo máximo de dos meses desde la fecha de adjudicación.

La adjudicataria dispondrá de un soporte informático adecuado para el segumiento de los siniestros, al que tendrá acceso el Ayuntamiento a su requerimiento.

Esta aplicación deberá tener como mínimo las siguientes caracterísicas:

a) Deberá ser una aplicación online.

b) Deberá disponer de los siguientes campos:

- Nº de Referencia.
- Fecha de recepción de la declaración.
- Asunto.
- Interesado.
- Fecha y lugar del siniestro.
- Fecha de la reclamación.
- Importe solicitado.
- Estado de la tramitación.

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Kontratazioa
Contratación

Ijentea, 1 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

- Kaltearen balioespena
- Izapidearen ebazpena

c) Ezbeharraren jarraipena egiteko txostenak sortu beharko ditu: ezbeha kopurua, onartutako eta ez onartutako erreklamazio kopurua, ordaindutako zenbatekoak, etb.

- Valoración del daño.
- Resolución de la tramitación.

c) Deberá generar informes para el seguimiento de los siniestros: número de siniestros, número de estimados/desestimados, importes abonados, etc...

V. LANEN ANTOLAKUNTZA

Adjudikaziodunak antolatu eta kudeatuko du kontratatutako zerbitzua. Dena dela, antolakuntza horrek aukera emango du haren segindu formala egin eta eginiko lanen errendimenduaren etengabeko ebaluazioa egiteko.

Edonola ere, egin diren lanen berri eman beharko zaio Udalari, honek hala eskatuz gero, kontratua koordinatuko duen pertsonaren bidez. Azken horrek helarazio dio informazioa Kontratuaren Arduradunari.

V. ORGANIZACION DE LOS TRABAJOS

La adjudicataria organizará y gestionará el servicio contratado, no obstante, dicha organización se realizará de manera que permita obtener un seguimiento formal del mismo, estableciendo una evaluación continuada del rendimiento de los trabajos realizados.

En cualquier caso, será obligatorio dar cuenta a este Ayuntamiento a su requerimiento de los trabajos realizados a través de la persona que coordine el servicio por medio de la que se canalizará la información al Responsable del Contrato.

VI. UDALAK AZKEN URTEAN ORDAINDUTAKO PRIMAK ARRISKU MULTZOEN ARABERA

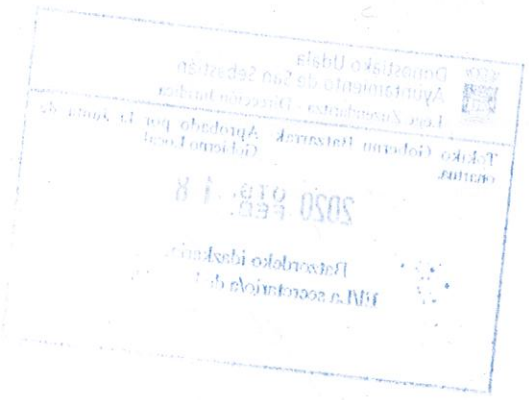
VI. PRIMAS ABONADAS POR EL AYUNTAMIENTO EN LA ULTIMA ANUALIDAD EN LOS DIVERSOS GRUPOS DE RIESGOS.

	URTEA/ANUALIDAD 2018/2019
1) Kalte materialak / Daños Materiales	383.545,63 € garbia/neto
2) Erantzukizun zibila - ondarea / Resp. Civil/ Patrimonial	343.257,23 € garbia/ neto
3) Ibilgailuak / Autos	66.359,61 € garbia/neto
4) Bestelako arriskuak / Riesgos diversos	100.000,00 € garbia/neto
4) Pertsonalak (Bizi eta Istripu asegurua) / Personales (Vida y Accidentes)	579.607,44 € garbia/neto
	GUZTIRA/TOTAL 1.472.769,9 € garbia/neto

2020ko urtarrilaren 15a

Sin.: MAITE ARAMENDI IBAYETA
ONDAREKO TEKNIKARI JURIDIKOA

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Lege Zuzendaritza - Dirección Jurídica
Tokiko Gobernu Batzarrak onartua.
Aprobado por la Junta de Gobierno Local.
2020 OTS. 18 FEB.
Batzordeko idazkaria.
El/La secretario/a de la Junta.



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Ekonomia Kudeaketa - Patrimonio
Ijentea, 6 | www.donostia.eus
Tfs. 010 - 943481000
20003 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

I. ERANSKINA / ANEXO I

Aseguru pribatuen gaietan Donostiako Udalari, menpeko erakunde autonomoei eta gainerako entitatei bitartekaritza eta aholkularitza zerbitzuak emateko" kontratuaren objektu diren zerbitzuak, Udalaz gain, ondorengo udal-erakundeei emango zaizkie:

Erakunde Autonomoak:
- Donostiako Kirol Patronatoa.
- DonostiatTIK.
- Donostiako Musika eta Dantza Eskola.

Enpresa Erakundeak:
- EPE Donostia Kultura.
- Donostiako Etxegintza.

Udal Sozietate Publikoak:
- Anoeta Kiroldegia SA.
- Donostia Hileta Zerbitzuak S.A.
- Donostiako Tranbia Elkartea, AB
- Donostiako Sustapena, AB
- Donostia Turismoa, AB

Los servicios objeto del contrato del "Servicio de mediación y asesoramiento en materia de seguros privados del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, organismos autonomomos dependiente y otras entidades" además del propio Ayuntamiento, se prestarán a las siguientes entidades municipales:

Organismos Autónomos:
- Donostiako Kirol Patronatoa.
- DonostiatTIK.
- Donostiako Musika eta Dantza Eskola.

Entidades Empresariales:
- EPE Donostia Kultura.
- Donostiako Etxegintza.

Sociedades Publicas Municipales:
- Anoeta Kiroldegia SA.
- Donostia Hileta Zerbitzuak S.A.
- Compañía del Tranvía de San Sebastián, SA
- Fomento de San Sebastián, SA
- San Sebastián Turismo, SA

10/4UN XV